



**Città di
Paderno Dugnano**

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

settore Polizia Locale e Servizi per la Città
suap@comune.paderno-dugnano.mi.it

PROTOCOLLO N. 2024/0049330 DEL 29/07/2024
(Classificazione: tit. 8 classe 0 sottoclasse 0 fascicolo 5 anno 2024)

AVVISO PUBBLICO A MANIFESTARE L'INTERESSE PER L'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO DA REALIZZARSI NEL PERIODO TRA IL 01/12/2024 E IL 12/01/2025 SULL'AREA PUBBLICA DI PIAZZA FALCONE E BORSELLINO

IL DIRETTORE RENDE NOTO CHE

Il Comune di Paderno Dugnano, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, indice la presente manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione di suolo pubblico per l'allestimento e la gestione di una Pista di pattinaggio su ghiaccio per animare il centro ed allietare la fruizione degli spazi urbani in vista delle prossime festività natalizie.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice

Comune di Paderno Dugnano - Via Achille Grandi 15 – 20037 - Tel. 02.910041

Indirizzo e-mail: suap@comune.paderno-dugnano.mi.it

Indirizzo PEC: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it

Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Ufficio Suap - Commercio e attività produttive

Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è il dirigente dott. Lucio Dioguardi.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è la concessione di suolo pubblico per l'allestimento e la gestione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio per le Festività Natalizie 2024 da tenersi in Piazza Falcone e Borsellino; più precisamente il periodo **minimo** d'interesse va dal 01.12.2024 al 12.01.2025 (escluso il periodo necessario per l'allestimento e il disallestimento). Tale periodo potrà eventualmente essere ampliato fino al 31.01.2025, ove di interesse.

L'apertura al pubblico della pista dovrà essere garantita quotidianamente per tutto il periodo previsto dalla concessione con il seguente orario minimo (orario standard):

- nei giorni feriali dalle ore 15.00 alle ore 19.00;
- Sabato, Domenica e giorni festivi dalle ore 11.00 alle ore 19.00;
- nelle giornate del 24, 25 e 31 Dicembre 2024 potranno essere concordati con l'Amministrazione orari diversi di apertura al pubblico.

Sarà inoltre concessa la possibilità di collocare un mezzo idoneo per il montaggio della struttura stessa in prossimità di Piazza Falcone e Borsellino, per un massimo di 4 giorni (sia di giorno che di notte). Successivamente i mezzi dovranno essere collocati nel parcheggio di via Camposanto, o in altra area che verrà all'uopo individuata, occupando un massimo di 150 mq di suolo comprensivi dei mezzi di alloggio e dei mezzi necessari per la movimentazione delle strutture (la superficie in mq realmente occupata dovrà essere comunicata via PEC dal concessionario). A complemento dell'attività della pista di pattinaggio su ghiaccio sarà possibile collocare, adiacente alla stessa, un numero di 2 cassette in legno di dimensione indicative pari a 2,5 m x 3 m per il rimessaggio dei pattini.

L'Amministrazione Comunale a corredo delle iniziative natalizie che con la presente si intende realizzare, si riserva di concludere con il soggetto individuato un accordo finalizzato all'espletamento di servizi accessori, tra cui l'eventuale noleggio, con incarico che seguirà le vigenti regole dettate dal D.Lgs. 36/2023 (nuovo codice degli appalti), di un Albero Natalizio o di un soggetto natalizio con luminarie, nonché il posizionamento di altre attrazioni dello spettacolo viaggiante (giostrine, brucomela, gonfiabili, etc), sempre a tema natalizio, o la gestione di un vero e proprio Villaggio Natalizio, ove proposto, al fine di fare da contorno alla struttura e creare il più possibile un'atmosfera legata alle festività.

2. FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA'

Tutti gli oneri legati all'allestimento della pista di pattinaggio sull'area, alla sua manutenzione e ad eventuali oneri tributari sono a completo carico del concessionario.

L'organizzazione degli eventi natalizi legati alla pista di pattinaggio sono in carico all'Assessorato al Commercio.

Considerato che gli eventi sono organizzati dal Comune, l'occupazione dell'area da parte del partner che verrà incaricato dal Comune di allietare il periodo natalizio con la pista di

pattinaggio sarà esente dal versamento del relativo canone, trattandosi appunto di un'attività svolta su incarico e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale.

Rimangono a carico del concessionario gli allacciamenti riguardanti il servizio idrico, i costi per l'allacciamento ed i consumi dell'energia elettrica, nonché quelli necessari agli allacciamenti e ai contatori, ed altresì gli oneri assicurativi dell'impianto gestito.

3. CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO E GESTIONE

Nella realizzazione degli allestimenti dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- la pista dovrà avere una superficie minima pari a 120 mq, e comunque con dimensioni compatibili con la superficie concessa, oggetto di valutazione dei criteri;
- la pista dovrà essere ben delimitata su tutto il suo perimetro;
- il gruppo frigo/refrigerante garantito e certificato a norma deve essere posto in area protetta e minimamente impattante;
- dovranno essere predisposte apposite strutture fisse per la consegna di pattini e il rimessaggio dei materiali.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura costituisce una manifestazione di interesse finalizzata ad un successivo invito per l'affidamento; lo stesso è quindi finalizzato a individuare la pista di pattinaggio su ghiaccio che risulta più idonea per essere collocata in Piazza Falcone e Borsellino per il periodo natalizio.

Nel caso in cui siano pervenute più domande, l'attribuzione dei punteggi a ciascun proponente avverrà secondo i seguenti criteri:

A) TARIFFE PER L'INGRESSO E IL NOLEGGIO – punti complessivi a disposizione:50

A.1) Tariffa dell'ingresso intero compreso noleggio pattini per 1 ora di utilizzo: max 30 punti

Al proponente che abbia indicato la tariffa dell'ingresso intero minore verrà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti.

Agli altri proponenti verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$PI = 30 * \frac{TI_{min}}{2 * TI - TI_{min}}$$

dove:

TI è la tariffa dell'ingresso intero (compreso noleggio pattini per 1 ora di utilizzo) proposta da ciascun proponente per l'area in esame

PI è il punteggio attribuito al proponente per la tariffa intera proposta

TI min è la minore delle tariffe dell'ingresso intero (compreso noleggio pattini per 1 ora di utilizzo) proposte per l'area in esame

A.2) Tariffa dell'ingresso ragazzi, fino a 14 anni compiuti, compreso noleggio pattini per 1 ora di utilizzo: max 20 punti

Al proponente per il quale risulti la tariffa dell'ingresso ragazzi figurativa minore verrà attribuito il punteggio massimo pari a 20 punti.

Agli altri proponenti verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$Pr = 20 * \frac{TRF \min}{2 * TRF - TRF \min}$$

dove:

TRF è la tariffa dell'ingresso ragazzi figurativa risultante per ciascun proponente

PR è il punteggio attribuito al proponente per la tariffa ridotta

TRF min è la minore delle tariffe dell'ingresso ragazzi figurative risultanti per l'area in esame

B) ESTENSIONE DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO – punti a disposizione: 20

Al proponente che abbia proposto il maggiore incremento orario di apertura al pubblico rispetto gli orari standard, misurato in numero complessivo di slot di mezz'ora aggiuntivi su base settimanale, verrà attribuito il punteggio massimo pari a 20 punti.

Agli altri proponenti verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$Po = 20 * \frac{I}{I \max}$$

dove:

I è l'incremento orario (come sopra misurato) proposta da ciascun proponente per l'area in esame

Po è il punteggio attribuito al proponente per l'incremento orario

I max è il maggiore incremento orario (come sopra misurato) proposto per l'area in esame

C) VALUTAZIONE DELL'INTRATTENIMENTO PROPOSTO – punti a disposizione: 30

Il Comune di Paderno Dugnano auspica che oltre all'installazione della pista di pattinaggio vengano altresì proposte iniziative a corollario della stessa, e pertanto premierà con l'attribuzione di uno specifico punteggio aggiuntivo (*PA*) l'operatore economico che a miglioramento dell'offerta proponga eventuali iniziative legate ad attività di intrattenimento o di agevolazioni per le scolaresche o di arredo proprie del periodo natalizio o forme di animazione del centro cittadino. Altresì, nell'attribuire il punteggio stabilito per questo ambito, si terrà conto altresì delle dimensioni della pista proposta, ovvero se la pista abbia o meno dimensioni modulabili in funzione delle necessità organizzative dell'area da occupare.

PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale assegnato a ogni proponente per la formazione della graduatoria di ciascun area

sarà determinato dalla somma dei punteggi sopra riportati, ossia:

$$P_{TOT}=PI+Pr+Po+PA$$

Tutti i punteggi e la loro somma saranno calcolati arrotondati alla seconda cifra decimale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- Possedere licenza per attività di spettacolo viaggiante per quanto previsto dalla Legge 18/3/1968 n. 337 (G.U. 10/4/1968 n. 93); l'esercente titolare di licenza per attrazione diversa da quella denominata "pista di pattinaggio", se la stessa è inserita in un contesto organizzativo più ampio assimilabile ad un Villaggio Natalizio, è ammesso a partecipare, dichiarando di avvalersi per la realizzazione degli eventi della collaborazione di altro soggetto in possesso della specifica licenza per l'attrazione in oggetto;
- Avere maturato almeno 3 anni di esperienza nella gestione di aree con attrazioni e giochi per spettacoli viaggianti;
- Essere iscritto al registro delle imprese presso la competente CCIAA e risultare attivo alla data della pubblicazione del presente avviso.

6. OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI CHE PARTECIPANO ALLA SELEZIONE

Prima della presentazione della domanda i soggetti interessati devono effettuare un sopralluogo, previo appuntamento col SUAP, nei luoghi di interesse per l'allestimento della pista di pattinaggio, per verificare tutte le condizioni dimensionali e tecniche necessarie per l'allestimento, compresi gli allacciamenti per la fornitura dell'acqua e per richiedere la fornitura dell'energia elettrica, con verifica di congruità in merito al posizionamento dei punti di consegna e alle loro caratteristiche tecniche (ad es. pressione/portata e potenza disponibile).

7. ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il soggetto individuato, a cui verrà assegnata la concessione dell'area pubblica e che di seguito per tale motivo verrà indicato quale "concessionario", a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità deve provvedere:

- a) ad installare la pista di pattinaggio, completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento (gruppo refrigerante, serpentine, tubazioni, raccordi, macchina per la manutenzione del ghiaccio ecc.);
- b) a provvedere a propria cura e spesa agli allacciamenti necessari per l'utilizzo dell'acqua, e ad ogni spesa riguardante la fornitura ed i consumi elettrici;

- c) a montare la struttura, compreso il trasporto, carico/scarico adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare circostante;
- d) a posizionare la struttura evitando danni al suolo, alla pavimentazione e agli arredi urbani ferma restando la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano;
- e) a sgombrare totalmente l'area al termine dell'installazione, a pulirla, a conferire gli eventuali rifiuti al centro di raccolta e lasciare l'area nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione;
- f) al funzionamento, alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria della pista con proprio personale;
- g) alla pulizia giornaliera di tutta l'area concessa in uso;
- h) alla rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dalla manutenzione della pista nel rispetto delle norme vigenti;
- i) a collocare almeno una struttura idonea ed accogliente per il servizio di noleggio e deposito attrezzature;
- j) a garantire adeguata sorveglianza all'impianto sia durante l'apertura al pubblico che durante la chiusura;
- k) a nominare un referente responsabile dell'intera organizzazione, sempre reperibile;
- l) ad assumere a proprio esclusivo carico ogni responsabilità derivante dalla conduzione dell'impianto nonché ogni altro onere, anche se non menzionato.

Egli dovrà inoltre:

- 1) presentare certificazione circa il corretto montaggio e la corretta installazione dell'attrazione nonché dei rispettivi allacciamenti alle utenze necessarie e delle strutture accessorie quali struttura per il noleggio pattini, impianto elettrico, luminarie, impianto illuminazione e gruppi frigoriferi ed elettrogeni a firma di tecnico abilitato e ogni altra documentazione tecnica obbligatoria ai sensi di legge ;
- 2) qualora siano previste emissioni sonore, presentare dichiarazione (sottoscritta da tecnico competente) sostitutiva di atto di notorietà, attestante il non superamento dei limiti di emissioni rumorose - rispetto ai limiti di legge e di regolamento, nonché ai documenti comunali di classificazione acustica dell'area oggetto di installazione - ai sensi dell'art. 8, commi 2 e 5 della L. n° 447/1995 e dell'art. 4, commi 1 e 2, del D.P.R. 227/2011 e Regolamento acustico Comunale;
- 3) presentare adeguata polizza assicurativa R.C.T. nella quale sia riportata l'attrazione assicurata con il relativo Codice Identificativo e la quietanza di pagamento del premio in corso di validità. Resta in ogni caso inteso che farà carico al concessionario il risarcimento anche degli importi dei danni che non risultino risarcibili per carenza di copertura assicurativa o quando quest'ultima preveda l'applicazione di scoperti e/o franchigie contrattuali, come pure nel caso di assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera il concessionario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge;
- 4) provvedere al versamento del deposito cauzionale / fidejussione pari ad € 1.000,00 (mille/00) a garanzia della corretta gestione dell'area e degli impegni che saranno assunti;
- 5) provvedere alla corretta manutenzione della struttura installata;
- 6) gestire l'impianto che dovrà rimanere aperto quotidianamente, salvo avverse condizioni meteo;
- 7) presentare una planimetria in scala adeguata da cui si desuma il posizionamento dell'attrazione e delle altre eventuali strutture corredate dalle schede tecniche.

Ogni responsabilità in merito alla conduzione, l'installazione delle attrazioni ed ogni altro tipo di intervento, è a carico del concessionario, così come tutte le spese relative, fra cui quelle per la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica, ed i relativi allacci.

Non sono pertanto previsti contributi da parte del Comune.

Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, il concessionario è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. ed, in ogni caso, a tutto quanto previsto per lo specifico settore di appartenenza.

I titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento di identità.

Il titolare dovrà esercitare l'attività esclusivamente con l'attrazione indicata nell'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico.

Il concessionario dovrà farsi carico, oltre a quanto previsto sopra, degli adempimenti e spese relative a:

- tutti gli adempimenti amministrativi e oneri, relativi al collaudo annuale dell'attrazione e al rilascio della licenza per l'installazione della pista di pattinaggio, ai sensi dell'art.69 del TULPS e relativo regolamento;
- i permessi SIAE, in caso di diffusione musicale;
- messa in sicurezza dell'area in cui sarà collocata la struttura, così come previsto dalla normativa vigente in materia di safety e security per manifestazioni pubbliche.

Il concessionario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro contenute nel D.Lgs. N. 81/2008 e s.m.i..

Il concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e/o cose, provocati nel corso dell'espletamento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Esso perciò è tenuto ad osservare e fare osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di prevenzione e sicurezza, rispetto della quiete pubblica nonché le normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni.

Al concessionario è riconosciuto il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto, anche mediante la collocazione di materiale pubblicitario.

Nulla in restituzione sarà preteso dal concessionario in caso di annullamento o sospensione dell'attività dovute a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche), ordine pubblico ed emergenza sanitaria.

Il concessionario individuato per l'allestimento e l'esercizio delle attrazioni non potrà essere destinatario di altri benefici o contributi pubblici in relazione all'utilizzo degli spazi concessi per le iniziative in oggetto.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **14 agosto 2024**.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Paderno Dugnano, allegato al presente avviso, al Protocollo

Comunale, in forma cartacea ed in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: **“Pista di Pattinaggio su ghiaccio 2024/2025 – contiene domanda di partecipazione per l'individuazione del soggetto gestore”**, corredata dei seguenti allegati:

- Copia del documento di identità, in corso di validità;
- Proposta economica e progetto illustrativo dell'iniziativa, tenuto conto dei criteri di valutazione e degli elementi richiesti ed elencati al PUNTO 4 della manifestazione di interesse di cui all'oggetto;
- Documentazione tecnica relativa all'attrazione **“Pista di Pattinaggio”**, prevista per le attività di **“Spettacolo viaggiante”**, ai sensi del TULPS n. 773/1931 e s.m.i. con allegata planimetria con l'indicazione delle misure della superficie pattinabile e delle aree destinate al pubblico per il noleggio dei pattini.

Ogni comunicazione che si renderà necessaria fare all'operatore economico avverrà esclusivamente mediante PEC, pertanto a quegli operatori che non indicheranno il proprio indirizzo PEC non verrà trasmessa alcuna comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare con separata procedura, al medesimo soggetto che verrà individuato con la presente manifestazione di interesse, l'incarico di gestione degli eventi natalizi ove in sede di presentazione del progetto lo stesso non sia riconducibile esclusivamente alla collocazione della pista di pattinaggio ma anche alla gestione di un vero e proprio Villaggio Natalizio, corredato di un più ampia offerta alla Città, offrendo più ampi servizi sia sotto il profilo del noleggio di attrezzature sia sotto quello gestionale e organizzativo.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, rende noto che i dati raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato: all'Albo Pretorio del Comune di Paderno Dugnano e sul sito del committente www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio SUAP – Commercio e attività produttive Tel. 0291004.318 / 0291004.436 email: suap@comune.paderno-dugnano.mi.it .

Allegati: mod. A - Modello facsimile domanda di manifestazione di interesse.

Paderno Dugnano, lì 29/07/2024

IL DIRETTORE
dott. Lucio Dioguardi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.