

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	NEMBRINI ANTONELLA
Indirizzo	Via Molinazzo 19 20032 Cormano
Telefono	340850276
Fax	
E-mail	anto.gianni1@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/03/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2022 pensionato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dal 1982 al 2022 impiegata presso Istituto Nazionale della Previdenza Sociale*
- Tipo di azienda o settore *Dal 1979 al 1982 impiegata presso Poste Italiane*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1979 Diploma di qualifica di addetto alla segreteria d' Azienda
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **FRANCESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

MICROSOFT OFFICE,

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]