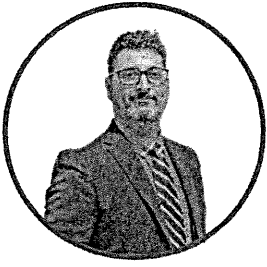


CURRICULUM VITAE



Sandro Masala

Data di nascita: 03/11/1968 **Città:** Cagliari
Nazionalità: Italiana **Indirizzo:** Senago (MI), Italia

PRESENTAZIONE

Consulente del Lavoro e Privacy Officer

ESPERIENZA LAVORATIVA

- [05/2018 – Attuale] **Socio - titolare**
FANFANICLM s.a.s. di Luca Fanfani & C. stp
Città: Milano
Principali attività e responsabilità:
Consulente del Lavoro
- [07/2012 – Attuale] **Consulente del lavoro e Privacy Officer**
Studio MASALA SANDRO - Consulenza del lavoro
Città: Milano
Principali attività e responsabilità:
Consulente del Lavoro

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

- [07/2020 – Attuale] **Assessore**
COMUNE DI SENAGO
Città: Senago (MI)
Principali attività e responsabilità:
Politiche per la Famiglia, per il Lavoro, al Welfare e allo Sport

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- [1987] **Titolo di studio: Diploma di Maturità Scientifica**
Liceo Scientifico Statale "Pitagora"
Indirizzo: Selargius (CA), Italia
Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
Votazione 58/60

[1988 – 1992] **Frequenza universitaria**

Università degli Studi di Cagliari

Indirizzo: Cagliari, Italia

Principali materie studiate/competenze acquisite:

Ingegneria elettrotecnica

[2005] **Formazione Ufficiale di Complemento**

Accademia Navale della M.M.

Indirizzo: Livorno, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Amministrazione e Contabilità generale, Nozioni di comunicazione scritta, Informatica applicata, Servizi logistici, Discipline militari

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- competenze in ambito di diritto del lavoro, contabilità paghe, gestione contributiva e tributaria e più in generale quanto compete alla consulenza del lavoro;
- management e gestione del personale;
- organizzazione e amministrazione aziendale;
- consulenza e assistenza nella creazione e gestione delle policy aziendali in materia di tutela dei dati personali in genere

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

buone competenze di team-leading e organizzative, acquisite nella gestione e amministrazione aziendale

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

buone competenze comunicative e relazionali, acquisite durante le mie esperienze lavorative, specialmente nella gestione del personale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Senago, 10/04/2024

