



MARTINA LOMBARDI

Introduzione

Appassionata, determinata e curiosa; ho fatto dell'organizzazione e dell'entusiasmo il mio linguaggio per rendere pragmatico e concreto ogni obiettivo che mi pongo e che mi viene posto.

Contatti

Cellulare:

338-7080638

Email:

martina.lombardi91@gmail.com

LinkedIn:

<https://www.linkedin.com/in/lombardimartinag1>

Residenza:

Paderno Dugnano, MI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ESPERIENZE LAVORATIVE

Organizzazione e formazione

Signorvino, gruppo Calzedonia s.p.a (2018-oggi)

- Selezione e Formazione del personale: creazione job description, colloqui di selezione, formazione neo assunti e assegnazione obiettivi personalizzati verificati mensilmente
- Organizzazione e gestione del punto vendita (ordini, gestione fornitori, servizio clienti)
- Organizzazione agenda riunioni, eventi, trasferte, smistamento email/telefonate
- Gestione canali social e newsletter, coordinamento con ufficio marketing centrale

Segreteria Organizzativa e Coordinamento

Università Cattolica del Sacro Cuore (2015-2018)

- Segreteria Organizzativa
- Gestione agenda della Direttrice
- Creazione del piano didattico e dei criteri di ammissione
- Screening CV e colloqui di ammissione per docenti e studenti
- Verifica mensile obiettivi raggiunti e tutoring per studenti e aziende in periodo di stage

Segreteria Organizzativa e Costumer management

FLOWER s.r.l (2014-2019)

- Gestione delle agende delle società controllate dal gruppo Flower srl (studio architettura, wine relais e piccola galleria d'arte)
- Accoglienza clienti e fornitori, organizzazione riunioni, back office generale
- Organizzazione fiere, eventi, attività di ufficio stampa e social media management

Formazione e Comunicazione

Consulenza (p.iva 2014-2020)

- Ricerche di mercato per migliorare la gestione dei flussi aziendali
- Gestione canali social e attività di digital marketing
- Corsi di formazione per transizione digitale delle aziende nella gestione quotidiana delle attività
- Organizzazione eventi, mostre e workshop

FORMAZIONE

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Master in Comunicazione per le Industrie Creative

Gestione dei processi creativi, Organizzazione delle strategie comunicative

Università di Lingue e Comunicazione IULM

Relazioni Pubbliche e Comunicazione di Impresa

Aumentare la visibilità e rafforzare la reputazione interna ed esterna di Aziende ed Organizzazioni

Skills

- Segreteria Organizzativa
- Selezione e formazione del personale
- Redazione Partnership
- Statistiche e ricerche di mercato
- Organizzazione Agenda
- Scrittura comunicati
- Social Media Management
- Grafica
- Editing Video

Certificazioni

Lingue: Trinity College per la conoscenza della lingua inglese a livello professionale.
Conoscenza lingua cinese livello base.

Informatica: ECDL, Prestashop, Wix, social media e programmi di grafica