

INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Ducci



 Paderno Dugnano - MI

 347 1212509

 valentina.ducci@libero.it

Sesso Femmina | [Data di nascita](#) 23/04/1965 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<p>Da settembre 2018 ad oggi</p>	<p>Titolare/Rappresentante Legale Ditta Individuale HAKUNA MATATA le HMS INTERNATIONAL SCHOOL srl per la gestione di: Scuola Internazionale certificata: - Preschool (2 anni – 6 anni) - Primary school (6 anni – 11 anni) - corsi per bambini, adulti, aziende per l'apprendimento e il perfezionamento della lingua inglese - corsi per le competenze genitoriali (intelligenza emotiva, Primo Soccorso e disostruzione, serate pedagogiche) - corsi di formazione per educatori ed insegnanti - campus in natura – outdoor education</p> <p style="text-align: right;">Istruzione</p>
<p>Da settembre 2016 al luglio 2018</p>	<p>Titolare Ditta Individuale HAKUNA MATATA per la gestione di: - scuola materna di ispirazione e metodologia montessoriana con allenamento dell'Intelligenza emotiva con attività in lingua inglese -corsi di lingua inglese per adulti e bambini</p> <p>Responsabile Gestionale ed amministrativa, Responsabile commerciale. Responsabile dei progetti educativi</p> <p style="text-align: right;">Istruzione</p>
<p>Da novembre 2010 ad oggi</p>	<p>Rappresentante Legale SOLUZIONI IN GIOCO srl UdO Asilo Nido Hakuna Matata di Paderno Dugnano – via Roma 75</p> <p>Responsabilità: Gestione amministrativa e commerciale della struttura. Supervisione e formazione del personale educativo attraverso enti regionali. Gestione del personale, inclusa la formazione e il mantenimento dei rapporti con le famiglie e i consulenti esterni</p> <p style="text-align: right;">U.d.O. Asilo nido</p>
<p>Da aprile 2002 a novembre 2010</p>	<p>Responsabile Gestionale e Responsabile dei Servizi Educativi IDEE IN MOVIMENTO UdO Asilo Nido– Paderno Dugnano</p> <p>Apertura del primo Asilo Nido privato in Paderno Dugnano: Responsabilità: Gestione amministrativa e commerciale della struttura. Supervisione e formazione del personale educativo attraverso enti regionali. Gestione del personale, inclusa la formazione e il mantenimento dei rapporti con le famiglie e i consulenti esterni</p> <p>Consulenza per l'apertura di strutture per la prima infanzia sul territorio italiano: - Ricerca e verifica delle strutture identificate. - Supervisione e formazione del personale educativo - Allestimento e organizzazione degli spazi - Progettazione dell'attività didattica e organizzazione del servizio</p> <p style="text-align: right;">U.d.O. Asilo nido</p>
<p>Dal 1988 al 2002</p>	<p>Rappresentante Legale Asilo nido Milano</p> <p>Dal 1988 attività ricreative (ludoteca, laboratori pomeridiani per bambini) Apertura e gestione di un asilo nido autorizzato per bambini dai 10 mesi ai 3 anni.</p> <p>Responsabilità: Gestione amministrativa e commerciale della struttura. Supervisione e formazione del personale educativo con consulenti privati. Gestione del personale, inclusa la formazione e il mantenimento dei rapporti con le famiglie e i consulenti esterni</p> <p style="text-align: right;">U.d.O. Asilo nido</p>

<p>Dal 1988 al 1994</p>	<p>Consulente e Coordinatrice La Giostra nel parco - Milano</p> <p>Collaborazione per la fondazione di un'associazione dedicata alla gestione di una struttura comunale, con le seguenti aree di intervento: Gestione e organizzazione di una ludoteca rivolta a bambini dai 3 ai 12 anni. Organizzazione di feste a tema per bambini delle scuole materne ed elementari. Progettazione e realizzazione di laboratori ludici per scuole elementari, in collaborazione con gli istituti dell'ex consiglio di zona 6-MI e alcuni Comuni della Provincia di Milano. Offerta di corsi di formazione rivolti a privati ed enti pubblici per l'apertura, l'organizzazione e la gestione di ludoteche per l'infanzia, nonché per la progettazione di laboratori ludici e la creazione di giochi e giocattoli con materiali di recupero. Formazione del personale per l'animazione di attività ludiche, in occasione della Mostra del Gioco e del Giocattolo tenutasi a Milano e organizzata dalla Regione Lombardia.</p> <p style="text-align: right;">Ludoteche</p>
<p>Dal 1986 al 1988</p>	<p>CONSULENTE VVE Contract srl - Milano</p> <p>Agenzia specializzata in comunicazione per il settore dell'infanzia. Responsabile della concezione di prodotti, giochi e materiali didattici, nonché della redazione dei testi arricchiti da approfondite riflessioni pedagogiche per la presentazione del prodotto al committente e, successivamente, all'utilizzatore finale.</p> <p style="text-align: right;">Consulenza</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984 Diploma di maturità scientifica (1984)
 Frequenza Facoltà di Lettere e Magistero con indirizzo PEDAGOGIA presso l'Università degli Studi di Parma.

COMPETENZE PERSONALI

Competenze organizzative e gestionali

- La profonda conoscenza del settore Prima Infanzia e la responsabilità gestionale del personale, la competenza acquisita in più di 30 anni di esperienza nell'ambito educativo, la capacità di relazionarsi con gli adulti coinvolti nella relazione educativa, la competenza anche sulla normativa vigente, mi rendono competente e professionalmente adeguata alla direzione e alla gestione quotidiana di strutture dedicate all'infanzia.
- Da anni mi occupo delle problematiche genitoriali, di sostegno alla famiglia, di integrazione tra la famiglia stessa e le strutture per la prima infanzia; mi occupo della relazione tra educatrici-genitori-bambini per promuovere la serenità del bambino e della famiglia.
- Promuovo l'aggiornamento costante del personale educativo e creo situazioni che incoraggino la costante crescita professionale
- La mia responsabilità copre sia l'aspetto educativo che quello più prettamente organizzativo; mi occupo anche della gestione amministrativa e commerciale.

Competenze professionali

- Inoltre, sono responsabile della Prevenzione Incendi, Adetta alle emergenze e Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché Responsabile del controllo sugli Alimenti (HACCP) e Addetta al Primo Soccorso, Manovre sulla Disostruzione Pediatrica e utilizzo del DAE
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza del programma per la gestione contabile e dei sistemi di fatturazione.

Patente di guida B

Autorizzo anche al trattamento dei miei dati personali Regolamento Europeo 679/2016