

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	NEGRISOLI MASSIMO
Indirizzo	VIA A. SCIESA 7, 20037 PADERNO DUGNANO (MI), ITALY
Telefono	3498621606 Cellulare
E-mail	<u>negrisoli10@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Sesso	Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2014- ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ECFoP – Ente Cattolico Formazione Professionale (Monza)**
- Tipo di azienda o settore Consulenza/servizi
- Tipo di impiego Autonomo P.IVA

Per diversi anni fino al 2022 ho svolto le mansioni di Tecnico informatico per conto della società di servizi informatici HS Group S.r.l., con il compito di intervenire presso i clienti per la risoluzione di problematiche IT relative all'hardware/software delle postazioni di lavoro, installazione, sostituzione e riparazione delle stampanti multifunzione (multimarche), configurazione PC, cablaggi e ripristino connessioni lan e wi-fi.

Attualmente rivesto il ruolo di formatore per la materia di Informatica presso l'Istituto professionale ECFoP di Monza. Precedentemente ho sviluppato e gestito numerosi corsi di formazione. In particolare, per la società Power Training Srl, società accreditata Regione Lombardia alla Formazione Numero accreditamento 135 e Servizi al Lavoro Numero accreditamento 195, ho gestito in qualità di docente i corsi di alfabetizzazione informatica e Office Base nell'ambito dei diversi progetti formativi. Sempre per la stessa società mi sono occupato di definire, progettare e gestire il corso per giornalisti (riconoscimento di 1 credito formativo dall'Ordine Giornalisti): "la newsletter giornalistica". Ulteriori esperienze come docente hanno incluso un corso di informatica tenuto recentemente per conto di AFOL Milano, nell'ambito di un progetto sovvenzionato dalla Regione Lombardia.

PORTFOLIO: webmediagrafica.it / giuffretreviso.it / humantraining.it / expotraining.it / cascinaantonietta.it / avvocatocaltavuturo/ starsiriusviaggi.it / artedelricevere.it / tealounge.it

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2007- 2014
GIUFFRE' EDITORE (Milano) (dal 2012 attraverso call center E-Care)

Editoria
 Responsabile Customer care e Provisioning

Particolarmente significativa nell'ambito delle attività svolte, la costante attività di assistenza ai clienti per le problematiche post vendita, nell'installazione, configurazione e utilizzo dei prodotti digitali distribuiti dalla casa editrice. Nei casi più complessi unica figura tecnica autorizzata agli interventi in remoto direttamente sulle macchine dei clienti. La tipologia dei clienti interessati dal servizio contempla avvocati, enti giuridici, governativi e atenei anche di grandi dimensioni. Nel corso dell'esperienza lavorativa sono stato chiamato ad occupare anche il ruolo di referente TLC con compiti di gestione e ottimizzazione delle comunicazioni fisse, mobili e dati aziendali, finalizzati alla realizzazione di un piano di costsaving, i cui obiettivi sono stati raggiunti e superati entro i termini fissati. I ruoli assegnati hanno previsto il coordinamento e la gestione di un gruppo di 4/6 persone e dei fornitori esterni.

Principali strumenti e linguaggi utilizzati: Ms Project, Visio, Dreamweaver, HTML, PHP , SQL, NetBeans

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2007
EFFETTI S.r.l. (Milano)

Servizi alle aziende ambito medico/scientifico
 Responsabile sistemi informativi

L'approfondita analisi della struttura esistente mi ha consentito immediatamente di identificare alcuni ambiti d'intervento strategici, che hanno condotto all'ottimizzazione dei cablaggi in base agli standard più recenti e al trasferimento dei servizi di posta su server Exchange con attivazione del servizio di web mail. La riorganizzazione del CED ha consentito l'ottimizzazione delle risorse disponibili, l'implementazione di un efficiente sistema di backup incrementale e la realizzazione di un efficace piano di protezione e di disasterrecovery. L'ottimizzazione dei servizi di comunicazione fisse, mobile e dati aziendali ha permesso di concretizzare un significativo abbattimento dei costi. I ruoli assegnati hanno previsto il coordinamento e la gestione di un gruppo di 8/12 persone e dei consulenti esterni.

Principali strumenti e linguaggi utilizzati: Ms Project, Visio, Dreamweaver, HTML, PHP , SQL, Javascript, LAMP

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2005

EPSON (METEO/TV) (Cinisello Balsamo)

Ricerca

Responsabile sistemi informativi

L'iniziale attività sistemistica è stata finalizzata all'ottimizzazione della struttura esistente, con implementazione di un piano di disasterrecovery e all'aumento dei livelli di sicurezza, oltre a un'efficiente riorganizzazione del supporto agli utenti interni.

La fase successiva del rapporto di collaborazione si è evoluta nella pianificazione e gestione del trasferimento della struttura informatica della Spin-Off E-TV (Tv satellitare del gruppo) presso una nuova location, con gestione dei fornitori delle principali utenze. Nella nuova struttura ho quindi assunto il ruolo di responsabile dei servizi IT, TLC e dei servizi generali.

Principali strumenti e linguaggi utilizzati: Ms Project, Visio, Dreamweaver, HTML, SQL

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 – 2003

H3G (3 Italia – Trezzano sul Naviglio)

Editoria

Web Tester Senior / Controllo Qualità

Consulenza con compiti di progettazione ed esecuzione dei test prodotto a livello E2E. Partendo dalle specifiche di prodotto e dagli StoryBoard, l'attività si è sviluppata nell'identificazione di 'Casi di Utilizzo' critici per il prodotto considerato, con successiva descrizione in Test Director dei passi necessari a replicare su terminale il processo. Nella fase successiva, i 'Casi di utilizzo' identificati sono stati replicati concretamente su terminale, con registrazione e segnalazione dei difetti di funzionamento riscontrati.

Strumenti utilizzati Test Director, StarTeam

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1986-2002

Università degli Studi di Milano

Informatica

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in scienze dell'Informazione

Laurea specialistica indirizzo Tecnico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1980-1985

XII Liceo Scientifico (Milano)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità Scientifica

Diploma di scuola secondaria superiore

CORSI SPECIALISTICI

- Date (da – a) **Marzo – Aprile 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Manuali.Net, Massa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CRM / Internet
- Titolo del corso Joomla! CMS dalla A alla Z della durata di 30 lezioni
- Date (da – a) **Gennaio – Marzo 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Abacus, Cento (FE)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing
- Qualifica conseguita Marketing e Comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Principali linguaggi di programmazione conosciuti: PHP, Html, Javascript, Java, VBA, SQL, Vbscript, Xml
- Principali S.O. conosciuti: Windows tutte le versioni, Server/2000 Server/2003, Principali distribuzioni Linux, Mac OSX
- Ottima conoscenza delle problematiche di rete, loro implementazione, gestione e manutenzione
- Ottima padronanza pc e configurazione reti remote
- Buone conoscenze dell'organizzazione, implementazione e manutenzione di Data Base anche distribuiti.
- Ottima conoscenza delle problematiche di sicurezza informatica e loro implicazioni giuridiche (privacy).
- Ottima conoscenza delle principali piattaforme CMS (Joomla/Drupal/e107)
- Principali piattaforme, strumenti ambienti di sviluppo conosciuti: NetBeans, Eclipse, Dreamweaver, Visio, MS Project

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Iscritto dal 1996 all'Ordine Nazionale dei Giornalisti - elenco pubblicisti - con tessera n°.079833

Abilitato dal 2017 all'esercizio della professione di Amministratore condominiale, iscritto all'Associazione ANAMMI (Associazione Nazionale-europea AMMinistratori d'Immobili) con matricola AE53

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)
Automunito