



Informazioni personali

Nome / Cognome **Marilena Elena Graziano**
E-mail **marilena.1975@virgilio.it**

Data di nascita **28/01/1975**
Luogo di nascita **Rho**
Cittadinanza **Italiana**
Stato Civile **Coniugata**
Figli **Due gemelle nate nel 2004**

Patente **B, automunita**

Esperienza professionale

Data **07/07/2010 – ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti **Addetta alla segreteria ufficio preventivi**
Principali attività e responsabilità **Raccolta e organizzazione richieste d'offerte, download documenti da qualsiasi piattaforma. Impaginazione offerte economiche e invio documentazione, archivio e gestione dei preventivi. Gestione portali e qualifiche fornitori (Bravosolution, i-Faber, Revalo, Ariba, Aconex, ecc...) con relativa compilazione format e documentazione. Preparazione brochure società per Commerciali e gestione del materiale stesso. Servizi di segreteria generale quali invio fax, e-mail, corriere e raccomandate, con relativa gestione documenti.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coiver Contract Srl – Cormano (MI)**
Tipo di attività o settore **Settore Edilizio**

Data **01/09/2008 – 30/04/2010**
Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata tecnica**
Principali attività e responsabilità **Supporto ufficio tecnico per piccole rielaborazioni disegni in dwg con Autocad LT e successiva stampa, taglio e piegatura tavole. Lettura e interpretazione disegni tecnici per formulare computi metrici e preventivi. Formulazione preventivi sistemi a secco: opere in cartongesso, controsoffittature speciali in metallo**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coiver Contract Srl – Cormano (MI)**
Tipo di attività o settore **Settore Edilizio**

<i>Data</i>	01/06/1998 - 01/09/2008
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Impiegata disegnatrice
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Impaginazione offerte economiche, invio documentazione e gestione documenti inviati. Rielaborazione progetto cartaceo con Autocad e realizzazione disegni bidimensionali (piante) e tridimensionali (viste prospettiche e rendering). Posizionamento finale della grafica sullo stand con Photoshop. Ricerca e contatto nuovi clienti.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ST.AN. Progetti Srl – Sesto San Giovanni (MI)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Progettazione Stand Fieristici
<i>Data</i>	07/1995 - 01/09/2008
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Varie
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Mansioni varie come operaia su catena di montaggio, rilegatrice presso tipografia, segretaria in uno studio di progettazione, arte e immagine presso privati e web.
<i>Tipo di attività o settore</i>	Vari
Istruzione e formazione	
<i>Data</i>	1998
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di Disegnatore Meccanico con CadMech
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Scuola Salesiani - Sesto San Giovanni (MI)
<i>Data</i>	1996
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso aggiornamento Pacchetto Office presso
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Esidata Srl - Milano
<i>Data</i>	1995
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Diploma di maturità: Perito Tecnico Industriale in Arti Grafiche Editoriali e Pubblicitarie
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	ITCS C.E. Gadda - Paderno Dugnano (MI)
Livelli competenze personali	
<i>Lingua</i>	Inglese (base)
<i>Informatica</i>	Navigazione con Internet: Explorer e Chrome (elevato) Navigazione con altri browser (medio) Pacchetto Office: Word, Excel, Outlook (elevato) - Open Office (medio) Pacchetto Office: Power Point (medio) Sistema operativo Windows (elevato) Autocad 14 (elevato) - Autocad LT 2007 (base) Adobe Photoshop (elevato) - Adobe ImageReady (base) Windows Movie Maker (medio) Acrobat Reader (elevato) - Foxit Reader (medio) Linguaggio html (base) Capacità ad imparare nuovi programmi (elevato)
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".	