



**Città di
Paderno Dugnano**



Documento Sistema di Gestione Qualità
ISO 9001 – **Certificato CSQ** N. 9159.CMPD

T	P04	MU08	Rev. 12*
---	-----	------	----------

Processo trasversale ai settori Segreteria Generale, Polizia Locale e servizi per la città, Opere per il Territorio e l'Ambiente e Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

RICHIESTA UTILIZZO SPAZI TILANE (a pagamento)

Il/la sottoscritt _____ codice fiscale _____

Presidente o legale rappresentante società/associazione _____

Indirizzo sede _____

codice fiscale associazione _____

telefono _____ E – mail _____

referente _____ telefono referente _____

consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

per l'iniziativa denominata: _____

chiede l'utilizzo di

AUDITORIUM

per il giorno / i giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

FOYER

per il giorno / i giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

Modalità di richiesta: telefonare a Ufficio Cultura, Sport e promozione 02 91004505-507 per verificare preventivamente la disponibilità effettiva degli spazi, quantificare il costo dell'utilizzo secondo le tariffe deliberate e concordare il sopralluogo per le esigenze tecniche.

La **domanda va consegnata** all'ufficio protocollo oppure inoltrata, unitamente al documento di identità del richiedente, a ufficiocultura@comune.paderno-dugnano.mi.it o via Pec a comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it.

Il **ritiro della concessione** è subordinato al pagamento della tariffa, con modalità **PagoPA®**, previo specifico avviso, almeno un giorno lavorativo prima della data dell'iniziativa.

data _____

firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpdc@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

*aggiornamento n. 10/A chiuso il 01/08/2024