



MODULO D'ISCRIZIONE ASILI NIDO

IL SOTTOSCRITTO Genitore Tutore Affidatario
 COGNOME _____ NOME _____
 NATO A _____ IL _____
 RESIDENTE A _____ VIA _____ N. _____
 TELEFONO CASA _____ CELLULARE _____
 E MAIL _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO ASILI NIDO

DEL PROPRIO FIGLIO M F
 COGNOME _____ NOME _____
 NATO A _____ IL _____
 RESIDENTE A _____ VIA _____ N. _____

DICHIARA INOLTRE AI FINI DELL'INSERIMENTO IN GRADUATORIA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

1	Di avere il seguente ISEE (da allegare): _____	Scadenza: _____
2	Di avere la seguente composizione del nucleo familiare: Numero di figli di età inferiore a 3 anni _____ Numero di figli di età compresa tra 3 e 6 anni _____ Numero di figli di età compresa tra 6 e 11 anni _____ Numero di figli di età compresa tra 11 anni e 14 anni _____	
3	Di avere i seguenti fattori sociali: <input type="checkbox"/> 2 genitori lavoratori <input type="checkbox"/> 1 genitore lavoratore <input type="checkbox"/> Nessun genitore lavoratore Di avere la seguente condizione di famiglia monoparentale: <input type="checkbox"/> Vedovo/a <input type="checkbox"/> Celibe/nubile <input type="checkbox"/> Separato/a – Divorziato/a	
4	<input type="checkbox"/> Che il bambino iscritto era già inserito nella graduatoria dell'a.s. precedente senza mai essere stato contattato per un posto	
5	Di avere i seguenti ulteriori elementi di valutazione: <input type="checkbox"/> Iscrizione di un bambino con disabilità certificata L. 104/92 (allegare certificazione) <input type="checkbox"/> Presenza di un familiare con disabilità certificata L. 104/92 (allegare certificazione) <input type="checkbox"/> Iscrizione di figli gemelli <input type="checkbox"/> Presenza di altri figli che frequentano il servizio (nell'anno scolastico di riferimento)	

Le informazioni dichiarate devono essere possedute alla data del 30 APRILE.

*aggiornamento n. 8/A chiuso il 05/06/2018

Firma del genitore dichiarante

(firma autografa o elettronica)

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.



INFORMATIVA CRITERI D'ACCESSO ASILI NIDO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'ASILO NIDO è un servizio socio-educativo rivolto a bambini di età compresa tra 3 mesi e 36 mesi. L'Asilo Nido, in collaborazione con la famiglia, promuove lo sviluppo armonico dei bambini, realizzando il diritto all'educazione nel rispetto dei valori di libertà, eguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà.

All'interno degli Asili Nido i bambini sono suddivisi in gruppi eterogenei (MEDIO/GRANDI) tenendo anche conto del grado di sviluppo psico-fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno, ad eccezione dei LATTANTI (fino ad 1 anno d'età) suddivisi in gruppi omogenei.

Nel Comune di Paderno Dugnano sono presenti 3 asili nido comunali:

nome	indirizzo	telefono	Posti*
Girotondo	Via Monte Sabotino, 66	02/9182273	60
Il giardino dei colori	Via Avogadro, 13	02/9181143	60
Baraggiole	Via Sondrio, 32	02/9106550	60

* La capacità ricettiva può essere incrementata secondo quanto prevede la normativa vigente.

Gli asili nido sono aperti da lunedì a venerdì con le seguenti tipologie di frequenza:

frequenza	entrata	uscita	
part – time	7.30 - 9.00	12.30 - 13.00	numero posti limitati
tempo pieno	7.30 - 9.00	15.45 - 16.30	
tempo prolungato	7.30 - 9.00	15.45 - 18.00	con comprovata esigenza lavorativa

Sono garantiti 205 giorni di apertura annuale (come previsto dalla normativa regionale vigente).

Il calendario viene approvato annualmente entro la fine dell'anno scolastico e pubblicato mediante affissione sul sito comunale e presso le bacheche degli asili nido comunali. Sono previste chiusure per le festività nazionali, per la festa patronale, per le vacanze natalizie, per le vacanze pasquali e per il mese di agosto.

ISCRIZIONE

Le domande d'iscrizione, disponibili presso l'URP del Comune, l'ufficio servizi educativi, oppure scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.paderno-dugnano.mi.it, possono essere presentate, attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, c/o l'uff. protocollo Via Grandi n. 15, dal lunedì al sabato dalle 8.15 alle 12.15, il lunedì, martedì e giovedì dalle 16.45 alle 17.45.
- via Fax al n. 02/91004406, allegando fotocopia documento d'identità del genitore.
- via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it.

Le informazioni richieste nella domanda di iscrizione sono tutte autocertificate. A seguito di verifiche effettuate dagli uffici competenti può essere richiesta la documentazione che comprovi quanto dichiarato nelle domande d'iscrizione.

Le domande possono essere consegnate nell'arco di tutto l'anno, ma entrano in graduatoria solamente quelle presentate **entro il 30 APRILE di ogni anno**. La domanda ha validità di un anno scolastico.

GRADUATORIE

Le domande pervenute entro il 30 aprile vengono inserite nella graduatoria comunale, quelle pervenute dopo il 30 aprile formano una lista d'attesa "fuori graduatoria" e sono inserite automaticamente nella graduatoria dell'anno scolastico successivo.

Le graduatorie sono formulate, distinte per fasce d'età (LATTANTI – MEDIO/GRANDI) secondo i seguenti criteri:

1 - INDICATORE ISEE:

	PUNTI
fino a 6.500	3,50
fino a 10.000	3,00
fino a 12.500	2,00
fino a 16.000	1,00
oltre a 16.000	0,00

2 – NUCLEO FAMILIARE:

	PUNTI
per ogni figlio di età inferiore a 3 anni	2,00
per ogni figlio di età compresa tra 3 e 6 anni	1,50
per ogni figlio di età compresa tra 6 e 11 anni	1,00
per ogni figlio di età compresa tra 11 e 14 anni	0,50

3 - FATTORI SOCIALI:

	PUNTI
2 genitori lavoratori (rientra anche il genitore lavoratore di una famiglia monoparentale)	6,00
1 genitore lavoratore	3,00
nessun genitore lavoratore	0,00
famiglia monoparentale, punti aggiuntivi:	
- vedovo/a	2,00
- celibe/nubile, separato/a, divorziato/a	1,00

4 - GIACENZA DELLE DOMANDE:

	PUNTI
graduatoria anno precedente (qualora non sia mai stato proposto un posto nell'a.s. precedente)	1,00
per ogni mese di giacenza	0,05

5 – ULTERIORI ELEMENTI:

	PUNTI
iscrizione di un bambino con disabilità certificata L. 104/92	3,00
presenza di un familiare (padre, madre, fratello o sorella) con disabilità certificata L. 104/92	2,00
iscrizione di figli gemelli	2,00
presenza di altri figli che frequentano il servizio (nell'anno scolastico a cui si riferisce la domanda)	1,00
a parità di punteggio viene data precedenza ai bambini di età maggiore per i lattanti e minore per i medio/grandi	-----
le domande dei non residenti sono collocate in coda a quelle dei residenti secondo i medesimi criteri	-----

I requisiti e le condizioni che determinano il punteggio devono essere posseduti alla data del 30 aprile.

Eventuali modifiche, successive alla presentazione della domanda, sono prese in considerazione solo se pervenute entro il 30 aprile.

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie PROVVISORIE, vengono pubblicate sul sito internet www.comune.paderno-dugnano.mi.it e all'albo pretorio del Comune entro il 20 MAGGIO di ogni anno. Qualora il termine indicato cada in un giorno di chiusura dell'ufficio asili nido la scadenza viene prorogata al primo giorno lavorativo seguente.

Eventuali ricorsi devono essere presentati al Comune di Paderno Dugnano - Settore socioculturale – servizi educativi - entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Entro 5 giorni lavorativi dal termine di presentazione dei ricorsi l'ufficio preposto comunica l'esito dell'istruttoria alla famiglia, e successivamente pubblica le graduatorie DEFINITIVE.

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie DEFINITIVE vengono rese note (mediante sito web istituzionale e albo pretorio del Comune) le date delle convocazioni per l'accettazione del posto seguendo l'ordine della graduatoria. La pubblicazione delle convocazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sono inviate agli utenti ulteriori apposite convocazioni.

ACCETTAZIONE DEL POSTO

L'accettazione del posto può avvenire con le seguenti modalità:

PRIMA dell'avvio dell'anno scolastico

1°	Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie DEFINITIVE vengono rese note (mediante sito web istituzionale e albo pretorio del Comune) le date delle convocazioni per l'accettazione del posto seguendo l'ordine della graduatoria. La pubblicazione delle convocazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sono inviate agli utenti ulteriori apposite convocazioni. Qualora l'utente si presenti in ritardo, rispetto all'orario di convocazione, viene messo in coda agli altri utenti convocati. Concluse le operazioni di accettazione giornaliera gli utenti non presentati vengono depennati d'ufficio dalla graduatoria. E' possibile delegare persone maggiorenti.
2°	Concluse le procedure di convocazione di cui sopra, qualora ci siano ulteriori posti disponibili, si prosegue seguendo l'ordine della graduatoria, inviando raccomandata R/R (o notifica messi) rendendo nota la disponibilità di un posto al servizio e l'invito a comunicare l'accettazione entro 3 giorni lavorativi dalla data di consegna. Trascorso tale termine la domanda viene depennata d'ufficio.

DOPO l'avvio dell'anno scolastico

3°	Qualora in corso d'anno si dovessero rendere disponibili dei posti, si prosegue seguendo l'ordine della graduatoria, inviando raccomandata R/R o notifica messi rendendo nota la disponibilità di un posto al servizio e l'invito a comunicare l'accettazione entro 3 giorni lavorativi dalla data di consegna. Trascorso tale termine la domanda viene depennata d'ufficio.
-----------	--

Al momento dell'accettazione le famiglie **POSSONO**:

1. **scegliere** la sede del nido e la tipologia di frequenza in base alle disponibilità;
2. **accettare** e procedere al pagamento anticipato del 50% della prima retta dovuta; tale quota viene detratta dalla prima retta di frequenza (non è previsto il rimborso in caso di ritiro);
3. **richiedere il posticipo** dell'inserimento pagando l'80% della retta mensile;
4. **rinunciare provvisoriamente** al posto offerto andando in fondo alla graduatoria;
5. **rinunciare definitivamente** al posto offerto;

Esaurita la graduatoria si prosegue chiamando gli utenti in lista d'attesa utilizzando come unico criterio il numero di protocollo assegnato alla domanda.

RETTE DI FREQUENZA

Il calcolo della retta per i cittadini **RESIDENTI** viene effettuato considerando l'indicatore ISEE (vedi tabella). I **NON RESIDENTI** non possono usufruire delle agevolazioni tariffarie previste con l'ISEE.

L'ISEE, Indicatore della Situazione Economica Equivalente, è lo strumento di valutazione della situazione economica. Tiene conto, oltre al reddito, dei patrimoni mobiliari e immobiliari, di eventuali mutui e contratti locativi, in rapporto ai componenti il nucleo familiare come risulta dalla stato di famiglia anagrafico.

Per il suo calcolo e per il suo rilascio i cittadini si possono rivolgere gratuitamente ai Centri di Assistenza Fiscale convenzionati presenti sul territorio di Paderno Dugnano.

La certificazione ISEE presentata ha validità di un anno solare dalla data del rilascio. Periodicamente il Comune richiede alle autorità competenti verifiche a campione sulla certificazione presentata.

Le rette, approvate annualmente dalla Giunta Comunale, possono subire delle variazioni anche in corso d'anno e sono composte da 2 voci:

- quota fissa mensile (calcolata in base all'ISEE);
- quota pasto (calcolata sui pasti effettivamente consumati nel mese precedente);

	TEMPO PROLUNGATO	TEMPO PIENO	PART-TIME
QUOTA FISSA MENSILE RESIDENTI	€ 400,00	€ 364,00	€ 252,00
QUOTA FISSA MENSILE NON RESIDENTI	€ 470,00	€ 415,00	€ 315,00
QUOTA PASTO	€ 3,10 giornaliero (per i giorni di effettiva presenza)		

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE (SOLO PER I RESIDENTI):

ISEE	TEMPO PROLUNGATO	TEMPO PIENO	PART-TIME
Fino a € 6.500	€ 149,00	€ 133,50	€ 117,00
Fino a € 10.000	€ 257,00	€ 231,00	€ 160,00
Fino a € 12.500	€ 308,00	€ 277,50	€ 185,00
Fino a € 16.000	€ 334,00	€ 300,50	€ 200,00
Oltre € 16.000	€ 359,50	€ 323,50	€ 216,00
Ogni € 1.000 oltre € 17.000 viene aggiunta una quota di € 2,00 fino ad un massimo di:	€ 400,00	€ 364,00	€ 252,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le rette, consegnate mensilmente all'asilo nido, devono essere pagate entro la scadenza indicata nelle stesse. Come previsto D.L. 14/12/2018 n. 135 (il cosiddetto decreto Semplificazioni), tutte le Pubbliche Amministrazioni devono aderire al sistema di pagamento PagoPA.

Pertanto gli utenti potranno effettuare il pagamento attraverso le seguenti modalità:

- direttamente sul sito del Comune: www.comune.paderno-dugnano.mi.it, attraverso il seguente percorso:
 - Pagamenti on line PagoPA
 - Accedi al servizio (altri pagamenti)
 - Servizi senza registrazione (avviso da pagare predeterminato)
 - Inserire codice IUV
- attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri sportelli abilitati sul territorio (Prestatori di Servizi di Pagamento) come ad esempio:
 - Agenzie della banca;
 - Home banking (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA);
 - Sportelli ATM abilitati delle banche;
 - Punti vendita di SISAL, Lottomatica;

AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI ECONOMICHE

Sono previste le seguenti agevolazioni economiche:

- Per due fratelli frequentanti si applica la riduzione del 30% sulla quota fissa per uno dei due.
- In caso di assenza per malattia sono previste le seguenti riduzioni:

GIORNI DI ASSENZA	RIDUZIONE APPLICATA
Almeno 20 gg consecutivi	20% sulla retta successiva al rientro
Da 21 a 30 gg consecutivi	25% sulla retta successiva al rientro
Da 31 a 40 gg consecutivi	30% sulla retta successiva al rientro
Oltre i 40 gg consecutivi	40% sulla retta successiva al rientro

- Nel periodo dell'inserimento la retta viene calcolata in modo proporzionale (in trentesimi) tenendo conto del giorno d'inizio inserimento.
- Non sono applicate detrazioni per le chiusure previste nel calendario scolastico.
- Nei giorni di chiusura totale, non previsti dal calendario scolastico, decisi dall'Amministrazione Comunale o dovuti a cause di forza maggiore, viene rimborsata una quota giornaliera nella misura di un trentesimo della retta mensile. Le famiglie hanno diritto al medesimo rimborso in caso di chiusura parziale del servizio, dovuta a scioperi o assemblee del personale indetti in orari tali da comprendere il momento del pranzo.

DIMISSIONI, RITIRI E CAMBI FREQUENZA

DIMISSIONI

- Il ritardo (oltre i due mesi) del pagamento della retta comporta la dimissione d'ufficio dal servizio. La riammissione, è subordinata al preventivo pagamento dell'arretrato e alla disponibilità del posto. Il mancato pagamento delle rette determina altresì l'attivazione della procedura finalizzata al recupero coatto delle somme non versate, perdendo altresì il diritto alla fruizione di altri servizi educativi gestiti dal Comune.
- Non possono essere riconfermati all'anno scolastico successivo i bambini le cui famiglie non hanno provveduto al saldo delle eventuali quote arretrate.
- In caso di assenze prolungate (oltre i 30 giorni) senza adeguata comunicazione al servizio competente, si procede con le dimissioni d'ufficio.

RITIRI

In caso di ritiro definitivo dal servizio è necessaria una comunicazione scritta all'ufficio asili nido. Il ritiro decorre dal 15° giorno o dal 30° giorno del mese indicato per il ritiro; la retta corrispondente viene calcolata in modo proporzionale (in trentesimi).

CAMBI FREQUENZA

- Le famiglie che intendono richiedere il trasferimento in un'altra sede devono inviare richiesta scritta all'Ufficio Asili Nido entro il 30 aprile. Le richieste di trasferimento decorrono dall'anno scolastico successivo.
- I cambi di tipologia di frequenza (part-time, tempo pieno, tempo prolungato) devono essere richiesti per iscritto all'ufficio asili nido e, compatibilmente con la disponibilità del posto, sono attivati il 5° giorno lavorativo successivo a quello della richiesta salvo diversa comunicazione da parte dell'ufficio.

Per Informazioni:

Comune di Paderno Dugnano - Ufficio Asili Nido – Via Grandi, 15 - Tel. 02/91004402 -
asilinido@comune.paderno-dugnano.mi.it
comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
www.comune.paderno-dugnano.mi.it