



Città di  
**Paderno Dugnano**  
Provincia di Milano

Documento Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2000 - norma 7.5 Certificato CSQ N. 9159.CMPD del 30/04/2004			
T	P51	MD01	Rev. 2

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Processo trasversale a tutti i settori  
segreteria.affarigenerali@comune.paderno-  
dugnano.mi.it

Assessorato del Personale

Allegato N. 1..... alla deliberazione di G.C.  
n. 59..... del 19/04/2007  
Il Sindaco ..... Il Segretario Generale

## **Regolamento**

### **di pronta reperibilità**

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 59 del 19/04/2007

Firmato  
Il Sindaco

Firmato  
Il Segretario Generale

## INDICE DEL REGOLAMENTO

<b>1. ISTITUZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 squadre tipo.....</b>	<b>3</b>
<b>2. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 squadra tecnica .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Squadra di vigilanza urbana.....</b>	<b>4</b>
<b>2.3 Squadra dei messi -autista .....</b>	<b>5</b>
<b>3. SQUADRA TECNICA.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 costituzione squadra tecnica .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 tipologia degli interventi.....</b>	<b>6</b>
<b>3.2.1 Interventi dei messi-autista.....</b>	<b>6</b>
<b>4. INTERVENTO REPERIBILITA' PER SGOMBERO NEVE.....</b>	<b>6</b>
<b>5. ORGANIZZAZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....</b>	<b>8</b>
<b>7. REPERIBILITA' ELETTRICISTI.....</b>	<b>8</b>
<b>8. ORARI.....</b>	<b>8</b>
<b>8.1 Servizio reperibilita' messi-autista....</b>	<b>8</b>
<b>9. ALTRE SQUADRE DI REPERIBILITA' 8</b>	
<b>10. DIVULGAZIONE PIANO DI REPERIBILITA'.....</b>	<b>8</b>

**REGOLAMENTO DI PRONTA REPERIBILITA'****1. ISTITUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di pronta reperibilità è finalizzato alla messa in sicurezza di situazioni contingibili ed urgenti per la pubblica incolumità e per evitare gravi danni ad immobili comunali.

Lo stato di reperibilità consiste nell'essere il dipendente a disposizione dell'ente al di fuori dal normale orario di servizio, per eventuali chiamate in servizio in tutti i casi in cui sia necessaria la sua presenza.

In particolare tale servizio deve essere prestato nei periodi e negli orari in cui è assente un servizio ordinario d'intervento e non ha la funzione di ovviare ad inconvenienti verificatisi e risolvibili nel normale orario di servizio.

L'intervento deve essere tempestivo e mirato efficacemente alla rimozione della condizione di potenziale pericolo. Esso non ha lo scopo di ripristinare la condizione di servizio, funzione che viene demandata alla squadra d'intervento in normale orario lavorativo. Per questo motivo la squadra di reperibilità deve essere composta da un numero idoneo di personale, atto a garantire la tempestiva presenza sui luoghi oggetto degli interventi.

Alla squadra di pronta reperibilità partecipano tutti i dipendenti che hanno le caratteristiche individuate nella composizione delle squadre tipo e che risiedono nel

comune di Paderno Dugnano ed in altri comuni, purché dalla abitazione del soggetto reperibile sia possibile raggiungere la centrale operativa entro trenta minuti dalla chiamata; in casi particolari al fine di garantire la continuità del servizio l'arco temporale potrà essere esteso a 45 minuti.

Con il presente regolamento vengono predeterminate le aree di intervento che richiedono l'istituzione della reperibilità, nonché le figure professionali, il numero dei dipendenti e la durata dei periodi di reperibilità.

Viene definita inoltre l'organizzazione del servizio e la dotazione di materiale e attrezzature necessarie a garantire il corretto espletamento dello stesso.

Il dirigente del settore Socioculturale metterà a disposizione del dipendente individuato dal dirigente del settore Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 5 del presente regolamento, l'elenco degli alberghi convenzionati con il comune per le situazioni di emergenza e l'elenco delle comunità alloggio da utilizzare per casi di affidamento temporaneo di minori ove la situazione lo richieda.

**1.1 SQUADRE TIPO**

Vengono istituite cinque squadre tipo: quella tecnica, quella informatica, quella della Polizia Municipale, quella di stato civile e quella dei Messi-autista.

La squadra tecnica deve essere composta da:

- a) Un tecnico caposquadra
- b) 2 operai
- c) 1 elettricista in affiancamento nel caso non rientri nel punto precedente;

Quella informatica da:

- a) 1 un dipendente dell'ufficio SIC

Quella di stato civile da:

- a) 1 dipendente dell'ufficio Stato Civile

Quella di vigilanza urbana da:

- a) 1 ufficiale o specialista di vigilanza;
- b) 2 agenti;

Quella dei Messi-autista deve essere composta da:

- a) 1 dipendente dell'ufficio Messi.

Ove, per motivi di carattere organizzativo, non fossero reperibili né ufficiali né specialisti di vigilanza, la squadra di cui al punto b), composta da due agenti, sarebbe aumentata di una unità.

## **2. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

### **2.1 SQUADRA TECNICA**

La squadra tecnica viene attivata esclusivamente dal Corpo di Polizia Municipale, secondo la seguente procedura:

a) effettuato il sopralluogo da parte della pattuglia di P.M. in servizio si verificherà la necessità di far intervenire il tecnico reperibile;

b) per interventi che richiedono il solo lavoro degli operai di turno del magazzino, è possibile chiamare direttamente questi ultimi,

che dovranno intervenire facendo quanto loro richiesto dal comando;

c) qualora venisse richiesto l'intervento del tecnico reperibile, sarà compito di quest'ultimo verificare la necessità di attivazione della squadra degli operai o di procedere in altro modo per l'eliminazione del pericolo.

### **2.2 SQUADRA DI VIGILANZA URBANA**

La squadra di Polizia Municipale è costituita da tutto il personale del settore Corpo di Polizia Municipale che possa raggiungere il luogo di lavoro entro trenta minuti dalla chiamata, o in casi particolari, entro 45 minuti, come previsto all'art. 1 del presente Regolamento.

Eventuali richieste di esonero dal servizio dovranno essere presentate al Dirigente del settore Affari Generali, che, acquisito il parere del Dirigente del settore Corpo di Polizia Municipale, determinerà la sospensione temporanea del dipendente. Il contingente minimo per garantire l'efficienza del servizio dovrà essere comunque garantito; all'inizio dell'anno il Dirigente del settore Corpo di Polizia Municipale verificherà la consistenza delle squadre, ed eventualmente procederà affinché vengano garantiti i contingenti minimi, sulla base di quanto previsto dall'art. 1.1 del presente regolamento.

La squadra, in caso di necessità, potrà essere attivata da:

- a) Sindaco
- b) Vice sindaco
- c) Dirigenti

- d) Carabinieri
- e) Altre squadre di reperibilità

A tal fine verrà reso noto il numero di cellulare di riferimento.

Effettuato il sopralluogo il personale in servizio valuterà l'opportunità di far intervenire anche altre squadre di reperibilità al fine di eliminare il pericolo.

### 2.3 SQUADRA DEI MESSI-AUTISTA

La squadra de Messi autista è costituita da tutto il personale assegnato formalmente e in via permanente all'unità organizzativa Messi-autista.

La squadra, in caso di necessità, potrà essere attivata dal Responsabile dell'ufficio cui l'unità organizzativa è inserita. Ogni qualvolta si manifestino necessità non preventivabili per le quali il Responsabile dell'ufficio non abbia potuto attivare la squadra la stessa potrà essere chiamata a prestare servizio rispettivamente dal Responsabile dei servizi demografici, dal Sindaco, dal vice sindaco, dal direttore del settore affari generali o suo sostituto, dagli altri direttori di settore soltanto ove non sia stata possibile l'attivazione nelle forme precedenti.

A tal fine verrà reso noto il numero di cellulare di riferimento.

## 3. SQUADRA TECNICA

### 3.1 COSTITUZIONE SQUADRA TECNICA

La squadra tecnica è costituita da tutto il personale del magazzino comunale e dai tecnici dei Settori Gestione Territorio e Lavori

Pubblici che possano raggiungere il luogo di lavoro entro trenta minuti dalla chiamata, o in caso di necessità, entro 45 minuti, come previsto al punto 1.

Il servizio si compone almeno di:

- a) un numero pari o superiore a 6 tecnici;
- b) un numero pari o superiore a 12 operai;

Una volta costituite le squadre, a seguito di espressa richiesta dell'interessato, il dirigente del personale, sentito il parere del dirigente responsabile, potrà esonerare temporaneamente dal servizio i dipendenti che ne facciano richiesta. Tale richiesta dovrà pervenire con almeno un mese di anticipo rispetto alla data presunta di cessazione dal servizio di reperibilità.

Considerato che il numero minimo di dipendenti addetti al servizio reperibilità deve comunque essere garantito, nel caso in cui tale contingente non fosse al completo, tutto il personale, compreso quello precedentemente esonerato, che possa garantire la presenza in servizio entro trenta minuti dalla chiamata (o 45 minuti), e appartenente alle categorie di cui sopra, entrerà a far parte delle squadre di reperibilità.

Prima dell'inizio di ogni anno sarà verificata la consistenza delle squadre e saranno disposte le eventuali variazioni necessarie o richieste dagli stessi dipendenti, ferma restando la garanzia di un regolare espletamento del servizio.

### 3.2 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

La squadra tecnica di reperibilità viene attivata esclusivamente per rimuovere le condizioni di effettivo pericolo per la pubblica incolumità.

Secondo la procedura di attivazione precedentemente descritta spetta alla squadra di Polizia Municipale, caso per caso, sulla necessità o meno di attivare la squadra di reperibilità dei tecnici; valuterà inoltre di volta in volta, la possibilità di segnalare il pericolo con strumenti tecnici in dotazione.

L'intervento della squadra di Polizia Municipale è previsto nei casi di tutela per la pubblica incolumità quali:

- ✓ Eventi naturali eccezionali;
- ✓ Emergenze ecologico – ambientali
- ✓ Incendi o esplosioni;
- ✓ Allagamenti;
- ✓ Cedimenti strutturali di strade e immobili.

Alcune aziende o società incaricate della gestione di servizi (es.: CAP, ENEL, TELECOM, SNAM, SEIGAS, ecc.), per specifiche convenzioni o accordi, sono tenute a garantire un servizio di reperibilità. In caso di necessità tali aziende verranno contattate direttamente dalla squadra di polizia municipale, o dalla squadra reperibile già in servizio.

#### 3.2.1 INTERVENTI DEI MESSI-AUTISTA

La squadra dei MESSI-autista ha il compito di assicurare il servizio nei casi di esigenze, programmabili o anche impreviste, inerenti la funzione di autista per accompagnamento

degli organi istituzionali a manifestazioni, iniziative di vario tipo, ricorrenze e per qualsiasi altra esigenza di carattere istituzionale, compreso il trasporto del gonfalone.

### 4. INTERVENTO REPERIBILITA' PER SGOMBERO NEVE

In caso di precipitazioni nevose, bisogna attuare il "piano di emergenza neve" predisposto annualmente dal settore Lavori Pubblici.

Non appena attivata la squadra di reperibilità, secondo la procedura descritta, i dipendenti di turno si recheranno con i propri mezzi sul luogo di lavoro per dare inizio alle operazioni di sgombero neve, secondo quanto disposto dal suddetto piano di emergenza.

Per garantire la corretta applicazione del "piano emergenza neve" potranno essere previsti ampliamenti del servizio di reperibilità ordinaria con atto dirigenziale, sia nel numero di dipendenti normalmente impegnati che nel numero di volte che lo stesso dipendente effettua la reperibilità nel mese.

### 5. ORGANIZZAZIONE

I dipendenti chiamati in reperibilità si recano direttamente sul luogo dell'intervento; sono tenuti il giorno successivo a far firmare al Dirigente del proprio settore le ore di straordinario effettuate in reperibilità.

Si intende straordinario il periodo dalla chiamata in servizio sino a trenta minuti ( o 45 nel caso previsto al punto 1.) dopo la cessazione dell'intervento.

Date le disagiate e pericolose condizioni nelle quali i dipendenti delle squadre di reperibilità devono intervenire, i mezzi personali utilizzati per recarsi sul luogo di lavoro, e debitamente indicati al servizio economato, sono coperti da apposita assicurazione (Casco) contratta da parte dell'Amministrazione comunale.

Tutti i dipendenti della squadra di reperibilità dovranno essere dotati di telefono cellulare.

In particolare dato che per l'espletamento del servizio, il tecnico reperibile deve interpellare ditte ed Enti esterni, il suo telefonino dovrà essere abilitato a qualsiasi chiamata, fermo restando il controllo delle telefonate effettuate da parte del responsabile del servizio, il quale è tenuto a comunicare immediatamente al proprio dirigente eventuali anomalie riscontrate.

I mezzi e le attrezzature necessarie per la delimitazione o l'eliminazione del pericolo devono essere individuati e richiesti dal dipendente individuato ai sensi del presente articolo dal dirigente del settore Lavori Pubblici, il quale deve attivare le procedure necessarie per il loro reperimento e la loro custodia presso il magazzino comunale.

Qualora sorgessero problematiche che richiedano l'attivazione di procedure che coinvolgano ditte o soggetti esterni, con spese da sostenere a carico dell'amministrazione comunale queste dovranno essere regolate d'ufficio, entro 30 giorni, ai sensi del Testo Unico n. 267 del 18

agosto 2000. In tal caso il responsabile tecnico della squadra, o l'ufficio, di intervento dovrà procedere, il primo giorno successivo di lavoro ordinario, alla stesura del rapporto al dirigente del proprio settore che attiva gli uffici competenti per la predisposizione degli appositi atti amministrativi di concerto con lo stesso tecnico della squadra di intervento.

Il dirigente responsabile del settore Socioculturale provvederà alla consegna di un elenco di alberghi convenzionati con il Comune di Paderno Dugnano e dell'elenco delle comunità alloggio per le situazioni di emergenza.

Il dirigente del settore Lavori Pubblici individua tra il personale del proprio settore il dipendente al quale vengono attribuiti i seguenti compiti:

- a) comunicazione mensile all'ufficio personale dei componenti le squadre di reperibilità del mese successivo;
- b) reperimento, manutenzione e verifica periodica dell'efficienza dei mezzi e del materiale in uso alle squadre;
- c) aggiornamento e distribuzione degli elenchi con i numeri telefonici delle persone, degli enti, e delle ditte che possono risultare utili in caso di emergenza;
- d) funzioni di coordinamento in merito alle procedure amministrative da seguire in caso di adozione di atti specifici derivanti dagli interventi effettuati.

Il dipendente di turno può chiedere di essere sostituito, per motivi personali presentando

richiesta al responsabile del servizio di reperibilità che la comunicherà all'ufficio personale. Detta richiesta deve precisare il nome del sostituto e deve essere firmata da entrambi, richiedente e sostituto.

## **6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Al personale che svolge servizio esterno di reperibilità verranno forniti dispositivi di protezione individuale (scarpe, abiti, caschi ecc.), così come definiti dal D.Lgs 626/94.

## **7. REPERIBILITA' ELETTRICISTI**

Per far fronte ai pericoli derivanti dagli impianti elettrici di tutti gli immobili comunali e dagli altri impianti gestiti direttamente dal Comune (es. pompe sommerse, impianti di allarme), il tecnico in reperibilità, deve poter disporre sempre di un operaio elettricista.

Tale esigenza sarà soddisfatta, oltre che con una opportuna individuazione delle squadre di reperibilità, con un eventuale affiancamento degli elettricisti alla squadra in reperibilità; in quest'ultimo caso detti operai saranno chiamati esclusivamente dal caposquadra tecnico e solo per problemi inerenti gli impianti elettrici.

## **8. ORARI**

Il servizio di reperibilità deve essere prestato tutti i giorni, compresi i festivi, dal termine dell'orario di servizio alla ripresa dello stesso.

Ciascun dipendente non può essere considerato in reperibilità per periodi che superino complessivamente 6 volte al mese.

La suddetta norma trova deroga in caso di sostituzione volontaria e per garantire, in caso di necessità, la continuità del servizio, nei termini stabiliti dal presente regolamento.

## **8.1 SERVIZIO REPERIBILITA' MESSI-AUTISTA**

Il servizio di reperibilità della squadra dei Messi-autista è garantito esclusivamente nelle giornate di sabato, domenicali e festive infrasettimanali comprese nel calendario annuale definito dal Responsabile dell'ufficio in collaborazione con la segreteria generale. In tali date, il sabato il servizio è attivo dalle ore 13,00 alle 20,00 e la domenica e i giorni festivi infrasettimanali, dalle ore 8,00 alle 20,00.

## **9. ALTRE SQUADRE DI REPERIBILITA'**

Si applicano alle altre squadre di reperibilità tutte le norme di carattere generale indicate per la squadra tecnica, con particolare attenzione alle modalità di attuazione delle squadre, di organizzazione del servizio e degli istituti.

## **10. DIVULGAZIONE PIANO DI REPERIBILITA'**

Il piano di reperibilità mensile, la composizione della squadra ed i numeri di telefono dei dipendenti interessati dovranno essere comunicati a:

1. Polizia Municipale;
2. Sindaco;
3. Vice sindaco;
4. Dirigenti;

5.SIC;

Inoltre i recapiti telefonici della squadra di  
Polizia Municipale saranno altresì comunicati

a:

1. Carabinieri