



**DETERMINAZIONE - settore Segreteria Generale**

<b>n.° 86</b> /DG del 01/02/2019	<b>Allegati n.4</b>	<b>Pagina 1</b>
<b>Responsabile procedimento:</b> Nicoletta Varnaccia		
<b>Autore:</b>	Catania MariaCarla - Ufficio Segreteria Generale - Partecipazione - 02 91004.396 - segreteria.direzione generale@comune.paderno-dugnano.mi.it	
(Classificazione: tit. _1_ cl. _11_ fascicolo _5_ anno _2018_)		
NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.		

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI PER IL RINNOVO E IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015 PER IL TRIENNIO 2019-2021 ALLA IMQ S.P.A. di MILANO - SMARTCIG: Z0625D51C3

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che,

- il D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, obbliga le pubbliche amministrazioni a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, e che tale attività è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti;
- ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati costituisce una dimensione della performance organizzativa dell'ente, da misurare e valutare;
- il Comune di Paderno Dugnano è in possesso, dall'anno 2004, della certificazione di sistema di gestione per la qualità, ai sensi della norma ISO 9001, oggi adeguata ai sensi della norma ISO 9001:2015, con certificato n. 9159.CMPD;

**Considerato** che scopo della certificazione dei Sistemi di gestione per la qualità, di cui alla norma ISO 9001:2015, è l'attuazione del miglioramento continuo dell'efficacia della gestione dei processi interni al fine di accrescere la soddisfazione del cliente;

**Considerato** altresì che occorre procedere all'affidamento dei servizi per il rinnovo e il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 per il triennio 2019-2021 in quanto l'affidamento precedente è scaduto il 31/12/2018;

**Fatto rilevare** che per l'acquisizione del servizio in argomento di importo inferiore a 40.000,00 euro questo ente - comune non capoluogo di provincia - può procedere *autonomamente* ai sensi della normativa di seguito indicata e precisamente:

- art. 37, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e *autonomamente* all'acquisizione di forniture servizi di importo inferiore a €. 40.000,00;

\*aggiornamento n. 21/A chiuso il 20/12/2018

- art. 23-ter, comma 3, del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014, che consente ai comuni, ferme restando le disposizioni contenute nell'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e nell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, di acquisire *autonomamente* beni, servizi e lavori di valore inferiore a €. 40.000,00;

**Fatto rilevare altresì**, che la convenzione stipulata con i Comuni di Cinisello Balsamo, Sesto San Giovanni e Cusano Milanino per la gestione in forma associata delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi, mediante la centrale unica di committenza opera esclusivamente per le procedure per le quali i comuni aderenti non sono legittimati a procedere *autonomamente*;

**Evidenziato** che ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 nella procedura in oggetto è possibile procedere ad affidamento diretto tramite determinazione a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore e il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

**Evidenziato pertanto**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 18.08.2000, 267, per le caratteristiche e l'importo del servizio, che:

- ✓ il fine che si intende perseguire è l'attuazione del miglioramento continuo dell'efficacia della gestione dei processi interni al fine di accrescere la soddisfazione del cliente nonché di misurare e valutare la performance organizzativa e individuale - nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, e 42 di cui al Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- ✓ l'oggetto del contratto, il servizio e le relative clausole contrattuali sono meglio descritte nell'allegato 2) alla presente determinazione "Nota di avvio per RDO per affidamento diretto", registrata al protocollo n. 78027 del 27/12/2018;

l'affidamento del servizio:

- ✓ rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti";
- ✓ per le caratteristiche e l'importo del servizio non ricorre l'obbligo di costituire garanzia fideiussoria (art.93, comma 1 ultimo periodo, Codice dei contratti);
- ✓ il contratto sarà stipulato tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, che si concluderà con la conferma d'ordine;
- ✓ l'obbligazione avrà scadenza annuale per il triennio 2019-2021;
- ✓ è soggetto al rispetto della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- ✓ è soggetto agli obblighi di cui all'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 in quanto il servizio è espletato "*all'interno della propria azienda...*" pertanto è stato redatto il documento unico per la valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI). Non ci sono comunque costi relativi alla sicurezza per rischi da interferenze in quanto le misure individuate sono di tipo organizzativo;
- ✓ è soggetto al rispetto del Patto di Integrità approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 134/2016;
- ✓ è soggetto al rispetto del Codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con deliberazione di Giunta Comunale n. 223/2013.

**Atteso** che l'affidamento non è soggetto al rispetto dei criteri ambientali minimi adottati con Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;

**Esaminate** le Linee Guida n. 4 relative alle Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con successiva delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

**Evidenziato** che è stato redatto il “DUVRI”, nelle risultanze di cui all'allegato 4), che contiene le informazioni sull'organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi di questo Comune e sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'operatore deve operare, nonché i rischi derivanti dalle interferenze, come prescritto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e che il documento è stato sottoscritto dall'operatore economico;

**Dato atto altresì** che il servizio oggetto del presente affidamento non rientra nelle particolari categorie merceologiche individuate ai sensi dell'art. 1, commi 7 e 9, del DL 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012 o previste nei DPCM 22 e 24 dicembre 2015;

**Verificata:**

- l'assenza di convenzioni e accordi-quadro attivati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999, dalla Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, e da ARCA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti), soggetto aggregatore per la Regione Lombardia;
- l'assenza, per la tipologia di servizi oggetto del presente affidamento, di prezzi di riferimento e di parametri prezzo-qualità deliberati da A.N.AC.;

**Precisato** che l'appalto in oggetto non presenta un interesse transfrontaliero per le sue caratteristiche e per la sua non rilevanza economica (vedi Comunicazione della Commissione Europea 2006/C 179/02);

**Evidenziato** che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge 241/90 il Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile del servizio Staff Segreteria Generale, dr.ssa Nicoletta Varnaccia, designata con provvedimento del Segretario Generale prot. n. 73819 del 15/12/2017 e che dal sistema SIMOG di A.N.AC. è stato rilasciato il seguente codice SMARTCIG Z0625D51C3;

**Verificata** la presenza sulla Piattaforma Sintel della categoria merceologica “CPV 90700000-4 Servizi ambientali” Codice ATECO-NACE M71.20.2;

**Rilevato che:**

- l'art. 7 del D.L.52/2012, convertito in Legge 94/2012, dispone che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 debbano ricorrere agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario al Mercato Elettronico (MePa) ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (ossia SINTEL di Arca Regione Lombardia) e che i contratti stipulati in violazione di tale norma sono nulli;
- per l'affidamento in oggetto è possibile ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto l'importo è inferiore a 40.000,00 euro e che, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, e 42 dello stesso decreto e delle regole di concorrenza è possibile pervenire all'affidamento previa indagine di mercato esplorativa per identificare le soluzioni presenti sul mercato più soddisfacenti i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari;
- l'indagine di mercato esplorativa, svolta sulla piattaforma Sintel con richiesta del miglior preventivo a tutti i fornitori qualificati, non escludendo la partecipazione del precedente contraente considerata la scarsa risposta proveniente dal mercato registrata in occasione delle precedenti indagini di mercato svolte negli ultimi anni nonché la competitività del prezzo offerto da quest'ultimo e la qualità e regolarità della prestazione resa nei precedenti rapporti contrattuali;

**Preso atto** dell'attività istruttoria svolta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e in ordine alla procedura di acquisizione in oggetto, da cui si rilevano le seguenti informazioni e proposta di aggiudicazione, come da report registrato al prot. n. 4439 del 21/01/2019 e allegato alla presente determinazione (All. 3):

Determinazione n. **86** /DG del 01/02/2019

- in data 19/11/2018 è stato pubblicato sul sito istituzionale apposito Avviso per rendere noto a tutti gli eventuali operatori economici interessati che dal 10 al 15 dicembre 2018 si sarebbe svolta sulla piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia una indagine di mercato;
- in data 10/12/2018 è stata effettuata indagine di mercato mediante “RDO per indagine di mercato”, ID 104729831, sulla piattaforma telematica Sintel, aperta a tutti i fornitori qualificati nella categoria merceologica “CPV 90700000-4 Servizi ambientali” Codice ATECO-NACE M71.20.2.;
- alla scadenza del termine, risultavano presentati n. 2 preventivi, come si evince dal Report della procedura della RDO per Indagine di mercato, registrata al prot.n. 76443 del 18/12/2018 e allegato alla presente determinazione (All.1);
- il miglior preventivo risulta quello presentato dalla IMQ s.p.a. con sede in Via Quintiliano n. 43 MILANO, codice fiscale 12898410159, pari a euro 4.500,00 oltre I.V.A.;
- valutata l'economicità e la congruità della proposta rispetto a quanto già speso nel recente passato, si è proceduto, sempre sulla piattaforma Sintel, al lancio della procedura di RDO per acquisto in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, ID 105785187, con nota di avvio registrata al prot.n. 78027 del 27/12/2018 (All.2);
- alla scadenza del termine assegnato, la società IMQ s.p.a. confermava l'offerta economica per una somma complessiva per il triennio di euro 4.500,00, oltre I.V.A. e precisamente euro 2.100,00 per il 2019, oltre IVA, e euro 1.200,00 per il 2020 e per il 2021, oltre IVA, e dichiarava l'accettazione dei termini e delle condizioni, come risultante dal relativo report allegato alla presente determinazione, Report di Procedura affidamento diretto e Proposta di aggiudicazione, registrato al prot. n. 4439 del 21/01/2019 (All.3);
- alla scadenza del termine assegnato, altresì, la società IMQ s.p.a. ha dichiarato di essere accreditato quale Organismo di certificazione dei sistemi di gestione alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per il settore IAF 36 “Pubblica Amministrazione” da Accredia, Ente Italiano di accreditamento e ha reso la documentazione amministrativa compilata e sottoscritta con firma elettronica qualificata, registrata al prot. n. 3665 del 17/01/2019 e precisamente:
  - ✓ la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2013;
  - ✓ la dichiarazione di assoggettarsi al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e la relativa comunicazione di cui all'art. 3 della legge 136/2010;
  - ✓ il Patto d'Integrità;
  - ✓ il documento unico per la valutazione dei rischi da interferenza – DUVRI;

**Dato atto** che, a conclusione dell'attività istruttoria, la sottoscritta, in qualità di RUP, ha formulato la proposta di affidamento alla IMQ s.p.a. di Milano, del servizio in argomento, di cui all'allegato 3) alla presente determinazione, prot. n. 4439 del 21/01/2019, con corrispettivo complessivo di euro 4.500,00, oltre I.V.A., per il triennio 2019/2021;

**Ritenuto**, pertanto, procedere all'affidamento diretto dei servizi per il rinnovo e il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 per il triennio 2019-2021 alla IMQ s.p.a. di Milano con sede in Via Quintilliano n. 43, alle condizioni e ai termini di cui alla nota di avvio RDO per acquisto in affidamento diretto per il triennio 2019-2021 dietro corrispettivo di euro 4.500,00, oltre IVA, per complessivi euro 5.490,00 I.V.A. compresa;

**Evidenziato** che la presente determinazione è efficace ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 7, dell'art. 36, comma 6-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e delle già citate Linee Guida n. 4/2016 di A.N.AC. in quanto, essendo l'affidamento di importo inferiore a 5.000,00 euro, sono stati effettuati positivamente i seguenti controlli:

- consultazione del casellario A.N.AC.;
- regolarità contributiva con l'acquisizione del relativo documento unico, DURC on-line;

Determinazione n. **86** /DG del 01/02/2019

- visura camerale per idoneità professionale;

e sono state avviate le altre verifiche sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Visto** il dispositivo organizzativo prot. n° 73819 del 15/12/2017, che demanda alla sottoscritta, titolare della posizione organizzativa Servizio "Staff Segreteria Generale", l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa fino all'importo di euro 30.000,00;

**Evidenziato** che la sottoscritta ha dichiarato, con nota prot. 67866 del 13/11/2018, di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dall'articolo 6 bis della legge n. 241/1990, dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 nonché dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Paderno Dugnano;

**Ritenuto**, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

*esaminato quanto sopra esposto,*

### DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, i servizi per il rinnovo e il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 per il triennio 2019-2021 alla IMQ s.p.a. con sede in Via Quintiliano n. 43, MILANO - C.F. 12898410159 - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, dietro corrispettivo complessivo di euro 4.500,00, oltre IVA, per un totale complessivo di euro 5.490,00, I.V.A. compresa, alle condizioni e ai termini contenuti nell'allegato 2) alla presente determinazione;
2. Di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa, la spesa connessa a quanto sopra, nel rispetto della scadenza dell'obbligazione, come riportato nella tabella seguente:

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 2.562,00	2019	1	1	10	U.1.03.02.99.999	1235/197
Euro 1.464,00	2020	1	1	10	U.1.03.02.99.999	1235/197
Euro 1.464,00	2021	1	1	10	U.1.03.02.99.999	1235/197

3. Di dare atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano;
4. Di dare atto altresì che la presente determinazione è efficace ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 7, dell'art. 36, comma 6-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e delle già citate Linee Guida n. 4/2016 di A.N.AC. in quanto, essendo l'affidamento di importo inferiore a 5.000,00 euro, sono stati effettuati positivamente i seguenti controlli:
  - consultazione del casellario A.N.AC.;
  - regolarità contributiva con l'acquisizione del relativo documento unico, DURC on-line;
  - visura camerale per idoneità professionale;

e sono stati avviati gli altri controlli sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

---

Determinazione n. **86** /DG del 01/02/2019

---

5. Di dare atto che il contratto sarà perfezionato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere che si concluderà con la conferma d'ordine e che sarà risolto qualora ricorrano le condizioni di cui al punto 7. dell'Allegato 2);
6. Di evidenziare che l'affidamento oggetto della presente è soggetto al rispetto della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", del Patto d'Integrità e del Codice di Comportamento del Comune di Paderno Dugnano e che la società, con nota in data 17/01/2019 prot. n. 3665, inserita nel relativo fascicolo del procedimento, ha rilasciato apposita dichiarazione con la quale si è assunta la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi anche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si è impegnata a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante al verificarsi di variazioni;
7. Di evidenziare, altresì, che il servizio si svolge all'interno del Comune e pertanto è stato redatto il documento unico per la valutazione dei rischi da interferenza - DUVRI, nelle risultanze di cui all'allegato 4), che contiene le informazioni sull'organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi di questo Comune e sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'operatore deve operare, nonché i rischi derivanti dalle interferenze, come prescritto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, precisando che non vi sono costi relativi alla sicurezza per rischi da interferenze, in quanto le misure individuate sono di tipo organizzativo;
8. Di evidenziare che le informazioni contenute nel presente atto sono soggette agli obblighi di comunicazione e pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012 e all'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 nonché agli artt. 23 e 37 del d.lgs. 33/2013;
9. Di evidenziare altresì che alla società affidataria sarà trasmessa conferma d'ordine, copia del presente provvedimento e Patto di integrità e DUVRI controfirmato;
10. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione del corrispettivo successivamente all'esito positivo dei controlli di legge e al regolare espletamento del servizio richiesto, effettuata dal servizio che ha dato materiale esecuzione al provvedimento di spesa;
11. Di dare atto, altresì, che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. n.267/2000;
12. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000.

Allegati alla presente determinazione:

- 1) Report della procedura della RDO indagine di mercato prot. n.76443 del 18/12/2018;
- 2) Nota di avvio per RDO per affidamento diretto prot. n. 78027 del 27/12/2018;
- 3) Report e Proposta di aggiudicazione - prot. n. 4439 del 21/01/2019;
- 4) Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenza – DUVRI.

PADERNO DUGNANO, 01/02/2019

**Il Responsabile del  
Servizio Staff Segreteria Generale  
Dr.ssa Nicoletta Varnaccia**

---

Determinazione n. 86 /DG del 01/02/2019

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

Ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del medesimo decreto legislativo, diviene esecutiva in data odierna.

Contrario

La presente determinazione non è esecutiva.

PADERNO DUGNANO, 01/02/2019

**IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO**

***F.TO DR. DI RAGO VINCENZO***

Determinazione n. 86 /DG del 01/02/2019

---

RELAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 07/02/2019

Addì, 07/02/2019

Reg. pubbl. n. 226

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO BONANATA FRANCESCHINA



# Report della Procedura RDO per Indagine di mercato per Servizi per il rinnovo e il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 n. 104729831 effettuata da Comune di Paderno Dugnano

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	3
Riepilogo Offerte .....	4

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	104729831
<i>Nome Procedura</i>	RDO per Indagine di mercato per Servizi per il rinnovo e il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015
<i>Num. Protocollo</i>	2837130
<i>Num. Protocollo Ente</i>	73952
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	90700000-4 - Servizi ambientali
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta non sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Nicoletta Varnaccia
<i>Nome Ente</i>	Comune di Paderno Dugnano

### *Informazioni sul tipo di Procedura*

<i>Tipo di Procedura</i>	Indagine di mercato
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	4.500,00000 EUR

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

*Data di avvio della Procedura* lunedì 10 dicembre 2018 12.23.11 CET

*Termine ultimo per la presentazione delle offerte* sabato 15 dicembre 2018 23.59.00 CET

**Tabella 1. Requisiti della procedura**

<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tecnico / Informativo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio tecnico</b>	<b>Formato</b>	<b>Valori</b>
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
BUSTA ECONOMICA	I Fornitori interessati, in possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 5. della nota allegata, possono presentare il proprio preventivo di spesa indicando il prezzo complessivo per l'intero triennio; si precisa che il prezzo indicato al precedente paragrafo 4. non è da intendere quale "prezzo a base di gara" sul quale formulare offerte in ribasso, considerato che la presente procedura è qualificata qua-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	<p>le indagine di mercato. Il preventivo di spesa, inoltre, dovrà: <math>\zeta</math> esplicitare i n. giorni/uomo che verranno impiegati per effettuare le visite di rivalutazione e di sorveglianza, operando in conformità alle indicazioni delle specifiche norme UNI CEI EN ISO; <math>\zeta</math> contenere la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5; <math>\zeta</math> essere accompagnato dall'accettazione delle condizioni, termini e modalità sopra esplicitate o dalle eventuali precisazioni, in particolare con riferimento al precedente paragrafo 3 lettera a).</p>					

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

### Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	MS Certification Europe S.r.l.
------------------------	--------------------------------

<i>Login</i>	user_188019
<i>Indirizzo e-mail</i>	msce@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02642380188
<i>Indirizzo</i>	Via Cascina Grua, 1, 27034 LOMELLO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	03213961
<i>Ragione sociale</i>	IMQ S.p.A.
<i>Login</i>	user_29633
<i>Indirizzo e-mail</i>	imq@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	12898410159
<i>Indirizzo</i>	via Quintiliano, 43, 20138 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0250731

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1544711358861
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	IMQ S.p.A.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 13 dicembre 2018 15.29.18 CET
<i>Prezzo offerto</i>	4.500,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	Informazione riservata
<i>Punteggio totale</i>	Informazione riservata
<i>Id Offerta</i>	1544640496933
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	MS Certification Europe S.r.l.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola

<i>Data</i>	mercoledì 12 dicembre 2018 19.48.16 CET
<i>Prezzo offerto</i>	6.500,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	Informazione riservata
<i>Punteggio totale</i>	Informazione riservata



Responsabile procedimento: dr.ssa Nicoletta Varnaccia

Autore: Nicoletta Varnaccia

(Classificazione: tit.\_1 \_ cl.\_11\_\_ fascicolo\_ 5 Anno 2018)

riferimenti da citare nella risposta

**Spett.le IMQ s.p.a.**

**Via Quintiliano M.F. n. 43**

**20138 MILANO**

**pec: direzione.imq@legalmail.it**

**o g g e t t o : RDO per acquisto in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a), del d.lgs. 50/2016 dei servizi per il rinnovo e il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 per il triennio 2019-2021 SMARTCIG: Z0625D51C3**

Il Comune di Paderno Dugnano - considerato che scopo della certificazione dei Sistemi di gestione per la qualità, di cui alla norma ISO 9001:2015, è l'attuazione del miglioramento continuo dell'efficacia della gestione dei processi interni al fine di accrescere la soddisfazione del cliente nonché di misurare e valutare la performance organizzativa e individuale - nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, e 42 di cui al Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016), valutata la competitività del prezzo da Voi offerto **di complessivi euro 4.500, oltre IVA**, intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice, del servizio in oggetto come da Vostro preventivo presentato a seguito di indagine di mercato espletata sul sistema telematico SINTEL di Arca Regione Lombardia, ID 104729831.

A tal fine si rendono le seguenti informazioni:

### **1. Responsabile unico del procedimento**

Il Responsabile unico del procedimento è la dr.ssa Nicoletta Varnaccia, designata con provvedimento del Segretario Generale prot.n. 73819 del 15/12/2017 (tel. 02/91004396-477, e-mail [nicoletta.varnaccia@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:nicoletta.varnaccia@comune.paderno-dugnano.mi.it)).

### **2. Oggetto del servizio, termini e durata**

Il servizio in oggetto comprende le attività connesse:

- a) alla gestione della documentazione riguardante la certificazione ISO 9001:2015 relativa al sistema di gestione per la qualità, di cui al certificato N° 9159.CMPD del Comune di Paderno Dugnano;
- b) all'effettuazione della visita di rivalutazione del sistema di gestione per la qualità entro il mese di marzo 2019 ai fini del rinnovo della certificazione, garantendo il mantenimento del numero di certificato (N° 9159.CMPD);
- c) all'effettuazione delle visite di sorveglianza per il mantenimento della certificazione del sistema di gestione per la qualità, con cadenza annuale (anni 2020 e 2021), di norma nel mese di marzo.

Il servizio ha **durata per il triennio 2019-2021.**

### 3. Importo del contratto

L'importo contrattuale è quantificato in complessivi euro 4.500,00, oltre IVA, come da Vostro preventivo presentato a seguito di indagine di mercato espletata sul sistema telematico SINTEL, di Arca Regione Lombardia, ID 104729831.

### 4. Requisiti

All'Appaltatore, accreditato quale Organismo di Certificazione dei sistemi di gestione alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per il settore IAF 36 "Pubblica Amministrazione", da Accredia, Ente Italiano di accreditamento, iscritto alla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia nella categoria merceologica "CPV 90700000-4 Servizi ambientali" Codice ATECO-NACE M71.20.2., non deve applicarsi alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e deve essere in possesso del requisito di idoneità professionale.

### 5. Contratto, Penali, Pagamenti

La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere con cui si darà conferma dell'ordine.

Si avverte che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà risolto e si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite nonché all'applicazione di una penale in misura del 10% del valore del contratto.

Al pagamento di quanto dovuto all'appaltatore si provvederà, di volta in volta, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica liquidata dal Direttore/Responsabile della Segreteria Generale previa verifica del regolare espletamento del servizio e dell'esito positivo dei controlli di legge.

### 6. Avvertenze

L'affidamento del servizio:

- ✓ rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti";
- ✓ per le caratteristiche e l'importo del servizio non ricorre l'obbligo di costituire garanzia fideiussoria (art.93, comma 1 ultimo periodo, Codice dei contratti);
- ✓ è soggetto al rispetto della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- ✓ è soggetto agli obblighi di cui all'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 in quanto il servizio è espletato "*all'interno della propria azienda...*" pertanto deve essere redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI). Non ci sono comunque costi relativi alla sicurezza per rischi da interferenze in quanto le misure idonee ad eliminare o ridurre tali rischi sono di tipo organizzativo;
- ✓ è soggetto al rispetto del Patto di Integrità approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 134/2016;
- ✓ è soggetto al rispetto del Codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con delibera di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013.

### 7. Risoluzione del contratto

La risoluzione del contratto è prevista nel caso di sistematica e reiterata inosservanza degli obblighi che regolano lo svolgimento del presente servizio, in particolare delle modalità previste dall'art. 2.

In tutti i casi di risoluzione del contratto sopra previsti, l'infrazione sarà previamente contestata all'appaltatore con assegnazione di un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

## **8. Recesso**

Ai sensi dell'art 1 comma 13 del D.L. n.95/2012, convertito in L. n.135/2012, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

## **9. Responsabile del trattamento dei dati personali - art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio in argomento.

L'Appaltatore deve:

- 1) svolgere le attività oggetto del presente affidamento in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
- 2) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.  
Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;
- 3) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;
- 4) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;
- 5) coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio in argomento in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
  - ✓ in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
  - ✓ in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;



6) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;

7) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;

8) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);

9) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;

10) restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune, rispettando il divieto di riproduzione, anche parziale, di cessione e di diffusione, e provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;

11) a comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:

del suo Responsabile della Protezione dei Dati;

oppure

della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

## 10. Offerta economica e termine

L'Appaltatore dovrà inserire l'offerta economica nella **BUSTA ECONOMICA** entro il **15 gennaio 2019**, indicando l'importo complessivo di € 4.500,00, oltre IVA, da corrispondere per il servizio in oggetto, ripartito come da preventivo presentato a seguito di indagine di mercato espletata sul sistema telematico SINTEL di Arca Regione Lombardia, ID 104729831.

## 11. Modalità

1) L'Appaltatore **deve** dichiarare di accettare i termini e le condizioni di cui al presente invito.

2) L'Appaltatore **deve** inserire nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** compilata e sottoscritta con firma elettronica qualificata o digitale la seguente documentazione allegata:

- All. 1 dichiarazione sostitutiva (compilare e firmare)
- All. 2 Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 (compilare e firmare)
- All. 3 Patto d'Integrità (firmare)
- All. 4 Documento di valutazione dei rischi da interferenza - DUVRI (firmare).

3) L'Appaltatore **deve** inserire nella **BUSTA ECONOMICA** l'offerta (compilare e firmare).

Si trasmette inoltre Codice di comportamento del Comune di Paderno Dugnano.

A seguito dell'aggiudicazione sarà inviata conferma d'ordine.

Distinti saluti.

Paderno Dugnano 27 dicembre 2018

*Il Responsabile del Servizio Staff Segreteria Generale*

*Dr.ssa Nicoletta Varnaccia*

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

# Report della Procedura RDO per affidamento diretto dei servizi per il rinnovo e il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 per il triennio 2019-2021 n. 105785187 effettuata da Comune di Paderno Dugnano

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	3
Riepilogo Offerte .....	3
Proposta di Aggiudicazione .....	4
Comunicazioni di Procedura .....	4

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	105785187
<i>Nome Procedura</i>	RDO per affidamento diretto dei servizi per il rinnovo e il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 per il triennio 2019-2021
<i>Codice CIG</i>	Z0625D51C3
<i>Num. Protocollo</i>	3096765
<i>Num. Protocollo Ente</i>	78027
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	90700000-4 - Servizi ambientali
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Nicoletta Varnaccia

*Nome Ente* Comune di Paderno Dugnano

*Informazioni sul tipo di Procedura*

*Tipo di Procedura* Affidamento diretto

*Modalità offerta economica?* Valore economico

*Base dell'asta* 4.500,00000 EUR

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

*Data di avvio della Procedura* giovedì 27 dicembre 2018 16.21.22 CET

*Termine ultimo per la presentazione delle offerte* martedì 15 gennaio 2019 13.30.00 CET

**Tabella 1. Requisiti della procedura**

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			-
REQUISITI AMMINISTRATIVI	Si prega di allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere firmati digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Offerta economica	L'Appaltatore dovrà allegare l'offerta economica, come da preventivo presentato a seguito di indagine di mercato espletata sul siste-	Economico	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	ma telematico SINTEL di Arca Regione Lombardia, ID 104729831, indicando l'importo complessivo di euro 4.500,00, oltre IVA.					

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	IMQ S.p.A.
<i>Login</i>	user_29633
<i>Indirizzo e-mail</i>	imq@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	12898410159
<i>Indirizzo</i>	via Quintiliano, 43, 20138 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0250731

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1547040797200
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	IMQ S.p.A.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 9 gennaio 2019 14.33.17 CET
<i>Prezzo offerto</i>	4.500,00000 EUR

<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

### Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Varnaccia Nicoletta
<i>Login</i>	user_96028
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Paderno Dugnano (00739020964)
<i>Indirizzo email</i>	comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
<i>Num. telefono</i>	0291004477

### Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	IMQ S.p.A.
<i>Login</i>	user_29633
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	IMQ S.p.A. (12898410159)
<i>Indirizzo email</i>	imq@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0250731
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Si aggiudica provvisoriamente l'affidamento diretto dei servizi per il rinnovo e il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 per il triennio 2019-2021, per la somma complessiva di euro 4.500,00 oltre IVA. SMARTCIG: Z0625D51C3.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.



**Città di  
Paderno Dugnano**

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

**(Art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/08)**

Questo documento fornisce le dettagliate informazioni sull'organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi di questo Comune e sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si deve operare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate da questo Comune. Individua inoltre i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione e descrive le misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo tali rischi come prescritto dall'art. 26, commi 2 e 3, D.Lgs. 81/08.

Si richiama, per completezza, la definizione di interferenza, data dalla Determinazione n.3/2008 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, quale circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Sempre la stessa Determinazione inoltre sottolinea che la valutazione dei rischi da interferenza, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura.

Inoltre, a titolo esemplificativo, sempre la stessa determinazione considera interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori diversi
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportano pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

### **A) Organizzazione del servizio di prevenzione e protezione del Committente**

<b>Figure</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Recapito telefono ente</b>
Datore di lavoro	ARCH. FRANCA ROSSETTI	0291004396
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	ING. DAVIDE D'AMBROSIO	
Medico competente	DR.SSA DI CARLO DANIELA - UOOML OSPEDALE	

	"G.SALVINI", GARBAGNATE MIL.SE (MI)	
Addetto interno - di riferimento al 1° piano - all'antincendio, alla gestione dell'emergenza ed evacuazione(*)	CATANIA MARIA CARLA CATTANEO LAURA PERETTO DENNIS	0291004396 0291004497 0291004418
Addetto interno - di riferimento al 1° piano - al primo soccorso (**)	CATANIA MARIA CARLA PIFFARETTI DANIELA	0291004396 0291004421
Posto più vicino di Pronto Soccorso	CLINICA SAN CARLO Via Ospedale 21 20037 Paderno Dugnano	118  Tel. 02/990381
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	MUTTI FERNANDA OLIVETTO SILVANO VISMARA GIUSEPPE	0291004320 0291004307 0291004410

***B) Elenco non esaustivo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate***

**ESECUZIONE ATTIVITA' ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI COMUNALI**

La ditta che interviene negli edifici comunali deve comunicare i nominativi del personale addetto all'espletamento del servizio, ed eventuali sostituzioni, al responsabile del procedimento, dr.ssa Nicoletta Varnaccia, tel. 0291004477, e-mail: [segreteria.direzionegenerale@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:segreteria.direzionegenerale@comune.paderno-dugnano.mi.it);

Il personale della Ditta deve attenersi al divieto di fumare.

Il personale non ha accesso alla cassetta di pronto soccorso/pacchetto di medicazione, ma dovrà rivolgersi al Preposto interno di riferimento al primo soccorso, come sopra individuato.

**COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE**

Il datore di lavoro committente e quello della Ditta si coordinano per individuare e definire orari di esecuzione dello svolgimento dei servizi.

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività, il personale occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

**APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI COMUNALI**

L'impresa deve: utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, ecc.) ed apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntali o che presentino lesioni o abrasioni vistose. E' ammesso l'uso di prese per utilizzo domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale, conformi alle norme EN 60309.

L'impresa deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici tecnici (se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

In linea di principio generale, comunque, utilizzatori di potenze superiori a 1000 W si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica, in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

La Ditta prima di ordinare, acquisire e collegare all'impianto elettrico del Comune apparecchiature di notevole assorbimento di energia, occorrerà accertare (se non avvenuta in sede progettuale) la disponibilità di potenza elettrica ed ottenere l'autorizzazione al collegamento degli Uffici tecnici competenti.

I cavi e le prolunghes saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

### **C) Individuazione dei rischi da interferenze e delle misure idonee ad eliminare o ridurre tali rischi**

Considerato che si è valutato nell'esecuzione di questo appalto servizio e nell'espletamento delle attività connesse l'esistenza di rischi derivanti da interferenze quali:

- presenza di dipendenti comunali addetti al controllo e di pubblico esterno.

E' stato valutato che non vi sono costi relativi alla sicurezza per rischi da interferenze, in quanto le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi sono di tipo organizzativo in quanto richiedono, in capo al committente e al gestore, la semplice produzione di procedure, informazioni al proprio personale, a quello del comune addetto ai controlli e all'utenza.

Il presente documento è da considerarsi dinamico, nel senso che deve essere periodicamente aggiornato al mutarsi delle condizioni che lo hanno prodotto o al mutarsi delle normative di riferimento qui richiamate e che impongono adempimenti specifici. Se perverrà da parte del gestore un proprio Documento di Valutazione del Rischio (DVR), quest'ultimo sarà allegato al documento presente.

In considerazione di tutto quanto sopra descritto si ritiene che non sussistono costi aggiuntivi per la gestione delle interferenze.

**FIRMAIMQ SpA**  
Via Quintiliano 1 43 - 20138 MILANO  
Cod. Fisc. - Part IVA 12868410153

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)