



DETERMINAZIONE - settore Finanziario

n.° 682 /SF del 23/09/2016	Allegati n. 3	Pagina 1
Responsabile procedimento: Roberto Ferrari	AT20160682.DOC	
Autore: Ferrari Roberto - Servizio entrate tributarie, catasto e patrimonio - 02 91004 470 - tributi		
(Classificazione: tit. 4 cl. 3 fascicolo 25)		
NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.		

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE VALUTAZIONE OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con propria determinazione n. 574 del 27/07/2016, avente per oggetto « indizione gara su piattaforma Sintel mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione anche coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti», è stata approvata la documentazione di gara attinente l'affidamento;
- la procedura di gara seguita prevede l'affidamento attraverso procedura aperta tramite il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL";
- la gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con termine ultimo per la presentazione delle offerte fissato dal bando di gara nelle ore 12.00 del giorno 20/09/2016;
- l'apertura delle buste virtuali pervenute entro tale termine è stabilita per le ore 10,00 del giorno 26/09/2016;

N.B.: Il presente atto non comporta rilevazioni contabili ai sensi dell'art. 13 del regolamento di contabilità.

* Aggiornamento 22/A chiuso il 6/05/2016

Considerato che, alle ore 12,00 del giorno 20 settembre 2016 sono pervenute n. 6 offerte valide tramite la piattaforma telematica Sintel;

Dato atto che Responsabile Unico del Procedimento (RUP) risulta essere, come da determinazione n. 574/2016, il dott. Roberto Ferrari, responsabile del Servizio Entrate tributarie, Catasto e Patrimonio;

Richiamato l'art. 77 c.1 del D.Lgs 50/2016 secondo cui nelle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice;

Considerato che, al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77, comma 12 del D.Lgs 50/2016, si è reso necessario valutare le professionalità rinvenibili all'interno del Comune di Paderno Dugnano , tra i funzionari idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i dirigenti/funzionari del Comune di Paderno Dugnano , qui di seguito elencati, che non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta:

- Presidente: Dott. Vincenzo Di Rago direttore del settore finanziario , in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, nell'ambito delle funzioni svolte quale Direttore del suddetto settore , come da curriculum allegato al presente atto;

- Commissario: Dott.ssa Raffaella Regondi Responsabile P.O del servizio Bilancio e risorse finanziarie in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nell'ambito delle funzioni svolte per l'Ente in materia, di contrattualistica pubblica e di procedimenti di gara, come da curriculum allegato al presente atto;

- Commissario: Dott.ssa Maria Teresa Alagia, responsabile ufficio economato , in considerazione della consolidata esperienza maturata in materia di appalti e contratti, come da curriculum allegato al presente atto;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla nomina della suddetta Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte secondo modalità e criteri precisati negli atti di gara;

Determinazione n. **682** /SF del 23/09/2016

Dato atto che la fase di gara relativa alla verifica della documentazione amministrativa, l'eventuale fase del soccorso istruttorio e la conseguente ammissione o meno dei soggetti partecipanti, sarà di competenza del RUP, assistito, in veste di supporto tecnico, dai medesimi soggetti che comporranno la commissione giudicatrice;

esaminato quanto sopra esposto

DETERMINA

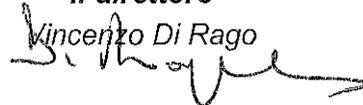
1. di nominare, per quanto espresso in premessa, quali componenti della Commissione per la valutazione delle offerte, inerenti l'affidamento del servizio di in concessione del servizio di accertamento e riscossione anche coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti, i sigg.:
 - *dott. Vincenzo Di Rago, in qualità di Presidente della Commissione;*
 - *dott.ssa Raffaella Regondi, membro esperto*
 - *dott.ssa Maria Teresa Alagia, membro esperto;*segretario verbalizzante
 - *avv. Monica Modolo*
2. Di dare atto che i medesimi membri della commissione avranno anche funzione di supporto tecnico al RUP nella fase relativa alla verifica della documentazione amministrativa, l'eventuale fase del soccorso istruttorio e la conseguente ammissione o meno dei soggetti partecipanti.
3. Di allegare quale parte integrante del presente atto i curricula dei tre membri della Commissione giudicatrice, come indicati al punto 2, per gli adempimenti di cui all'art.29 comma 1 del d.lgs. 50/2016

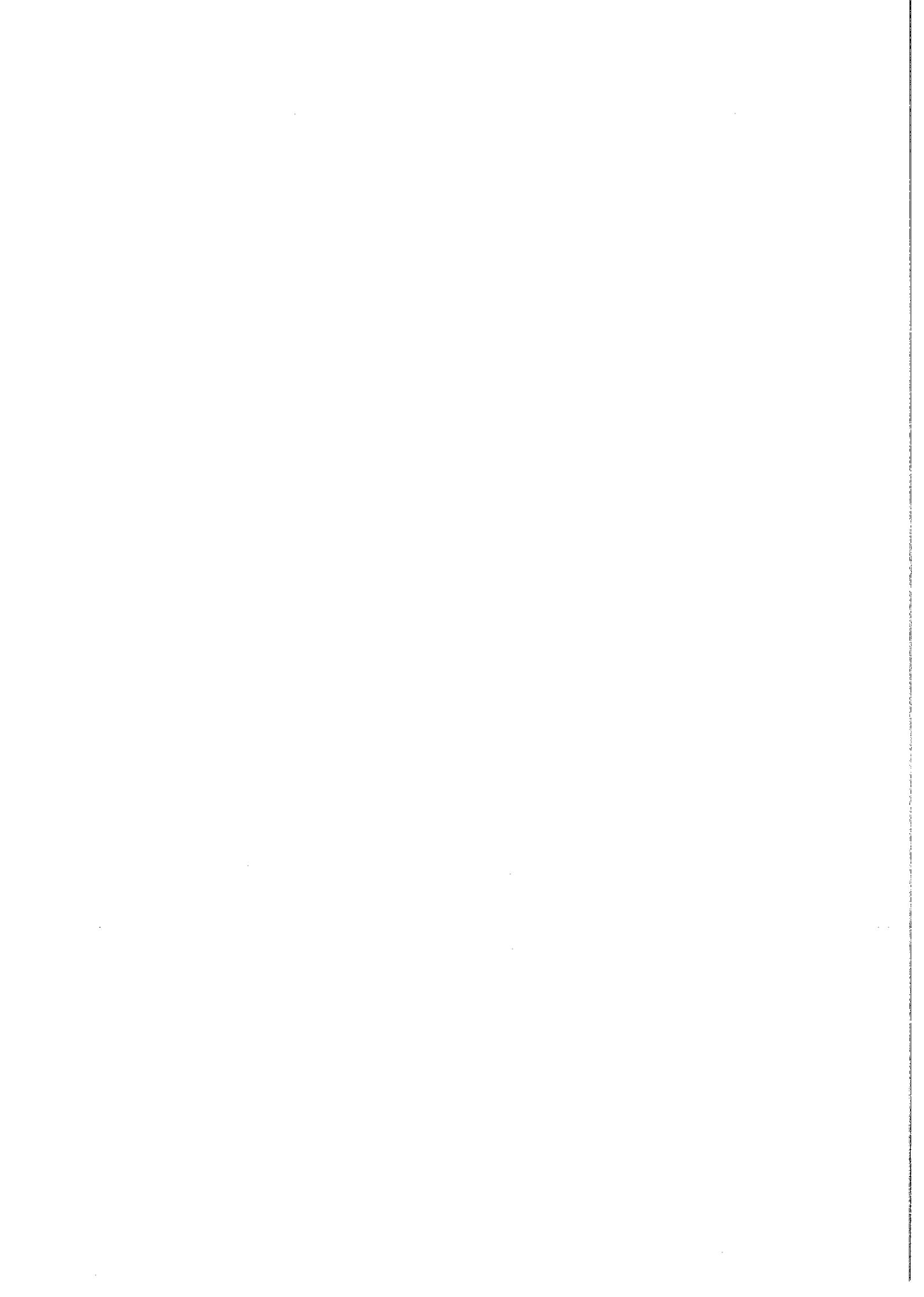
Allegati alla presente determinazione:

- 1) CV Di Rago
- 2) CV Regondi
- 3) CV Alagia

PADERNO DUGNANO, 23/09/2016

Il direttore

Vincenzo Di Rago






Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) DI RAGO VINCENZO
 Indirizzo(i) Domiciliato per la funzione a Paderno Dugnano (MI) in Via Grandi, 15
 Telefono(i) ufficio 0291004493
 Fax 0291004339
 E-mail segreteria.finanziario@comune.paderno-dugnano.mi.it
 Cittadinanza italiana
 Data di nascita 01 marzo 1960
 Sesso maschile

Esperienza professionale

Date DAL 06/05/1997 AD OGGI
 Lavoro o posizione ricoperti Dirigente con contratto a tempo indeterminato
 Principali attività e responsabilità Direzione di un'area di servizi ed attività del Comune comprendente: servizio entrate tributarie e catasto, bilancio e partecipate, ragioneria, economato, patrimonio, controllo di gestione economico-finanziario.
 Nell'ambito di questa funzione sono stati realizzati numerosi progetti di rilievo:
 In campo tributario nel 1998 il progetto di recupero evasione sull'intero patrimonio abitativo del territorio comunale; nel 2001, tra i primi in Italia, gestione e riscossione diretta della tassa raccolta rifiuti.
 In campo patrimoniale la realizzazione di un sistema di contabilità patrimoniale aggiornato costantemente e con una gestione diretta delle locazioni e delle dismissioni.
 Avvio dal 2001 della gestione diretta delle attività connesse al passaggio delle funzioni catastali ai comuni.
 In campo economico finanziario l'avvio dal 1999 del controllo di gestione.
 Realizzazione di un sistema di benchmark e di forum informale con altre 13 realtà locali della Lombardia dal 2003.
 In campo dell'e-procurement si sono sviluppate e attivate le procedure per gli acquisti on-line e per il market-place; è stata attivata, inoltre, tra i primi comuni in Lombardia, la Centrale Acquisti Regionale.
 In campo delle società partecipate si sono realizzate analisi e di esternalizzazione e di valorizzazione del ruolo delle partecipate; si coordina il comitato di controllo analogo.
 Membro comitato guida per il progetto teso all'implementazione di un sistema di gestione della qualità che ha portato il Comune alla certificazione secondo la normativa ISO 9000-2000.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paderno Dugnano - via Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
 Tipo di attività o settore Ente locale
 Date DAL 1999 AD OGGI
 Lavoro o posizione ricoperti Vice-segretario generale del Comune di Paderno Dugnano
 Principali attività e responsabilità Sostituzione e supporto del segretario generale
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paderno Dugnano - via Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
 Tipo di attività o settore Ente locale
 Date DAL 1996 AD OGGI
 Lavoro o posizione ricoperti Docente per vari Comuni ed ordini professionali

Principali attività e responsabilità	Lezioni su patto di stabilità, ordinamento contabile, programmazione e finanziamenti.
Date	Dal 01/06/1996 al 31/12/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza giuridico-economica
Principali attività e responsabilità	Riorganizzazione economato e redazione inventari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Senago - via XXIV Maggio, 1 - 20030 Senago (MI)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 01/02/1995 al 31/12/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza giuridico/amministrativo/contabile per i funzionari dell'Ente e a supporto degli organi politici
Principali attività e responsabilità	Consulenza e analisi finanziaria su bilanci, finanziamenti e gestione dell'area finanziaria del Comune
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Limbiate - via Monte Bianco, 2 - 20051 Limbiate (MI)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	DAL 1995 AD OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Redazione di articoli su patto di stabilità, incarichi, progetti tributari, pagamenti negli enti locali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rivista mensile "Azienda Italia" editore IPSOA
Tipo di attività o settore	Privato
Date	Dal 1992 al 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Co-responsabile dell'organizzazione e gestione della Hinterfiera e delle attività produttive e commerciali
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione della Hinterfiera e delle attività produttive e commerciali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate Milanese - piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Ottobre 1991
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Coordinatore operazione 13° Censimento della popolazione e delle abitazioni nel Comune di Garbagnate Milanese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Statistica
Tipo di attività o settore	Rilevamenti statistici
Date	Dal 01/01/1990 al 05/05/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Direzione dei Servizi ragioneria e provveditorato-economato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate Milanese - piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 18/04/1988 al 31/12/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario responsabile del Servizio educazione e refezione
Principali attività e responsabilità	Direzione e coordinamento del Servizio scuola, educazione e refezione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate Milanese - piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	1987/1988
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza
Principali attività e responsabilità	Consulenza per la riorganizzazione tecnico funzionale del Servizio istruzione con attività di analisi, progettazione e sperimentazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate Milanese - piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
Tipo di attività o settore	Ente locale

Istruzione e formazione

Date	Anno 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Corso intitolato <i>"La gestione finanziaria degli enti locali"</i>
Principali materie / abilità professionali dello studio	Contabilità economico-finanziaria e controllo di gestione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università L. Bocconi di Milano – Scuola di Direzione Aziendale
Date	Anno 2004 – 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master di perfezionamento Emmel intitolato <i>"Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale"</i> conseguendo il relativo titolo di perfezionamento riconosciuto con Decreto Rettoriale 21 dicembre 2001 n.5806 ai sensi della L. 19 novembre 1990, n.341, art. 6
Principali materie / abilità professionali dello studio	Organizzazione, strategia, governance ente locale, marketing e gestione finanziaria.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università L. Bocconi di Milano – Scuola di Direzione Aziendale
Date	Anno 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Master Coperfeld intitolato <i>"Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale"</i>
Principali materie / abilità professionali dello studio	Contabilità finanziaria ed economica, controllo di gestione, strumenti di management; marketing territoriale, gestione risorse umane, modalità di finanziamento progetti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università L. Bocconi di Milano – Scuola di Direzione Aziendale
Date	Anno 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Master per responsabile e funzionari dei servizi finanziari
Principali materie / abilità professionali dello studio	Contabilità economia patrimoniale e bilanci finanziari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONSIEL
Date	Anno 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di studio per la preparazione a segretari comunali e dirigenti di enti locali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Appalti e ordinamento enti locali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Date	Anno 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di studio intitolato <i>"Nuovo ordinamento delle autonomie locali"</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contratti, personale e contabilità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Nazionale di Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali e Provincia di Milano
Date	03/04/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Milano

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Francese, Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Francese

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	A2
A2	A2	A1	A1	A1

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

- Spirito di gruppo;
- Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali per l'esperienza maturata nei viaggi e nello sport di squadra esercitato;
- Buona capacità di comunicazione e di relazione, in quanto gestisco un elevato grado di relazioni interne ed esterne al Comune.

Capacità e competenze organizzative

Gestisco un gruppo di lavoro di elevato livello professionale.
 Forte orientamento al lavoro ed ai risultati da conseguire lavorando da oltre un decennio in un ambiente legato alla politica dei risultati.
 Buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi di lavoro (si veda il progetto di benchmarking che unisce quattordici realtà locali con il mio personale coordinamento).
 Flessibilità e forte adattamento ai contesti in cui vivo.
 Forte senso dell'organizzazione maturata sul lavoro e nella vita privata.

Capacità e competenze tecniche

Elevata conoscenza della normativa e della gestione del sistema di bilancio e della programmazione finanziaria.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo di software di editing per file di testo e di fogli elettronici di calcolo.
 Utilizzo di browser per la navigazione in internet.
 Uso di software per la gestione di data base.
 Utilizzo di software per presentazioni multimediali.

Capacità e competenze artistiche

Esperienze teatrali amatoriali, chitarra, ballo utilizzate in diversi ambiti; dall'esperienza di educatore in oratorio, ai gruppi corali e/o d'intrattenimento di cui ho fatto parte.

Patente

Patente di guida cat. B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **REGONDI RAFFAELLA**
 Indirizzo(i) /Domicilio lavoro Via Grandi, 15 – 20037 Paderno Dugnano (MI)
 Telefono ufficio(i) 02 91004302
 E-mail ufficio raffaella.regondi@comune.paderno-dugnano.mi.it
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 15/04/1973

Esperienza professionale

Date	Dal 01/06/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Contabile – inquadramento cat. giuridica D3 – ex 8 ^a q.f..
Principali attività e responsabilità	<u>Responsabile Servizio Bilancio, Risorse Finanziarie e Patrimoniali - posizione organizzativa.</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano.
Tipo di attività o settore	<i>Coordinamento delle attività dei servizi oggetto della p.o.</i>
Date	Dal 01/10/2009 al 31/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione.
Principali attività e responsabilità	<u>Formazione nuovo responsabile area risorse finanziarie e personale .</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lentate sul Seveso.
Date	Dal 15/05/2002 al 30/05/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Contabile – inquadramento cat. giuridica D3 – ex 8 ^a q.f..
Principali attività e responsabilità	<u>Responsabile Area Risorse Finanziarie e Personale - posizione organizzativa.</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lentate sul Seveso.
Tipo di attività o settore	<i>Direzione e coordinamento delle attività dei servizi ragioneria, economato, personale (dal 1/12/2002), tributi (dal 1/5/2004).</i>
Date	Dal 16/02/2001 al 14/05/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo – inquadramento cat. giuridica D1 - ex 7 ^a q.f. .
Principali attività e responsabilità	<u>Responsabile Servizi Ragioneria ed Economato – posizione organizzativa.</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lentate sul Seveso.
Tipo di attività o settore	<i>Direzione e coordinamento dei servizi ragioneria, economato.</i>
Date	Dal 8/11/1999 al 15/02/2001

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo – inquadramento cat. giuridica D1 - ex 7^a q.f. .
Principali attività e responsabilità **Responsabile Servizio Ragioneria .**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lentate sul Seveso.
Tipo di attività o settore *Gestione della contabilità finanziaria con particolare attenzione alle fasi degli incassi e dei pagamenti e ai rapporti con la tesoreria comunale. Verifiche trimestrali di cassa. Redazione dei certificati al bilancio di previsione e al rendiconto di gestione. Gestione della contabilità i.v.a. , gestione delle scadenze fiscali periodiche.*

Date Dal 19/04/199 al 7/11/1999.

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo – inquadramento 5^a q.f.. *Contratto a tempo determinato.*

Principali attività e responsabilità **Attività amministrativa presso il servizio tributi .**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesano Maderno.

Tipo di attività o settore

Supporto all'attività dell'ufficio tributi con particolare attenzione all'attività di recupero dell'evasione tributaria. Attività preliminare di controllo e redazione avvisi di liquidazione e accertamento i.c.i.. Verifiche i.c.i.a.p.. Attività di sportello.

Date Da novembre 1998 a marzo 1999

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di collaborazione

Principali attività e responsabilità **Attività di controllo imposta comunale sugli immobili**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesano Maderno

Tipo di attività o settore

Gestione dello sportello i.c.i. costituito presso la scuola media comunale per la verifica del tributo sull'intero territorio comunale. Raccolta di questionari personalizzati inviati ai contribuenti ed incrocio con la banca dati del catasto. Attività di supporto ai contribuenti e ai professionisti

Date Da maggio 1998 a luglio 1998

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di collaborazione

Principali attività e responsabilità **Collaborazione con l'ufficio marketing**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Advanced Technology Distribution s.r.l. – Garbagnate Milanese (MI).

Tipo di attività o settore

Attività di supporto ufficio marketing A.T.D. azienda operante nel campo dell'informatica. Attività di promozione convegni

Date Da giugno 1994 a luglio 1994

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio

Principali attività e responsabilità **Attività varie di ufficio**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commercialista Barindelli e Riva – Cesano Maderno (MI)

Tipo di attività o settore

Aggiornamento inventari, vidimazione libri contabili, attività varie di supporto all'ufficio

Istruzione e formazione

Date Aprile 2004 - settembre 2004 / 176 ore

Titolo della qualifica rilasciata

Certificato di frequenza - corso di perfezionamento per impiegati in funzioni amministrative e di controllo

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Impostazione di un sistema di controllo di gestione nell'ente locale: analisi delle problematiche di partenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Consorzio Area Alto Milanese – finanz. Fondo Sociale Europeo

Date Settembre 1992 – giugno 1999

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Economia e commercio

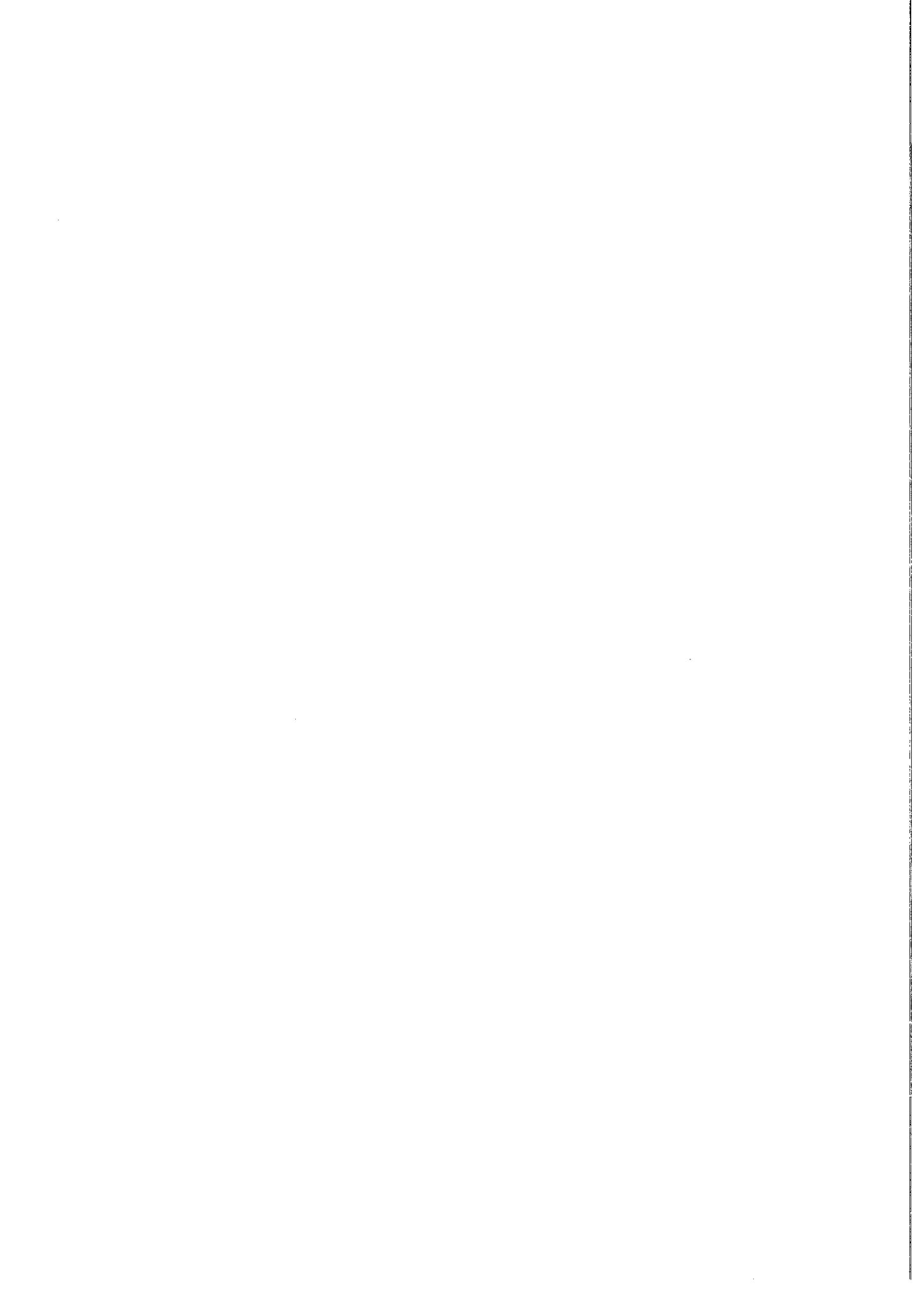
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Indirizzo economico – aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano
Date	Ottobre 1997 - giugno 1998.
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza corso di lingua inglese
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Business english
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British Schools Group
Date	Settembre 1987 – luglio 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola secondaria superiore – ragioneria.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ragioneria indirizzo sperimentale "igea" .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Iris Versari".
Capacità e competenze personali	
Lingue	Discreta conoscenza delle lingue inglese e francese scritte e parlate.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità coordinare e gestire persone e attività, individuando gli strumenti più adatti.
Capacità e competenze informatiche	Competenze informatiche: livello discreto/buono. Sistema operativo: Windows. Programmi: Word, Excel, Power Point. Posta elettronica, Internet Explorer.
Capacità e competenze artistiche	Grande amore per lo sport, predilezione per gli sport di squadra, ex giocatrice agonistica di basket. Mi ha permesso di sviluppare negli anni la capacità di lavorare in gruppo, di lavorare sotto stress e per obiettivi.
Altre capacità e competenze	Senso di responsabilità e del dovere.
Patente	Patente di guida, tipo B.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003.

Data: Seregno, dicembre 2009

Firma: Raffaella Regondi





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Alagia Maria Teresa**
Indirizzo Via Grandi n. 15 – 20037 Paderno Dugnano (MI)
Telefono 02-910.04.309
E-mail mariateresa.alagia@comune.paderno-dugnano.mi.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13 luglio 1972

Esperienza professionale

Date	04/05/2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Economato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano Via Grandi 15, 20037 Paderno Dugnano (Italia)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	19/12/2011 al 03/05/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Patrimonio – Settore Finanziario -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano Via Grandi 15, 20037 Paderno Dugnano (Italia)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	2004 - 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio "Sistemi Informativi"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Milano – Area Edilizia e Valorizzazione del Patrimonio -
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	2001 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo con mansione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Principali attività e responsabilità	Funzione Aggiuntiva: Supporto Informatico per la messa in rete dei PC presenti nell'Istituto- Gestione Risorse Umane – Stesura Bilancio – Contatti con Enti Esterni -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Confalonieri " Milano
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	2000 – 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Principali attività e responsabilità	Gestione Risorse Umane - Stesura Bilancio – Contatti con Enti Esterni –
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Istruzione Superiore "C.E. Gadda" – Paderno Dugnano (MI)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico

Istruzione e formazione

Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Economia
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Indirizzo Economia e Commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno Milano
Date	2001-2004
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio Professionale di cui al D.M. n. 327/1995
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Rilascio Attestato del ministero di Giustizia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Cerabona – Via Manhes 4 - Potenza -
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola Secondaria Superiore – Ragioneria -
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Ragioneria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITCG "Vittorino D'Alessandro" – Lagonegro (PZ)
Lingue	Discreta conoscenza della lingua Inglese
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità coordinare e gestire persone e attività, individuando gli strumenti più adatti
Capacità e competenze informatiche	2007-2008 Patente Europea del Computer ECDL
Patente	Patente di guida, tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003.

DATA

19/09/2016

FIRMA

