



DETERMINAZIONE - settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

n.° 817 /SC del 18/10/2018	Allegati n. 2	Pagina 1
Responsabile procedimento: Pietro Calia		AT2018081700000
Autore:	Calia Pietro - Servizi Socio-Educativi - 02 91004.267 - ufficioscuola@comune.paderno-dugnano.mi.it	
(Classificazione: tit. 7 cl. 12 fascicolo 94)		
NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.		

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELEASSISTENZA ANNI 2019 – 2020 – 2021 - AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- La Provincia di Milano ha comunicato la cessazione del servizio di teleassistenza a decorrere dal 1° febbraio 2014, fino a quel momento assicurato per i cittadini dell'intero territorio provinciale;
- che le Amministrazioni Comunali del Distretto di Garbagnate Milanese nelle riunioni, sia tecniche che politiche (Assemblea dei Sindaci), hanno concordato sulla necessità di dare continuità al servizio, esprimendo la volontà di erogare il servizio di Teleassistenza, procedendo – per quanto possibile - senza soluzione continuità,
- che nelle citate riunioni è stato altresì convenuto tra i Comuni del Distretto di definire identiche modalità di compartecipazione al costo da parte degli utenti del servizio;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 24/02/2014 è stato istituito il servizio di teleassistenza approvando anche la compartecipazione al servizio da parte degli utenti;

CONSIDERATO CHE il servizio di teleassistenza, rivolto ai residenti nel Comune di Paderno Dugnano, prevede tra l'altro le seguenti caratteristiche:

- servizio di telesoccorso che permette di comunicare, in caso di necessità, con l'operatore che può intervenire dalla centrale operativa attivando, se necessario i soccorsi idonei;
- servizio di telecontrollo che prevede l'effettuazione di una telefonata settimanale da parte dell'operatore per la verifica dell'apparato e per favorire uno stimolo alla comunicazione rinforzando un rapporto di fiducia tra l'operatore e l'utente;
- Numero massimo di utenti potenziali: 50
- Tipologia utenti:
 - ultra sessantacinquenni affetti da patologie che comportino invalidità o limitazioni dell'autonomia personale (con particolare attenzione per cardiopatici, affetti da sclerosi multipla o patologia tumorale, ecc.);

Determinazione n. **817** /SC del 18/10/2018

- persone dichiarate, con diagnosi sanitaria, a rischio per l'elevato grado di dipendenza e limitazione dell'autonomia personale;
- persone dichiarate a rischio, con diagnosi sociale, per condizioni di solitudine e isolamento sociale.

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." prevede all'art. 192 l'adozione da parte del responsabile del Procedimento della determinazione a contrarre;
- l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che "le stazioni appaltanti prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici ... determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016 che stabilisce le modalità di stipula del contratto a pena di nullità;
- l'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 D.Lgs. 50/2016 sui principi in materia di trasparenza;
- l'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 sui requisiti degli operatori economici ammessi a partecipare alla procedura di gara;

RICHIAMATE, ALTRESI':

- Il D.lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- Le Linee Guida ANAC n.4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- L'art. 3 delle linee guida ANAC n. 4, Principi comuni, comma 3.6 " omissis. La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione. La stazione appaltante, in apposito regolamento (di contabilità ovvero di specifica disciplina delle procedure di affidamento di appalti di forniture, servizi e lavori), può suddividere gli affidamenti in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia";

ATTESO CHE:

- sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R., n. 207 del 5 ottobre 2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Determinazione n. **817** /SC del 18/10/2018

- l'art. 7 del D.L.52/2012, convertito in Legge 94/2012, dispone che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 debbano ricorrere agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario al Mercato Elettronico (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (ossia SINTEL di Arca Regione Lombardia – Azienda Regionale Centrale Acquisti) e che i contratti stipulati in violazione di tale norma sono nulli;
- che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999, è stata verificata l'assenza di convenzioni e accordi quadro attivati dalla Consip S.p.A. società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ex art. 26, c.3 della Legge 488/99 e di convenzioni attivate da ARCA S.p.A.(Azienda Regionale Centrale Acquisti), soggetto aggregatore per la Regione Lombardia di Regione Lombardia dove rinvenire il servizio in argomento;
- l'affidamento non è soggetto al rispetto dei criteri ambientali minimi adottati con Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014 (cd. *Spending review 3*), convertito nella L. 89/2014, è stata verificata l'assenza, per la tipologia di servizio oggetto del presente affidamento, di prezzi di riferimento e di parametri prezzo-qualità;
- l'appalto in oggetto non presenta un interesse transfrontaliero sia per il luogo di esecuzione della fornitura/servizio che per la sua importanza economica nonché per le caratteristiche tecniche del settore specifico (vedi Comunicazione della Commissione Europea 2006/C 179/02);

ATTESO, ALTRESI', CHE:

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- la determinazione dell'ex Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, oggi ANAC, n. 3 del 5 marzo 2008, la quale ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- nel caso specifico, considerata la tipologia del servizio, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI;

CONSIDERATO CHE:

- come previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 6/7/12 n. 95 l'ente si riserva il diritto di recedere dal contratto qualora i parametri delle Convenzioni stipulate successivamente da Consip o dalla Agenzia Regionale Centrale Acquisti siano migliorativi rispetto a quelli del contratto;
- l'importo stimato a base d'asta è inferiore a 40.000,00 pertanto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti possono ricorrere all'affidamento diretto;
- il servizio oggetto del presente affidamento non rientra nelle particolari categorie merceologiche individuate ai sensi dell'art. 1, commi 7 e 9, del DL 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012 o previste nei DPCM 22 e 24 dicembre 2015;
- è necessario dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio di teleassistenza anni 2019 – 2020 - 2021;

Determinazione n. **817** /SC del 18/10/2018

- con delibera del consiglio dell'ANAC n. 1097 del 26/10/2016 aggiornata successivamente al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, sono state approvate le "Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti" – Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici - che prevede che le amministrazioni utilizzino le indagini di mercato per conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati per assolvere l'obbligo motivazionale espressamente previsto dall'art. 36 del d.lgs 50/2016;

RITENUTO OPPORTUNO:

- **indire una procedura di affidamento diretto** ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – **previa indagine di mercato** per individuare l'operatore economico ai sensi delle linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- procedere all'indizione sulla piattaforma SINTEL di una RDO finalizzata ad un'indagine di mercato per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del SERVIZIO DI TELEASSISTENZA ANNI 2019 – 2020 – 2021;
- rivolgere la procedura di indagine di mercato aperta a tutti i fornitori iscritti e accreditati per il Comune di Paderno Dugnano alla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia;
- fissare l'importo a **base d'asta in € 22.447,50 IVA esclusa**;
- stabilire come **criterio di aggiudicazione il Prezzo più Basso** ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di un servizio:
 - standardizzato;
 - con un importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 comma 1;
 - ad elevata ripetitività;

RITENUTO, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 approvato con Delibera di G.C. n. 12 del 25.01.2018;

VISTO il Bilancio di previsione 2018-2020 approvato con Delibera di C.C. n. 50 del 18.12.2017;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Delibera di C.C. n. 54 del 29.11.2016;

VISTO l'art. 183, comma 4 del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i.;

esaminato quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. Di approvare integralmente le premesse;
2. Di indire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – previa indagine di mercato per individuare l'operatore economico ai sensi delle linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, per l'affidamento del servizio di TELEASSISTENZA ANNI 2019 – 2020 - 2021;
3. Di indire con le modalità indicate nello schema di avviso pubblico (ALL. 1) pubblicata sul sito istituzionale e gestita sulla Piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia una RDO finalizzata ad una indagine di mercato per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di TELEASSISTENZA ANNI 2019 – 2020 - 2021;

 Determinazione n. **817** /SC del 18/10/2018

4. Di approvare i seguenti documenti di gara:

- Avviso Pubblico e relativi allegati (ALL. 1);
- Schema Foglio Patti e Condizioni (ALL. 2);

5. Di dare atto che la procedura è aperta a tutti i fornitori iscritti e accreditati per il Comune di Paderno Dugnano alla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia;

6. Di dare atto altresì che ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. e dell'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 che:

- L'oggetto dell'appalto è il servizio di TELEASSISTENZA ANNI 2019 – 2020 – 2021;
- Le clausole contrattuali sono riportate nel Foglio Patti e Condizioni (ALL. 2);
- Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016;
- L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 mediante affidamento diretto previo espletamento sulla piattaforma SINTEL di una RDO per indagine di mercato;
- l'importo a base d'asta è fissato in € 22.447,50 IVA esclusa;
- il criterio di aggiudicazione è quello del Prezzo più Basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
- il termine per la manifestazione di interesse all'indagine di mercato è fissato nel giorno 09/11/2018 alle ore 12.30;

7. Di dare atto che:

- data la tipologia del servizio, ai sensi dell'art. 26 del d.Lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI;
- l'Amministrazione ha la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- per le motivazioni indicate in premessa il servizio in oggetto verrà affidata all'operatore economico che ha presentato l'offerta più bassa mediante RDO affidamento diretto tramite piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e della L. 241/1990 il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Pietro Calia – Responsabile dei servizi socio educativi;
- l'affidamento oggetto della presente è soggetto al rispetto della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia

8. Di impegnare la spesa connessa a quanto sopra come riportato nella tabella seguente:

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 9.128,65	2019	1	12	2	U.1.03.02.15.008	10131/111
Euro 9.128,65	2020	1	12	2	U.1.03.02.15.008	10131/111

dando atto che con il presente provvedimento l'obbligazione è giuridicamente perfezionata e verrà a scadenza negli esercizi 2019 – 2020;

Determinazione n. **817** /SC del 18/10/2018

9. Di dare atto, altresì, che per l'anno 2021, ferme restando le risultanze della gara, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n° 267/2000, si terrà conto della parte residuale dei costi dell'appalto pari a € 9.128,65 IVA compresa nella formazione del Bilancio 2019/2021;
10. Di dare atto che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;
11. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Allegati alla presente determinazione:

- 1) Avviso Pubblico e relativi allegati;
- 2) Schema Foglio Patti e Condizioni;

PADERNO DUGNANO, 18/10/2018

Il direttore
Biagio Bruccoleri



ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia propedeutica all'affidamento diretto del servizio di Teleassistenza anni 2019 – 2020 – 2021, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.Lgs. 50/2016

IL DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n./2018

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende espletare sulla Piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia una RDO finalizzata ad una indagine di mercato propedeutica all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di Teleassistenza anni 2019 – 2020 - 2021.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Paderno Dugnano – Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo –

sede legale ed operativa in Via Achille Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

tel 02/910.04.482 - fax 02/910.04.406

email: ufficioscuola@comune.paderno-dugnano.mi.it

pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it

sito internet: www.comune.paderno-dugnano.mi.it

2. RIFERIMENTI PROCEDURA DI GARA

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE: N./2018

Categoria: 25

CPV:

CODICE ISTAT: 015166

3. OGGETTO E IMPORTO

L'oggetto dell'appalto è il servizio di Teleassistenza anni 2019 – 2020 – 2021 a favore di cittadini anziani e per persone con disabilità residenti nel Comune di Paderno Dugnano per un **numero massimo di 50 utenti potenziali**. (come meglio specificato nel foglio patti condizioni allegato 1).

4. BASE D'ASTA

Importo complessivo: € 22.447,50 oltre IVA (calcolato sul numero massimo di 50 potenziali utenti).

I prezzi sono comprensivi di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA; non si ravvisano costi da interferenze.

5. DURATA:

L'appalto avrà durata di 3 anni, e precisamente dal 01 GENNAIO 2019 sino al 31 DICEMBRE 2021.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è finalizzata alla scelta dell'operatore economico a cui affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il servizio di cui all'oggetto.

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d.Lgs. 50/2016 iscritti e accreditati per il Comune di Paderno Dugnano alla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia CPV che non siano in possesso di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

7. PROCEDURA DI GARA MODALITA' DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

AFFIDAMENTO DIRETTO, previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A) titolari o legali rappresentanti degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA.

La piattaforma SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'impresa verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dell'impresa concorrente a pena di esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma SINTEL dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente documento. Le imprese esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Paderno Dugnano, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete

che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

Il soggetto che agisce in nome e per conto dell'impresa e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta dell'Impresa attraverso il Sistema.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. Le imprese accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione di gara dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del 09/11/2018.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente all'impresa non aggiudicatarie.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Il concorrente dovrà allegare la documentazione di gara consistente in un unico file formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

La Documentazione inviata deve contenere, **a pena di esclusione:**

1. **Dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 445/2000 resa in conformità **all'Allegato 1 A** - debitamente datata e sottoscritta con firma digitale;
2. Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 **Allegato 1 B**;
3. **L'offerta economica** deve essere redatta secondo lo schema di cui **all'Allegato 1 C**, ovvero, nel caso in cui non si utilizzi il predetto allegato, l'indicazione di tutti i dati ivi previsti, contenente l'offerta economica.
4. **Patto di integrità** debitamente sottoscritto **Allegato 1 D**;
5. Copia del **Foglio patti e Condizioni allegato 2** debitamente sottoscritto con firma digitale corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

INVIO OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni

opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente documento nonché dalla normativa vigente, l'impresa - provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

L'impresa prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio dell'impresa, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato, risultante dalle registrazioni del Sistema.

9. AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) all'operatore economico che avrà praticato il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 del d.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di un servizio:

- standardizzato;
- con un importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 comma 1;
- ad elevata ripetitività

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte dall'offerente che ha presentato la migliore offerta.

Se le dichiarazioni rese risultino non veritiere l'Amministrazione Comunale non procederà all'affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere al successivo affidamento.

9 - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento.

L'Appaltatore deve:

- a. svolgere le attività oggetto del presente affidamento in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
- b. attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale

- sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;
- c. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;
 - d. qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;
 - e. richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto che sarà stipulato o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;
 - f. coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
 - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
 - in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
- 7) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;
 - 8) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
 - 9) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);
 - 10) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
 - 11) restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;
 - 12) a comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:
 - del suo Responsabile della Protezione dei Dati;oppure
 - della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

10 - NORME ANTICORRUZIONE

La ditta aggiudicataria si obbliga al rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con delibera di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013 che verrà consegnato all'aggiudicatario al momento della firma del contratto.

La violazione degli obblighi ivi previsti comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Ai sensi dell'art. 53 , comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001, la stazione appaltante attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito

incarichi ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti di soggetti privati destinatari dell'attività della stazione appaltante, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

11 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it** mentre i contatti telefonici dovranno tenersi al seguente numero: 02/91004.488.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 05/11/2018 tramite la funzione "Comunicazioni di procedura" sul portale SINTEL.

12 – CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

13 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

Paderno Dugnano

IL DIRETTORE DI SETTORE

Biagio Bruccoleri

ALLEGATO 1A

**Spett.le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi 15
20037 – PADERNO DUGNANO**

o g g e t t o : DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA per l'indagine di mercato propedeutica all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.Lgs. 50/2016, del SERVIZIO DI TELEASSISTENZA ANNI 2019 – 2020 - 2021

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 Residente in _____ Via/piazza _____
 In qualità di _____
 Della ditta _____
 Con sede in _____ Via/piazza _____
 Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
 Telefono n. _____ Fax n. _____ E-mail pec: _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

1) di possedere la cittadinanza italiana

OPPURE:

di avere cittadinanza nello Stato _____ appartenente all'Unione Europea;

2) di essere iscritta alla C.C.I.A.A (o equivalente se appartenente ad altro stato membro)

- ◆ data e numero di iscrizione
- ◆ forma giuridica
- ◆ di essere autorizzato all'esercizio dell'attività di
- ◆ di essere iscritto all'Albo n. iscrizione(eventuale)
- ◆ di essere iscritta all'INPS di Via matricola n.
- ◆ di essere iscritta all'INAIL di Via posizione n.
- ◆ di essere iscritta alla di Via n.

3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni preclusive previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016

4) di essere a conoscenza di tutte le indicazioni riportate nel presente Avviso d'Asta nonché nel Foglio Patti e Condizioni;

5) che l'impresa ai fini dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. (**barrare la casella corrispondente**):

dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi, hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

- 6) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16/04/2013 n. 62 e dal Codice di comportamento del Comune costituisce causa di risoluzione del contratto e conseguentemente di impegnarsi a rispettarne gli obblighi previsti;
- 7) di dichiarare che ogni comunicazione relativa al presente servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
- 8) di obbligarsi al rispetto degli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di restituire l'allegata comunicazione.
- 9) di essere consapevole che dall'affidamento discende la funzione di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto del Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento e, pertanto:
- di essere in possesso dei requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza che forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
 - di impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
 - di impegnarsi a trasmettere al Comune, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei Dati;

oppure

- di non essere obbligato alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art.37, par. 1, del Regolamento (UE) 2016/679 e, quindi, di impegnarsi a trasmettere al Comune, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il nominativo della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

.....,/...../.....

.....

(Se il dichiarante è il Legale Rappresentante la dichiarazione è resa anche nei confronti di tutti gli altri soggetti obbligati, come individuati nell'art. 80 del D.lgs. 50/2016)

ATTENZIONE:

La sottoscrizione, non autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, è corredata da fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, o documento di riconoscimento di cui al comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. N. 445/2000.

ALLEGATO 1B

Spett. le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi n. 15
20037 PADERNO DUGNANO (MI)

Oggetto: Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010
Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.Lgs. 50/2016, del SERVIZIO DI TELEASSISTENZA ANNI 2019 – 2020 - 2021

Con la presente si comunica di assoggettarsi al rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti corrispondenti all'espletamento del servizio in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni previste all'art. 6 della legge 136/2010,

SI COMUNICA

(ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

◆ l'esistenza del conto corrente dedicato relativo all'affidamento della fornitura in oggetto presso la Banca..... / Poste Italiane S.p.a.;

◆ i seguenti dati identificativi del conto corrente:

1) Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice IBAN:

eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto

2) Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e codice fiscale

.....
.....

3) i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per la Ditta saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) sig., nato a, residente a,
cod. fisc., operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);

b) sig., nato a, residente a,
cod. fisc., operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);

◆ di impegnarsi a trasmettere immediatamente ogni variazione a quanto sopra riportato.

Distinti saluti.

Data,

Ditta

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

Allegato 1C

**Spett.le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi 15
20037 – PADERNO DUGNANO**

**o g g e t t o : OFFERTA ECONOMICA FINALIZZATA ALL'INDAGINE DI MERCATO
 PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI
 TELEASSISTENZA ANNI 2019 – 2020 – 2021**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via/piazza _____

In qualità di _____

Della ditta _____

Con sede in _____ Via/piazza _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

Telefono n. _____ Fax n. _____ E-mail pec:

OFFRE per il servizio di cui all'oggetto:

(in cifre) Euro oltre IVA

In lettere Eurooltre IVA

Assoggettandosi a tutte le condizioni fissate dall'Avviso Pubblico e dal Foglio Patti e Condizioni .

Per qualsiasi notificazione o comunicazione si elegge il seguente domicilio:

.....

In fede

DATA.....

FIRMA

.....

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

Allegato 1D

PATTO DI INTEGRITÀ

(SERVIZIO DI TELEASSISTENZA ANNI 2019 – 2020 - 2021)

Premessa

Il presente Patto di Integrità (di seguito anche P.I) stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Paderno Dugnano (di seguito Comune) - direttamente o attraverso la Centrale Unica di Committenza - e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di *lealtà, trasparenza e correttezza* nonché l'espresso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contatto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Fermi restando gli anzidetti principi il presente P.I definisce:

- le regole e gli obblighi a carico del partecipante alla procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte del Comune nonché dei subappaltatori/cottimisti/fornitori;
- le regole e obblighi a cui sono tenuti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto del Responsabile di Servizio interessato alla procedura - svolgono funzioni direttive, amministrative o tecniche nella procedura di cui sopra.

A conclusione della procedura, il P.I è allegato al contratto di appalto.

PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO ALL'OPERATORE ECONOMICO**Art. 1 – Concorrenza**

Gli operatori economici concorrenti devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.

Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:

- qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per un terzo di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;
- qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto o di stipulazione del contratto;
- qualunque accordo sulle altre condizioni dell'offerta diretto a condizionare l'aggiudicazione o l'esito della trattativa contrattuale.

Art. 2 – Collegamenti

Gli operatori economici partecipanti alle procedure di appalto, non si avvalgono dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti a norma dell'art.2359 del Codice Civile, né si avvalgono dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

Art. 3 – Rapporti con gli Uffici della Stazione Appaltante – Rispetto Codice di comportamento

Nel partecipare alle procedure di gara, nelle trattative e nelle negoziazioni comunque connesse ad appalti pubblici esperiti dalla Stazione Appaltante firmataria del presente P.I e nella successiva esecuzione del contratto, i concorrenti si astengono da qualsiasi tentativo di influenzare i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche. Gli stessi devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai soggetti di cui al comma precedente né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. A tal fine la sottoscritta Impresa si obbliga ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta, gli

obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013. A tal fine l'Impresa è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del codice, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo:

http://www.comune.paderno-ugnano.mi.it/governo_citta/amministrazione/disposizioni_generali

Art. 4 – Applicazione art. 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo 165/2001

La sottoscritta Impresa dichiara, ai fini dell'applicazione art. 53 comma 16ter del Decreto Legislativo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Impresa dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

Art. 5 – Doveri di segnalazione

La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed al competente Responsabile di Servizio:

- qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara stessa e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato;
- qualsiasi anomala richiesta o pretesa (in fase di gara o successiva esecuzione del contratto) da parte dei dipendenti, dei collaboratori diretti ed indiretti ed di ogni altro eventuale soggetto che - per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti.

La sottoscritta Impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano avuto funzioni relative alla stipula del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria di cui al precedente comma è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 6 – Mancata accettazione del P.I in fase di gara

La mancata accettazione del presente P.I e la mancata allegazione all'offerta da presentare in sede di gara, comporterà l'esclusione dalla gara medesima e le dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Art. 7 – Violazioni del P. I dopo l'aggiudicazione e dopo la firma del contratto

L'accertamento di violazioni alle norme della presente P.I, da parte dell'affidatario, dopo la l'aggiudicazione, comporta la decadenza dall'aggiudicazione disposta, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno (anche di immagine) derivato al Comune per effetto dell'inadempimento.

Qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la stessa rappresenta causa di risoluzione del contratto per colpa.

La Stazione appaltante provvederà alle segnalazioni imposte dalla legge alle competenti Autorità.

La violazione del presente P.I comporterà, inoltre, l'esclusione dell'Impresa dalle procedure di affidamento indette dal Comune - direttamente o per il tramite della Centrale Unica di Committenza - per i successivi 3 (tre) anni.

Art. 8 - Obblighi specifici dell'affidatario

L'affidatario del contratto di appalto si obbliga:

- ad inserire nei contratti di subappalto/cottimo la clausola in base alla quale il subappaltatore/cottimista dichiara di conoscere ed accettare il P.I;
- a rendere noti, su richiesta della Stazione appaltante i pagamenti eseguiti che abbiano un collegamento diretto con l'appalto (pagamenti funzionali all'esecuzione dell'appalto).

PARTE II PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO AL COMUNE**Art. 9 – Ambito di applicazione**

Il P.I interessa tutti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che, per conto della Stazione Appaltante, svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti o trattative per la stipulazione di contratti di lavoro, nel seguito denominato "dipendente".

Art. 10 – Obbligo di imparzialità

Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra i soggetti che intendono partecipare ad appalti o a trattative per contratti di lavori, forniture e servizi. Pertanto il dipendente deve astenersi da qualunque informazione o trattamento preferenziale che possa avvantaggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti rispetto agli altri, come deve evitare qualunque ritardo, omissione di informazione o trattamento negativo che possa danneggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi.

Art. 11 — Obbligo di riservatezza

Il dipendente, nel corso delle gare d'appalto e delle trattative per la stipulazione dei contratti di lavori, forniture e servizi, deve mantenere riservate tutte le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio che non debbano essere rese pubbliche per disposizioni di legge o di regolamento. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente l'attività negoziale ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione o affidamento.

Art. 12 – Indipendenza

Il dipendente deve evitare qualunque situazione che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con la Stazione appaltante nella gestione di gare e di trattative contrattuali. Invero allorquando lo stesso fosse, per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto o stipulare contratti di lavori con la Stazione appaltante, deve darne immediata comunicazione al suo responsabile di Servizio e comunque astenersi da ogni attività amministrativa attinente alla gara o alla trattativa.

Art. 13 – Risoluzione del contratto

Il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria di cui al presente articolo è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Impresa

Il Comune

Dr. Biagio Bruccoleri

ALL. 2

SCHEMA FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**SERVIZIO DI TELEASSISTENZA ANNI 2019 – 2020 - 2021**

Tra la parte appaltante:

- , nato a il, in rappresentanza del COMUNE di PADERNO DUGNANO, Cod. Fisc 02866100155, nella qualità di Direttore del Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e dell'art. 19, comma 1, lettera f) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

e la parte appaltatrice:

-, nata a il, Legale rappresentante della con sede legale in - Via - (Partita IVA), che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Appaltatore".

Si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO

- che con determinazione n. del esecutiva il è stato affidato il servizio di TELEASSISTENZA anni 2019 – 2020 - 2021, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del d.lgs. 50/2016, per l'importo di euro più I.V.A.% per un totale lordo pari a;

- che permangono in capo all'Appaltatore i requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**Art. 1 - Oggetto**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di TELEASSISTENZA a favore di cittadini anziani e per persone con disabilità residenti nel Comune di Paderno

ALL. 2

Dugnano per un **numero massimo di 50 utenti potenziali**.

Art. 2 – Caratteristiche del servizio

Il servizio di teleassistenza sarà rivolto ai residenti nel Comune di Paderno

Dugnano:

- Numero massimo di utenti potenziali: 50
- ultra sessantacinquenni;
- affetti da patologie che comportino invalidità o limitazioni dell'autonomia personale (con particolare attenzione per cardiopatici, affetti da sclerosi multipla o patologia tumorale, ecc.);
- persone dichiarate, con diagnosi sanitaria, a rischio per l'elevato grado di dipendenza e limitazione dell'autonomia personale;
- persone dichiarate a rischio, con diagnosi sociale, per condizioni di solitudine e isolamento sociale.

Il servizio di TELEASSISTENZA dovrà garantire le seguenti caratteristiche per le 2 tipologie di servizio - telesoccorso e telecontrollo:

A. TELESOCCORSO

1. garantire ad ogni utente iscritto al servizio, la fornitura in comodato d'uso del terminale di telesoccorso, installazione, formazione, manutenzione e disattivazione:
 - l'installazione o la sostituzione dovrà avvenire in 3 giorni lavorativi dalla richiesta;
2. permettere di comunicare, in caso di necessità, in vivo voce con l'operatore che può intervenire dalla centrale operativa attivando, se necessario i soccorsi idonei (familiari, medici, ambulanza, forse dell'ordine, ecc.);

ALL. 2

3. servizio attivo 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno;
4. installare al domicilio degli utenti un apparecchio, collegato alla linea fissa del telefono e alla presa dell'energia elettrica, e dotato di telecomando.
5. Il servizio di telesoccorso avrà la finalità specifica di:
 - monitorare la situazione ambientale e personale dell'utente;
 - esercitare una funzione di rottura dell'isolamento da parte dell'anziano e/o della persona con disabilità;
 - svolgere indirettamente una funzione di segretariato sociale;
 - intervenire nelle situazione di allarme per attivare le forme di soccorso più idonee.

B. TELECONTROLLO

1. il servizio prevede un operatore disponibile per ascoltare, accogliere e fornire un aiuto sicuro e personalizzato attraverso l'effettuazione di una telefonata per il controllo dell'apparato e per la verifica della situazione della persona favorendo uno stimolo alla comunicazione rinforzando un rapporto di amicizia e fiducia tra l'operatore e l'utente;
2. il servizio è attivo dal lunedì al venerdì esclusi i festivi;
3. La programmazione delle telefonate di telecontrollo dovrà essere di almeno N.1 chiamata settimanale da parte del gestore, fatti salvi casi particolari o le attivazioni da parte dell'utente stesso. Nel caso l'utente non risponda alla chiamata programmata e non abbia in precedenza segnalata un'assenza, dovrà essere posta in atto la procedura di telesoccorso.

C. ALTRE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ALL. 2

L'Appaltatore dovrà, inoltre, garantire senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante e per gli utenti:

1. il collegamento ad un'unica centrale operativa 24 ore su 24 senza trasferimenti di chiamata e costi aggiuntivi per gli utenti;
2. l'attivazione di un numero verde gratuito per le telefonate degli utenti e per l'attivazione dell'allarme
3. un sistema informatico di monitoraggio dei servizi e delle apparecchiature che permetta di gestire in tempo reale i guasti e le segnalazioni e che permetta la puntuale redazione di reporting e statistiche;
4. un pacchetto di 500 telefonate annue aggiuntive di telecontrollo la cui modalità di utilizzo verrà concordata con la stazione appaltante;
5. l'attivazione del servizio di teleassistenza su linea mobile per n. 3 utenti tramite dispositivo GSM;
6. la telefonata di "Buon Compleanno" a tutti gli utenti iscritti al servizio in aggiunta alle telefonate standard settimanali

D. RENDICONTAZIONE

L'Appaltatore dovrà produrre rendicontazione e documentazione dell'attività svolta, mediante apposite relazioni e specifici incontri con lo scopo di individuare tutte quelle azioni necessarie per migliorare la qualità del servizio di Teleassistenza ed in particolare:

1. Incontri annuali di: avvio del servizio, verifica finale;
2. Report mensile degli interventi attivati e disattivati;
3. Sondaggio di gradimento annuale sulla soddisfazione degli utenti il cui esito verrà reso disponibile in un report per la stazione appaltante;

ALL. 2

4. Relazione annuale finale contentente: dati statistici relativi all'utenza, dati statistici relativi al servizio (n. segnali di chiamata, allarmi significativi e loro gestione, n. di guasti gestiti, n. di lamentele, tempi medi di risoluzione dei guasti e delle nuove installazioni, ecc).

Art. 3 – Requisiti e Obblighi per gli operatori impiegati

1. Obblighi per gli operatori impiegati:

- gli operatori dovranno rispettare i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e svolgere le attività con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.
- gli operatori, inseriti nelle attività oggetto del presente affidamento, dovranno essere:
 - in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche richieste dalla figura professionale prevista dal progetto;
 - coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.
- Tutte le responsabilità relative ad eventuali danni a cose e/o persone causati durante l'esecuzione del servizio e a Lui imputabili, saranno a carico dell'Appaltatore e resterà a suo completo ed esclusivo onere qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
- Qualora applicabili, l'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale

ALL. 2

dipendente nonché di tutta la normativa nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici

Art. 4 - Durata

Il servizio ha la durata dal 01/01/2019 al 31/12/2021.

Art. 5 - Corrispettivo

Il corrispettivo del servizio offerto, è fissato in € (importo offerta economica), oltre IVA ..., per complessivi euro, senza costi per la sicurezza per rischi da interferenze;

Art. 6 – Pagamenti

Alla liquidazione si provvederà sulla base dei giorni e delle **effettive prestazioni erogate nel mese di riferimento**, dietro presentazione di regolare fattura digitale mensile successivamente al regolare espletamento della prestazione richiesta e all'esito positivo dell'espletamento dei controlli di legge entro 30 giorni dalla data di ricevimento, nel rispetto di quanto disposto dal D.M. 23 gennaio 2015 sullo split payment.

Art. 7 - Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore e da questo non giustificato, il servizio non venga espletato nel rispetto delle condizioni del presente disciplinare l'Amministrazione Comunale applicherà allo stesso, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenti controdeduzioni, una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 3000,00.

Nel caso in cui il servizio fornito non sia conforme a quanto previsto dall'oggetto del presente disciplinare, l'Amministrazione, previa contestazione scritta, obbligherà l'Appaltatore a rendere il servizio conforme alle prescrizioni.

ALL. 2

L'Amministrazione riscuoterà la penale mediante prelievo sul primo pagamento utile fatta salva la risarcibilità dell'eventuale danno ulteriore ai sensi dell'art. 1382 C.C..

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore.

Qualora l'erogazione del servizio risulti gravemente carente l'Amministrazione si riserva di inviare una comunicazione scritta all'appaltatore segnalante le irregolarità a firma del Direttore del Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo. Nel caso le difformità permanessero, ci sarà una seconda comunicazione scritta all'appaltatore a firma del Direttore del settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo.

L'eventuale terza e formale comunicazione di contestazione sarà a firma del Direttore del settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo e a questa potrebbe seguire la rescissione del rapporto.

Art. 8 – DUVRI

Data la tipologia del servizio, ai sensi dell'art. 26 del d.Lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI;

Art. 9 - Obblighi dell'affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto ed ha trasmesso in sede di procedura di la Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.

- Il codice CIG del presente servizio è il seguente:

Art. 10 - Responsabile del trattamento dei dati personali - art. 28 del

ALL. 2

Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento.

L'Appaltatore deve:

1) svolgere le attività oggetto del presente affidamento in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;

2) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne

ALL. 2

data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;

3) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;

4) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;

5) richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto che sarà stipulato o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;

6) coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:

- in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
- in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;

7) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione

ALL. 2

necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD

consentendo attività di ispezione, audit o revisione;

8) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;

9) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);

10) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;

11) restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;

12) a comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:

- del suo Responsabile della Protezione dei Dati;

oppure

- della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

Art. 11- Controversie e foro competente

Ai sensi dell'art 1 comma 13 del D.L. n.95/2012, convertito in L. n.135/2012, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto qualora si verificano le fattispecie individuate dalla norma citata e con le

ALL. 2

modalità dalla stessa norma definite.

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del servizio per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

Per quanto non contemplato nel presente Foglio patti e condizioni si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore che regolano la materia.

Qualora l'erogazione del servizio risulti gravemente carente l'Amministrazione si riserva di inviare una comunicazione scritta all'appaltatore segnalante le irregolarità a firma del Direttore del Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo. Nel caso le difformità permanessero, ci sarà una seconda comunicazione scritta all'appaltatore a firma del Direttore del settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo.

L'eventuale terza e formale comunicazione di contestazione sarà a firma del Direttore del settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo e a questa potrebbe seguire la rescissione del rapporto.

Art. 12 – Forma del contratto e spese contrattuali

Il contratto d'appalto sarà perfezionato, con la sottoscrizione del presente Foglio e patti e condizioni.

Qualunque spesa inerente il presente contratto sarà a carico dell'appaltatore che assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto.

Art. 13 - Codice di comportamento

Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, i principi di cui al Codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 12.12.2013 che si consegna al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

ALL. 2

L'appaltatore dovrà garantire il rispetto dei citati principi sia da parte dei propri dipendenti che da parte degli eventuali collaboratori.

Nei casi di violazione dei principi del Codice, l'Ente nella persona del Direttore del Settore procedente, valuterà l'eventuale risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione commessa e previa contestazione all'Appaltatore.

Art. 14 - Patto d'integrità

L'Appaltatore sottoscrive il Patto d'integrità, approvato con deliberazione di G. C. n.° 134/2016, obbligandosi al rispetto di tutte le clausole contenute consapevole che l'accertamento di violazioni dopo la stipulazione del contratto rappresenta causa di risoluzione dello stesso. Il Comune si impegna ad avvalersi, altresì, della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter. 319 quater, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p.

Art. 15 – Garanzia definitiva

L'appaltatore è tenuto ad attivare e presentare una garanzia definitiva, prima della stipula del presente foglio patti e condizioni, come previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente affidamento, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere per inadempimenti o cattiva esecuzione del servizio, ivi compreso il maggior prezzo che il

ALL. 2

Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'appalto, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento. La garanzia definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto

Il presente contratto, redatto con modalità elettronica si compone di 13 (tredici) pagine.

Data

FIRMA PER L'APPALTATORE

.....

CONTROFIRMA PER IL COMUNE

Bruccoleri Biagio

(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)