



DETERMINAZIONE - settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

n.° 0001086 /SC del 29/12/2020	Allegati n. 1	Pagina 1
Responsabile procedimento: Pietro Calia		AT202010860000.doc
Autore:	Calia Pietro - Servizi Socio-Educativi - 02 91004.267 - ufficioscuola@comune.paderno-dugnano.mi.it	
(Classificazione: tit. 7 cl. 1 fascicolo 43 anno 2018)		
NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.		

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/2021 - PERIODO GEN. AGO. 2021 - AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 - CIG Z502FC1578

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- Il servizio di ristorazione scolastica interessa circa 3.000 alunni del territorio con somministrazione di pasto pronto;
- La preparazione del pasto per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado avviene presso una struttura centralizzata con conseguente veicolazione e somministrazione ai terminali;
- Sul territorio sono presenti n. 3 asili nido comunali con cucine funzionanti destinate alle varie fasi di preparazione e successiva somministrazione del pasto nel rispetto delle esigenze specifiche legate all'età dei piccoli utenti (3 mesi – 3 anni);
- Dal mese di giugno 1999 è entrato in vigore il D.Lgs 155/97 riguardante il sistema di autocontrollo e successiva integrazione Decreto CEE n.852/04;
- Il servizio di refezione scolastica nella sua complessità necessita di un costante lavoro di monitoraggio della qualità e controllo tecnico da parte di operatori esperti nel settore della ristorazione collettiva;

DATO ATTO CHE:

- con determinazione n. 714 esecutiva il 19/09/2018 è stato affidato alla società IISG srl sede legale Via Europa, 28 22060 Cabiante (CO) P.I. 02326220130 il servizio in oggetto per gli anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020;
- con il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e successivi provvedimenti governativi e regionali, ancora in fase di aggiornamento e non definitive, è stata determinata la sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado, nonchè

*aggiornamento n. 4/A chiuso il 02/04/2019

Determinazione n. **0001086** /SC del 29/12/2020

della frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, compresa quella universitaria, salvo le attività formative svolte a distanza;

- l'esecuzione del servizio in oggetto è stata interrotta per circostanze speciali non prevedibili al momento della stipula del contratto, dettate dalla tutela della salute pubblica ed in particolare dalla necessità di contenimento della diffusione del virus COVID-19, con la presente;
- con nota prot. n. 25818 del 19/05/2020 l'Amministrazione Comunale comunicava la sospensione del contratto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 50/2016 a decorrere dal 23/02/2020 e per il tempo strettamente necessario al ripristino delle condizioni per il regolare svolgimento del servizio;
- con nota prot. n. 30671 del 16/06/2020 la società IISG srl comunicava l'accettazione della sospensione contrattuale;
- con nota prot. n. 50033 del 24/09/2020 L'Amministrazione Comunale comunicava la ripresa dell'esecuzione del contratto a far data dall'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 e il nuovo termine di scadenza contrattuale corrispondente al 31/12/2020, e che si rende necessario garantire un sistema di controllo e monitoraggio integrato per tutto l'anno scolastico attraverso il sistema già introdotto all'inizio dell'anno 2020/21;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." prevede all'art. 192 l'adozione da parte del responsabile del Procedimento della determinazione a contrarre;
- l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che "le stazioni appaltanti prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici ... determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016 che stabilisce le modalità di stipula del contratto a pena di nullità;
- l'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 D.Lgs. 50/2016 sui principi in materia di trasparenza;
- l'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 sui requisiti degli operatori economici ammessi a partecipare alla procedura di gara;

CONSIDERATO CHE per l'acquisizione del servizio in argomento questo ente può procedere autonomamente ai sensi della normativa di seguito indicata e precisamente:

- l'art. 37, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
- l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014, inoltre, consente ai comuni, fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e

Determinazione n. **0001086** /SC del 29/12/2020

l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 di acquisire autonomamente beni, servizi e lavori - di valore inferiore a € 40.000,00;

- Il comma 130 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 innalzando la soglia per non incorrere all'obbligo di ricorrere al MePa /Sintel da € 1.000,00 a € 5.000,00;
- Il servizio in oggetto del presente affidamento non rientra nelle particolari categorie merceologiche individuate ai sensi dell'art. 1, commi 7 e 9, del D.L.95/2012;
- l'importo stimato è inferiore a € 40.000,00 pertanto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le stazioni appaltanti possono ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 da Consip S.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it e da ARCA Regione Lombardia come risulta dall'apposito sito internet
- il Comune di Paderno Dugnano nel rispetto dell'art. 37 del "Codice dei Contratti", può procedere ad acquisire direttamente ed autonomamente forniture di importo inferiore a € 40.000,00 non vigendo, per tali fattispecie, gli obblighi di procedure mediante centrali uniche di committenza;
- come previsto dall'art 1 comma 13 del D.Lgs. 6/7/2012 n. 95 l'ente si riserva di recedere dal contratto qualora i parametri delle Convenzioni stipulate successivamente da Consip o dalla Agenzia Regionale Centrale Acquisti siano migliorativi rispetto a quelli del contratto;
- per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto è possibile ricorrere all'affidamento diretto, nel rispetto dei principi dell'art. 30, c.1, dell'art. 36, c.2, lett. a) del "Codice dei Contratti", nonché dell'art. 1 c.2 lett. a) della Legge n.120/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni);
- ai sensi dell'art. 32, c.2, del "Codice dei Contratti", per la procedura in oggetto è possibile procedere ad affidamento diretto tramite determinazione a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore e il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

EVIDENZIATO CHE, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 18.08.2000, 267, per le caratteristiche e l'importo del servizio, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di gestire il controllo e il monitoraggio della refezione scolastica;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2, lettera a), del "Codice dei Contratti";
- il criterio di affidamento utilizzato è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c.4, lett. b) del "Codice dei Contratti", per i servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
- per le caratteristiche e l'importo del servizio non ricorre l'obbligo di costituire garanzia fideiussoria (art.93, c.1 ultimo periodo, Codice dei Contratti);
- il contratto sarà stipulato tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 32, c.14, del "Codice dei Contratti", che si concluderà con la conferma d'ordine;

CONSIDERATO, ALTRESI', CHE:

Determinazione n. **0001086** /SC del 29/12/2020

- il servizio in oggetto rientra in quelli previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 in quanto trattasi di un servizio il cui ammontare non supera € 40.000,00= iva esclusa e quindi si può procedere ad affidamento mediante RDO;
- si è proceduto all'indizione di una RDO di affidamento diretto tramite Sintel, RDO n. 132479207, con scadenza fissata alle ore 12.30 del 22/12/2020, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, a favore della società IISG srl - sede legale Via Europa, 28 22060 Cabiato (CO) - P.I. 02326220130;

DATO ATTO CHE:

- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è stato nominato Responsabile del Procedimento il dr. Pietro Calia Responsabile dei Servizi Socioeducativi e che dal Sistema SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato rilasciato il seguente codice SMARTCIG: Z502FC1578;
- Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 non si riscontra l'esistenza di interferenze e pertanto i costi dei relativi oneri della sicurezza risulta essere uguale a zero e non è altresì dovuta la redazione del DUVRI;
- IISG srl - sede legale Via Europa, 28 22060 Cabiato (CO) - P.I. 02326220130 ha sottoscritto:
 - apposita dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 conservata agli atti dell'Ufficio;
 - di assoggettarsi al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i. nonché ad impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante al verificarsi di variazioni conservata agli atti dell'ufficio;

ATTESO CHE si è provveduto alle seguenti verifiche della documentazione presentata ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 precisando, altresì, che gli stessi sono già stati effettuati nell'ambito dell'affidamento di cui alla determinazione n. 714 esecutiva il 19/09/2018 e in fase di liquidazione intermedie:

- Visura Camerale (agli atti del servizio);
- D.U.R.C. (agli atti del servizio);
- Annotazioni riservate ANAC (agli atti del servizio);
- Requisito professionale (agli atti del servizio);
- Agenzia delle Entrate (richiesto in attesa di riscontro);
- Casellario giudiziale (richiesto in attesa di riscontro);
- Sanzioni amministrative (richiesto in attesa di riscontro);

RITENUTO, PERTANTO, OPPORTUNO:

- Procedere all'affidamento diretto, in base a quanto stabilito dall'art. 36 c. 2 lett. a) del servizio in oggetto alla società IISG srl sede legale Via Europa, 28 22060 Cabiato (CO) P.I. 02326220130 – per un importo di € 6.450,00 più IVA 22% per un totale pari a € 7.869,00 per l'anno scolastico 2020/2021 e precisamente dal 01/01/2021 al 31/08/2021;
- approvare lo schema del foglio patti e condizioni (ALL. 1) contenente le caratteristiche del servizio alle quali il fornitore dovrà attenersi;

DATO ATTO CHE non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano;

Determinazione n. **0001086** /SC del 29/12/2020

RITENUTO, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 107 comma 3 lettera d), del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che dispone siano attribuiti ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con Delibera di C.C. n. 71 del 10.12.2019;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 parte finanziaria, approvato con Delibera di G.C. n. 1 del 09.01.2020;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 54 del 29/11/2016 e successive modifiche;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di C.C. n. 4 del 28/01/2000 e successive
esaminato quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. Di approvare le premesse come parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di affidare il servizio in oggetto, per garantire continuità e integrazione ai sistemi di controllo e monitoraggio per tutto l'anno scolastico 2020/21, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a), alla società IISG srl sede legale Via Europa, 28 22060 Cabiato (CO) P.I. 02326220130 – per un importo di € 6.450,00 più IVA 22% per un totale pari a € 7.869,00 per l'anno scolastico 2020/2021 e precisamente dal 01/01/2021 al 31/08/2021;
3. di approvare lo schema del foglio patti e condizioni (ALL. 1) contenente le caratteristiche del servizio alle quali il fornitore dovrà attenersi;
4. Di provvedere ai seguenti obblighi di pubblicazione:
 - Avviso sui risultati della procedura di affidamento - sul profilo del committente;
 - Determinazione di aggiudicazione - sul profilo del committente;
5. Di impegnare la spesa connessa a quanto sopra a favore di IISG srl sede legale Via Europa, 28 22060 Cabiato (CO) P.I. 02326220130 come riportato nella tabella seguente:

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 7.869,00	2021	1	4	6	U.1.03.02.11.999	4535/0

dando atto che con il presente provvedimento l'obbligazione è giuridicamente perfezionata e verrà a scadenza nell'esercizio 2021;

6. Di dare atto che:
 - dal sistema SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato rilasciato il seguente codice CIG Z502FC1578;
 - il Responsabile Unico del procedimento è il responsabile dei servizi socio educativi dr. Pietro Calia.

Determinazione n. **0001086** /SC del 29/12/2020

- per il servizio in oggetto non sono esistenti convenzioni CONSIP o servizi nel mercato elettronico organizzato da CONSIP;
 - ai sensi dell'art 1 comma 13 del D.L. n.95/2012, convertito in L. n.135/2012 l'Amministrazione Comunale ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri di eventuali convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche;
 - l'affidamento oggetto della presente è soggetto al rispetto della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e che la società, ha dichiarato di assoggettarsi al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche nonché ad impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante al verificarsi di variazioni;
 - il contratto sarà stipulato tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 32, c.14, del "Codice dei Contratti", che si concluderà con la conferma d'ordine;
 - data la tipologia del servizio, ai sensi dell'art. 26 del d.Lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI;
 - è stato sottoscritto dall'aggiudicatario e dalla stazione appaltante il patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 134 del 28/07/2016;
 - al presente provvedimento si applicano, per quanto compatibili, i principi di cui al Codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013. L'appaltatore dovrà garantire il rispetto dei citati principi sia da parte dei propri dipendenti che da parte degli eventuali collaboratori.
 - la liquidazione sarà effettuata dal servizio che ha dato materiale esecuzione al provvedimento di spesa, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Contabilità;
 - il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000
7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Allegati alla presente determinazione:

- 1) Schema foglio patti e condizioni;

PADERNO DUGNANO, 29/12/2020

Il direttore
Biagio Bruccoleri

ALLEGATO 1

SCHEMA FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**SERVIZIO DI CONTROLLO E MONITORAGGIO REFEZIONE****SCOLASTICA A.S. 2020/2021 – PERIODO GEN. AGO. 2021 -****SMART CIG Z502FC1578**

Tra la parte appaltante:

- **BRUCCOLERI BIAGIO**, nata a Agrigento il 21/12/1966, in rappresentanza del COMUNE di PADERNO DUGNANO, Cod. Fisc 02866100155, nella qualità di Direttore del Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e dell'art. 19, comma 1, lettera f) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

e la parte appaltatrice:

-, nata a il, Legale rappresentante della con sede legale in - Via - (Partita IVA), che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Appaltatore".

Si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO

- che con determinazione n. del esecutiva il è stato affidato il SERVIZIO DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/2021 – PERIODO GEN. AGO 2021, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del d.lgs. 50/2016, per l'importo di euro 6.450,00 più I.V.A. 22% per un totale lordo pari a 7.869,00;

- che permangono in capo all'Appaltatore i requisiti di ordine generale, di cui

ALLEGATO 1

all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**Art. 1 - Oggetto**

L'affidamento ha per oggetto il SERVIZIO DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/2021 periodo gen. Ago. 2021 che consiste nel controllo e verifica delle modalità di espletamento del servizio di refezione scolastica da parte dell'azienda appaltatrice e del rispetto delle clausole del Capitolato d'appalto

Art. 2 – Caratteristiche del servizio

L'appaltatore dovrà garantire le seguenti caratteristiche del servizio:

- Effettuazione di una serie di sopralluoghi a cadenza quindicinale presso il Centro Cottura (n. 12 sopralluoghi/anno) per la verifica dello stato di manutenzione degli ambienti e delle attrezzature, delle modalità di preparazione dei pasti, del rispetto delle norme igienico sanitarie e delle clausole del Capitolato d'Appalto;
- Effettuazione di sopralluoghi presso le cucine dei 3 Asili Nido comunali (n. 19 sopralluoghi complessivi/anno) a cadenza mensile per la verifica dello stato di manutenzione degli ambienti e delle attrezzature, delle modalità di preparazione dei pasti, del rispetto delle norme igienico sanitarie e delle clausole del Capitolato d'Appalto;
- Effettuazione di sopralluoghi equamente distribuiti nel corso dell'anno (n. 30 sopralluoghi/anno) presso i refettori per la verifica dello stato di manutenzione degli ambienti e delle attrezzature, nonché per la valutazione delle modalità di somministrazione dei pasti ed il rispetto delle norme igienico sanitarie e delle clausole del Capitolato d'Appalto;

ALLEGATO 1

- Verifica caratteristiche merceologiche delle derrate impiegate per la preparazione dei pasti in riferimento a quanto previsto nel Capitolato d'Appalto;
- Predisposizione di relazioni per rendicontare l'attività di controllo svolta;
- Stesura dei menù con indicazione delle relative grammature e valutazione nutrizionale ed in particolare:
 - Predisposizione menù estivi e relative grammature;
 - Predisposizione dei menù estivo per gli asili nido e relative grammature;
- Effettuazione di una serie di incontri preventivi con l'Amministrazione Comunale e con l'Azienda di ristorazione per la verifica della fattibilità dei menù proposti (almeno 2 incontri annui);
- Discussione dei menù con Commissione Mensa;
- Verifica e monitoraggio delle diete speciali;
- Incontri preliminari per l'eventuale inserimento di nuove formulazioni alimentari;
- Predisposizione dei menù speciali (menù regionali, menù etnici, ecc.) che l'Amministrazione riterrà di dover proporre agli utenti del servizio annualmente;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza mediante elaborazione mensile delle schede di rilevazione predisposte per la Commissione Mensa per la verifica dell'accettabilità dei pasti;
- Incontri formativi e partecipazione riunioni con la Commissione Mensa tra cui:
 - Predisposizione e realizzazione di un corso di formazione e

ALLEGATO 1

aggiornamento teorico/pratico per i componenti della commissione

mensa (di almeno 4 ore/anno);

- Effettuazione di incontri periodici a supporto del lavoro svolto dalla commissione mensa (2 incontri/anno);

- Rendicontazione e documentazione dell'attività svolta, mediante apposite relazioni e specifici incontri con lo scopo di individuare tutte quelle azioni necessarie per migliorare la qualità del servizio di ristorazione tra cui:

- Memorandum dettagliato per ogni sopralluogo effettuato;
- Report bimestrale riepilogativo dei sopralluoghi effettuati;
- Relazione finale annuale.

Art. 3 - Durata

Il servizio ha la durata dal 01/01/2021 al 31/08/2021.

Art. 4 - Corrispettivo

Il corrispettivo del servizio offerto, è fissato in € 6.450,00 (importo offerta economica), oltre IVA 22%, per complessivi € 7.869,00, senza costi per la sicurezza per rischi da interferenze;

Art. 5 – Pagamenti

Alla liquidazione si provvederà, dietro presentazione di regolare fattura digitale, successivamente al regolare espletamento della prestazione richiesta e all'esito positivo dell'espletamento dei controlli di legge entro 30 giorni dalla data di ricevimento, nel rispetto di quanto disposto dal D.M. 23 gennaio 2015 sullo split payment.

Art. 6 - Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore e da questo

ALLEGATO 1

non giustificato, il servizio non venga espletato nel rispetto delle condizioni del presente disciplinare l'Amministrazione Comunale applicherà allo stesso, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenti controdeduzioni, una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.000,00.

Nel caso in cui il servizio fornito non sia conforme a quanto previsto dall'oggetto del presente disciplinare, l'Amministrazione, previa contestazione scritta, obbligherà l'Appaltatore a rendere il servizio conforme alle prescrizioni.

L'Amministrazione riscuoterà la penale mediante prelievo sul primo pagamento utile fatta salva la risarcibilità dell'eventuale danno ulteriore ai sensi dell'art. 1382 C.C..

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore.

Art. 7 – DUVRI

Data la tipologia del servizio, ai sensi dell'art. 26 del d.Lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI;

Art. 8 - Obblighi dell'affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto ed ha trasmesso in sede di procedura di la Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.

Il codice CIG del presente servizio è il seguente: Z502FC1578

Art. 9 - Responsabile del trattamento dei dati personali - art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei

ALLEGATO 1

Dati)

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento.

L'Appaltatore deve:

1) svolgere le attività oggetto del presente affidamento in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;

2) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;

ALLEGATO 1

3) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;

4) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;

5) richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto che sarà stipulato o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;

6) coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:

- in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
- in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;

7) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD

ALLEGATO 1

consentendo attività di ispezione, audit o revisione;

8) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;

9) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);

10) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;

11) restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;

12) a comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:

- del suo Responsabile della Protezione dei Dati;

oppure

- della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

Art. 10- Controversie e foro competente

Ai sensi dell'art 1 comma 13 del D.L. n.95/2012, convertito in L. n.135/2012, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto qualora si verificano le fattispecie individuate dalla norma citata e con le modalità dalla stessa norma definite.

ALLEGATO 1

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del servizio per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

Per quanto non contemplato nel presente Foglio patti e condizioni si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore che regolano la materia.

Qualora l'erogazione del servizio risulti gravemente carente l'Amministrazione si riserva di inviare una comunicazione scritta all'appaltatore segnalante le irregolarità a firma del Direttore del Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo. Nel caso le difformità permanessero, ci sarà una seconda comunicazione scritta all'appaltatore a firma del Direttore del settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo.

L'eventuale terza e formale comunicazione di contestazione sarà a firma del Direttore del settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo e a questa potrebbe seguire la rescissione del rapporto.

Art. 11 – Forma del contratto e spese contrattuali

Il contratto d'appalto sarà perfezionato, con la sottoscrizione del presente Foglio e patti e condizioni.

Qualunque spesa inerente il presente contratto sarà a carico dell'appaltatore che assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto.

Art. 12 - Codice di comportamento

Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, i principi di cui al Codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 12.12.2013 che si consegna al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

L'appaltatore dovrà garantire il rispetto dei citati principi sia da parte dei

ALLEGATO 1

propri dipendenti che da parte degli eventuali collaboratori.

Nei casi di violazione dei principi del Codice, l'Ente nella persona del Direttore del Settore procedente, valuterà l'eventuale risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione commessa e previa contestazione all'Appaltatore.

Art. 13 - Patto d'integrità

L'Appaltatore sottoscrive il Patto d'integrità, approvato con deliberazione di G. C. n.° 134/2016, obbligandosi al rispetto di tutte le clausole contenute consapevole che l'accertamento di violazioni dopo la stipulazione del contratto rappresenta causa di risoluzione dello stesso. Il Comune si impegna ad avvalersi, altresì, della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter. 319 quater, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p.

Il presente contratto, redatto con modalità elettronica si compone di 11 (undici) pagine.

Data

FIRMA PER L'APPALTATORE

.....

CONTROFIRMA PER IL COMUNE

Bruccoleri Biagio

(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)