



DETERMINAZIONE - settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

n.° 0000398 /SC del 11/06/2020	Allegati n. 1	Pagina 1
Responsabile procedimento: Pietro Calia		AT2020039800000
Autore: Calia Pietro - Servizi Socio-Educativi - 02 91004.267 - ufficioscuola@comune.paderno-dugnano.mi.it		
(Classificazione: tit. 7 cl. 13 fascicolo 5 anno 2020)		
NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.		

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI DIURNI - INTEGRAZIONE SERVIZI PER EMERGENZA COVID-19 ANNO 2020 - AI SENSI ART. 57 COMMA 5 LETT. A DEL D.LGS 163/2006 – CIG 8334530FB8

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- Con Determinazione n. 576 del 04/07/2017 veniva approvata la proroga programmata della gestione dei servizi educativi anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 all'RTI composto da:
 - PROGETTO A COOPERATIVA SOCIALE (MANDATARIA CAPOGRUPPO)
Via Manzoni, 7
24121 BERGAMO
P.I. 01647320066
 - ORSA COOPERATIVA SOCIALE (MANDANTE)
Via Manzoni, 7
24121 BERGAMO
P.I. 03201740168;
- l'Organizzazione Mondiale di Sanità in data 30 gennaio 2020, ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- con provvedimenti governativi e regionali che si sono succeduti dal 23 febbraio 2020 sono state disposte misure di contenimento del contagio restrittive e limitative della circolazione di persone fisiche e delle attività economiche;

RICHIAMATI:

- il DPCM 17 maggio 2020 recante Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 16 maggio 2020" ed in particolare l'allegato 8 che disciplina la riapertura nella attuale fase 2 dell'emergenza COVID-19, di attività organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti;

*aggiornamento n. 4/A chiuso il 02/04/2019

Determinazione n. **0000398** /SC del 11/06/2020

- L'Ordinanza Regionale n. 555 del 29.5.2020, allegato 1, che in attuazione del DPCM, ha emanato disposizioni in parte integrative per lo svolgimento di servizi estivi per l'infanzia e l'adolescenza;
- Le linee guida prevedono:
 - che gli enti gestori, anche attraverso il coinvolgimento del Responsabile della Prevenzione e della Sicurezza, oltre che del medico competente e con l'equipe degli operatori, avranno il compito di stendere il "progetto organizzativo", che deve essere coerente con le linee guida di cui allegato 8 del DPCM 17/05/2020;
 - che il progetto elaborato dagli enti gestori sia soggetto alla preventiva approvazione del Comune e, per quanto di competenza, dalla competente Autorità Sanitaria Locale;

DATO ATTO CHE si è reso necessario alla luce delle linee guida nazionali e regionali modificare la struttura organizzativa dei centri estivi come da progetto organizzativo predisposto da Progetto a Cooperativa Sociale (ALL. 1) prevedendo in particolare le seguenti variazioni rispetto agli anni precedenti:

- **TURNI E ORARI DI FREQUENZA:** confermati i turni e gli orari previsti nel modulo d'iscrizione con l'aggiunta di ulteriori 3 settimane a giugno (dal 15/6 al 03/07) per il centro estivo scuola dell'infanzia, e della possibilità di frequenza part - time (mattutino o pomeridiano) per entrambi i centri estivi con una retta pari al 60% della retta ordinaria.
- **RAPPORTI NUMERICI:** saranno garantiti i rapporti numerici educatore/bambino così come previsti dalle linee guida emanate dal governo ed ogni gruppo di bambini avrà un educatore fisso:
 - 1/5 per il centro estivo scuole infanzia
 - 1/7 per il centro estivo scuole primarie
 - 1/10 per il centro estivo scuole secondarie
- **SEDI:** sono state individuate più sedi per garantire il distanziamento sociale dei gruppi, in tre aree territoriali del Comune, scelte tenendo conto di alcuni fattori logistici quali la presenza di un'area verde di pertinenza che garantisca l'uso esclusivo ai bambini e ai ragazzi, un numero di aule sufficienti per accogliere piccoli gruppi in sicurezza, e la territorialità delle domande ricevute.

I Centri Estivi per l'Infanzia si terranno presso:

- Scuola dell'Infanzia Corridori, via Corridori 46 - tel. 02.9183.397 – Cassina Amata
- Scuola dell'Infanzia Battisti, via Battisti, 35 - tel. 02.9181.254 – Paderno
- Scuola dell'Infanzia Bolivia, via Bolivia, 37 - tel. 02.9182.776 – Palazzolo

I Centri Estivi per la Primaria e la Secondaria di I grado, presso:

- Scuola Primaria Manzoni, via Corridori, 38 - tel. 02.9904.1816- Cassina Amata
- Scuola Secondaria di I grado Gramsci – via U. La Malfa, 7 - tel. 02.9181.304 – Dugnano
- Scuola Secondaria di I Grado Don Minzoni , p.zza Hiroshima, 4 - tel. 02.9184.520 – Palazzolo

- **SERVIZI NON CONFERMATI:** il servizio di trasporto pubblico, le uscite in piscina e le gite di un'intera giornata non sono permessi nell'attuale fase di contenimento dell'epidemia e

Determinazione n. **0000398** /SC del 11/06/2020

verranno sostituite da attività ludico-ricreative prevalentemente all'aria aperta, giochi di movimento e attività sportive. Il turno del mese di settembre verrà confermato solo quando sarà definito il prossimo calendario scolastico;

DATO ATTO CHE:

- la presentazione delle domande è stata definita **fino alle ore 12 del 5 maggio 2020**;
- tutte le domande pervenute dopo tale data sono collocate fuori graduatorie e prese in considerazione in ordine di arrivo qualora ci siano posti disponibili;
- sono pervenute in totale le seguenti domande di iscrizione:

- **Centri Estivi Scuole primarie/secondarie I°** così suddivisi:

TURNO	N. TOTALE	NON RESIDENTI	UTENTI CON DISABILITA'
Primo turno	123	7	12
Secondo turno	141	7	8
Terzo turno	137	8	5
Quarto turno	71	4	2

- **Centri estivi scuole dell'infanzia** così suddivisi:

TURNO	N. TOTALE	NON RESIDENTI	UTENTI CON DISABILITA'
Primo turno	87	6	4
Secondo turno	78	6	4

- con nota prot. n. 28020 del 01/06/2020 PROGETTO A COOP. SOCIALE inviava il preventivo per la gestione del centro estivo 2020 con le caratteristiche previste dal progetto organizzativo (ALL. 1) modificato ai sensi dell'allegato 8 del DPCM 17/5/2020 e dell'allegato 1 dell'Ordinanza Regionale 555 del 29/05/2020;

RITENUTO OPPORTUNO:

- **per il centro estivo scuole Primarie-Secondarie di I grado:** accogliere tutte le domande di iscrizione pervenute alla data del 5 maggio 2020 dando atto che il turno del mese di settembre verrà attivato e impegnato solo quando il calendario scolastico a.s. 20/21 lo consentirà;
- **per il centro estivo scuole dell'infanzia:** accogliere tutte le domande di iscrizione pervenute alla data del 5 maggio 2020 (comprese le settimane aggiuntive del mese di giugno)
- le domande d'iscrizione pervenute oltre il termine previsto del 5/05/2020 verranno contattate in ordine cronologico di presentazione in presenza di posti disponibili ad eccezione di eventuali segnalazioni dei servizi sociali fino al raggiungimento dei numeri massimi previsti dal rapporto numerico educatore/bambino;
- di accogliere le domande degli utenti morosi per altri servizi educativi previo il pagamento di quanto dovuto o previo accordo di un piano di rientro dal debito;

CONSIDERATO CHE:

- Come chiarito dal comunicato del Presidente dell'ANAC del 11/05/2016 le disposizioni del D. lgs 163/2016 continuano ad applicarsi nel caso si affidamenti aggiudicati prima della data di entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (20/04/2016), per i quali siano disposti: il

Determinazione n. **0000398** /SC del 11/06/2020

rinnovo del contratto, modifiche contrattuali derivanti da rinnovi, servizi complementari, ripetizioni di servizi analoghi, proroghe tecniche;

- l'oggetto del servizio in oggetto rientra nella categoria 25: "Servizi sanitari e sociali" – di cui all'allegato II B del D.lgs. 163/2006, pertanto escluso in parte dall'applicazione del Codice dei Contratti ai sensi dell'art. 20 dello stesso decreto legislativo;
- il servizio di GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, affidato a PROGETTO A COOPERATIVA SOCIALE (MANDATARIA CAPOGRUPPO) via Manzoni, 7 – 24121 Bergamo (BG) P.I. 01647320066 con determinazione dirigenziale n. 576 del 04/07/2017 è stato nell'anno 2018:
 - svolto in maniera pienamente rispondente agli obiettivi prefissati in sede di affidamento del servizio;
 - svolto nel rispetto formale e sostanziale del capitolato d'oneri, e del progetto presentato in sede di gara d'appalto;
 - svolto nel rispetto del sistema di gestione della qualità adottato dall'Amministrazione Comunale;
- l'art. 24 del capitolato d'oneri prevede che il servizio, affidato con determinazione dirigenziale n. 576 del 04/07/2017, potrà essere esteso, previa elaborazione di un piano tecnico-economico concordato tra le parti, anche ad altri servizi afferenti l'area dei servizi educativi;
- la congruità del prezzo discende dall'offerta presentata in sede di gara (tariffa oraria), tenuto conto della revisione dei prezzi operata nel corso dell'appalto ai sensi dell'art. 115 del D.lgs 163/06, e di quanto previsto sul costo del lavoro dall'art. 86 comma 3 bis del D.lgs 163/06;
- L'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, ha disposto - in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 289 del 1 aprile u.s. - l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge;

CONSIDERATO, ALTRESI', come previsto dall'art. 57 comma 5 lettera a) del d.lgs 163/2006, che:

- I servizi oggetto della presente determinazione, complementari e non compresi nel contratto iniziale dei servizi educativi (affidato con determinazione n. 457 del 27/06/2014 e prorogati con determinazione n. 576 del 04/07/2017), non possono essere separati, sotto il profilo tecnico, dal contratto iniziale in quanto pregiudicherebbe il regolare funzionamento del servizio stesso;
- Il valore complessivo dei servizi complementari di cui al presente atto pari a € 181.451,19= più IVA 5% non supera il 50% dell'importo del contratto iniziale (€ 1.080.265,00 IVA esclusa) come normativamente previsto;

RITENUTO, PERTANTO, OPPORTUNO:

- approvare il progetto organizzativo predisposto da PROGETTO A COOPERATIVA SOCIALE ai sensi dell'allegato 8 del DPCM 17/5/2020 e dell'allegato 1 dell'ordinanza regionale 555 del 29/05/2020 (ALL. 1);
- affidare il servizio in oggetto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera a) del d.lgs 163/2006;
- impegnare per l'integrazione dei CENTRI ESTIVI DIURNI per l'anno 2019 l'importo pari a € 181.451,19= più IVA 5% per un totale pari a € 190.523,75= a favore dell'RTI composto da:
 - PROGETTO A COOPERATIVA SOCIALE (MANDATARIA CAPOGRUPPO)

Determinazione n. **0000398** /SC del 11/06/2020

Via Manzoni, 7
24121 BERGAMO
P.I. 01647320066

- ORSA COOPERATIVA SOCIALE (MANDANTE)
Via Manzoni, 7
24121 BERGAMO
P.I. 03201740168;

EVIDENZIATO CHE:

- è necessario acquisire un nuovo CIG come da parere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (F.A.Q. aggiornamento del 21/05/2014) trattandosi di servizi complementari ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera A) del d.lgs 163/2006;
- dal sistema SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato rilasciato il seguente codice CIG 8334530FB8;
- a seguito di un aggiornamento del portale SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:
 - dal mese di luglio 2019 non è più possibile richiedere CIG ai sensi del d.lgs 163/2006 ma esclusivamente per le casistiche previste dal D.lgs 50/2016;
 - a seguito di un parere dell'ANAC, si è provveduto pertanto a richiedere il CIG di cui al presente affidamento come modifica contrattuale per la quale è necessaria una nuova procedura di affidamento senza indizione di un bando di gara;
- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- il Responsabile Unico del procedimento è il Direttore del Settore Socioculturale dr. Biagio Bruccoleri;
- il responsabile dell'esecuzione dell'appalto è il responsabile dei servizi socio educativi dr. Pietro Calia;
- per il servizio in oggetto non sono esistenti convenzioni CONSIP o servizi nel mercato elettronico organizzato da CONSIP;
- ai sensi dell'art 1 comma 13 del D.L. n.95/2012, convertito in L. n.135/2012 l'Amministrazione Comunale ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri di eventuali convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche;
- l'affidamento oggetto della presente è soggetto al rispetto della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e che la società, ha dichiarato di assoggettarsi al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche nonché ad impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante al verificarsi di variazioni;

Determinazione n. **0000398** /SC del 11/06/2020

- al presente provvedimento si applicano, per quanto compatibili, i principi di cui al Codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013. L'appaltatore dovrà garantire il rispetto dei citati principi sia da parte dei propri dipendenti che da parte degli eventuali collaboratori.
- la liquidazione sarà effettuata dal servizio che ha dato materiale esecuzione al provvedimento di spesa, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Contabilità;
- tutti i controlli di cui all'art 38 del d.lgs. 163/2006 sono stati esperiti con l'aggiudicazione definitiva avvenuta con determinazione dirigenziale n. 576 del 04/07/2017;
- non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

VISTO il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con Delibera di C.C. n. 71 del 10.12.2019;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 parte finanziaria, approvato con Delibera di G.C. n. 1 del 09.01.2020;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 54 del 29/11/2016 e successive modifiche;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di C.C. n. 4 del 28/01/2000 e successive modifiche;

esaminato quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. Di approvare integralmente le premesse come parte integrante della presente determinazione;
2. Di approvare il progetto organizzativo predisposto da PROGETTO A COOPERATIVA SOCIALE ai sensi dell'allegato 8 del DPCM 17/5/2020 e dell'allegato 1 dell'ordinanza regionale 555 del 29/05/2020 (ALL. 1);
3. Di accogliere le domande di iscrizione al Centro Estivo 2020 come segue:
 - **centro estivo scuole Primarie-Secondarie di I grado:** accogliere tutte le domande di iscrizione pervenute alla data del 5 maggio 2020 dando atto che il turno del mese di settembre verrà attivato e impegnato solo quando il calendario scolastico a.s. 20/21 lo consentirà;
 - **centro estivo scuole dell'infanzia:** accogliere tutte le domande di iscrizione pervenute alla data del 5 maggio 2020 (comprese le settimane aggiuntive del mese di giugno);
 - le domande d'iscrizione pervenute oltre il termine previsto del 5/05/2020 verranno contattate in ordine cronologico di presentazione in presenza di posti disponibili ad eccezione di eventuali segnalazioni dei servizi sociali fino al raggiungimento dei numeri massimi previsti dal rapporto numerico educatore/bambino;

Determinazione n. **0000398** /SC del 11/06/2020

- di accogliere le domande degli utenti morosi per altri servizi educativi previo il pagamento di quanto dovuto o previo accordo di un piano di rientro dal debito;
4. Di affidare il servizio in oggetto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera a) del d.lgs 163/2006;
5. Di integrare il servizio di gestione dei centri estivi diurni anno 2020, affidato con determinazione dirigenziale n. 576 del 04/07/2017, per un importo pari a € 181.451,19= più IVA 5% per un totale pari a € 190.523,75= per l'anno 2020 a favore dell'RTI composto da:
- PROGETTO A COOPERATIVA SOCIALE (MANDATARIA CAPOGRUPPO)
Via Manzoni, 7
24121 BERGAMO
P.I. 01647320066
 - ORSA COOPERATIVA SOCIALE (MANDANTE)
Via Manzoni, 7
24121 BERGAMO
P.I. 03201740168;
6. Di impegnare la spesa connessa a quanto sopra a favore PROGETTO A COOPERATIVA SOCIALE Via Manzoni, 7 – 24121 BERGAMO (BG) P.I. / C.F. 01647320066 come riportato nella tabella seguente:

	<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro	190.523,75	2020	1	12	1	U.1.03.02.99.999	4531/105

dando atto che con il presente provvedimento l'obbligazione è giuridicamente perfezionata e verrà a scadenza nell'esercizio 2020;

7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
8. Di provvedere ai seguenti obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e del D. Lgs. 50/2016:
- Avviso sui risultati della procedura di affidamento - sul profilo del committente;
 - Determinazione di aggiudicazione - sul profilo del committente;
 - Comunicazione della "Fase di Aggiudicazione" e successivamente della "Fase della Conclusione" sull'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, ai sensi del comunicato del Presidente AVCP del 22/10/2013;
9. Di dare atto che:
- dal sistema SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato rilasciato il seguente codice CIG 8334530FB8;
 - a seguito di un aggiornamento del portale SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:
 - dal mese di luglio 2019 non è più possibile richiedere CIG ai sensi del d.lgs 163/2006 ma esclusivamente per le casistiche previste dal D.lgs 50/2016,

Determinazione n. **0000398** /SC del 11/06/2020

- a seguito di un parere dell'ANAC, si è provveduto pertanto a richiedere il CIG di cui al presente affidamento ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. B (servizi supplementari) del d.lgs. 50/2006;
 - il Responsabile Unico del procedimento è il Direttore del Settore Socioculturale dr. Biagio Bruccoleri.
 - il responsabile dell'esecuzione dell'appalto è il responsabile dei servizi socio educativi dr. Pietro Calia;
 - per il servizio in oggetto non sono esistenti convenzioni CONSIP o servizi nel mercato elettronico organizzato da CONSIP;
 - ai sensi dell'art 1 comma 13 del D.L. n.95/2012, convertito in L. n.135/2012 l'Amministrazione Comunale ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri di eventuali convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche;
 - l'affidamento oggetto della presente è soggetto al rispetto della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e che la società, ha dichiarato di assoggettarsi al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche nonché ad impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante al verificarsi di variazioni;
 - tutti i controlli di cui all'art 38 del d.lgs. 163/2006 sono stati esperiti con l'aggiudicazione definitiva avvenuta con determinazione dirigenziale 576 del 04/07/2017;
10. Di dare atto che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;
11. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Allegati alla presente determinazione:

- 1) Progetto organizzativo Centro Estivo 2020;

PADERNO DUGNANO, 11/06/2020

Il direttore
Biagio Bruccoleri



Città di Paderno Dugnano

SUMMER SCHOOL

I CENTRI ESTIVI 2020 DEL COMUNE DI PADERNO DUGNANO

A seguito della emergenza sanitaria che ha colpito il nostro Paese, si rende necessaria una riprogettazione del servizio di Centri Estivi per l'estate 2020, che tenga conto sia della necessità di garantire la salute dei bambini, sia del bisogno di molte famiglie di poter affidare i propri figli ad un servizio strutturato per poter tornare al lavoro. Nel rispetto di tali premesse e delle linee guida evidenziate dal DPCM 17/5/2020, Progetto A intende presentare il seguente documento progettuale con la finalità di proporre una rimodulazione in grado di soddisfare agli usuali standard qualitativi dell'offerta estiva, nel pieno rispetto della normativa che garantisce la sicurezza di minori ed operatori.

ACCESSIBILITÀ DEGLI SPAZI

sono state individuate più sedi per garantire il distanziamento sociale dei gruppi, in tre aree territoriali del Comune, scelte tenendo conto di alcuni fattori logistici quali la presenza di un'area verde di pertinenza che garantisca l'uso esclusivo ai bambini e ai ragazzi, un numero di aule sufficienti per accogliere piccoli gruppi in sicurezza, e la territorialità delle domande ricevute.

I Centri Estivi per l'Infanzia si terranno presso:

- Scuola dell'Infanzia Corridori, via Corridori 46 - tel. 02.9183.397– Cassina Amata
- Scuola dell'Infanzia Battisti, via Battisti, 35 - tel. 02.9181.254 – Paderno
- Scuola dell'Infanzia Bolivia, via Bolivia, 37 - tel. 02.9182.776 – Palazzolo

I Centri Estivi per la Primaria e la Secondaria di I grado, presso:

- Scuola Primaria Manzoni, via Corridori, 38 - tel. 02.9904.1816- Cassina Amata
- Scuola Secondaria di I grado Gramsci – via U. La Malfa, 7 - tel. 02.9181.304 – Dugnano
- Scuola Secondaria di I Grado Don Minzoni , p.zza Hiroshima, 4 - tel. 02.9184.520 – Palazzolo

Verrà utilizzato, dove possibile, più di un ingresso alla scuola (accesso principale e accesso sul retro) in modo da poter gestire più gruppi da punti diversi dell'istituto.

Inoltre ad ogni ingresso di ogni sede scolastica, sarà posizionata una postazione esterna per la rilevazione della temperatura corporea, verranno posizionati totem per igienizzazione delle mani e per terra chiare indicazioni sulle distanze da rispettare.

STANDARD PER IL RAPPORTO FRA BAMBINI ED ADOLESCENTI ACCOLTI E SPAZIO DISPONIBILE

Le attività saranno realizzate secondo una suddivisione dei minori in sottogruppi con rispetto dei rapporti numerici individuati (vedi paragrafo successivo). Tali rapporti numerici consentiranno un attento e puntuale controllo ed una gestione in sicurezza dei minori.

Le attività verranno svolte dai sottogruppi in aree tra loro separate, assegnate a ciascuna "squadra", in modo tale da garantire il rispetto delle distanze di sicurezza.

In caso di utilizzo di spazi condivisi (campo da calcio etc.) questi saranno utilizzati dai gruppi a rotazione.

Fatto salvo che la stragrande maggioranza delle attività verrà svolta all'aperto, ad ogni gruppo verrà assegnata un'aula che verrà internamente organizzata per rispettare la distanza fisica necessaria (2 mt tra un banco e l'altro); in caso di attività in aula è prevista la aerazione costante dei locali.

Verrà comunque posta attenzione anche sulla necessità di strutturare lo spazio per consentire attività ludiche e laboratoriali che permettano ai bambini di vivere questo periodo come un momento ricreativo e di divertimento.

STANDARD PER IL RAPPORTO NUMERICO FRA PERSONALE E BAMBINI ED ADOLESCENTI, E STRATEGIE GENERALI PER IL DISTANZIAMENTO FISICO

La formazione dei gruppi di attività seguirà il rispetto dei rapporti numerici individuati dalle linee guida, e nello specifico:

- per i minori in età della scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), **un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;**
- per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), **un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;**
- per i minori in età della scuola secondaria (dai 12 ai 14 anni), **un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti;**
- **Per i minori DVA** si garantisce il rapporto numerico 1:1 (o superiore a seconda delle indicazioni ricevute dalla Committenza) a tutti gli utenti per consentire l'inserimento di un solo minore e del relativo educatore in ogni gruppo.

Gli operatori e il personale di coordinamento porranno la massima attenzione al rispetto dei rapporti sopra indicati durante le fasi di accoglienza e gestione delle attività.

PRINCIPI GENERALI D'IGIENE E PULIZIA

Gli operatori addetti alle pulizie saranno **2 per ciascuna sede di servizio**, presenti durante l'intero arco della giornata in modo tale da pulire e sanificare gli ambienti in maniera adeguata agli standard definiti da specifica procedura con particolare attenzione alle superfici utilizzate di frequente e sanificate dopo ogni utilizzo da parte dei gruppi.

Bagni, wc, lavandini e sanitari in genere saranno puliti dopo ogni utilizzo da parte del gruppo e sanificati giornalmente con prodotti adeguati. Il personale sarà addestrato dall'equipe specializzata ed utilizzerà materiali igienizzanti descritti nella sezione sotto.

Prima dell'avvio del servizio verrà effettuata una sanificazione in ogni sede. L'attività di sanificazione prevede l'utilizzo di un sistema di nebulizzazione di disinfettante a base di perossido di idrogeno. Il processo di disinfezione avviene per saturazione dell'ambiente con la formulazione nebulizzata, ottenendo così un'azione a 360° su qualsiasi superficie presente nell'ambiente confinato. Viene utilizzato uno strumento che eroga l'agente disinfettante in particelle delle dimensioni di pochissimi micron.

Queste, sono veicolate dall'aria e raggiungono qualsiasi superficie libera restando in sospensione fino al loro naturale decadimento. La saturazione dell'ambiente e l'efficacia dell'agente disinfettante garantiscono una completa disinfezione.

MASCHERINE: in ogni sede saranno fornite (in cotone, lavabili e riutilizzabili) sia al personale che ai minori iscritti un numero di mascherine sufficienti. Si prevede la fornitura di almeno 2 mascherine lavabili per ogni utente e operatore. Le mascherine saranno fornite da ditta specializzata, realizzate in cotone lavabile, in tre strati, anallergiche, comode da indossare, che favoriscano una fluida respirazione. Gli operatori porranno la massima attenzione al corretto utilizzo delle mascherine da parte dei minori.

IGIENIZZANTE MANI: sarà predisposto ad ogni ingresso di ogni sede un totem contenente gel disinfettante, inoltre un flacone da 500 ml sarà sempre presente all'interno di ogni bagno e di ogni classe.

CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

L'equipe educativa sarà composta da personale con requisiti di formazione ed esperienza pregressa sul servizio tali da garantire i necessari standard di attenzione pedagogia e di sicurezza in relazione ai gruppi.

La selezione del personale prevede l'assunzione di operatori con titolo di studio di scuola secondaria di 2 grado preferibilmente ad indirizzo socio psicopedagogico ed esperienza pregressa in ambito di animazione per minori.

L'equipe ausiliaria prevede l'assunzione di operatori in possesso di diploma di scuola secondaria di grado.

È prevista la presenza di **n°3 operatori sostituti per l'equipe educativa e 2 operatori sostituti per l'equipe ausiliaria.**

Sono previsti con entrambe le equipe, sopralluoghi presso le sedi di servizio precedenti l'inizio del servizio, prima dell'effettuazione della sanificazione generale ed iniziale degli spazi.

Il personale (animatori, educatori di sostegno, personale ausiliario) verranno formati adeguatamente non solo sulle tematiche della animazione ma anche e soprattutto sulle modalità gestionali essenziali per fronteggiare con sicurezza e competenza l'emergenza in corso. Tutta la formazione verrà organizzata con modalità a distanza prima dell'avvio del servizio e sarà definita in collaborazione con RSPP e Medico Competente delle nostre società.

Con la collaborazione di società specializzata in gestione di servizi di pulizia e sanificazione (società del nostro Gruppo) verrà costituita una equipe che si occuperà dell'organizzazione e gestione della formazione del personale ausiliario. Tale Equipe formativa sarà composta da tre persone, ciascuna con la propria esperienza professionale da trasmettere:

- La prima con esperienza di certificazioni e procedure che trasferirà al personale di Progetto A procedure specifiche in merito alla prevenzione dal COVID 19;
- La seconda con esperienza operativa che espliciti le procedure di cui sopra;
- La terza fornirà indicazioni di sicurezza e prevenzione personale, oltre che formazione sull'utilizzo corretto dei Dispositivi di Sicurezza Personale.

Inoltre, un referente di tale Equipe specializzata, si occuperà di effettuare i necessari controlli all'interno delle sedi e fornirà consulenza e supporto al personale ausiliario di ogni sede.

ORIENTAMENTI GENERALI PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DI STABILITÀ NEL TEMPO DELLA RELAZIONE FRA OPERATORI ED I GRUPPI DI BAMBINI ED ADOLESCENTI

Le attività saranno gestite, come precedentemente descritto, in piccolo gruppo; tale gruppo rimarrà costante ed affidato al proprio animatore di riferimento per l'intero orario di svolgimento delle attività ordinarie del CED nonché per tutta la durata del servizio.

Attrezzature e materiali verranno puliti ad ogni utilizzo dal personale ausiliario presente in sede (cfr § dedicato).

Ad ogni cambio attività e in ogni momento di utilizzo dei servizi igienici, prima e dopo i pasti, verrà previsto il lavaggio delle mani (cfr § "giornata tipo").

Per garantire anche il momento dedicato al pasto con efficacia organizzativa e in totale sicurezza, il pasto verrà somministrato in aula nelle scuole dell'infanzia e nei refettori per le scuole primarie e secondarie (prevedendo il doppio turno) garantendo il rispetto del distanziamento previsto e un consumo adeguatamente sorvegliato. Verrà garantita, chiaramente, un'adeguata pulizia degli spazi.

Ogni fine turno o al termine del CED (da definirsi con Ufficio Scuola) verranno realizzati eventi per agevolare la condivisione con le famiglie delle attività realizzate. Saranno utilizzati canali di diffusione e comunicazione alternativi (audio/video, social, dirette su piattaforma web, etc) che non prevedano la presenza di genitori e ospiti presso le sedi in modo tale da evitare assembramenti a garanzia della sicurezza di tutti.

ACCESSO QUOTIDIANO E MODALITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEI BAMBINI ED ADOLESCENTI

Sempre valutando la conformazione delle strutture messe a disposizione, si elencano di seguito le strategie che verranno utilizzate per regolare l'accessibilità agli spazi del servizio ed evitare l'assembramento nei momenti di ingresso e uscita dalla Summer school.

- Verranno affissi in bacheca all'ingresso delle scuole gli elenchi con la divisione dei minori in gruppi, l'abbinamento di ciascun gruppo al proprio animatore referente e la fascia oraria di ingresso definita per ogni gruppo.
- Verrà verificato che ogni minore sia accompagnato all'ingresso da un genitore e indossi in modo corretto la mascherina protettiva

- Verrà utilizzato, dove possibile, a più di un ingresso della scuola (accesso principale e accesso sul retro) in modo da poter gestire più gruppi da punti diversi dell'istituto.
- Verranno identificati orari di ingresso e uscita a scaglioni in base al gruppo di appartenenza, e percorsi separati per entrata ed uscita; i gruppi accederanno/usciranno dalla struttura con un intervallo di tempo di 15 minuti tra un gruppo e quello successivo. Sarà così possibile per l'animatore di riferimento di ogni gruppo gestire l'ingresso e l'uscita in sicurezza.

All'ingresso di ogni sede verranno posizionati totem per igienizzazione delle mani e per terra chiare indicazioni sulle distanze da rispettare.

TRIAGE IN ACCOGLIENZA

All'ingresso sarà posizionata, insieme alla colonnina per il disinfettante per le mani, una postazione per la rilevazione della temperatura corporea; un addetto provvederà a verificare la temperatura di ogni bambino e degli accompagnatori all'ingresso e a annotarla su un registro specifico (qualora superiore a 37.5°). Per consentire una organizzazione rapida e sicura verrà utilizzato apposito termometro digitale a infrarossi. Ogni sede avrà una dotazione di termometri nel numero congruo a seconda del numero di ingressi.

L'operatore all'ingresso richiederà informazioni ai genitori in merito allo stato di salute dei minori con particolare attenzione alla rilevazione di eventuali sintomi sospetti (febbre, tosse, difficoltà respiratoria, o malori generali).

Ogni mattina verrà prelevata anche la temperatura degli operatori impiegati e rispettata anche per essi la procedura sopra descritta.

PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO

La proposta ludico-ricreativa seguirà il progetto presentato in sede di gara, mantenendo l'impostazione dello sfondo integratore e della proposta di attività laboratoriali, artistiche e motorie, ponendo però l'attenzione alla messa in sicurezza di bambini ed operatori, all'igienizzazione degli spazi e sensibilizzando ad una convivenza responsabile sull'onda dell'emergenza sanitaria che stiamo affrontando che impone all'intera collettività di adeguarsi ad un nuovo stile di vita.

A causa dell'impossibilità di organizzare le grandi gite ipotizzate precedentemente all'emergenza sanitaria, si predisporranno interventi laboratoriali (anche con intervento di

esperti) che potranno gestire workshop, spettacoli e attività sempre in piccolo gruppo seguendo lo sfondo integratore e garantendo per tutti la stessa proposta.

1) Calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento

Il servizio sarà attivo dal 15/6 al 31/7 dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

- 7.20-7.30: predisposizione locali per le attività e materiali per triage ed accoglienza
- 7.30-8.30: pre centro estivo
- 8.30-16.30: centro estivo
- 16.30-18.00: post centro estivo
- 18.00-20.00: riordino, pulizia, sanificazione generale dei locali, dei materiali e delle superfici

2) Numero ed età dei minori e degli adolescenti accolti nel rispetto del distanziamento fisico

Il servizio accoglie i seguenti numeri di iscritti, suddivisi in più sedi sul territorio a garanzia della disponibilità di spazi adeguati per la gestione delle attività nel rispetto delle regole sul distanziamento:

- **fascia di età 3-5 anni:** fino a 80 minori suddivisi su 3 sedi territoriali (max. 30 minori per sede con 6 aule più zone comuni e esterne a disposizione in ogni scuola).
- **Fascia di età 6-11 anni;** fino a 217 minori suddivisi su 3 sedi territoriali (max. 70 minori per sede con 10 aule più zone comuni e spazi esterni a disposizione in ogni scuola)
- **Fascia di età 12-17 anni:** fino a 10 minori su un'unica sede territoriale

3) Ambienti e spazi utilizzati

Per quanto concerne l'illustrazione degli spazi utilizzati, si rimanda alle piantine in allegato al presente progetto.

4) Tempi di svolgimento delle attività e programma giornaliero di massima

Di seguito proponiamo un programma della giornata che potrà subire delle minime variazioni in base al numero di gruppi presenti e degli spazi a disposizione.

Ore 7.20-7.30	Apertura spazi e predisposizione materiale per accoglienza/triage dei minori e per la disinfezione delle mani.
Ore 7.30 – 8.30	Ingresso minori servizio di pre centro (vedi capitolo specifico), Accoglienza, Appello, rito di benvenuto, giochi da tavolo
8.30 - 9.00	Ingresso minori iscritti all'orario "regolare" (vedi capitolo specifico), Accoglienza, Appello, rito di benvenuto.

Ore 9.00 – 9.30	A turno ci andiamo a lavare le mani!
Ore 9.30 – 11.45	Organizzazione di laboratori espressivi e creativi, attività o con esperti esterni, attività motorie, giochi sportivi a turnazione (preferibilmente negli spazi esterni)
Ore 10.30-11.00	Controllo e pulizia dei locali ed eventuale disinfezione delle superfici di contatto - controllo dei bagni ed eventuale sanificazione.
Ore 11.45 – 12.15	A turno ci andiamo a lavare le mani!
Ore 12.15 – 13.15	Preparazione e Pranzo in aula
13.15-14.15	Sanificazione bagni ed eventuali spazi utilizzati per la mensa
Ore 13.15 – 13.45	Gioco libero e spazio relax
Ore 13.45 – 14.15	A turno ci andiamo a lavare le mani!
Ore 14.15 – 15.45	Spazio compiti e giochi didattici
Ore 15.45-16.30	Controllo e pulizia dei locali ed eventuale disinfezione delle superfici di contatto - controllo dei bagni ed eventuale sanificazione.
Ore 15.45 – 16.00	Merenda e preparazione all'uscita
Ore 16.00 – 16.30	Uscite scaglionate mentre il resto dei gruppi svolge giochi a tema e di animazione
Ore 16.30 – 18.00	Post scuola con attività di animazione che permettono il mantenimento delle distanze di sicurezza.
18.00-20.00	Riordino, pulizia e sanificazione generale dei locali e dei servizi igienici con prodotti appositi.

La programmazione settimanale verrà illustrata alle famiglie attraverso un manifesto appeso all'ingresso, la distribuzione di una brochure settimanale, la pubblicazione sul sito internet dedicato.

Laboratori ed attività con esperti

In sostituzione delle grandi gite verranno potenziati i laboratori e le attività creative alcune delle quali condotte con il supporto di esperti esterni che consentiranno ad ogni bambino di effettuare esperienze diversificate e creare un percorso tra animazione e laboratorio didattico con l'obiettivo di utilizzare il gioco per avvicinarli alla conoscenza. Le attività verranno sempre svolte in piccolo gruppo. A titolo esemplificativo elenchiamo di seguito alcune possibili proposte organizzate in collaborazione con esperti di varie realtà territoriali tra le quali l'Associazione Pane e Mate e la società Malastrana con cui abbiamo già collaborato in passato presso altri servizi.

- **I giochi di una volta.** L'installazione proposta è composta da una ventina di giochi di una volta costruiti in legno: ispirati ai modelli di giochi del passato, che stimolano la curiosità, l'immaginazione, l'osservazione e hanno il grande potere di coinvolgere bambini di tutte le età;
- **Quadri materici:** opera che oltre alle usuali due dimensioni dell'immagine ne introduce una terza: il rilievo. E' infatti realizzato con l'utilizzo di svariati materiali tra i quali sabbia, sassi, stoffe, legno e altri ancora. In questo modo la realtà entra nell'immagine, la concretizza, le dà forma e sostanza nuove, e la progettualità si colora di imprevedibilità attraverso la manualità.
- **Isole d'acqua** (Laboratorio sensoriale sonoro in relazione al tema conduttore): In giardino verranno allestite alcune "isole" (bacinelle, secchi e simili) a formare un percorso nel quale i bambini potranno sperimentare diversi aspetti sonori dell'acqua. In un vero e proprio viaggio, come piccoli marinai exploreranno l'isola degli uccelli, l'isola delle facce scomparse, l'isola delle bolle giganti, l'isola delle balene, l'isola dei tamburi e altre ancora. Un modo divertente di far acquisire ai bambini familiarità con l'acqua, rafforzare la loro fiducia in se stessi e far loro comprendere tutta l'importanza di questo elemento per la vita dell'uomo.
- **Dj set e musica elettronica** (Laboratorio in relazione al tema conduttore): realizzato con DJ professionista che mostrerà ai bambini come utilizzare semplici piattaforme elettroniche di mixaggio e produzione musicale e attraverso la registrazione ed il campionamento dei suoni dell'ambiente del CED. La loro rielaborazione permetterà di incidere la hit estiva del centro estivo!
- **Scuola di Magia.** I bambini saranno i protagonisti di un'avventura liberamente ispirata alla saga dei libri della scrittrice inglese J.K Rowling. Per un giorno soltanto proveranno l'emozionante esperienza di partecipare alle lezioni della Scuola di Magia e Stregoneria più famosa del mondo.
- **Esibizione e introduzione alla scherma.** Un esperto aiuterà i bambini a conoscere in modo ludico i segreti della scherma.
- **Atelier di pittura e scenografia.** In questo laboratorio i bambini potranno realizzare scenari ispirati al tema conduttore che saranno utilizzati per creare un video che verrà pubblicato sul sito dedicato.
- **Laboratorio di gioco danza.** In questo laboratorio sarà reinterpretata una storia attraverso la costruzione di quadri espressivi che, sotto forma di musical faranno rivivere i personaggi.

- **Giornata dedicata ai fiori.** Si tratta di una particolare attività che coinvolgerà tutti i bambini di ogni centro estivo che con l'aiuto di un atelierista specializzato realizzeranno una foresta di fiori di carta.
- **Giornata dei giochi con l'acqua.** In tutti i centri estivi si svolgerà un torneo di giochi con l'acqua senza contatto. L'iniziativa prevede staffette, giochi con spugne e acqua, gare di riempimento di contenitori molto piccoli con recipienti grandi, giochi con le acque colorate ecc.

Attività motorie e sportive

Gli animatori di ogni centro estivo quotidianamente proporranno attività di gioco e attività motorie realizzate all'aperto e con criteri tali da garantire il rispetto delle norme di sicurezza grazie alla proposta di attività di conoscenza di sport individuali, in coppia e a piccoli gruppi che per loro caratteristiche consentono un adeguato distanziamento. Organizzeremo giornalmente delle sessioni di gioco e sport che comprendono a titolo esemplificativo le seguenti attività:

- Torneo di giochi popolari che comprendono gare con i sacchi (distanziati di almeno due metri); pentolaccia ad occhi bendati (gioco cui si partecipa individualmente); bandiera senza contatto; tiro alla fune con due partecipanti per volta ecc.
- Corri, salta e lancia, torneo sportivo settimanale di atletica leggera che comprende, gare di corsa, di salto, di lancio, Gimkana con ostacoli artefatti ecc.
- Gare di abilità a canestro con partecipazione singola
- Tornei di Racchettoni e Tamburello realizzati a coppie
- Smolball: un gioco di squadra che riunisce diverse discipline. Semplice nei meccanismi di gioco ma molto efficace dal punto di vista atletico, ha lo scopo di segnare una rete attraverso una serie di passaggi aerei veloci tra compagni di squadra per mezzo di una piccola racchetta. Non sono previsti contatti fisici e per questo in alcuni casi può essere giocato in formazioni miste, sia in palestra che all'aperto.

Giochi senza barriere

- percorsi ad ostacoli con occhi bendati guidati dalla voce del compagno.
- staffetta delle bisce. Si tratta di una esilarante corsa che prevede un percorso da compiere strisciando nel più breve tempo possibile schivando i palloncini d'acqua che gli avversari lanciano secondo precise regole che prevedono una distanza di almeno 5 metri dal concorrente.

- Palla prigioniera da seduti. È una variante del classico gioco popolare che prevede la disposizione di 5 sedie per squadra distanziate tra loro di almeno un metro. I partecipanti al gioco non possono alzarsi, tra le due squadre si prevede una distanza di circa 5 metri. Il divertimento è assicurato.

Spazio compiti

Considerando l'interruzione forzata delle attività didattiche dal 24 febbraio e le difficoltà che ne sono derivate per molte famiglie di seguire i figli nella organizzazione delle lezioni, valutiamo utile poter offrire uno spazio compiti, in momenti stabiliti della giornata e della settimana, che dia sollievo all'incombenza sostenuta dalle famiglie in questo periodo e, al tempo stesso, punti a recuperare una consuetudine di scambio e collaborazione tra compagni e di normalità nelle relazioni.

Materiali

Oltre al materiale di consumo utilizzato di consueto nei centri estivi verrà fornito:

- Kit di giochi in scatola e di costruzione e gioco simbolico
- Giochi da esterno tra cui, porte da calcio pieghevoli, rete da pallavolo, coni e cerchi per attività motorie, set per racchettoni e tamburello, palloni di diverse dimensioni e peso (saranno utilizzati palloni di gomma e non di spugna al fine di facilitarne la sanificazione), contenitori per giochi con l'acqua in numero proporzionato ai diversi gruppi di bambini presenti.

5) Elenco del personale impiegato e presenza di figure di coordinamento

Per quanto concerne l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio si rimanda al relativo allegato (cfr. all.1).

Coordinamento e referenti di sede

Verrà nominato un coordinatore generale per ogni ciclo scolastico, che (oltre a prendere parte insieme al Responsabile sterno dei CED alla progettazione ed organizzazione del servizio) avrà il compito di supervisionare l'andamento delle attività nelle diverse sedi di CED e sarà referente operativo unico per la Committenza, sia per gli aspetti amministrativi che per quelli operativi. Ogni coordinatore si occuperà giornalmente di raggiungere le differenti sedi ed effettuare sopralluoghi atti a verificare il rispetto del progetto di riferimento sia per quanto concerne la programmazione educativa che le procedure di sicurezza sanitaria monitorando la coerenza con il piano delle pulizie e le altre operazioni

gestionali previste per fronteggiare la situazione straordinaria in corso (modalità di entrata e di uscita, lo svolgersi in sicurezza delle attività, etc.- vedi capitoli specifici).

Sarà inoltre individuato per ciascuna scuola, **un referente di sede** che fungerà da responsabile per le attività di ciascun polo di servizio. Il Referente di sede sarà parte dell'equipe di animazione (individuato tra gli operatori con la maggiore esperienza e competenza sul CED padernese) e sarà presente per tutto l'orario di apertura del CED presso la propria scuola di riferimento. Oltre a condurre le attività insieme al resto dell'equipe, avrà il compito di monitorare l'andamento del programma e il rispetto delle modalità di realizzazione delle stesse; si interfacerà direttamente con il coordinatore generale del proprio ciclo scolastico per la gestione ordinaria e straordinaria del servizio e si occuperà di garantire il regolare svolgimento dello stesso fungendo anche da referente per gli operatori sotto la propria gestione operativa.

6) Specifiche modalità per l'accoglienza dei bambini/adolescenti con disabilità o provenienti da contesti fragili

Verranno previste le seguenti azioni per l'inserimento dei bambini con disabilità o in situazione di fragilità sociale:

- ✓ Presa visione della documentazione informativa che segue il bambino nei C.E;
- ✓ contatto (telefonico e in presenza qualora necessario/possibile) con i servizi sociali e i terapeuti che eventualmente seguono il minore o il nucleo;
- ✓ Colloquio con i genitori a cura del coordinatore e degli educatori;
- ✓ Supporto psicopedagogico all'equipe;
- ✓ Produzione di un piano di inclusione estivo con riferimento (ove possibile) con il Pei annuale in accordo con personale educativo scolastico o referenti dei servizi interessati (incontri via web o in presenza se possibile/necessario di condivisione obiettivi e strumenti e definizione modalità di intervento);
- ✓ Allestimento di spazi dedicati per lo svolgimento di attività quali psicomotricità, ascolto musica, arteterapia;
- ✓ Predisposizione del programma giochi e sport senza barriere con l'aiuto di esperti. Le attività saranno dedicate ai bambini con la massima attenzione ai diversi bisogni di cura, all'alternanza dei momenti personalizzati di attività e riposo. Viste le particolari condizioni in cui si esplicheranno i centri estivi particolare cura si presterà alla prevenzione dei rischi e tutte le attività saranno programmate per garantire la distanza di sicurezza stabilita

7) Specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto di bambini ed adolescenti

Il servizio **non prevede** l'utilizzo di mezzi per il trasporto di bambini ed adolescenti.

8) Modalità previste per la verifica delle condizioni di salute del personale impiegato

Il personale impiegato presso il servizio estivo verrà sottoposto a rilevazione delle temperatura giornalmente; i risultati della rilevazione verranno annotati quotidianamente su apposito registro conservato presso le sedi di servizio.

Inoltre verrà compilata a cura del lavoratore (e conservata presso la sede) una autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 d.p.r. N. 445/2000 sul proprio stato di salute (nonché sulla conoscenza delle procedure da seguire in caso di sintomi sospetti o in merito alle misure di contenimento del contagio vigenti, etc.) come previsto nell' allegato C dell'ordinanza 555 del 29/5/2020 della Regione Lombardia.

9) Elenco dei bambini e adolescenti accolti e modalità previste per la verifica delle loro condizioni di salute

L'elenco dei minori accolti dal servizio è consultabile in allegato al presente documento (cfr all. 2).

Le famiglie degli utenti saranno tenute a sottoscrivere e consegnare:

✓ **Patto di corresponsabilità tra Ente gestore e famiglie** circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 che contiene, tra le altre, anche informazioni circa lo stato di salute dei minori e dei relativi familiari (come da allegato A dell'ordinanza 555 del 29/5/2020 della Regione Lombardia);

✓ **autodichiarazione** ai sensi dell'art. 47 d.p.r. N. 445/2000 **attestante la situazione sanitaria del minore** e dei suoi familiari (assenza di sintomi; non avere contratto infezione da COVID – 19; non essere sottoposti a quarantena precauzionale etc.) come da allegato B dell'ordinanza 555 del 29/5/2020 della Regione Lombardia.

Ogni minore in ingresso sarà sottoposto a triage e controllo della temperatura giornaliero dagli operatori presenti. Chi dovesse evidenziare una temperatura corporea superiore a 37.5° non potrà accedere alla struttura.

10) Rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti la manutenzione ordinaria dello spazio, con controllo quotidiano dello stato degli arredi e attrezzature e relativa pulizia

Le manutenzione ordinaria degli spazi verrà curata dal personale ausiliario in modo continuativo durante l'intero arco della giornata, in modo tale da pulire e sanificare gli ambienti in maniera adeguata con particolare attenzione alle superfici usate di frequente e sanificate dopo ogni utilizzo da parte dei gruppi.

Verranno controllate, ripulite e disinfettate giornalmente le attrezzature di gioco utilizzate dai minori, ivi comprese le attrezzature sportive e gli arredi presenti in struttura negli spazi utilizzati.

Bagni, wc, lavandini e sanitari in genere saranno puliti dopo ogni utilizzo da parte del gruppo e sanificati giornalmente in modo approfondito con prodotti disinfettanti adeguati.

11) Modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e regolare utilizzo delle mascherine

Gli accessi all'area verranno monitorati dal personale ausiliario presente in struttura in modo continuativo per l'intero arco della giornata di servizio.

Il personale ausiliario rileverà la temperatura di ogni persona che entrerà nell'area segnando su apposito registro il nominativo, la temperatura e l'orario di ingresso ed uscita.

Il monitoraggio del corretto utilizzo delle mascherine verrà effettuato:

- ✓ per quanto concerne i minori, dal personale educativo e ausiliario (formato in merito alle direttive a riguardo);
- ✓ per quanto concerne il personale educativo/ausiliario dal Coordinatore esterno (che effettuerà numerosi e giornalieri sopralluoghi a sorpresa presso le diverse sedi) e dai referenti di plesso;
- ✓ per quanto concerne eventuali visitatori dell'area, dal personale ausiliario all'ingresso e/o dal personale educativo e di coordinamento.

12) Preparazione e consumo dei pasti

I pasti verranno preparati presso il centro cottura di Via De Amicis e trasportati nelle sedi dei centri estivi.

La somministrazione dei pasti avverrà mediante servizio al tavolo, nel rispetto delle regole di distanziamento e di sicurezza, come segue:

- Centri estivi scuole dell'infanzia – all'interno delle singole aule preventivamente sanificate;
- Centro estivi scuole primarie / secondarie – all'interno del refettorio prevedendo, se necessario, più turni di somministrazione;

ATTENZIONI SPECIALI PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI ED ADOLESCENTI CON DISABILITÀ

Verranno previste le seguenti azioni per l'inserimento dei bambini con disabilità o in situazione di fragilità sociale:

- ✓ Presa visione della documentazione informativa che segue il bambino nei C.E;
- ✓ contatto (telefonico e in presenza qualora necessario/possibile) con i servizi sociali e i terapeuti che eventualmente seguono il minore o il nucleo;
- ✓ Colloquio con i genitori a cura del coordinatore e degli educatori;
- ✓ Supporto psicopedagogico all'equipe;
- ✓ Produzione di un piano di inclusione estivo con riferimento (ove possibile) con il Pei annuale in accordo con personale educativo scolastico o referenti dei servizi interessati (incontri via web o in presenza se possibile/necessario di condivisione obiettivi e strumenti e definizione modalità di intervento);
- ✓ Allestimento di spazi dedicati per lo svolgimento di attività quali psicomotricità, ascolto musica, arteterapia;
- ✓ Predisposizione del programma giochi e sport senza barriere con l'aiuto di esperti. Le attività saranno dedicate ai bambini con la massima attenzione ai diversi bisogni di cura, all'alternanza dei momenti personalizzati di attività e riposo. Viste le particolari condizioni in cui si esplicheranno i centri estivi particolare cura si presterà alla prevenzione dei rischi e tutte le attività saranno programmate per garantire la distanza di sicurezza stabilita

Obiettivi: favorire l'integrazione, lo sviluppo della personalità e delle competenze e delle autonomie di ciascun bambino/a; - Accoglienza e creazione di un contesto sereno e sicuro in cui il minore si senta supportato; - Individuazione e sviluppo della massima autonomia relativa di ogni minore in relazione alla tipologia ed al grado di disabilità; - Rinforzo dell'autostima; - Potenziamento delle capacità socio-relazionali.

Metodologia: tramite l'accudimento incentivante, l'operatore stimola ad utilizzare le abilità del bambino; Gioco e animazione, fondamentali per sviluppare un messaggio educativo in modo semplice e stimolante; Specializzazione dell'intervento: con chiaro riferimento al modello della pedagogia speciale che valorizza l'inclusione.