



**DETERMINAZIONE - settore Opere per il Territorio e l'Ambiente**

<b>n.° 383 /PT del 02/05/2018</b>	<b>Allegati n.</b>	<b>Pagina 1</b>
<b>Responsabile procedimento: Franca Rossetti</b>		<b>AT2018038300000</b>
<b>Autore: Berardi Lucia - Settore Opere per il Territorio e L'ambiente - 02 91004.414 - segreteria.llpp@comune.paderno-dugnano.mi.it</b>		
(Classificazione: tit. 6 cl. 5 fascicolo 99/2017)		
NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.		

**Oggetto:** APPROVAZIONE DOCUMENTI PER IL SERVIZIO ESTERNO DI RESPONSABILE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA DELLE SEDI DI LAVORO EX D.LGS. 81/08 – CPV 79417000-0 – CIG 7468789FA5 - AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE

## IL DIRETTORE

Richiamati l'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 che stabilisce la competenza del datore di lavoro a designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, nonché l'art. 31 del precitato D.Lgs. n. 81/2008, in base al quale il datore di lavoro può incaricare persone o servizi esterni per lo svolgimento della funzione di cui sopra purché in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del medesimo decreto;

Visto il Decreto del Sindaco n. 13 del 4.10.2017 con il quale è stata incaricata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 81/2008, quale datore di lavoro il sottoscritto Direttore del Settore Opere del Territorio e l'Ambiente e quali "dirigenti" gli altri dirigenti dell'Ente ed il Segretario generale, ciascuno nell'ambito dei rispettivi Settori, secondo le attribuzioni e le competenze agli stessi conferite, per il triennio 2018-2020;

Evidenziato che l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente attualmente in corso è conferito all'ing. David D'ambrosio della soc. Datek22 con sede a Fino Mornasco (CO) scadrà entro il mese di giugno 2018, e che è necessario ricorrere all'affidamento di un nuovo incarico esterno per svolgere il compito del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, non essendo stato possibile individuare all'interno dell'Ente personale dipendente avente esperienza, con disponibilità materiale di tempo, avente la specifica formazione richiesta ed in possesso dei requisiti professionali previsti nel succitato art. 32, per poter essere formato e dedicato a tale compito, ricorrendo le condizioni previste nell'art. 31 del D.Lgs. 81/2008;

Considerato che, per la particolare connotazione dei compiti e del ruolo, l'incarico del RSPP da affidare a soggetto esterno all'Ente non rientra nel campo di applicazione dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, trattandosi di prestazione che richiede un incarico professionale specializzato con specifiche competenze e requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, configurandosi, detta prestazione, più come un "tertium genus" tra una specifica consulenza, che a norma del precitato D.Lgs. n. 81/2008 può essere affidata direttamente mediante designazione, ed un contratto di servizio ritenuto infungibile;

Visto che l'esperienza maturata nell'Ente ha portato a valutare la necessità di acquisire un servizio professionale fortemente connotato dalla presenza periodica e frequente del RSPP nelle sedi

\*aggiornamento n. 20/A chiuso il 16/10/2017

---

Determinazione n. **383** /PT del 02/05/2018

---

lavorative, per migliorare la cultura organizzativa della prevenzione e della sicurezza diffondendola come “comportamento” e non limitandosi ad adempiere ai dettami normativi;

Considerato che a tal proposito il Servizio Organizzazione dell'Ente ha elaborato uno schema di disciplinare di servizio e del relativo contratto, finalizzato a proseguire nell'attività di sicurezza dei luoghi di lavoro mediante un RSPP esterno con assegnazione dell'incarico per il triennio 2018-2021 decorrente dal termine dell'attuale incarico, e che i contenuti dello stesso sono stati condivisi con i rappresentanti dei lavoratori alla sicurezza RLS;

Precisato, in particolare, che la prestazione richiesta si configura come un servizio professionale qualificato tra i “Servizi di consulenza in materia di sicurezza” secondo il CPV europeo contrassegnato dal codice n° CPV 71317000-3 Servizi di consulenza per la protezione e il controllo di rischi;

Considerato che il servizio professionale del responsabile del servizio di prevenzione e protezione non rientra nel campo di applicazione di convenzione CONSIP attiva, essendo cessata la vigente convenzione per la gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro, bando n. 97379 con classifica codice CPV 71317000-3, richiamando a tal proposito la Circ. MEF del 25.8.2015, e considerato che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria gli Enti sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, rappresentato anche dalle centrali di committenza regionali, utilizzando i parametri di prezzo-qualità delle predette convenzioni come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Considerato che ARCA Lombardia ha attiva una convenzione per gli Enti riferita al “Servizio di gestione delle postazioni di lavoro” che non corrisponde alla prestazione oggetto del servizio in gara, necessaria all'Ente, pertanto è necessario provvedere all'acquisizione del servizio mediante procedura contrattuale secondo le previsioni del vigente Codice dei Contratti;

Considerato che il servizio NON rientra nelle previsioni ministeriali di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) e che la documentazione progettuale, pertanto, non deve tenerne conto;

Evidenziato che trattasi di prestazione intellettuale soggetto a specifiche disposizioni discendenti da leggi speciali e soggette anche al rispetto di norme deontologiche emanate da specifici ordini disciplinanti il servizio in oggetto, non è servizio tipico afferente l'architettura e l'ingegneria;

Tenuto conto della facoltà di scelta fra più comportamenti giuridicamente leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico e per il perseguimento del fine rispondente alla causa del potere esercitato, tenuto conto della delicatezza del compito richiesto al RSPP, ritenuto di salvaguardare il principio di concorrenzialità tra soggetti idonei e di autorizzare la contrattazione per l'affidamento del servizio professionale d'incarico del RSPP mediante procedura aperta alla partecipazione di soggetti idonei in base ai requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81 del 2008, riservandosi se necessario di autorizzare la proroga dell'attuale incarico di R.S.P.P. all'Ing. David D'ambrosio per il termine strettamente necessario per concludere l'aggiudicazione del nuovo incarico, ove lo stesso si perfezionasse dopo tale scadenza;

Dato atto che la spesa rientra tra gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 31 del D.Lgs n. 81/2008, e che la spesa “storica” per le attività del R.S.P.P. acquisita mediante adesione alla Convenzione CONSIP 2012-2016 e per il biennio 2017-2018 si è attestata sull'importo annuo di circa € 22.000 euro, e considerato che, trattandosi di spesa obbligatoria, è stata mantenuta tale stima di costo che costituisce limite di convenienza economica in relazione ai parametri CONSIP sopra richiamati;

Evidenziato, pertanto, che la spesa analiticamente valutata in base ai parametri CONSIP sopra richiamati, in relazione al periodo di 36 mesi è così stimata:

---

Determinazione n. **383** /PT del 02/05/2018

---

- il valore del contratto a canone di 3 anni è pari ad € 58.870,86 soggetto al ribasso, oltre costo della sicurezza non soggetto al ribasso di € 300,00, oltre contributi previdenziali se dovuti ed IVA;
- nel caso di ripetizione per ulteriori 24 mesi, ossia nel caso di contratto con validità fino a 5 anni, il valore del canone a base di gara è di complessivi € 98.118,10 soggetto al ribasso, oltre oneri della sicurezza di € 500,00 non soggetti al ribasso, oltre contributi previdenziali se dovuti ed IVA;
- la parte extracanone è pari al 10 per cento del valore iniziale del contratto (pertanto € 5.887,09) oltre IVA, e sarà riconosciuta solo per le prestazioni effettivamente richieste ed effettuate per eventuali misurazioni strumentali specifiche nelle sedi lavorative, da determinare in base al prezzario CONSIP sopra richiamato;

Dato atto che l'acquisizione del servizio è soggetto al ricorso di sistema telematico, per cui ci si avvarrà della piattaforma Sintel all'interno del sito Arca, che consente di gestire le gare on-line;

Ritenuto di autorizzare la contrattazione secondo le previsioni dell'art. 192 del D.Lgs 267 del 2000, in base ai documenti progettuali predisposti dal Servizio Organizzazione con il Settore Opere per il territorio e l'Ambiente, mediante una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'appalto del servizio tecnico in oggetto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del citato decreto 50, tenuto conto che:

- le clausole essenziali sono quelle riportate nel "disciplinare", riferito ad attività professionali specialistiche per garantire l'esecuzione di prestazione intellettuale secondo il codice civile, nonché delle specifiche discipline e deontologie degli ordini professionali di geometri, architetti, ingegneri e tecnici abilitati al ruolo di RSPP, in virtù della peculiarità dei compiti da svolgere, deve necessariamente avere una conoscenza approfondita delle dinamiche organizzative e produttive dell'azienda, conoscenza che solo un soggetto inserito nell'organizzazione aziendale può possedere, ed assicuri una presenza adeguata per lo svolgimento della propria attività;
- il contratto verrà stipulato con scrittura privata in modalità elettronica;
- il contratto ha la durata di 36 mesi ai sensi del disciplinare, ed è ripetibile per ulteriori 24 mesi;
- gli affidamenti oggetto della presente determinazione sono soggetti al rispetto della Legge n° 136 del 13/8/2010 recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" con obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'aggiudicazione sarà effettuata in base ai criteri dello schema di bando allegato, con procedura aperta pubblicata sul sito SINTEL di ARCA Lombardia e ricezione delle offerta con formato elettronico, nel rispetto degli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, e sarà da effettuare anche in presenza di una sola offerta valida;

Atteso che le prescrizioni del servizio sono dettagliatamente descritte nel disciplinare integrato coi contenuti dello schema di bando, che si approva, unitamente al disciplinare di incarico ed agli allegati;

Considerato che la pubblicità alla procedura richiede le seguenti pubblicazioni:

- sulle piattaforme di Anac e Sintel, sul profilo di committente del Comune e all'Albo Pretorio, sul sito on-line Osservatorio di Regione Lombardia;
- per estratto sulla GURI, sul BUR Lombardia e sul quotidiano a diffusione nazionale "Aste e Appalti Pubblici";

---

Determinazione n. **383** /PT del 02/05/2018

---

Ritenuto di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sull'ANAC e mediante pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale, avvalendosi di apposita concessionaria dell'Istituto Poligrafica e Zecca dello Stato, identificato nella libreria Concessionaria IPZS Srl, con sede legale a Milano in P.zza Diaz n. 1, C.F./P.IVA 04982190151, già fornitore del Comune per analoghi servizi, evidenziando che l'importo acquisito a preventivo informale è di € 598,31 oltre IVA, pertanto € 726,42 compresa IVA, bolli e costi amministrativi, inferiore ad € 1.000,00, pertanto l'acquisizione del servizio non rientra nei vincoli di acquisto tramite Me.Pa, ed è tracciato dal Rup con Smart Cig;

Considerato che la stazione appaltante è tenuta al pagamento del contributo, secondo le modalità della deliberazione dell'Anac, che in riferimento all'appalto in oggetto è di € 30,00, da versare tramite bollettino;

Considerata la necessità di incaricare il direttore d'esecuzione del contratto di servizio, che ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50 del 2016, che sarà designato d'intesa con il Servizio Organizzazione tra i dipendenti aventi esperienza al riguardo, preposti al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto in oggetto, assicurandone la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali;

Ritenuto, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

*esaminato quanto sopra esposto,*

## **DETERMINA**

1. Stante le premesse, di approvare gli elaborati progettuali del servizio esterno di responsabile di prevenzione e protezione per la sicurezza delle sedi di lavoro ex D.lgs. 81/08, elaborati dal Servizio Organizzazione con il Settore Opere per il territorio e l'Ambiente, composti da: disciplinare, schema di contratto, QTE relativo alla durata triennale, QTE nel caso di ripetizione del contratto fino alla durata quinquennale, stima del costo del servizio in base al parametro CONSIP, prezziario delle misurazioni estrapolato dal prezziario CONSIP, schema di bando, allegati alla presente;
2. Di autorizzare la contrattazione per affidare il servizio professionale specialistico di responsabile esterno di prevenzione e protezione dai rischi di luoghi di lavoro delle sedi comunali ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008, secondo le previsioni dell'art. 192 del D.Lgs 267 del 2000, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'appalto del servizio tecnico in oggetto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del citato decreto 50, da pubblicare con sistema telematico sulla piattaforma Sintel della Regione Lombardia, secondo quanto segue:
  - l'importo a base di gara relativo al triennio 2018-2021 per il canone di € 58.870,86 soggetto al ribasso, oltre costo della sicurezza non soggetto al ribasso di € 300,00, nonché per prestazione extracanone di € 5.887,09 soggette a ribasso, oltre contributi previdenziali se dovuti ed IVA; nel caso di ripetizione per la durata massima di 5 anni, verrà indicato l'importo nel bando del valore di € 98.118,10 soggetto al ribasso, oltre oneri della sicurezza di € 500,00 non soggetti al ribasso;
  - le clausole essenziali sono quelle riportate nel "disciplinare", riferito ad attività professionali specialistiche per garantire l'esecuzione di prestazione intellettuale secondo il codice civile, nonché delle specifiche discipline e deontologie degli ordini professionali di geometri, architetti, ingegneri e tecnici abilitati al ruolo di RSPP, in virtù della peculiarità dei compiti da svolgere;

Determinazione n. **383** /PT del 02/05/2018

- il contratto verrà stipulato con scrittura privata in modalità elettronica;
  - il contratto ha la durata di 36 mesi ai sensi del disciplinare, ed è ripetibile per ulteriori 24 mesi;
  - gli affidamenti oggetto della presente determinazione sono soggetti al rispetto della Legge n° 136 del 13/8/2010 recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" con obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - l'aggiudicazione sarà effettuata in base ai criteri dello schema di bando allegato, con procedura aperta pubblicata sul sito SINTEL di ARCA Lombardia e ricezione delle offerta con formato elettronico, nel rispetto degli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, e sarà da effettuare anche in presenza di una sola offerta valida;
3. Di precisare che non sussiste analogo servizio reperibile mediante le convenzioni di CONSIP Spa e di Arca Lombardia;
4. di approvare il QTE del servizio di complessivi € 85.226,69 (IVA compresa) di seguito precisato:

Servizio triennale di:		Prevenzione e protezione per la sicurezza delle sedi di lavoro ex D.lgs. 81/08 – CIG 7468789FA5	IMPORTO
a)		Servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza delle sedi di lavoro – canone complessivo per 3 anni (da assoggettare a ribasso)	€ 58.870,86
b)		Servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza delle sedi lavorative extracanone	€ 5.887,09
		<b>TOTALE servizio</b>	<b>€ 64.757,95</b>
c)		Oneri della sicurezza di cui lett.a)b) (non soggetti a ribasso)	€ 300,00
		<b>TOTALE IMPORTO CANONE</b>	<b>€ 65.057,95</b>
d)	Eventuali costi previdenziali Inarcassa		€ 2.602,32
e)	Spese ANAC		€ 30,00
f)	pubblicazioni GURI		€ 1.350,00
g)	Accantonamenti ai sensi art.113 del D.lgs 50/2016		€ 1.301,16
h)	IVA 22% sul servizio e contributi previdenziali		€14.885,25
		<b>TOTALE Q.T.E.</b>	<b>€ 85.226,69</b>

5. di ripartire la spesa connessa, attribuendo proporzionalmente per ciascun anno come riportato nella tabella seguente:

Ripartizione QTE del servizio	Prevenzione e protezione per la sicurezza delle sedi di lavoro ex D.lgs. 81/08 — CIG 7468789FA5	IMPORTO
a)	Importo servizio 2018 – scadenza 31/12/2018	€. 13.757,59
b)	Importo servizio 2019 – scadenza 31/12/2019	€. 27.515,17
c)	Importo servizio 2020 – scadenza 31/12/2020	€. 27.515,18
d)	Importo servizio 2021 – scadenza 31/12/2021 (da impegnare nella specifica annualità	€ 13.757,59
e)	Accantonamenti, pubblicazioni impegnati nel 2018	€. 2.681,16
<b>TOTALE IMPORTO APPALTO</b>		<b>€ 85.226,69</b>

6. Di impegnare la spesa di € 71.469,10 relativa al periodo 2018-2020 del servizio oggetto della contrattazione come riportato nella tabella seguente, in considerazione del fatto dell'importo di € 13.757,59, si terrà conto nella formazione del bilancio relativo all'anno 2021, dando atto che il presente provvedimento costituisce vincolo definitivo di spesa senza necessità di ulteriori atti di impegno:

Determinazione n. **383** /PT del 02/05/2018

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 16.438,75	2018	1	1	10	U1.03.02.13.005	1235/198
Euro 27.515,17	2019	1	1	10	U1.03.02.13.005	1235/198
Euro 27.515,18	2020	1	1	10	U1.03.02.13.005	1235/198
Euro 13.757,59	2021	1	1	10	U1.03.02.13.005	1235/198

dando atto che l'obbligazione del presente atto è giuridicamente perfezionata ed ha scadenza entro il 31.12. di ogni anno, nei termini di imputazione della spesa come sopra riportata;

7. Di evidenziare che i pagamenti conseguenti agli impegni presi con il presente atto sono previsti in relazione a ciascuna annualità, come sopra precisato, in funzione dell'importo che effettivamente risulterà a seguito dell'aggiudicazione e dell'applicazione del ribasso di gara;
8. Di evidenziare che gli impegni suddetti sono compatibili con i flussi di cassa verificati in relazione alle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000;
9. Di dare atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è soggetto al rispetto della Legge n° 136 del 13 Agosto 2010, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", con pagamento del compenso soggetto a tracciabilità;
10. Di incaricare il direttore d'esecuzione del contratto di servizio, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50 del 2016 sarà designato d'intesa con il Servizio Organizzazione tra i dipendenti aventi esperienza assicurandone la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali;
11. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

**Allegati alla presente determinazione:**

- 1) Schema Disciplinare di incarico;
- 2) Schema contratto;
- 3) A ) QTE triennale; B) QTE quinquennale
- 4) Schema bando
- 5) Schema calcolo compenso prestazione secondo parametri CONSIP
- 6) Prezziario desunto da CONSIP

PADERNO DUGNANO, 02/05/2018

**Il direttore**  
**Franca Rossetti**

---

Determinazione n. 383 /PT del 02/05/2018

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

Ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del medesimo decreto legislativo, diviene esecutiva in data odierna.

Contrario

La presente determinazione non è esecutiva.

PADERNO DUGNANO, 07/05/2018

**IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO**

***F.TO DR. DI RAGO VINCENZO***

Determinazione n. 383 /PT del 02/05/2018

---

RELAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17/05/2018

Addì, 17/05/2018

Reg. pubbl. n. 1126

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE  
F.TO DR.SSA VARNACCIA NICOLETTA





**Città di  
Paderno Dugnano**

settore Opere per il Territorio e  
l'Ambiente

[www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)

[segreteria.lpp@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:segreteria.lpp@comune.paderno-dugnano.mi.it)

**ALLEGATO "1"**

**“SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA  
SICUREZZA DELLE SEDI DI LAVORO COMUNALI AI  
SENSI DEL D.LGS. 81/08”**

CPV 71317000-3 Servizi di consulenza per la protezione e il controllo di  
rischi Codice ATECO M 74.90.21

**Disciplinare d’incarico del RSPP esterno  
– periodo giugno 2018-2021 -**

**Aprile 2018**

**INDICE**

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO	3
ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO	3
ART. 3 – CORRISPETTIVO	4
ART. 4 – CONTENUTO DELL'INCARICO	4
ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO	8
5.1 Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione	9
5.2 Assunzione responsabilità del servizio di prevenzione e protezione	9
5.3 Redazione, rielaborazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi	11
5.4 Supporto tecnico ai Dirigenti ( Datore di Lavoro) per la redazione del DUVRI .	11
5.5 Redazione e/o aggiornamento del piano di formazione, informazione ed addestramento (PFIA)	12
5.6 Elaborazione, aggiornamento ed integrazione del Piano di Gestione delle Emergenze e dei Piani di Evacuazione	12
5.7 Elaborazione, aggiornamento, integrazione della Valutazione del Rischio di Incendio per tutte le sedi ad uso istituzionale.	12
ART. 6 – PRESENZA PRESSO L'ENTE	13
ART. 7 – LUOGO DI ESECUZIONE	13
ART. 8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 9 – PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	13
ART. 11 - OBBLIGHI DEL RSPP	14
ART. 11 – OBBLIGHI DEL COMUNE	15
ART. 12 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PRIVACY, TRATTAMENTO DATI E RISERVATEZZA	15
ART. 13 - OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE	16
ART. 14 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO	16
ART. 15 – POLIZZA ASSICURATIVA	17
ART. 16 – PENALITA'	17
ART. 17 - CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	18
ART. 18 – NORMA FINALE	20
ART. 19 – FORO COMPETENTE	20
ART. 20 – FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI	20

## **ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il contratto è l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (RSPP) esterno ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, per il periodo triennale (36 mesi) decorrente dal ....06.2018. L'incarico prevede lo svolgimento di attività professionali di natura specialistica, con obbligo di abilitazione e di mantenimento dei requisiti per tutta la durata del contratto. Il soggetto che sarà individuato per lo svolgimento del servizio di R.S.P.P. dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e di quelli indicati nell'allegato B.
2. Le attività oggetto del presente contratto devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente in tema di salute e sicurezza sul lavoro; le prestazioni richieste per il corretto svolgimento del servizio sono quelle dettate dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e riguardano, in termini descrittivi e non esaustivi, le prestazioni di cui all'art. 4 e quelle che, seppure non specificate, sono previste dalla normativa come compito specifico del R.S.P.P.
3. Per la particolare materia, relativa alla sicurezza della salute dei lavoratori, l'incarico ha natura fiduciaria. Nel corso del contratto il RSPP, in particolare, dovrà gestire con il datore di lavoro il coordinamento di fasi di attività per lo spostamento di alcuni uffici della sede lavorativa nel municipio e del Magazzino Comunale.
4. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere integrazioni alle prestazioni del servizio, in relazione ad adempimenti previsti da nuove disposizioni legislative e ad esigenze particolari che si dovessero presentare nel corso della durata del servizio, quali: proposte di formazione, monitoraggi ambientali, per i quali sarà richiesta apposita valutazione economica oggetto di specifica autorizzazione nelle forme previste dall'ordinamento interno del Comune e, in ogni caso, con riferimento ai parametri delle convenzioni CONSIP eventualmente in vigore al momento dell'esigenza. Il contratto è modificabile secondo le previsioni dell'art. 106, comma 7 e 11. Del D.Lgs. 50 del 2016, per garantire la completezza delle prestazioni, la continuità ed il raccordo del servizio con le necessarie attività formative del personale ed il coordinamento con il Medico competente; in caso di proroga, l'importo non è soggetto a revisione prezzi.
5. L'incarico prevede l'esecuzione di prestazioni extracanone, quali l'integrazione del piano formativo del personale, ovvero per l'esecuzione di puntuali verifiche strumentali necessarie per valutare i requisiti acustici, igrotermici, luminosi ed ulteriori parametri pertinenti degli ambienti di lavoro, che saranno svolte secondo il prezzario allegato all'offerta e sottoscritto in sede di gara. A titolo esemplificativo trattasi di:
  - Indagini illuminotecniche finalizzate alla verifica delle condizioni di illuminamento di un ambiente di lavoro e all'idoneità delle postazioni di lavoro con video terminale;
  - Indagini microclimatiche per la determinazione dello stato generico sugli ambienti di lavoro;
  - Quant'altro, sopra non specificato, previsto dalla normativa vigente in materia a carico del R.S.P.P. secondo la normativa tecnica applicabile.

## **ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

1. La durata del servizio è fissata in 3 anni (36 mesi), decorrenti dalla data d'avvio dell'effettiva prestazione del servizio. Secondo le previsioni dell'art. 106 del D.Lgs 50 del 2016 richiamate anche nell'art. 1, il servizio è ripetibile per un periodo ulteriore, comunque non superiore a 2 anni, ove il datore di lavoro concordasse con il RSPP l'opportunità di portare a compimento azioni e prassi di tutela di particolare efficacia ed economia organizzativa per l'Ente, ed in

assenza di convenzioni CONSIP emanate successivamente la presente gara le cui particolari condizioni economiche siano più vantaggiose per l'Ente.

### **ART. 3 – CORRISPETTIVO**

1. Il prezzo offerto in sede di gara costituisce il corrispettivo da applicare alle prestazioni previste nel presente capitolato d'appalto. Allo stesso si applicherà l'I.V.A. nella misura prevista dalla legge. Se nel corso dell'esecuzione del contratto stesso dovessero intervenire convenzioni Consip o di altre convenzioni stipulate da soggetti aggregati che prevedano condizioni migliorative rispetto a quelle del contratto in essere, il Comune di Paderno Dugnano chiederà al RSPP di modificare le condizioni contrattuali, per renderle conformi a quelle Consip. Si rinvia in proposito all'art. 17 del presente capitolato.
2. L'importo delle prestazioni del servizio è previsto:
  - Parte a canone, il cui corrispettivo annuo, determinato secondo il numero e l'articolazione del personale dipendente al 15.4.2018 di cui alla tabella allegata, ed in base al vigente prezzario CONSIP valido fino ad aprile 2018, è di € 15.698,90, oltre spese stimate in ragione del 25% pari ad € 3.924,72, per un canone annuo di € 19.623,62 posto a base di gara e soggetto al ribasso, a cui si somma il costo della sicurezza non soggetto a ribasso di € 100,00. Quale prestazione a canone, il valore del contratto di 3 anni è pari ad € 58.870,86 soggetto al ribasso, oltre costo della sicurezza non soggetto al ribasso di € 300,00, oltre contributi previdenziali se dovuti ed IVA nella misura di legge. Nel calcolo della ripetizione del contratto, pertanto con durata possibile fino a 5 anni, il valore del canone a base di gara è di complessivi € 98.118,10 soggetto al ribasso, oltre oneri della sicurezza di € 500,00 non soggetti al ribasso, oltre contributi previdenziali se dovuti ed IVA nella misura di legge.
  - Parte extracanone, che sarà determinato analiticamente in base alle esigenze che si verificheranno, per integrare il piano formativo ovvero per eseguire misurazioni strumentali specifiche nelle sedi lavorative, da determinare in base al prezzario CONSIP sopra richiamato. Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50 del 2016, la parte extracanone è pari al 10 per cento del valore iniziale del contratto (pertanto € 5.887,09) oltre IVA, e sarà riconosciuta solo per le prestazioni effettivamente richieste ed effettuate.
3. Il corrispettivo è pertanto:
  - canone complessivo per 36 mesi: € 59.170,86, oltre eventuali contributi previdenziali;
  - canone per max 60 mesi (in caso di ripetizione o proroga del contratto) € 98.618,10, oltre eventuali contributi previdenziali;
  - in entrambi i casi, per prestazioni extracanone € 5.887,09.

Agli importi come sopra determinati sarà applicato il ribasso proposto in sede d'offerta di gara, oltre IVA.

### **ART. 4 – CONTENUTO DEL SERVIZIO**

1. Nel rispetto di quanto sancito dall'art. 33 D.Lgs. 81/08 - Servizio di prevenzione e protezione – ed all'interno del canone pattuito, il soggetto incaricato provvederà allo svolgimento dei compiti propri del RSPP esterno. Dovrà garantire la presenza a cadenza settimanale all'interno delle sedi lavorative comunali, per assicurare un'adeguata sorveglianza preventiva dell'organizzazione della sicurezza (preposti, incaricati), con report periodico al Datore di

lavoro per individuare costantemente le buone prassi da consolidare e le problematiche da rimuovere, realizzando un piano di monitoraggio.

2. Nell'esecuzione del servizio, costituisce peculiarità necessaria il supporto per le decisioni tecniche che riguarderanno la rilocalizzazione di alcune aree degli uffici interni alla sede municipale ed al trasferimento del Magazzino Comunale. Il RSPP sarà tenuto, pertanto, a partecipare alle riunioni necessarie per completare le fasi di valutazione delle scelte, offrendo peculiari pareri e punti di vista per conseguire la miglior condivisione ed il miglior benessere organizzativo pendenza delle scelte da effettuare.
3. Per garantire la partecipazione di tutte le attività, il RSPP esterno potrà avvalersi di propri collaboratori idonei ed abilitati. Le prestazioni richieste, la cui elencazione non è esaustiva e tassativa in quanto prevale ciò che è obbligo di legge per garantire il risultato d'esecuzione, sono di seguito richiamate:
  - a) sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, differenziando le attività secondo le specificità di ogni sede lavorativa ed in funzione delle attività in essa svolte, nel rispetto della normativa vigente;
  - b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
  - c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
  - d) l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, di cui il Comune è già dotato;
  - e) L'organizzazione delle prove di esodo annuali in ciascuna sede, obbligatorie ai sensi di legge, con redazione del verbale della prova;
  - f) La proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori, con la fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36 e 37 del D.81, in particolare a tutti i neo assunti delle informazioni circa le problematica riguardanti la sicurezza nell'ambito del relativo luogo di lavoro;
  - g) La partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
  - h) la collaborazione con il Datore di Lavoro del Comune in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro durante lo svolgimento dei propri compiti, nella consulenza ed assistenza allo stesso, assicurando tempestivamente la propria presenza anche in caso di visite ispettive e/o di controllo effettuate da parte delle autorità preposte sia nei luoghi di lavoro che fuori sede comunale, e nell'organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di comunicazione, secondo le previsioni del D.Lgs. n. 81/2008;
  - i) la cura delle relazioni con Enti esterni ed Organi di Controllo;
  - j) Il supporto al Datore di Lavoro ed al Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro- correlato;
  - k) la redazione dei D.U.V.R.I., a supporto del Datore di Lavoro committente di appalti di lavori o servizi nelle sedi lavorative, ove il rischio delle lavorazioni che interferiscono tra loro lo richieda come misura di tutela;
  - l) Il coordinamento delle attività d'istituto finalizzate al mantenimento e miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Tale attività si svolgerà con il supporto dei preposti e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione nominati dall'Ente e consisterà

nell'elaborazione di procedure per le verifiche relative alla sicurezza. Tali procedure saranno ad uso degli addetti al servizio di prevenzione e protezione. Gli addetti al servizio di prevenzione e protezione opereranno dei controlli periodici il cui risultato verrà discusso con il personale in occasione degli incontri programmati per la formazione. Oltre alle visite periodiche obbligatorie per ciascuna sede lavorativa saranno da prevedere quelle più specifiche finalizzate a valutare in itinere i rischi ed a verificare la corretta applicazione delle procedure relative alla sicurezza ed alla salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione e delle varie attività dell'Ente;

m) La redazione e/o l'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza comunale, e del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza di cui il "Comune" è già dotato;

n) L' "Incaricato" dovrà inoltre provvedere all'aggiornamento e/o redazione e alla successiva collocazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato (i cui disegni su supporto cartaceo saranno forniti dall'Amministrazione) all'assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica;

o) La definizione delle procedure di sicurezza e di utilizzo dei D.P.I. individuali e collettivi in funzione delle attività svolte dai lavoratori;

4. Il RSPP e i suoi delegati sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al suddetto decreto legislativo.

5. In particolare da parte del RSPP è garantito il supporto alla realizzazione delle prescrizioni di cui all'art. 15 - Misure generali di tutela – D. Lgs. 81/08:

a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;

b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;

c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;

d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;

e) la riduzione dei rischi alla fonte;

f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;

g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;

h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;

i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;

j) l'informazione adeguata, la partecipazione e consultazione per i lavoratori, per i dirigenti e i preposti, per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

k) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;

- l) le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
  - m) l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
  - n) la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.
6. Rispetto ai dettami di cui all'art. 18 - Obblighi del Datore di Lavoro e del dirigente – il RSPP garantisce supporto al Datore di Lavoro e dei dirigenti nell'espletamento delle loro funzioni, compiti e ruoli:
- a) designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
  - b) fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
  - c) richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
  - d) adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
  - e) adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento del personale;
  - f) consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di valutazione dei rischi;
  - g) prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
  - h) consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
  - i) adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43;
  - j) nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro;
  - k) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
7. In particolare, nell'ambito dell'art. 28 - Oggetto della valutazione dei rischi – il RSPP svolge le seguenti attività:
- La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre

2004 e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro.

8. Nello specifico del documento di valutazione dei rischi, il RSPP dovrà redigere, revisionare o aggiornare i documenti già presenti nell'Ente alla data di avvio del servizio con le modalità stabilite dalla normativa e dalla consuetudine e prassi professionale in materia di sicurezza, nonché quelli previsti dalla vigente normativa. In particolare il RSPP provvederà a predisporre:
- a) una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa.
  - b) l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a);
  - c) il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
  - d) l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
  - e) l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
  - f) l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

## **ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il RSPP, come già illustrato nell'art. 4 del presente contratto, avrà il compito di svolgere le funzioni proprie del Servizio di Prevenzione e Protezione che sono:
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale e secondo le indicazioni, in quanto applicabili, del medico competente;;
  - elaborazione, per quanto di competenza, sia delle misure preventive e protettive comma 2, del D.Lgs. 81/08, sia dei sistemi di controllo di tali misure
  - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, anche in relazione all'esecuzione di lavori di ammodernamento delle sedi e dei relativi cantieri, fornendo le proprie indicazioni ai coordinatori responsabili della sicurezza appositamente incaricati per tali compiti;
  - proposte relative ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/08 ;
  - fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08



2. Il RSPP deve coordinarsi nella sua attività del Medico Competente nominato dal Comune di Paderno Dugnano.
3. Nell'ambito di attività come sopra descritto, si specifica che le prestazioni oggetto del contratto si articolano nelle seguenti aree di attività:

### **5.1 Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione**

Al RSPP, o ai suoi delegati viene richiesto di garantire, sulla base di accordi con il Datore di Lavoro, il costante aggiornamento organizzativo del Comune in materia di prevenzione e protezione. Il RSPP supporteranno il Datore di Lavoro nella stesura degli atti e dei provvedimenti organizzativi necessari all'espletamento degli adeguamenti di cui agli artt. 17-18-19-20-26-28-29 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il RSPP, o i suoi delegati, si coordineranno con il Datore di Lavoro o suoi incaricati supportandolo, da un lato nell'espletamento delle attività previste dalle disposizioni normative in materia e dall'altro, nel rispetto di eventuali scadenze o adempimenti e nel raggiungimento degli obiettivi di volta in volta definiti ed assegnati allo stesso.

Tutta la documentazione atta a produrre effetti all'interno del Comune dovrà pervenire già pronta su supporto informativo (*Windows, Office*).

### **5.2 Assunzione responsabilità del servizio di prevenzione e protezione**

Come responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il RSPP, o i suoi delegati dovrà svolgere tutti quei compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni nonché supportare il Datore di Lavoro ed i dirigenti nello svolgimento degli obblighi previsti dagli artt. 17-18-19 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. al fine di rendere più efficace l'attività di collaborazione nell'assunzione delle responsabilità poste a loro carico dalla normativa sulla sicurezza e salute dei luoghi di lavoro.

In particolare obiettivi delle attività consisteranno nelle attività sotto riportate, che sono un elenco non esaustivo:

- incontro settimanale con il Datore di Lavoro o suoi incaricati per una verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche. Gli accessi costanti al luogo di lavoro, sono conseguenti alla creazione di una rete stabile di comunicazione tra R.S.P.P: e datore di lavoro e, se necessario, con il medico competente.
- aggiornamento diretto e verifica degli adempimenti individuati nel documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28, comma 2 e della valutazione dei rischi di incendio ex Decreto Ministeriale 10.3.1998 e successive;
- verifica e supporto nella ricerca della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e macchinari/attrezzature
- proposizione di azioni, schemi di atti e ogni altra attività al Datore di Lavoro e ai dirigenti per l'attuazione degli interventi programmati per l'eliminazione delle cause di rischio denunciate nel D.V.R.;
- collaborazione con il datore di lavoro e con i dirigenti del Comune a definire e/o aggiornare l'organigramma interno della sicurezza, con la specificazione del ruolo e della responsabilità in materia di sicurezza, nonché le relazioni fra i soggetti stessi;

- sopralluoghi periodici presso gli ambienti di lavoro per verificare delle misure di prevenzione e protezione e valutare l'adeguatezza in termini di sicurezza e igiene del lavoro di eventuali nuovi luoghi di lavoro/attrezzature/macchinari/impianti/sostanze pericolose, lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dal Datore di Lavoro e ai dirigenti e/o per l'aggiornamento del D.V.R., anche in collaborazione/affiancamento con il Medico Competente;
- l'elaborazione di procedure necessarie per l'attuazione delle misure da realizzare nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere come previsto del comma 2 lett. d) art. 28 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. anche congiuntamente al personale interno al Comune;
- individuazione dei fattori di rischio e delle misure preventive da adottare per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi prevista dall'art. 35 e redazione di specifico verbale;
- rilevazione del fabbisogno formativo e di addestramento nonché l'elaborazione del piano formativo aziendale per rischi specifici, gruppi omogenei di lavoratori e per le figure della prevenzione congiuntamente al Medico Competente, ivi compresi i lavoratori atipici e i soggetti ospitati nell'Ente;
- aggiornamento degli adempimenti rispetto all'adeguamento della normativa in materia
- invio di circolari relative agli adempimenti in scadenza o alle nuove disposizioni normative
- redazione di elaborati scritti relativi ai resoconti delle riunioni, gli elenchi delle documentazioni mancanti o non complete, le relazioni tecniche sui sopralluoghi effettuati contenenti le segnalazioni di situazioni pericolose e/o non a norma.

Inoltre, secondo quanto previsto dagli artt. 35, 36, 37 il RRSP si occuperà di supportare il Datore di Lavoro o suoi incaricati:

- a) nell'organizzazione della riunione periodica e nella predisposizione di obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.
- b) nel provvedere affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione:
  - sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
  - sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
  - sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46;
  - sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente.
  - sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
  - sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;

- sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Ad integrazione di quanto sopra, il RRSPP fornisce supporto in merito alle attività di:

- a) consulenza per eventuali pratiche autorizzative con altri Enti (ASL, ecc.):
- b) assistenza in materia di certificazioni impianti e strutture e verifiche periodiche
- c) scelta e acquisto dei DPI
- d) stesura delle procedure
- e) scelta e acquisto di sostanze chimiche, attrezzature, arredi e ausili per il miglioramento delle attività di movimentazione
- f) meccanismi di miglioramento della sicurezza in termini di misure organizzative.

Il RSPP dovrà prevedere incontri con il personale, che possono configurarsi quale attività di informazione e addestramento dei lavoratori, finalizzato alla verifica della loro informazione in materia di sicurezza e a sciogliere loro eventuali dubbi in merito e all'esame dei problemi connessi alla sicurezza del loro lavoro; con la creazione di una rete diretta di comunicazione.

Per lo svolgimento del servizio, il RSPP, tramite il personale designato è autorizzato ad accedere nei locali del Comune e delle sue sedi operative per l'espletamento dell'attività di cui al presente contratto, impegnandosi a non divulgare e non fare uso anomalo o pregiudizievole per l'ente, dei dati acquisiti. L'accesso è autorizzato ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per svolgere le attività di cui al presente contratto.

### **5.3 Redazione, rielaborazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi**

Il documento di valutazione dei rischi deve essere elaborato in conformità a quanto previsto dall'art. 28, comma 1 del D.Lgs. 81/2008, rielaborato ed aggiornato nelle occasioni di cui all'art. 29, comma 3 del medesimo decreto e dovrà essere consegnato entro 60 giorni dalla stipula del presente contratto. La rielaborazione, integrazione ed aggiornamento dei Documenti di Valutazione Rischi (DVR), per tutte le sedi ad uso istituzionale ed i luoghi di lavoro, dovrà essere effettuata con periodicità annuale e, ove necessario.

I DVR ed i relativi aggiornamenti dovranno risultare completi di:

- a) relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e salute durante il lavoro, specificando i criteri adottati per tale valutazione;
- b) individuazione delle misure di prevenzione e protezione e dei dispositivi di protezione individuale;
- c) programmazione delle misure necessarie per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- d) le attività di cui ai punti a), b) e c) dovranno essere svolte previa la consultazione degli R.L.S. e del M.C. e con lo svolgimento di sopralluoghi nei siti interessati.

### **5.4 Supporto tecnico ai Dirigenti ( Datore di Lavoro) per la redazione del DUVRI .**

Supporto ai dirigenti del Comune e/o al Datore di Lavoro per la redazione e l'aggiornamento di uno schema di documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), di cui all'art.

26 del D.Lgs 81/2008, nonché per la stesura dei singoli DUVRI che si riterrà necessario ed opportuno attivare.

### **5.5 Redazione e/o aggiornamento del piano di formazione, informazione ed addestramento (PFIA)**

Tale servizio comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

a) Redazione e/o aggiornamento del PFIA contenente:

- l'individuazione e l'elenco dei lavoratori, la relativa mansione e la descrizione sintetica delle attività svolte;
- la definizione dei protocolli formativi per ciascuna mansione, con la relativa durata dei corsi e la modalità di somministrazione;
- il numero e la costituzione delle classi e le sedi di riferimento;
- la metodologia di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione formativa;
- l'individuazione dei contenuti del materiale informativo e dei relativi supporti;
- l'individuazione delle necessità di addestramento e l'indicazione dei relativi contenuti e dei destinatari;

2) Produzione di materiale informativo

### **5.6 Elaborazione, aggiornamento ed integrazione del Piano di Gestione delle Emergenze e dei Piani di Evacuazione**

Tale servizio comporta:

- a) l'aggiornamento ed integrazione del Piano di Gestione delle Emergenze e dei Piani di Evacuazione, da realizzarsi entro un anno dal contratto
- b) la realizzazione delle planimetrie di esodo per tutte le sedi comunali elencate. Le planimetrie e dei Piani di cui sopra dovranno essere fornite sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico.

Il documento relativo al Piano di Gestione delle emergenze dovrà prevedere:

- l'individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze;
- la predisposizione delle procedure operative (istruire i lavoratori sui comportamenti da adottare in caso di emergenza da consegnare agli addetti incaricati).

### **5.7 Elaborazione, aggiornamento, integrazione della Valutazione del Rischio di Incendio per tutte le sedi ad uso istituzionale.**

Per le suddette attività, da realizzarsi entro un anno dal contratto, il RSPP dovrà effettuare sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro, supportato dal D.L. e/o dai referenti incaricati. Sulla base di tali verifiche e delle informazioni raccolte dovrà essere redatto il documento di valutazione del rischio incendio, il tutto supportato dalle planimetrie cartacee.

La stesura del Documento di cui sopra dovrà essere costituito da:

- individuazione dei pericoli di incendio;
- individuazione delle persone esposte al rischio;
- eliminazione e/o riduzione dei pericoli;
- valutazione del rischio residuo d'incendio;
- valutazione dell'adeguatezza delle misure di sicurezza;

#### **ART. 6 – PRESENZA PRESSO IL COMUNE**

1. Il RSPP incaricato dovrà garantire la presenza settimanale all'interno della struttura comunale, in misura non inferiore a 24 ore mensili esclusivamente durante le fasce orarie in cui è presente il personale comunale e presenterà, ogni bimestre, una relazione sull'attività svolta al Datore di Lavoro.
2. Nei casi evidenziati nell'art. 16 del presente contratto la mancata presenza è considerata grave inadempienza. .

#### **ART. 7 – LUOGO DI ESECUZIONE**

1. Le prestazioni dovranno essere rese presso le sedi di lavoro del personale del Comune di Paderno Dugnano, come indicato nell'allegato A al presente documento.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE UNICO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. La responsabilità dell'esecuzione del contratto è affidata al servizio "organizzazione e risorse umane"
2. Per tutta la durata del servizio, il Comune individuerà un responsabile, referente per tutte le incombenze con il RSPP.

#### **ART. 9 – PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il RSPP del servizio presenterà fatture bimestrale posticipate del valore pari ad un sesto del corrispettivo annuo di cui al precedente art. 3.. Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici) sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata dal Comune una ritenuta dello 0,50% per la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva. Tale ritenuta potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità, e previo rilascio del DURC, ove previsto. Tale ritenuta dovrà essere operata emettendo le fatture nel modo seguente:
  - corrispettivo netto dovuto;
  - ritenuta dello 0,50% per la tutela dei lavoratori e regolarità contributiva;
  - imponibile;
  - IVA, ove dovuta con la dicitura " IVA versata dal Comune ai sensi dell'articolo 17 -ter D.P.R. 633/72";
  - totale netto dovuto.

2. La liquidazione avverrà previa verifica del corretto adempimento degli obblighi contrattuali e del rispetto della regolarità contributiva da parte del RSPP.
3. Tali fatture devono essere corredate da report delle attività svolte nel periodo di riferimento.
4. Le fatture dovranno contenere gli estremi della determina di aggiudicazione del contratto, dell'impegno di spesa comunicato dal Comune, la scadenza delle stesse e il Codice identificativo di gara (C.I.G.) e il Codice Univoco dell'Ufficio destinatario di fattura elettronica, come comunicato dal Comune; in caso contrario non saranno ritenute valide al fine del pagamento e saranno restituite dal Incaricato.
5. Il Comune provvederà al pagamento delle fatture elettroniche, che dovranno pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o in altra modalità che dovesse essere resa obbligatoria dalla normativa vigente nel tempo, entro 30 giorni dall'accettazione delle stesse. La data di ricevimento costituirà decorrenza per l'effettivo pagamento soltanto ove i documenti contabili siano stati emessi nelle modalità sopra richieste e siano quindi stati ritenuti "validi" dal Comune.
6. Il RSPP dei servizi, ove obbligato per disposizioni di legge, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
7. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.
8. Il Comune, ove sia accertato l'obbligo per il RSPP di assoggettarsi alle disposizioni della normativa citata al precedente punto 1), verificherà, in occasione di ogni pagamento al RSPP e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DEL RSPP**

1. Il RSPP è obbligato a possedere capacità e requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi valutati e presenti sui luoghi di lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31, 32 del D.Lgs 81/08 e al titolo di studio dichiarato in sede di gara. A tale fine è impegnato a frequentare i corsi di aggiornamento previsti dalla norma, dandone riscontro al datore di lavoro. La perdita dei requisiti comporta la risoluzione del contratto in danno al RSPP.
2. Il RSPP, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nè di orario - quanto ai propri collaboratori - nei confronti della Comune.
3. Ad ogni modo, il RSPP, pur rimanendo vincolato alla prestazione oggetto del presente contratto, avrà la facoltà di avvalersi di collaboratori. In tal caso, però, questi agiranno sotto la direzione del RSPP e sotto la sua responsabilità, e nessuna pretesa potrà essere da questi avanzata nei confronti della Comune.
4. Il RSPP si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta la Comune riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.
5. Il RSPP si impegna a prendere in carico il servizio in oggetto entro 7 giorni dalla stipula del presente contratto.

## **ART. 11 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

1. Il Comune designerà nel termine di inizio del Servizio il “direttore interno” con la responsabilità diretta sulle attività contrattuali, nonché il “Responsabile del Servizio” che avrà responsabilità operativa per tutte le funzioni di supervisione, controllo, accordo e approvazione preliminare delle attività descritte nei paragrafi del presente contratto
2. Il Comune, avendo presenti le necessità professionali del RSPP, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione del servizio affidato.
3. In particolare il Comune, proprio al fine di consentire al RSPP di svolgere al meglio i propri compiti si obbliga a fornire via fax, o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o posta elettronica certificata, tutte le informazioni utili relativamente a:
  - natura dei rischi;
  - organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
  - dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
  - prescrizioni degli organi di vigilanza;
  - nominativi dei neo-assunti;
  - variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.
4. In particolare il Comune si obbliga a fornire informazioni relativamente a modifiche cambiamenti della su menzionata casistica entro e non oltre 48 ore dall'avvenuta modifica o cambiamento con le medesime modalità del presente articolo.
5. Il Comune dichiara di acconsentire a che il RSPP possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal RSPP medesimo.
6. Al RSPP sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti al servizio. Alla scadenza del presente accordo, il RSPP dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso. Il Comune, inoltre, fornirà tutta la documentazione, le informazioni e le notizie inerenti il mutamento di situazioni, necessarie all'espletamento del servizio previsto nel presente contratto.

## **ART. 12 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PRIVACY, TRATTAMENTO DATI E RISERVATEZZA**

1. Il RSPP a tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal RSPP e dal Comune come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

2. Il RSPP procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'amministrazione comunale, in particolare il contraente:
  - dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
  - non potrà comunicare a terzi, né diffondere, i dati in suo possesso;
  - dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.
  - dovrà adottare particolari accorgimenti per la corretta custodia ed uso delle password (applicative o di sistema) comunicate per lo svolgimento delle mansioni previste dal contratto.
3. Ai sensi del Codice sopra citato s'informa che i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse, e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dagli Statuti e dai Regolamenti in materia.
4. In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'amministrazione comunale.

#### **ART. 13 - OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE**

1. Al presente appalto si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, oltre agli obblighi indicati nel codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano che si allega al presente contratto. In caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici il presente rapporto contrattuale potrà essere risolto, come previsto dall'art. 2 - comma 3 - del D.P.R. 62/2013.
2. Spettano al Comune ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento preciso degli obblighi del RSPP del servizio sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali contributive ed assicurative nei confronti degli operatori.
3. Il RSPP del servizio ha l'esclusiva responsabilità di proprio personale o collaboratori occupati nelle attività inerenti il presente contratto, e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, previdenza, sicurezza ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

#### **ART. 14 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. Il subappalto del servizio non è ammesso. E' altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto.
2. La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.
3. Il subappalto o la cessione anche parziale del contratto costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., come precisato al seguente art. 17.



**ART. 15 – POLIZZA ASSICURATIVA**

1. Tutte le responsabilità relative ad eventuali danni a cose e/o persone causati durante l'esecuzione del servizio e a Lui imputabili, sono a carico del RSPP e resterà a suo completo ed esclusivo onere qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
2. Il RSPP del servizio risponde dei danni arrecati dai propri dipendenti e incaricati ai beni dell'amministrazione comunale, a terze persone o a cose di terzi. Si precisa che sono considerati terzi anche i dipendenti dell'amministrazione comunale.
3. Nelle prestazioni svolte il RSPP del servizio deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ne consegue che ogni responsabilità civile e penale in caso d'infortuni sarà assunta dal Incaricato del servizio.
4. Al fine di garantire le tutele di cui sopra, il RSPP del servizio dovrà garantire la disponibilità di una polizza per responsabilità civile verso terzi di importo adeguato ai rischi connessi alle prestazioni del presente contratto, del tipo ALL RISK, a tutela di danni derivanti da:

- Responsabilità Civile Verso Terzi nella Conduzione di Servizi presso sedi lavorative (igiene e sicurezza);
- Inadempienze ai doveri professionali, verificatesi o commesse con colpa;
- Perdita di Documenti
- Sanzioni Fiscali
- Privacy

senza franchigia per infortuni o danni patrimoniali, con retroattività di almeno 3 anni e prevede l'eventuale estensione per un periodo maggiore, e postuma, nel rispetto dei seguenti massimali assicurati:

Euro 1.000.000,00= per persona

Euro 500.000,00= per sinistro e/o per danni patrimoniali/a cose

**ART. 16 – PENALITA'**

1. In caso di inadempimenti agli obblighi contrattuali assunti e dunque alle prescrizioni contenute nel presente contratto, il RSPP, oltre all'obbligo di provvedere all'esatta esecuzione della mancata prestazione o di quella non correttamente adempiuta nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine assegnatogli dal Comune, sarà passibile di penalità, - a seconda della gravità dell'inadempimento - valutata insindacabilmente dal Comune secondo quanto previsto nei commi successivi, fatto salvo, in ogni caso, il maggior danno.
2. Il mancato esercizio di una delle Parti in una o più occasioni, dei propri diritti a fronte di qualsiasi inadempimento o violazione dell'altra parte, non potrà essere considerata come rinuncia a tali diritti o acquiescenza a qualsiasi inadempimento o violazione dell'altra parte.
3. Per i seguenti inadempimenti da parte del RSPP del servizio il Comune applicherà le seguenti penalità:

- inidoneità della documentazione: da un minimo dell'1% del corrispettivo annuo ad un massimo di €. 1.500,00 a seconda della documentazione prevista;
  - gravi omissioni e inadempienze in materia di sicurezza del lavoro che possano causare un qualsiasi danno economico al Comune: oltre all'obbligo della refusione del danno, sarà applicata una penale da un minimo di €. 350,00 ad un massimo di 800,00, in relazione alla gravità dell'omissione o inadempienza.
4. Nei casi in cui il RSPP del servizio non adempia ad obbligazioni contrattuali diverse da quelle sopra elencate il Comune applicherà allo stesso, una penale da un minimo dell'1% del corrispettivo annuo ad un massimo di €. 1.500,00 ad evento e quando l'inadempienza si riferisca a termini previsti nel presente contratto si applicherà una penale dallo 0,5% del corrispettivo annuo per ogni giorno di ritardo.
  5. Per ogni penalità correlata all'inadempienza delle clausole del condizioni presente contratto, si procederà ad una preventiva contestazione scritta dell'inadempienza, a mezzo p.e.c., al RSPP, assegnando un termine di 10 giorni dalla comunicazione per la ricezione di eventuali controdeduzioni.. Ove lo stesso non fornisca, nei termini indicati, elementi di risposta giudicati idonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata la penale nella misura prevista nei casi indicati sopra.
  6. Le penalità sono addebitate sulle rate in scadenza (mediante detrazione delle somme dovute dalle stesse in seguito alla fatturazione periodica) sino al loro totale assorbimento.
  7. Qualora il numero complessivo delle penali "gravi" risulti maggiore a tre in un anno di servizio è in facoltà del Comune richiedere la risoluzione anticipata del contratto, Per penalità "grave" si intende quella per la quale è previsto un valore, per singolo evento, pari o superiore ad €. 1.000,00, la mancata presenza alla riunione periodica, senza giustificato motivo, ovvero l'inadempimento, a discrezione del Comune, sia tale da ledere l'immagine dello stesso. La mancata redazione nei termini previsti del DVR e del Piano di Gestione delle Emergenze e dei Piani di Evacuazione, nonostante la messa in mora, sono considerate grave inadempienze.
  8. Le penalità non escludono il risarcimento dei danni materiali o di immagine derivanti dal non conforme o mancato espletamento del servizio.

## **ART. 17 - CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:
  - perdita requisiti previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'attività di RSPP;
  - qualora il RSPP non ottemperi agli obblighi espressamente indicati nel presente contratto ed assunti verso il Comune.
  - qualora siano applicate tre penali considerate "gravi", di cui al precedente art. 16.
2. Il comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione al RSPP con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o altro soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto siano

migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il RSPP non acconsenta ad una modifica, proposta dal comune, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

3. Il Comune, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, può procedere alla risoluzione del contratto d'appalto senza che il RSPP possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, in caso di grave inadempimento.
4. L'Amministrazione Comunale potrà far valere la risoluzione in danno del contratto in questi casi come in altri previsti da norme e regolamenti tempo per tempo:
  - a) ponga in essere frodi verso il Comune;
  - b) non versi i contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per legge nei confronti dell'INAIL e degli Istituti di Previdenza;
  - c) siano accertate in capo allo stesso violazioni della dignità, dei diritti e delle libertà personali degli utenti;
  - d) In caso di reiterata inadempienza a seguito di contestazione di numero complessivo delle penali "gravi" maggiore a tre in un anno di servizio come descritto all'art. 16
  - e) in caso di violazione degli obblighi in materia di Codice disciplinare così come disposto all'art. 13 del presente contratto.
  - f) allorché il Comune accerti che le informazioni fornite l o in sede di procedura di selezione, "Dichiarazione sostitutiva e atti di notorietà" alla lettera di Invito risultino, anche in parte, non corrispondenti al vero.
  - g) per motivi di pubblico interesse.
  - h) in caso di violazione del segreto d'ufficio e della tutela dei dati personali e sensibili .
  - i) cessione del contratto.
  - j) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto (art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010), come descritto dall'art. 10 del presente contratto, ove il RSPP del servizio sia assoggettato agli obblighi previste dalla normativa citata.
5. Per tutti gli altri casi contemplati dalla legislazione nazionale e regionale vigente si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, a decorrere dalla data prevista nella comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola, anche quando si verifichi la mancata assunzione del servizio alla data stabilita come da comunicazione scritta da parte del Comune.
6. In caso di risoluzione del contratto per una delle situazioni sopra evidenziate o per altre ipotesi nelle quali sia configurabile un comportamento doloso o colposo del RSPP sorge in capo al Comune il diritto di affidare il servizio a terzi. Al RSPP sono addebitate le spese che il Comune dovesse sostenere per il nuovo affidamento, in aggiunta a quelle derivanti dal danno al servizio a causa dell'interruzione. L'esecuzione in danno di cui sopra non esime il RSPP da altre responsabilità civili e penali di legge.
7. Qualora si verifichi uno dei predetti casi di risoluzione il Comune notifica, l RSPP la fattispecie rilevata, con invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali dalla data di ricevimento. Nei successivi 10 giorni l'Amministrazione comunale deciderà se accettare le controdeduzioni o risolvere il contratto.
8. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

**ART. 18 – NORMA FINALE**

1. Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si applicano le disposizioni contenute nel Codice Civile e nella normativa vigente in materia.
2. Qualsiasi avviso o comunicazione scritta attinente al presente contratto sarà inoltrata tramite PEC, ovvero mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ai seguenti indirizzi:

RSPP Sig. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

**ART. 19 – FORO COMPETENTE**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto d'appalto è esclusivamente competente il foro di Monza.

**ART. 20 – FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

1. Il contratto d'appalto sarà perfezionato mediante scrittura privata in modalità elettronica secondo le norme vigenti della stazione appaltante.
2. Tutte le spese eventualmente connesse alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico del RSPP, ivi compresa l'imposta di bollo.
3. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 "condizioni generali del contratto" e 1342 "contratto concluso mediante moduli o formulari" del Codice Civile si intendono conosciuti ed espressamente approvati i seguenti articoli:
  - Art. 2 – Durata Del Contratto
  - Art. 3 – Corrispettivo
  - 10 - Obblighi Del Rssp
  - Art. 12 – Obblighi In Materia Di Privacy, Trattamento Dati E Riservatezza
  - Art. 15 – Polizza Assicurativa
  - Art. 16 - Penalita'
  - Art. 17 - Cause Di Recesso E Risoluzione Del Contratto
  - Art.19 - Foro Competente

**PER ACCETTAZIONE**

**IL RSPP**

Documento informatico da sottoscrivere con firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs 82/2005



**ALLEGATO 2**

**Contratto del servizio di**

**Responsabile esterno della sicurezza, prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro  
delle sedi comunali ai sensi del d.lgs. 81/08**

**CPV 71317000-3 - CIG. 7468789FA5**

**Periodo di 36 mesi decorrenti da giugno 2018, ripetibile**

L'anno duemiladiciotto, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

**T R A**

il Comune di Paderno Dugnano, con sede in via Grandi 15, Cod. Fisc 02866100155, nella persona del Datore di Lavoro \_\_\_\_\_, di seguito denominato anche "Comune" e/o "Committente",

**E**

la ditta \_\_\_\_\_ rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_

(oppure il libero professionista) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo  
Professionale \_\_\_\_\_, in possesso  
dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, di seguito denominato RSPP, ed anche  
"Incaricato", oppure "Professionista"

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il "Comune" affida al "Professionista", che accetta, il servizio di responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., come riportato nell'allegato II del dettato normativo, per il periodo di 36 mesi decorrente dal .....2018 al .....2021. Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50 del 2016 il servizio è ripetibile per ulteriori 24 mesi.
2. Le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio sono quelle dettate dall'art. 33 del citato D.Lgs. 81/2008, oltre a quelle ulteriormente declinate nel presente contratto e nell'unito disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.
3. Le attività oggetto del presente contratto devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente in tema di salute e sicurezza sul lavoro, assicurando la collaborazione con il Datore di Lavoro ed i Dirigenti, il Medico competente, i Rappresentanti dei lavoratori in Sicurezza ed i dipendenti stessi per conseguire il rispetto della materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, diffondendo la cultura dei relativi valori e favorendo la piena conoscenza e l'informazione dei rischi connessi.

**ART. 2- CONTENUTO DEL SERVIZIO**

1. Nel rispetto di quanto sancito dall'art. 33 D.Lgs. 81/08, il RSPP provvederà allo svolgimento dei compiti propri ai sensi di legge ed in base all'allegato disciplinare, individuando altresì le priorità da sottoporre al Datore di Lavoro. In particolare al RSPP è richiesto di:
  - garantire la presenza costante nelle sedi secondo le previsioni del presente contratto, collaborando a programmare ed a partecipare alle Riunioni periodiche, avendo cura delle relazioni con gli Enti esterni e gli Organi di Controllo preposti;
  - verificare e promuovere l'aggiornamento e l'adeguamento del documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, di cui il "Comune" è già dotato;
  - verificare la dotazione dei D.P.I. individuali e collettivi in funzione delle attività svolte dai lavoratori, verificando l'adeguatezza delle forniture e delle procedure di utilizzo e di sicurezza e prevenzione attese dall'uso;
  - collaborare alla redazione e/o l'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutte le sedi comunali, verificando l'adeguatezza e l'attuabilità del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza delle specifiche sedi;
  - provvedere alla verifica del corretto ed adeguato posizionamento della segnaletica di sicurezza, compresa la collocazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione (i cui disegni su supporto cartaceo saranno forniti dall'Amministrazione);
  - redigere istruzioni operative semplici, adeguate e pertinenti per ogni contesto lavorativo in materia di prevenzione e di sicurezza negli ambienti, incontrando i direttori, i responsabili ed i dipendenti delle strutture interessate per fornire le opportune informazioni e l'addestramento ove necessario, previo concordamento della programmazione delle attività con i direttori per escludere eventuali disservizi;
  - collaborare con il Datore di lavoro, il Medico competente, i RLS ed il Servizio Organizzazione per l'individuazione delle azioni di miglioramento della sicurezza delle sedi lavorative finalizzata alla prevenzione dei rischi e per la salute dei lavoratori, per la predisposizione del piano annuale di formazione per la prevenzione e la sicurezza;
  - elaborare la proposta di un Piano di Monitoraggio delle attività manutentive dei presidi di sicurezza e delle azioni da compiere per garantire l'adeguatezza del DVR e la sua traduzione in fatti concreti, avvalendosi anche della collaborazione del Medico competente e dei RLS;
  - collaborare con il Datore di lavoro nell'ambito dei lavori di riorganizzazione interna della sede comunale, che prevedono la modifica di spazi per uffici ed il trasferimento di alcuni servizi per migliorare il servizio di ricezione dell'utenza.
2. Eventuali variazioni dei contenuti e delle prestazioni del presente contratto sono ammesse nei seguenti casi:
  - esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
  - cause impreviste e imprevedibili che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
  - variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni richieste dal Comune fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che il RSPP è

tenuto ad eseguire agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, anche in relazione alla durata temporale dell'incarico.

3. In relazione ad adempimenti previsti da sopravvenute disposizioni legislative e per esigenze particolari che si dovessero presentare nel corso della durata del servizio, il Comune si riserva la facoltà di richiedere integrazioni alle prestazioni del servizio, adeguando il compenso ovvero rielaborando il programma delle attività per mantenere la soglia del valore pattuito con l'offerta economica.

### **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

1. La durata del servizio è fissata in 3 anni (36 mesi), decorrenti dalla data d'avvio dell'effettiva prestazione del servizio. Prima della scadenza il Comune si riserva di chiedere al RSPP la ripetizione del contratto per un termine aggiuntivo non superiore a 24 mesi, alle medesime condizioni economiche e contrattuali di quanto qui pattuito.

### **ART. 4 – CORRISPETTIVO**

1. Il prezzo offerto in sede di gara costituisce il corrispettivo da applicare alle prestazioni previste nel presente capitolato d'appalto. Allo stesso si applicherà l'I.V.A. nella misura prevista dalla legge. L'importo complessivo delle prestazioni posto a base di gara per il triennio 2018-2021 è di € 65.057,95 annui, comprese spese, oltre oneri professionali ove dovuti ed IVA nella misura di legge.
2. Non è prevista revisione del prezzo. Il compenso previsto con il presente contratto, secondo le specifiche previsioni degli Ordini professionali del RSPP, è a vacazione ed è comprensivo di tutte le spese previste per espletare il proprio compito.
3. Se nel corso dell'esecuzione del contratto stesso dovessero intervenire convenzioni Consip o di altre convenzioni stipulate da centrali uniche di committenza pubbliche pertinenti con il presente contratto, che prevedano parametri delle condizioni economiche migliorative rispetto a quelle approvate nel contratto in essere, a richiesta del Comune il RSPP dovrà conformare le condizioni economiche contrattuali per renderle non superiori o più onerose dei parametri di costo di Consip o del soggetto pubblico aggregatore

### **ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il RSPP deve svolgere le funzioni proprie del Servizio di Prevenzione e Protezione con diligenza, correttezza e trasparenza, privilegiando tutte le azioni volte a tutelare la sicurezza e la prevenzione dei rischi per la salute dei dipendenti, nel rispetto della deontologia professionale, a garanzia del rapporto fiduciario con il Datore di Lavoro e secondo i principi della miglior tecnica, in quanto applicabili.
2. Per le attività previste, il RSPP è impegnato ad espletare il servizio, compresa la redazione del documento di valutazione dei rischi, anche nell'eventualità in cui il "Comune" utilizzasse nuove strutture quali luoghi di lavoro oltre a quelle elencate, e assumesse nuovi dipendenti oltre a quelli precisati nella documentazione di gara.
3. Durante i sopralluoghi di natura tecnica il RSPP, sotto propria responsabilità ed a proprie spese, senza nulla pretendere dal Comune, previa informativa ed autorizzazione del Datore

di Lavoro o suo delegato, può avvalersi di collaboratori, che sono tenuti ad osservare la riservatezza e la privacy prevista dalle condizioni del presente contratto.

4. Per l'espletamento dell'attività ed il puntuale svolgimento del servizio, il RSPP è autorizzato – e tenuto - ad accedere in tutti gli ambienti lavorativi e nei locali del Comune e delle sue sedi operative, impegnandosi a non divulgare e non fare uso anomalo o pregiudizievole per il Comune dei dati acquisiti, il cui utilizzo è autorizzato esclusivamente per le finalità necessarie a svolgere le attività di cui al presente contratto.
5. Il RSPP predisporrà un apposito registro/diario di sede per le attività di verifica svolte e presenterà al Datore di Lavoro, ogni bimestre, una relazione di sintesi sull'attività svolta, avvalendosi del diario sopra richiamato.
6. I termini dell'esecuzione dei compiti sono disciplinati dalla legge, dal presente contratto e dall'unito disciplinare prestazionale.

#### **ART. 7 – LUOGO DI ESECUZIONE**

1. Le prestazioni dovranno essere rese presso le sedi di lavoro del personale del Comune di Paderno Dugnano indicate nell'allegato disciplinare. Il RSPP incaricato dovrà garantire con frequenza settimanale la presenza all'interno delle strutture comunali durante le fasce orarie in cui è presente il personale.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE UNICO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. La responsabilità dell'esecuzione del contratto è affidata al servizio "Organizzazione e risorse umane". Per tutta la durata del servizio, il Comune individuerà un responsabile, referente per tutte le incombenze con il RSPP.

#### **ART. 9 – PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI - TRACCIABILITÀ**

1. Il RSPP presenterà fatture bimestrali, posticipate del valore, pari ad un sesto del canone annuo pari ad € 19.623,62 al lordo del ribasso, oltre compresi oneri della sicurezza di € 100,00. Le prestazioni extracanone nella misura stimata massima di € 5.887,09 oltre IVA saranno soggette a fatturazione specifica separata, in esito alle prestazioni effettivamente svolte. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata dal Comune una ritenuta dello 0,50% per la regolarità contributiva, che potrà essere svincolata in sede di liquidazione finale della prestazione, dopo la verifica di conformità.

#### **ART. 10 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PRIVACY**

1. Ai sensi del D.lgs. 196/03 il Titolare è il Comune di Paderno Dugnano nella persona del Sindaco e Responsabile l'arch. Franca Rossetti, in quanto Datore di Lavoro, nell'ambito del quale i dati sono trattati.
1. Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.
2. Ai sensi del Codice sopra citato s'informa che i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse, e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dagli Statuti e dai Regolamenti in materia.



3. In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'amministrazione comunale.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE**

1. Al presente appalto si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, oltre agli obblighi indicati nel codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano che si allega al presente contratto. In caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici il presente rapporto contrattuale potrà essere risolto, come previsto dall'art. 2 - comma 3 - del D.P.R. 62/2013.
2. Spettano al Comune ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento preciso degli obblighi del RSPP del servizio sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali contributive ed assicurative nei confronti degli operatori.

#### **ART. 12 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. E' vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto. Il subappalto del servizio è ammesso, previa autorizzazione, esclusivamente per l'esperienza di verifiche tecniche strumentali (es. microclima ambientale, misurazioni, verifica adeguatezza materiali e superfici, ecc...) necessarie per l'adeguatezza delle prestazioni di servizio tipiche del RSPP.
2. Il subappalto non autorizzato e la cessione anche parziale del contratto costituiscono causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **ART. 13 – POLIZZA ASSICURATIVA**

1. Il RSPP incaricato del servizio ha stipulato con la soc.....apposita polizza RCT n.....per responsabilità civile verso terzi di importo adeguato ai rischi connessi alle prestazioni del presente contratto, non inferiore ad € 1.500.000,00, di durata valida per il periodo, allegata al presente contratto.

#### **ART. 14 – PENALITA'**

1. In caso di inadempimenti agli obblighi contrattuali assunti e dunque alle prescrizioni contenute nel presente contratto, il RSPP, oltre all'obbligo di provvedere all'esatta esecuzione della mancata prestazione o di quella non correttamente adempiuta nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine assegnatogli dal Comune, sarà passibile di penalità secondo quanto previsto nel disciplinare d'incarico, fatto salvo, in ogni caso, il maggior danno.

#### **ART. 15 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi delle ipotesi indicate nel disciplinare, ovvero ove sussista la condizione obbligatoria per l'Ente di adesione a convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o altro soggetto aggregatore successivamente alla

stipula del presente contratto, senza che il RSPP possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere.

2. Per tutti gli altri casi contemplati dalla legislazione nazionale e regionale vigente si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, a decorrere dalla data prevista nella comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola, anche quando si verifichi la mancata assunzione del servizio alla data stabilita come da comunicazione scritta da parte del Comune.

#### **ART. 16 – CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

1. È esclusa la competenza arbitrale. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto è competente il foro di Monza.

#### **ART. 17 – FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

1. Il contratto d'appalto sarà perfezionato ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50 del 2016 mediante scrittura privata in modalità elettronica secondo le norme vigenti della stazione appaltante.
2. Tutte le spese connesse alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico del RSPP, ivi compresa l'imposta di bollo.
3. Il disciplinare d'incarico ed i relativi allegati, nonché il Patto d'Integrità del Comune, il progetto tecnico e l'offerta presentati in sede di gara costituiscono parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegati.

#### **ART. 18 – RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed al Codice Civile.
2. Qualsiasi avviso o comunicazione scritta attinente al presente contratto sarà inoltrata tramite PEC, o in caso di impedimento mediante il servizio postale a mezzo con ricevuta di ricezione certa, al seguenti indirizzo: RSPP Sig. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_
3. Il RSPP si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dell'indirizzo sopra riportato.
4. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 "condizioni generali del contratto" e 1342 "contratto concluso mediante moduli o formulari" del Codice Civile si intendono pienamente conosciuti ed espressamente approvati i seguenti articoli:
  - art. 3 – durata del contratto
  - art. 4 – corrispettivo
  - art. 10 - obblighi del rspp indicati nel disciplinare
  - art. 10 – obblighi in materia di privacy
  - art. 13 – polizza assicurativa
  - art. 14 - penalita'

- art. 15- cause di risoluzione del contratto
- art.16 – controversie - foro competente

**PER ACCETTAZIONE**

**IL RSPP**

---

(Documento informatico da sottoscrivere con firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs 82/2005)

A seguito di aggiudicazione del servizio, il documento è sottoscritto anche dalla stazione appaltante:

**IL DIRETTORE- datore di lavoro**

---

(Documento informatico da sottoscrivere con firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs 82/2005)

<b>QUADRO TECNICO ECONOMICO</b>	<b>AII. 3A</b>
---------------------------------	----------------

<b>periodo triennale</b>
--------------------------

<b>Servizio:</b>	<b>SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA DELLE SEDI DI LAVORO COMUNALI AI SENSI DEL D.LGS.81/80</b>
------------------	---

<b>Importo servizio soggetto a ribasso</b>	<b>IMPORTO INDICATIVO</b>
--	---------------------------

<b>a)</b>	Servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza delle sedi di lavoro - canone complessivo per 3 anni	€ 58.870,86
<b>b)</b>	Servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza delle sedi di lavoro extrcanone	€ 5.887,09
	<i>SOMMANO</i>	<b>€ 64.757,95</b>

<b>Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>		
---	--	--

<b>c)</b>	costi sicurezza di cui lett. a) b)	300,00
	<i>SOMMANO</i>	<b>€ 300,00</b>

<b>TOTALE IMPORTO CANONE</b>	<b>€ 65.057,95</b>
------------------------------	--------------------

<b>Somme a disposizione della Stazione Appaltante</b>	<b>IMPORTO</b>
---	----------------

<b>1</b>	eventuali costi di contributi previdenziali Inarcassa	€ 2.602,32
----------	---	------------

<b>2</b>	spese per pubblicità ove previsto	
<b>3</b>	contributo per Autorità	€ 30,00
<b>4</b>	pubblicazioni GURI	€ 1.350,00
<b>5</b>	accantonamenti ai sensi art. 113 del D.Lgs. 50 del 2016	€ 1.301,16
<b>6</b>	<i>I.V.A 22% sul servizio e contributi previdenziali</i>	€ 14.885,26
	<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 20.168,74</b>

<b>TOTALE Q.T.E.</b>	<b>€ 85.226,69</b>
----------------------	--------------------

**QUADRO TECNICO ECONOMICO**

**AII. 3B**

**stima riferita alla ripetizione del contratto per 60 mesi - quinquennio 2018-2023**

**Servizio:** RSPP ESTERNO - RESPONSABILE PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA DELLE SEDI DI LAVORO COMUNALI AI SENSI DEL D.LGS.81/80

<b>Importo servizio soggetto a ribasso</b>		IMPORTO INDICATIVO
<b>a)</b>	Servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza delle sedi di lavoro - canone complessivo per 5 anni	€ 98.118,10
<b>b)</b>	Servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza delle sedi di lavoro extracanone	€ 5.887,09
	<i>SOMMANO</i>	€ <b>104.005,19</b>
<b>Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>		
<b>c)</b>	Servizi prevenzione di cui lett. a) b)	500,00
	<i>SOMMANO</i>	€ <b>500,00</b>
<b>TOTALE IMPORTO CANONE</b>		€ <b>104.505,19</b>
<b>Somme a disposizione della Stazione Appaltante</b>		IMPORTO
<b>1</b>	spese per contributi previdenziali	€ 4.180,21
<b>2</b>	contributo per Autorità	€ 30,00
<b>3</b>	pubblicazioni GURI	€ 1.350,00
<b>4</b>	accantonamenti ai sensi art. 113 del D.Lgs. 50 del 2016	
<b>5</b>	I.V.A 22% sul servizio ed i contributi previdenziali	€ 23.910,79
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>		€ 29.471,00
<b>TOTALE Q.T.E.</b>		€ <b>133.976,19</b>

Il RUP  
Franca Rossetti



**BANDO DI GARA  
PROCEDURA APERTA**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente n. 271/PT del 21/03/2018, questa Amministrazione intende affidare mediante procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50) il seguente appalto:

**SERVIZIO D'INCARICO DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA, PREVENZIONE E  
PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DELLE SEDI COMUNALI - PERIODO GIUGNO  
2018 – GIUGNO 2021**

(procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa)

**Informazioni generali**

**Codice Identificativo Gara (CIG): n. 7468789FA5**

**Importo a base di gara del servizio:**

L'ammontare dell'appalto posto a base di gara è di € 65.057,95 per 36 mesi, di cui: parte a canone € 58.870,86 e parte extracanone € 5.887,09 soggetti a ribasso, oltre costo della sicurezza di € 300,00 non soggetto a ribasso, oltre contributi previdenziali ed IVA di legge, come esplicitato nel seguente prospetto:

<b>Corrispettivo netto da assoggettare al ribasso (esclusa cassa previdenziale ed IVA)</b>	<b>Costo sicurezza del triennio (non soggetto al ribasso)</b>	<b>Corrispettivo triennale compresi oneri sicurezza</b>	<b>Corrispettivo totale per il triennio esclusi contributi previdenziali ed IVA</b>	<b>Contributo previdenziale ed IVA per 3 anni</b>
€ 19.623,62 canone annuo	€ 100,00		€ 59.170,86	
€ 58.870,86 canone triennio	€ 300,00	€ 59.170,86	€ 5.887,09 a misura, extracanone facoltativo	
			<b>€ 65.057,95</b>	<b>€ 17.487,58</b>

La durata contrattuale è ripetibile per ulteriori 24 mesi, fino al termine complessivo massimo di 60 mesi, remunerato come esplicitato nel seguente prospetto:

<b>Corrispettivo netto per periodo quinquennale in caso di ripetizione</b>	<b>Costo sicurezza del quinquennio (non soggetto al ribasso)</b>	<b>Corrispettivo quinquennale compresi oneri sicurezza</b>	<b>Corrispettivo totale per il quinquennio esclusi contributi previdenziali ed IVA</b>	<b>Contributo previdenziale ed IVA per 5 anni</b>
€ 98.118,10 canone	€ 500,00	€ 98.618,10	€ 98.618,10	
			€ 5.887,09 a misura, extracanone facoltativo	
			<b>€ 104.505,19</b>	<b>€ 28.091,00</b>

**Categoria di servizio:** “Servizi tecnici-professionali altamente specializzati per la sicurezza sul luoghi di lavoro – incarico di RSPP esterno ai sensi art. 32 del D.Lgs. 81 del 2008”.

**Vocabolario comune per gli appalti:**

**CPV 71317000-3 “Servizi di consulenza per la protezione e il controllo di rischi”**

**Oggetto dell'appalto – Requisiti funzionali:**

Valutata la tipologia dell'appalto, ossia trattasi di servizio professionale di natura specialistica, con obbligo di abilitazione e di mantenimento dei requisiti per tutta la durata del contratto, che deve garantire la prevenzione e la sicurezza delle sedi lavorative di circolazione anche per gli effetti di responsabilità della stazione appaltante di cui all'art. 14 del Codice della Strada e dell'art. 2051 del Codice Civile, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 50 del 2016, il candidato deve poter soddisfare i seguenti requisiti funzionali tecnico-organizzativi:

- a) Sede di prossimità:** il candidato deve disporre, per tutta la durata dell'appalto, di una sede operativa in prossimità del territorio di Paderno Dugnano così da garantire la frequenza settimanale prevista per lo svolgimento dell'incarico e garantire la massima tempestività nell'effettuazione degli interventi di pronta reperibilità richiesti dall'Amministrazione Comunale. La disponibilità di una sede operativa di prossimità, secondo i principi del presente bando, costituisce requisito vincolante, a pena d'esclusione;
- b) Organizzazione di presidio costante delle sedi lavorative:** il candidato deve disporre di capacità organizzativa in grado in modo costante e continuativo la presenza di supporto e presidio per la prevenzione della sicurezza del personale dipendente, come indicato nel disciplinare e nel presente bando; detta condizione, costituisce requisito vincolante, a pena d'esclusione.

Formano oggetto dell'appalto i seguenti servizi, indicati nel disciplinare e nel contratto a base di gara, sommariamente riepilogati come segue:

**Il servizio in appalto è prestazione di servizio appaltata dal “datore di lavoro” ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.**

I servizi sono qualificati “essenziali”. L'appalto verrà aggiudicato in forma unitaria; non è prevista suddivisione in lotti.

**Durata dell'appalto: 36 mesi, ripetibile per ulteriori 24 mesi**

La gara verrà esperita e condotta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica (Offerta Tecnica)
- una busta telematica (Offerta Economica).

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte gli operatori economici costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

**Criterio di aggiudicazione:**

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50), valutata in base ai seguenti elementi, in ordine decrescente:

– Elementi qualitativi:	fino a punti	70
– Elemento economico (offerta economica):	fino a punti	30
	<b>Totale:</b>	<b>punti 100</b>

Gli elementi qualitativi sono specificati e ponderati come segue:

<b>Progetto organizzativo</b>		<i>max punti 58, di cui</i>
<b>b1</b>	<i>(Capacità di programmazione e di azione consolidata).</i> Analisi di dettaglio del fabbisogno necessario in relazione alle differenti tipologie, dimensioni, collocazione ed attrezzatura delle sedi lavorative presenti in ogni singolo ambito desunto dagli elaborati di gara. Proposta organizzativa coerente e dimensionata in base alle analisi svolte, articolata secondo il fabbisogno riscontrato.	Max 22
<b>b2</b>	<i>(Esperienza e progetto organizzativo).</i> Offerta del numero di persone/squadre e di ore di impegno che si intendono occupare per l'espletamento del servizio per tutta la durata dell'appalto, con indicazione dei tempi di intervento del servizio offerto nel rispetto dei minimi previsti dal disciplinare.	Max 19
<b>b3</b>	<i>(Flessibilità organizzativa per facilitare la reperibilità e garantire la maggiore presenza).</i> Valutazione dello scenario e sviluppo di una proposta organizzativa ed esecutiva idonea a contenere i possibili disservizi causati da eventi imprevedibili, ostacoli dell'attività di manutenzione programmata, comprese le considerazioni per eseguire il recupero di lavorazioni manutentive non realizzate,	Max 17
<b>Innovazione</b>		<i>max punti 12, di cui</i>
<b>b4</b>	<i>(Progetto miglioramento sicurezza).</i> Analisi del fabbisogno di formazione integrativo da realizzare nei tempi previsti dal disciplinare; <i>piano-programma</i> d'intervento per il supporto durante le fasi di spostamenti degli uffici interni alla sede municipale; verifica attività per migliorare il servizio di reperibilità del personale dipendente e per gestire le attività del GOR.	12

**Metodo per l'attribuzione dei punteggi:**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo della seguente formula di cui al punto II) dell'"Allegato P" del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

nella quale:

**C(a)** = indice di valutazione offerta (a)

**n** = numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> da inserire sono determinati come segue:

- Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso il metodo di cui alla lettera a) n. 1 del citato punto II), e precisamente:
  - a. la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il «confronto a coppie».



Una volta terminati i «confronti a coppie», per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Qualora il numero dei concorrenti ammessi sia inferiore a tre il metodo del confronto a coppie risulta inapplicabile. Pertanto i coefficienti da inserire nella formula verranno determinati assumendo la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (metodo di cui al punto 4 dell'allegato citato). "Nessun elemento fornito" comporterà l'applicazione del parametro zero (0)

Il valore medio dei coefficienti così ottenuto per ogni sotto-elemento di valutazione sarà direttamente moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per tale sotto-elemento. Non si procederà alla normalizzazione nel caso di valutazione di un unico concorrente.

- Per quanto l'elemento economico, di nature quantitativa, attraverso la formula di cui alla lettera b) del citato punto II), e precisamente:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

$A_{\text{soglia}}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = **0,9**

$A_{\text{max}}$  = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

**Luogo di esecuzione: Comune Paderno Dugnano.**

**Modalità di finanziamento:** l'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

**Regolamentazione:** l'appalto è regolato da apposito schema di contratto, dall'unito disciplinare e dai relativi allegati. I pagamenti del canone saranno effettuati secondo le modalità previste dall'art. 9 del suddetto disciplinare.

**Data della gara:** la prima seduta pubblica delle operazioni di gara si terrà presso il Palazzo Comunale di Paderno Dugnano, nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con pubblicazione sul Portale comunale e sulla piattaforma SINTEL.

**Facoltà di revoca della procedura:** L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura d'asta per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

**Precisazioni relative alle offerte:** Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, parziali, né offerte condizionate. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto ad alcuno dei concorrenti qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al complesso degli elementi di natura qualitativa. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

**Soggetti ammessi alla partecipazione**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in forma singola o riunite o consorziate, ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi, anche stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

A tal fine i sopra citati soggetti dovranno dichiarare con apposita attestazione l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati, che ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

### **Requisiti di partecipazione**

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni contenute nel modello **"Allegato A"** al bando:

- 1) requisiti di ordine generale: non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 quali motivi di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici;
- 2) non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n. 383;
- 3) non avere, successivamente al 28 novembre 2012, conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 6 novembre 2012, n. 190 – c.d. "Legge anticorruzione");
- 4) requisiti di idoneità tecnico-imprenditoriale da comprovarsi mediante certificazione di iscrizione:
  - registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (art. 83, comma 3 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50) per un'attività coerente con quella oggetto del presente appalto, ovvero nel registro commerciale e imprenditoriale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia;
  - abilitazione professionale per l'attività di RSPP ai sensi del D.Lgs. 81 del 2008;
- 5) adeguata capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 lett. a) del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50), da comprovarsi mediante dichiarazione di almeno un istituto bancario intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, (ai sensi del combinato disposto dall'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'art. 86 comma 4 che rimanda all'allegato XVII, parte 1, del D. Lgs. n. 50/2016).
- 6) adeguate capacità tecniche (art. 83, comma 6 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50):
  - dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente l'indicazione di aver eseguito negli anni 2015-2016-2017, a favore di clienti pubblici e/o privati, almeno **tre servizi e/o prestazioni** di RSPP esterno analoghi a quello oggetto del presente appalto intendendo, per analogia, la durata del contratto e l'articolazione delle sedi lavorative ed il numero delle aree organizzative, la frequenza del servizio, per un importo complessivo (ottenuto sommando i corrispettivi netti dei servizi prestati) non inferiore ad € 58.000,00 al netto dell'IVA.
- 7) di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel Patto di integrità, approvato dalla Giunta comunale del Comune di Paderno Dugnano con delibera n. 134 del 28/07/2016; di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti e di allegarlo, debitamente sottoscritto, alla domanda di partecipazione alla presente procedura;
- 8) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli elaborati progettuali. A tal fine è fatto obbligo, a pena di esclusione, agli operatori economici concorrenti di acquisire l'apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione (Allegato D), rilasciata dalla stazione appaltante al momento della consultazione degli elaborati stessi e sottoscritta contestualmente per accettazione dal titolare, legale rappresentante, o altro soggetto con potere di rappresentanza conferito con procura speciale (da esibire in copia al momento della consultazione). L'attestazione di presa visione sarà pertanto rilasciata solo ai soggetti su indicati. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, è sufficiente una sola attestazione di presa visione, purché rilasciata a soggetto munito di procura da parte di ciascuna delle imprese che costituiranno il consorzio o raggruppamento;

9) di dare atto che il servizio prevede il vincolo di dover disporre, per tutta la durata dell'appalto, di una sede operativa per effettuare le prestazioni settimanali richieste, compresa l'eventuale reperibilità, collocato "in prossimità", intesa nel raggio non superiore alla distanza di 80 km dalla sede municipale di via Grandi 15 del Comune di Paderno Dugnano. Ove non già nelle disponibilità del concorrente in sede di gara, lo stesso deve impegnarsi a garantire il possesso della suddetta sede operativa di prossimità prima dell'aggiudicazione del contratto. Si rimarca che il servizio dovrà essere espletato nei modi e nei tempi previsti dalla documentazione di gara.

### **Possesso dei requisiti per i concorrenti con identità plurisoggettiva e per i consorzi**

La misura del possesso dei requisiti a seconda che il concorrente sia un'impresa singola o un raggruppamento temporaneo o un consorzio è disciplinata come segue.

Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati nel bando relativi alla prestazione di servizi indicata come principale e alle eventuali prestazioni secondarie per i singoli importi.

Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppate, consorziate/consorziate, aderenti al contratto di rete dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui sopra ai nn. 1) – 2) – 3), di idoneità professionale e di capacità economica finanziaria.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete previsto dall'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito in L. 33/2009:

- i requisiti di partecipazione di carattere generale di cui sopra ai nn. 1) – 2) – 3) devono essere posseduti singolarmente da ciascuno degli operatori economici raggruppati;
- il requisito di idoneità imprenditoriale di cui sopra al n. 4) deve essere posseduto singolarmente da ciascuno degli operatori economici raggruppati;
- il requisito di capacità economica e finanziaria di cui sopra al n. 5), (dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati) non è frazionabile e deve essere posseduto singolarmente da ciascuno degli operatori economici raggruppati;
- il requisito di capacità tecnica di cui sopra al n. 6) lett. a) (servizi analoghi) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla capogruppo. Capogruppo e mandanti devono comunque garantire nel complesso il possesso del 100% del requisito.

I requisiti di capacità tecnica e di capacità economica e finanziaria devono comunque essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento in misura adeguata alla sua quota di partecipazione.

In ogni caso, il soggetto che assume il ruolo di mandatario deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai fini della verifica del possesso di adeguata qualificazione in capo agli operatori raggruppati, ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario costituito o da costituirsi o all'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete deve dichiarare espressamente a pena di esclusione, nell'apposito spazio di cui al modulo "Allegato A" al bando, le categorie di servizi che saranno da esso eseguite e – in caso di raggruppamento di tipo orizzontale – la sua quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio o all'aggregazione.

A comprova della veridicità delle attestazioni relative al possesso dei requisiti di capacità finanziaria ed economica e di capacità tecnica, l'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario la presentazione dei documenti e dei certificati di cui all'art. 86 del D. Lgs. 50/2016.

### **Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt. 47 e 48 dello stesso decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di tale facoltà, la stessa potrà essere esercitata ai sensi e nei limiti di quanto disposto dal citato art. 89 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### **Richiesta di chiarimenti**

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali esclusivamente in forma scritta inviando una PEC all'indirizzo: [comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it); la stessa richiesta deve essere inviata anche agli indirizzi mail: [segreteria.ilpp@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:segreteria.ilpp@comune.paderno-dugnano.mi.it). Tali richieste dovranno pervenire entro e **non oltre il**

**giorno 00/05/2018.** Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre le ore 14,00 del giorno sopra indicato.

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle **risposte entro il 00/05/2018.**

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onere di consultarle sul sito Internet del Comune e sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopraindicato.

I concorrenti dovranno considerare valide le risposte ed ogni altra informazione o notizia solo se corredate dal visto del Responsabile del Procedimento, che è l'unica persona autorizzata a tal fine.

### **Subappalto**

Si applica la disciplina del subappalto contenuta nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. Il subappalto è pertanto consentito entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti delle prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dal citato articolo, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore, salvo nei casi di cui all'art. 105, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

I pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che avrà l'obbligo di trasmettere all'Ente Appaltante copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati alle imprese subappaltatrici al fine di escludere la sussistenza dell'ipotesi di cui al comma 13 lett. b) del citato art. 105.

In caso di inadempimento si attiverà la procedura di cui all'art. 105, comma 13, lettera b) con corrispondente riduzione dell'importo dovuto all'appaltatore.

### **Varianti in sede di offerta**

Con riferimento all'art. 95, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, si precisa che in sede di offerta non è ammessa la possibilità di presentare varianti. Sono ammesse solo migliorie secondo il criterio B4.

### **Svincolo dall'offerta**

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

### **Abilitazione al servizio AVCPass**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito *web* dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. Tale documento deve essere scansionato e inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

### **Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta**

#### **Presentazione dell'offerta**

I concorrenti interessati devono presentare l'offerta **entro le ore 12:00 del giorno 23/05/2018.**

Il concorrente dovrà accedere a SINTEL nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura.

**Tutte le dichiarazioni inserite, debitamente compilate, dovranno essere in formato elettronico e digitalmente firmate.** Gli altri documenti dovranno essere scansionati ed allegati nella documentazione prevista nelle diverse buste.

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa, tecnica ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente dovrà allegare copia scansionata e sottoscritta digitalmente della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

### **BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1)** Dichiarazione dell'operatore economico concorrente redatta in bollo da Euro 16,00 in conformità al modello allegato "A". L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle

Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>.

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante accetta il documento di gara unico europeo (**DGUE**), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea (scaricabile al link <http://eur-lex.europa.eu/legal>). Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 che concorra per una impresa consorziata da esso indicata quale esecutrice del servizio, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere presentata anche dalla consorziata esecutrice del servizio.

Per assolvimento dell'imposta di bollo procedere con il pagamento tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento

6.1 Ufficio o Ente : TPY

10, Estremi atto o documento: 2018 CIG: 7468789FA5

11. codice tributo : 456 T

12. descrizione: imposta di bollo

**A.2)** Dichiarazioni dei sotto indicati soggetti dell'operatore economico concorrente in conformità del modello allegato "B" o in carta semplice.

Dovrà essere presentata una distinta dichiarazione per ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di impresa individuale, il titolare della stessa;
- nel caso di società in nome collettivo, tutti i soci;
- nel caso di società in accomandita, tutti gli accomandatari;
- per ogni altro tipo di società e per i consorzi, gli amministratori muniti di rappresentanza e il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in quest'ultimo caso, se il socio di maggioranza è a sua volta una società, con riferimento a tale società la dichiarazione di cui si tratta non dovrà essere presentata, dovendosi intendere il relativo obbligo riferito solo ai soci di maggioranza persone fisiche, come precisato dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.) con determinazione n. 1/2012 del 16 maggio 2012).

Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 che concorra per una impresa consorziata da esso indicata quale esecutrice del servizio, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere presentata anche dalla consorziata esecutrice del servizio.

Qualora il consorziato designato dal consorzio concorrente per l'esecuzione del servizio sia un consorzio che, a sua volta, indichi quale esecutrice una impresa consorziata, le predette dichiarazioni dovranno essere prodotte con riferimento sia al consorzio designato dal consorzio concorrente, sia all'impresa consorziata indicata quale esecutrice dal consorzio designato.

**Avvertenze per la sottoscrizione delle dichiarazioni:**

*Le dichiarazioni di cui alla lettera **A.1)** dovrà essere sottoscritta:*

- nel caso di **impresa individuale**, dal titolare della stessa;
- nel caso di **società o di consorzio**, da chi ne ha la rappresentanza legale.

*In entrambi i casi la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa, purché sia prodotta copia della relativa procura.*

*In caso di **raggruppamento temporaneo** di concorrenti già costituito o di imprese che intendano, in caso di aggiudicazione, costituirsi in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione di cui alla lettera **A.1)** deve essere resa e sottoscritta da ogni singola impresa e quella di cui alla lettera **A.2)** dai soggetti obbligati di ogni singola impresa.*

*In caso di concorrente costituito da **aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete** previsto dall'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito in L. 33/2009:*

**a)** *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza che assume il ruolo di mandatario in quanto in possesso dei relativi requisiti di qualificazione, e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, lettera e), del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito in L. 33/2009, la dichiarazione di cui alla lettera **A.1)**, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa e sottoscritta sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune,*

sia da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, e quella di cui alla lettera **A.2)** dai soggetti obbligati di ogni singola impresa partecipante;

**b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza che assume il ruolo di mandatario in quanto in possesso dei relativi requisiti di qualificazione, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, lettera e), del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito in L. 33/2009, la dichiarazione di cui alla lettera **A.1)** deve essere resa e sottoscritta sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, sia da ciascuna delle imprese**

aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, e quella di cui alla lettera **A.2)** dai soggetti obbligati di ogni singola impresa partecipante;

**c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, l'aggregazione deve partecipare nella forma del raggruppamento temporaneo; pertanto la dichiarazione di cui alla lettera **A.1)** deve essere resa e sottoscritta da ogni singola impresa facente parte dell'aggregazione e quella di cui alla lettera **A.2)** dai soggetti obbligati di ogni singola impresa aggregata. La dichiarazione di cui alla lettera **A.1)** in relazione alle attestazioni, tra quelle ivi contenute, che costituiscono dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dovranno essere sottoscritte digitalmente.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Amministrazione aggiudicatrice, come sotto specificato, potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i concorrenti non aggiudicatari.

**A.3)** Scansione della dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 a comprova del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria.

#### **A.4)**

**A.4.1)** Prova dell'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e quindi di **Euro 1.301,16 (euro milletrecentouno/16)**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, da fornirsi esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità minima di 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- ricevuta della Tesoreria Comunale attestante il versamento in contanti;
- ricevuta attestante il deposito di titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito stesso presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma, 5, del D. Lgs. n. 50/2016, si prevede espressamente che nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la durata della cauzione dovrà essere prorogata di altri 180 (centoottanta) giorni, su richiesta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamento di imprese o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della prevista certificazione.

In caso di partecipazione in RTI verticale, se solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppato e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs.n. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la prevista certificazione sia posseduta dal consorzio.

Salvo che per l'aggiudicatario, la garanzia provvisoria prestata sarà restituita entro 30 (trenta)giorni dall'aggiudicazione della gara.

In caso di garanzia provvisoria prestata in contanti, la restituzione verrà effettuata alla stessa persona che ha effettuato il deposito oppure a persona espressamente autorizzata dal depositante con procura autenticata.

**A.4.2)** Dichiarazione di impegno di un fideiussore verso il concorrente (sia nel caso di garanzia provvisoria prestata mediante fideiussione sia nel caso di garanzia provvisoria prestata in contanti) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

N.B.: Si precisa che per "fideiussore" si intende l'istituto bancario o l'impresa di assicurazione che rilascerà la garanzia fideiussoria definitiva.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti, la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, da indicarsi singolarmente e contestualmente quali obbligati principali.

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva, dovranno essere allegate in formato elettronico e firmate digitalmente. Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le garanzie e dichiarazioni in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, entro e **non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte** sopra indicato, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Comune Paderno Dugnano Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura "**PLICO DA NON APRIRSI - APPALTO SERVIZIO D'INCARICO DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA, PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DELLE SEDI COMUNALI - PERIODO GIUGNO 2018 – GIUGNO 2021- GARANZIA PROVVISORIA**".

**A.5)** Scansione della prova dell'avvenuto pagamento della somma di **Euro 20,00** (venti) a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C.) per effetto dell'art. 19, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90) ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266 e della deliberazione n. 163 della citata Autorità in data 22 dicembre 2015.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, deve essere effettuato un unico versamento a cura del soggetto mandatario.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

**A.6)** Scansione del documento "**PassOE**" generato dal sistema AVCPass – accessibile attraverso l'apposito link sul sito web dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C.) per effetto dell'art. 19, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90) all'indirizzo <http://www.anac.it> - attestante l'abilitazione dell'operatore economico concorrente al servizio di verifica dei requisiti di partecipazione alla gara tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita presso l'Autorità.

**A.7)** PATTO DI INTEGRITA' debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

**A.8)** Attestazione di presa visione (**allegato D**) in originale, rilasciata dall'Ufficio Tecnico comunale.

*NB: Qualora il documento non fosse allegato, la stazione appaltante si riserva tuttavia la facoltà di verificare, preventivamente l'eventuale esclusione la documentazione acquisita agli atti attestante l'avvenuto rilascio della certificazione e di valutarne l'ammissibilità in luogo dell'attestazione originale.*

## **BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Si premette che il requisito minimo richiesto nel progetto del servizio posto a base di gara, indicato negli elaborati, è tassativo, così come puntualmente indicato nel capitolato d'oneri, ~~nell'allegato grafico tav. 4~~, che individuano e qualificano le aree oggetto d'intervento. Nessuna offerta potrà indicare condizioni inferiori al requisito minimo richiesto per l'esecuzione del servizio; ove si risconterà, anche su elementi parziali e/o di dettaglio, un requisito inferiore al minimo, lo stesso verrà comunque inteso come la mera conferma del requisito minimo.

La busta **B)** dovrà contenere la documentazione per l'offerta tecnica, firmata digitalmente, contenente i seguenti documenti, **dei quali è richiesta anche la consegna in busta chiusa sigillata di triplice copia cartacea, sottoscritta dall'offerente, presso la stazione appaltante del Comune di Paderno Dugnano, via Grandi 15 – 20037 Paderno Dugnano - Ufficio Protocollo, entro il termine di ricezione delle offerte**

**su SINTEL: Nella busta sarà inclusa la dichiarazione dell'offerente, sottoscritta e munita di fotocopia del documento d'identità, atta a certificare che la documentazione cartacea è copia conforme alla documentazione in originale caricata in formato elettronico sul sito di SINTEL. Sulla busta dovrà essere scritto "Documentazione cartacea dell'offerta tecnica della gara per il SERVIZIO D'INCARICO DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA, PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DELLE SEDI COMUNALI - PERIODO GIUGNO 2018 – GIUGNO 2021".**

**La Relazione del "Progetto di gestione" dei servizi**, articolata nei paragrafi elencati **b1-b2-b3-b4** e rispondere esaurientemente a quanto richiesto, contenuta in un massimo n. 40 pagine dimensione A4, stilata preferibilmente in formato di testo "Arial", corpo 11 (**nella versione cartacea su un massimo di 20 fogli fronte/retro ovvero 40 fogli se stampata su fronte unico**), comprensiva di tutti gli elementi b1-b2-b3-b4-pertinenti all'attribuzione dei punteggi. Il testo: non dovrà far riferimento alcuno o menzione anche indiretta delle condizioni economiche, da verificare solamente in seduta pubblica con l'apertura della busta C; dovrà essere suddiviso in capitoli numerati con le sigle dei criteri dei punteggi di riferimento; potrà avere differenti lunghezze nella descrizione dei singoli criteri. Nella relazione potranno essere inserite immagini se utili a rappresentare le condizioni dei servizi offerti o dei luoghi d'intervento.

- per il **criterio b1** (*capacità di programmazione e di azione consolidata*): nella relazione, il candidato preciserà le proprie dotazioni per garantire l'esecuzione della qualità "standardizzata" del contratto, il personale assegnato, l'organizzazione delle squadre e dei mezzi messi a disposizione (qualità e quantità), precisando la capacità organizzativa proposta, articolando le proprie considerazioni per la gestione dei servizi da rendere negli orari di lavoro; il candidato dovrà altresì proporre la programmazione delle attività per l'avvio del servizio.
- per il **criterio b2** (*Esperienza e progetto organizzativo*): nella testo, il candidato illustrerà sinteticamente le esperienze maturate di servizi analoghi, la loro durata e il numero (specificare località tipologia e durata attività, se cessate precisarne la motivazione), indicando le modalità valutate per condurre il servizio richiesto a Paderno Dugnano, evidenziando eventuali criticità, riscontrate durante i propri sopralluoghi di presa visione, con le conseguenti valutazioni di intervento. Inoltre, il candidato, preciserà nell'ipotesi organizzativa il numero di persone/squadre per la sorveglianza e il presidio individuando il fabbisogno a cui dare seguito, previa opportuna programmazione.
- per il **criterio b3** (*flessibilità organizzativa*): nella relazione, il candidato indicherà termini, modi, mezzi, strumenti ed esperienze di propria disponibilità, diversi, ulteriori ed aggiuntivi rispetto alla gestione "standardizzata" del criterio b1, necessari per risolvere potenziali disservizi causati da imprevedibili condizioni ambientali sfavorevoli alla regolarità delle prestazioni. Il candidato descriverà le proprie scelte organizzative e le tempistiche previste per garantire la reperibilità in caso di richiesta, che dovrà essere effettuata garantendo tempi minimi di intervento, mantenendola per tutta la durata dell'appalto, nonché l'organizzazione per eseguire sopralluoghi contemporanei in più luoghi, impegnandosi in tal senso in caso di aggiudicazione.
- per il **criterio b4** (*Progetto miglioramento*): nel testo descrittivo, il candidato illustrerà l'analisi e le proprie considerazioni per l'esecuzione delle migliorie offerte. La relazione dovrà precisare i contenuti d'impegno organizzativi in funzione delle tempistiche da rispettare per eseguire la miglioria proposta.

Per ognuno dei documenti dell'offerta tecnica non devono essere qualificati come "migliorie" i contenuti esecutivi del servizio richiesti dal Capitolato Speciale, in quanto già prestazione "minima obbligatoria", o requisiti obbligati dalle normative vigenti; ogni miglioria dovrà dimostrare una ricaduta positiva, misurabile e di miglior efficienza del livello qualitativo e prestazionale del servizio.

**La documentazione diversa o eccedente quella richiesta non sarà presa in considerazione.**

**La mancanza di uno o più documenti comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta ai fini dell'attribuzione di punteggi.**

NB L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice con riferimento agli elementi e sub-elementi sopra indicati. L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente remunerata con il prezzo contrattuale risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

**BUSTA OFFERTA ECONOMICA**



**C.1)** La busta dovrà contenere la dichiarazione di offerta redatta in bollo da Euro 16,00, da assolvere con le medesime modalità indicate per la busta amministrativa - in lingua italiana, sulla base del modello allegato "C" al bando, sottoscritta digitalmente:

- nel caso di impresa individuale, dal titolare della stessa;
- nel caso di società o di consorzio, da chi ne ha la rappresentanza legale;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, o di aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante del soggetto mandatario o dell'organo comune;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o l'aggregazione. In tale ipotesi, l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nell'offerta stessa e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In ogni caso la dichiarazione di offerta può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa, purché sia prodotta copia della relativa procura.

Tale dichiarazione di offerta dovrà contenere quanto segue:

**C.1.1)** Indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso unico percentuale proposto dal concorrente sull'importo a posto a base di gara, I.V.A. esclusa.

In caso di discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**C.1.2)** Indicazione, in cifre e in lettere, dei costi c.d. "specifici" (o aziendali) della sicurezza connessi con l'attività dell'impresa che il concorrente prevede di sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto ai sensi dell'art. 95, comma 10. del D. Lgs. n. 50/2016.

**C.1.3)** Indicazione, in cifre e in lettere, dei costi della manodopera che il concorrente prevede di sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto ai sensi dell'art. 95, comma 10. del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive**

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Essa potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e se il soggetto che ha dichiarato il falso è risultato aggiudicatario ne dichiarerà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione.

### **Soccorso istruttorio e irregolarità essenziali non sanabili**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del citato D. Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (art. 95, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016).

### **Violazione delle norme sull'imposta di bollo**

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

### **Modalità di svolgimento della gara**

*In sedute segrete* la Commissione esaminerà gli elaborati tecnici contenuti nella busta tecnica e attribuirà i punteggi ad essi relativi.

*In seduta pubblica*, la cui data sarà comunicata ai concorrenti tramite SINTEL e sito istituzionale dell'Ente, la Commissione renderà noto il punteggio assegnato alle offerte tecniche, e aprirà la busta economica tramite SINTEL ed individuerà le eventuali offerte da sottoporre a verifica di congruità.

Nel caso la Commissione ritenesse congrue le offerte attribuirà i punteggi economici, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente bando.

La Commissione, tramite SINTEL, formerà la graduatoria finale collocando al primo posto la migliore offerta. Nelle sedute pubbliche potranno assistere all'apertura dei plichi i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività, in nome e per conto degli operatori economici concorrenti.

### **Valutazione di congruità delle offerte**

Ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica sarà condotta secondo i criteri di cui citato art. 97 e nel rispetto del principio contraddittorio.

### **Stipulazione del contratto - Garanzie - Spese contrattuali**

Su invito di questa Amministrazione l'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto di appalto.

A tal fine dovrà preventivamente provvedere ai seguenti adempimenti:

- 1) Costituire una garanzia definitiva del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia può essere costituita mediante cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- 2) Stipulare ai sensi dell'art. 20 del capitolato speciale – e consegnarne copia alla Stazione appaltante almeno 10 (dieci) giorni prima della data stabilita per l'inizio di esecuzione del servizio:
  - una polizza assicurativa di responsabilità civile RCT per danni a terzi e utenti nell'esecuzione del servizio, che preveda un massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00 e una efficacia non inferiore alla durata del servizio, fino alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Comune;

In caso di riunione di concorrenti o di aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete, le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative devono essere presentate con le modalità previste dall'art. 103, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

- 3) Consegnare al Servizio Contratti la seguente documentazione:
  - le dichiarazioni sostitutive – eventualmente occorrenti per la richiesta della documentazione antimafia attraverso la Banca Dati Nazionale Unica di cui all'art. 99 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 - del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese e dello stato di famiglia indicante i familiari conviventi di maggiore età che risiedono nel territorio dello Stato dei soggetti da sottoporre alla verifica;
  - le autocertificazioni – eventualmente occorrenti nei casi di cui agli articoli 88, comma 3-bis e 89 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, il primo introdotto e il secondo come modificato rispettivamente dall'art. 2,

comma 2, lettera b) e lettera c), del D. Lgs. 13 ottobre 2014 n. 153 – con le quali i soggetti sottoposti alla verifica antimafia attestano che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 costituito dopo l'aggiudicazione, copia autentica di atto pubblico notarile dal quale risulti:
  - a. il conferimento, da parte degli operatori economici riuniti, di mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, ad uno di essi qualificato come mandatario, in persona di chi legalmente rappresenta quest'ultimo;
  - b. l'inefficacia, nei confronti della stazione appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
  - c. l'attribuzione al mandatario della rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto;
  - d. la precisazione della natura "orizzontale" o "verticale" del raggruppamento temporaneo, secondo la definizione data dall'art. 47, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. In mancanza di tale indicazione, l'associazione si intenderà, a tutti gli effetti, di tipo orizzontale.

La documentazione relativa agli eventuali subappaltatori dovrà invece essere prodotta al momento del deposito, da parte dell'appaltatore, del contratto di subappalto presso l'Ente appaltante.

La certificazione relativa alla regolarità contributiva prescritta dall'art. 2, comma 1, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito con L. 22 novembre 2002 n. 266, a pena di revoca dell'affidamento, verrà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

Le informazioni relative all'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio e la documentazione antimafia di cui all'art. 84 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 verranno acquisite d'ufficio dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e degli articoli 87 e 90 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Tutte le imposte e le spese relative al contratto e accessorie, tranne l'I.V.A., saranno a carico del soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 19 aprile 2000, n. 145.

4) Rimborsare alla Stazione Appaltante, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione - e comunque entro la data fissata per la stipulazione del contratto, se anteriore - le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana degli avvisi di cui agli articoli 71 e 98 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (cioè l'avviso di gara e l'avviso sui risultati della procedura di affidamento), come previsto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221 ("Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese") e dall'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Tali spese ammontano a circa **Euro 1.650,00**; l'importo esatto verrà comunicato nella lettera di richiesta dei documenti occorrenti per la stipulazione del contratto.

### **Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario**

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede d'offerta dall'originario aggiudicatario.

### **Normativa applicabile**

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni:

- del D. Lgs. n. 50/2016 e successivo avviso di rettifica pubblicato in GU n. 164 del 15/07/2016 esclusivamente per gli articoli dello stesso richiamati nei documenti di gara;
- del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora in vigore ed espressamente richiamate nei documenti di gara;
- del Codice Civile;
- del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827;
- dei regolamenti comunali;

### **Codici di comportamento**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano*" sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo degli operatori economici esecutori di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo: [http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo\\_citta/amministrazione/disposizioni\\_generali/pagina29.html](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo_citta/amministrazione/disposizioni_generali/pagina29.html)

il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto d'appalto sono inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

### **Clausola compromissoria**

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016.

### **Visione della documentazione d'appalto – Informazioni**

La documentazione relativa all'appalto sarà resa disponibile sul sito istituzionale del Comune di Paderno Dugnano e sulla piattaforma SINTEL.

Le informazioni tecniche sull'appalto potranno essere richieste all'Ufficio Manutenzioni - tel. 02/91004400-374.

Le informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste all'Ufficio Appalti (tel. 02/91004491-378).

In caso di problemi tecnici relativi all'accesso e all'uso del sistema AVCPass e al rilascio del documento "PassOE", i concorrenti dovranno avvalersi degli strumenti di assistenza *on line* presenti nel sistema stesso sul sito *web* dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>.

### **Comunicazione dell'esito della gara**

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a comunicare d'ufficio a tutti i concorrenti l'aggiudicazione definitiva e la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario e ai concorrenti esclusi l'avvenuta esclusione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e con le modalità ivi indicate.

A tal fine tutti i concorrenti hanno l'obbligo di indicare, nell'apposita parte della dichiarazione di cui al modello "Allegato A" al bando:

- il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente gara;
- l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- l'indirizzo di posta elettronica;
- il numero di fax;
- l'espressa autorizzazione alla Stazione Appaltante di utilizzare la PEC quale mezzo per l'invio delle comunicazioni.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d. l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e. i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC), Osservatorio dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica);
- f. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- g. il titolare del trattamento è il Comune di Paderno Dugnano ed il responsabile del trattamento dei dati è Direttore del Settore Opere per il territorio e l'Ambiente.

### **Controversie**

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto, è competente il giudice ordinario.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Datore di lavoro

Arch. Franca Rossetti (*documento firmato digitalmente*)

Paderno Dugnano, prot. n. .... del 00/00/2018

SDP	SERVIZIO RSPP A CANONE SECONDO PARAMETRI CONSIP VIGENTI FINO AD APRILE 2018		PREZZI			
Codice	Voce		Servizi singoli	Pacchetto 1		Unità di misura
RSPPUF	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	297,500	297,50		Euro/anno
RSPPU1	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	9,000	261,00		Euro/lavoratore anno
RSPPU2	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	6,750	567,00		Euro/lavoratore anno
RSPPU3	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	3,150	0,00		Euro/lavoratore anno
RSPPU4	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità oltre i 1000 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	1,800	0,00		Euro/lavoratore anno
RSPPNUF	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	425,000	425,00		Euro/anno
RSPPNU1	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	12,000	348,00		Euro/lavoratore anno
RSPPNU2	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	9,000	585,00		Euro/lavoratore anno

RSPPNU3	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	4,200	0,00		Euro/lavoratore anno
RSPPNU4	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità oltre i 1000 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	2,400	0,00		Euro/lavoratore anno
RSPPPUF	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione con presidio	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	2.550,000			Euro/anno
RSPPPU1	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione con presidio	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	9,000			Euro/lavoratore anno
RSPPPU2	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione con presidio	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	6,750			Euro/lavoratore anno
RSPPPU3	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione con presidio	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	3,150			Euro/lavoratore anno
RSPPPU4	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione con presidio	Per ogni unità oltre i 1000 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	1,800			Euro/lavoratore anno

RSPPPNUF	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione con presidio	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	3.400,000			Euro/anno
RSPPPNU1	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione con presidio	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	11,250			Euro/lavoratore anno
RSPPPNU2	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione con presidio	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	8,4375			Euro/lavoratore anno
RSPPPNU3	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione con presidio	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	3,9375			Euro/lavoratore anno
RSPPPNU4	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione con presidio	Per ogni unità oltre i 1000 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	2,250			Euro/lavoratore anno
ASPPUF	Addetto del servizio di prevenzioni e protezione	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	63,750			Euro/anno
ASPPU1	Addetto del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	1,500			Euro/lavoratore anno
ASPPU2	Addetto del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	1,125			Euro/lavoratore anno



ASPPU3	Addetto del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	0,525			Euro/lavoratore anno
--------	--	---	-------	--	--	----------------------

2483,50

PCR	PIANO DELLE COMPETENZE E RESPONSABILITA'		PREZZI			
Codice	Voce		Servizi singoli	Pacchetto 1	Pacchetto 2	Unità di misura
PCRF	Piano delle competenze e responsabilità	Forfait base(fino a 20 lavoratori)	150,000	150,00		
PCR1	Piano delle competenze e responsabilità	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori	6,580	190,82		Euro/lavoratore/anno
PCR2	Piano delle competenze e responsabilità	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori	5,075	756,18		Euro/lavoratore/anno

1097,00

SAC	SUPPORTO NELLE ATTUAZIONI DEI COMPITI (PIENA DI TUTELA E GARANZIA)		PREZZI			
SACF	Supporto all'attuazione dei compiti	Forfait base(fino a 20 lavoratori)	625,000	625,00		Euro/anno
SAC1	Supporto all'attuazione dei compiti	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori	28,750	833,75		Euro/lavoratore/anno
SAC2	Supporto all'attuazione dei compiti	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori	22,500	3352,50		Euro/lavoratore/anno

4811,25

SPI	SISTEMA PREMIANTE INAIL PREZZI		PREZZI			
SPI	Sistema premiante INAIL 45% %					

DVR	Documento di valutazione dei rischi		PREZZI			
-----	-------------------------------------	--	--------	--	--	--

DVRUF	Valutazione dei rischi	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	720,000	720,00		Euro/anno
DVRU1	Valutazione dei rischi	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	18,800	545,20		Euro/lavoratore/anno
DVRU2	Valutazione dei rischi	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	14,000	0,00		Euro/lavoratore/anno
DVRNUF	Valutazione dei rischi	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	900,000	900,00		Euro/anno
DVRNU1	Valutazione dei rischi	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	23,200	672,80		Euro/lavoratore/anno
DVRNU2	Valutazione dei rischi	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	17,600	0,00		Euro/lavoratore/anno
GRC1	Gestione dei registri di controllo	Fino a 2.000 metri quadrati	0,405			Euro/metro quadrato anno
GRC2	Gestione dei registri di controllo	Da 2.001 a 10.000 metri quadrati	0,255			Euro/metro quadrato anno
GRC3	Gestione dei registri di controllo	Da 10.001 a 50.000 metri quadrati	0,141			Euro/metro quadrato anno
GRC4	Gestione dei registri di controllo	Oltre i 50.000 metri quadrati	0,054			Euro/metro quadrato anno
SS	Sopralluogo straordinario	Sopralluogo straordinario	260,000			Euro/giorno uomo
				<b>2838,00</b>		

<b>PMA</b>	<b>PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO</b>		<b>PREZZI</b>			
PMA1	Piano delle misure di adeguamento	Fino a 2.000 metri quadrati	0,570			Euro/metro quadro anno
PMA2	Piano delle misure di adeguamento	Da 2.001 a 10.000 metri quadrati	0,480			Euro/metro quadro anno
PMA3	Piano delle misure di adeguamento	Da 10.001 a 50.000 metri quadrati	0,135			Euro/metro quadro anno
PMA4	Piano delle misure di adeguamento	Oltre i 50.000 metri quadrati	0,075			Euro/metro quadro anno

<b>PPE</b>	<b>PROGRAMMA DI PREVENZIONE ED EMERGENZA</b>		<b>PREZZI</b>			
PMPUF	Redazione e aggiornamento PMP	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	135,000	135,00		Euro/anno
PMPU1	Redazione e aggiornamento PMP	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	4,500	130,50		Euro/lavoratore anno
PMPU2	Redazione e aggiornamento PMP	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	3,150	0,00		Euro/lavoratore anno
PMPNUF	Redazione e aggiornamento PMP	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	157,500	157,50		Euro/ anno
PMPNU1	Redazione e aggiornamento PMP	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	5,400	156,60		Euro/lavoratore anno
PMPNU2	Redazione e aggiornamento PMP	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	3,780	0,00		Euro/lavoratore anno

PDEUF	Redazione e aggiornamento PdE	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	65,250	65,25		Euro/ anno
PDEU1	Redazione e aggiornamento PdE	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	2,250	65,25		Euro/lavoratore anno
PDEU2	Redazione e aggiornamento PdE	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	1,800	151,20		Euro/lavoratore anno
PDENUF	Redazione e aggiornamento PdE	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	78,750	78,75		Euro/ anno
PDENU1	Redazione e aggiornamento PdE	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	2,700	78,30		Euro/lavoratore anno
PDENU2	Redazione e aggiornamento PdE	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	2,160	0,00		Euro/lavoratore anno
EVA	Prove di evacuazione	Forfait base(fino a 20 lavoratori)	180,000	180,00		Euro/prova
EVA1	Prove di evacuazione	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori	6,600	191,40		Euro/presente
EVA2	Prove di evacuazione	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori	4,290	480,48		Euro/presente
				<b>3333,03</b>		
<b>PFIA</b>	<b>PIANO DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO</b>		<b>PREZZI</b>			
PFIAUF	Redazione e aggiornamento PFIA	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	187,500	187,50		Euro/anno

PFIAU1	Redazione e aggiornamento PFIA	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	3,400	98,60		Euro/lavoratore anno
PFIAU2	Redazione e aggiornamento PFIA	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	2,380	199,92		Euro/lavoratore anno
PFIANUF	Redazione e aggiornamento PFIA	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	262,500	262,50		Euro/anno
PFIANU1	Redazione e aggiornamento PFIA	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	5,440	157,76		Euro/lavoratore anno
PFIANU2	Redazione e aggiornamento PFIA	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	3,536	229,84		Euro/lavoratore anno
		Totale piano formazione		<b>1136,12</b>	Spese 25%	TOTALE CANONE ANNUO
Importo totale canone annuo secondo parametri CONSIP € (escluse spese, contributi ed IVA di legge)				15698,90	3924,72	19623,62

addetti ad attività  
d'ufficio 134

addetti ad attività non  
assimilabili a quelle  
d'ufficio 115

Elenco Prezzi	Prestazioni extracanoniche, a richiesta del datore di lavoro		PREZZI			
			Prezzo Servizi singoli €	Prezzo al netto sconto offerto €	Prestazioni soggette a subappalto (contrassegnare con x)	Unità di misura
Codice	Voce					
EX0	Esami strumentali	Indagine microclimatica per la determinazione dello stato generico degli ambienti di lavoro (tipo "A")	28,500			Euro/rilevamento
EX02	Esami strumentali	Indagine microclimatica finalizzata alla verifica della variazione del microclima nel corso della giornata lavorativa, durata minima del rilievo pari a 6 ore (tipo "B")	202,500			Euro/rilevamento
EX03	Esami strumentali	Indagini microclimatiche per singola postazione per a verifica delle condizioni di benessere, con misurazioni effettuate al livello testa, tronco, piedi (tipo "C")	28,500			Euro/rilevamento
EX04	Esami strumentali	Misurazioni dei ricambi d'aria	22,500			Euro/rilevamento
EX05	Esami strumentali	Indagine illuminotecnica finalizzata alla verifica delle condizioni di illuminamento di un ambiente di lavoro (tipo "A")	26,250			Euro/ambiente
EX06	Esami strumentali	Indagine illuminotecnica per la verifica dell'idoneità delle postazioni con videoterminale, con misure di illuminamento e uminanza secondo la specifica norma (tipo "B")	12,000			Euro/postazione
EX07	Esami strumentali	Rumore (tipo "A"): indagini finalizzate alla determinazione della rumorosità di macchine o impianti (determinazione del Leq e del Lpeak)	33,750			Euro/rilevamento

EX08	Esami strumentali	Rumore (tipo "B"): determinazione dell'esposizione personale al rumore ai sensi della specifica norma	33,750			Euro/lavoratore
EX09	Esami strumentali	Rumore (tipo "C"): mappa del rumore	285,000			Euro/giorno uomo
EX10	Esami strumentali	Rilevazione rumore mediante misure dosimetriche	150,000			Euro/giorno uomo
EX11	Esami strumentali	Vibrazioni corpo intero	525,000			Euro/giornata indagine
EX12	Esami strumentali	Vibrazioni mano-braccio	375,000			Euro/giornata indagine
EX13	Esami strumentali	Valutazione campi elettromagnetici a bassa frequenza- misure su apparecchiature o impianti specifici	33,750			Euro/rilevamento
EX14	Esami strumentali	Valutazione campi elettromagnetici ad alta frequenza- misure su apparecchiature o impianti specifici	56,250			Euro/rilevamento
EX15	Esami strumentali	Rilevazioni strumentali per radiazioni ottiche artificiali (ROA)	262,500			Euro/rilevamento
EX16	Esami strumentali	Idrocarburi Policiclici Aromatici (IPA)	90,000			Euro/giornata indagine
EX17	Esami strumentali	Misure ergonomiche e dei carichi di lavoro	262,500			Euro/giornata indagine
EX18	Esami strumentali	Misurazioni di inquinamento elettromagnetico	525,000			Euro/giornata indagine
EX19	Esami strumentali	Polveri totali	41,250			Euro/rilevamento
EX20	Esami strumentali	Fibre minerali (fibre vetrose, amianto ecc.)	75,000			Euro/rilevamento
EX21	Esami strumentali	Analisi di campioni massivi di amianto in MOCF	150,000			Euro/giornata indagine
EX22	Esami strumentali	Analisi di campioni massivi di amianto in SEM	225,000			Euro/giornata indagine



EX23	Esami strumentali	Analisi di campioni areodispersi di amianto in MOCF	165,000			Euro/giornata indagine
EX24	Esami strumentali	Analisi di campioni areodispersi di amianto in SEM	240,000			Euro/giornata indagine
EX25	Esami strumentali	Gram-negativi totali (Aerodispersi)	187,500			Euro/rilevamento
EX26	Esami strumentali	Composti organici volatili (VOC)	75,000			Euro/rilevamento
EX27	Esami strumentali	Det. qualità gas nell'aria (COx, NOx, SOx, Ozono)	120,000			Euro/rilevamento
EX28	Esami strumentali	Acari	56,250			Euro/rilevamento
EX29	Esami strumentali	Lieviti, muffe, batteri (carica fungina totale)	56,250			Euro/rilevamento
EX30	Esami strumentali	Legionella	75,000			Euro/rilevamento
EX31	Esami strumentali	Carica batterica totale a 37 °C/ 20 °C	18,750			Euro/rilevamento
EX32	Esami strumentali	Prove di carico dei solai	337,500			Euro/rilevamento
EX33	Esami strumentali	Radon - Misurazione di concentrazione mediante collocazione di dosimetri - 1 dosimetro	300,000			Euro/dosimetro
EX34	Esami strumentali	Radon - Misurazione di concentrazione mediante collocazione di dosimetri - da 2 a 10 dosimetri	157,500			Euro/dosimetro
EX35	Esami strumentali	Radon - Misurazione di concentrazione mediante collocazione di dosimetri - da 11 a 20 dosimetri	75,000			Euro/dosimetro
EX36	Esami strumentali	Radon - Misurazione di concentrazione mediante collocazione di dosimetri - oltre 20 dosimetri	56,250			Euro/dosimetro