



**DETERMINAZIONE - settore Opere per il Territorio e l'Ambiente**

<b>n.° 215 /PT del 07/03/2019</b>	<b>Allegati n. 2</b>	<b>Pagina 1</b>
<b>Responsabile procedimento: Massimo Acquati</b>		<b>AT2019021500000</b>
<b>Autore:</b>	<b>Casciano Cristina - Ufficio Controllo e Gestione Amministrativa - 02 91004.474 - segreteria.llpp@comune.paderno-dugnano.mi.it</b>	
(Classificazione: tit. __6__ cl. __5__ fascicolo __4__ anno __2019__)		
NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.		

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DELLA FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER APPROVVIGIONAMENTO DEL MAGAZZINO COMUNALE - TRIENNIO 2019/2020/2021 - SMART CIG: ZC127587B4

## IL DIRETTORE

Premesso che il Comune di Paderno Dugnano effettua in economia, con proprio personale specializzato del Magazzino Comunale, molti interventi di manutenzione ordinaria e di puntuale riparazione degli impianti elettrici e citofonici degli immobili di proprietà comunale per i quali non è necessaria l'emissione di nuova certificazione ai sensi L. 46 del 1990;

Considerato che per provvedere alla suddette riparazioni è necessario programmare l'approvvigionamento del Magazzino Comunale con materiali di consumi e strumenti di lavoro idonei, per il quale il responsabile dell'Ufficio Magazzino Comunale geom. Massimo Acquati ha redatto l'elenco prezzi e la stima delle quantità di materiale standard necessario per l'approvvigionamento per il triennio 2019/2020/2021, nonché il foglio di patti e condizioni tramite cui acquisire la disponibilità dell'approvvigionamento, posto che non dev'essere depositata nel Magazzino Comunale l'interezza delle scorte, ma le medesime devono essere rese progressivamente disponibili al manifestarsi della necessità;

Il RUP ha stimato l'entità della spesa per l'intera fornitura, in € 24.000,00 oltre IVA 22%, suddivisa in € 8.000,00 oltre IVA 22% per l'anno 2019, in € 8000,00 oltre IVA 22% per l'anno 2020 e in € 8.000,00 oltre IVA 22% per l'anno 2021;

Ritenuto di approvare il foglio patti e condizioni, la stima del fabbisogno di materiale analiticamente stimato in € 29.280,00 compresa IVA, e l'elenco prezzi allegati al presente atto;

Evidenziato che:

- ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge n° 488/1999, è stata verificata l'assenza di Convenzioni e accordi quadro attivati dalla Consip SpA e di Convenzioni attivate da ARCA di Regione Lombardia dove rinvenire la fornitura in oggetto, pertanto non sussistono prezzi di riferimento o parametri prezzo-qualità per la tipologia di fornitura in oggetto;
- il Comune di Paderno Dugnano non è capoluogo di provincia, pertanto, nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. n° 50/2016, può procedere ad acquisire direttamente ed autonomamente forniture di valore sottosoglia non vigendo, per tali fattispecie, gli obblighi di procedure mediante centrali uniche di committenza;

\*aggiornamento n. 21/A chiuso il 20/12/2018

---

Determinazione n. **215** /PT del 07/03/2019

---

- la deliberazione n° 1097 del 26/10/2016 dell'ANAC ha approvato le Linee Guida n° 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" con particolare riferimento all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto è possibile ricorrere all'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n° 50/2016 e dell'art. 36, comma 2, lett. a), dello stesso decreto in quanto l'importo dello stesso è inferiore a 40.000,00 euro;

Tenuto conto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 e del D.Lgs. n° 267/2000, art. 192, che è necessario autorizzare la contrattazione per acquisire la fornitura del materiale suddetto, indicando finalità e criteri in coerenza e proporzione alle caratteristiche e l'importo della fornitura, pertanto:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquistare la fornitura di materiale di consumo ed attrezzature elettriche per interventi ordinari effettuati in economia dal Magazzino Comunale, secondo le necessità stimate per il triennio 2019/20/21 dal responsabile del Magazzino Comunale, anche RUP del procedimento;
- l'oggetto del contratto è costituito dall'acquisto di materiale di consumo e attrezzature non facenti parte dei CAM - criteri ambientali minimi per l'edilizia, adottati con DM 11 ottobre 2017 e pubblicati sulla G.U n. 259 del 6 novembre 2017;
- il valore economico è di € 24.000,00 oltre IVA 22%; è una fornitura sottosoglia che per entità e tipologia rientra nelle previsioni dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016, con l'opzione facoltativa esercitabile dal Comune di richiedere fino al 1/5 d'obbligo ed in considerazione che il Comune può esercitare la facoltà prevista nell'articolo 103 del D. Lgs. n.50/2016 di non richiedere la cauzione definitiva, nel caso in cui l'aggiudicatario offra un miglioramento del prezzo di aggiudicazione;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'accordo quadro con un unico operatore ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, selezionato mediante indagine di mercato, trattandosi di valore ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n° 50/2016, richiedendo almeno due preventivi per comparazione dell'offerta al fine di assicurare il rispetto dei principi e delle regole di concorrenza di cui all'articolo 30, comma 1, e 42 dello D.Lgs. 50 del 2016, da richiedere ad operatori economici estrapolati dall'Albo Fornitori del Comune, iscritti anche sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, con vincolo di disponibilità di magazzino di scorta dei prodotti richiesti, non escludendo la partecipazione di precedenti contraenti considerata la scarsa risposta proveniente dal mercato riscontrata in occasione di precedenti richieste di preventivi, e vista la competitività del prezzo offerti da questi ultimi e la puntualità e regolarità delle prestazioni rese nei precedenti rapporti contrattuali;
- il criterio di aggiudicazione utilizzato è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 per i servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
- la modalità di acquisizione è la richiesta di preventivi con procedura telematica, delegando il RUP per avvalendosi della piattaforma di SINTE di Arca Lombardia;
- l'obbligazione avrà scadenza entro il 31/12/2021;
- per le caratteristiche e l'importo della fornitura non ricorre l'obbligo di costituire garanzia fideiussoria (art.93, comma 1 ultimo periodo, Codice dei contratti);

---

Determinazione n. **215** /PT del 07/03/2019

---

- il contratto sarà stipulato tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n° 50/2016, che si concluderà con la conferma d'ordine;
- il contratto è soggetto al rispetto della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il Rup geom. Massimo Acquati ha identificato la procedura con Smart CIG: ZC127587B4

Considerato che è stata predisposta lettera d'invito che fissa la disciplina e le condizioni per l'espletamento della fornitura, unitamente al Foglio Patti e Condizioni;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n° 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano;

Ritenuto, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000;

*esaminato quanto sopra esposto,*

### **DETERMINA**

4. Stante la premessa, di approvare lo schema di Foglio Patti e Condizioni per affidare la fornitura del materiale elettrico per l'approvvigionamento del Magazzino Comunale per il triennio 2019-21, in base ad accordo quadro con un unico operatore, per un valore complessivo di € 24.000,00 oltre IVA,
2. di approvare lo schema di contratto e di capitolato d'oneri per il servizio di pubblicazione legale dell'Ente, mediante un accordo quadro con un unico operatore, dando atto che
3. Di autorizzare la contrattazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50 del 18.4.2016, dando atto che:
  - il fine è garantire la forniture di materiale elettrico per il magazzino Comunale per un valore complessivo di € 24.000,00 oltre IVA, per il triennio 2019/20/21;
  - la scelta del contraente avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art 95 comma 4, del D.Lgs. secondo il ribasso offerto sui prezzi del materiale elettrico oggetto della fornitura, precisando che l'importo più favorevole derivante dall'esito della gara varrà ai soli fini dell'aggiudicazione, e che pertanto la capienza complessiva dell'accordo quadro di cui sopra rimarrà invariata fino alla concorrenza del valore di € 24.000,00 oltre IVA, con l'opzione facoltativa esercitabile dal Comune di richiedere fino al 1/5 d'obbligo,
  - l'acquisto sarà con modalità telematica avvalendosi della piattaforma Sintel di Arca Lombardia e ricezione delle offerta con formato elettronico, mediante procedura negoziata con indagine di mercato di consultazione di almeno due operatori economici individuati in base all'Albo Fornitori del Comune presenti su Sintel;
  - si sarà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida;
  - il Comune esercita la facoltà prevista nell'articolo 103 del D. Lgs. n.50/2016 di non richiedere la cauzione definitiva, nel caso in cui l'aggiudicatario offra un miglioramento del prezzo di aggiudicazione;
  - il contratto sarà stipulato tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n° 50/2016, che si concluderà con la conferma d'ordine;
  - il contratto è soggetto al rispetto della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Determinazione n. **215** /PT del 07/03/2019

4. Di impegnare la somma complessiva di € 29.280,00 IVA 22% compresa (€ 9.760,00/anno), come di seguito ripartito:

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>Missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 500,00	2019	1	4	1	U.1.03.01.02.999	4122/62
Euro 500,00	2019	1	4	2	U.1.03.01.02.999	4221/62
Euro 500,00	2019	1	4	2	U.1.03.01.02.999	4321/62
Euro 7.760,00	2019	1	1	5	U.1.03.02.09.008	1538/254
Euro 500,00	2019	1	12	1	U.1.03.01.02.007	10121/62
Euro 500,00	2020	1	4	1	U.1.03.01.02.999	4122/62
Euro 500,00	2020	1	4	2	U.1.03.01.02.999	4221/62
Euro 500,00	2020	1	4	2	U.1.03.01.02.999	4321/62
Euro 7.760,00	2020	1	1	5	U.1.03.02.09.008	1538/254
Euro 500,00	2020	1	12	1	U.1.03.01.02.007	10121/62
Euro 500,00	2021	1	4	1	U.1.03.01.02.999	4122/62
Euro 500,00	2021	1	4	2	U.1.03.01.02.999	4221/62
Euro 500,00	2021	1	4	2	U.1.03.01.02.999	4321/62
Euro 7.760,00	2021	1	1	5	U.1.03.02.09.008	1538/254
Euro 500,00	2021	1	12	1	U.1.03.01.02.007	10121/62

dando atto che le prestazioni connesse al presente atto verranno espletate nei termini di imputazione della spesa per ogni anno del triennio, come sopra riportato;

5. Di demandare al RUP l'assolvimento degli obblighi di comunicazione e pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012 e all'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 nonché agli artt. 23 e 37 del d.lgs. 33/2013;
6. Di evidenziare che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n° 267/2000, e che i pagamenti verranno eseguiti nel rispetto della tracciabilità dei pagamenti come previsto dall'articolo 3 , comma 1, della Legge n° 136/2010;
7. Di demandare la liquidazione del corrispettivo dovuto al RUP, previa presentazione della relativa fattura elettronica in esito alla fornitura acquisita ed in esito all'espletamento dei controlli di regolarità del fornitore ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n° 50/2016, per cui il Rup geom. Massimo Acquati ha acquisito il seguente Smart CIG: ZC127587B4;
8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000.

Allegati alla presente determinazione:

- 1) Foglio Patti e Condizioni
- 2) Schema lettera di invito

PADERNO DUGNANO, 07/03/2019

**Il direttore**  
**Franca Rossetti**

---

Determinazione n. 215 /PT del 07/03/2019

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

Ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del medesimo decreto legislativo, diviene esecutiva in data odierna.

Contrario

La presente determinazione non è esecutiva.

PADERNO DUGNANO, 13/03/2019

**IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO**

***F.TO DR. DI RAGO VINCENZO***

Determinazione n. 215 /PT del 07/03/2019

---

RELAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/03/2019

Addì, 18/03/2019

Reg. pubbl. n. 522

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE  
F.TO DR.SSA VARNACCIA NICOLETTA



**Città di  
Paderno Dugnano**

ALLEGATO 1

[www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)

settore Opere per il Territorio e l'Ambiente  
[segreteria.lpp@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:segreteria.lpp@comune.paderno-dugnano.mi.it)

## **FORNITURA DI**

**MATERIALE ELETTRICO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI  
EDIFICI COMUNALI- TRIENNIO 2019/2020/2021 – ACCORDO QUADRO CON  
UNICO OPERATORE**

**SMART CIG: ZC127587B4**

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

*Il responsabile unico del procedimento*

*Geom. Massimo Acquati*

---

## SOMMARIO

Art. 1. Oggetto della fornitura .....	3
Art. 2. Durata e importo dell'appalto .....	3
Art. 3. Direzione dell'esecuzione del contratto .....	3
Art. 4. Modalità a forma dell'affidamento .....	4
Art. 5. Obblighi e oneri dell'affidatario .....	4
Art. 6. Penali per inadempienze .....	4
Art. 7. Pagamenti.....	4
Art. 8. Contratto d'appalto .....	5
Art. 9. Cessione dell'appalto e subappalto .....	5
Art. 10. Richiamo alle leggi .....	5
Art. 11. Cause di risoluzione del contratto .....	5
Art. 12. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	6
Art. 13. Codice comportamento – disposizioni anticorruzione.....	6
Art. 14. Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche.....	6

---

Per accettazione

Timbro e firma del Legale Rappresentante ..... Data .....



## Art. 1. Oggetto della fornitura

1. L'affidamento ha per oggetto l'espletamento della fornitura di materiale elettrico di vario tipo per le manutenzioni da eseguire agli immobili comunali ed edifici scolastici.
2. I materiali oggetto delle forniture non sono esattamente prevedibili; in linea di massima le forniture riguarderanno i materiali elencati nell'allegato A che riporta il trend percentuale di acquisto degli ultimi anni.
3. Forma parte integrante dell'affidamento il presente "Foglio Patti e Condizioni", regolarmente sottoscritto dalla ditta per accettazione

## Art. 2. Durata e importo dell'appalto

1. La durata dell'affidamento è intesa **per il triennio 2019/2020/0021** e l'ammontare delle forniture oggetto del presente affidamento, è stabilito in € 8.000,00 oltre IVA 22% **all'anno**, per un importo complessivo relativo al triennio pari a € 24.000,00 oltre IVA 22%, come di seguito riassunto:

1)	Importo per la fornitura totale nel triennio	€ 24.000,00	<b>Codice CPV</b>
2)	IVA 22%	€ 5.280,00	31700000-3
3)	Di cui importo annuo	€ 8.000,00	Materiale elettronico,
4)	Di cui l'eventuale quinto d'obbligo annuo	€ 1.600,00	elettromeccanico ed elettrotecnico
<b>Totale complessivo escluso 1/5 d'obbligo</b>		<b>29.280,00</b>	

2. Rimane nella facoltà dell'Amministrazione di variare in meno l'entità economica dell'importo in misura del 1/5 d'obbligo, entro il limite di legge, senza che per ciò la Ditta aggiudicataria possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio dei soli materiali forniti, in quanto le quantità di materiale necessarie sono determinate sulla base delle specifiche esigenze dell'Amministrazione non conoscibili a priori.
3. La fornitura avrà inizio dalla data di comunicazione tramite pec della determinazione di affidamento e ha la durata di anni TRE e comunque avrà termine naturale al 31.12.2021, ovvero allorché l'importo della fornitura eseguita raggiunge la somma affidata.
4. La capienza complessiva dell'accordo quadro di cui sopra rimarrà invariata fino alla concorrenza del valore di € 24.000,00 oltre IVA. Sui prezzi sarà applicato lo sconto offerto in sede di gara.

## Art. 3. Direzione dell'esecuzione del contratto

5. La funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto, è affidata al geom. Massimo Acquati al quale si farà riferimento per tutto ciò che riguarda l'aspetto contabile, amministrativo e del rapporto istituzionale con la ditta, come referente tecnico diretto si farà riferimento al sig. Lino Quitadamo e sig. Giuseppe Cagnazzo. Le forniture del materiale avverranno tramite Buono d'Ordine, per forniture d'urgenza o minute il buono potrà essere sottoscritto da un tecnico del settore Opere per il

Per accettazione

Timbro e firma del Legale Rappresentante ..... Data .....

Territorio e l'Ambiente, per le forniture programmate, non urgenti e rilevanti la sottoscrizione dell'ordine di richiesta è del Direttore d'esecuzione del contratto.

#### **Art. 4. Modalità a forma dell'affidamento**

1. Il presente servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso sui listini prezzi delle case produttrici vigenti alla data della presentazione dell'offerta dei materiali elencati nell'allegato A) del "Foglio Patti e Condizioni".
2. Per tutta la durata dell'appalto ai materiali acquistati si applicheranno i prezzi previsti nei listini vigenti alla data della gara decurtati dello sconto offerto in sede di gara.

#### **Art. 5. Obblighi e oneri dell'affidatario**

1. La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare tutte le attività connesse alla fornitura affidatole. In caso di indisponibilità del materiale richiesto, è obbligo procurarlo entro 3 gg. lavorativi dall'ordinativo.
2. La stazione appaltante procederà, durante tutta la durata dell'affidamento, a richiedere le forniture nella quantità e qualità necessaria per l'andamento del proprio servizio.
3. L'attuazione di dette modalità non danno diritto all'affidatario di richiedere particolari compensi di stoccaggio e reperimento del materiale sul mercato, al di fuori delle condizioni contrattuali.
4. E' fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di ricorrere in caso di inottemperanza, alla procedura stabilita dall'art. 10 del presente foglio patti e condizioni, per disporre l'esecuzione della fornitura a spese del soggetto affidatario.

#### **Art. 6. Penali per inadempienze**

1. Le penali sono stabilite nella misura di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine utile per la consegna stabilito dall'art. 5, oppure per ogni fornitura difettosa o difforme e incompleta, fermo restando ogni rivalsa per danni sofferti dal Comune a seguito delle inadempienze.

#### **Art. 7. Pagamenti**

1. I pagamenti verranno effettuati dalla presentazione di ogni singola fattura elettronica nei termini di legge.
2. Le fatture, preferibilmente a cadenza mensile, non dovranno mai essere inferiori all'importo complessivo di € 50,00.
3. Condizione necessaria per la liquidazione delle fatture è che la ditta aggiudicataria consegni all'avvio della fornitura copia dei listini prezzi originali del materiale di cui all'allegato A), vigenti alla data della gara. Senza tali listini non si procederà alla liquidazione del materiale fornito. Il

---

Per accettazione

Timbro e firma del Legale Rappresentante ..... Data .....

pagamento dei corrispettivi, è inoltre subordinata all'acquisizione d'ufficio del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC).

4. Qualora nel corso dell'appalto si rendesse necessario l'acquisto di un prodotto non presente nel listino vigente alla data della gara, tale materiale sarà pagato con il prezzo del listino vigente alla data dell'ordine decurtato dello sconto applicato in sede di gara per la stessa casa costruttrice. L'Amministrazione pagherà solamente il materiale ordinato e ricevuto, considerando i prezzi offerti in sede di gara remunerativi di tutto quanto indicato nel presente Foglio Patti e Condizioni.

#### **Art. 8. Contratto d'appalto**

1. Il contratto è regolato dal Foglio Patti e Condizioni, dalle disposizioni del Codice Civile in materia e di tutte le norme afferenti alla esecuzione delle gare pubbliche e regolanti la materia stessa.
2. Il presente Foglio Patti e Condizioni sarà soggetto a registrazione in caso d'uso ex art. 5/2 del DPR 131 del 26/04/1986. Eventuali costi conseguenti sono a carico dell'affidatario.

#### **Art. 9. Cessione dell'appalto e subappalto**

1. La cessione o il subappalto non potrà avvenire in nessun caso.

#### **Art. 10. Richiamo alle leggi**

1. Per quanto non precisato e non in contrasto con il presente foglio patti e condizioni si fa riferimento al D.M. 28/10/1985 attinente il capitolato d'oneri per la fornitura ed i servizi eseguiti dal Provveditorato Generale dello Stato.
2. L'affidatario prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, e si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti. Tale Codice è reperibile sul sito web del Comune all'indirizzo: [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it), Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali.
3. L'affidatario prende atto, altresì, dell'esistenza del Codice Etico degli appalti comunali, reperibile all'indirizzo internet: [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it), Amministrazione Trasparente, Opere Pubbliche, Altri documenti.

#### **Art. 11. Cause di risoluzione del contratto**

1. La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:
  - a. la non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;

---

Per accettazione

Timbro e firma del Legale Rappresentante ..... Data .....

- b. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 12. Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, obbligandosi a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato.

#### **Art. 13. Codice comportamento – disposizioni anticorruzione**

1. L'appaltatore si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 reperibile anche sul sito internet del comune di Paderno Dugnano all'indirizzo [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali.
2. La violazione degli obblighi ivi previsti, comporterà per l'Amministrazione comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.
3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, l'appaltatore attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'appaltatore stesso, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **Art. 14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.
2. I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.
3. Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [rp@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rp@comune.paderno-dugnano.mi.it).

---

Per accettazione

Timbro e firma del Legale Rappresentante ..... Data .....

4. Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.padernodugnano.mi.it](http://www.comune.padernodugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, sottoscrivendo il presente Foglio Patti e Condizioni, la ditta dichiara di voler accettare in modo specifico tutte le clausole di tutti gli articoli del presente Foglio patti e Condizioni.

---

Per accettazione

Timbro e firma del Legale Rappresentante ..... Data .....

<b>ID</b>	<b>DESCRIZIONE MATERIALE</b>	<b>PERCENTUALE INDICATIVA RICHIESTA</b>
1	Apparecchi di comando e prese	10%
2	Lampade e loro accessori	15%
3	Quadri elettrici e materiali vari di cablaggio	5%
4	Conduttori di qualsiasi tipo o sezione	10%
5	Scatole per frutti, derivazioni e transito	10%
6	Corpi illuminanti per interni e per esterni, proiettori e apparecchi illuminanti di emergenza	10%
7	Apparecchiature di citofonia	2%
8	Interruttori e apparecchiature di protezione e comando di qualsiasi tipo o potenzialità	10%
9	Tasselli e fascette	10%
10	Trasformatori, pile e accumulatori	1%
11	Materiale vario per illuminazione per esterni	10%
12	Utensileria per elettricisti	5%
13	Varie	2%
		100%

---

Per accettazione

Timbro e firma del Legale Rappresentante ..... Data .....



Responsabile procedimento: \$procedimento\$

**Spett.le**

Autore: \$autore\$

**PROTOCOLLO N. AAAA/NNNNNNN DEL GG/MM/AAAA**

(Classificazione: tit.\_6\_cl.\_5\_fascicolo\_4\_anno\_2019\_)

**C.A.P.**

**riferimenti da citare nella risposta**

**o g g e t t o :      Procedura negoziata ai sensi dell'art. 37, comma 1, e art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione della fornitura di materiale elettrico per Magazzino Comunale in accordo quadro con unico operatore – triennio 2019/2020/0021 – Smart CIG: ZC127587B4**

*Riferimento nota*

In esecuzione alla determinazione a contrattare n. .... PT del ....., la Vs. Società è invitata a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, ai sensi dell'art. 37, comma 1, e art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, previa esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 97 del medesimo Decreto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale vario elettrico, al fine di garantire interventi di piccola entità, per la manutenzione negli immobili di proprietà comunale, da fornire di volta in volta, sulla base di specifiche necessità.

Il costo complessivo stimato della fornitura a base di gara è di € 24.000,00 oltre IVA 22% per € 5.280,00, per un totale complessivo di € 29.280,00. L'importo annuo della fornitura è di € 8.000,00 oltre IVA per ogni anno. E' facoltà dell'Amministrazione di variare in meno l'entità economica dell'importo in misura del 1/5 d'obbligo, pari ad € 1.600,00 annuo.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento sono specificate oltre che nel Foglio Patti e Condizioni, nella documentazione di gara e nella presente lettera. Con l'avvenuta presentazione dell'offerta si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nel Foglio Patti e Condizioni suddetto.

L'offerta deve essere presentata in base al **criterio del prezzo più basso**, mediante ribasso unico percentuale sui listini prezzi delle case produttrici vigenti alla data della presentazione dell'offerta dei materiali elencati nell'allegato A) del "Foglio Patti e Condizioni" utilizzando preferibilmente il modello dell'offerta economica allegato alla presente, precisando che l'importo più favorevole derivante dall'esito della gara varrà ai soli fini dell'aggiudicazione, e che pertanto la capienza complessiva dell'accordo quadro di cui sopra rimarrà invariata fino alla concorrenza del valore di € 24.000,00 oltre IVA, con l'opzione facoltativa esercitabile dal Comune di richiedere fino al 1/5 d'obbligo.

Il Comune esercita la facoltà prevista nell'articolo 103 del D. Lgs. n.50/2016 di non richiedere la cauzione definitiva, nel caso in cui l'aggiudicatario offra un miglioramento del prezzo di aggiudicazione

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti che ai sensi del art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

**a)** essere iscritto nel rispettivo Registro della CCIAA o nel Registro delle Commissioni per l'Artigianato ovvero se soggetto di altro stato membro non residente in Italia essere iscritto nei corrispondenti Registri Commerciali, per attività coincidente l'oggetto della fornitura;

**b)** di aver eseguito, con buon esito, forniture analoghe nel triennio antecedente la data della presente lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

Ai sensi degli artt. 83, comma 8 e 86, co. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, la prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico, di cui al punto b), dovrà essere fornita mediante i mezzi di prova di cui all'Allegato XVII D. Lgs. 50/16.

In caso di raggruppamenti e consorzi, di cui all'art. 48 del Codice, i requisiti di cui sopra alla lett. b) devono essere posseduti nella misura minima del 60% dal mandatario capogruppo, i restanti requisiti devono essere posseduti dalle mandanti, in ragione di minimo il 20% ciascuna, il requisito di cui alla lett. a) deve essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio, il tutto a pena di esclusione.

In caso di consorzi stabili o consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di cui all'art. 47 del Codice, il requisito di cui sopra alla lett. b) deve essere posseduto dai soggetti che svolgeranno la fornitura, il requisito di cui alla lett. a) deve essere posseduto sia dal Consorzio che dal consorziato esecutore della fornitura, il tutto a pena di esclusione.

Le informazioni tecniche sull'appalto possono essere richieste al Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Comune di Paderno Dugnano - Ufficio Manutenzioni - tel. 02/9102768.

Le informazioni amministrative possono essere richieste al Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Comune di Paderno Dugnano – Ufficio Appalti - tel. 0291004 378-491.

La gara verrà esperita e condotta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda alle Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL al seguente link:

[http://www.arca.regione.lombardia.it/shared/ccurl/356/510/ModalitC3%A0\\_tecniche\\_utilizzo\\_piattaforma SINTEL.pdf](http://www.arca.regione.lombardia.it/shared/ccurl/356/510/ModalitC3%A0_tecniche_utilizzo_piattaforma_SINTEL.pdf)

Gli Operatori economici concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti per iscritto sugli atti di Gara tramite al SINTEL a mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" entro le ore ..... del ..... Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" entro le ore ..... del .....

Le offerte, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire tramite SINTEL entro le ore .... di ....., a pena di esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

L'apertura delle buste si terrà il giorno ..... **alle ore** .... presso la sede via Grandi 15 – Paderno Dugnano – 3° piano – settore Opere per il Territorio e l'Ambiente.

Modalità di finanziamento: mezzi propri del bilancio del Comune di Paderno Dugnano.

Modalità di pagamento: come da foglio patti e condizioni.



**ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quella afferente all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, ne' per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (art. 95, comma 15, D.Lgs. 50/2016).

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, in variante, indeterminate, condizionate, plurime, parziali, incomplete.

Le spese contrattuali sono a carico del contraente privato. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto se a suo insindacabile giudizio nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati a mezzo SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48, comma 14, del D.Lgs. 50/16.

La stazione appaltante successivamente alla gara procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamenti.

Ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.50/2016, la stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Codici di comportamento: ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 12 dicembre 2013 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

[http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/AmministrazioneTrasparente/disposizioni\\_generali/atti\\_generali](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/AmministrazioneTrasparente/disposizioni_generali/atti_generali).

Il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto d'appalto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

### **Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse al contratto stesso nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.. I dati personali acquisiti:

- a. saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
- b. saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- c. saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 Ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).

Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.

Eventuali ricorsi contro il presente disciplinare dovranno essere presentati, entro 30 gg dalla data di ricezione, presso il TAR Lombardia via Conservatorio 13 Milano tel. 02-783805 fax 02-76015209 [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

Ulteriori informazioni circa le modalità per presentare ricorso potranno essere richieste presso il TAR Lombardia -Corso Monforte 36 – Milano, fax 02-76015209.

*Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.*

Responsabile Unico del Procedimento: .....

**IL FUNZIONARIO**

**\$procedimento\$**

*(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*

*Allegato: disciplinare di gara*

<b>Procedura negoziata ai sensi dell'art. 37, comma 1, e dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione .....</b> - <b>CUP: .....</b> - <b>CPV .....</b> - <b>CIG: .....</b>
--

*Paderno Dugnano, li .....*

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso di violazione di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

La gara verrà esperita e condotta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale SinTel della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- **una busta telematica "A" (Documentazione Amministrativa)**
- **una busta telematica "B" (Offerta Economica)**

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente:

**A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN CONFORMITÀ AL MODELLO “ALLEGATO A”;**

**B) DICHIARAZIONI IN CONFORMITÀ DEL MODELLO “ALLEGATO B - DGUE”** compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalla circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27/07/2016. Il modello, in conformità al formulario approvato con regolamento della Commissione Europea è scaricabile al link <http://eur-lex.europa.eu/legal>. Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 che concorra per una impresa consorziata da esso indicata quale esecutrice delle prestazioni, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere presentata anche dalla consorziata esecutrice delle prestazioni.

**C) Patto di Integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal concorrente;

**D) Foglio Patti e condizioni**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal concorrente.

**OFFERTA ECONOMICA**

**La busta B** deve contenere l'offerta economica (**in bollo**) redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (**ALLEGATO C**) espressa mediante ribasso unico percentuale in cifre con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

**L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate** seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata all'Offerta economica.

Per assolvimento dell'imposta di bollo procedere con il pagamento tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

- Dati del Versamento
- 6.1 Ufficio o Ente : TPY
- 10. Estremi atto o documento: ..... CIG: .....
- 11. codice tributo: 456 T
- 12. descrizione: imposta di bollo

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta e firmata dal legale rappresentante o da suo procuratore. In caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la concorrente.

Il concorrente nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

**Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse al contratto stesso nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.. I dati personali acquisiti:

- a. saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
- b. saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- c. saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 Ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).

Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.

*Responsabile Unico del Procedimento:* .....