



**DETERMINAZIONE - settore Opere per il Territorio e l'Ambiente**

<b>n.° 1004 /PT del 14/12/2018</b>	<b>Allegati n.2</b>	<b>Pagina 1</b>
<b>Responsabile procedimento:</b> Guglielmina Casciano		<b>AT2018100400000.DOC</b>
<b>Autore:</b>	Casciano Guglielmina - Servizio Imprese e Ambiente - Verde Pubblico - 02 91004.356 - ecologia@comune.paderno-dugnano.mi.it	
(Classificazione: tit. __6__ cl. __9__ fascicolo __14/2018__)		
NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.		

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 e S.M.I., PER IL SERVIZIO PROFESSIONALE RELATIVO ALL' ELABORAZIONE E ALLA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE URBANO DEL TRAFFICO CIG ZF92648BB6

**IL DIRETTORE**

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n 107 del 15/06/2017 con cui è stata approvata la mappatura acustica strategica indicante le infrastrutture stradali, di competenza comunale, interessate da flussi di traffico superiori ai tre milioni di veicoli annui, che ha comportato l'avvio del procedimento per la redazione del piano di azione per l'individuazione degli interventi di mitigazione delle criticità acustiche dovute ad inquinamento da traffico veicolare;
- n. 190 del 23/11/2017 di avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) del piano generale urbano del traffico (PGUT) e di nomina dell' autorità procedente e dell' autorità competente;

Considerato che l'aggiornamento dello studio relativo al piano urbano del traffico ed il connesso piano di azione per l'individuazione degli interventi di mitigazione delle criticità acustiche dovute ad inquinamento da traffico veicolare, per la specificità tecnica richiesta deve essere espletato da idonei professionisti poiché la stessa non è realizzabile dal personale tecnico dell'Ente, anche a fronte di carichi di lavoro presenti nei vari Uffici;

Ravvisata la necessità di doversi avvalere di specifico servizio professionale e tenuto conto che per l'affidamento del servizio è necessario autorizzare la contrattazione ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 18.08.2000, 267, precisando che:

- ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999, è stata verificata l'assenza di convenzioni e accordi quadro attivati dalla Consip S.p.A. e di convenzioni attivate da ARCA di Regione Lombardia dove rinvenire il servizio in argomento;
- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di attuare il servizio professionale per la redazione della valutazione ambientale strategica (vas) attinente

\*aggiornamento n. 20/A chiuso il 16/10/2017

---

Determinazione n. **1004** /PT del 14/12/2018

---

all'aggiornamento del piano generale urbano del traffico, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 190 del 23/11/2017;

- l'oggetto dell'affidamento è un servizio professionale specializzato;
- il valore del servizio relativamente agli oneri economici per lo svolgimento delle attività, descritte nel disciplinare è determinato dal decreto n. 245 del 25/10/2016, pubblicato sulla G.U. n.1 del 2 gennaio 2017, ed è di € 10.000,00 di parcella, oltre contributo previdenziale ed I.V.A.;;
- il servizio oggetto della presente contrattazione rientra tra gli importi sottosoglia come previsto dal D.Lgs. n. 50, art. 36, comma 2, lett. a), che ammettono l'affidamento diretto con il criterio del ribasso sull'importo della prestazione anche in base alle Linee Guida dell'ANAC n. 4;
- il criterio di aggiudicazione utilizzato è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per i servizi le cui condizioni sono definite dal mercato;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del citato Decreto, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, mediante la procedura informatica pubblicata su SINTEL della procedura e dei documenti sottoscritti dal professionista con la propria offerta e l'accettazione dei contenuti del disciplinare d'incarico;
- considerata la tipologia del servizio, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI;

Considerato che è stata predisposto apposito disciplinare d'incarico e che l'acquisto del servizio avverrà con procedura telematica avvalendosi della piattaforma di Sintel di Arca Lombardia, mediante lo schema di lettera d'invito adottata per analoghe procedure dall'Ente che fissa le condizioni per l'espletamento del servizio, unitamente al disciplinare d'incarico;

Rilevato che per l'acquisizione del servizio di cui all'oggetto:

- questo Ente, Comune non capoluogo di Provincia, nel rispetto dell'art. 37, c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, ai sensi del quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere ad acquisire *direttamente ed autonomamente* beni, servizi e lavori di valore inferiore a €. 40.000,00 non vigendo, per tali fattispecie, gli obblighi di aggregazione;
- la convenzione vigente tra questo Comune ed i Comuni di Cinisello Balsamo, Sesto San Giovanni e Cusano Milanino per la gestione in forma associata delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi mediante la centrale unica di committenza, opera esclusivamente per le procedure per le quali i comuni aderenti non sono legittimati a procedere autonomamente;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Determinazione n. **1004** /PT del 14/12/2018

Visti il D. Lgs. n° 267/2000 recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed il D.Lgs. 50 del 2016, nonché le linee guida n.4 dell' ANAC approvate con delibera n. 206 del 1/03/2018;

*esaminato quanto sopra esposto,*

### DETERMINA

1. Stante le premesse, di autorizzare la contrattazione per l'affidamento del servizio in oggetto in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, per le motivazioni esposte in premessa, demandando al RUP dott.ssa Ivana Casciano del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente la gestione del procedimento, secondo i contenuti di seguito riepilogati:
  - l'importo della prestazione da assoggettare a ribasso è pari ad € 10.000,00, secondo le previsioni del decreto n. 245 del 25/10/2016, pubblicato sulla G.U. n.1 del 2 gennaio 2017, oltre contributo previdenziale ed IVA, trattandosi di valore sottosoglia che per entità e tipologia rientra nelle previsioni dell'art. 36, comma 2, lett. a) del citato Decreto;
  - l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n° 50 del 2016;
  - le clausole negoziali essenziali del servizio sono contenute nel disciplinare e nella lettera d'invito, adottata per analoghe procedure dall'Ente per le prestazioni oggetto del presente atto;
  - il contratto si perfezionerà secondo corrispondenza commerciale, come previsto nell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016;
2. Di approvare il QTE del servizio per un importo complessivo di €. 16.888,00, come segue:

<b>Servizio:</b>	<b>Servizio professionale per Valutazione Ambientale Strategica (VAS) dell'aggiornamento del piano generale urbano del traffico SMART Cig ZF92648BB6</b>	
Servizio (soggetto a ribasso)		IMPORTO
Servizio professionale per Valutazione Ambientale Strategica (VAS) dell'aggiornamento del piano generale urbano del traffico		€ 10.000,00
Sommano		€ 10.000,00
<b>TOTALE IMPORTO APPALTATO</b>		<b>€ 10.000,00</b>
<b>Somme a disposizione della Stazione Appaltante</b>		
c)	<b>Spese Tecniche</b>	

Determinazione n. **1004** /PT del 14/12/2018

c1)	<i>Spese tecniche per misurazioni e/o monitoraggi particolari di dettaglio - Imprevisti</i>	€ 4.200,00
c2)	<i>Oneri previdenziali</i>	€ 400,00
d)	<b><i>I.V.A. 22% su Servizio e oneri</i></b>	€ 2.288,00
	<b><i>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</i></b>	€ 6.888,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 16.888,00</b>

3. l'affidamento è soggetto al rispetto della Legge 13 agosto 2010 n° 136, per la tracciabilità dei flussi finanziari, identificato con apposito Smart CIG: ZF92648BB6;
4. Di dare atto che il suddetto servizio professionale non è presente all'interno delle convenzioni di CONSIP SpA e di ARCA Lombardia e che tale prestazione rientra nelle previsioni dell'art. 24 e successivi del D.Lgs. n° 50 del 2016 e smi, pertanto potrà essere acquisito il servizio avvalendosi della piattaforma Sintel della Regione Lombardia, secondo le previsioni del D.Lgs. n° 50/2016;
5. Di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa la spesa connessa a quanto sopra, come riportato nella tabella seguente:

6.

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
€ 16.888,00	2018	2	10	5	U.2.02.01.09.0 12	21836/0 - avanzo

dando atto che con il presente provvedimento l'obbligazione è giuridicamente perfezionata entro l'anno corrente;

7. Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano;
8. Di dare atto che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;
9. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

**Allegati alla presente determinazione:**

- 1) Disciplinare d'incarico
- 2) Schema lettera invito

PADERNO DUGNANO, 14/12/2018

**Il direttore**  
**Franca Rossetti**

---

Determinazione n. 1004 /PT del 14/12/2018

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

Ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del medesimo decreto legislativo, diviene esecutiva in data odierna.

Contrario

La presente determinazione non è esecutiva.

PADERNO DUGNANO, 19/12/2018

**IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO**

***F.TO DR. DI RAGO VINCENZO***

Determinazione n. 1004 /PT del 14/12/2018

---

RELAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27/12/2018

Addì, 27/12/2018

Reg. pubbl. n. 2626

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE  
F.TO DR.SSA VARNACCIA NICOLETTA



**CITTA' DI PADERNO DUGNANO  
(Città Metropolitana di Milano)**

**SCHEMA DI CONTRATTO/DISCIPLINARE PER L'INCARICO DEL SERVIZIO PROFESSIONALE PER  
L'ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE  
STRATEGICA (VAS) DEL PIANO GENERALE URBANO DEL TRAFFICO – Smart CIG: ZF92648BB6**

L'anno ..... il giorno..... del mese di ..... presso la residenza  
municipale del Comune di Paderno Dugnano sita in via Grandi 15;  
tra il .....Direttore del Settore..... rappresentante del Comune di Paderno Dugnano con  
sede in via Grandi 15 – 20037 Paderno Dugnano (Mi) P.IVA ..... che agisce in nome e per conto della  
Amministrazione Comunale (di seguito denominata anche Comune/stazione appaltante)  
e il sig. .... nato a ..... il ..... residente a ..... via ....., iscritto all'ordine  
..... della Provincia di ..... al n....., nella qualità di .....  
della Società/Studio Professionale ..... con sede in .....  
(tel. ...., fax....., e- mail ..... Codice Fiscale ..... e  
Partita IVA....., iscritto all'INARCASSA di .....con n.....,  
iscritto all'INPS di ..... al n..... iscritto all'INAIL di.....  
al n..... di seguito denominato professionista/società/affidatario/studio;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n..... del 2018, è stata autorizzata la contrattazione per l'affidamento dell'incarico professionale per le prestazioni indicate in oggetto, approvando contestualmente lo schema di disciplinare d'incarico contenente le modalità e le condizioni per l'espletamento dello stesso sulla cui base è redatto il presente contratto;
- in esito a detta procedura, con determinazione dirigenziale n..... del..... l'incarico professionale in argomento è stato aggiudicato alla Società ....., alle condizioni tutte del suddetto schema di disciplinare d'incarico e dell'offerta prodotta dall'aggiudicatario in sede di gara;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

secondo le premesse, considerate parte integrante e sostanziale del presente atto che disciplina il rapporto di lavoro autonomo che viene instaurato tra l'Amministrazione Comunale ed il professionista menzionato.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Paderno Dugnano affida al ..... con sede in via ..... con responsabilità in capo alla persona del ..... nato a ..... il ..... residente a ..... Via ..... iscritto all'ordine ..... di ..... al n.....l'incarico di elaborazione della documentazione relativa alla valutazione ambientale strategica (vas) del piano generale urbano del traffico. La prestazione in oggetto dovrà essere elaborata attraverso studi e documenti cartografici. L'incarico è regolato dalle clausole degli articoli che seguono nonché da quanto previsto nelle indicazioni generali che costituiscono allegato del presente contratto.

Il Direttore di esecuzione del contratto è il Responsabile del Procedimento, che si avvarrà anche della collaborazione di tecnici delegati.

\*

---

**Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO - PRESTAZIONI DELL'INCARICO – ONERI ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Si premette che il Comune di Paderno Dugnano ha affidato l'incarico di revisione del vigente Piano Urbano del Traffico. Parallelamente, in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 194/2005 "Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale", con deliberazione di G.C. n. 107 del 15/06/17 sono stati individuati gli assi stradali di competenza comunale interessati da flussi di traffico superiori a 3 milioni di veicoli/anno (l'asse della ex strada Comasina costituito dalle vie Castelletto, Reali e SS 35 dei Giovi, l'asse delle vie L. Da Vinci, Della Repubblica e Santi, via Erba, via Serra e via Mazzini). Nella planimetria allegata al presente disciplinare è posto a sintesi il lavoro svolto con le suddette analisi, che prende in esame le trasformazioni infrastrutturali programmate e in atto nel territorio e le previsioni urbanistiche del vigente PGT tali da porre in evidenza i futuri scenari della mobilità derivanti dall'attuazione dei predetti piani/programmi. Il suddetto lavoro ha lo scopo di poter inquadrare adeguatamente gli elementi sensibili che devono essere sottoposti alla **VALUTAZIONE STRATEGICA AMBIENTALE (VAS)**, procedimento avviato con deliberazione di G.C. n. 190 del 23/11/17 e **OGGETTO DEL PRESENTE INCARICO**, nell'ambito della definizione dello studi in corso sopracitati.

Si elencano le prestazioni minime richieste per l'espletamento dell'incarico:

1) Redazione del documento di scoping, con lo schema del percorso metodologico procedurale da seguire per la VAS e una proposta di definizione dell'ambito di influenza del Piano e della portata dei dati e delle informazioni da includere nel Rapporto Ambientale, da utilizzarsi a supporto della prima conferenza di valutazione.

2) Redazione del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica, da utilizzarsi in sede di procedura VAS, redatto secondo le linee-guida regionali (L.R.12/2005 e s.m.i., Indirizzi generali di cui alla DCR n.VIII/351 del 13/03/2007, disposizioni di cui alla DGR n.9/761 del 10/11/2010 e alla Circolare della Direzione Generale Territorio ed Urbanistica della Regione Lombardia avente ad oggetto "L'applicazione della Valutazione Ambientale di Piani e Programmi – VAS nel contesto comunale", approvata con Decreto Dirigenziale n.13071 del 14/12/2010). Nel rapporto ambientale dovranno essere individuati, descritti e valutati gli impatti significativi che l'attuazione del piano o del programma proposto potrebbero avere sull'ambiente e sul patrimonio culturale (paesaggio e beni culturali), nonché le ragionevoli alternative che possono adottarsi in considerazione degli obiettivi e dell'ambito territoriale del piano o del programma stesso. Sempre nel Rapporto ambientale si dovrà dare atto della fase di consultazione/partecipazione avvenuta con gli attori istituzionali e non, nell'ambito delle conferenze di valutazione, degli eventuali forum e workshop pubblici, evidenziando come siano stati presi in considerazione i contributi pervenuti. Per evitare duplicazioni della valutazione, potranno essere utilizzati, se pertinenti, approfondimenti già effettuati ed informazioni ottenute nell'ambito di altri livelli decisionali o altrimenti acquisite in attuazione di altre disposizioni normative. Il Rapporto Ambientale dovrà contenere obbligatoriamente tutti i contenuti riportati nell'Allegato I della Direttiva 2001/42/CE (Allegato VI al D.lgs 152/06 e s.m.i.), i quali possono utilmente costituire l'indice del rapporto.

3) Partecipazione con presentazione tramite slide dei documenti del procedimento (Scoping, rapporto Ambientale) alle conferenze di valutazione.

Preliminarmente alle attività sopraelencate, l'affidatario del servizio, dovrà analizzare gli studi e gli elaborati disponibili c/o gli uffici comunali, che sintetizzano il lavoro svolto dalla soc. Società Centro Studi Traffico Sas di Milano, titolare dell'incarico di **revisione del vigente Piano Urbano del Traffico**, e del Centro Studi P.I.M. di Milano che ha individuato i **Piani d'Azione** previsti dall'art. 4 comma 3 lett. b del D.Lgs. 194 del 2005, aventi lo scopo di risanare le criticità rilevate dall'indagine acustica dovute all'inquinamento da traffico veicolare.

I dati principali emergenti dagli studi finora condotti e riportati nella planimetria, distinti per le specifiche tematiche, riguardano:

A) **GERARCHIA DEGLI ASSI**: il comportamento del traffico determinato dai poli di attrazione nei diversi orari, e non più dalle caratteristiche degli assi stradali e gli itinerari del traffico, soprattutto nelle ore di punta, che annullano a tutti gli effetti la classificazione stradale degli itinerari così come delineata dal vigente Piano del Traffico (a titolo esemplificativo si segnala che la via Serra è di fatto diventata una complanare della SP 35 dei Giovi, e che il sottopasso di via per la Stazione è diventato un itinerario d'attraversamento del traffico per raggiungere la SP 35 in molte ore del giorno. Il piano d'azione da porre in essere consiste nel ridefinire la maglia strutturale delle gerarchie degli itinerari, evidenziandoli con apposita segnaletica verticale e linguaggi visivi e di utilizzo omogenei ed univoci (quali la velocità

autorizzata, la segnaletica orizzontale), allo scopo di disincentivare i comportamenti del traffico inadeguati alla condizione gerarchica della strada.

B) **MAPPATURA ACUSTICA:** l'identificazione delle strade interessate da flussi di traffico superiori a 3 milioni di veicoli/anno che individua;

- I **punti critici** (scuole, ospedale) individuati lungo le suddette infrastrutture stradali ove sono stati riscontrati, a seguito dei rilievi condotti, superamenti dei limiti acustici vigenti diurni o notturni.
- **gli interventi di mitigazione delle criticità acustiche causate dal traffico veicolare.** Nel merito di questi, stante le condizioni territoriali, i Piani d'Azione prevedono l'installazione nelle aree critiche individuate delle seguenti barriere fisiche, meglio rappresentate nell'allegata planimetria:
  - **Via Santi, tratto da scuola media "T.Croci" a via Toscanini:** due barriere di 3-4 m di altezza e lunghezza di circa 200 m.
  - **Viale Della Repubblica/Via L. Da Vinci:** tre barriere di altezza 6 m, 5 m e 2,5 m e lunghezza circa 160 m, 290 m e 140 m, a protezione rispettivamente della RSA "F. Uboldi", della scuola media "S. Allende" e della scuola superiore "E. Gadda".
  - **Via L. Da Vinci, da via Ospedale a via Reali:** quattro barriere, di cui tre di altezza 2,5 m e lunghezza 30/50 m ed una di altezza 6 m e lunghezza circa 310 m, a protezione della Clinica San Carlo, della scuola media "A. Gramsci" e della Coop. Onlus "Duepunti capo".
  - **Via Erba:** una barriera di altezza 4 m e lunghezza circa 120 m, da posizionare all'altezza del parco di via Chopin.
  - **Via Serra:** una barriera di altezza 2,5 m e lunghezza circa 90 m da collocare all'altezza del parco di via Don Anghileri, tre barriere di altezza 3 m e lunghezza 230 m, 45 m e 150 m da collocare nel tratto tra viale Europa e via Valassina, a protezione degli edifici residenziali, due barriere di altezza 3 e 4 m e lunghezza 135 m e 100 m, a protezione delle abitazioni e della scuola elementare "G. Mazzini", e due barriere tra via San Michele del Carso e via Aurora di altezza 4 e lunghezza 50 e 130 m, a protezione degli edifici residenziali. Per mancanza di spazio non è possibile posizionare alcuna barriera acustica nel tratto tra via Aurora e via Toti, ove l'unica possibilità è la posa di asfalto fonoassorbente.

### C) **PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL PGTU:**

Nella planimetria sono riportati sinteticamente:

- i dati sull'incidentalità nelle intersezioni forniti dalla Polizia Locale che, come rappresentato, si evidenziano maggiormente significativi per numero e gravità sugli assi stradali interessati da flussi di traffico superiori a 3 milioni di veicoli/anno;
- le proposte di nuove rotatorie stradali sui suddetti assi stradali, in sostituzione delle attuali intersezioni semaforizzate, con evidenti potenziali benefici in termini di sicurezza stradale e di fluidificazione del traffico. Di queste sono state indicate in diverso colore le rotatorie previste dal vigente PGTU e confermate nella revisione del Piano a cui l'Amministrazione ha già dato attuazione.
- i percorsi ciclabili esistenti e di progetto, che rappresentano per la maggior parte interventi di proseguimento di una rete considerata estesa e ben strutturata.

In affiancamento alle tematiche di cui sopra sono state rappresentate le infrastrutture di interesse sovracomunale oggetto di interventi di riqualificazione/ammodernamento (SP 46 Rho-Monza, Via Erba ed asse Vie Castelletto/Reali/SS 35 dei Giovi interessate da interventi di riqualifica delle sedi tranviarie) e i principali ambiti di trasformazione urbanistica individuati nel vigente PGT, afferenti per la maggior parte sull'asse della ex-Comasina.

In merito si possono consultare gli studi e i prodotti dal Centro Studi Traffico Sas di Milano, anche nell'ambito di Conferenze di Servizi, relativamente agli impatti viabilistici di alcuni degli ambiti di trasformazione identificati in planimetria, in cui si è evidenziata anche l'area del centro commerciale Carrefour, interessato da un progetto di ampliamento della superficie commerciale.

L'iter della VAS e di aggiornamento del P.G.T.U. sarà accompagnato, da un'azione di concertazione. Dovrà essere effettuata un'attività di "Partecipazione", quale momento integrante della costruzione del Piano, a base del riconoscimento delle criticità, della definizione degli obiettivi, della costruzione degli scenari e della loro valutazione sociale, economica ed ambientale. Pertanto dovranno essere coinvolti in questo processo gli enti, le istituzioni e associazioni più rappresentative del territorio comunale (ad esempio: operatori del settore, associazioni di categoria, ambientaliste, ecc.). Sarà obbligo dell'Aggiudicatario, prendere parte agli incontri, riunioni, e sopralluoghi necessari.

In particolare il professionista incaricato deve introdurre tutte le modifiche e i perfezionamenti necessari per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso, comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi

Il professionista incaricato è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi: a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione; a rapportarsi e collaborare a stretto contatto e con il Responsabile Unico del Procedimento e il team interno preposto; a far presente all'Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione; a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto, a semplice richiesta dell'Amministrazione; ad intraprendere, di propria iniziativa, ogni attività necessaria affinché la documentazione relativa alla VAS di cui all'incarico possa conseguire tutti i pareri favorevoli i nulla osta e le prescritte autorizzazioni.

Si delinea l'inquadramento metodologico e l' articolazione delle fasi dell'incarico:

- fase preliminare che si sostanzia in acquisizione di dati, ipotesi e progetti nell'ambito di riferimento; e analisi dello stato di fatto del territorio e del sistema della mobilità nelle sue differenti componenti modalità e di domanda e offerta; o ricognizione delle azioni già presenti sul territorio nell'ambito della mobilità sostenibile, promosse sia dall'Amministrazione Comunale che da altri soggetti istituzionali;

- individuazione degli stakeholders da coinvolgere nella fase di acquisizione delle informazioni e poi nel processo di concertazione del piano, da effettuarsi di concerto con l'Amministrazione Comunale; o definizione degli orientamenti iniziali del PGU e della Mappatura Acustica alla luce delle criticità rilevate e delle analisi effettuate, ovvero individuazione della prima proposta di linee strategiche, che saranno oggetto di discussione e valutazione nelle opportune sedi istituzionali;

- concertazione e diffusione della proposta di Piano e delle scelte strategiche presso gli attori del contesto territoriale interessato;

- redazione del Documento di Scoping che sarà coerente con le analisi svolte, le linee strategiche individuate e le successive integrazioni eventualmente emerse nella fase di cui al punto precedente; in tale fase dovranno essere individuate eventuali criticità rispetto agli strumenti di pianificazione territoriale e settoriale su scala comunale;

La metodologia e i modelli utilizzati per la progettazione funzionale, la simulazione e la valutazione degli scenari di riferimento e di progetto dovranno essere forniti ed esaurientemente descritti.

Analisi e acquisizione dati: dovranno essere ricercate da parte dell'Aggiudicatario tutte le fonti informative necessarie per una corretta ed esaustiva rappresentazione del territorio. In particolare dovranno essere recuperate e analizzate le seguenti informazioni (non esaustive) relative a:

- il reperimento di dati esistenti presso enti e soggetti gestori nonché mediante lo svolgimento di indagini campionarie, interviste e simulazioni modellistiche;

- le caratteristiche demografiche e socioeconomiche del territorio;

- la configurazione dell'offerta infrastrutturale e dei servizi articolata nelle sue diverse componenti: trasporto individuale, trasporto collettivo su ferro e su gomma, rete stradale e ciclabile, sosta, distribuzione delle merci ecc...;

- le politiche adottate per il controllo della domanda di mobilità e del traffico;

- i valori di inquinamento e della qualità dell'aria;

L'attività conoscitiva comprenderà anche:

- l'analisi e la valutazione delle previsioni di pianificazione territoriale e urbanistica e della dotazione infrastrutturale in rapporto allo specifico tema della mobilità;
- l'analisi e l'individuazione delle criticità;

Tutte le informazioni dovranno essere integrate dall'aggiudicatario, raccogliendole qualora necessario anche direttamente presso altri Enti, organismi e soggetti che detengono i dati o rilevandole direttamente sul territorio. Le analisi dovranno essere allargate alla scala sovralocale ritenuta più opportuna.

Si precisa che il Comune di Paderno Dugnano possiede i dati georeferenziati del proprio territorio relativi agli strumenti urbanistici vigenti, alla classificazione delle strade, alla rete ciclopedonale, alla toponomastica, ai civici, alla popolazione residente e li metterà a disposizione del professionista incaricato .

Definizione della proposta e delle possibili alternative, i sistemi di controllo, monitoraggio e regolazione del traffico.

Per ciascuno scenario, con opportuni modelli di previsione e simulazione, dovranno essere analizzate le simulazioni delle alternative di Piano . Questa capacità di simulazione delle diverse componenti di domanda deve basarsi soprattutto sulla soluzione delle problematiche più ricorrenti e penalizzanti per il sistema traffico delle aree di studio.

Per ciascuno degli obiettivi generali del Piano, saranno individuati espliciti indicatori di raggiungimento dei risultati. Una volta definito il loro valore attuale, determinato con dati da fonte, indagini o simulazioni, si procederà a verificarne l'evoluzione determinata dall'eventuale attuazione delle misure ipotizzate. La valutazione degli effetti complessivi degli scenari di progetto dovrà essere effettuata, rispetto agli scenari di riferimento, in termini trasportistici, ambientali, territoriali, economici, finanziari, gestionali.

Prestazioni ed elaborati richiesti:

Le prestazioni richieste e le modalità di realizzazione sono sotto descritte:

Relazione generale con rappresentazioni cartografiche in scala adeguata (in funzione della dimensione territoriale);

individuazione e mappatura delle criticità;

. definizione e confronto di scenari alternativi con relative soluzioni di intervento, anche con valutazioni quantitative e qualitative, in relazione con le previsioni territoriali, urbanistiche ed ambientali;

. verifica della coerenza e della compatibilità con gli strumenti urbanistici e di pianificazione predisposti dai soggetti territoriali competenti, ovvero le misure necessarie a conseguire la suddetta coerenza;

. proposta di monitoraggio degli interventi attraverso uno strumento di controllo in grado di fornire soluzioni operative in caso di modificazione degli indicatori di qualità urbana;

proposta di eventuali schemi di intese e accordi eventualmente da sottoscrivere tra il Comune di Paderno Dugnano e gli altri soggetti competenti per l'attuazione.

indicatori di valutazione con i relativi valori assunti nello scenario di riferimento e in quello di progetto;

sistema di monitoraggio degli interventi attraverso uno strumento di controllo in grado di fornire soluzioni operative in caso di modificazione degli indicatori di qualità urbana;

Contenuti specifici:

migliorare la vivibilità; assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico ed acustico; ridurre i consumi energetici legati alla mobilità, aumentare livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale. Nello specifico i temi da affrontare riguardano:

- nuove politiche di indirizzo,

- l'educazione al cambiamento delle abitudini di spostamento e al rispetto delle regole con l'individuazione di percorsi pedibus e bicibus e la creazione di strade scolastiche.

Partecipazione

L'affidatario dovrà proporre un percorso partecipativo fin dalla fase iniziale con l'obiettivo di ascoltare, comunicare e condividere le scelte di mobilità per la città con i differenti portatori di interesse. Nella proposta dovranno essere esplicitati oltre agli strumenti partecipativi, le modalità di comunicazione, anche su piattaforma informatica, il numero e la tipologia degli incontri proposti ( tavoli di lavoro, assemblee plenarie e/o di quartiere ecc.), nonché dovranno essere dettagliati i momenti partecipativi previsti nelle varie fasi (analisi delle criticità, definizione degli scenari/alternative ecc.).

Altre attività correlate

L'incarico comprenderà l'affiancamento degli uffici comunali competenti durante tutto l'iter amministrativo, con la partecipazione ai momenti istituzionali di illustrazione degli stessi. L'incarico dovrà essere svolto in costante coordinamento con l'Amministrazione comunale (il Responsabile del Procedimento e gli eventuali collaboratori di cui l'Amministrazione vorrà avvalersi).

### **Art. 3 – NORMATIVA**

Per le prestazioni oggetto dell'incarico si fa riferimento alle norme sui lavori pubblici D.Lgs. 50/2016 ed alle norme in materia ambientale D.LGS. 152/2006 e s.m.i. e normativa regionale in materia di VAS.

Nello svolgimento dell'incarico conferito ed accettato con il presente disciplinare, l'affidatario dovrà attenersi, salvo decisioni che comportino responsabilità personali e pertanto di natura soggettiva, alle disposizioni impartite dal Comune. Inoltre dovrà seguire la prassi tecnico-amministrativa adottata dagli uffici comunali.

L'affidatario incaricato dovrà assumere la responsabilità e gli obblighi stabiliti dalle leggi vigenti.

### **ART. 4 –ONERI ED IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Per la redazione dei documenti richiesti il Comune provvederà a mettere a disposizione tutta la documentazione utile in suo possesso.

Tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione Comunale in ordine agli indirizzi vincolanti per le scelte progettuali saranno comunicate al professionista incaricato tempestivamente e per iscritto.

### **ART 5 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO - TEMPI DI CONSEGNA**

L'incarico prevede come attività principale la redazione del documento di scoping, la redazione del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica (predisposizione dei relativi documenti) ed un'attività "accessoria" di supporto agli uffici per la valutazione delle proposte pervenute dagli stakeholder e dalle associazioni territoriali che parteciperanno alla procedura di VAS.

L'affidatario non può avvalersi del subappalto, con le eccezioni previste nell'art. 31, comma 8, del Codice. In tal caso il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Entro 15 gg. dall'affidamento dell'incarico, il professionista presenterà al Comune un cronoprogramma di massima delle attività previste e descritte nell'art. 2 del presente disciplinare. La tempistica complessiva di tutte le fasi non potrà essere superiore ai 120 dalla sottoscrizione del presente disciplinare, escluse la tempistica di pubblicazione e ricezione delle osservazioni e pareri.

In esito alle verifiche in contraddittorio ed alla convalida della proposta mediante verbalizzazione resa dal RUP in sede di apposite conferenze, il professionista elaborerà i documenti veri e propri necessari per la conclusione positiva del processo di VAS.

Il cronoprogramma dei lavori verrà definito puntualmente tra le parti alla sottoscrizione del contratto.

Il professionista incaricato si impegna ad introdurre negli elaborati presentati eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'Amministrazione Comunale, dagli enti, e dai soggetti preposti alla definizione del processo di VAS, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi rispetto a quelli pattuiti come indicato nell'art. 6.

Gli elaborati e i contenuti minimi descritti dovranno obbligatoriamente essere consegnati al Comune georeferenziati, in formato compatibile con il sistema informativo territoriale comunale (S.I.T.) ed editabili con

l'applicativo in dotazione al Comune di Paderno Dugnano. In tutti i casi le tavole grafiche devono essere consegnate in un formato commercialmente diffuso per la stampa tipo "pdf". Durante le diverse fasi di svolgimento dell'incarico dovrà essere prodotta una copia cartacea e una in formato digitale degli elaborati e della cartografia. Tutti i documenti prodotti nelle varie fasi in formato elettronico dovranno essere consegnati anche in formato aperto per le eventuali successive modifiche, variazioni o aggiornamenti. Le copie in formato digitale dovranno essere sottoscritte con firma digitale secondo formati riconosciuti dalla normativa di riferimento.

#### **ART. 6 - COMPENSI PROFESSIONALI**

Il compenso professionale richiesto per la realizzazione della prestazione di cui all'art. 2 è fissato a corpo in €, 10.000, 00 su cui è applicato il ribasso di gara del .....% pari ad €.....

Ai suddetti compensi verrà applicato il contributo di Cassa previdenziale e l'IVA di legge, a spese del Comune. A seguito della presentazione dell'offerta economica di gara, i compensi si intendono accettati senza riserva per tutta la durata della prestazione.

L'importo contrattuale, deve intendersi inclusivo di tutte le spese (incluse quelle relative alla redazione dei necessari rilievi, indagini, modellazioni simulate e ogni altra analisi necessaria) e di qualsiasi altro onere necessario per lo svolgimento dell'incarico. Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'Ente committente a qualunque titolo per le prestazioni di cui al presente incarico. L'affidatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo.

#### **ART. 7 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

Durante il corso delle prestazioni professionali, il professionista avrà diritto al pagamento di acconti come di seguito riportati:

- 30% (trenta per cento) entro 30 giorni dalla consegna del documento di Scoping.
- 50% (cinquanta per cento) entro 30 giorni dalla consegna del Rapporto Ambientale e Sintesi non tecnica.
- 20% (venti per cento) entro 30 giorni dal termine della procedura di VAS (Parere motivato finale).

Ai sensi di legge, all'atto dei pagamenti, saranno operate le ritenute d'acconto prescritte dalla legge in vigore. I pagamenti saranno effettuati nei termini di legge, a seguito della ricezione della fattura elettronica vistata dal RUP per conferma regolarità prestazione resa, sul conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010, comunicato dall'appaltatore. Il pagamento è subordinato alla verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della regolarità contributiva.

#### **ART. 8 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, il professionista è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il professionista assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il professionista è obbligato ad inserire, a pena di nullità assoluta, nel contratto sottoscritto con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa a qualsiasi titolo interessata al servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale di Milano.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART. 9- PENALITÀ**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Ente committente potrà applicare le seguenti penalità:

- ipotesi di mancata esecuzione delle prestazioni dedotte in Contratto: sei per mille dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto;

- ipotesi di ritardata esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto: uno per mille per ciascun giorno di ritardo dell'onorario della prestazioni oggetto di inadempimento.

- Ipotesi di inadeguata esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto: da un minimo di Euro 50,00 (euro cinquanta/00) ad un massimo di Euro 300,00 (euro trecento/00) in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del tecnico incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili al tecnico incaricato.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo professionale.

Qualora ciò si verificasse l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

#### **ART. 10 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente.

#### **ART. 11 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE - RECESSO**

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista, nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

L'Amministrazione Comunale, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso il professionista, ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico. Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'Amministrazione Comunale nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale stessa con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni. In tal caso, il professionista incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **ART. 12 – DIVIETO CESSIONE CONTRATTO**

E' assolutamente vietato al professionista di cedere in tutto o in parte l'incarico assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto per colpa dello stesso ed il risarcimento, a favore del committente, di ogni danno e spesa. E' fatto divieto di subappaltare, in tutto od in parte, le prestazioni oggetto del presente servizio.

#### **ART. 13- PROPRIETA' DEGLI ELABORATI- RISERVATEZZA**

Ferma restando la proprietà intellettuale della prestazione professionale a favore dell'Autore, ciascun elaborato progettuale è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, nemmeno parzialmente, dati e informazioni dei lavori oggetto dell'appalto o pubblicare gli stessi, senza il preventivo assenso scritto dell'Amministrazione. L'aggiudicatario potrà essere coinvolto, a discrezione dell'amministrazione, per la partecipazione a convegni o attività e pubblicizzazione da tenersi all'interno del territorio costituente l'area di piano. A tal fine l'amministrazione avviserà l'aggiudicatario con almeno una settimana di anticipo. Nulla spetterà all'affidatario per tale collaborazione.

L'affidatario s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 14 – POLIZZA ASSICURATIVA**

L'affidatario incaricato si impegna a risarcire qualsiasi danno arrecato alle persone, alla proprietà pubblica o privata durante l'espletamento del servizio affidato per fatto proprio o dei suoi dipendenti, collaboratori, incaricati.

Qualora in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgessero cause e/o liti, l'affidatario dovrà sostenere e sollevare comunque il committente da ogni responsabilità. A tal fine, l'affidatario deve essere in possesso di una polizza di responsabilità civile e professionale che copra:

- i danni alle cose subiti dall'Amministrazione Comunale o da terzi a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti, opere e ogni altra cosa mobile o immobile verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto;
- i danni causati a persone.

L'affidatario si obbliga a presentare copia della predetta polizza all'Amministrazione Comunale all'atto della sottoscrizione del contratto, che dia la copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

Resta inteso che l'esistenza e quindi validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui sopra è condizione essenziale, pertanto qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa, il contratto si risolverà di diritto fatto salvo l'obbligo di risarcimento del danno subito.

Ai sensi dell'articolo 103 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, l'affidatario è obbligato, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.), con un massimale pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00) e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) nell'esecuzione delle attività sino alla data di emissione del certificato di buona esecuzione degli stessi, con un massimale di € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

La polizza assicurativa deve specificamente contenere l'indicazione che tra i terzi si intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante autorizzati all'accesso agli edifici.

La polizza deve coprire l'intero periodo delle attività fino al termine previsto per l'emissione del certificato di buona esecuzione degli stessi. La garanzia assicurativa prestata deve coprire, senza alcuna riserva, anche i danni causati dalle eventuali subappaltatrici e/o subfornitrici.

#### **Art. 15 – IMPEGNI TRA LE PARTI - DIVERGENZE**

Agli effetti del presente incarico, le parti eleggono domicilio nel Comune di Paderno Dugnano in Via Grandi 15, e stabiliscono sin da ora di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità. L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire, le modifiche che si rendessero necessarie per l'entrata in vigore di nuove disposizioni normative, a seguito delle indicazioni o prescrizioni disposte dagli organi tecnici competenti (comunali, provinciale, regionale) o tutte le modifiche richieste dal Committente connesse ad esigenze di carattere oggettivo emerse nel corso della prestazione. Dette modifiche non daranno diritto a speciali compensi. Diversamente se, durante lo svolgimento dell'incarico si dovesse verificare la necessità di sviluppi progettuali imprevisti e imprevedibili, l'Amministrazione comunale potrà valutare gli elementi di novità e prendere tutti gli indispensabili provvedimenti amministrativi ed autorizzativi conseguenti, compresa la modifica dei tempi e l'eventuale adeguamento degli onorari. È esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del servizio per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le parti è, pertanto, competente il giudice di Monza.

#### **ART. 16 - CODICE COMPORTAMENTO – DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE**

L'appaltatore si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 reperibile anche sul sito internet del Comune di Paderno Dugnano all'indirizzo [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali.

La violazione degli obblighi ivi previsti, comporterà per l'Amministrazione comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, l'appaltatore attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'appaltatore stesso, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'affidatario si obbliga al rispetto del Patto d'Integrità del Comune di Paderno Dugnano approvato con atto della G.C. n. 134 del 2016.

#### **Art 17 – INCOMPATIBILITA'**

L'affidatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

L'affidatario, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, qualora abbia in essere rapporti professionali con questo, ne deve segnalare l'esistenza al Comune, alla cui valutazione discrezionale è rimesso l'esame della sostanziale incidenza di detti rapporti sulla fase di espletamento del servizio.

L'affidatario, dovrà dichiarare per l'espletamento del servizio:

- di non aver in corso e di non assumere per tutta la durata del servizio, direttamente o indirettamente, incarichi di progettazione e studi, anche per conto di privati, nel territorio comunale nelle materie oggetto del presente capitolato;

di non trovarsi in situazioni di controllo o compartecipazione rispetto ad altri partecipanti.

#### **ART. 18 – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dei/l professionisti. Si intendono altresì a carico del professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione di eventuali elaborati progettuali ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Tutte le spese relative al presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'affidatario. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico del professionista.

#### **ART. 19 - INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse al contratto stesso nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.. I dati personali acquisiti:

saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;

saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 Ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).

Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy

#### **Art. 20–DOMICILIO**

Al fini del presente contratto, le parti eleggono domicilio presso il Comune di Paderno Dugnano – Via Grandi, 15 - Paderno Dugnano.

#### **Art. 21 – NORME FINALI**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, sottoscrivendo il presente Disciplinare, l'incaricato dichiara di voler accettare in modo specifico tutte le clausole di tutti gli articoli del presente.

Il contratto è stipulato ai sensi art. 32, comma 14 del D.Lgs 50 del 2016, mediante corrispondenza secondo uso commerciale. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico dell'AFFIDATARIO.

Tutte le spese relative al presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'AFFIDATARIO.

Il presente atto, da ritenere integrato dai seguenti documenti ancorchè non materialmente allegati, dopo letto e confermato viene sottoscritto come appresso.

Allegati:

- Offerta tecnico-economica
- Patto d'integrità della stazione appaltante
- Polizza assicurazione dell'aggiudicatario
- Planimetria

Al fini della presentazione dell'offerta, il disciplinare è sottoscritto in data..... dal professionista offerente. A seguito di approvazione dell'affidamento, lo stesso sarà sottoscritto anche dal Comune.

Letto, confermato e sottoscritto:

Luogo....., il

L'AFFIDATARIO:

(documento firmato digitalmente)

A seguito dell'aggiudicazione con determinazione n.....:

Paderno Dugnano, il

Il Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

Letto, confermato e sottoscritto con integrale accettazione.

Paderno Dugnano, li, \_\_.\_\_.\_\_\_\_



Responsabile procedimento: Dott.ssa Ivana Casciano

**Spett.le Studio Professionale**

PROTOCOLLO n..... DEL

(Classificazione: tit. 6 cl. ....fascicolo .....) )

**riferimenti da citare nella risposta**

**o g g e t t o : SERVIZIO PROFESSIONALE PER L'ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) DEL PIANO GENERALE URBANO DEL TRAFFICO - SMART CIG:ZF92648BB6**

In riferimento al servizio in oggetto, è necessario affidare l'incarico per il servizio professionale per l'elaborazione della documentazione relativa alla valutazione ambientale strategica (VAS) del piano generale urbano del traffico meglio specificato nell'allegato disciplinare tecnico.

Per le prestazioni del servizio in oggetto, CPV 71240000-2, il compenso proposto a base di gara è stimato in € 10.000,00, comprese spese, oltre contributo previdenziale del 4%, oltre IVA al 22% pertanto per complessivi € 12.688,00.

Chiedo, pertanto, la Sua disponibilità ad espletare l'incarico professionale presentando relativa offerta, entro i termini di seguito indicati.

La invito a compilare altresì l'autodichiarazione allegata circa la sussistenza dei requisiti per ricevere detto affidamento e di precisare anche specifica autodichiarazione ove non risulti la Sua incompatibilità a ricevere il suddetto incarico.

Per ogni chiarimento la invito a fare riferimento all'arch. Vittoria di Giglio -Settore Opere per il territorio tel. 02/91004-424-403 ed alla Segreteria del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente al n. 02/91004.414.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni contrattuali sono contenute nello schema di disciplinare d'incarico. Con l'avvenuta presentazione dell'offerta si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nel disciplinare suddetto. L'incarico verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida. Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere le offerte ritenute anormalmente basse, in base ai principi dettati dalle Norme Deontologiche dei rispettivi Ordini Professionali, riservando la possibilità di richiedere preventive giustificazioni o chiarimenti che potranno essere richieste dalla stazione appaltante.

**Termine, modalità di presentazione dell'offerta e data di espletamento gara.**

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La Stazione Appaltante, Comune di Paderno Dugnano, utilizza il Sistema di intermediazione telematica messo a disposizione dalla centrale regionale di e-procurement Sintel/Arca all'indirizzo: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

**I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio delle ore 8:30 del giorno XXXX la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

**La procedura di gara si svolgerà alle ore ..... del giorno .....**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Pertanto la responsabilità all'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste è del concorrente.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **Busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **Busta B - "OFFERTA ECONOMICA"**

**Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk del portale al numero verde 800.116.738.**

#### **Documentazione che compone l'offerta**

Il concorrente debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

#### **Documentazione amministrativa**

Seguendo il percorso guidato, il Concorrente dovrà allegare **a pena di esclusione** nel campo "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" i seguenti documenti tutti debitamente compilati e **firmati digitalmente** dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza:

- 1. Domanda di partecipazione "Allegato A" da compilare e sottoscrivere da parte del legale rappresentante.**
- 2. Documento di gara unico europeo (DGUE) "Allegato B" in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea (scaricabile al link: <http://eur-lex.europa.eu/legal/>);**
- 3. Il disciplinare d'incarico/schema di contratto, sottoscritto per accettazione (senza inserire l'importo dell'incarico);**
- 4. Il Patto di integrità sottoscritto per accettazione;**

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni di cui sopra:

- **requisiti di ordine generale:**
  - non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 quali motivi di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici;
  - non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n. 383;
  - non avere, successivamente al 28 novembre 2012, conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 6 novembre 2012, n. 190 – c.d. "Legge anticorruzione");
- **requisiti di idoneità professionale da comprovarsi (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice) mediante:**
  - geometra e/o architetto e/o ingegnere con lauree quinquennali o specialistica in ingegneria e/o in architettura
  - abilitazione, in capo al soggetto di cui al punto precedente, all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo professionale;

- requisiti di idoneità economica finanziaria da comprovarsi (art. 83, comma 4, lett. a) del Codice) mediante:

- fatturato globale di importo pari almeno a 2 volte l'importo stimato del servizio richiesto, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la presente procedura;

- requisiti di idoneità tecnico-professionale da comprovarsi (art. 83, comma 6, del Codice) mediante:

- aver eseguito almeno un servizio professionale d'importo pari o superiore al servizio richiesto, espletato nei tre anni antecedenti la presente procedura.

**N.B.** La veridicità di quanto attestato nella dichiarazioni di cui al punto 1) e 2) sarà accertata d'ufficio secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La documentazione contenuta verrà esaminata in base alle previsioni della presente lettera e ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50 del 2016. La stazione appaltante richiede, se necessario, ai concorrenti di integrare o regolarizzare le dichiarazioni presentate. La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti.

### **Offerta economica**

Al secondo step del percorso di invio offerta, nell'apposito campo presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica espressa in sconto unico percentuale.

**L'offerta economica "allegato C"**, dovrà essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal professionista offerente.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

**NB:** Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a SINTEL sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

### **Imposta di bollo**

La domanda di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere rese legali mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro 16,00.

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare all'offerta economica, una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>.

Dette attestazioni di pagamento dell'imposta di bollo dovranno quindi essere allegate, in formato PDF, firmate digitalmente dal sottoscrittore ed annesse rispettivamente alla documentazione amministrativa e all'offerta economica. Per assolvimento dell'imposta di bollo procedere con il pagamento tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento:

- Ufficio o Ente : TPY
- Estremi atto o documento: 2018 CIG:ZF92648BB6
- codice tributo : 456 T
- descrizione: imposta di bollo

**Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcuna altra offerta**, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. L'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal concorrente.

**Successivamente si procederà, attraverso la piattaforma SINTEL:**

- all'apertura dei plichi telematici;
- alla verifica dell'ammissibilità dei concorrenti;
- all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica, attraverso la stessa piattaforma.

La **mancata o la irregolare** presentazione delle dichiarazioni di cui ai fac-simili allegati e/o della documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, nonché la **irregolare modalità** di presentazione dell'offerta saranno **causa di esclusione dalla gara**.

Gli offerenti hanno la **facoltà di svincolarsi** dalla propria offerta, qualora siano **decorsi 180 giorni dal provvedimento di affidamento**, senza che sia stato stipulato il contratto.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta le conseguenze penali previste dalla normativa vigente. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la stazione appaltante potrà, inoltre, procedere a campione a verifiche d'ufficio.

### **Richieste di chiarimento**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse al Comune di Paderno Dugnano per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL **entro le ore 12:30 del** ..... Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" **entro le ore 12:30 del** .....

L'affidamento diventa impegnativo per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto (imposta di bollo ed eventuali diritti di segreteria).

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati raccolti con la modulistica del presente procedimento saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica: [rpdc@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpdc@comune.paderno-dugnano.mi.it).

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.

Il Responsabile Unico del Procedimento

.....

*(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*