



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Rossetti Franca**  
Indirizzo Domiciliata per la carica presso il Comune di Paderno Dugnano – via Grandi, 12  
Telefono +39 02 910041 fax +39 0291004406  
E-mail [franca.rossetti@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:franca.rossetti@comune.paderno-dugnano.mi.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 02/07/1960  
Sesso Femminile

### Occupazione professionale

Dirigente con contratto a tempo indeterminato – area tecnica

### Esperienze professionali

Date dal 31.12.2009  
Lavoro o posizione ricoperti Direttore del Settore Opere per il territorio e l'ambiente

Principali attività e responsabilità Direzione di un Settore tecnico del Comune comprendente: programmazione, progettazione, attuazione e collaudo opere e lavori pubblici; manutenzioni, opere di urbanizzazione, reti ed infrastrutture, viabilità, mobilità, Piano del traffico, demanio, patrimonio immobiliare e relativa valorizzazione, edilizia scolastica e pubblica, politiche energetiche, gestione e sviluppo verde e parchi, cave, ambiente e relativi piani di settore (classificazione acustica, bonifiche del suolo), igiene urbana, gestione attività produttive d'impatto ambientale, appalti, relativi contratti e concessioni, autorizzazioni, sicurezza dei luoghi di lavoro di cui è datore il Comune, organizzazione e gestione magazzino comunale, servizi al cittadino relativi al settore assegnato. Nel 2010, anche direzione dei servizi urbanistica ed edilizia privata e convenzionata. Nell'ambito di questa esperienza professionale dirigo e/o partecipo a gruppi di lavoro, sia interni all'organizzazione comunale che esterni. Svolgo anche sopralluoghi tecnico-ispettivi, redigo direttamente atti, capitolati, schemi di progetto; intrattengo relazioni con uffici e servizi regionali e provinciali, dell'ARPA, dell'ASL, della Sovrintendenza dei beni Architettonici e Monumentali, per le materie assegnate e trattate.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paderno Dugnano – via Grandi 15 - 20037 Milano

Tipo di attività o settore Ente locale (circa 47.800 abitanti, 2.000 attività produttive-economiche-commerciali – 165 km di strade e reti infrastrutturali, 420 aree di verde pubblico estese su circa mq 2.300.000 circa, 45 immobili pubblici escluse le case comunali)

Date Dal 01/09/2007 al 30.12.2009  
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente del Settore Opere per il territorio, le imprese e l'ambiente.

Principali attività e responsabilità	<p>Direzione di un'area di servizi e attività del comune comprendente: programmazione, progettazione, attuazione e collaudo opere e lavori pubblici; manutenzioni, opere di urbanizzazione, reti ed infrastrutture, viabilità, mobilità, Piano del traffico, patrimonio immobiliare e relativa valorizzazione, edilizia scolastica e pubblica, gestione e sviluppo verde e parchi, ambiente e relativi piani di settore (classificazione acustica, bonifiche del suolo, valutazioni d'impatto ambientale), servizi urbanistica ed edilizia privata e convenzionata, procedimenti autorizzatori delle attività produttive, economiche e commerciali, appalti, relativi contratti e concessioni, autorizzazioni, sicurezza dei luoghi di lavoro di cui è datore il Comune, servizi al cittadino ed alle imprese relativi al settore assegnato.</p> <p>Nel periodo settembre 2007-gennaio 2008, incarico a comando con il Comune di Paderno Dugnano, mantenendo la direzione dei settori tecnici in entrambi i Comuni.</p> <p>Nell'ambito di questa esperienza professionale ho seguito il procedimento per l'adozione del nuovo PGT, ho gestito l'appalto per la riqualificazione dell'impianto natatorio, nonché la transazione di alcuni contenziosi pregressi in materia di lavori pubblici, portandoli a compimento con vantaggio per l'Ente; ho avviato la gestione del Global service affidato a società del comune, appena incaricata alla mia presa in servizio. Ho partecipato, in particolare, al gruppo tecnico regionale di lavoro per la valutazione del progetto della Pedemontana. Ho partecipato alle riunioni propedeutiche all'avvio della nuova Provincia di Monza Brianza, in relazione ai passaggi di consegna delle diverse attività con i Comuni di appartenenza, ed ho fatto parte del comitato organizzativo locale per l'ultima tappa a cronometro del Giro d'Italia – 1 giugno 2008 – tappa a cronometro, con partenza dalla villa Borromeo del Comune di Cesano Maderno..</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cesano Maderno – piazza Arese 12 – Cesano Maderno (MB)
Tipo di attività o settore	Ente locale (circa 37.000 abitanti – 1.200 attività produttive-economiche-commerciali)
Date	Dal 12.01.1998 al 31.8.2007
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Settore gestione del territorio
Principali attività e responsabilità	<p>Settore composto dai seguenti uffici: Edilizia Privata, Edilizia Convenzionata e Piani di Zona; Urbanistica (compresa progettazione e gestione delle Opere di urbanizzazione a scomputo); Ecologia (attività produttive, ambiente, servizi d'igiene urbana, bonifiche suolo, acustica, aria); Commercio ed attività di servizio.</p> <p>Esperienze professionali di particolare rilievo maturate nel periodo: redazione della variante generale del PRG tra il 1999 e il 2001 (consulente arch. Giampaolo Maffioletti di Milano); redazione del capitolato d'appalto e gestione della gara e del contratto per i servizi d'igiene urbana –periodo 2004-2008; istituzione del "Laboratorio d'architettura per la progettazione di tre aree urbane di trasformazione" con il Politecnico di Milano nel 2003, redazione del piano urbano del Commercio nel 2003 con il consulente arch. Angelo Patrizio di Milano; redazione delle varianti parziali del PRG per alcuni ambiti di trasformazione urbana attuati con programmi integrati d'intervento, con la gestione di procedimenti per eseguire rilevanti opere pubbliche (la nuova biblioteca comunale con centro culturale progettata da Gea Aulenti, programmazione nuovo asilo nido; nuovo edificio residenziale comunale; varie opere di viabilità; acquisizione di aree a verde; redazione delle nuove convenzioni con le cave Eges e Nord per ampliare il parco Lago Nord; introduzione di procedure per l'informatizzazione e la reportistica delle pratiche edilizie, delle convenzioni urbanistiche, delle autorizzazioni commerciali e dei nullaosta attività produttive; l'organizzazione e gestione dello Sportello Unico dell'Edilizia e delle Attività Produttive; elaborazione del Regolamento per le medie strutture di vendita ex LR 14/99; elaborazione del Regolamento e delle convenzioni per gli impianti per la telefonia mobile; gestione procedimenti per l'esecuzione di opere a scomputo discendenti da varie convenzioni urbanistiche tra cui: la nuova sede di quartiere di Cassina Amata, il parco di via Ponchielli; opere di riqualificazione al Villaggio Ambrosiano; la ristrutturazione del multisala comunale Metropolis; la progettazione partecipata del quartiere Villaggio Ambrosiano, nel 2002. Tra le convenzioni urbanistiche rilevanti: il Piano di Lottizzazione per realizzare il Multisala Le Giraffe; i programmi integrati a Dugnano ex Tilane (zona stazione ferroviaria per il recupero urbanistico del comparto produttivo della Lares <b>Cozzi</b>); la convenzione per il centro commerciale Carrefour.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano – via Grandi 15 - 20037 Milano
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 01/01/1997 al 11/01/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Settore LLPP

Principali attività e responsabilità	<p>Il settore comprende la direzione e la gestione dei seguenti uffici: Opere di Urbanizzazione Primaria e Viabilità, Opere di Urbanizzazione Secondaria e Patrimonio Comunale, Espropri ed Acquisizioni Immobiliari.</p> <p>Esperienze ritenute significative: programmazione dei lavori di messa a norma degli edifici scolastici e gestione degli interventi straordinari ed urgenti a tutto il patrimonio scolastico e sportivo conseguenti ad una violenta grandinata che ha distrutto le coperture di 47 edifici pubblici; stima della rete e degli impianti di pubblica illuminazione e predisposizione gara per l'affidamento della gestione della stessa; stima ed acquisizione di Villa Forno; stima per la riqualificazione e l'affidamento della gestione della colonia comunale di Pietra Ligure; ampliamento del cimitero centrale con annesso forno crematorio; revisione del sistema delle procedure d'appalto del Comune per effetto di nuova normativa in vigore.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cinisello Balsamo – sede di via Giordano 1 – Cinisello Balsamo (MI)
Tipo di attività o settore	Ente locale (circa 80.000 abitanti – 3.000 attività produttive-economiche-commerciali)
Date	Dal 22/08/1988 al 31/12/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario responsabile del Settore gestione del territorio
Principali attività e responsabilità	<p>La responsabilità di coordinamento e gestione dei servizi: Ufficio edilizia privata, Ufficio EEP, Ufficio Urbanistica; Ufficio Progettazione ed Appalti LLPP, ufficio Espropri; Manutenzione e gestione del Patrimonio Comunale e del Magazzino Comunale;</p> <p>Esperienze ritenute significative: coordinamento della redazione del PRG (professionisti incaricati archh. Andrea Milella e Guido Cavallotti di Milano), redazione del PPA, gestione degli appalti per la realizzazione del centro cottura, per l'ampliamento del cimitero e per la nuova fognatura del quartiere Mascagni, nonché per la realizzazione del recupero urbanistico delle corti storiche comunali in via Mantica/IV Novembre, oltre alla gestione di bandi e convenzioni per l'assegnazione di aree per l'edilizia convenzionata; progettazione urbanistica d'ufficio del PRU del centro di Senago, compreso il recupero della villa Monzini, attuale sede della biblioteca). In questo periodo, per alcuni mesi ho anche collaborato con il Comune di Limbiate nell'istruttoria di pratiche edilizie, di piani attuativi e nella redazione del regolamento edilizio di Limbiate</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Senago – via XXIV Maggio 1 – Senago (MI)
Tipo di attività o settore	Ente locale (circa 20.000 abitanti – 600 attività produttive-economiche-commerciali)
Date	Dal 1/06/1988 al 21/08/1988
Lavoro o posizione ricoperti	Architetto consulente -libera professionista
Principali attività e responsabilità	Elaborazione di studi propedeutici alla redazione del nuovo PRG (professionisti incaricati: Studio Gregotti e Cagnardi), con particolare riferimento all'inquadramento dei piani integrati di recupero di alcuni insediamenti produttivi ricompresi in piani ex L.R. Verga
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto S. Giovanni (Milano)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 1/01/1987 al 31/05/1988
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario responsabile del Settore Tecnico
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento e gestione dei seguenti servizi: Ufficio edilizia privata, Ufficio EEP, Ufficio Urbanistica; Ufficio Progettazione ed Appalti LLPP, Ufficio espropri; Manutenzione e gestione del patrimonio Comunale e del Magazzino Comunale.</p> <p>Esperienze ritenute significative: responsabilità della redazione del PRG (professionista incaricato arch. Paolo Caputo del Politecnico di Milano), redazione PPA, appalto di due ponti stradali e nuovi tracciati stradali, completamento opere e collaudo del Palazzo Comunale</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bovisio Masciago – piazza Bovisio Masciago (all'epoca prov. di Milano)
Tipo di attività o settore	Ente locale (circa 13.000 abitanti – 400 attività produttive-economiche-commerciali)

Date	Dal 15.9.1979 al 31.12.1986
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico
Principali attività e responsabilità	Istruttoria di diversi procedimenti inerenti le materie dei servizi LL.PP., Urbanistica ed Edilizia Privata; Dal settembre 1986, responsabile f.f. del Servizio Edilizia Privata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 1.10.1978 al 15.6.1979
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante scuola elementare a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Attività integrative – materie artistiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Senago (Milano)
Tipo di attività o settore	Ente locale

### Istruzione e formazione

Date	ottobre 2002 - maggio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	corso di perfezionamento di direzione dell'ente locale
Principali materie-abilità professionali conseguite	Contabilità finanziaria ed economica, controllo di gestione, strumenti di management; marketing territoriale, gestione risorse umane, modalità di finanziamento progetti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università L. Bocconi - Milano – Scuola di Direzione Aziendale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di specializzazione con valutazione per superamento prova
Date	23/7/1984
Titolo della qualifica rilasciata	Laura in architettura con votazione 100/100
Principali materie-abilità professionali conseguite	Progettazione urbanistica – analisi socio-economica- materie giuridiche inerenti la laurea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica, con abilitazione acquisita mediante esame di stato - novembre 1984

Date	Luglio 1978
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma liceo artistico votazione 60/60
Principali materie-abilità professionali conseguite	Cultura umanistico-tecnica, impostazione alla progettazione grafica e d'architettura, storia dell'architettura e dell'arte
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	2 Liceo artistico Statale – piazza XXV Aprile - Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
**Inglese**  
**Francese**

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare sia singolarmente che in gruppo, in quanto la mia professione richiede un alto livello di integrazioni fra funzioni e competenze diverse; competenza relazionale in quanto gestisco una elevata rete di relazioni sia interne che esterne all'organizzazione con articolati profili ed impatti rilevanti per l'Amministrazione comunale e la comunità locale; capacità di relazionare in pubblici contesti e di gestire il ruolo istituzionale connesso all'ambito di partecipazione; capacità di rappresentare l'Ente nei contesti delegati, anche in situazioni difficili, disponendo di competenza comunicativa in termini chiari e puntuali, avvalendomi delle esperienze professionali maturate.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare i servizi e le attività assegnate in base agli indirizzi impartiti e in autonomia, definendo priorità e assumendone la responsabilità, organizzando in termini flessibili le attività. Capacità di fronteggiare adeguatamente gli imprevisti per non esporre l'Ente rappresentato ed i collaboratori a possibili problemi, contenziosi o danni. L'esperienza maturata mi permette di gestire le diverse attività rispettando le scadenze assegnate per conseguire gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress. Sono orientata a creare benessere organizzativo nei gruppi di lavoro da me condotti, attenuando i conflitti evidenti e latenti, ricercando e valorizzando l'apporto di ogni singola persona. Sono fortemente orientata a formare le persone ed i gruppi assegnati mediante buone prassi ed avvalendomi di metodo e modalità gestionali condivise, offrendo le necessarie informazioni per l'analisi preventiva dei problemi e l'individuazione delle soluzioni.

Capacità e competenze tecniche

Sono orientata al risultato, tramite la definizione e la conclusione di ogni procedimento o pratica assegnata, nel convincimento che non esistano pratiche "piccole" o "scomode", ma che tutte siano meritevoli di rispetto ed attenzione. Sono orientata alla semplificazione dei procedimenti, pur ritenendo che ogni pratica o progetto richieda attenzione e presidio continuo. Per scelta di metodo ed esperienza ho una buona conoscenza del territorio e del contesto urbano e socio-economico in cui opero. Ho acquisito una discreta conoscenza delle norme di riferimento delle materie che devo trattare, che mantengo con l'autoaggiornamento, condividendo tale metodo con le persone che lavorano con me.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo Office, Excel, Access, Internet Explorer, soprattutto per file di testo, fogli elettronici di calcolo. Utilizzo di browser per la navigazione in internet Uso di software per la gestione di data base Utilizzo di software per presentazioni multimediali

Altre competenze acquisite

Sono abilitata alla professione di architetto dal 1984 e sono iscritta all'Ordine professionale degli Architetti di Milano dal 23.3.1986 con n. 4901.  
Ho avuto esperienza nell'Amministrazione Comunale a Senago come consigliere e come sindaco.

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Paderno Dugnano, lì 31.1.2013