



Allegato n. 1

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi del Comune di Paderno Dugnano dalla data di consegna del servizio fino al 31/12/2018. **CIG: Z5E1CAABCD**

IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 172 del 20/02/2017

RENDE NOTO

Che intende espletare sulla Piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia una RDO finalizzata ad una indagine di mercato per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi del Comune di Paderno Dugnano dalla data di consegna del servizio e fino al 31/12/2018.

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Comune di Paderno Dugnano – Settore Finanziario - , con sede legale ed operativa in Via Achille Grandi, 15, 20037 Paderno Dugnano (MI), tel 02/910.04.309-324 - fax 02/910.04.419
email: economato@comune.paderno-dugnano.mi.it,
pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
sito internet: www.comune.paderno-dugnano.mi.it

2.OGGETTO IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'appalto è il servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi del Comune di Paderno Dugnano.

L'Attività di gestione del parcoauto, da effettuarsi nei centri di assistenza dislocati nel territorio comunale o comuni confinanti, consiste nel garantire il perfetto stato di manutenzione e funzionamento, in ogni momento, di tutti gli automezzi costituenti il parco auto comunale.

Sono esclusi gli interventi causati da sinistro o da atto vandalico.

Il parco automezzi oggetto della manutenzione, nella sua composizione attuale, è riepilogato **nell'allegato 2A)** al Capitolato Speciale d'Appalto – **Allegato n. 2** - con l'indicazione dell'anno di immatricolazione, del chilometraggio di ogni singolo automezzo.

Il parco automezzi di cui **all'allegato 2A)** al Capitolato Speciale d'Appalto – **Allegato n. 2** - potrà variare, nel corso della vigenza dell'appalto, in diminuzione o in aumento, a seguito di dismissioni o di nuovi acquisti.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.

Per effetto delle sopracitate modifiche il corrispettivo contrattuale verrà proporzionalmente variato sulle base delle seguenti indicazioni:

- Nell'ipotesi di vendita o demolizione il corrispettivo verrà ridotto per la cifra corrispondente ai canoni periodici offerti in sede di gara, per ciascuno degli automezzi estromessi con decorrenza dal mese successivo a quello di vendita o demolizione;
- Nell'ipotesi di acquisto di nuovi automezzi o di inserimento di automezzi usati il nuovo canone verrà determinato prendendo come riferimento il canone previsto per automezzi aventi caratteristiche analoghe (cilindrata, potenza, km percorsi)

Importo presunto complessivo dell'appalto è fissato in €. 36.280,00 esclusa Iva per il periodo oggetto dell'appalto.

La durata dell'appalto decorre dalla data di consegna del servizio presumibilmente dal 1/5/2017 al 31/12/2018 e non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza, con facoltà di proroga tecnica, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario all'indizione di una nuova procedura di affidamento, max. 6 (sei) mesi.

Non si ravvisano costi da interferenze.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE -

La presente procedura è finalizzata alla scelta dell'operatore economico a cui affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il servizio di gestione e manutenzione di tutti gli automezzi costituenti il parco auto comunale.

L'appalto sarà aggiudicato con il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di affidamento di servizio con caratteristiche standardizzate. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà realizzato il miglior ribasso sull'importo a base d'asta.

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d.Lgs. 50/2016 iscritti e accreditati per il Comune di Paderno Dugnano alla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia - CPV50100000-6 - , situati nel Comune di Paderno Dugnano e nei comuni confinanti, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016.

4. PROCEDURA DI GARA MODALITA' DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA.

La piattaforma SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'impresa verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dell'impresa concorrente a pena di esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma SinTel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente documento. Le imprese esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Paderno Dugnano, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare l'offerta. Il soggetto che agisce in nome e per conto dell'impresa e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta dell'Impresa attraverso il Sistema.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. Le imprese accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione di gara dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12.00** del **22/03/2017**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente all'impresa non aggiudicatarie.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione di gara consistente in un unico file formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

La Documentazione inviata deve contenere, **a pena di esclusione**:

1. **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato n. 2)** debitamente sottoscritto con firma digitale;
2. **Dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 445/2000 resa in conformità **all'Allegato 1A-** debitamente datata e sottoscritta con firma digitale;

3. **L'offerta** deve essere redatta secondo lo schema di cui **all'Allegato 1B** , ovvero, nel caso in cui non si utilizzi il predetto allegato, l'indicazione di tutti i dati ivi previsti, contenente l'offerta economica.

L'**Allegato 1B** riporta l'elenco automezzi con l'indicazione dell'anno di immatricolazione, del chilometraggio di ogni singolo automezzo e del canone mensile calcolato dall'ente tenendo conto dei km percorsi e dell'anno d'immatricolazione. Il candidato dovrà indicare per ciascun veicolo nella colonna canone mensile il canone mensile scontato.

4. **Patto d'Integrità** approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 28/07/2016 debitamente sottoscritto con firma digitale;

INVIO OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente documento nonché dalla normativa vigente, l'impresa - provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

L'impresa prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio dell'impresa, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato, risultante dalle registrazioni del Sistema.

6. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione e manutenzione automezzi sarà affidato ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) all'operatore economico che avrà praticato il prezzo piu' basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 del d.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di un servizio con caratteristiche standardizzate.

A termine della procedura di valutazione delle offerte esaminate dal Responsabile del Procedimento assistito da da due testimoni redigerà un verbale che non ha valore di contratto.

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte dall'offerente che ha presentato la migliore offerta.

Se le dichiarazioni rese risultino non veritiere l'Amministrazione non procederà all'affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere al successivo affidamento.

7 - NORME SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" la ditta aggiudicataria è individuata Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui è Titolare il Comune di Paderno Dugnano, nell'ambito del quale i dati sono stati trattati.

Nel trattamento dei dati, la ditta aggiudicataria deve attenersi a quanto disposto dalla Legge, anche in materia di attuazione delle misure di sicurezza, dallo Stato e dai Regolamenti Comunali vigenti in materia. L'accesso è autorizzato ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati.

L'Amministrazione comunale tratterà, altresì, i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

8 - NORME ANTICORRUZIONE

La ditta aggiudicataria si obbliga al rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con delibera di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013 che verrà consegnato all'aggiudicatario al momento della firma del contratto.

La ditta aggiudicataria si obbliga al rispetto di quanto contenuto nel Patto d'Integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134/2016.

La violazione degli obblighi ivi previsti comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Ai sensi dell'art. 53 , comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001, la stazione appaltante attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della stazione appaltante, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

9 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it** mentre i contatti telefonici dovranno tenersi al seguente numero: 02/91004.309.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro **le ore 12.00 del 16/03/2017**. tramite la funzione "Comunicazioni di procedura".

10 – CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

11 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

Paderno Dugnano, 24/02/2017

Prot. 11786 del 24/02/2017

IL DIRETTORE DEL SETTORE

f.to (Dott. Vincenzo Di Rago)
