



AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia propedeutica all'affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi dedicati al Natale – anno 2019 - Paderno Dugnano (Mi) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del d.Lgs. 50/2016. CIG: ZE829E283E

IL DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 727 del 26.09.2019

RENDE NOTO

Con la presente si comunica che è intenzione della scrivente Amministrazione Comunale procedere ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.Lgs. 50/2016 finalizzata ad una **indagine di mercato** propedeutica all'affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi dedicati al Natale – anno 2019 - Paderno Dugnano (Mi).

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Paderno Dugnano – Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo - sede legale in Via Achille Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - tel 02/910.04.512

email: ufficiocultura@comune.paderno-dugnano.mi.it

pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it

sito internet: www.comune.paderno-dugnano.mi.it

2. Oggetto del capitolato

L'oggetto dell'affidamento è il servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi natalizi - anno 2019. L'affidamento ha carattere ricreativo, culturale e spettacolistico ed è rivolta a tutti i cittadini. Costituiscono oggetto dell'affidamento anche il coordinamento e la gestione organizzativa, l'attività di promozione e comunicazione.

Descrizione del servizio

- Animazione Natalizia. E' richiesta l'organizzazione di un servizio di animazione **promosso e coordinato dall'Amministrazione Comunale** in occasione delle festività natalizie.

Il servizio richiesto:

Attività	Data	SPAZI
n. 2 laboratori natalizi per bambini 6-10 anni n. 2 laboratori floreali a tema natalizio per adulti	Sabato 14 dicembre durante l'intera giornata (da concordare con l'Amministrazione)	Tilane Biblioteca - Piazza Della Divina Commedia 3/5 Paderno Dugnano
Esibizioni zampognari	Sabato 14 dicembre pomeriggio (da concordare con l'Amministrazione)	Tilane - Piazza Della Divina Commedia 3/5 Paderno Dugnano
Concerto / esibizione di coro gospel spettacolo musicale con repertorio di musica natalizia.	Sabato 14 dicembre pomeriggio (da concordare con l'Amministrazione)	Tilane - Piazza Della Divina Commedia 3/5 Paderno Dugnano
Concerto di Natale musiche sacre	Domenica 15 - ore 21	Parrocchia da concordare con Amministrazione Comunale
Teatro famiglia a tema natalizio	Venerdì 20 dicembre – ore 21	Auditorium Tilane – Piazza Della Divina Commedia 3/5 Paderno Dugnano

Il progetto dettagliato degli eventi da realizzare sarà approvato in via definitiva successivamente all'aggiudicazione del servizio, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

In sede di programmazione definitiva, in accordo con l'Amministrazione Comunale, la richiesta degli appuntamenti potrà subire una modifica rispetto alla richiesta sopra descritta.

Ai fornitori partecipanti si richiede di garantire al meglio tutti i servizi elencati affinché possa essere assicurata una corretta realizzazione degli eventi ed il buon esito degli stessi.

3. Importo

L'importo a base d'asta, per il periodo di cui all'art.4 è pari a € 8.000,00= IVA esclusa per tutte le attività di cui agli artt. 2 e 7.

4. Durata

Il servizio in oggetto dovrà esplicitarsi **indicativamente** nelle date previste dal Palinsesto così come evidenziato nell' art. 2.

5. Requisiti di partecipazione

La presente procedura è finalizzata alla scelta dell'operatore economico a cui affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 il servizio di organizzazione e realizzazione del programma unico di eventi e spettacoli per Natale 2019.

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d.Lgs. 50/2016 iscritti e accreditati per il Comune di Paderno Dugnano alla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia CPV 92300000-4 che non siano in possesso di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016.

È, inoltre richiesto il requisito tecnico professionale, ai sensi dell'art 83 comma 6 del D.L.gs. 50/2016, di un'esperienza almeno triennale (triennio precedente alla pubblicazione del presente affidamento anni 2016 – 2017 – 2018) nella progettazione, realizzazione e gestione di manifestazioni a carattere ricreativo, culturale, spettacolistico con un fatturato medio annuo rispettivamente per gli anni 2016, 2017 e 2018 di € 8.000,00 oltre l'IVA (indicare gli importi, le date e i destinatari).

I soggetti interessati alla presentazione dell'offerta dovranno **obbligatoriamente, a pena d'esclusione**, prendere visione degli Spazi Tilane **ENTRO IL 16/10/2019** oggetto dell'affidamento previo appuntamento telefonico contattando l'Ufficio cultura, sport e promozione T. 0291004.512/507

6. Termine di presentazione dell'offerta

Il termine della presentazione dell'offerta, tramite piattaforma ARCA Sintel è fissato al **22 ottobre 2019 alle ore 12.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'impresa risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente in graduatoria.

L'affidamento in oggetto diventa impegnativo per l'Amministrazione Comunale ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

7. Adempimenti specifici nel corso del servizio a carico dell'AGGIUDICATARIO

Le prestazioni richieste a carico dell'aggiudicatario, di seguito esplicitate, dovranno essere svolte in accordo con l'Ufficio Cultura, sport e promozione e comunque l'aggiudicatario dovrà garantire la sua disponibilità alla presenza presso la sede comunale ogni qualvolta si rendesse necessario.

A) Eventi, spettacoli e attività

Dovrà essere presentata al Comune di Paderno Dugnano una proposta progettuale riferita a un calendario di concerti dal vivo, eventi musicali e arti performative legate al Natale.

La proposta dovrà contemplare esclusivamente iniziative dei cui costi sia prevista la copertura e che non comportino alcun onere economico aggiuntivo a carico del Comune di Paderno Dugnano, oltre al corrispettivo derivante dall'aggiudicazione della gara.

Entro 10 giorni dalla data di affidamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Paderno Dugnano un progetto di dettaglio (Palinsesto completo) al fine di farne validare il contenuto dall'Amministrazione, e consentire la puntuale attivazione della necessaria collaborazione con i servizi comunali.

Il palinsesto dovrà comprendere:

- ✓ **14 dicembre 2019** da svolgersi nell'arco dell'intera giornata presso il Centro culturale | biblioteca Tilane:
 - n. 2 laboratori a tema natalizio per bambini dai 6 agli 10 anni
 - n. 2 laboratori per adulti a tema natalizio di arte floreale
- ✓ **14 dicembre 2019** pomeriggio Piazza della Divina Commedia 3/5
Esibizioni zampognari
- ✓ **15 dicembre 2019 ore 21**
Concerto di musica sacra natalizia presso un chiesa di Paderno Dugnano
- ✓ **20 dicembre 2019 ore 21**
Teatro per famiglie a tema natalizio presso l'Auditorium Tilane

B) Organizzazione degli eventi e coordinamento organizzativo

Il servizio prevede la funzione di Direzione Artistica del Palinsesto e l'organizzazione e la realizzazione degli eventi, nonché il coordinamento dei vari spettacoli ed interventi che verranno inseriti nel programma.

L'aggiudicatario dovrà garantire un'attività di segreteria organizzativa e di raccordo con il Comune di Paderno Dugnano per l'organizzazione del programma e dovrà altresì comunicare il nominativo del referente coordinatore, responsabile della completa realizzazione dell'evento. Sono a carico dell'Aggiudicatario gli oneri SIAE previsti per tutto il Palinsesto.

In particolare dovranno essere garantite da parte dell'AGGIUDICATARIO le seguenti attività:

- individuazione degli artisti;
- gestione del calendario delle attività, restando ferma la facoltà del Comune di Paderno Dugnano di apportare, in fase di definizione dello stesso, le modifiche che riterrà utili e/o necessarie al miglior perseguimento delle finalità del servizio;
- gestione di tutti i rapporti contrattuali relativi all'organizzazione e realizzazione della manifestazione e gestione dei rapporti contrattuali relativi alle sponsorizzazioni;
- espletamento pratiche SIAE e regolarizzazione e pagamento dei corrispettivi dovuti;
- copertura di tutte le spese relative agli artisti che si esibiranno e all'organizzazione dei relativi concerti;

C) Promozione e comunicazione

L'AGGIUDICATARIO deve garantire la promozione e la comunicazione della manifestazione, in particolare attraverso:

- redazione dei testi per la realizzazione del programma o altri materiali informativi;
- predisposizione dei contenuti per l'implementazione della promozione dell'evento sulla pagina Facebook ufficiale dell'Ente da parte del competente Ufficio del Comune di Paderno Dugnano e di Tilane;

- ricerca ed elaborazione di immagini ad alta risoluzione da archivio fotografico per la realizzazione degli strumenti di comunicazione;
- report fotografico degli eventi;
- attività di promozione attraverso i propri canali;
- progettazione grafica dell'immagine coordinata dell'evento e relativa declinazione su tutti i materiali e prodotti di comunicazione da realizzare, da integrare con il logo della città di Paderno Dugnano. Tutti i prodotti grafici sono realizzati e resi pubblici solo a seguito dell'approvazione dell' Ufficio Cultura, sport e promozione. Il copyright del materiale promozionale diviene proprietà del Comune e allo stesso devono essere consegnati. All'interno della promozione si dovrà prevedere l'inserimento di altre iniziative istituzionali e patrocinate.

D) Allestimenti

Sono a cura e a carico dell'affidatario la progettazione di tutti gli allestimenti necessari per lo svolgimento degli eventi in programma, l'assistenza e la gestione logistica di tutte le iniziative, la fornitura di tutte le attrezzature e materiali di supporto (pedane, luci e audio, ecc.) e servizi accessori connessi all'organizzazione degli eventi.

In particolare l'affidatario dovrà svolgere le seguenti attività:

- sopralluoghi operativi;
- fornitura, posa, allestimento e rimozione di palchi/pedane idonee per la realizzazione degli eventi proposti e di tutto il materiale necessario per poter svolgere gli eventi in programma;
- pianificazione e realizzazione delle fasi di allestimento e disallestimento;
- tutte le attività connesse alla realizzazione degli allacci elettrici e degli impianti elettrici temporanei a norma per gli eventi proposti e concordati;
- service audio – luci con certificazioni di corretto montaggio;
- assistenza durante lo svolgimento degli spettacoli.

Il servizio dovrà essere svolto sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dei propri addetti, della committenza e dei terzi.

8. Adempimenti dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si farà carico dei seguenti servizi e dei conseguenti provvedimenti, sempre finalizzati alla migliore riuscita del palinsesto, in un rapporto collaborativo con:

- la messa a disposizione degli spazi come previsto all'art. 2 del presente Avviso;
- alcuni servizi comunali indispensabili per la realizzazione degli eventi concordati, quali il coordinamento con altri Uffici Comunali;
- la promozione attraverso i Canali istituzionali dell'Ente, anche attraverso l'Ufficio Stampa preposto, e con le affissioni gratuite in Paderno Dugnano dei materiali istituzionali progettati e prodotti dall'Aggiudicatario;
- il servizio di rimozione rifiuti e pulizia straordinaria delle aree al termine degli eventi svolti all'interno di Tilane;
- la stampa del materiale promozionale (manifesti e pieghevoli per il territorio).

9. Requisiti necessari per la partecipazione alla gara

I requisiti necessari per partecipare alla RDO – indagine di mercato sono i seguenti, **a pena d'esclusione**:

- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ;

- requisito tecnico professionale, ai sensi dell'art 83 comma 6 del D.L.gs. 50/2016, di un'esperienza almeno triennale (triennio precedente alla pubblicazione del presente affidamento: anni 2016, 2017 e 2018) nella progettazione, realizzazione e gestione di manifestazioni a carattere ricreativo, culturale, spettacolistico con un fatturato medio annuo rispettivamente per gli anni 2016, 2017 e 2018 di € 8.000,00 oltre l'IVA indicare gli importi, le date, i committenti e/o il volume d'affari.

10. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) all'operatore economico che avrà praticato il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 del d.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di un servizio con un importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 comma 1;

A termine della procedura di valutazione delle offerte esaminate dal Responsabile del Procedimento assistito da due testimoni redigerà un verbale che non ha valore di contratto.

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte dal partecipante che avrà presentato la migliore offerta.

Se le dichiarazioni rese risultino non veritiere l'Amministrazione Comunale non procederà all'affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere al successivo affidamento.

11. Documentazione

La Documentazione da inviare mediante piattaforma Sintel **a pena d'esclusione** è la seguente:

1. Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 445/2000 resa in conformità all'**Allegato 1A** - debitamente datata e sottoscritta con firma digitale;
2. Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 **Allegato 1B**;
3. Patto d'integrità debitamente compilato **Allegato 1C**;
4. **L'offerta economica** redatta secondo lo schema di cui all' **Allegato 1D**;
5. Copia **Carta d'identità** del legale rappresentante.
6. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato 1E**) sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione Comunale al termine della visita presso le strutture;
7. **Curriculum professionale** dal quale si evinca un'esperienza almeno triennale (triennio precedente alla pubblicazione del presente affidamento: anni 2016 – 2017 – 2018) nella progettazione, realizzazione e gestione di manifestazioni a carattere ricreativo, culturale, spettacolistico, rivolta a tutti i cittadini come quello oggetto del capitolato, con un fatturato medio annuo rispettivamente per gli anni 2016, 2017 e 2018 di € 8.000,00 oltre l'IVA: indicare gli importi, le date, i committenti , e/o il volume d'affari.

12. Procedura di gara e utilizzo piattaforma Sintel

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente documento nonché dalla normativa vigente, l'impresa - provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema. Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

L'impresa prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio dell'impresa, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo. ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato, risultante dalle registrazioni del Sistema.

Si avvisa che l'affidamento di quanto in oggetto avverrà previa determinazione dirigenziale dietro idonea valutazione della congruità degli importi offerti.

La presente nota costituisce invito a formulare offerta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Ci si riserva di comunicare alla SS.VV. la conferma del servizio solo a seguito dell'esecutività del suddetto atto.

IL DIRETTORE DI SETTORE

Biagio Bruccoleri

Allegati:

- 1 A Dichiarazione sostitutiva
- 1 B. Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010;
- 1 C. Patto d'integrità;
- 1 D. Offerta economica .

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

ALLEGATO 1A

**Spett.le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi 15
20037 – PADERNO DUGNANO**

Oggetto: Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia per l'affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi dedicati al Natale – anno 2019 - Paderno Dugnano (Mi) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del d.Lgs. 50/2016. CIG: ZE829E283E

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 Residente in _____ Via/piazza _____
 In qualità di _____
 Della società _____
 Con sede in _____ Via/piazza _____
 Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
 Telefono n. _____ Fax n. _____ E-mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA**A) IN MERITO AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE (articolo 38 D.Lgs. 163/2006):**

1 (da completare)

- ◆ di essere iscritta alla C.C.I.A.A (o equivalente se appartenente ad altro stato membro)
.....
- ◆ data e numero di iscrizione
- ◆ forma giuridica
- ◆ di essere autorizzato all'esercizio dell'attività di
- ◆ di essere iscritto all'Albo n. iscrizione(eventuale)
- ◆ di essere iscritta all'INPS di Via matricola n.
- ◆ di essere iscritta all'INAIL di Via posizione n.
- ◆ di essere iscritta alla di Via n.

2 che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

3 che in capo al titolare (o al socio se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari o al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- 4 che in capo al titolare (o al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di potere di rappresentanza o al direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Non vi è stata, altresì, la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- 5 che, in ogni caso, anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla presentazione dell'offerta non vi sono state condanne nei termini di cui al precedente punto, o che per gli stessi l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- 6 che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 7 che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 8 che nell'esercizio di attività professionale della impresa non è stato commesso un errore grave, grave negligenza o malafede, accertati con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;
- 9 di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
L'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate al quale rivolgersi ai fini della verifica è il seguente
Ufficio città tel.....
- 10 di non trovarsi nella condizione di cui all'art.38, comma 1 lett. m-ter), del D.lgs. 163/06 e smi, e che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, di cui all'articolo 7, comma 10, del citato Decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- 11 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, nel rispetto, altresì, dei contratti collettivi di settore, e di essere iscritto ai seguenti Enti previdenziali:
INAIL - codice ditta sede di
INPS - matricola azienda sede di
Altri Enti previdenziali
- 12 di non aver subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 13 di avere alle proprie dipendenze n. dipendenti;
- 14 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché **(barrare l'opzione che ricorre):**

ha ottemperato al disposto della legge 68/99, art. 17, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

OVVERO

non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

nel caso non si rientri in nessuna delle precedenti ipotesi, indicare espressamente:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i seguenti motivi:

L'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica è il seguente:

Ufficio _____

Città _____ Fax _____ Tel. _____

B) IN MERITO AD ALTRE DISPOSIZIONE DI LEGGE:

15 di essere in possesso delle idoneità tecnico professionali delle imprese appaltatrici ai fini della sicurezza sul lavoro (T.U. 81/2008);

16 che l'impresa ai fini dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. (**barrare la casella corrispondente**):

dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi, hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

17 di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16/04/2013 n. 62 e dal Codice di comportamento del Comune costituisce causa di risoluzione del contratto e conseguentemente di impegnarsi a rispettarne gli obblighi previsti;

18 di dichiarare che ogni comunicazione relativa al presente servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

19 di obbligarsi al rispetto degli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di restituire l'allegata comunicazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

.....,/...../.....

.....

ATTENZIONE:

La sottoscrizione, non autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, è corredata da fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, o documento di riconoscimento di cui al comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. N. 445/2000.

ALLEGATO 1B

Spett. le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi n. 15
20037 PADERNO DUGNANO (MI)

**Oggetto: Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010
Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia
per l'affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi
dedicati al Natale – anno 2019 - Paderno Dugnano (Mi) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del
d.Lgs. 50/2016. CIG: ZE829E283E**

Con la presente si comunica di assoggettarsi al rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti corrispondenti all'espletamento del servizio in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni previste all'art. 6 della legge 136/2010,

si comunica

(ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

- ◆ l'esistenza del conto corrente dedicato relativo all'affidamento della fornitura in oggetto presso la Banca..... / Poste Italiane S.p.a.;
- ◆ i seguenti dati identificativi del conto corrente:
 - 1) Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)
Codice IBAN:
eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto
 - 2) Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e codice fiscale
.....
.....
 - 3) i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per la Ditta saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:
 - a) sig., nato a, residente a,
cod. fisc., operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);
 - b) sig., nato a, residente a,
cod. fisc....., operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);
- ◆ di impegnarsi a trasmettere immediatamente ogni variazione a quanto sopra riportato.

Distinti saluti.

Data, Ditta

ALLEGATO 1C**PATTO DI INTEGRITÀ**

Per l'affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi dedicati al Natale – anno 2019 - Paderno Dugnano (Mi) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del d.Lgs. 50/2016. CIG: ZE829E283E

Premessa

Il presente Patto di Integrità (di seguito anche P.I) stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Paderno Dugnano (di seguito Comune) - direttamente o attraverso la Centrale Unica di Committenza - e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di *lealtà, trasparenza e correttezza* nonché l'espreso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. Fermi restando gli anzidetti principi il presente P.I definisce:

- le regole e gli obblighi a carico del partecipante alla procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte del Comune nonché dei subappaltatori/cottimisti/fornitori;
- le regole e obblighi a cui sono tenuti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto del Responsabile di Servizio interessato alla procedura - svolgono funzioni direttive, amministrative o tecniche nella procedura di cui sopra.

A conclusione della procedura, il P.I è allegato al contratto di appalto

PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO ALL'OPERATORE ECONOMICO**Art. 1 – Concorrenza**

1. Gli operatori economici concorrenti devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:
 - qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per un terzo di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;
 - qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto o di stipulazione del contratto;
 - qualunque accordo sulle altre condizioni dell'offerta diretto a condizionare l'aggiudicazione o l'esito della trattativa contrattuale.

Art. 2 – Collegamenti

Gli operatori economici partecipanti alle procedure di appalto, non si avvalgono dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti a norma dell'art.2359 del Codice Civile, né si avvalgono dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

Art. 3 – Rapporti con gli Uffici della Stazione Appaltante – Rispetto Codice di comportamento

Nel partecipare alle procedure di gara, nelle trattative e nelle negoziazioni comunque connesse ad appalti pubblici esperiti dalla Stazione Appaltante firmataria del presente P.I e nella successiva esecuzione del contratto, i concorrenti si astengono da qualsiasi tentativo di influenzare i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche. Gli stessi devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai soggetti di cui al comma precedente né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. A tal fine la sottoscritta Impresa si obbliga ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013. A tal fine l'Impresa è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del codice, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo:

http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo_citta/amministrazione/disposizioni_generali/

Art. 4 – Applicazione art. 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo 165/2001

La sottoscritta Impresa dichiara, ai fini dell'applicazione art. 53 comma 16^{ter} del Decreto Legislativo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Impresa dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

Art. 5 – Doveri di segnalazione

1. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed al competente Responsabile di Servizio:
 - a) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara stessa e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato;
 - b) qualsiasi anomala richiesta o pretesa (in fase di gara o successiva esecuzione del contratto) da parte dei dipendenti, dei collaboratori diretti ed indiretti ed di ogni altro eventuale soggetto che - per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti.
2. La sottoscritta Impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

3. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano avuto funzioni relative alla stipula del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..
4. L'esercizio della potestà risolutoria di cui al precedente comma è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 6 – Mancata accettazione del P.I in fase di gara

La mancata accettazione del presente P.I e la mancata allegazione all'offerta da presentare in sede di gara, comporterà l'esclusione dalla gara medesima e le dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Art. 7 – Violazioni del P. I dopo l'aggiudicazione e dopo la firma del contratto

1. L'accertamento di violazioni alle norme della presente P.I, da parte dell'affidatario, dopo la l'aggiudicazione, comporta la decadenza dall'aggiudicazione disposta, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno (anche di immagine) derivato al Comune per effetto dell'inadempimento.
2. Qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la stessa rappresenta causa di risoluzione del contratto per colpa.
3. La Stazione appaltante provvederà alle segnalazioni imposte dalla legge alle competenti Autorità.
4. La violazione del presente P.I comporterà, inoltre, l'esclusione dell'Impresa dalle procedure di affidamento indette dal Comune - direttamente o per il tramite della Centrale Unica di Committenza - per i successivi 3 (tre) anni.

Art. 8 - Obblighi specifici dell'affidatario

L'affidatario del contratto di appalto si obbliga:

- 1) ad inserire nei contratti di subappalto/cottimo la clausola in base alla quale il subappaltatore/cottimista dichiara di conoscere ed accettare il P.I;
- 2) a rendere noti, su richiesta della Stazione appaltante i pagamenti eseguiti che abbiano un collegamento diretto con l'appalto (pagamenti funzionali all'esecuzione dell'appalto).

PARTE II PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO AL COMUNE

Art. 9 – Ambito di applicazione

Il P.I interessa tutti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che, per conto della Stazione Appaltante, svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti o trattative per la stipulazione di contratti di lavoro, nel seguito denominato "*dipendente*".

Art. 10 – Obbligo di imparzialità

Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra i soggetti che intendono partecipare ad appalti o a trattative per contratti di lavori, forniture e servizi. Pertanto il dipendente deve astenersi da qualunque informazione o trattamento preferenziale che possa avvantaggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti rispetto agli altri, come deve evitare qualunque ritardo, omissione di informazione o

trattamento negativo che possa danneggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi.

Art. 11 — Obbligo di riservatezza

Il dipendente, nel corso delle gare d'appalto e delle trattative per la stipulazione dei contratti di lavori, forniture e servizi, deve mantenere riservate tutte le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio che non debbano essere rese pubbliche per disposizioni di legge o di regolamento. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente l'attività negoziale ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione o affidamento.

Art. 12 – Indipendenza

Il dipendente deve evitare qualunque situazione che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con la Stazione appaltante nella gestione di gare e di trattative contrattuali. Invero allorché lo stesso fosse, per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto o stipulare contratti di lavori con la Stazione appaltante, deve darne immediata comunicazione al suo responsabile di Servizio e comunque astenersi da ogni attività amministrativa attinente alla gara o alla trattativa.

Art. 13 – Risoluzione del contratto

Il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria di cui al presente articolo è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Letto, firmato e sottoscritto

L'Impresa.....

Il Comune Per il Comune di Paderno Dugnano

(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO 1D

Spett.le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi 15
20037 – PADERNO DUGNANO

oggetto: OFFERTA ECONOMICA finalizzata all'indagine di mercato mediante RDO per l'affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi dedicati al Natale – anno 2019 - Paderno Dugnano (Mi) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.Lgs. 50/2016. CIG: ZE829E283E

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 Residente in _____ Via/piazza _____
 In qualità di _____
 Della ditta _____
 Con sede in _____ Via/piazza _____
 Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
 Telefono n. _____ Fax n. _____ E-mail pec: _____

OFFRE

per il servizio di cui all'oggetto:

Ribasso percentuale sulla tariffa a base d'asta in cifre	Ribasso percentuale sulla tariffa a base d'asta in lettere
..... oltre oneri sicurezza (eventuali) ed IVA oltre oneri sicurezza (eventuali) ed IVA

Assoggettandosi a tutte le condizioni fissate dall'Avviso Pubblico (ALL. 1)
 Per qualsiasi notificazione o comunicazione si elegge il seguente domicilio:

.....

In fede

DATA

FIRMA