



**Città di  
Paderno Dugnano**

settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

[www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)

[segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it)

**ALLEGATO 1**

## **AVVISO PUBBLICO**

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE INTERESSATO AL CONVENZIONAMENTO PER L'ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO A PERSONE ED UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE ED INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO IN EVENTI PUBBLICI PER GLI ANNI 2020 - 2021 - 2022

### **IL DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n 902 / 2019

#### **RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della determina dirigenziale n. 902 del 2019, intende assegnare in convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), la gestione delle attività di trasporto ed accompagnamento a persone utenti del Servizio Sociale Comunale sul proprio territorio per gli anni 2020 - 2021 - 2022.

#### **1. AMMINISTRAZIONE**

Comune di Paderno Dugnano – Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo –  
sede legale ed operativa in Via Achille Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

tel 02/910.04.257 - fax 02/910.04.406

email: [interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it)

pec: [comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it)

sito internet: [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)

#### **2. OGGETTO**

Il presente avviso ha per oggetto:

- l'accompagnamento di persone disabili o anziane segnalate dal Servizio Sociale Comunale per trasporto non urgente, trasporto per terapie, trasporto sanitario semplice e trasporto per utenti con disabilità grave, secondo le modalità indicate dall'Assistente Sociale dell'Area di riferimento anche attraverso la messa a disposizione di volontari e mezzi di trasporto e Attività di presidio e prestazione di interventi di pronto soccorso in occasione di

eventi pubblici dell'Amministrazione Comunale o dalla stessa patrocinati (soccorso extra ospedaliero);

### 3. DURATA

La convenzione avrà durata di 3 anni, e precisamente dal 01 GENNAIO 2020 sino al 31 DICEMBRE 2022.

### 4. FINALITA'

L'Amministrazione Comunale: ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), riconoscendo il ruolo del volontariato nella società come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale e civile, intende avviare la presente procedura finalizzata all'individuazione di un ente del terzo settore (Organizzazione Di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale) con cui stipulare una convenzione finalizzata allo svolgimento in favore di terzi delle seguenti attività non economiche di interesse generale:

- accompagnamento di persone disabili o anziane segnalate dal Servizio Sociale Comunale per trasporto non urgente, trasporto per terapie, trasporto sanitario semplice e trasporto per utenti con disabilità grave, secondo le modalità indicate dall'Assistente Sociale dell'Area di riferimento anche attraverso la messa a disposizione di volontari, propri operatori e di idonei mezzi di trasporto.
- Attività di presidio e prestazione di interventi di pronto soccorso in occasione di eventi pubblici dell'Amministrazione Comunale o dalla stessa patrocinati (soccorso extra ospedaliero);

L'individuazione dell'Organizzazione Di Volontariato o dell'Associazione Di Promozione Sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la presente procedura comparativa.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni Di Volontariato e alle Associazioni Di Promozione Sociale di cui agli art. 5 – 6 del d.lgs 117/2017 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione, alla data di presentazione della domanda, all'apposito registro della Regione Lombardia, nelle more dell'istituzione del previsto Registro Nazionale del Terzo Settore;
- b) esperienza professionale almeno triennale maturata nelle attività oggetto della convenzione;
- c) convenzionamento per il soccorso sanitario extraospedaliero al SSR di Regione Lombardia nel rispetto della normativa Regionale in materia, alla data di presentazione della domanda;
- d) non aver commesso grave negligenza o atti di malafede nell'esecuzione di servizi eventualmente affidati da questa Amministrazione o da altre Amministrazioni e non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività;
- e) non avere alcun tipo di contenzioso legale con questa Amministrazione in relazione al rapporto di convenzione e/o gestione di servizi;

### 6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La documentazione dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 06/12/2019** esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it) ponendo come oggetto "domanda

convenzione accompagnamento sanitario”;

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissione alla procedura di selezione. E' in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla presente procedura.

La Documentazione inviata deve contenere, **a pena di esclusione:**

1. **Istanza di partecipazione** - Allegato 1A;
2. **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti resa in conformità all'Allegato 1 B - debitamente datata e sottoscritta;
3. **Scheda organizzazione** - Allegato 1C;
4. **Curriculum professionale** dal quale si evinca l'esperienza professionale pluriennale (minimo tre anni) maturata nell'attività oggetto della convenzione;
5. **Statuto o atto costitutivo** dal quale si evinca l'attività di interesse generale che costituisce l'oggetto sociale;
6. **Schema di Convenzione** - Allegato 2 debitamente sottoscritta corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

## 7. PROCEDURA DI SELEZIONE

La convenzione sarà stipulata, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017, previa valutazione delle domande pervenute e assegnazione del punteggio da parte di apposita commissione nominata dall'Amministrazione Comunale.

Il punteggio relativo alle istanze presentate, **pari a 60 PUNTI massimi**, sarà articolato nel modo seguente:

CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	
<b>Adeguatezza tecnico-professionale</b>	N° totale di volontari iscritti	<b>punti 5</b>	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Oltre 300 iscritti: 5 PUNTI fino a 200 iscritti: 4 PUNTI fino a 100 iscritti: 3 PUNTI fino a 50 iscritti: 2 PUNTI fino a 10 iscritti: 0 PUNTI
	N° volontari iscritti dedicati alla convenzione in oggetto	<b>punti 10</b>		- meno di 10 = 0 PUNTI - da 10 in poi un punto per ogni volontario
	Dotazione automobili semplici adeguate all'oggetto della convenzione*	<b>punti 5</b>		Per ogni mezzo: 1 PUNTO
	Dotazione vetture con pedana o pullmino per trasporto disabili*	<b>punti 5</b>		Per ogni mezzo: 1 PUNTO
	Dotazione di Ambulanze*	<b>punti 5</b>		Per ogni mezzo: 1 PUNTO
	Esperienza nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto della convenzione	<b>punti 10</b>		Per ogni anno oltre i 3:  1 PUNTO
<b>Ulteriori garanzie di affidabilità</b> (in linea con l'art. 57 del d.lgs. 117/2017)	Appartenenza ad una rete associativa nazionale di cui all'articolo 41, comma 2 del d.lgs 117/2017 (di cui al punto 5-c) del presente avviso)	<b>Punti 5</b>		Da più di 15 anni= 5 Punti Da 10 a 15 anni = 4 punti Da 5 a 10 anni = 3 punti Da 2 a 4 anni = 2 punti Da 0 a 1 anno = 1 punto Non appartiene =0 punti

<b>Territorialità</b>	Ambito di operatività: presenza o predisposizione di sede operativa nel territorio.	<b>punti 5</b>	OTTIMO  BUONO  SUFFICIENTE  SCARSO  INIDONEO	Ambito operativo nel Comune: 5 PUNTI  Ambito operativo fuori comune (ambito Piano Sociale di Zona): 4 PUNTI  Ambito operativo fuori comune (ambito provinciale): 3 PUNTI  Ambito operativo fuori comune (entro 35 km): 2 PUNTI  Ambito operativo fuori comune (ambito regionale): 0 PUNTI
<b>Piano formativo e di aggiornamento dei volontari</b>	Quantitativo medio annuo di ore di formazione e/o aggiornamento dei volontari nell'ultimo anno (2018)	<b>punti 5</b>	OTTIMO  BUONO  SUFFICIENTE  SCARSO  INIDONEO	5 PUNTI Oltre 25 ore  4 PUNTI Fino a 20 ore  3 PUNTI Fino a 15 ore  2 PUNTI Fino a 10 ore  0 PUNTI Fino a 0 ore
<b>Coordinamento **</b>	Modalità del coordinamento tecnico amministrativo (sulla base di come declinato in allegato 1C)	<b>punti 5</b>	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	5 PUNTI 4 PUNTI 3 PUNTI 2 PUNTI 0 PUNTI

- **Per ottimo** si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste con profili di eccellenza pari al 100% del punteggio attribuibile;
- **Per buono** si intende una valutazione piena delle voci richieste pur in assenza di profili di eccellenza pari al 80% del punteggio attribuibile;
- **Per sufficiente** si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo pur in coerenza di quanto richiesto dal bando e capitolato pari al 60% del punteggio attribuibile;
- **Per scarso** si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dal bando e dal capitolato pari al 40% del punteggio attribuibile;
- **Per inidoneo** si intende una valutazione che presenta lacune e manchevolezze tali da non poter essere neppure oggetto di valutazione pari allo 0% del punteggio attribuibile;
- \*, \*\* L'Amministrazione Comunale si riserva di dare una valutazione anche qualitativa dell'idoneità e delle condizioni dei mezzi e della modalità del coordinamento tecnico-amministrativo.

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte. Qualora le dichiarazioni rese risultassero non veritiere l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula della convenzione.

## **8. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente avviso pubblico.

Il Soggetto individuato deve:

- 1) svolgere le attività oggetto del presente avviso in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
- 2) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;

- 3) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;
- 4) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;
- 5) richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto che sarà stipulato o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;
- 6) coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto del presente avviso in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
  - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
  - in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
- 7) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;
- 8) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
- 9) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione

dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);

- 10) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- 11) restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;
- 12) a comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:
  - del suo Responsabile della Protezione dei Dati;oppure
  - della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

## 9. NORME ANTICORRUZIONE

L'Ente individuato si obbliga al rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con delibera di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013 che verrà consegnato al momento della firma della convenzione.

La violazione degli obblighi ivi previsti comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Ai sensi dell'art. 53 , comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001, l'Amministrazione Comunale attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti di soggetti privati destinatari dell'attività, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## 10. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata**:

**comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it** mentre i contatti telefonici dovranno tenersi al seguente numero: 02/91004. 267.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 29/11/2019.

## 11. CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

## 12. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

IL DIRETTORE DI SETTORE

Biagio Bruccoleri

**ALLEGATO 1A**

**Spett.le  
COMUNE DI PADERNO DUGNANO  
Via Grandi 15  
20037 – PADERNO DUGNANO**

**o g g e t t o : ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore interessato al convenzionamento per l'erogazione dei servizi di accompagnamento a persone ed utenti del servizio sociale comunale ed interventi di primo soccorso in eventi pubblici per gli anni 2020 - 2021 - 2022**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Residente in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
 In qualità di \_\_\_\_\_  
 Della associazione / impresa sociale \_\_\_\_\_  
 Con sede in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
 Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO**

**E a tal fine allega:**

1. **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti resa in conformità all'Allegato 1 B - debitamente datata e sottoscritta;
2. **Scheda organizzazione** - Allegato 1C;
3. **Curriculum professionale** dal quale si evinca l'esperienza professionale pluriennale (minimo 3 anni) maturata nelle attività oggetto della convenzione
4. documentazione idonea a dimostrare il requisito di cui al punto 5-C dell'avviso (convenzionamento al SSR Reg. Lombardia per soccorso extraospedaliero);
5. **Statuto o atto costitutivo** dal quale si evinca l'attività di interesse generale che costituisce l'oggetto sociale;
6. **Schema di Convenzione** - allegato 2 debitamente sottoscritta corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

**Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.*

*I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.*

*Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).*

*Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.*

*Luogo e data*

**IL DICHIARANTE**

....., ...../...../.....

.....

**ALLEGATO 1B**

**Spett.le  
COMUNE DI PADERNO DUGNANO  
Via Grandi 15  
20037 – PADERNO DUGNANO**

**o g g e t t o : DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA – avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore interessato al convenzionamento per l'erogazione dei servizi di accompagnamento a persone ed utenti del servizio sociale comunale ed interventi di primo soccorso in eventi pubblici per gli anni 2020 - 2021 – 2022**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
Della associazione / impresa sociale \_\_\_\_\_  
Con sede a \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000**

**DICHIARA**

1)  di possedere la cittadinanza italiana

**OPPURE:**

di avere cittadinanza nello Stato \_\_\_\_\_ appartenente all'Unione Europea;

2) che l'Organizzazione di Volontariato / Associazione di Promozione Sociale è iscritta all'Albo REGIONALE  
\_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni preclusive previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

4) di essere a conoscenza di tutte le indicazioni riportate nel presente Avviso Pubblico nonché nello schema di convenzione allegato;

5) che tra le finalità dell'Organizzazione di Volontariato / Associazione di Promozione Sociale è prevista l'attività oggetto della presente convenzione, come da statuto / atto costitutivo che si allega in copia;

6) che l'Organizzazione di Volontariato / Associazione di Promozione Sociale che rappresento:

- possiede i requisiti di moralità ed adeguata attitudine e capacità tecnica e professionale;
- è nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività previste nella convenzione in ragione dell'idoneità e del numero dei mezzi a disposizione e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
- garantisce la libertà di accesso ed il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- applica, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore";
- osserva tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni obbligatorie degli autoveicoli di proprietà e Responsabilità Civile per gli infortuni per danni che possano derivare agli operatori e da questi causati agli utenti durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, anche nei confronti di terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, a qualsiasi titolo derivante per

danni alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto;

- fornisce adeguati strumenti ed ausili ai volontari ed al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
  - è nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione in ragione del numero dei mezzi disponibili e dei volontari in possesso di titolo di guida adeguato, come meglio specificato nella SCHEDA ORGANIZZAZIONE - allegato 1C;
  - osserva, nei confronti dell'eventuale personale dipendente, tutte le disposizioni di legge relativamente agli aspetti assicurativi, previdenziali, fiscali e retributivi previsti in materia di diritto del lavoro; osserva tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari;
- 6) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16/04/2013 n. 62 e dal Codice di comportamento del Comune costituisce causa di risoluzione della convenzione e conseguentemente di impegnarsi a rispettarne gli obblighi previsti;
- 7) di dichiarare che ogni comunicazione relativa al presente servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_
- 8) di essere in possesso del requisito tecnico professionale di esperienza pluriennale (minimo tre anni) in servizi analoghi a quelli oggetto della convenzione (vedi curriculum professionale dell'associazione);
- 9) di essere consapevole che dalla convenzione discende la funzione di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto del Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento e, pertanto:
- di essere in possesso dei requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza che forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
  - di impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
  - di impegnarsi a trasmettere al Comune, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei Dati;
- oppure
- di non essere obbligato alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art.37, par. 1, del Regolamento (UE) 2016/679 e, quindi, di impegnarsi a trasmettere al Comune, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il nominativo della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.*

*I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.*

*Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).*

*Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.*

Luogo e data

IL DICHIARANTE

....., ...../...../.....

.....

#### **ATTENZIONE:**

*La sottoscrizione, non autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, è corredata da fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, o documento di riconoscimento di cui al comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. N. 445/2000.*

**Allegato 1C**

Spett.le  
COMUNE DI PADERNO DUGNANO  
Via Grandi 15  
20037 – PADERNO DUGNANO

**o g g e t t o : SCHEDA ORGANIZZAZIONE - avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore interessato al convenzionamento per l'erogazione dei servizi di accompagnamento a persone ed utenti del servizio sociale ed interventi di primo soccorso in eventi pubblici per gli anni 2020 - 2021 - 2022**

**➤ DATI ANAGRAFICI DELL'ORGANIZZAZIONE**

Denominazione \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Sede operativa (se diversa dalla sede legale)

Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Responsabile/referente Amministrativo: Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**➤ OPERATORI:**

- Numero di volontari totali associati ..... \_\_\_\_\_
- Numero di volontari **dedicati alla convenzione** in oggetto ..... \_\_\_\_\_
- Numero di dipendenti con contratto a tempo pieno ..... \_\_\_\_\_
- Numero di dipendenti con contratto a tempo parziale ..... \_\_\_\_\_
- Numero di dipendenti parzialmente impiegati per le attività della convenzione ..... \_\_\_\_\_

➤ DOTAZIONE MEZZI DI TRASPORTO ADEGUATI ALL'OGGETTO DELLA CONVENZIONE:

- N. TOTALE di mezzi di trasporto \_\_\_\_\_
- N. auto semplici \_\_\_\_\_
- N. Vetture con pedana \_\_\_\_\_
- N. Ambulanze \_\_\_\_\_

Per **ciascun mezzo** reso disponibile per le attività oggetto della convenzione indicare, allegando uno o più fogli:

- Marca e modello
- Targa
- Anno di immatricolazione
- Posti a sedere
- Accessibilità per carrozzine

- Allegare copia delle schede tecniche di ogni mezzo di trasporto messo a disposizione

➤ Numero di anni di esperienza nella gestione di servizi analoghi a quello oggetto della convenzione (si ricorda di allegare il Curriculum professionale):

➤ Numero medio di ore di formazione e/o aggiornamento dei volontari effettuate nell'ultimo anno (2018):

Attività di coordinamento tecnico amministrativo specificatamente dedicato alla convenzione:

- n. di ore settimanali di attività di coordinamento \_\_\_\_\_
- n. di volontari impiegati nel coordinamento \_\_\_\_\_

- n. di dipendenti impiegati nel coordinamento \_\_\_\_\_
- dotazioni tecnologiche (PC, cellulare, telefono):  SI  NO

In fede,

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.*

*I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.*

*Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).*

*Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.*

FIRMA

\_\_\_\_\_

**SCHEMA CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI  
ACCOMPAGNAMENTO A PERSONE ED UTENTI DEL SERVIZIO  
SOCIALE COMUNALE ED INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO IN  
EVENTI PUBBLICI PER GLI ANNI 2020 - 2021 - 2022**

**TRA**

- Dott. *BIAGIO BRUCCOLERI*, nato ..... il ....., in rappresentanza del **COMUNE di PADERNO DUGNANO**, Cod. Fisc. 02866100155, nella qualità di Direttore del Settore **SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZAZTIVO**, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 19, comma 1, lettera f) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**E**

- *COGNOME E NOME*, nato ad ..... il ....., che interviene nel presente atto in qualità di rappresentante legale della .....con sede legale in .....- Via ..... n. ... - (Partita IVA e Cod. Fisc ..... ) che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato per brevità anche Ente Terzo Settore "ETS",.

Si conviene e si stipula quanto segue:

**PREMESSO**

- che con determinazione n. .... del ....., esecutiva il ....., è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore interessato al convenzionamento per le attività di cui all'oggetto;

- che con determinazione n. .... del ....., esecutiva il ....., è stato individuato l'ente del terzo settore con il quale stipulare una convenzione per la gestione delle attività in oggetto ai sensi dell'art. 56 del

d.lgs 117/017;

- che in data ....., prot. n. ...., è stato trasmesso a mezzo pec il codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano che l'ente del terzo settore è tenuto ad osservare;

- il soggetto individuato è iscritto al registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato / associazioni con n. ....

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 - NATURA DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni a carico dell'ETS si configurano come prestazioni di volontariato in ottica di sussidiarietà orizzontale, coerentemente a quanto disposto dalla Legge 328/2000, dalla Legge Costituzionale 3/2001 e dalla Legge Regionale Lombardia 3/2008 e ai sensi del D.Lgs. 117/2017 che riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del terzo Settore, dell'Associazionismo dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne promuove lo sviluppo e l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni e gli enti locali.

**ART. 2 - OGGETTO**

La presente convenzione ha per oggetto l'attività di accompagnamento a persone ed utenti del Servizio Sociale Comunale ed interventi di primo soccorso in occasione di eventi pubblici dell'Amministrazione Comunale o da essa patrocinati, per gli anni 2020 - 2021 - 2022. Per l'erogazione delle suddette attività l'ETS si impegna a mettere a disposizione volontari, operatori e mezzi di trasporto idonei e a seguire le indicazioni date

dall'Assistente Sociale di riferimento.

### **ART. 3 - DURATA**

La presente convenzione avrà durata di 3 anni, e precisamente dal 01

GENNAIO 2020 sino al 31 DICEMBRE 2022.

### **ART. 4 - DESCRIZIONE PRESTAZIONE**

L'ETS si impegna ad effettuare le seguenti attività, oggetto della convenzione, con continuità, precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza:

A. attività di trasporto sociale individuale e collettivo e accompagnamento, con volontari, operatori e mezzi propri, delle persone indicate dall'Assistente Sociale di riferimento e con le modalità da questi indicate.

Gli utenti che usufruiranno delle attività saranno persone disabili o anziani che necessitano di trasporto non urgente, trasporto per terapie, trasporti sanitari semplici e trasporti per utenti con disabilità grave;

B. Attività di presidio e prestazione di interventi di pronto soccorso in occasione di eventi pubblici dell'Amministrazione Comunale o dalla stessa patrocinati nel rispetto della normativa Regionale vigente in materia;

L'ETS dovrà, inoltre, garantire:

- L'organizzazione, la pianificazione e l'impiego, corretto ed ottimale, di tutte le risorse umane e strumentali messe a disposizione;
- Il possesso, per i propri automezzi e per gli operatori incaricati, dei requisiti soggettivi ed oggettivi di idoneità necessari allo svolgimento delle attività previste in convenzione.

L'Amministrazione Comunale al fine del corretto svolgimento delle prestazioni:

- a) fornirà l'elenco degli utenti per i quali dovrà essere svolta l'attività di trasporto in convenzione;
- b) fornirà tempestivamente ogni informazione utile al corretto espletamento dell'attività;
- c) fornirà il supporto necessario affinché ogni prestazione sia resa al meglio;
- d) effettuerà, tramite l'Assistente Sociale di riferimento o il Responsabile del Servizio, controlli periodici circa la qualità del lavoro svolto reso ed in ordine all'idoneità a svolgere le attività del personale incaricato;

#### **ART. 5 - MEZZI DI TRASPORTO**

Gli autoveicoli messi a disposizione dall'ETS devono essere muniti della documentazione necessaria per l'utilizzo degli stessi e devono essere coperti da polizza assicurativa RCA ed in particolare:

- Stipula di tutte le assicurazioni obbligatorie relativamente ai mezzi, ai trasportati e agli operatori impiegati;
- Pagamento di bolli, imposte e tasse;
- Rifornimenti necessari e manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati;
- Quanto appena riportato vale anche per la strumentazione e le apparecchiature di cui i mezzi sono dotati.

#### **ART. 6 - REQUISITI DEI VOLONTARI**

L'ETS si impegna a presentare l'elenco del personale volontario impiegato (all'inizio di ogni anno solare), comunicando tempestivamente gli eventuali aggiornamenti, garantendo:

- che gli stessi abbiano un costante comportamento professionale e che siano identificabili con appositi tesserini di riconoscimento;

- adeguata formazione (anche on the job) oltre al costante coordinamento e supervisione delle attività;
- Il rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza dei lavoratori;
- il rispetto di tutte le norme di sicurezza stradale;
- il decoro degli automezzi ed il rispetto del benessere dell'utenza, ovvero condizioni costanti di pulizia e manutenzione;
- che l'utente venga trasportato secondo le disposizioni previste dal vigente codice della strada, accompagnato a destinazione e, se necessario, affidato al personale individuato.

L'ETS si impegna, inoltre, a garantire che gli operatori individuati abbiano i seguenti requisiti:

- affidabilità personale;
- attitudine alla prestazione;
- motivazione alla relazione con l'utente;
- disponibilità all'aggiornamento;
- capacità di raccordare il proprio singolo intervento con gli scopi e le metodologie dei servizi comunali competenti.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'ETS l'eventuale sostituzione del personale che riterrà inadeguato all'adempimento dei propri doveri anche in corso di esecuzione delle attività.

#### **ART. 7 - RIMBORSO SPESE**

L'Amministrazione Comunale nel rispetto del principio di effettività delle spese riconosce, con la stipula della presente convenzione, come unica fonte di compenso, il rimborso dei costi diretti ed indiretti ai sensi dell'art. 56 del

D.lgs. 117/2017.

E' ammesso il rimborso dei costi indiretti, ai sensi dell'art. 56 comma 4 del D.lgs. 117/1017, limitatamente alla parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico e simili;

L'Amministrazione Comunale si impegna a rimborsare all'ETS i seguenti costi diretti e indiretti per un importo annuo complessivo massimo non superiore a € 28.500,00.

A. Per il trasporto di cittadini utenti del Servizio Sociale Comunale il rimborso verrà effettuato, previa presentazione dell'opportuna rendicontazione giustificativa, secondo le tariffe previste dalla tabella allegata (in coerenza con la Delibera della Giunta di Regione Lombardia X/6645 del 29/05/2017), per un importo massimo di €17.000,00.

B. Interventi di primo soccorso in occasione di eventi pubblici: rimborso stimato pari a € 100,00 ad evento – per un massimo di 50 eventi annui per un importo massimo totale pari a € 5.000,00 (tale stima comprende il costo degli operatori impegnati – almeno 2 operatori ad evento – il fermo degli automezzi, la manutenzione e i costi di gestione degli stessi);

C. 30% degli oneri relativi all'eventuale affitto della sede dell'ETS e degli oneri relativi alle utenze (luce, gas, telefono), utilizzate ai fini della presente convenzione, fino ad un massimo pari a € 5000,00 annui;

D. 50% degli oneri relativi alla formazione / aggiornamento dei volontari impiegati nei servizi oggetto della convenzione, fino ad un massimo pari a 1.000,00 € annui;

E. Oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari specificatamente

impiegati nei servizi oggetto della convenzione ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/2017. Ai fini del computo del costo della convenzione si stima un totale rimborso pari a € 500,00 annui;

#### **ART. 8 - PAGAMENTI**

Le parti si danno atto che i rimborsi spesa spettanti all'ETS sono fuori dal campo di applicazione dell'IVA, in virtù di quanto previsto dall'articolo 79 del D.lgs. 117/2017.

Il pagamento dei rimborsi, di cui all'articolo precedente, avverrà entro 30 giorni dalla presentazione dei fogli riepilogativi mensili prodotti dall'ETS e dell'opportuna rendicontazione giustificativa.

Tutte le spese di cui sopra verranno rimborsate, sempre a seguito di opportuna rendicontazione, nel limite delle cifre massime impegnate indicate nelle righe precedenti, salvo il verificarsi di eventi straordinari e non prevedibili, non imputabili alla volontà delle parti sottoscrittrici, che possano causare la rideterminazione di tali importi.

#### **ART. 9 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

La risoluzione della presente convenzione potrà essere richiesta da entrambi i contraenti in caso di inadempienza degli accordi sopra riportati ad una qualsiasi delle obbligazioni previste; per tali ipotesi, la parte che vi ha interesse potrà diffidare la parte inadempiente all'esecuzione della prestazione dovuta entro un termine stabilito con avvertimento che, in difetto, farà valere l'inadempimento dell'obbligo convenzionale. In ogni caso, eventuali tolleranze da parte dell'Amministrazione Comunale riferite a comportamenti che siano assunti in violazione di quanto previsto dalla presente convenzione non costituiscono rinuncia ai corrispondenti diritti spettanti alla medesima.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Paderno Dugnano e l'ETS sono devolute all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

#### **ART. 10 - SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DA PARTE DELL'ETS**

L'attività non può essere sospesa salvo:

- a) causa di forza maggiore non imputabile alla responsabilità dell'ETS;
- b) presenza di gravi inadempienze dell'Amministrazione Comunale.

E' comunque fatto obbligo all'ETS di comunicare ai Servizi Sociali del Comune, con ogni sollecitudine, i casi fortuiti, di forza maggiore o le cause ostative che dovessero rendere incomplete le prestazioni.

#### **ART. 11 - PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'ETS è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento.

L'ETS deve:

- 1) svolgere le attività oggetto della presente convenzione in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
- 2) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di

sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nella presente convenzione, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;

3) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;

4) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;

5) richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;

6) coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto della presente convenzione in tutte le attività finalizzate a garantire il

rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:

- in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
- in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;

7) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;

8) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;

9) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);

10) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto della presente convenzione verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;

11) restituire i dati oggetto della presente convenzione al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti.

L'ETS ha comunicato il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei

Dati/della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

#### **ART - 12 FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

La convenzione sarà perfezionata con la sottoscrizione della presente scrittura privata. Tutte le spese e gli oneri per la stipula della convenzione saranno a completo ed esclusivo carico dell'ETS nella misura fissata dalla normativa in vigore.

#### **ART - 13 REGISTRAZIONE E NORME CONCLUSIVE**

La presente convenzione non è soggetta a registrazione se non in caso di contestazione e con onere a carico dell'ETS.

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle attività per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

#### **ART. 14 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non contemplato nella presente scrittura si rinvia alle Leggi e Regolamenti in vigore che regolano la materia.

La presente convenzione, redatta con modalità elettronica si compone di undici (11) pagine.

**FIRMA PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Biagio Bruccoleri

**CONTROFIRMA PER L'ETS**

*COGNOME E NOME*

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs. 82/2005)

**TARIFFE PER TRASPORTI SEMPLICI UNIFICATI  
in coerenza con la DGR X/6645 del 29/05/2017**

**VETTURA con pedana con accompagnatore**

Trasporto solo andata entro un percorso di 15km	Euro 25,00
Per i chilometri percorsi oltre i 15	al Km Euro 0,80

Trasporto di andata e ritorno entro un percorso di 15 km	
Comprensivo di un'ora di attesa	Euro 50,00
Per i chilometri oltre i 15	al Km Euro 0,80

Per ogni ora d'attesa o porzione di ora oltre la prima (per porzione di ora si intende superati i 30 minuti primi)	Euro 35,00
---	------------

**VETTURA con pedana con accompagnatore**

Trasporto solo andata entro un percorso di 15km	Euro 30,00
Per i chilometri percorsi oltre i 15	al Km Euro 0,80

Trasporto di andata e ritorno entro un percorso di 15 km	
Comprensivo di un'ora di attesa	Euro 60,00
Per i chilometri oltre i 15	al Km Euro 0,80

Per ogni ora d'attesa o porzione di ora oltre la prima (per porzione di ora si intende superati i 30 minuti primi)	Euro 35,00
---	------------

**VETTURA solo autista**

Trasporto solo andata entro un percorso di 15km	Euro 20,00
Per i chilometri percorsi oltre i 15	al Km Euro 0,50

Trasporto di andata e ritorno entro un percorso di 15 km	
Comprensivo di un'ora di attesa	Euro 40,00
Per i chilometri oltre i 15	al Km Euro 0,50

Per ogni ora d'attesa o porzione di ora oltre la prima (per porzione di ora si intende superati i 30 minuti primi)	Euro 17,00
---	------------

**VETTURA con accompagnatore**

Trasporto solo andata entro un percorso di 15km	Euro 25,00
Per i chilometri percorsi oltre i 15	al Km Euro 0,50

Trasporto di andata e ritorno entro un percorso di 15 km	
Comprensivo di un'ora di attesa	Euro 55,00
Per i chilometri oltre i 15	al Km Euro 0,50

Per ogni ora d'attesa o porzione di ora oltre la prima (per porzione di ora si intende superati i 30 minuti primi)	Euro 20,00
---	------------

**AMBULANZA**

Trasporto solo andata entro un percorso di 15km	Euro 40,00
Per i chilometri percorsi oltre i 15	al Km Euro 0,95
<hr/>	
Trasporto di andata e ritorno entro un percorso di 15 km	
Comprensivo di un'ora di attesa	Euro 80,00
Per i chilometri oltre i 15	al Km Euro 0,95
<hr/>	
Per ogni ora d'attesa o porzione di ora oltre la prima (per porzione di ora si intende superati i 30 minuti primi)	Euro 35,00