



Responsabile procedimento: Maioli Linda

Autore: Vismara Marisa

PROTOCOLLO N. 64163 DEL 16/11/2016  
(Classificazione: tit\_3\_cl..... fascicolo\_9 - 2016\_)

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

(Ex art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 30.3.2001, nr. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche)

### **IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

VISTA la delibera di G.C. n. 75 del 14/04/2016, con cui è stato approvato il fabbisogno triennale delle risorse umane 2016-2018, la nuova dotazione organica ed il piano delle assunzioni;

VISTO l'art.30, comma 2 bis, del D.Lgs. n.165/2001;

RILEVATO che, con nota prot. 51991 del 10/10/2016, la Presidenza Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, ha comunicato "il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale" per la Regione Lombardia;

**rende noto che il Comune di Paderno Dugnano sta ricercando personale da assumere per la copertura di n. 2 posti di agente di Polizia Locale, cat. C, posizione economica C.1.**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Il presente avviso vincola l'Amministrazione a procedere all'assunzione soltanto in presenza di candidati in possesso di profili di congruità rispetto a quelli indicati nell'avviso medesimo e qualora siano positivamente riscontrate le condizioni di cui al successivo capoverso.

Al fine di facilitare il reciproco interesse del Comune e dei candidati si allega al presente avviso una scheda descrittiva del contesto organizzativo con profilo del ruolo in oggetto.

Le istanze del personale interessato, tese ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Paderno Dugnano, possono essere presentate da dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria contrattuale giuridica ed economica del comparto "autonomie locali" sopraindicata, o in categoria equivalente di altro comparto contrattuale, e col profilo professionale di "agente di polizia locale", indipendentemente dal grado attribuito ai sensi dell'art. 2 del regolamento regionale 29 ottobre 2013, n.4. L'equivalenza dovrà essere indicata dall'interessato e sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Paderno Dugnano sulla base delle declaratorie contrattuali allegata al c.c.n.l. 31.3.1999 e s.m.i..

I dipendenti interessati devono essere necessariamente in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrato nella categoria giuridica ed economica C.1 e col profilo professionale indicato nel presente bando o in altra equivalente prevista da contratti collettivi nazionali di comparti diversi;
- b) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- c) aver frequentato e superato il percorso di formazione base della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 34 della L.R. n. 6/2015 "Disciplina regionale dei servizi di Polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana", per agenti di Polizia Locale presso l'amministrazione di appartenenza;
- d) essere in possesso della patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;
- e) non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile;
- f) essere in possesso della piena idoneità fisica alle mansioni previste per il posto in argomento;
- g) essere in possesso della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; nel caso di procedimenti disciplinari in corso dovranno indicarne gli estremi ed il contenuto;
- i) non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

### **PROFILO DEI CANDIDATI**

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto di selezione possiede una buona preparazione specialistica e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti.

E' particolarmente predisposto al lavoro in team ed alle relazioni interpersonali sia con colleghi, collaboratori e soggetti qualificati esterni all'organizzazione. E' puntuale, preciso, costante e flessibile alle esigenze di servizio. Ha attitudine ad operare su applicativi e gestionali informatici.

Presenta una forte attitudine a prestare la propria attività lavorativa all'esterno con ogni condizione climatica, in servizi sia appiedati che di pronto intervento e deve essere disponibile a lavorare in orario serale/notturno e festivo, impegnandosi a garantire la propria disponibilità in occasione dell'organizzazione di servizi mirati sia di polizia stradale che di polizia giudiziaria.

Deve possedere l'attitudine a far parte di nuclei specialistici appositamente formati per il contrasto agli illeciti penali (Polizia giudiziaria, investigazioni scientifiche, tutela ambientale).

### **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, dovranno pervenire al protocollo del comune entro e non oltre il giorno 16/12/2016.

Si riterranno valide le richieste spedite a mezzo posta, entro il termine indicato in precedenza, purché pervengano al comune entro e non oltre il 19/12/2016.

Alla domanda (redatta su ns. modulo) dovranno essere allegati i documenti sotto riportati:

- copia patente di guida;
- il curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, con le esperienze più attinenti al ruolo previsto dal presente avviso;
- copia documento identità.

Alla manifestazione di interesse potrà essere allegato, ove disponibile, l'eventuale assenso preventivo al trasferimento per mobilità presso altra amministrazione da parte dell'ente di appartenenza.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Il Comune di Paderno Dugnano procederà a idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le istanze di trasferimento mancanti delle informazioni e degli allegati richiesti non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le richieste di mobilità già presentate al Comune di Paderno Dugnano al di fuori della presente procedura; pertanto gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova manifestazione di interesse con le modalità previste dal presente avviso.

Il Comune di Paderno Dugnano non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione è altresì esente da responsabilità per la dispersione di domande di ammissione e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'invio delle manifestazioni di interesse e dei curriculum, oltre a quanto sopra previsto, potrà essere effettuato anche tramite telefax al nr. 02/91004406, ovvero, a mezzo invio alla casella di posta elettronica certificata del comune [comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it), purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente. L'ufficio protocollo, per la presentazione diretta, è invece aperto nei seguenti orari dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.15; Lunedì, Martedì, Giovedì 16.45 – 17.45; sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.15.

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune. Per eventuali ulteriori chiarimenti è possibile fare riferimento al servizio Organizzazione e Risorse Umane, nei normali orari di apertura al pubblico, eventualmente previo appuntamento da concordare telefonicamente al numero 02.91004495.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le manifestazioni di interesse, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da una commissione interna appositamente costituita la quale, sulla base del contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum professionale presentato, deciderà i candidati da ammettere al colloquio di approfondimento.



Nel caso in cui, dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale, non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione non procederà ad alcuna chiamata.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora, tramite, alternativamente, telefonata, e.mail ovvero p.e.c..

### **COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO**

Il colloquio di approfondimento sarà effettuato dalla Commissione all'uopo nominata ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Nella redazione dell'eventuale graduatoria si terrà conto complessivamente dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- valutazioni conseguite negli enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione negli ultimi due anni, ove rese disponibili dal candidato;
- esiti del colloquio sostenuto.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare i candidati in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame del curriculum e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Effettuata positivamente la valutazione di cui sopra, la Commissione avrà così individuato i soggetti contraenti cui proporre il trasferimento di cui trattasi.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora l'Amministrazione di provenienza non sia nelle condizioni che rendono finanziariamente neutra l'assunzione ai sensi della vigente normativa in materia.

### **ASSUNZIONE DEL CANDIDATO**

L'assunzione di cui trattasi rimane inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate

da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

I candidati idonei saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali - area dipendenti.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati dal Comune di Paderno Dugnano esclusivamente per le finalità di selezione del personale.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base al vigente Regolamento interno in materia.

In ogni fase della procedura d'acquisizione delle domande e dei curriculum saranno rispettate le disposizioni ed i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, compatibilmente con le disposizioni normative concernenti i pubblici avvisi, nonché il diritto di accesso agli atti, ai documenti ed alle informazioni di pubblico interesse.

### PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Paderno Dugnano alla pagina [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio ed all'albo on-line del Comune di Paderno per almeno trenta giorni fino al 16/12/2016, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.



Il direttore del Settore Affari Generali

*Francesco Longoni*

16 NOV. 2016

*Allegati:*

- a) *schema di istanza*
- b) *scheda descrittiva dell'organizzazione e di ruolo*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER L'ASSUNZIONE IN RUOLO DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C.1.**

AL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE  
CITTA' DI PADERNO DUGNANO  
VIA GRANDI, 15  
20037 PADERNO DUGNANO (MI)

.... L ..... SOTTOSCRITT .....

Cognome		Nome	
Nato/a a		il	
Residenza		via	

### CHIEDE

- di partecipare alla selezione in oggetto.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al recapito seguente, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

#### RECAPITO CORRISPONDENZA

Via		n.	
Comune		Prov.	
Cap		Telefono cell	
<b>e-mail</b>			<b>campi obbligatori</b>

A tal fine, **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni,

#### DICHIARA QUANTO SEGUE:

- 1) di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente bando e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi,
- 2) di avere il seguente codice fiscale:

**3)** di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma/laurea di	
Conseguito/a il	
luogo	

**4)** di essere dipendente a tempo indeterminato

del seguente Ente	
a far tempo dal	
con il profilo di	
cat.	

**5)** di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

**6)** di aver frequentato e superato il percorso di formazione base della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 34 della L.R. n. 6/2015 per agenti di Polizia Locale;

**7)** di essere in possesso della piena idoneità fisica alle mansioni previste per il posto in argomento;

**8)** di essere in possesso della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art.5 della Legge n. 65/1986;

**9)** di essere in possesso della patente di guida

cat.	
Conseguita il	

**10)** di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, di averlo prestato e, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile (cancellare la situazione di non appartenenza);

**11)** di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

**12)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

**13)** di non aver subito condanne per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che configgono con il profilo professionale messo a selezione;

**14)** di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso o di avere in corso il seguente procedimento disciplinare (cancellare la situazione di non appartenenza):

estremi	
contenuto	

***ALLEGA: (obbligatoriamente)***

- ◆ *curriculum professionale*
- ◆ *patente di guida*
- ◆ *copia documento d'identità*
- ◆ *eventuale dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza con nulla osta preventivo*

Data .....

*Firma per esteso (NON autenticata)*

.....



### Agente di Polizia locale

<p><b>Scopo</b></p>	<p>Garantire, nel rispetto delle normative di Legge e dei Regolamenti comunali, <b>l'accertamento, la repressione degli illeciti amministrativi e penali, la sicurezza della cittadinanza</b> anche in tema di protezione civile su tutto il territorio comunale. Assicurare il rispetto delle norme del codice della strada monitorando la viabilità e tutelando la sicurezza della circolazione, il rispetto delle norme inerenti il commercio, l'edilizia, l'ecologia e la polizia amministrativa.</p>	
<p><b>Responsabilità principali</b></p>	<p><b>Parametri di valutazione</b></p>	<p><b>Competenze</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare un'attività preventiva sul territorio nell'ambito della sicurezza per il cittadino.</li> <li>- Applicare le sanzioni previste per gli atti illeciti conseguenti a violazioni di carattere amministrativo e/o penale.</li> <li>- Garantire la corretta applicazione delle norme stabilite dal codice della strada, monitorando la viabilità e la circolazione stradale sul territorio (anche in caso di emergenze).</li> <li>- Riconoscere e valutare le situazioni ponderandone la criticità al fine di attivare le azioni più opportune da intraprendere.</li> <li>- Assicurare il pronto intervento in caso di emergenza.</li> <li>- Verificare la corretta disposizione e funzionalità della segnaletica stradale con particolare riferimento ai cantieri.</li> <li>- Fornire le informazioni richieste al cittadino con chiarezza, orientare il cittadino qualora non si hanno a disposizione le informazioni.</li> <li>- Assicurare un'attività di tutoring nei confronti dei colleghi con minore esperienza.</li> <li>- Garantire il passaggio delle informazioni ai responsabili.</li> <li>- Partecipare ad azioni coordinate di gruppo.</li> <li>- Coordinare l'attività operativa di una pattuglia.</li> <li>- Segnalare agli organi e agli uffici competenti eventuali situazioni di pericolo e/o disagio riscontrate durante l'attività.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualità nelle relazioni con i colleghi.</li> <li>- Qualità nelle relazioni con i cittadini.</li> <li>- Rispetto degli ordini e/o disposizioni di servizio.</li> <li>- Qualità delle prestazioni rese in servizio ordinario.</li> <li>- Qualità delle prestazioni rese in situazioni di criticità.</li> <li>- Qualità nella stesura degli atti relativi alla propria mansione.</li> <li>- Assiduità e continuità nelle prestazioni (con riferimento alle presenze in servizio).</li> <li>- Qualità della partecipazione ad azioni coordinate di gruppo.</li> <li>- Qualità del tutoring svolto.</li> <li>- Adeguatezza del reporting ai responsabili sulle attività svolte.</li> <li>- Flessibilità (svolgere compiti non abitualmente assunti).</li> <li>- Disponibilità (emergenze, prolungamenti di orario e cambio turni ecc). Cura e utilizzo dei mezzi e degli strumenti in dotazione al corpo.</li> </ul>	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nozioni di diritto amministrativo.</li> <li>- Legislazione in materia di: codice della strada, codice penale, codice di procedura penale, pubblica sicurezza, edilizia, commercio ed ecologia.</li> <li>- Conoscenza del territorio comunale.</li> <li>- Tecniche operative di polizia.</li> <li>- Nozioni di Primo soccorso.</li> <li>- Manovre di viabilità.</li> <li>- Maneggio dell'arma in dotazione (se prevista).</li> <li>- Tecniche di comunicazione e di gestione delle situazioni di crisi.</li> </ul> <p><b>Capacità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Orientamento efficace/efficienza</b> (liv.3).</li> <li>- <b>Orientamento al cittadino/Servizio</b> (liv.3).</li> <li>- <b>Cooperazione</b> (liv. 2).</li> <li>- <b>Influenza e impatto</b> (liv. 3).</li> <li>- <b>Ricerca informazioni</b> (liv.2).</li> </ul>

