



CIRCONDARIO DI *Monza* N. *82* del Reg. Mandati  
**COMUNE DI PADERNO DUGNANO**  
COMUNE DI *Paderno-Dugnano*  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

BILANCIO 188*6*

**MANDATO DI PAGAMENTO**

Tit. *1* Cat. *9* Art. *35*

Somma stanziata.	L.	<i>86</i>	-
Pagamenti già fatti	L.	<i>30</i>	-
Montare del presente		<i>30</i>	-
Rimanenza disponibile	L.	-	-

**RELAZIONE AL RENDICONTO**

Il Signor *Alprandi Pag. Gioacchino* Esattore del Comune suddetto residente in *Milano* pagherà sui fondi risultanti dal Bilancio di questo Comune dell'anno *1886* all'art. *35* del Reg. Mandati la somma di italiana Lire *trenta* cent. *00* per le cause qui appresso, che mediante il presente debitamente quitanzato e corredata di tutti i necessari documenti, ne sarà scaricato nel suo conto esattoriale.

**2019**

Cognome e Nome	INDICAZIONE DELLE SPESE	Somma da pagarsi	Documenti in appoggio	FIRMA del percipiente per servire di quitanza
	<b>CITTA' METROPOLITANA DI MILANO</b>			
<i>Giuseppe Cattaneo Leg. bon.</i>	<i>Indennità di trasferte presso il Consiglio di Lega nei giorni 19, 20 e 21 Agosto - 25 Settembre 1886 - e 2 Marzo 1887 per assistere all'esame definitivo dei giovani nati nell'anno 1866 L. 30 00</i>			<i>Giuseppe Cattaneo</i>



5 MARZO 1887

Dato a *Paderno-Dugnano*, addì *3 Marzo* 188*7*

L'ASSESSORE *Luigi Guarnaschelli*  
Il Sindaco *Alprandi Migliorini*  
Il Segretario *Cattaneo*

## **INTRODUZIONE**

pag. 3

### **PARTE PRIMA**

#### **RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI**

	pag.	3
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag.	41
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag.	47
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag.	58
Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag.	66
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag.	73
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag.	78
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag.	88
Missione 11 - Soccorso civile	pag.	93
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag.	94
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag.	119
Missione 15 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	pag.	122
Riepilogo spese per missioni	pag.	127

### **PARTE SECONDA**

#### **ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

1.	La gestione finanziaria del bilancio	pag.	130
	1.1 La gestione finanziaria del bilancio – Competenza	pag.	130
	1.2 Vincoli di finanza pubblica	pag.	140
	1.3 Vincoli di indebitamento	pag.	141
	1.4 La gestione finanziaria del bilancio – Residui	pag.	142
2.	Il risultato della gestione finanziaria	pag.	144
	2.1 L'avanzo di amministrazione e vincoli	pag.	144
	2.2 Il fondo di cassa e utilizzo fondi vincolati	pag.	150
3.	Analisi delle entrate e delle spese e degli scostamenti	pag.	152
	3.1 Entrate correnti	pag.	153
	3.1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	pag.	153
	3.1.2 Trasferimenti correnti	pag.	155
	3.1.3 Entrate extratributarie	pag.	155
	3.2 Spese correnti	pag.	158
	3.3 Entrate in conto capitale	pag.	173
			175

3.4 Spese in conto capitale	pag.	
4. Analisi del fondo pluriennale vincolato	pag.	180
5. Analisi dell'indebitamento dell'ente	pag.	183
<b>PARTE TERZA</b>		
<b>L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E CONCILIAZIONE CREDITI-DEBITI TRA COMUNE E ENTI PARTECIPATI</b>	pag.	184
<b>PARTE QUARTA</b>		
<b>PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE</b>	pag.	187
<b>PARTE QUINTA</b>		
<b>PARAMETRI E INDICATORI</b>	pag.	191
1. Analisi servizi a domanda individuale	pag.	191
2. Indicatori DM 22/12/2015	pag.	192
3. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di deficitarietà strutturale	pag	199
4. Analisi della tempestività dei pagamenti	pag	200
5. Indicatore di copertura TARI	pag	201
6. Indicatori ai sensi DM 119/2000	pag	201
7. Costi contabilizzati per servizi	pag	202
<b>PARTE SESTA</b>		
<b>ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE</b>		
1. Conto economico	pag.	202
2. Stato patrimoniale	pag.	205

## INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dall' **articolo 151 comma 6 del D. Lgs. 267/2000** "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"

L'**articolo 231 comma 1 del D. Lgs. 267/2000** "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

Secondo l'**articolo 11 comma 6 del D.LGS. 118/2011**

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

La presente relazione pertanto partendo dalla rendicontazione dei programmi e degli obiettivi 2019.

Si è posta l'obiettivo di:

- analizzare compiutamente la gestione finanziaria 2019
- effettuare adeguate valutazioni sulle partecipazioni comunali
- inquadrare le consistenze attuali del patrimonio dell'ente
- certificare gli equilibri di bilancio che ai sensi del disposto dell'art. 1 comma 821 della Legge 145/2018 si considerano esistenti in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.
- analizzare la situazione economico-patrimoniale ai sensi del principio contabile n. 4/3

L'ultimo di questi aspetti è riportato alla fine di questa relazione con la nota integrativa che evidenzia gli aspetti tecnici rilevanti e degni di nota utili per avere un quadro completo della gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

## **PARTE PRIMA**

### **RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2019**

Nella parte prima sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica (Ses), i programmi che l'amministrazione comunale ha realizzato nell'anno 2019.

Per ogni programma, coerentemente con quanto definito dal principio contabile, vengono altresì rendicontati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi operativi annuali.

Per tutti i programmi realizzati all'interno delle singole missioni vanno richiamati le precisazioni già definite nel Documento Unico di Programmazione (Dup):

#### ***Motivazione delle scelte***

La motivazione della realizzazione degli obiettivi operativi è coerente con gli indirizzi strategici contenuti nelle Linee programmatiche per il mandato 2014 – 2019, approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22.07.2014, e con le finalità e gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione. Utile però la precisazione che a metà 2019 l'Amministrazione a seguito delle elezioni è cambiata.

#### ***Finalità conseguite***

Per il dettaglio delle finalità si rinvia ai contenuti delle linee di mandato, delle Aree strategiche e degli obiettivi strategici indicati nel Dup.

#### ***Risorse umane impiegate***

Personale impiegato presso i settori e servizi comunali come meglio individuati all'interno del Piano Esecutivo di Gestione.

#### ***Risorse strumentali utilizzate***

Beni immobili e mobili assegnati ai settori comunali come meglio individuati e dettagliati all'interno degli inventari dei beni mobili e immobili.

## **Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 01: Organi istituzionali**

Responsabilità settore Segreteria Generale - Dr.sa Bonanata

Il programma comprende le attività connesse al funzionamento degli Organi di governo del Comune e delle relative articolazioni interne ed è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del Segretario Generale e l'indirizzo del Sindaco.

Per la sua attività il Segretario Generale si avvale del Settore Segreteria Generale che è una delle strutture apicali in cui si articola l'organizzazione dell'ente che, per garantire l'attuazione del programma, è ulteriormente articolata al suo interno in: Servizio Staff Segreteria Generale, Segreteria del Sindaco e Avvocatura Civica.

Il Settore Segreteria Generale ha il precipuo compito di garantire, attraverso una visione unitaria dell'ente, il governo della complessità della gestione promuovendo il cambiamento organizzativo affinché le risposte dei servizi comunali siano adeguate al mutevole e dinamico contesto socio-economico, il tutto finalizzato al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Il Settore Segreteria Generale assicura altresì il coordinamento delle attività per la definizione, nell'ente, delle azioni per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità, e ne monitora l'attuazione. La funzione di Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) è attribuita al Segretario Generale.

Come già accaduto nel passato, nell'anno 2019 l'attività è stata rivolta sia all'interno dell'ente, a supporto degli Organi di governo e degli altri settori dell'organizzazione, sia all'esterno con la realizzazione di specifici progetti.

Il 26 maggio 2019 si sono svolte le consultazioni per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo dell'organo consiliare, che, a seguito del ballottaggio del 9 giugno, hanno visto eletto nel ruolo di Sindaco per il mandato 2019-2024 Ezio Casati.

Le attività connesse al presente programma sono state realizzate dal settore Segreteria Generale con la sua articolazione interna Segreteria generale – Partecipazione. In particolare, il settore ha gestito le attività connesse:

- ✓ all'istituzione nel sito istituzionale della sezione "Elezioni Trasparenti". La legge n. 3 del 09/01/2019 ha previsto, infatti, anche per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, nell'apposita sezione "Elezioni trasparenti", entro il 7° giorno antecedente la data di svolgimento delle elezioni, il curriculum vitae e il certificato penale del casellario giudiziale dei candidati ammessi alla competizione elettorale, già pubblicati sui siti dei partiti e movimenti politici nonché delle liste di candidati alle elezioni amministrative. Tutti i documenti citati sono stati pubblicati sul sito istituzionale entro i termini previsti dalla predetta norma;
- ✓ al coordinamento della redazione e diffusione del materiale informativo utile ai candidati alla competizione elettorale per la elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale nonché del materiale contenente informazioni generali rivolte alla cittadinanza e diffuse attraverso il sito ed il periodico comunale "La Calderina";
- ✓ all'organizzazione dell'attività di ricezione delle liste per l'ammissione alla competizione elettorale e le attività dell'Ufficio Centrale per la proclamazione degli eletti;
- ✓ all'insediamento del Sindaco, del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari nonché quelle conseguenti alla nomina della Giunta Comunale;
- ✓ all'aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori;
- ✓ alla redazione ed invio alla Sezione regionale della Corte dei conti della certificazione prevista dalla normativa in materia di rendicontazione delle spese elettorali per i candidati e i partiti politici che hanno partecipato alla competizione elettorale;
- ✓ all'acquisizione delle dichiarazioni e documenti utili ad aggiornare la sezione Amministrazione trasparente / Organizzazione in attuazione dell'art. 14 del D. Lgs. 33/2013.

Nella prima parte dell'anno ulteriori modifiche avevano riguardato la composizione del Consiglio Comunale e, precisamente, la surroga di n. 1 Consigliere dimissionario in data 05/02/2019, eletto nella lista Movimento 5 stelle, nonché la convalida del Consigliere primo dei non eletti nella medesima lista, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/2019.

Alla data del 31/12/2019, il Consiglio Comunale si è riunito per n. 11 sedute e ha adottato n. 71 deliberazioni; la Giunta Comunale si è riunita per n. 44 sedute e ha adottato n. 187 deliberazioni.

Alla stessa data i Consiglieri Comunali hanno presentato:

Ordini del Giorno	n. 10
Interrogazioni	n. 17
Interpellanze	n. 3
Mozioni	n. 7

Le commissioni consiliari, fino a maggio, si sono riunite per il seguente numero di sedute:

Commissione	sedute
Commissione dei Capigruppo	n. 4
Commissione Economia e Affari Generali	n. 2
Commissione Servizi	n. 0
Commissione Territorio	n. 1
Commissione Legalità	n. 0

Con l'inizio del nuovo mandato amministrativo 2019-2024 il Consiglio Comunale ha deliberato, con proprio atto n. 29 del 24/07/2019, l'istituzione, oltre che della commissione dei Capigruppo, delle commissioni consiliari permanenti, che si sono riunite per il seguente numero di sedute:

Commissione	sedute
Commissione dei Capigruppo	n. 10
Commissione Economia e Affari Generali	n. 4
Commissione Servizi	n. 2
Commissione Territorio	n. 2
Commissione Antimafia e Legalità	n. 3

La Segreteria Generale ha fornito il proprio supporto per la gestione di permessi e licenze spettanti agli amministratori ai sensi dell'art. 79 del D.lgs. n. 267 del 2000 nonché per quantificazione e la liquidazione delle indennità di funzione e di fine mandato, dei gettoni di presenza e dei rimborsi ai datori di lavoro.

Alla Segreteria Generale è demandata, inoltre, la gestione delle richieste di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa dell'Ente utili ai Consiglieri Comunali per l'espletamento del proprio mandato; alla data del 31 dicembre 2019 sono state gestite n. 11 richieste di accesso.

Con riferimento, infine, alle forniture e servizi di competenza del Settore Segreteria Generale si segnala che:

- ✓ con determinazione dirigenziale n. 13 del 10 gennaio 2019 è stato affidato il servizio trascrizione dibattiti sedute di Consiglio Comunale per il triennio 2019-2021;
- ✓ con determinazione dirigenziale n. 972 del 3 dicembre 2019 è stata affidata la fornitura di n. 10 "Calderine d'oro" per l'anno 2019.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA:

Le attività connesse al presente programma sono state realizzate dal settore Segreteria Generale con la sua articolazione interna "Programmazione e Controllo – Anticorruzione e Trasparenza" che è la struttura che ha supportato l'ente:

- nella pianificazione e nella rendicontazione strategica sulla base degli indirizzi espressi nelle Linee Programmatiche per il mandato 2014-2019, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 22/07/2014, e in attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP), adottato per la prima volta dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 78 del 22/12/2015; nell'anno 2018 il DUP e il DUP con nota di aggiornamento sono stati approvati rispettivamente con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 50 del 06/11/2018 e n. 63 del 10/12/2018. Nel primo semestre, alla data del 14 giugno 2019, è stata monitorata l'attuazione del DUP con la rendicontazione dei risultati sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e sono state rese due tipologie di *report* che contengono dati utili all'Organo politico ed alla Direzione tecnica nella valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani e programmi: un *report* analitico e un *report* di sintesi. I *report* relativi ai risultati del primo quadrimestre 2019 (1° gennaio – 30 aprile) sono stati comunicati a tutto il personale dell'ente e pubblicati nella intranet. Il *report* di sintesi è anche stato pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "Performance";
- nella complessa attività che ha portato alla redazione del nuovo DUP approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 10/12/2019 a seguito dell'approvazione delle Linee programmatiche per il mandato 2019-2024, effettuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30/10/2019.

L'ufficio Programmazione e Controllo – Anticorruzione e Trasparenza ha dato il proprio supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per lo svolgimento dei compiti di vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Alla data del 31/03/2019, le Direzioni dell'Ente, su richiesta del Responsabile per la trasparenza, nel dare attuazione alle disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito ANAC) contenute nella delibera n. 141 del 2019, hanno effettuato la verifica sul campione di obblighi selezionato relativa all'intervenuta pubblicazione e alla qualità della stessa (completezza, aggiornamento e formato di ciascun documento, dato ed informazione) in applicazione dei criteri definiti dalla stessa delibera; la veridicità e l'attendibilità di quanto dichiarato dal Comune di Paderno Dugnano è stata attestata dal Nucleo di Valutazione il 19 aprile 2019, prot. n. 26869/2019. L'attestazione è pubblicata sul sito nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente sotto-sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione".

Lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obiettivi per la trasparenza è rendicontato nel *report* del controllo strategico e di gestione sopra citato. Nel primo semestre il RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza) ha invitato le Direzioni dell'ente ad aggiornare l'archivio di tutte le misure di prevenzione della corruzione, già in essere, e contenute in un'apposita cartella in condivisione e accessibile a tutto il personale dipendente in quanto interessato a darne attuazione. Nel secondo semestre è stata avviata:

- l'attività di revisione ed aggiornamento del PTPCT 2019-2021;
- l'attività di redazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

che ha coinvolto tutte le Direzioni dell'Ente.

#### SEGRETERIA DEL SINDACO E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI:

La Segreteria particolare del Sindaco costituisce un primo momento di ascolto attivo dei bisogni e delle segnalazioni svolgendo una funzione di guida e di orientamento verso gli uffici competenti che se ne faranno carico ed una funzione di accompagnamento nella risoluzione di particolari problematiche.

Nel corso dell'anno 2019, la Segreteria del Sindaco ha garantito il supporto amministrativo alle attività di competenza, in particolar modo per tutte le pratiche che hanno richiesto il visto o la sottoscrizione del legale rappresentante dell'Ente: dapprima del Vicesindaco e dal 10 giugno del Sindaco a seguito delle elezioni amministrative di cui si è già detto. Proprio a seguito del cambio del legale rappresentante del Comune, la Segreteria ha supportato le altre Direzioni nelle procedure di comunicazione verso Istituzioni ed Enti consorziati.

In collaborazione con il Comitato Onorcaduti sono state organizzate le cerimonie istituzionali (25 aprile, 2 giugno e 4 Novembre). Nel dettaglio, è stata programmata la prima in piazza della Resistenza, come di consueto preceduta dalla deposizione di corone di alloro presso i monumenti ai Caduti presenti in città nei quartieri che non venivano interessati dalla cerimonia ufficiale. La seconda con una parata/corteo che è partita da via Don Orrigoni a Cassina Amata e si è conclusa presso il Parco Spinelli, con il coinvolgimento delle Forze dell'Ordine presenti in città, le scuole e associazioni che hanno raccolto l'invito a partecipare all'evento. In particolare è stata promossa la mostra del concorso indetto dalle associazioni Fera de Dugnan e Anpi cittadina rivolto alle scuole secondarie di primo grado sul tema 'Adotta un articolo della Costituzione'. La terza cerimonia si è svolta domenica 10 novembre a Incirano con un corteo che ha attraversato via Italia giungendo in piazza De Gasperi dove sono stati celebrati i discorsi istituzionali e si è conclusa con la Santa Messa presso la Chiesa Santa Maria Assunta. Anche nel corso di questi momenti istituzionali, la Segreteria ha supportato il Comitato Onorcaduti per il coinvolgimento delle scuole, delle associazioni e per il coordinamento degli aspetti logistici. In tutte le cerimonie, la Segreteria del Sindaco ha provveduto a disporre gli inviti alle autorità Civili, Militari e religiose della città, al coinvolgimento delle Associazioni che abitualmente partecipano, della cittadinanza e degli studenti delle locali scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado con letture di brani, poesie e commenti personali.

La Segreteria del Sindaco, oltre a essersi attivamente interfacciata con i settori/servizi dell'Ente su questioni di diversa rilevanza e complessità, ha gestito le relazioni esterne con istituzioni, cittadini, imprese e associazioni, attività che è risultata più intensa nella fase coincidente con l'insediamento del nuovo Sindaco eletto lo scorso 9 giugno.

Nell'anno 2019 ha seguito diverse iniziative tra le quali si segnalano: la Giornata della Memoria, che ha previsto una cerimonia il 25 gennaio presso il Parco di via Sibelius per l'inaugurazione di una targa in memoria del partigiano Angelo Villa; il 16 febbraio, il Giorno del Ricordo con un convegno/manifestazione presso l'Auditorium Tilane; la commemorazione di Eugenio Curiel il 22 febbraio presso l'omonima scuola del Villaggio Ambrosiano; la 5ª edizione del Premio Produttività locale alle imprese/commercianti che hanno esercitato la propria attività per oltre quarant'anni sul territorio comunale, con cerimonia di consegna degli attestati il 4 aprile 2019 presso il cinema Metropolis; la partecipazione con stand espositivo e materiale informativo all'interno della Fiera di Primavera (7 aprile); la Giornata della Legalità il 23 maggio, con cerimonia istituzionale presso il Cinema Metropolis; la cerimonia per la consegna pergamene alle coppie che nel 2019 hanno festeggiato il 50mo anniversario di matrimonio, tenutasi presso il Centro Anziani Falcone e Borsellino il 19 ottobre; la cerimonia per la consegna della Calderina d'Oro a cittadini, associazioni ed Enti che si sono particolarmente distinti per il bene della comunità, tenutasi il 11 dicembre presso il Cinema Metropolis. La segreteria particolare del sindaco si è occupata, inoltre, delle segnalazioni per il premio "Testimonianza di vita" organizzato dal Rotary Club (21 maggio).

Per quanto riguarda l'attività di comunicazione e promozione, l'ufficio ha continuato a dare supporto alla redazione del periodico comunale "la Calderina" (contatti con i Consiglieri Comunali e con le Associazioni del territorio per la pubblicazione di articoli) e ad inviare all'ufficio staffpromozione i comunicati stampa e la rassegna stampa settimanale per il loro inserimento sul sito istituzionale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	04	Legalità nell'amministrazione	Revisione e aggiornamento del piano anticorruzione in aderenza alla normativa vigente ed ai documenti nazionali (P.N.A.) adottati, alle informazioni e valutazioni desunte dai documenti redatti nel corso dell'attuazione nonché dalla valutazione dei rischi presenti nell'organizzazione. Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Cittadini	2019	Sindaco	Trasversale

#### STATO DI ATTUAZIONE:

A fine anno 2018, il settore Segreteria Generale, con il supporto del proprio ufficio Programmazione e Controllo – Anticorruzione e Trasparenza, ha avviato il processo di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) operando secondo gli indirizzi espressi da ANAC nel suo primo Piano adottato del 2016 e tenendo conto dei successivi aggiornamenti del PNA anni 2017 e 2018.

In particolare tutto l'Ente è stato coinvolto nel processo di:

- aggiornamento della mappatura dei processi relativi alle aree a rischio di corruzione o malfunzionamento;
- identificazione degli ulteriori potenziali rischi, costruzione del registro dei rischi e valutazione del rischio per ciascun processo;
- definizione delle modalità di trattamento dei rischi per l'anno 2019, ovvero nell'individuazione delle misure e delle azioni finalizzate alla prevenzione e/o contrasto del rischio individuato;
- costruzione del Piano di trattamento dei rischi per l'anno 2019.

A conclusione del procedimento attivato, in data 31 gennaio 2019 la Giunta Comunale con deliberazione n.17 ha approvato il P.T.P.C. per il triennio 2019-2021.

Il P.T.P.C. si collega alla programmazione strategica e operativa dell'Ente - integrandosi con il ciclo della performance - con la previsione degli obiettivi di realizzazione delle azioni e delle misure di contrasto e di prevenzione della corruzione nel Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, assegnati alla responsabilità delle singole Direzioni.

Il Piano contiene la sezione Trasparenza nella quale sono definiti i tempi, le modalità ed i formati che i responsabili dei procedimenti devono rispettare nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nello stesso individuati.

L'Obiettivo Operativo **Legalità nell'amministrazione** previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2019, nel seguente **obiettivo esecutivo**:

- **Attuazione delle misure per l'anno 2019 previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Trasversale ai settori DG – PT e SC**

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure/azioni pianificate nel Piano Esecutivo di Gestione e contenute nel Piano di trattamento dei rischi allegato al PTPC 2019-2021, assegnato alla responsabilità delle singole Direzioni dell'Ente, di cui si rende lo stato di attuazione:

- **settore Segreteria Generale - Dr.sa Bonanata:**

In data 21 maggio 2019, prot. n. 32811, è stata emanata la Direttiva n. 1/2019 del settore Segreteria Generale avente ad oggetto - art. 53, comma 16 ter d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1, co. 42, l. n. 190/2012 - Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021 – misura G) - Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (*pantouflage - revolving doors*) contenente criteri applicativi. La direttiva è pubblicata sul sito nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente.

Il PTPC 2019-2021, dopo la sua approvazione da parte della Giunta Comunale è stato pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente / Altri contenuti / Prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio 2019.

A conclusione del monitoraggio dell'anno 2018 e dopo l'approvazione dei Risultati annuali per la performance organizzativa, effettuata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 35 del 28/02/2019, è stato pubblicato il monitoraggio dei tempi procedurali sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente / Attività e procedimenti.

- **settore Opere per il Territorio e l'Ambiente - Arch. Rossetti fino al 30/09/2019 – Dott. Di Rago *ad interim* da ottobre a dicembre 2019:**

Contratti pubblici – Rischio: Programmazione non rispondente ai criteri di efficienza / efficacia / economicità. Azioni da realizzare: Report trimestrale al RPCT relativo ai contratti prorogati, ed a quelli affidati in via d'urgenza con le relative motivazioni.

Il settore Opere per il territorio e l'ambiente ha inviato al RPCT i report relativi al I, II e III trimestre 2019 a seguito di richiesta agli uffici, alle posizioni organizzative del settore Opere per il territorio e l'ambiente e tramite verifica nell'applicativo in uso di tutte le determinazioni approvate nel periodo di riferimento. Il report del primo trimestre evidenzia l'effettuazione della proroga, fino al 28/02/2019, del contratto rep. n. 44 del 26/05/2016 avente ad oggetto la gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative stradali e per violazione di leggi, regolamenti e ordinanze ad esclusione della fase di riscossione coattiva, nonché dell'affidamento urgente della rimozione dei rifiuti di cemento-amianto abbandonati da ignoti in via Adamello.

Il report, invece, relativo al secondo trimestre evidenzia n. 3 proroghe tecniche riferite a contratti di servizi e precisamente: medico competente e sorveglianza sanitaria, manutenzione del verde pubblico - ambito parco Lago Nord; gestione calore-servizio energia nonché la proroga di una concessione di area pubblica per edicola per la rivendita di giornali e riviste.

Si evidenzia che dal report del terzo trimestre risultano effettuate n. 5 proroghe di contratti di servizi ovvero: helpdesk informatico delle postazioni di lavoro all'interno dell'Amministrazione; gestione e manutenzione del parco automezzi del Comune; centro stampa in regime di outsourcing e stampa materiale comunicazione dell'ente; conservazione presso terzi e archiviazione documentale; trasporto pubblico locale.

- **settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri:**

Nel mese di marzo è stata gestita la procedura sull'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali e di vertice acquisendo le relative dichiarazioni sostitutive. Nei mesi di giugno e dicembre sono state gestite le procedure relative alla direttiva sul *pantouflage* e quelle relative alle dichiarazioni semestrali sulla comunicazione di eventuali dichiarazioni di conflitto d'interesse.

Tutti i modelli relativi alla gestione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione, aggiornati, sono disponibili in un'apposita sezione della intranet.

E' stata inoltre mandata mail a tutto il personale sulle eventuali dichiarazioni da produrre in attuazione del codice di comportamento.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	04	Legalità nell'amministrazione	Monitoraggio e pubblicazione dei termini di conclusione dei procedimenti	Cittadini	2019	Sindaco	Trasversale

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Questo Ente ha mantenuto nel PTPC 2019-2021 tale misura in quanto il rispetto dei tempi procedurali, effettuato ai sensi dell'art. 1, co. 28, della Legge 190/2012, come precisato da ANAC nella deliberazione n. 1310/2016, costituisce misura necessaria di prevenzione della corruzione.

A conclusione del monitoraggio quadrimestrale dei risultati della gestione degli obiettivi esecutivi vengono estrapolati dai *report* i tempi di conclusione dei procedimenti poi pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Attività e procedimenti".

Alla data del 31 dicembre 2019 risultano pubblicati i monitoraggi fino al II quadrimestre dell'anno 2019.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	04	Trasparenza dell'azione amministrativa	Implementazione e sviluppo in coerenza con il PTPC – Sezione Trasparenza delle azioni finalizzate all'attuazione degli obblighi di pubblicazione	Cittadini	2019	Sindaco	Trasversale

**STATO DI ATTUAZIONE:**

L'Obiettivo Operativo **Trasparenza dell'azione amministrativa** previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2019, nel seguente **obiettivo esecutivo**:

- **Attuazione trasparenza per i titolari di incarichi politici cessati, eletti o nominati (settore Segreteria Generale)**

L'Obiettivo Strategico individuato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) è "Un'Amministrazione integra e trasparente" che, declinato nell'obiettivo operativo "Trasparenza dell'azione amministrativa", guida nell'Ente le azioni finalizzate all'attuazione della Trasparenza con l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente in coerenza con quanto previsto nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Il 26 maggio e il 9 giugno 2019 si sono svolte le elezioni amministrative per il mandato 2019-2024 e il 10 giugno 2019 sono stati proclamati eletti il sindaco e i 24 Consiglieri Comunali.

Successivamente alla convalida degli eletti ed alla nomina della Giunta Comunale da parte del Sindaco sono state avviate e poi concluse le attività di aggiornamento delle pagine web per assicurare il rispetto degli adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione riguardanti i Titolari degli incarichi politici, sia cessati che eletti o nominati, nel rispetto dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013.

L'obiettivo è stato realizzato al 100%.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	01	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato anche attraverso la revisione dei processi interni finalizzata alla semplificazione delle procedure per rendere più semplice l'accesso da parte dei cittadini.	Cittadini	2019	Sindaco	Trasversale

**STATO DI ATTUAZIONE:**

- **settore Segreteria Generale - Dr.sa Bonanata:**

A seguito dell'approvazione, da parte della Giunta Comunale con proprio atto n. 3 del 10/01/2019, del Regolamento contenente misure organizzative per assicurare il diritto di accesso, è stato revisionato il processo del Sistema di Gestione della Qualità P33 "Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato",

per aggiornare la rappresentazione della procedura riguardante la gestione delle tre tipologie di accesso: accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.

Successivamente sono state aggiornate le relative pagine del sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente / Altri contenuti / Accesso civico.

In data 13 giugno 2019, si è svolto un incontro con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), a cui compete monitorare la gestione dell'accesso documentale e dell'accesso civico generalizzato, per condividerne procedure e modulistica.

L'Obiettivo Operativo **Semplificazione** previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2019, nel seguente **obiettivo esecutivo**:

**Lo sport per tutti - Elaborazione cartografia dei servizi al servizio della città (settore Servizi per il territorio e la città)**

In linea con la programmazione delle attività, sono stati raccolti i dati ed è stata impostata la mappatura dell'offerta sportiva nelle palestre comunali a cura delle società e associazioni sportive attive sul territorio, al fine di divulgarne l'informazione ai cittadini attraverso il portale web cartografico comunale.

Al termine delle attività di raccolta ed elaborazione, si è provveduto alla pubblicazione su C-Portal della cartografia aggiornata per la consultazione *on-line* delle informazioni e dei servizi disponibili.

- **settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri:**

In un'ottica di snellimento e semplificazione delle procedure, nel 2019, 3 (tre) procedure di concorso sono state gestite esclusivamente nella modalità *on-line*. Tale modalità si integra a quelle già gestite per i servizi educativi (centri estivi, servizi integrativi, gestione delle borse di studio, albo delle associazioni).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	03	Dialogare con la città	Gestione dell'agenda del Sindaco per l'ascolto dei cittadini.	Cittadini	2019	Sindaco	Segretario Generale

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Nel corso dell'anno 2019 la Segreteria ha continuato a seguire l'agenda informatica del Sindaco gestendo le esigenze/necessità della popolazione e nel contempo seguire le attività rese dai settori coinvolti. Ha ricevuto utenti/cittadini che hanno segnalato situazioni di disagio o richieste di chiarimenti in merito a tematiche attinenti tutti i settori dell'organizzazione comunale. Le richieste che i cittadini hanno presentato hanno riguardato tematiche diverse, tra le quali principalmente: aiuti economici, lavoro, pratiche inavase, manutenzione strade, parcheggi, eccezioni di natura tributaria, chiarimenti su questioni attinenti lo Stato Civile.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	03	Ascolto attivo	Realizzazioni di indagini di customer satisfaction in alcuni dei servizi pubblici erogati	Cittadini	2019	Sindaco	Segretario Generale

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Nell'anno 2019, al fine di misurare la qualità percepita dai fruitori dei servizi, sono state effettuate indagini di *customer* e di seguito si riportano i risultati:

- ✓ **Processo 24 "Erogare servizi all'infanzia"**: i servizi rivolti alla fascia di età 0-6 anni hanno rilevato un grado di soddisfazione di 98,21% contro l'85% dello standard atteso e, quindi, un raggiungimento dell'obiettivo del 100%
- ✓ **Processo 25 "Fornire servizi integrativi all'offerta formativa della scuola dell'obbligo"**: la gestione delle attività integrative ha registrato un grado di soddisfazione di 97,80%, contro il 90% dello standard e, quindi, un raggiungimento dell'obiettivo del 100%
- ✓ **Processo 30 "Gestire la refezione scolastica"**: l'indicatore è volto a misurare la qualità del pasto che viene ritenuta soddisfacente se si registra un grado di accettabilità con un valore medio uguale a uno (valore atteso dello *standard* 80%). E' stato rilevato un grado di accettabilità dell'85,32% e, quindi, un

- raggiungimento dell'obiettivo del 100%;
- ✓ **Processo 78 "Gestire la comunicazione": l'indicatore è volto a misurare** il gradimento del servizio di front-office fissato in un punteggio medio di 8 su 10 – (frequenza biennale). E' stato rilevato un grado di 8,1 e, quindi, un raggiungimento dell'obiettivo del 100%.

## Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 01: Organi istituzionali

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Coordinamento della comunicazione di tutte le iniziative e manifestazioni promosse e realizzate dalle diverse strutture comunali (convegni, congressi, incontri, seminari, presentazione di pubblicazioni eventualmente edite e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale), ivi compreso il coordinamento delle attività editoriali del Comune. In questo ambito, la struttura provvede in particolare a ideare, progettare e realizzare campagne di comunicazione e relativi strumenti di comunicazione (cartacei e/o elettronici); ideare testi, titoli e claim per la comunicazione istituzionale (ivi compresa la redazione dei comunicati stampa e conferenze stampa); coordinamento alla redazione, progettazione grafica e impaginazione del giornale comunale "La Calderina". Comunicazione delle iniziative e delle decisioni dell'Amministrazione a mezzo stampa, web e altri strumenti periodici di informazione. Rientrano in questo ambito anche la gestione del sito istituzionale e di quello di Tilane, quella della gestione delle pagine ufficiali su Facebook (Comune e Tilane) e Twitter, la gestione della newsletter del Comune. Strettamente interconnessa con la comunicazione è la strategia dedicata all'attuazione delle disposizioni in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, attraverso la strutturazione e il costante aggiornamento della sezione del sito dedicato all'Amministrazione Trasparente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	03	Dialogare con la città	Implementazione e aggiornamento dei contenuti informativi e di comunicazione, con particolare riguardo al sito comunale, al sito della biblioteca Tilane, periodico "La Calderina", APP MyPaderno, pagine facebook e twitter, newsletter, comunicati e conferenze stampa	Cittadini	2019	Sindaco	Direttore Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>            nel 2019 sono stati effettuati 1.126 aggiornamenti al sito istituzionale e gestite 134 segnalazioni al webmaster.</p> <p>Il sito ha avuto 317.077 visualizzazioni. 3.077 sono stati gli accessi per l'ascolto e la visione delle sedute consiliari. Sono state costantemente aggiornate le pagine social, con un significativo incremento delle interazioni nel periodo settembre-dicembre. Le pagine del Comune e di Tilane hanno fatto avere una copertura media settimanale di 2.000 interazioni, registrando un ottimo grado di posizionamento anche rispetto alle pagine social di altri enti della dimensione di Paderno Dugnano. La media dei post settimanali su facebook (Comune e Tilane) è stata di 20, con una frequenza che via via si è incrementata nei mesi settembre-dicembre. Ottime performance sono state registrate anche nelle pagine facebook dedicate ad iniziative specifiche (quella dedicata ai concorsi natalizi con le scuole ha fatto registrare un picco di 22.000 interazioni nel periodo delle votazioni dei corsi natalizi) e quelle di instagram con un una media di 5 storie settimanali con un'interazione media per storie di ca. 195 visioni.</p> <p>Nel secondo semestre si è proceduto con le procedure di appalto dei servizi di impaginazione grafica e distribuzione della Calderina. Sono state pubblicate 25 newsletters, ed è stata settimanalmente aggiornata la rassegna stampa settimanale visionabile sul sito.</p>							

## Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

## Programma 02: Segreteria Generale

Responsabilità settore Finanziario – Dr. Di Rago

All'interno del settore finanziario c'è un'apposita struttura organizzativa che, già dalla propria denominazione, rende visibile la sua missione intrinseca che è quella di gestire servizi comuni per tutta l'organizzazione. Si tratta di servizi, anche di "line" ma per lo più amministrativi di supporto, quali:

- la protocollazione della documentazione in entrata nell'ente e gestione del registro giornaliero degli atti protocollati e suo smistamento alle diverse strutture organizzative del Comune;
- la pubblicazione degli atti all'albo pretorio informatico, la notifica dei documenti trasmessi da uffici interni del Comune, da altri enti e/o dall'ufficiale giudiziario;
- la gestione dell'archivio comunale, ivi compresa la ricerca documentale sia richiesta dai servizi interni del Comune sia da soggetti esterni mediante richiesta di accesso agli atti ed estrazione di copie;
- gestione delle pratiche depositate relative ai cementi armati;
- gestione dei servizi di portierato, di centralino e di supporto agli organi istituzionali.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	01	L'innovazione in Comune	Realizzazione delle infrastrutture tecnologiche e degli assetti organizzativi e normativi per sviluppare la progressiva digitalizzazione della documentazione prodotta dai servizi dell'ente e nel rapporto con le altre amministrazioni pubbliche e gli operatori economici	Cittadini Lavoratori dell'ente Operatori economici	2019	Assessore Smart City	Direttore settore Finanziario
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Con riferimento allo sviluppo del processo di dematerializzazione dei documenti prodotti dall'Ente, inteso non solo come riduzione del costo della carta ma anche come garanzia dell'univocità del numero di protocollo con il documento corrispondente, nel mese di giugno è stato avviato il progetto di scansione di tutti i documenti in uscita protocollati all'interno del Settore Finanziario, e dal mese di novembre è stato esteso l'obbligo di scansione anche per il settore Segreteria generale.							

### Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

## Programma 02: Segreteria Generale

Responsabilità settore Segreteria Generale - Dr.sa Bonanata

Le attività del programma sono state realizzate dal settore Segreteria Generale avvalendosi della propria articolazione interna, ufficio Segreteria Generale – partecipazione. L'ufficio ha dato il proprio supporto nella gestione della fase di pubblicazione delle deliberazioni. Alla data del 31 dicembre 2019 sono state pubblicate, nel rispetto degli standard fissati dall'ente, n.187 deliberazioni di Giunta Comunale e n. 71 deliberazioni di Consiglio Comunale.

L'ufficio ha supportato, altresì, tutte le Direzioni nella fase di pubblicazione delle determinazioni dirigenziali.

Alla data del 31 dicembre 2019 sono state pubblicate n. 1117 determinazioni dirigenziali.

L'ufficio ha garantito la funzione di supporto al Segretario per quanto attiene la predisposizione e stesura dei contratti dell'Ente, l'iscrizione a repertorio degli atti contrattuali e la

successiva registrazione fiscale nei pubblici registri nonché la tenuta del registro informatico delle scritture private di tutto l'Ente. La redazione dei contratti d'appalto rogati in forma pubblico-amministrativa avviene nella modalità elettronica nel rispetto di quanto disposto dal Codice dei Contratti (D.lgs. n. 50/2016). La procedura, che prevede anche la registrazione telematica dei contratti, ha non solo semplificato le attività ma ha anche prodotto economie, sia nell'impiego delle risorse umane assegnate sia risparmi nel pagamento dei diritti dovuti dagli operatori economici interessati alla stipula del contratto.

Alla data del 31 dicembre 2019 sono stati rogati in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica n. 2 contratti.

Alla Segreteria Generale la Giunta Comunale ha demandato, con deliberazione n. 44/2013, l'individuazione concreta del soggetto al quale è attribuito il potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9 bis, della Legge 241/90. In base al citato art. 9 bis, decorso inutilmente il termine per la conclusione di un qualsiasi procedimento attivato ad istanza di un cittadino, quest'ultimo si può rivolgere al soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo affinché lo stesso, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario. Alla data del 31 dicembre 2019 è pervenuta n. 1 istanza.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	01	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato anche attraverso la revisione dei regolamenti finalizzata alla semplificazione delle procedure.	Cittadini	2019	Sindaco	Trasversale
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri:</b> Nel mese di marzo è stato modificato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la parte relativa alle posizioni organizzative dell'Ente, il cui sistema di valutazione è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53/2019. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 114/2019 si è poi proceduto a una revisione organica del citato regolamento, anche a seguito della sottoscrizione della preintesa del contratto decentrato 2019-2021 siglata dalle parti il 28/05/2019. Il contratto decentrato è stato sottoscritto in data 12/09/2019.</li> </ul>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	04	Legalità nell'amministrazione	Sviluppo ed integrazione del sistema dei controlli interni nel rispetto dell'art. 147 del Decreto Legislativo 267/2000 e dello specifico regolamento interno	Cittadini	2019	Sindaco	Trasversale
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>settore Segreteria Generale – Dr. sa Bonanata:</b> Al Segretario generale, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL e dello specifico Regolamento per la disciplina dei controlli interni, è demandata l'attività di controllo interno</li> </ul>							

successivo di regolarità amministrativa sugli atti adottati dal Comune.

Alla data del 31 dicembre 2019 sono stati controllati gli atti adottati nel III quadrimestre 2018 e nel I quadrimestre 2019 il cui campione, formato nel rispetto dei criteri fissati nel regolamento sopra citato, risulta costituito da n. 60 atti, così suddivisi:

TIPOLOGIA ATTI	numero
Determinazioni	29
Autorizzazioni	14
Concessioni suolo pubblico	1
Ordinanze dirigenziali	4
Scritture private	3
Accessi agli atti	3
Accessi ai rapporti di incidente stradale	2
PdC residenziali	2
SCIA residenziali	2
<b>TOTALE ATTI</b>	<b>60</b>

Sono stati trasmessi i rapporti degli esiti del controllo, prot. n. 35030 del 30 maggio 2019, prot. n. 48457 del 1° agosto 2019, ai Direttori, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio Comunale nonché al Nucleo di Valutazione.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	01	L'innovazione in Comune	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	Cittadini, Amministratori, Settori comunali	2019	Sindaco	Trasversale

#### STATO DI ATTUAZIONE:

L'Obiettivo Operativo **L'innovazione in Comune** previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2019, nei seguenti **obiettivi esecutivi**:

- ***La programmazione strategica e operativa per il mandato 2019-2024: il documento unico di programmazione (DUP) (settore Segreteria Generale)***

Obiettivo Strategico individuato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) è "Un Comune semplice, accessibile, chiaro e innovativo" che si faccia garante anche della puntuale applicazione delle innovazioni normative.

A seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio e 9 giugno 2019 ed all'insediamento della nuova amministrazione per il mandato 2019-2024, è stato redatto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta lo strumento fondamentale della programmazione degli Enti Locali, in applicazione delle disposizioni normative contenute nel D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118. Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. n. 4/1 al D.lgs. 118/2011, dispone che, se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione e se i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al Bilancio di Previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Il 7 giugno 2019 il Segretario Generale, con nota registrata al protocollo n. 36723, ha avviato l'attività di redazione del nuovo DUP per la costruzione:

- della SeS con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, quindi 2019-2024 (art. 170 comma 3 D.lgs. 267/2000);
- della SeO con orizzonte temporale di riferimento triennale, di durata pari a quello del Bilancio di Previsione Finanziario, e a scorrimento annuale, e cioè 2020-2022 (art. 170 comma 3 D.lgs. 267/2000).

In data 24 ottobre 2019, a seguito di alcuni incontri svoltisi con la Giunta Comunale e con le Direzioni dell'Ente è stata completata la redazione della SeS e, in data 10 dicembre 2019, il DUP è stato approvato dal Consiglio Comunale unitamente al Bilancio di previsione.

L'obiettivo è stato realizzato al 100%.

- **Implementazione del processo di dematerializzazione e scansione documenti (settore Finanziario)**

A partire dal mese di gennaio, quale proseguimento del progetto di scansione dei documenti analogici ricevuti dall'Amministrazione concluso nel 2018, è stato avviato il processo di scansione di tutti i documenti nativi analogici in uscita dall'Ente. Sono state inviate a due uffici le istruzioni utili per il processo; dal mese di giugno lo stesso è stato allargato a tutto il settore Finanziario e alla fine dell'anno al settore Segreteria Generale.

- **Dematerializzazione TARI (settore Finanziario)**

Nel 2019 la società incaricata nel 2018 ha prelevato le rimanenti cartelle non ancora digitalizzate provvedendo conseguentemente ad effettuare la scansione di tutte le cartelle ed a trasmettere i file per la successiva importazione nell'applicativo dedicato. Contestualmente, è stato avviato e messo a regime, il canale on line per la presentazione delle dichiarazioni per le utenze domestiche. Nel corso del 2019 sono state presentate, con la nuova modalità, 278 dichiarazioni. L'attivazione del canale per le utenze non domestiche è stato programmato nel 2020 per ulteriori valutazioni vista la complessità delle pratiche collegate. Tutta la documentazione cartacea presentata viene comunque scannerizzata e collegata al gestionale tramite protocollo così da non avere in giacenza documenti cartacei e poter accedere direttamente alle pratiche dal gestionale. Ciò ha consentito di realizzare una maggior efficienza e la riduzione dei tempi di lavoro, oltre che una riduzione del carico statico sulla struttura.

A01	01	L'innovazione in Comune	in	Attenzione allo sviluppo dell'utilizzo delle nuove tecnologie nel sistema di gestione degli atti del Comune	Cittadini	2019	Sindaco	Segretario Generale
-----	----	-------------------------	----	---	-----------	------	---------	---------------------

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Per avviare l'attività connessa alla completa digitalizzazione del procedimento di formazione e sottoscrizione degli atti deliberativi e delle determinazioni, il 20 giugno 2019 si è svolto un incontro che ha visto la partecipazione dei dipendenti interessati ed il rappresentante della *software house* che gestisce l'applicativo in uso agli uffici. L'attività dovrà essere messa a regime per la completa attuazione.

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Responsabilità settore Finanziario – Dr Di Rago

Il programma comprende la programmazione economico-finanziaria, la gestione contabile di tutte le attività dell'Ente, il controllo finanziario ed economico patrimoniale, la gestione delle forniture dell'Ente, fatti salvi i casi in cui specifiche richieste rendano più idoneo l'appalto di altro settore, la gestione e dichiarazione IVA, le dichiarazioni IRAP, i rapporti economico-finanziari con le partecipate.

Il programma è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del direttore di settore e l'indirizzo degli assessorati con riferimento al servizio bilancio e risorse finanziarie.

Le attività riconducibili al presente programma per il 2019-2021 sono collegate almeno fino alla annualità 2019 agli obiettivi inseriti nel programma del sindaco mentre per il 2020 sono attività legati ad obiettivi e attività dettati dalla norma e complessivamente si possono sinteticamente così evidenziare:

1. La predisposizione dei documenti di programmazione (bilancio di previsione, Documento Unico di Programmazione sezione operativa SEO) nei tempi e con le modalità più opportune al conseguimento degli obiettivi complessivi dell'ente; in questo contesto il mantenimento dei tempi di approvazione entro l'anno del bilancio ci pone tra quelle amministrazioni che fondano sulla programmazione tutte le attività ordinarie o di progetto e consentono la realizzazione normale del ciclo della programmazione
2. L'attività di supporto costante a favore dei servizi sulla gestione del bilancio, per facilitare e migliorare la conoscenza e l'utilizzo dei dati finanziari a disposizione anche al fine di un utilizzo delle risorse più efficace da parte dei settori.
3. La predisposizione e/o il supporto alla predisposizione e/o all'implementazione degli strumenti di pianificazione strategica e integrazione con gli altri strumenti di programmazione (Documento Unico di Programmazione sezione strategica Ses piano investimenti e triennale lavori pubblici) rivolti a implementare la cultura della programmazione delle attività. Quest'anno entra nella programmazione dup delineata dal nostro regolamento di contabilità anche i nuovi modelli relativi al programma dei lavori pubblici e del programma biennale per acquisti e forniture superiori all'importo di 40.000 euro.
4. Le analisi periodiche sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo sull'equilibrio finanziario rafforzato dal dl 174/2012 e della verifica sullo stato di attuazione dei programmi, nonché per fornire all'amministrazione e alla dirigenza i report necessari sull'andamento della gestione finanziaria ed apportare eventuali modifiche di strategia. Tale attività anticipata dal dlgs 118/2011 a luglio rappresenta uno dei temi cardine dell'attuale sistema dei controlli finanziari sui conti comunali.
5. La predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto economico, finanziario e patrimoniale dell'Ente al fine di evidenziare i risultati della gestione relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e gli scostamenti rispetto alle previsioni e permettere le riflessioni del caso al management che è chiamato a valutare i dati e servirsene per proiezioni future. In particolare nel 2019 si spingerà su una meglio strutturata analisi degli indicatori di bilancio nel confronto con il gruppo idee comuni di cui fa parte attiva il comune di Paderno Dugnano.
6. L'analisi della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura degli investimenti e dell'acquisizione di beni in conto capitale per quanto possibile oggi alla luce delle strette delle norme sul pareggio di bilancio.
7. Il rafforzamento del progetto "Idee comuni" di benchmarking con altre realtà locali che permetta una misurazione oggettiva delle performance di alcuni servizi del Comune, soprattutto quelli a maggiore rilevanza economica, al fine di permettere al management dell'ente di acquisire consapevolezza ulteriore sul proprio operato e sul posizionamento strategico dell'ente.
8. La determinazione degli obiettivi programmatici di spesa per il triennio secondo quanto previsto dalla legge di bilancio dello Stato e dalle circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, monitoraggio costante in termini di competenza degli impegni e degli accertamenti ai fini del rispetto del pareggio finanziario imposto dal d.lgs 243/2012, come modificato da norme integrative recentemente approvate, e rendicontazione dei risultati.
9. Lo snellimento delle procedure a vantaggio della rapidità e della comunicazione partecipata con i servizi e con gli altri settori anche alla luce delle procedure fissate ed individuate nei processi del sistema qualità.
10. Nel programma vanno delineati gli obiettivi e gli interventi riferiti alle aziende partecipate. Tale attività deve anche poi essere riscontrata da tutti i settore che sono titolari di contratti di servizio rispetto alle partecipate mentre il settore finanziario sviluppa la sua attività soprattutto attraverso il controllo sulla gestione finanziaria delle partecipate. In tema di partecipate, va evidenziato come il D.Lgs. 175 del 19/8/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", in vigore dal 23/9/2016, ha introdotto numerose e rilevanti novità in tema di società pubbliche che impegnano il settore per l'intero esercizio. In particolare, oltre ai controlli periodici dovrà essere effettuata la revisione ordinaria delle partecipazioni entro il 31 dicembre di ogni anno, con l'individuazione delle società da mantenere e quelle da alienare, liquidare o fondere e l'avvio delle procedure di cessione.
11. Redazione del consolidato per il quale il Comune deve aggregare i numeri del proprio bilancio con quelli dei bilanci delle società controllate o partecipate. Lo scopo, è quello di avere una rappresentazione complessiva del patrimonio del Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) dei soggetti rilevanti, per comprenderne l'entità e il risultato operativo dato appunto dalla somma del risultato dell'ente locale con quello dei soggetti a cui partecipa.
12. Il controllo e la determinazione dei trasferimenti in rapporto alle modifiche sostanziali legate al blocco del federalismo fiscale e alle norme collegate connesse alla profonda crisi che

sta ancora bloccando l'Italia.

Inoltre, nell'ottica di un miglioramento continuo, nel 2019 il presente programma ha avuto lo scopo di:

- Perseguire una corretta gestione della funzione acquisti, di beni e servizi attraverso un'accurata programmazione ed una particolare attenzione alla rilevanza che gli approvvigionamenti hanno all'interno della struttura comunale. Questo tipo di attività verrà perseguito privilegiando il processo di programmazione degli acquisti attraverso una stretta connessione con i settori. Inoltre, con un monitoraggio periodico dei consumi dei singoli servizi per alcuni tipi di beni (cancelleria, carta, buste, etc.) e la verifica dell'evoluzione della domanda rispetto all'anno precedente nonché con la ripartizione dei costi tra i servizi si vorrà andare a verificare un possibile contenimento dei costi anche grazie all'utilizzo delle convenzioni CONSIP , della piattaforma regionale Sintel e del MEPA.
- Curare la gestione delle assicurazioni ed in particolare l'evoluzione dei rischi derivanti al comune per il proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché, in collaborazione con gli altri servizi, la verifica e la copertura dei rischi professionali ove previsto dalla normativa. In particolare occorre continuare nell'attuale gestione della RCT che ha già realizzato negli ultimi anni importanti risparmi di risorse, risparmi che potranno essere mantenuti se all'attività può rimanere legata una persona dedicata. Inoltre con la procedura definita e concordata con il colleghi dirigenti interessati dovrebbe essere velocizzata la risposta al danneggiato in caso di sinistro sul territorio comunale.
- Seguire la gestione fiscale, che nel rispetto delle normative vigenti, deve perseguire l'obiettivo di cogliere le opportunità di utilizzare detrazioni e quant'altro sia opportuno per un risparmio di spese. In particolare occorre perseguire un livello di attenzione maggiore sulle problematiche fiscali che potrebbe essere meglio raggiunto, anche per la crescente complessità dell'argomento, con l'ausilio di una consulenza mirata di cui si è riusciti comunque a fare a meno.
- Attivare tutte le procedure per conseguire la rapidità dei tempi di approvvigionamento, la trasparenza degli atti, la programmazione delle attività complessive anche in linea con le procedure in corso di definizione e inquadrate in un processo della qualità.
- Accrescere il livello di controlli sulle spese al fine di verificare possibili economie. In particolare occorre procedere ad avviare anche soluzioni organizzative che recuperino risorse con l'intervento dei settori addetti alla gestione.
- Favorire e attuare il progetto di spending review , che se ben supportato dalla struttura e dall'amministrazione può dare significativi risparmi alla gestione.

Il settore/ servizio nel 2019 è stato impegnato nella redazione di numerosi questionari e referti di controllo che qui si riassumono come segue:

Corte dei Conti REVISORI - QUESTIONARIO BILANCIO 2019-2020

Corte dei Conti RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019

Corte dei Conti RELAZIONE DI INIZIO MANDATO 2019

SOSE 2018

Corte dei Conti debiti fuori bilancio

Corte dei Conti questionario RENDICONTO 2018

Corte dei Conti questionario CONSOLIDATO

Corte dei Conti questionario INFORMATICA SIC

Corte dei Conti referto CONTROLLI INTERNI 2018

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	01	L'innovazione in Comune	Applicazione del bilancio armonizzato anche attraverso l'implementazione e lo sviluppo dell'applicativo in dotazione	Settori comunali	2018-2019	Assessore al Bilancio	Direttore settore Finanziario
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> l'utilizzo dell'applicativo è stato sviluppato anche in considerazione delle necessità connesse con le disposizioni normative. In particolare si sono verificate le codifiche dei capitoli di bilancio raccordandoli con il PDC. Si è esteso ad altri uffici l'uso dell'applicativo relativo alla gestione agenti contabili. Si è implementato la funzione "Finanziamenti" per una migliore gestione delle fonti di finanziamento del bilancio di parte capitale							

--

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	02	Spending Review	Programmare gli approvvigionamenti di forniture e servizi per conseguire risparmi di spesa	Cittadini Settori comunali	2018-2019	Assessore al Bilancio	Direttore settore Finanziario
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Si è provveduto all'acquisizione di beni e servizi trasversali all'ente ed in particolare sono stati acquistati: le stampanti multifunzioni per gli uffici dell'area polifunzionale, sono state avviate le procedure per la fornitura del vestiario per la polizia locale, messi autisti e operai comunali, e degli arredi per le scuole dell'infanzia, primarie e asili nido per l'a.s. 2019/2020 nonché beni di uso comune. Per i servizi: sono stati acquisiti esclusivamente i servizi di ordinaria amministrazione.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	02	Spending Review	Effettuare gli acquisti di forniture e servizi in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del Codice dei Contratti, D.lgs. n. 50/2016.	Cittadini Settori comunali	2018-2019	Assessore al Bilancio	Direttore settore Finanziario
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Si è provveduto alla gestione degli acquisti tramite l'adesione alle convenzioni/accordi quadro Consip e Arca Regione Lombardia ed in particolare per le forniture si è aderito all'Accordo Quadro per il Carburante, alla convenzione per la fornitura dei buoni Pasto cartacei, per i servizi si è aderito alla convenzione Consip per il noleggio delle apparecchiature multifunzione, e alla convenzione Consip per i servizi di telefonia mobile nonché noleggio degli apparecchi telefonici, vestiario della polizia locale, stampanti e arredi scolastici.							

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Responsabilità settore Finanziario – Dr Di Rago

Il programma comprende, la gestione delle entrate tributarie comprensivo della gestione della pubblicità e affissioni affidate all'esterno l'attività gestione dei servizi catastali.

Il servizio, strutturato su tre aree volte all'erogazione dei servizi tributari, catastali e patrimoniali, gestisce le molteplici attività assegnate orientandole al raggiungimento di alcuni obiettivi principali:

- il rispetto dei principi di perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria attraverso l'attuazione di un controllo del territorio e la gestione di una rigorosa attività di accertamento;
- la salvaguardia delle entrate, attraverso il controllo delle riscossioni, il recupero dei crediti in sofferenza, la difesa dell'Ente nelle materie del contenzioso tributario, l'attuazione di una sistematica mappatura tributaria dei contribuenti;
- il supporto e l'accoglienza dell'utente/contribuente attraverso una gestione dello sportello basata sull'ascolto delle esigenze e sull'assistenza e consulenza degli utenti attraverso l'illustrazione dei contenuti delle leggi, la compilazione della modulistica, la definizione del tributo dovuto, l'attivazione di canali on-line;
- il miglioramento costante della gestione attraverso l'implementazione di strumenti di analisi (della gestione, dell'utenza, dei fornitori), l'adozione di tecniche di campionamento e verifica degli interventi tributari e gestionali adottati;

- la formazione continua del personale *on the job* sia per il personale di nuova assegnazione, a seguito di mobilità, sia per il personale di ruolo anche a fronte dei continui mutamenti e aggiornamenti normativi in ambito di tributi locali.

Il servizio, tramite l'ufficio Tributi, gestisce e controlla in forma indiretta (attraverso concessione) solo l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni mentre gestisce in forma diretta l'imposta municipale propria (IMU) e la tassa per lo smaltimento dei rifiuti (TARI). Inoltre riscontra i flussi degli f24 relativi all'addizionale all'irpef.

La gestione diretta, costituendo un importante punto di forza del servizio oltre che per i vantaggi finanziari (a seguito del risparmio sull'aggio del concessionario) anche per le efficienze che si realizzano nella gestione delle banche dati ai fini della determinazione, consultazione o accertamento del tributo, continuerà ad essere il sistema su cui si baserà l'attività del triennio e sarà oggetto di valutazione anche l'ampliamento dei servizi gestiti con tale modalità.

Nei limiti delle risorse umane a disposizione nel 2019 sono proseguiti i riscontri mirati per l'imu aree fabbricabili .

Con il concessionario incaricato di riscuotere l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni mantenuto e attuato uno stretto controllo sull'attività che ha dato segni di ripresa in termini di qualità del servizio e quantità di riscossioni. Sul gettito dell'imposta ha probabilmente pesato la sentenza della Costituzionale che, oltre ad aver obbligato alla restituzione di oltre 100.000 euro, ha ridotto il gettito di competenza .

La riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali è gestita tramite società concessionaria individuata con gara pubblica. Il servizio Entrate coordina l'attività di rendicontazione e di riconoscimento dell'aggio. Le pratiche sono gestite dai singoli servizi che si relazionano direttamente con il concessionario. Nel 2019 sono stati riscossi, tramite la società concessionaria, somme di assoluto rilievo pari a €. 1.386.202,35.

Nell'ottica di un efficace controllo del territorio si colloca l'attività dell'ufficio catasto comunale attivo dal 2001 in attuazione del processo di decentramento delle funzioni catastali . Il programma di questo ufficio rende possibili realizzare concretamente molte attività complesse quali la gestione degli accertamenti ICI/IMU e TARSU/TARES in campo tributario, la sovrapposizione delle diverse banche dati al fine di ottenere informazioni più complete, la conoscenza di dati fondamentali per gli espropri, un efficace apporto al sistema integrato territoriale, un efficace strumento di conoscenza e controllo del territorio in sinergia con le attività connesse all'urbanistica ed edilizia privata. In quest'ottica prosegue anche il progetto di mappatura del territorio ai fini di riscontrare anomalie, rendendo più equa la pressione tributaria e rendendo più trasparente la situazione degli immobili sul territorio.

Nel 2019 è proseguita l'attività di regolarizzazione dello stato di fatto con acquisizione al demanio stradale di 5 gruppi di aree formalmente di proprietà privata e la conseguente classificazione in catasto oltre all'avvio di altre 4 pratiche.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabil e tecnico
A01	02	Garantire l'equità fiscale	Modulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità.	Cittadini	2019	Assessore al Bilancio	Direttore settore Finanziario
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Nel 2019 è stata mantenuta un'aliquota IMU specifica (0,6%) per gli immobili locati a canone concordato . E' prosegue l'agevolazione per le nuove attività in base ai requisiti previsti da specifico Regolamento. Nel 2019 hanno ottenuto il beneficio 21 nuove attività per un totale di 7.228,00 euro. Importante attività di rimborso per tributi erroneamente versati dai contribuenti: sono stati rimborsati €.49.322,88 per IMU e TARI ed €.114.095,00 a seguito della sentenza della corte costituzionale sull'Imposta Comunale sulla Pubblicità.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabil e tecnico
-----------------	----------------------	----------------------	--------	-------------	--------	-----------------------	-----------------------

A01	02	Garantire l'equità fiscale	Ottimizzazione dell'attività di accertamento e riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie.	Cittadini	2019	Assessore al Bilancio	Direttore settore Finanziario
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Nel 2019 sono stati emessi n.3477 avvisi di accertamento relativi all'IMU e n.232 avvisi di accertamento relativi alla TARI. Gli accertamenti relativi all'attività di controllo sono stati pari ad €. 2.079.710,11 per IMU arretrata ed €. 279.046,49 per TARI arretrata. Per la Tassa Rifiuti si è inoltre provveduto ad emettere i solleciti di pagamento per l'anno 2017 per circa 3180 contribuenti. E' stato implementato il gestionale dei Tributi con il calcolo del cumulo giuridico e rafforzati i rapporti con il concessionario della riscossione coattiva tramite il nuovo portale che permette un controllo maggiore sulle pratiche ad esso affidate.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabil e tecnico
A01	02	Contrasto all'evasione tributaria	Aggiornamento, monitoraggio e incrocio delle banche dati al fine di individuare fenomeni di evasione/elusione dei pagamenti dei tributi locali in un'ottica di equità fiscale tesa a far pagare il giusto a tutti al fine di garantire un equilibrio fiscale che permetta il contenimento della tassazione e l'adozione di agevolazioni verso particolari categorie.	Cittadini Operatori economici	2019	Assessore al Bilancio	Direttore settore Finanziario
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> E' proseguita l'attività di incrocio delle banche dati ed implementazione delle informazioni finalizzate ad individuare situazioni di elusione. Per quanto attiene alla tassa rifiuti si è completato il processo di dematerializzazione delle cartelle TARI mentre per l'IMU vengono costantemente scaricati i MUI e aggiornati i dati.</p>							

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Responsabilità settore Finanziario – Dr Di Rago

Il programma comprende la gestione dei beni demaniali e patrimoniali ed in particolare la gestione delle locazioni di beni patrimoniali disponibili e delle concessioni di beni patrimoniali, la gestione e recupero delle morosità, l'applicazione della normativa riguardante i canoni di locazione edili edifici ERPL'attività sarà tesa alla valorizzazione complessiva del patrimonio dell'ente anche attraverso le seguenti attività:

- predisposizione, stipula e registrazione di contratti e convenzioni relative al Patrimonio;
- implementazione di un sistema più adeguato di controllo dei pagamenti e delle entrate derivanti dal patrimonio comunale anche attraverso un nuovo software in dotazione dell'ufficio;
- dismissione dei beni non strategici sull'onda di quanto fatto proficuamente nell'ultimo triennio; in particolare il 2019 è stato contraddistinto dalla revisione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica con la redazione di un nuovo piano di valorizzazione secondo i nuovi criteri regionali da sottoporre all'approvazione della Giunta egionale;
- recupero e valorizzazione delle strutture e cespiti di proprietà comunale nei limiti delle disponibilità finanziarie e delle scelte dell'amministrazione con l'apporto e la collaborazione di altri settori ed in particolare del settore opere per il territorio e l'ambiente; in particolare il 2019 è stato caratterizzato da un'analisi delle aree e terreni al fine di avere una maggior contezza dei beni demaniali e patrimoniali di proprietà e al fine di definire un efficace modalità gestionale degli stessi;
- controllo e monitoraggio sui costi/ricavi del patrimonio immobiliare al fine di eliminare costi superflui e/o rendere più rapidi ed effettivi gli introiti dei canoni (attività di recupero crediti);

Grazie all'arrivo della nuova responsabile, dal 16 luglio 2019, è stato possibile dare seguito all'obiettivo di PEG teso alla costruzione del "fascicolo fabbricato". E' stato inoltre avviato il processo di sostituzione del gestionale per gli immobili comunali e lo studio della disciplina del nuovo sistema di pagamento PagoPA da attivare dall'anno 2020. E' proseguita l'attività di recupero della morosità che ha portato ad un incasso di €.109.547,65 che risulta il più alto dell'ultimo quinquennio. Anche la capacità di incasso relativa ai canoni di alloggi ERP risulta migliorata, con una percentuale al 31 dicembre pari al 72,3% contro il 70,7% dello scorso anno.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Definizione e attuazione del piano delle alienazioni degli immobili di proprietà comunale nell'ottica della valorizzazione e della dismissione dei beni non strategici al fine del contenimento dei costi generali	Cittadini, Associazioni	2019	Assessore al Patrimonio	Direttore settore Finanziario

**STATO DI ATTUAZIONE:** A seguito dell'approvazione del Programma per l'alienazione e valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici nonché del piano delle alienazioni del patrimonio dell'ente, si è proceduto inviando a tutti i conduttori la lettere di avvio del procedimento per acquisire la volontà all'esercizio del diritto di prelazione. E' stato perfezionato l'atto di vendita di un appartamento in via Fante d'Italia 7, per €. 66.048,00. E' stato elaborato il bando per i beni liberi che è stato pubblicato nel gennaio 2020 per un importo complessivo a base d'asta di €. 595.896,00 ed un totale di 9 unità immobiliari.

E' stata assegnata un'area da destinare a parcheggio a rischio di discariche abusive e sottoscritto il relativo contratto di locazione per un valore di €.6.000,00 annui, scomputabili ai sensi dell'art. 1197 del cod. civ.con lavori per la realizzazione del parcheggio e installazione di videocamere.

## Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti – Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

Il programma comprende la gestione dei beni demaniali e patrimoniali, integrando la gestione in capo al Settore Finanziario relativo alle locazioni di beni patrimoniali disponibili e delle concessioni di beni patrimoniali con le attività di rilievo, verifica ed intervento delle manutenzioni immobiliari ed impiantistiche, con riguardo anche ai connessi consumi energetici ed al mantenimento dei requisiti relativi alle certificazioni di legge, con particolare riguardo per la normativa di sicurezza ed antincendio. La gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile comporta anche verifiche necessarie in conseguenza alla concessione di strutture ed impianti sportive e sociali affidate in comodato e/o in concessione d'uso dal Servizio Socio-Culturale ad associazioni sportive e sociali per le previste finalità, rispetto a cui le convenzioni stipulate prevedono il mantenimento in carico al Comune di attività manutentive e di verifiche per la sicurezza.

L'attività prevede il completamento di alcuni lavori per la messa in sicurezza di impianti delle sedi istituzionali e di uso collettivo, con particolare riferimento alla sicurezza conservativa e d'uso, nonché l'attività di supporto al settore Finanziario per la valorizzazione complessiva del patrimonio disponibile dell'Ente, mediante le seguenti attività:

- Collaborazione con il settore Finanziario per il controllo e monitoraggio sui costi/ricavi del patrimonio immobiliare per razionalizzare i costi delle strutture;
- Collaborazione con il settore Finanziario per la verifica dei costi/benefici connessi all'eventuale dismissione dei beni immobiliari privi di valenza strategica;
- Collaborazione con gli altri settori dell'Ente (fino alla totale presa in carico) per la verifica ed il perfezionamento di procedure per l'acquisizione di beni immobiliari, compresi frazionamenti ed atti notarili, derivanti da promesse di cessione e/o adempimenti convenzionali, o connesse al rilascio di autorizzazioni edilizie;
- Conclusione di procedimenti risalenti ad espropri od occupazioni non perfezionati per dare compimento all'acquisto di cespiti immobiliari usati dal Comune, nonché quelle conseguenti alla realizzazione di infrastrutture sovracomunali in esecuzione da parte di Enti superiori (metro tramvia, strade di rilevanza regionale);
- Riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche connessi alla viabilità ed alle aree del verde (COSAP);
- Collaborare con la soc. AGES Multiservizi SpA per il controllo delle attività di manutenzione ed implementazione dei beni immobili relativi al servizio di ristorazione presso le scuole ed il centro di cottura, nonché nelle aree di parcheggio connesse al servizio a pagamento.

Il Settore, inoltre:

- collabora attivamente con il Settore Pianificazione per le valutazioni tecniche connesse alle acquisizioni ed all'attrezzatura ed urbanizzazione delle aree di standard cedute mediante convenzioni urbanistiche o permessi di costruire convenzionati, riscontrando la corretta esecuzione dei lavori previsti in dette aree accollati agli operatori privati.;
- gestisce i procedimenti di occupazione temporanea e/o di esproprio, ovvero cessioni bonarie, di aree comunali interessate dall'esecuzione di opere pubbliche e/o lavori infrastrutturali appaltati da altri Enti od Organismi pubblici.

rea strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabil e politico	Responsabile tecnico
A01	02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Collaborare per la redazione del piano delle alienazioni degli immobili di proprietà comunale nell'ottica della valorizzazione e della dismissione dei beni non strategici e del piano delle acquisizioni per i reliquati da regolarizzare	Cittadini, Associazioni	2019	Assessore al Patrimonio	Direttore settore Opere territorio ed Ambiente

Si richiamano le determinazioni n. 239/PT del 14/3/2019 "Compravendita D' Immobile Di Proprieta' Orombelli In Via Grandi n° 21 - Corte Stiria - Fg. 24 Mapp. 538"; n° 27/PT del 16/01/2019 inerente "Occupazioni ed Espropri di Aree Comunali a seguito lavori di riqualificazione, con caratteristiche Autostradali, della S.P. 46 Rho Monza"; n° 468/PT del 07/06/2019 inerente l'esproprio del Mapp. 230 del Fg. 10 rientrante nei lavori di formazione del sottopasso di stazione FNM di Palazzolo; n° 304/PT del 03/04/2019 relativa all'acquisizione delle aree di Piazza Divina Commedia e del parcheggio interrato.

**STATO DI ATTUAZIONE:** E' stata eseguita una prima ricognizione sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti nell'ambito di convenzioni urbanistiche relative alle opere pubbliche, a scomputo degli oneri di urbanizzazione e/o a standard qualitativo/aggiuntivo, a carico degli operatori promotori degli interventi urbanistici sottoindicati:

- 1) RE8 destinazione residenziale – via Italia- PdC.n.104/2015 (Permesso di Costruire convenzionato): L'operatore secondo quanto previsto dalla convenzione deve eseguire il rifacimento del marciapiede lungo via Italia per un importo pari ad € 45.227,00 dovuti per oneri di urbanizzazione primaria ed € 50.000,00 dovuti per standard qualitativo consistente nella riqualificazione di parte del lato ovest della via Sant'Ambrogio, complessivamente per un importo di € 95.227,00. L'amministrazione potrà proporre all'operatore l'esecuzione della pista ciclabile del Parco Cappellini, opera inserita nel programma triennale delle OOPP 2020-2022, previa acquisizione dell'area di proprietà privata. Per quanto concerne l'obbligo di garantire il bilancio arboreo a compensazione delle n. 11 essenze verdi di alto fusto rimosse e non ripiantumate in loco, di cui all'art.4.2 della convenzione urbanistica, è stato contattato l'operatore in data 21.11.2109 per concordare con il Responsabile dell'ufficio Ambiente e Verde pubblico il posizionamento delle 22 essenze arboree da piantumare in aree di proprietà pubblica.
- 2) PdCN.99/2015 "Ampliamento dell'impianto di distribuzione carburanti esistente" Kuwait Petroleum Italia S.p.A. SP. ex SS. n. 35 Dei Giovi (Milano-Meda) al KM. 4+784: è prevista la progettazione, piantumazione e manutenzione del verde nelle rotatorie stradali poste all'incrocio tra le vie Toscanini e Santi e tra le vie Amendola e Santi, con le modalità concordate con l'Amministrazione e secondo lo schema preliminare di cui alla tavola "Intervento di sistemazione del verde" allegata alla delibera di approvazione. Il valore delle opere di valorizzazione complete di ogni lavorazione e fornitura è fissato nel limite massimo di € 20.000,00 (art.8). Inoltre, l'operatore dovrà garantire la manutenzione per i 3 (tre) anni successivi alla conclusione delle opere di sistemazione. Il valore delle opere di manutenzione è stimato in € 10.000,00 (art.9).
- 3) PdC n.46/2018 "distributore di carburante" Kuwait Petroleum Italia S.p.A. - SP Milano Meda (EX SS 35) KM 135+600 (lato sinistro) Frazione Palazzolo. Le opere pubbliche previste in convenzione, quale standard qualitativo sono: fornitura al Comune di automezzo "Furgone Fiat Ducato 3.0 bifuels benzina/metano di 9 posti" per trasporto di soggetti diversamente abili del valore indicato in € 42.000,00; corresponsione al Consorzio del Parco Grugnotorto Villorosi (ora GRUBRIA) della somma indicata in € 18.000,00 con finalità di gestione del territorio affidato ai fini della sua salvaguardia, conservazione e sviluppo ambientale, finalizzata alla piantumazione di essenze arboree nel Parco; monetizzazione area per servizi pari a 862,81 mq. per l'importo di € 77.653,44 versata in sede di stipula di convenzione.
- 4) PdC n. 4/2014 - Ambito R5 ad uso residenziale presentato da Immobiliare Flavia 6 srl\_ Immobiliare San Marco 5 S.p.A. (edificio di 14 alloggi disposti su tre piani fuori terra): l'operatore deve realizzare, a parziale scomputo di oneri per complessivi €. 12.876,37, un marciapiede lungo il lato nord della sede stradale di via Gadames, compreso tra l'accesso al campo sportivo comunale "Gadames" e l'ambito residenziale RE 5, nonché l'ampliamento del marciapiede posto sul lato Nord – Ovest dell'intersezione tra la Via Gadames e la Via Carlo Porta, finalizzata al miglioramento della sicurezza stradale (importo complessivo dell'opera, da quadro economico approvato € 19.387,46. Deve procedere altresì alla realizzazione, con oneri a totale carico per un quadro economico previsto pari ad €. 59.319,43, di un parcheggio pubblico in fregio a via Gadames nonché alla formazione di un viale pedonale illuminato che, oltre a consentire l'accesso al nuovo condominio residenziale, consenta il collegamento nord/sud tra la stessa via Gadames e l'area prevista in cessione.
- 5) PdC n. 57/2014 "attuazione dell'ambito di via Monte Adamello (RE10) – ambito residenziale di completamento del tessuto esistente": Sulla superficie da cedere gratuitamente all'amministrazione comunale indicata in mq 2.381,38 era prevista, la diretta esecuzione a carico dell'operatore delle opere pubbliche, quale onere qualitativo aggiuntivo, relative alla formazione di nuovo parcheggio pubblico attrezzato e dei relativi servizi e sottoservizi, per un importo stimato in via preventiva dalla proprietà in € 46.748,45. La convenzione non è stata sottoscritta, pertanto, gli interventi previsti con deliberazione di G.C. n. 94 del 23/04/2015 non sono stati attuati.
- 6) Piano di Lottizzazione C12 via Pasubio- CASSINA AMATA presentato da DE.LU. Immobiliare Sr: la convenzione prevede opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo degli oneri di urbanizzazione per un importo complessivo di €. 400.000,00 quali, un parcheggio pubblico, parco verde attrezzato, marciapiede di via Pasubio ed opere tecnologiche, un tratto stradale via Pasubio/Reali(percorsi pedonali/ciclabili, marciapiede arredo urbano, parcheggio via Reali).
- 7) Piano di Lottizzazione PR1 - S.S.35 DEI GIOVI - VILLAGGIO AMBROSIANO - L'intervento prevede la realizzazione di due capannoni con opere pubbliche e cessione di aree al Comune: interne al perimetro del Piano Attuativo, mq.35.596,26 (di cui mq 4.498,26 destinati ad opere di mitigazione ambientale a cura e spese della società Milano Serravalle); esterne al comparto: area posta lungo l'asta della SS 35 dei Giovi e già identificata nel PGT vigente come "Spazi a verde delle rete ecologica VPE" di mq 2.294,52.
- 8) Piano di Lottizzazione Ambito di Trasformazione 6: sono previste a carico dell'operatore opere di mitigazione; gli interventi e l'area di ubicazione sono stati concordati con l'ufficio Ambiente e Verde pubblico che verificherà l'attecchimento e l'esecuzione della corretta manutenzione del verde piantumato. Il costo di manutenzione annuo previsto dalla convenzione a carico dell'operatore ammonta ad € 7.760.

Il Settore ha provveduto ad esaminare gli studi di fattibilità ed i progetti in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica per includere alcune attività nella programmazione triennale dei lavori pubblici. Il Settore PT, attraverso il proprio personale tecnico si occupa, pertanto, della responsabilità del procedimento relativo all'esecuzione di opere a scomputo fino all'ultimazione ed al collaudo delle stesse.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabil e politico	Responsabile tecnico
A01	02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Elaborare i progetti esecutivi in esito agli studi di fattibilità, percorrendo tutte le possibili alternative, per valutare la corretta localizzazione dei servizi sociosanitari, culturali e sportivi negli immobili comunali di via 2 Giugno e nelle aree disponibili del Centro sportivo Toti. Effettuare le verifiche e diagnosi tecniche necessarie per stimare il valore economico, le fasi d'intervento e gli strumenti di valorizzazione dei suddetti beni immobili, per individuare i contenuti più efficaci dei progetti da redigere per valorizzare l'ambito di via 2 Giugno, nonché realizzare una nuova struttura per la Protezione Civile ed accorpate il magazzino comunale; collocare il varco ecologico.	Cittadini, Associazioni	2019	Assessore al Patrimonio	Direttore settore Opere territorio ed Ambiente
<p>Il Settore PT è anche incaricato di svolgere direttamente ed autonomamente peculiari verifiche analitiche e diagnosi tecniche per valutare la riqualificazione e lo sviluppo di alcuni immobili comunali con funzioni sociali, sanitarie e sportive che il vigente programma di mandato ha qualificato strategici per l'attuazione delle politiche sociali, dando avvio, nel contempo, a studi di fattibilità idonei a percorrere ogni possibile alternativa di scelta anche in relazione alle previsioni del PGT per le suddette aree ed i servizi in esse collocati. Gli immobili interessati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'edificio di via 2 Giugno ex Palazzo INAM, per il quale il PGT prevede un ambito di valorizzazione atto a riabilitare il contesto urbano confermando, tra le funzioni ed i servizi pubblici in esso presenti, l'housing sociale, in questo momento inserito nell'edificio con alcuni appartamenti a diretta gestione del Comune che non sono più idonei per il prosieguo della diretta gestione;</li> </ul> <p>le aree non attrezzate del centro sportivo di via Serra, ricomprendendo anche la recente acquisizione in fregio alla S.P. 35 dei Giovi, per le quali devono essere elaborati studi di fattibilità per valutare la collocazione di un nuovo edificio da adibire a multifunzioni per lo sport, la cultura e l'aggregazione, nonché la realizzazione del varco ecologico per collegare i due grandi parchi sportivi "centro Toti" e "Parco Lago Nord", superando la cesura territoriale costituita dalla SP 35 dei Giovi</p> <p>Con determinazione n° 1054/PT del 20/12/2018 è stata approvata la documentazione del progetto esecutivo per l'indizione di gara per appaltare i lavori di sostituzione, previa rimozione, della copertura del "magazzino di deposito" del centro sportivo di via Serra, composta con porzioni di eternit. L'appalto è stato aggiudicato con atto n° 137/PT del 14/02/2019 ed è stato avviato con la procedura di approvazione del piano di bonifica previsto dalle vigenti disposizioni di legge. I lavori sono in corso. Con determinazione n° 1056/PT del 20/12/2018 è stata approvata la documentazione inerente l'indizione di gara, mediante dialogo competitivo, per appaltare la fornitura in opera "chiavi in mano" del nuovo deposito del Servizio di Protezione Civile all'interno del centro sportivo di via Serra, indicendo la gara mediante la CUC. L'analisi delle offerte tecnico-economiche pervenute è tuttora in itinere, mediante la Commissione di gara appositamente incaricata.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> A seguito dei sopralluoghi congiunti effettuati dai tecnici del Settore e dai referenti tecnici dell'Ufficio patrimonio di ASST è emersa la necessità di eseguire un intervento di ammodernamento delle aree esterne e delle parti comuni di accesso a sportelli, ambulatori ed uffici e di alcuni ambienti di accoglienza e ricezione a sportello degli utenti presso l'immobile di via 2 Giugno denominato 'Palazzo Sanità'. E' stato pertanto avviato e concluso l'intervento di riqualificazione delle aree di accesso con la sostituzione del controsoffitto, dei corpi illuminanti e la tinteggiatura delle pareti esterne del passaggio esterno di accesso al piano rialzato.</p> <p>Presso il magazzino di deposito del centro sportivo di via Serra si sono conclusi i lavori di sostituzione della copertura con rimozione e bonifica delle lastre in eternit.</p>							

## Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 06: Ufficio tecnico

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti – Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

#### Descrizione, finalità che si intendono perseguire, motivazione delle scelte:

Il programma riguarda gli immobili destinati a sedi istituzionali, direttamente utilizzate dal Comune per attività di propria competenza, oltre agli immobili di cui il Comune è proprietario e nei quali deve garantire il mantenimento dei requisiti di funzionalità, decoro, efficienza ed adeguata manutenzione per le attività istituzionali di Enti e soggetti terzi.

Il patrimonio immobiliare del Comune destinato a funzioni istituzionali vincolate riguarda:

- le sedi degli uffici e dei servizi comunali, nei quali operano anche dipendenti dell'Amministrazione Comunale, pertanto in tali edifici devono essere condotte e gestite anche le funzioni proprie del "datore di lavoro", composte dal Municipio, di cui fa parte anche il Comando della Polizia Locale, tenuto conto dell'obiettivo di ristrutturare l'intera area del piano terra occupato dai servizi demografici e dall'URP per ampliare e migliorare gli spazi di ricezione dei servizi ai cittadini in un'ottica di "sportello polivalente", dal Magazzino Comunale, di cui è prevista la riorganizzazione in un'unica sede in via Serra, abbinata alla nuova sede della Protezione Civile; dalla biblioteca e gli uffici culturali di Tilane, da 4 sedi di asili nido, da un centro di Aggregazione Giovani;
- le sedi istituzionali della scuola dell'obbligo, articolate in 4 dirigenze scolastiche titolari di attività distribuite in complessivi n. 16 strutture per svolgere servizi per l'infanzia, scuole primarie e secondarie di 1° grado (Missione 4 e Missione 12);
- le Caserme con gli uffici di Comando dei Carabinieri e della Guardia di Finanza;
- la sede dell'ARPA nella villa Ex Gargantini, nelle cui sale è riservato uno dei luoghi di celebrazione dei riti civili del Comune;
- lo sportello dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro del Nord Milano (AFOL Nord Milano) presso il Centro Culturale Tilane;
- le sedi in precedenza destinate ai Quartieri, che restano da ridefinire in quanto tale funzione è istituzionalmente cessata;
- i servizi sanitari dell'ATS (ex ASL MI1 e Azienda Ospedaliera di Garbagnate), nonché le sedi del Servizio Volontario di protezione Civile GOR e della Croce Rossa Italia, attualmente collocati nell'ex Palazzo INAM di via Due Giugno, oggetto di revisione e valorizzazione secondo un obiettivo strategico di mandato, sopra richiamato nel Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali, la cui finalità è di migliorare la dotazione degli spazi di servizio per i cittadini.

In tale ottica dovrà essere avviato un progetto specifico per la razionalizzazione delle funzioni incluse nell'edificio di via 2 Giugno ex Palazzo Sanità, immobile rettangolare sviluppato per un'estensione di mt 65 x 36 mt a cui è annessa la palazzina residenziale di circa mt 14 x 14 (superficie coperta complessiva di circa mq 2.536 totali), distribuita su 3 piani fuori terra, con una slp di circa mq 7.500,00 al netto del cavedio interno, oltre ad un vasto piano pilotis aperto, in parte adibito a parcheggio ed in parte utilizzato per magazzino del GOR. L'Ufficio Tecnico ha fatto rilevare, per l'interesse del suddetto compendio immobiliare, la necessità di eseguire un consistente piano manutentivo non procrastinabile, da eseguire all'interno di alcuni spazi per garantire l'adeguatezza degli ambienti sanitari, che ospitano servizi indispensabili quali visite mediche specialistiche di diabetologia, otorinolaringoiatria, oculistica, urologia, neurologia, prelievi e vaccinazioni, sportelli per scelta del medico e del pediatra e prenotazioni, assistenza e presidi per la disabilità, visite per pazienti e certificazioni sanitarie essenziali, consultorio per disagi giovanili e per le famiglie, ginecologia. Detto fabbisogno manutentivo si somma alle verifiche richieste dalla L.R. 17 del 2016 per la certificazione di sicurezza sismica dell'edificio ex INAM. Inoltre, la sede del GOR, in quanto luogo preposto per attuare interventi di protezione civile, dev'essere sempre mantenuto idoneo ed efficiente. I rilevanti costi di manutenzione e di gestione dell'edificio hanno fatto considerare, nell'ambito della pianificazione del vigente PGT, la possibile valorizzazione dell'immobile attraverso lo strumento della sua dismissione e trasformazione, avvalendosi di un piano attuativo d'iniziativa pubblica denominato "RE6 "Polo della residenza convenzionata", che prevede la cessione del bene immobile a titolo oneroso e l'incasso del contributo di concessione, recerendo così le risorse necessarie per la riallocazione dei servizi socio-sanitari attualmente presenti nell'immobile trasferendole in altre strutture comunali, riallocando anche la sede della Protezione Civile e le sedi di associazioni locali oltre alla residenza occupata. Va precisato che l'ipotesi sopra descritta, prevista nel PGT, ha una concretezza poiché, nel rispetto della suddetta previsione, in data 7.11.2016 un operatore immobiliare ha formulato al Comune la richiesta di promuovere il piano d'iniziativa pubblica previsto dall'art. 28 delle NTA del PGT, qualificandosi soggetto interessato quale promotore di un'iniziativa di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 180 e successivi del D.Lgs. 50 del 2016. La procedura è tuttora pendente ed è necessario concluderne l'istruttoria, arrivando a decisione. Nel rispetto dell'obiettivo strategico individuato nel Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali, per il suddetto immobile ex Inam e per le funzioni ed i servizi in esso svolti sono da concludere le seguenti attività svolte nel 2018:

- verificare il fabbisogno manutentivo indispensabile ed inderogabile da eseguire nell'edificio, stimando i costi e gli interventi di "minima" indispensabili da eseguire in pendenza del compimento di tutte le valutazioni alternative sotto indicate;

- condividere con l'ATS il fabbisogno di spazi effettivo dei servizi socio sanitari attualmente erogati nella struttura, in modo da poter determinare il costo d'intervento per la riallocazione dei suddetti servizi preferibilmente con interventi di ammodernamento e riabilitazione dell'edificio Palazzo INAN, piuttosto che riallocarli in una apposita nuova struttura, non essendo risultata la disponibilità di edifici comunali idonei ed adeguati disponibili, da adibire a tale necessità, ovvero da realizzare ex novo;
- effettuare apposite analisi tecniche, stime e valutazioni economiche idonee a valutare lo stato conservativo dell'edificio, apprezzandone le effettive consistenze e determinando i vincoli, onde poter proporre le possibili alternative per attuare l'obiettivo strategico di valorizzazione e salvaguardia dei servizi pubblici e sociali resi, analizzando le diverse alternative e le possibili opzioni:
  1. è stato accertato che l'edificio può essere reso funzionale e vitale a servizio della città, accertando la possibile alternativa di conservazione rispetto alla demolizione previa riallocazione dei servizi in esso presenti ed attivi. In tal caso, valutare la destinazione dell'area su cui esso è collocato, tenendo conto che il PGT vigente una destinazione l'ha assegnata abbinandola ad un'iniziativa atta a reperire risorse per il trasferimento dei servizi sanitari; di cui si ipotizza la riallocazione come per la sede della Protezione Civile, stimando i costi e la tempistica per le suddette attività;
  2. è stato accertato che l'edificio è idoneo a costituire una risorsa funzionale per la città, individuando i possibili parametri, i costi ed il coefficiente di riabilitazione e di trasformabilità dell'edificio stesso per essere utile e funzionale a funzioni pubbliche, di uso pubblico e collettivo, ovvero perzialmente per esigenze private, confermando nello stesso i servizi sociali presenti, dovendo affinare l'indicazione del piano di intervento manutentivo oltre che le risorse necessarie da utilizzare;
  3. resta da verificare, quale ulteriore alternativa, se la conservazione dell'edificio e/o dei servizi socio sanitari in zona è compatibile con la cessione parziale dell'edificio realizzando una porzione "privata" con residenze, anche in housing sociale, e negozi od attività economiche compatibili ed idonee al contesto, integrando le funzioni con una porzione immobiliare dell'edificio "pubblica con funzioni pubbliche", atta a conservare i servizi attualmente presenti;

Le finalità che si perseguiranno nel presente programma riguardano soprattutto il mantenimento funzionale delle sedi istituzionali, perseguite dal Settore dei Lavori Pubblici in un'ottica di efficace manutenzione e verifiche per la sicurezza degli immobili deputati alle predette sedi, perseguendo ogni possibile funzionalità e flessibilità degli spazi e degli edifici per garantire il mantenimento della rete integrata dei servizi e delle funzioni offerte. L'epoca di costruzione degli edifici da gestire, tutti risalenti nel tempo ed in alcuni casi assoggettati a vincolo storico, costituisce la condizione più limitante, che obbliga a continue verifiche per migliorare la funzionalità degli spazi che hanno forti limiti di adattabilità. L'analisi della consistenza per gli aspetti statici e dei materiali di cui è costituito il patrimonio immobiliare, con particolare riguardo al tracciamento di materiali incongrui o addirittura nocivi (es eternit nelle sottocoperture, vinilamianto nelle pavimentazioni), ecc...) è uno degli elementi di maggior impegno della struttura.

Ad esso si somma la necessità di riparare continuamente parti impiantistiche datate, posto che in tali edifici uno degli obiettivi primari è la capacità di razionalizzare la spesa dei consumi energetici migliorando gli impianti termici e di climatizzazione degli edifici pubblici, rispettando nel contempo la modalità di perseguire detti servizi nel rispetto delle regole normative (es. verifica offerte convenzioni CONSIP ed adattamento dei bisogni del Comune a ciò che offrono gli accordi quadro ed i contratti concepiti su vasta scala "ministeriale").

Un'attenzione particolare dovrà essere riferita da parte di tutta la struttura comunale in relazione agli obblighi di sicurezza connessi alle sedi lavorative dell'Ente e delle scuole comunali, ponendo nella giusta programmazione ed autonomia la gestione delle attività connesse alla responsabilità del datore di lavoro delle attività in esse svolte.

Le finalità del programma si traducono sostanzialmente in tre:

- garantire l'efficienza, la sicurezza ed il confort degli edifici che ospitano le sedi istituzionali e le funzioni di pubblico interesse ed utilità di cui il Comune è proprietario;
- programmare il più possibile gli interventi manutentivi, cercando ove possibile di anticipare con interventi preventivi le problematiche di usura e di deperimento delle strutture che sono proprie di un patrimonio datato e dove sono poco conosciuti "strutture" e materiali che lo compongono;
- analizzare i casi in cui la perdita di efficienza dell'edificio, a fronte del fabbisogno di funzioni da salvaguardare ed adattare, è così consistente o difficilmente risolvibile da rendere non più sostenibile o conveniente l'opzione di intervenire con manutenzioni, insistendo col mantenimento della funzione nell'edificio problematico e troppo oneroso.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	02	Spending Review	Razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale. Redazione del fascicolo dell'immobile che consenta: la conoscenza analitica di ogni singolo fabbricato, lo stato di conservazione, la composizione dei materiali di costruzione, la verifica delle relative certificazioni. Programmazione degli interventi di manutenzione.	Amministratori Cittadini	2018-2019	Assessore LL.PP.	Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

E' stato elaborato il fascicolo di ogni immobile, includendo, per gli edifici scolastici, l'aggiornamento delle verifiche antisismiche (non ancora obbligatorie per i Comuni di classe sismica 4) e l'aggiornamento dei fascicoli per la prevenzione degli antisfondellamenti. Sulla base delle analisi svolte e delle disponibilità di bilancio, sono in fase di completamento i progetti analitici per avviare alcuni lavori per prevenire l'antisfondellamento in alcuni specifici ambienti risultati più sensibili di altri.

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Con DT n. 1000/PT del 10/12/2019 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di messa in sicurezza antisfondellamento da eseguire presso alcuni edifici scolastici di proprietà comunale. Avviando le procedure di gara per l'individuazione della ditta esecutrice. Trattandosi di edifici scolastici gli interventi verranno eseguiti in occasione delle chiusure per le sospensioni scolastiche, così da non interferire con le attività didattiche. Gli edifici oggetto dell'intervento in progetto sono le scuole Primarie 'De Marchi' di via IV Novembre, 'Manzoni' di via Corridori e 'Curiel' di via Trieste.

A seguito del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 8 agosto 2019, n. 734 e del relativo Avviso pubblico per il finanziamento in favore di enti locali di indagini diagnostiche dei solai degli edifici scolastici pubblici, il Comune ha inoltrato la propria candidatura presentando domanda di finanziamento per l'esecuzione di indagini diagnostiche e verifiche di sicurezza, statica e antisfondellamento, dei solai negli edifici scolastici: Scuola dell'Infanzia di via Bolivia, Scuola dell'Infanzia di via Battisti, Scuola dell'Infanzia di via Corridori, Scuola dell'Infanzia di via Sondrio, Scuola Primaria Mazzini, Scuola Primaria Don Milani, Scuola Secondaria di 1° grado Allende, Scuola Secondaria di 1° grado Gramsci e Scuola Secondaria di 1° grado Croci.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	02	Spending Review	Verificare la possibilità di accorpate l'acquisto di alcuni servizi e/o forniture in un'ottica aggregata tra i Comuni facenti parte della Centrale Unica di Committenza	Amministratori Cittadini	2019	Assessore LL.PP.	Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

Il Comune partecipa alla Centrale Unica di Committenza con i Comuni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino e Sesto San Giovanni. Dopo le procedure di gara attuate avvalendosi della CUC, nel corso dell'anno 2019 il Comune di Paderno Dugnano ha predisposto e concluso i seguenti atti:

- Determinazione n° 652/PT del 02/08/2018 con la quale è stata avviata la procedura di gara per l'aggiudicazione dell'appalto dei lavori di messa in sicurezza con riasfaltature ed eliminazione barriere architettoniche della viabilità comunale – Biennio 2018-2019, il cui contratto è stato stipulato in data 04/12/2018 Rep. n° 448 con la ditta Favini Costruzioni Srl di Brescia.

- Determinazione n° 143/PT del 18/02/2019 con la quale sono stati affidati i lavori di riqualificazione uffici piano terra del Municipio, il cui contratto è in itinere.
- Determinazione n° 1056/PT del 21/12/2018 con la quale si è avviata la procedura di gara per l'aggiudicazione della fornitura e posa in opera di un prefabbricato per deposito della protezione civile nel centro sportivo di via Serra. Attualmente si sta espletando la seconda fase del dialogo competitivo per individuare il fornitore.

Il Comune ha partecipato a numerose riunioni operative focalizzate alla programmazione degli appalti previsti dai Comuni associati nonché all'organizzazione delle attività di competenza della CUC, così come previsto dalla vigente Convenzione sottoscritta dai Comuni.

#### **STATO DI ATTUAZIONE:**

Durante il II° semestre il Settore ha predisposto e concluso gli atti relativi alla procedura, avviata avvalendosi della piattaforma del sistema informatico Sintel di Arca Lombardia, di cui alla :

- Determinazione n° 679/PT del 12/09/2019 ad oggetto "Dialogo competitivo per la fornitura e posa in opera di un prefabbricato per deposito della Protezione Civile nel Centro Sportivo di Via Serra – Aggiudicazione Impresa Tomasino Metalzinco Srl di Cammarata (AG)".

La gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa era stata indetta dalla Centrale Unica di Committenza con determinazione n° 1949 del 27.12.2018 che approvava i relativi atti di gara.

### **Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 06: Ufficio tecnico**

Responsabilità settore Servizi al Territorio e alla Città – Dr.Dioguardi

Il Programma comprende l'attività demandata al Comune dalla Legge - D.P.R. 06.06.2001 n° 380 "Testo unico in materia edilizia" e L.R. Lombardia 31.03.2005 n° 12 "Legge per il governo del territorio" - ed esplicitata negli atti di programmazione generale dell'Ente.

In particolare, l'attività concerne le funzioni relative alla gestione dell'attività edilizia realizzata dai privati in attuazione degli strumenti urbanistici generali. Dalla data di efficacia del primo Piano di Governo del Territorio (PGT), lo sportello unico per l'edilizia (SUE) si è confrontato sempre più spesso, con una nuova modalità di attuazione delle trasformazioni edilizie, il permesso di costruire convenzionato, che ha molte attinenze, con riferimento ai documenti che lo compongono ed alla procedura di approvazione, con gli strumenti utilizzati in materia urbanistica per l'attuazione di ambiti di trasformazione.

Lo sportello SUE ha assicurato, attraverso il rilascio di provvedimenti abilitativi o sempre più attraverso la verifica dell'attività posta in essere dai privati con gli strumenti di semplificazione ed autocertificazione (segnalazione certificata) concessi oggi dal Legislatore, lo sviluppo del territorio coerente con gli atti di governo del territorio citati. Tale attività è stata inoltre esercitata assicurando il necessario supporto allo Sportello Unico Attività Produttive nell'attività di istruttoria tecnica e documentale delle istanze afferenti l'insediamento di nuove attività economiche.

Da segnalare che dal 2014 il SUE opera con la modalità on line in un'ottica di semplificazione, snellimento e trasparenza dell'attività burocratica connessa all'edilizia promuovendo, da allora, il costante aggiornamento e lo sviluppo dei servizi offerti dallo strumento in uso.

Attività di controllo e vigilanza

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia ha costituito uno strumento indispensabile per garantire lo sviluppo ordinato del territorio coerente con le scelte urbanistiche effettuate con l'approvazione del PGT.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si è resa ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie.

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Azione</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile tecnico</b>
A01	01	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato sia attraverso la revisione dei processi interni sia attraverso l'uso delle nuove tecnologie	Cittadini	2019	Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore Servizi al Territorio e alla Città

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Con riferimento all'obiettivo operativo "Semplificazione", al fine di dare corretta attuazione del piano di governo del territorio", il Servizio è stato impegnato nel costante aggiornamento della mappatura che rappresenti graficamente i trasferimenti volumetrici effettuati.

Dall'inizio del 2017 è stata avviata la raccolta degli atti di trasferimento di edificabilità che prosegue costantemente.

Al fine di fornire utili informazioni circa l'offerta di servizi orientati alla pratica sportiva sul territorio comunale l'ufficio SIT ha, inoltre, predisposto la rappresentazione cartografica che consente di individuare e rendere evidente l'offerta sportiva in spazi di proprietà comunale, consultabili sulla piattaforma web dell'ente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	01	L'innovazione in Comune	Attuazione del Portale e costante aggiornamento e sviluppo dei servizi dedicato all'Edilizia e consultazione on line dello stato di avanzamento delle pratiche edilizie	Cittadini	2019	Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore Servizi al Territorio e alla Città

**STATO DI ATTUAZIONE:**

L'Obiettivo Operativo "L'innovazione in Comune", previsto nel DUP per gli anni 2018/2019, denominato "Attuazione del Portale e costante aggiornamento e sviluppo dei servizi dedicato all'Edilizia e consultazione on line dello stato di avanzamento delle pratiche edilizie" si è realizzato nell'anno 2019 rendendo disponibili alla consultazione numerose cartografie tematiche attraverso il "WEB GIS COMUNALE". I dati sono stati costantemente implementati al fine di garantire la diffusione e la consultazione delle informazioni da parte della cittadinanza e dei tecnici professionisti.

L'ufficio SIT ha prodotto la conversione dei dati cartografici disponibili (database topografico ed elaborati del PGT) in formato idoneo alla loro pubblicazione web. Questi sono disponibili, consultabili ed estrapolabili, tramite Cportal. Inoltre, è disponibile la cartografia comunale che individua e rendere così note, anche attraverso la relativa pubblicizzazione, le aree potenzialmente esposte a pericolosità per alluvioni (Piano di gestione del rischio alluvioni PGRA).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	04	Legalità nell'amministrazione	Attenzione alla trasformazione del territorio attraverso l'attività di controllo e vigilanza	Cittadini	2019	Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore Servizi al Territorio e alla Città

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Proseguendo l'azione avviata negli anni precedenti, il settore PG ha "messo a regime" le misure già individuate nel 2016 con l'elaborazione di precise istruzioni operative a disposizione di tutto il personale assegnato al settore anche mediante l'effettuazione di sopralluoghi connessi alle segnalazioni certificate di agibilità. Costante e quotidiana è stata la collaborazione con la Polizia Locale per l'effettuazioni di sopralluoghi e conseguente redazione degli atti propedeutici all'emissione di provvedimenti volti a contenere il fenomeno dell'abusivismo edilizio. Sono stati effettuati nel corso del 2019 sia controlli sul territorio riferiti a nuove richieste di sopralluogo, sia verifiche relative all'ottemperanza di provvedimenti già adottati.

## **Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile**

Responsabilità settore Servizi al Territorio e alla Città – Dr.Dioguardi

#### **Anagrafe, stato civile, elettorale, in generale servizi demografici**

Le funzioni dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica), di competenza statale, sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo (ex art. 14 DPR 267/2000) e delegate, per una migliore organizzazione, al personale addetto. Oltre a detti uffici, sono attribuiti all'ufficio la gestione dei Servizi Cimiteriali, che si occupano sia della parte amministrativa dei trasporti funebri che della gestione amministrativa dei cimiteri che trovano la loro collocazione funzionale nella missione 12, programma 09.

Gli uffici dei Servizi Demografici, pur essendo strettamente connessi fra loro, sono regolati da diverse discipline.

#### **SERVIZIO ELETTORALE:**

Cura, anche tramite l'utilizzo del fascicolo elettorale elettronico, la tenuta e la revisione delle liste elettorali generali e sezionali e dello schedario generale degli elettori, organizza lo svolgimento delle consultazioni elettorali, provvede alla ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali ed alla loro revisione periodica, rilascia le certificazioni di godimento dei diritti politici storici e di iscrizione nelle liste elettorali singoli e collettivi, tiene ed aggiorna gli albi dei giudici popolari di Corte d'Assise d'Appello, gli albi degli scrutatori e gli elenchi dei presidenti di seggio, compila le rilevazioni statistiche da trasmettere alla Prefettura, cura la tenuta e l'aggiornamento della popolazione residente all'A.I.R.E.

#### **SERVIZIO LEVA:**

Il servizio si occupa di formazione ed aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari, istruzione delle pratiche di dispensa, notifica dei precetti per l'arruolamento, dei congedi illimitati, delle dichiarazioni di riforma e di rivedibilità, rilascio di certificazioni concernenti gli esiti di leva.

#### **SERVIZIO DI STATO CIVILE:**

Il servizio si occupa di ricevimento denunce di morte e provvedimenti conseguenti, atti di nascita, riconoscimenti figli naturali, trascrizione atti di stato civile ricevuti dall'estero, trascrizione decreti di adozione, trascrizione sentenze in materia di stato civile, pubblicazioni di matrimonio, preparazione atti di matrimonio, trascrizione atti di matrimoni religiosi e accordi di separazione e divorzi, atti di stato civile in materia di cittadinanza, attività di sportello per certificazioni, estratti di stato civile, copie integrali, ricerche e corrispondenza. Inoltre dal 2015 trascrizione degli accordi di negoziazione assistita ai sensi dell'art.6 della l.162/2014 e competenza, in base all'art. 12 della stessa norma, in materia di accordi di separazione personale o di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e delle unioni civili, nonché di modifica delle condizioni di separazioni o di divorzio. Dal 2016 istituzione, con L.76/2016, del registro delle unioni civili, corretta tenuta dello stesso con trascrizioni di atti provenienti da altri comuni e dall'estero e rilascio di certificazioni, accoglimento delle istanze di costituzione dell'unione civile mediante dichiarazione degli interessati. La legge 22/12/2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi può, attraverso le DAT (dichiarazioni anticipate di trattamento), esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche a singoli trattamenti sanitari. Le DAT sono redatte dalla persona interessata e devono essere consegnate all'Ufficiale di Stato Civile del comune di residenza.

Lo stato civile, inoltre, provvede alle attività preliminari relative alla attribuzione, acquisto, perdita, riacquisto e riconoscimento della cittadinanza italiana; filiazione legittima, riconoscimento di filiazione naturale, la legittimazione e le adozioni nazionali ed internazionali; gestione della formazione ed archiviazione degli atti di nascita; gestione della formazione ed archiviazione degli atti di morte e degli eventi verificatisi sul territorio nazionale e l'iscrizione o trascrizione di tutti gli atti di stato civile provenienti dall'estero, nonché la rettifica, la correzione e le annotazioni di tutti gli atti di stato civile; rilascio codice fiscale per neonati.

#### **SERVIZIO ANAGRAFE:**

Il servizio si occupa della registrazione e aggiornamento costante con le movimentazioni naturali (nascite/morti) e migratorie (immigrazioni/emigrazioni) di tutti i cittadini (di qualunque nazionalità essi siano) che abbiano stabilito la loro dimora abituale nel territorio del Comune e che abbiano il legale motivo di soggiornarvi e che occupino regolarmente l'abitazione senza contravvenire alle norme sull'antiabusivismo; rilasciare, a chiunque ne faccia richiesta e fatte salve le limitazioni di Legge, le certificazioni comprovanti gli "status" desumibili dalle posizioni anagrafiche degli iscritti nel registro della popolazione. E inoltre:

- Adempimenti anagrafici inerenti l'applicazione delle normative relative ai cittadini comunitari ed extracomunitari residenti/temporanei sul territorio nazionale o residenti all'estero: iscrizioni, variazioni di indirizzo, scissioni/aggregazioni e cancellazioni anagrafiche per irreperibilità o per permesso di soggiorno scaduto;
- Rilascio/rinnovo di documenti di identità in formato elettronico o cartaceo per casi particolari;
- Autenticazione di copie, firme e foto
- Gestione del sistema di accesso ed interscambio anagrafico INA-SAIA;
- Gestione di progetti innovativi, a supporto delle competenti strutture dell'ente, per lo sviluppo della multicanalità nell'erogazione dei servizi demografici;
- Autentiche per trapassi auto.
- Scelta della donazione organi al momento del rinnovo della carta d'identità.
- Dal 2016, con L.76/2016, istituzione presso l'anagrafe del registro delle Convivenze di fatto, gestione e certificazioni delle stesse e ulteriore eventuale registrazione dei contratti di convivenza che regolano il regime patrimoniale.

Nell'ambito di questi servizi il controllo è attribuito, dalla normativa, al Prefetto che dispone ispezioni durante l'anno al fine di verificare il regolare svolgimento e la corretta tenuta dei registri. Oltre a questi controlli, negli ultimi anni è stata istituita la Vigilanza Anagrafica, procedura telematica nella quale l'Ufficiale d'Anagrafe adempie a funzioni soggette a controlli da parte del Ministero dell'Interno.

## **Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 08: Statistica e sistemi informativi**

Responsabilità settore Finanziario – Dr. Di Rago

Viene garantito all'organizzazione, entro i limiti delle risorse rese disponibili annualmente per gli investimenti in questo campo, un sistema informatico adeguato per rispondere alle evoluzioni delle esigenze espresse dall'organizzazione per gestire le diverse attività in modo efficiente; a tal fine sono raccolte le esigenze interne per la diffusione di nuove procedure informatiche.

**Supporto all'utenza:** Gli utenti utilizzatori dei sistemi informatici sono supportati nella risoluzione di problemi quotidiani o straordinari legati al malfunzionamento di hardware, parti meccaniche o software qualora non direttamente addebitabili alle ditte fornitrici (helpdesk di primo livello). Viene inoltre gestito un supporto di secondo livello attraverso contatti con fornitori esterni (in particolare sul software gestionale e sui sistemi lato server).

**Sicurezza:** Viene fornita la necessaria garanzia di sicurezza ed efficienza della rete interna e dei collegamenti con le sedi distaccate, attraverso attività di controllo e gestione degli accessi di rete, controllo della rete informatica comunale e dei collegamenti telematici interni ed esterni. Per la sicurezza fisica viene effettuato il controllo degli apparati di accesso all'ente e la distribuzione dei badge personalizzati per fasce orarie. Nell'ambito di questa campo si svilupperà un programma triennale strettamente connesso alle linee guida A.G.I.D. in materia di sicurezza dei sistemi informativi e al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, soprattutto mirato sia alla sicurezza dei dati (disaster recovery) che alla continuità nell'erogazione dei servizi (business continuity).

**Servizi web, wifi ed app mobile:** - Vengono supervisionati dal punto di vista tecnico i portali web comunali ed i relativi servizi on-line oltre alle aree wi-fi. con adeguamento costante in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza, privacy ecc. sulla base di normative di legge e policy di sicurezza aziendali condivise per la parte più operativa e comportamentale. Nel 2019 si è avviato l'adeguamento della piattaforma di supporto ai servizi on-line.

**Coordinamento progetti, individuazione e gestione rapporti con i fornitori:** La gestione della quotidianità delle esigenze tecnologiche dell'amministrazione porta ad una verifica costante dei fabbisogni hardware e software con individuazione di percorsi definiti di acquisti, tipologie standard, destinazione e rotazione degli apparati e delle risorse occorrenti al personale ed ai servizi. Vengono seguiti e coordinati nuovi progetti di sviluppo nelle diverse aree informatiche, comprese le fasi di selezione dei fornitori attraverso i più avanzati sistemi di acquisizione (MEPA) sia per gli ordini diretti che per le gare. Anche i contratti in essere vengono annualmente valutati ed affidati al miglior fornitore previa verifica di opportunità tecnica ed economica.

Attività amministrativa e di programmazione economico-finanziaria: Viene gestito il servizio nell'ambito del sistema di qualità e dei relativi processi direttamente assegnati o trasversali di ente: Predisposizione atti amministrativi, richiesta documentazione ai fornitori per gli affidamenti di servizi e beni, liquidazione fatture, pianificazione economico-finanziaria del servizio, annuale, pluriennale, residui e report periodici alla dirigenza sulla gestione del budget assegnato.

Tra le attività del 2019 di particolare valore va segnalato il cablaggio strutturato in cat. 6 ormai in via di completamento (manca solo un servizio interessato da lavori edili), il passaggio della posta elettronica ad un nuovo operatore certificato Agid, l'attivazione del sistema di pagamento pagopa e l'avvio di una collaborazione con nuovi partner tecnologici oltre una proficua collaborazione con città metropolitana per la commettività internet e per lo sviluppo di possibili sinergie per l'attivazione dei servizi cloud.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	01	L'innovazione Comune in	Revisione e completamento digitalizzazione dei servizi (servizi on line). Sostituzione dell'attuale piattaforma dei servizi on line (ormai obsoleta) con una nuova al fine di completare la digitalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi, in aggiunta a quelli attualmente disponibili per il s.u.a.p. e il s.u.e., rendendo obbligatorio l'uso della piattaforma per taluni servizi alla persona e/o all'impresa	Cittadini Operatori economici	2019	Assessore Smart City	Direttore settore Finanziario

**STATO DI ATTUAZIONE:** E' stato attivata una nuova piattaforma per i servizi on-line con la ditta Datagraph Srl di Modena. I primi servizi realizzati con tale piattaforma sono destinati ai servizi scolastici, come ad esempio l'iscrizione ai centri estivi ed il pre e post-scuola. La piattaforma si presta al dispiegamento anche di altri tipologie di servizi on-line ancora da definire. E' necessario attuare un piano preliminare di analisi per valutare le priorità, verificare se sono da ridefinire alcuni processi e gli aspetti organizzativi per la loro attuazione.

In particolare da quanto emerso nel 2019 occorrerà procedere con i vari settori comunali a individuare puntualmente i servizi che devono essere resi on line sia quelli a pagamento che quelli gratuiti. Per quelli che prevedono il pagamento poi, con l'avvento dell'obbligo del sistema pagopa dovrà essere svolta una verifica delle modalità attuative per rendere funzionale il sistema.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	01	L'innovazione Comune in	In un mondo che non riesce più a produrre senza il supporto tecnologico dell'informatica è sempre più urgente garantire velocità, continuità operativa (business continuity) e sicurezza dei dati anche a fronte di situazioni limite (disaster recovery) Attivazione di soluzioni in cloud tramite piattaforme tecnologiche avanzate e sicure per la salvaguardia ed il recupero dei dati in caso di eventi disastrosi (disaster recovery) che si rendessero necessari a seguito di guasti fisici, attacchi informatici o malware distruttivi.	Servizi del comune	2019	Assessore Smart City	Direttore settore Finanziario

**STATO DI ATTUAZIONE:** Sono stati avviati i lavori di cablaggio strutturato quale premessa essenziale per le successive attività di consolidamento dei sistemi informatici, per la sicurezza informatica e il disaster recovery. E' stata acquisita una piattaforma per la presentazione dei servizi on-line del servizio scuola comprensiva del sistema di riconoscimento SPID ed integrata con il sistema dei pagamenti elettronici PAGO PA. Oggi il sistema funziona con regolarità anche se va implementato di ulteriori servizi che si rendano necessari e utili per i cittadini.

E' stato avviato con un fornitore qualificato un supporto di consolidamento sistemistico orientato a migliorare le condizioni di sicurezza informatica.

Abbandonato il tentativo di creare una business continuity e un disaster recovery in sinergia con Ages srl nostra partecipata per vincoli fissati da Agid circa il divieto di realizzare nuovi data center si sta sviluppando un progetto che consenta, possibilmente senza eccessivi costi aggiuntivi, di ottenere un disaster recovery attraverso la soluzione cloud in parte già sperimentata pur marginalmente nello scorso anno.

## **Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 08: Statistica e sistemi informativi**

Responsabilità settore Servizi al Territorio e alla Città – Dr. Dioguardi

#### **Statistica**

Attua indagini statistiche promosse da Istat, Regione, Ministeri inerenti la residenza, lo stato civile, (es. Censimento della popolazione con nuova periodicità annuale).

Con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti. Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento e ha interessato parte dei comuni, tra questi il comune di Paderno Dugnano. Tale attività continuerà anche per gli anni 2020 e 2021.

Il Censimento Permanente si articola in due differenti componenti campionarie, areale e di lista: nella Rilevazione Areale (A) vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento ad un campo di osservazione che corrisponde a sezioni di Censimento, mentre nella Rilevazione da Lista (L) vengono rilevate le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria utilizzando una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

Le funzioni e i compiti di Ufficio di Censimento sono attribuite all'Ufficio Comunale di Statistica ove costituito; i Comuni che non hanno costituito l'Ufficio di statistica ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, costituiscono l'Ufficio di Censimento, di norma, presso i propri Servizi demografici. Tale costituzione è stata fatta nel 2018.

## **Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 10: Risorse umane**

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

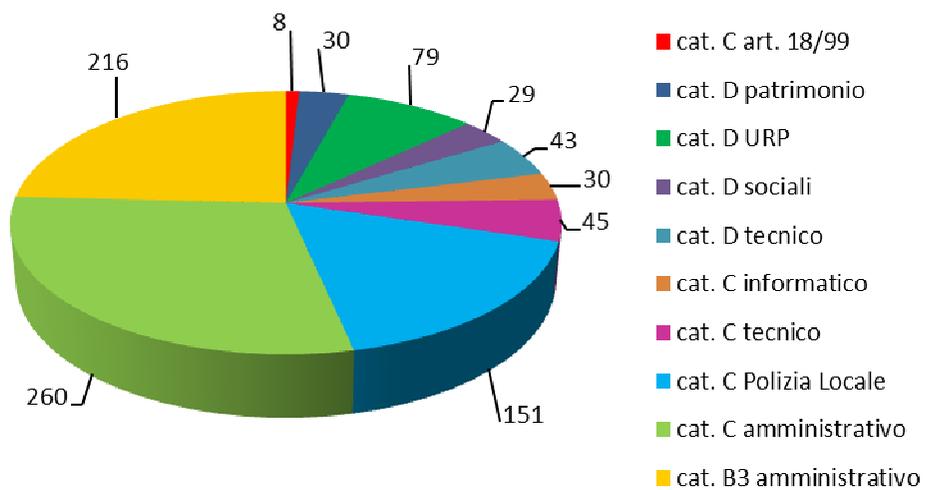
#### **Contrattazione e assunzioni; sicurezza; formazione.**

All'interno del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo è incardinato un servizio che si occupa dell'organizzazione e delle risorse umane, sia sotto l'aspetto gestionale che dello sviluppo delle stesse. Si tratta di servizi per lo più di staff, ma che nell'arco degli anni hanno assunto anche una funzione, parziale, di "line". È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte nel servizio:

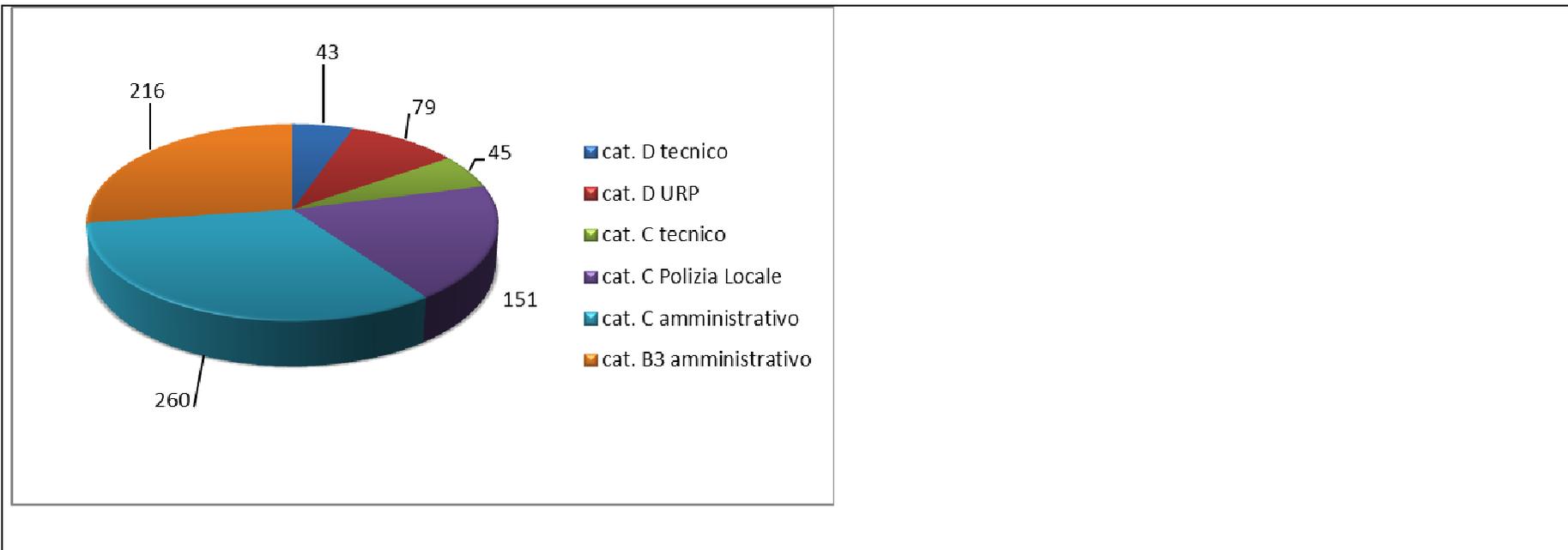
- gestione giuridica ed economica del personale. Tali attività comprendono tutte le azioni finalizzate alla definizione ed utilizzo delle risorse (quali assunzioni, gestione del rapporto di lavoro, presenze/assenze del personale, gestione contributiva e previdenziale, paghe), poste in essere in un'ottica di snellimento delle procedure ed informatizzazione delle stesse. Particolare attenzione è posta sulla funzione di supporto a favore dei diversi settori dell'ente in materia di risorse umane;
- strutturazione, gestione e implementazione degli strumenti di controllo della spesa di personale e stesura delle analisi periodiche, anche attraverso strumenti condivisi con altri servizi dell'Ente; questa finalità permette di mantenere efficace il controllo sul contenimento della spesa di personale e di implementare i sistemi interni volti all'applicazione nel nostro Ente dei principi alla base della spending review;
- predisposizione delle rilevazioni in capo al servizio (quali conto annuale della spesa di personale e altre statistiche ministeriali), in un'ottica non si mero adempimento burocratico ma di sviluppo di strumenti di programmazione, controllo e sviluppo delle risorse umane;
- sviluppo e gestione del sistema di valutazione del personale, finalizzando la valutazione allo sviluppo del personale dell'Ente e raccordando tale sistema con le performance attese dall'ente;
- implementazione e gestione del piano formativo dell'ente, anche al fine di assicurare il raccordo tra valutazione e sviluppo del personale;
- analisi e supporto della struttura aziendale in tema di benessere organizzativo;
- supporto nelle attività volte all'innovazione organizzativa e la semplificazione, nonché allo sviluppo organizzativo dell'Ente;
- supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa;
- supporto al datore di lavoro per le attività specificatamente delegate;
- gestione delle attività connesse alle pari opportunità; in particolare il servizio opera sia nella fase di programmazione sia in quella di applicazione del piano triennale delle pari opportunità.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	01	Valorizzazione delle risorse umane	<p>Promuovere lo sviluppo professionale dei dipendenti anche attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la pluralità di esperienze lavorative nei diversi ambiti organizzativi del comune;</li> <li>interventi formativi mirati al miglioramento dei comportamenti organizzativi soprattutto per il personale addetto ai servizi con l'utenza esterna</li> </ul>	Dipendenti del comune	2019	Assessore al Personale	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Nell'intento di promuovere maggiori esperienze lavorative all'interno dell'ente, nel corso del 2019 si sono poste in essere in essere iniziative che hanno stimolato una maggiore mobilità interna, da parte dei dipendenti, su posti che si rendono vacanti. Partendo dal progetto sviluppato nell'anno 2017, è opportuno continuare ad investire nel percorso di supporto e sviluppo del personale.</p> <p>Il progetto del 2019, tradotto anche nell'obiettivo PEG "Da personale e persone: costruiamo una community di valore", nasce dall'idea di realizzare e sviluppare uno spazio di pensiero e di azione che trova una sua collocazione in una Community divenendo punto di riferimento per l'attività formativa, dove cercare e condividere i materiali didattici dei corsi erogati, dove proporre iniziative utili da sviluppare, e che diventi nel tempo un contesto di riferimento pratico ma anche progettuale che porti ad una maggiore coesione. L'obiettivo è dare continuità all'azione formativa realizzata in aula, offrendo spunti di miglioramento e di lavoro anche trasversali in una logica di collaborazione tra uffici, creando la consapevolezza che quanto si "impara" in aula può essere reiterato e rielaborato nella quotidianità. Nel corso del 2019 si conclusa la fase di analisi e strutturazione della community, con incontri di socializzazione con tutto il personale dell'Ente. Questa attività ha permesso di dare vita, definitivamente, alla nuova piattaforma del personale del comune di Paderno. A partire dai primi del 2020 sarà resa disponibile attraverso un link di collegamento, che sarà inviato a tutti.</p> <p>Per quanto attiene la formazione, al di là di singoli interventi di aggiornamento professionale demandati alla responsabilità delle singole direzioni, l'anno 2019 ha visto la conclusione dell'attività formativa programmata dal Piano triennale 2017/2019, in particolare, nel corso dell'anno, la formazione ha coinvolto 169 persone per un totale di 66 corsi erogati e di 4500 ore di formazione seguite. Il triennio formativo di riferimento del piano si è concluso pertanto, come da dati trasmessi e condivisi con Rsu e OO.SS. con un totale di 253 corsi, tra formazione esterna ed interna, ai quali hanno partecipato i dipendenti, per le aree "Aggiornamento tecnico/normativo", "Aggiornamento legato ad attività progettuali", "Manageriale", "Formazione obbligatoria", "Formazione informatica", "Formazione trasversale-area relazionale", "Organizzazione e personale", "Sicurezza sul lavoro" e "Formazione tecnico-specialistica". Parallelamente alle attività di piano e alle richieste di formazione esterna dei singoli settori, il personale ha avuto l'opportunità di partecipare ai percorsi formativi organizzati nell'ambito dell'iniziativa Valore PA, mediante finanziamento diretto di INPS. Nel corso dell'anno, è stata inoltre condotta la nuova attività di analisi dei bisogni formativi volta a fornire tutte le informazioni utili dal punto di vista qualitativo e quantitativo, propedeutiche alla redazione del nuovo Piano Formativo triennale 2020/2022. Nello specifico, l'analisi è stata progettata e realizzata raggiungendo tutti i protagonisti della formazione con un questionario dei bisogni creato ad hoc e coinvolgendo responsabili e gruppi di dipendenti in interviste e focus group. Al termine dell'anno è stata conclusa l'analisi dei dati e si è iniziato a redigere il nuovo Piano triennale.</p> <p>Nel corso del 2019 è stato dato l'avvio all'attività di analisi e progettazione del c.d. smat work, cercando soluzioni innovative nella gestione del rapporto di lavoro e che vadano in un'ottica di conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro del personale dell'Ente; l'analisi è spaziata da interventi di lavoro agile legato alla flessibilità oraria alla possibilità di introduzione del telelavoro.</p> <p>Nel corso dell'anno 2019 sono stati assunti 37 nuovi dipendenti; per l'effettuazione di queste assunzioni si sono tenute 10 concorsi pubblici (di cui 1 riservato ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, C.2, legge n. 68/1999, precedute da procedure per l'assunzione tramite mobilità volontaria. Queste procedure si vanno a sommare a 2 procedure per la mobilità volontaria conclusesi con l'assunzione di personale, una procedura per la conferma dell'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per istruttore amministrativo e un'assunzione tramite il collocamento (per una figura di operaio specializzato). Per comprendere lo sforzo organizzativo affrontato basti pensare per le sole procedure concorsuali sono state gestite quasi 900 candidature (cui vanno aggiunte quelle relative alle mobilità volontarie attivate), riportati qui di seguito.</p>							

## Candidati iscritti nelle procedure concorsuali



Va infine evidenziato che nei mesi di novembre e dicembre si sono svolti contemporaneamente ben 6 concorsi, con la gestione di oltre 790 domande, come si riporta nella figura che segue e che ben evidenzia lo sforzo affrontato dall'Amministrazione a fine anno



Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	04	Lavorare nel rispetto dell'Integrità e della trasparenza	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'ente - anche attraverso specifici percorsi formativi - al fine di improntare i comportamenti ai principi di integrità espressi nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Codice di comportamento	Dipendenti del comune	2019	Assessore al Personale	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Tutti gli interventi previsti nell'ambito del Piano Formativo Comunale 2017-2019 in tema di anticorruzione e codice di comportamento sono stati portati a compimento. Si è curata la costante comunicazione e sensibilizzazione rispetto alle procedimenti e agli adempimenti connessi a tali tematiche. E' stata, in particolare, fatta la comunicazione a tutti i dipendenti circa l'obbligo di comunicazione dell'eventuale sussistenza, nei propri confronti, di provvedimenti di rinvio a giudizio. Sulla rete intranet è stata pubblicata la Direttiva n. 1/2019 sul c.d. "pantouflage", unitamente al modello di dichiarazione di consapevolezza del divieto. È stato, infine, fatto un refresh a tutti i dipendenti in merito alle dichiarazioni annuali obbligatorie. È stata definita la procedura interna per i nuovi assunti, relativa a comunicazioni e informazioni inerenti il codice di comportamento.

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 11: Altri servizi generali**

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr Bruccoleri

Sportello polifunzionale/urp

All'interno del settore è incardinato un servizio che si occupa delle relazioni con il pubblico (d'ora in avanti anche URP) e che sta lavorando per lo start up dello sportello polifunzionale.

Si tratta, in entrambi i casi, di sportelli di "line", in cui la connotazione verso il pubblico è molto forte fino a diventarne la vera mission. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte attualmente dall'URP:

- erogazione di informazioni di primo livello sulle attività e i servizi dell'Ente e risponde allo scopo di favorire e facilitare ai cittadini l'accesso ai servizi dell'Ente;
- attività informative per i cittadini e definizione di piccoli procedimenti amministrativi;
- supporto agli utenti nella compilazione della documentazione finalizzata all'attivazione di procedimenti amministrativi, ivi compreso il supporto nella prenotazione di servizi attraverso i canali online;
- gestione della segnalazione reclami e dell'accesso agli atti;
- gestione del call-center e del numero verde del Comune;
- protocollazione della documentazione consegnata direttamente dagli utenti esterni, sia dai cittadini, che dai professionisti;
- gestione dello sportello stranieri.

Dal mese di luglio l'URP e il front-office dei servizi demografici si sono trasferiti nei locali di corte Stiria; la nuova collocazione di questi uffici ha avuto un forte impatto nelle relazioni con l'utenza, che finalmente ha potuto godere di un unico punto di accesso per l'erogazione dei principali servizi di front office ai cittadini (non a caso il nome scelto per lo sportello è UNICO, nel duplice senso di unica interfaccia per il cittadino, che diventa unico per la mission dello sportello).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	01	"l'UNICO": un unico sportello per tanti servizi	Realizzare lo sportello polifunzionale del comune, prioritariamente per i servizi al cittadino ed estendendolo poi a quello delle imprese, prevedendo nello spazio allo scopo destinato in Corte Stiria un luogo dove il cittadino si senta accolto, supportato e possa svolgere tutte le proprie attività in un unico spazio o con un unico operatore.	Cittadini Operatori economici e sociali	2018-2019	Sindaco	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** Con l'ultimazione dei lavori previsti per la sede di Corte Stiria, lo start up dello sportello polifunzionale dei servizi di front office del comune (L'UNICO) ha trovato il suo naturale compimento. L'UNICO è il principale punto di contatto fra il comune e i cittadini; questa scelta; questa nuova dislocazione di alcuni uffici di front-office ha reso necessario modificare la modalità di erogazione di alcuni servizi e la reingegnerizzazione conseguente di alcuni processi. Nei mesi di novembre e dicembre è stato attivato un percorso formativo per tutto il personale del nuovo sportello, con la finalità di creare un'idea di gruppo trasversale di lavoro e di coordinamento rispetto ai servizi erogati nello spazio di Corte Stiria. L'idea di fondo è quella di passare da uffici separati e non dialoganti a un gruppo di lavoro con una mission comune che è l'erogazione dei servizi al cittadino.

**Programma 11: Altri servizi generali**

Responsabilità settore Segreteria Generale – Dr.sa Bonanata

**Avvocatura Civica, Controllo di gestione e Sistema di gestione della qualità**

All'interno del Settore Segreteria Generale è presente, dal 1° luglio del 2008, l'ufficio Avvocatura Civica preordinato alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune.

Anche nel corso del 2019 l'Ufficio ha curato sia l'attività stragiudiziale di consulenza e di supporto giuridico a favore dei vari Settori, sia l'attività di difesa in giudizio (fasi di contenzioso e pre-contenzioso).

L'assistenza legale è stata resa attraverso la redazione di pareri in forma scritta (in via formale, a seguito di richiesta scritta del Direttore di Settore interessato e previo visto autorizzativo del Segretario Generale) ma anche, per le questioni di veloce soluzione, verbalmente e telefonicamente, nei termini di cui al vigente Regolamento che disciplina puntualmente l'attività dell'Ufficio.

Per ciò che concerne la gestione del contenzioso nel corso del 2019, alla data del 31 dicembre, si rileva che l'Amministrazione ha ricevuto la notifica di n.19 atti giudiziari coinvolgenti direttamente l'Amministrazione; alla chiusura dell'anno le costituzioni intervenute sono n. 11 a carico dell'avvocatura interna, n. 2 costituzioni alle Giurisdizioni Superiori affidate ad avvocati esterni e n. 1 ricorso promosso per il tramite dell'avvocatura civica, avverso provvedimento di altra Pubblica Amministrazione.

Infine, l'ufficio Avvocatura Civica si occupa di coordinare i contatti con gli Avvocati esterni, con riferimento alle pratiche e alle pendenze ancora in corso, avviate prima della costituzione dell'ufficio Avvocatura medesimo, che naturalmente continuano ad essere gestite dai legali in precedenza nominati.

\*\*\*\*\*

Il programma comprende, inoltre, le attività connesse al sistema di Programmazione e Controllo ed al Sistema di Gestione della Qualità.

In particolare:

All'interno del settore Segreteria Generale, l'ufficio Programmazione e Controllo è la struttura che supporta l'Ente nella pianificazione e nella rendicontazione strategica sulla base degli indirizzi delle Linee Programmatiche per il mandato 2014-2019, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 22/07/2014, e in attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP), adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 50 del 06/11/2018 e successivo DUP con nota di aggiornamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 10/12/2018.

In particolare, nell'anno 2019, la realizzazione del Ciclo di gestione della Performance è stata avviata con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (PEG) con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 31/01/2019, comprendente il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2019 e il Piano della Performance 2019-2021 che ha definito gli obiettivi esecutivi di progetto e di processo.

Anche per l'anno 2019, in attuazione dell'art.10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 150/2009, l'ufficio ha supportato le Direzioni nell'attività di rendicontazione annuale dei risultati della performance 2018, che si è concretizzata con la "Rendicontazione dei risultati per la performance organizzativa 2018", approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28/02/2019, e con la "Relazione sulla Performance – i risultati dell'anno 2018", approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 23/05/2019. Successivamente la Relazione sulla Performance, in data 03/06/2019 prot. n. 35597 è stata validata dal Nucleo di Valutazione; entrambi i documenti sono stati pubblicati sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente nelle relative sotto-sezioni, nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 150/2009 (entro il 30 giugno).

Questo Comune sin dal 2004 ha scelto di implementare un Sistema di Gestione per la Qualità con l'obiettivo di assicurare il livello qualitativo dei servizi offerti ai suoi cittadini e di migliorare continuamente i risultati.

Con determinazione dirigenziale n. 86 del 1° febbraio 2019 è stato affidato il servizio per il rinnovo e il mantenimento della Certificazione ISO 9001:2015 per il triennio 2019-2021.

Il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), infatti, è lo strumento che consente all'Ente di misurare il livello di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi erogati ed i risultati ottenuti in termini di efficacia ed efficienza, intendendo per efficacia la capacità di raggiungere un determinato obiettivo, e per efficienza la capacità di raggiungerlo con la minima allocazione possibile di risorse.

Anche nell'anno 2019, nei giorni 8 e 9 aprile, si è svolta la visita sul sistema SGQ dell'Ente per il rinnovo della certificazione, condotta dall'Istituto Italiano del Marchio di Qualità (IMQ). A conclusione dell'audit il Comune ha ottenuto il rinnovo della certificazione sul sistema di Gestione per la Qualità per il triennio 2019-2021. Il rapporto conclusivo di audit, ancora una volta, non ha rilevato alcuna "non conformità".

Per misurare la qualità dei servizi, espressa in termini di qualità effettiva, cioè di efficacia e di elasticità, di tempestività e di qualità percepita, sono stati individuati specifici obiettivi / indicatori / *standard*, contenuti nel "Registro degli Indicatori", allegato tecnico al Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 29/11/2018.

Il servizio Programmazione e Controllo dell'ente ha provveduto alla raccolta dei dati sulla qualità dei servizi erogati e alla successiva rendicontazione dei risultati rendendo il primo ed il secondo *report* dell'anno 2019 relativi rispettivamente il primo al quadrimestre 1° gennaio - 30 aprile ed il secondo al quadrimestre 1° giugno - 30 agosto. Ai fini della responsabilità e trasparenza sui risultati il *report* è stato restituito a tutti i soggetti coinvolti nel processo ed è stato pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente / Performance.

Si è provveduto altresì, a seguito dell'approvazione della Relazione sulla Performance relativa ai risultati dell'anno 2018, alla pubblicazione dei risultati sulla qualità dei servizi erogati nell'anno 2018.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	04	Trasparenza dell'azione amministrativa	La trasparenza attraverso la rendicontazione dei risultati e la conoscenza degli stessi	Cittadini	2019	Sindaco	Segretario Generale

**STATO DI ATTUAZIONE:**

La rendicontazione dei risultati della gestione degli obiettivi esecutivi di progetto e di processo ha frequenza quadrimestrale. Alla data del 31 dicembre 2019 sono stati resi i *report* dei risultati del I quadrimestre 2019 (30/04/2019) e del II quadrimestre 2019 (30/06/2019).

L'Ente ha gestito n. **51** obiettivi esecutivi di progetto, analiticamente definiti nel P.E.G. ed assegnati alla responsabilità dei settori, in attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP), come di seguito quantificati:

OBIETTIVI DI PROGETTO GESTITI						
DG	PG	PL	PT	SC	SF	ENTE
6	8	5	11	12	9	<b>51</b>

I risultati della gestione degli obiettivi di progetto, alla fine del III quadrimestre 2019, hanno fatto registrare uno scostamento di -0,94% rispetto alle previsioni.

Nel III quadrimestre 2019 sono stati gestiti **210** obiettivi di processo assegnati ai settori con diretta responsabilità di raggiungimento.

La rilevazione dei risultati degli obiettivi di processo gestiti e delle macroattività istituzionali mostra un grado di raggiungimento medio del **96,72%**, mentre la performance organizzativa complessiva di ENTE ha una percentuale di realizzazione del **97,89%**.

Sempre nel Piano della Performance - al par. 5.2 "*L'elenco dei servizi e la misurazione della qualità*" - sono stati individuati gli obiettivi-indicatori e gli *standard* per misurare la qualità dei servizi che il Comune eroga ai suoi cittadini. I risultati hanno fatto registrare la % di raggiungimento del **96,54%** sulla qualità dei servizi.

L'Obiettivo Operativo **Trasparenza dell'azione amministrativa** previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2019, nel seguente **obiettivo esecutivo**:

- **La rendicontazione dei risultati: dalla Relazione di fine mandato 2014-2019 alla Relazione di inizio mandato 2019-2024**

Obiettivo Strategico individuato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) è "Un'Amministrazione integra e trasparente"; obiettivo che è possibile perseguire anche attraverso la rendicontazione dei risultati e la conoscibilità degli stessi da parte degli *Stakeholder* mediante la pubblicazione dei relativi documenti sul sito istituzionale.

Nel rispetto dell'articolo 4 del D.lgs. 149/2011, entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato del Sindaco, è stata redatta la Relazione di fine mandato. La Relazione, redatta dal Segretario Generale e dal Direttore del settore Finanziario, sottoscritta dal Vicesindaco in data 27 marzo 2019 e registrata al protocollo n. 19829, è

stata certificata dall'Organo di revisione economico-finanziario in data 28 marzo 2019, prot. n. 19892.

La Relazione e la certificazione sono state trasmesse telematicamente alla Corte dei Conti - Sezione di Controllo per la Regione Lombardia in data 29 marzo 2019, protocollo n. 20279.

A completamento di quanto previsto dall'art. 4 del D.lgs. n. 149/2011, entro il termine dei sette giorni dalla data di acquisizione della certificazione, la Relazione di fine mandato anni 2014 – 2019 e la relativa certificazione sono stati pubblicati sul sito nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente.

Nel rispetto dell'articolo 4-bis del D.lgs. n. 149/2011, entro 90 giorni dall'inizio del mandato, è stata redatta altresì la Relazione di inizio del mandato 2019-2024.

La Relazione, redatta dal Segretario Generale e dal Direttore del settore Finanziario, sottoscritta dal Sindaco in data 30 luglio 2019 e registrata al protocollo n. 48076, è stata pubblicata sul sito istituzionale nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente.

L'obiettivo è stato realizzato al 100%.

### **Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza**

#### **Programma 01: Polizia locale e amministrativa**

Responsabilità settore Polizia Locale – Dr. Dioguardi

Il programma del Settore Corpo Polizia Locale (PL00) è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del direttore di settore (Dirigente Comandante) secondo gli indirizzi forniti dal Sindaco, con riferimento alle seguenti attività:

1. servizi di pronto intervento, erogati 365 giorni/anno;
2. attività di polizia stradale;
3. attività di polizia giudiziaria;
4. attività di polizia amministrativa;
5. attività di polizia annonaria;
6. attività di polizia edilizia;
7. attività di polizia ambientale;
8. attività della centrale operativa, con funzioni di coordinamento delle pattuglie e degli interventi;
9. servizi a tutela della pubblica sicurezza ed attività connesse sia con le funzioni di Autorità di P.S. attribuite dalla legge al Sindaco, sia con la qualità di Agente ausiliario di pubblica sicurezza attribuito con decreto prefettizio al personale del Corpo;
10. servizi a tutela della sicurezza urbana.

Il contesto in cui il Corpo di Polizia Locale si trova ad operare è condizionato dalla complessità del territorio, generata in particolar modo dalla presenza di aree in cui i problemi legati al disagio sociale si fanno maggiormente sentire.

La Polizia Locale ha sviluppato in questi anni modalità di lavoro tendenti a coniugare l'efficacia negli interventi in relazione alla sempre minore disponibilità di risorse, non solo economiche ma anche umane, rapportata al sempre crescente numero di interventi richiesti alla Centrale Operativa del Comando: richieste provenienti sia dai cittadini, che da altri organi di Polizia e da altre Autorità (Magistratura, Prefettura), con i quali lo spirito di collaborazione finalizzato al raggiungimento di più alti standard di sicurezza è garantito con costanza.

Il Comando, come è noto, opera trasversalmente in ambiti diversi per comprendere ed approfondire le problematiche emergenti, studiare ipotesi di risoluzione dei problemi sottoposti ad esame, evidenziando possibili linee di azione ovvero ricercando risposte coerenti con la costante innovazione normativa, peraltro talvolta di difficile interpretazione ed applicazione diretta.

Le sempre maggiori incombenze assegnate dall'evoluzione normativa costituiscono onere gravoso, anche alla luce del fatto che per l'organico, ridottosi negli anni scorsi per

trasferimento in mobilità presso altri enti, e per quiescenza di alcuni agenti, è stato avviato dall'Ufficio Personale il processo di reintegrazione numerica.

Nel corso dell'ultimo periodo dell'anno si è svolto il concorso per l'assunzione di n. 10 agenti, l'assunzione degli stessi è avvenuta in data 30 dicembre 2019.

Le difficoltà che si manifestano, specie in quei campi dove il fattore umano appare essere lo spartiacque che differenzia e qualifica il servizio nella sua estensione e nella sua realizzazione, sono affrontate con la massima professionalità dal personale del Corpo di Polizia Locale: non sempre è semplice coniugare le limitazioni di bilancio per quanto concerne le spese per i servizi in orario straordinario, con le richieste di servizi mirati in crescita costante, in particolare in riferimento alle richieste di intervento in orari notturni e festivi, ed in occasione di situazioni che determinano l'adozione di atti urgenti di Polizia Giudiziaria che non possono essere ritardati.

Sotto questo profilo è utile ricordare che la Polizia Locale in media per ciascun annualità ha notiziato la competente Procura della Repubblica di circa 350 reati all'anno, tra questi ultimamente di discreto numero appaiono i reati connessi alla violenza in ambito familiare (atti persecutori, stalking, minacce in ambito familiare, etc.). Di particolare complessità appaiono le attività di Polizia Giudiziaria, siano esse svolte di iniziativa, siano esse oggetto di delega da parte della competente Autorità Giudiziaria: profonda professionalità dimostrano gli Ufficiali e gli agenti addetti agli uffici di PG, che oltre a trattare le attività più strettamente connesse con accertamenti di reati generici, si occupano anche di eseguire gli accertamenti in ambito edilizio ed ambientale, oggetto di specifica normativa penale. Per l'anno 2019 i reati denunciati sono stati 310.

Sul fronte della formazione, l'impegno dell'Ente nel garantire la necessaria formazione al personale è costante: nel mese di marzo di quest'anno è stata riproposta una giornata formativa presso l'auditorium Tilane, già organizzata in passato con la collaborazione di importanti riviste del settore. È altresì prevista specifica formazione a cura dell'Ufficio Personale sulle tematiche di polizia stradale.

Altresì, sempre in tema di formazione, vi è da rilevare che la complessità della normativa vigente e le caratteristiche delle attività svolte richiedono aggiornamento e riflessioni costanti secondo modelli generati a misura della Pubblica Amministrazione e della realtà operativa del Comando. In tal senso l'aggiornamento on line e la possibilità di interscambio di informazioni generato da internet fornisce prezioso supporto al Corpo.

Dato l'impatto fortissimo che la formazione apporta sulla qualità del servizio, gran parte dello sforzo sostenuto fino ad ora ha riguardato l'interazione servizio sul territorio-formazione, ed ha visto il Comando Polizia Locale di Paderno Dugnano parte attiva anche attraverso l'organizzazione, negli anni scorsi, di giornate formative durante le quali sono stati toccati temi sia di carattere organizzativo/amministrativo, sia prettamente operativi e di immediato riscontro per il personale operante direttamente in strada, in linea con le aspettative, avendo previsto in assenza di occasioni formative promosse da IREF, oggi Eupolis, l'organizzazione in casa di giornate di aggiornamento.

Il passaggio da una realtà basata su occasioni formative reperite sul mercato, tipicamente basata su uno schema offerta generica-adesione, ad una realtà pianificata sul territorio e aderente alle esigenze del Comando, ha portato il risultato atteso di una crescita qualitativa del servizio e di tutto il personale coinvolto nel processo di formazione in ogni sua fase ivi compresa la pianificazione e l'elaborazione dei temi di approfondimento.

Sul fronte delle attività d'ufficio connesse con gli accertamenti in materia di Codice della Strada, l'incremento degli accertamenti anche attraverso l'utilizzo della tecnologia (sistemi di lettura targa, telelaser, controlli violazioni semaforiche, etc...) ha giocoforza comportato anche un aumento del contenzioso amministrativo, onerando il Comando con nuovi adempimenti: si continuerà a seguire direttamente tutti gli iter previsti, ivi compresa la rappresentanza in giudizio. Si rileva per l'anno in corso un numero di ricorsi pressoché equivalente a quello dello scorso anno.

Particolare rilievo assume poi l'attività di elaborazione ed analisi delle informazioni che pervengono dal territorio, in particolar modo dal personale che effettua servizio sul territorio appartenente al nucleo degli informatori.

La costruzione di competenze per la lettura dei dati riscontrati, al fine di meglio focalizzare eventuali interventi, è attività in forte crescita e non limitata alla sola dirigenza del Comando. Ovviamente ciò ha comportato una costruzione di competenze che consentisse specializzazioni su singole tematiche, pur in assenza di incrementi di personale da destinare in via continuativa a compiti di studio, analisi ed approfondimento.

Occorre infine evidenziare che si è dato avvio definitivamente, nel corso del primo trimestre del 2019, al progetto denominato "Controllo del Vicinato".

Il Comando ha curato la fase di avvio, anche seguendo direttamente la posa della necessaria segnaletica di preavviso dell'area oggetto di controllo del vicinato, curando l'approvvigionamento della segnaletica e la posa della stessa.

Nel corso dell'anno 2019 numerose sono state le adesioni, e ad oggi si possono contare ben 29 gruppi di controllo distribuiti sul territorio comunale.

Specifico obiettivo di PEG ha previsto il monitoraggio costante dei gruppi di controllo del vicinato, individuando quale coordinatore per il Comando di Polizia Locale il Commissario Sergio Piscitelli.

Sono stati effettuati per tutto il corso del 2019 incontri mensili per rappresentare eventuali criticità e per condividere l'esperienza acquisita sul campo.

Tutte le attività citate verranno sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato del Sindaco, secondo gli indirizzi del medesimo.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02	01	Educazione alla Legalità	Proseguirà l'attività finalizzata all'avvicinamento dei giovani alle Istituzioni, avviata sin dal 2013, attraverso l'organizzazione di incontri presso i plessi scolastici (in particolare di 2° grado) affrontando il tema dell'educazione alla legalità	Studenti	2019	Sindaco	Direttore Settore Polizia Locale
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Il Comando ha seguito fino ad oggi, con il coordinamento e la supervisione del Commissario Pasquale Caputo, l'organizzazione dei percorsi di educazione alla legalità presso istituti scolastici della Città, in particolare seguendo i ragazzi nell'organizzazione del progetto NoMa – No Mafia, i cui risultati sono stati illustrati il 23 maggio 2019 presso l'auditorium Metropolis nell'ambito della "Giornata della Legalità" organizzata dall'Amministrazione Comunale.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02	01	Tutti insieme per una città sicura	Proseguiranno gli incontri e le iniziative finalizzate al coinvolgimento dei cittadini con la collaborazione dei diversi soggetti che operano sul territorio (Forze dell'ordine e realtà associative) per la sicurezza della città	Cittadini	2019	Sindaco	Direttore Settore Polizia Locale
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Nel 2019 specifico obiettivo di PEG ha previsto di seguire lo sviluppo, la crescita e la diffusione del progetto denominato "Controllo del Vicinato". Dopo la sottoscrizione in Prefettura del protocollo d'intesa con le forze dell'ordine e con il Prefetto, è stato dato avvio al progetto mediante l'acquisto della segnaletica di controllo del vicinato e mediante la pianificazione di incontri mensili con i coordinatori dei gruppi di controllo di vicinato. Da quando il progetto è stato avviato ormai i gruppi presenti sul territorio sono numericamente cresciuti, raggiungendo a fine anno il numero di 29. Gli incontri che coinvolgono i cittadini che coordinano i gruppi di vicinato sono proseguiti per tutto l'anno 2019, con lo scopo di rappresentare eventuali criticità e per condividere l'esperienza acquisita sul campo.</p>							

**Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana**

Responsabilità settore Polizia Locale – Dr. Dioguardi

Il contesto in cui il Corpo di Polizia Locale si trova ad operare è condizionato dalla complessità del territorio, generata in particolar modo dalla presenza di aree in cui i problemi legati al disagio sociale si fanno maggiormente sentire.

La Polizia Locale ha sviluppato in questi anni modalità di lavoro tendenti a coniugare l'efficacia negli interventi in relazione alla sempre minore disponibilità di risorse, non solo economiche ma anche umane, rapportata al sempre crescente numero di interventi richiesti alla Centrale Operativa del Comando: richieste provenienti sia dai cittadini, che da altri organi di Polizia e da altre Autorità (Magistratura, Prefettura), con i quali lo spirito di collaborazione finalizzato al raggiungimento di più alti standard di sicurezza è garantito con costanza.

In passato si è evidenziato che il contesto lavorativo legato alla parte amministrativa/burocratica, deve necessariamente fruire dell'ausilio di soggetti terzi in grado di gestire attività meramente ripetitive al fine di liberare da tali incombenze personale di Polizia Locale in uniforme, con lo scopo di utilizzare queste ultime figure professionali in quello che deve essere il compito prioritario del Corpo: l'attività di prevenzione in strada.

Tali attività sono per lo più di carattere ripetitivo e non denotano la necessità di essere necessariamente compiute da personale appartenente al Corpo di Polizia Locale, potendo le stesse o essere svolte da personale amministrativo, ovvero essere esternalizzate.

Quest'ultimo percorso è già stato seguito in passato dall'Amministrazione Comunale, che con l'esternalizzazione della stampa e notificazione dei verbali, ed altresì della fase di data entry, ha conseguito il risultato da una parte di ridurre i costi di gestione del Corpo sotto il profilo degli acquisti di materiale di consumo da fornire per le attività di accertamento (bollettari, accesso a banche dati, etc), dall'altra sono stati razionalizzati gli interventi, accelerando ove possibile i processi di carattere amministrativo, avendo cura – nel contempo – di assicurare una maggior presenza del personale in strada anziché negli uffici.

L'appalto all'esterno di tale servizio, che si diceva ha un carattere prevalentemente burocratico e ripetitivo, ha consentito nel corso degli anni di liberare alcuni agenti dalle attività interne di inserimento verbali, destinandoli al controllo del territorio, incrementando di fatto la sicurezza urbana percepita sul territorio, e ponendo in essere azioni finalizzate al contrasto del degrado sociale ed ambientali. A titolo esemplificativo, il servizio di recupero dei veicoli privi di assicurazione ed in stato di abbandono, che hanno costituito per anni un problema sentito dalla cittadinanza difficilmente risolvibile in passato a causa degli alti costi di rimozione e custodia che l'Amministrazione avrebbe dovuto sopportare, avviene oggi con continuità.

La presenza in strada del personale della Polizia Locale attraverso la loro concreta visibilità garantisce senza dubbio un efficace strumento di prevenzione degli illeciti amministrativi e dei reati, e nel limite del possibile una pacifica convivenza sul territorio, contrastando sin da subito gli eccessi.

Il Comando, come è noto, opera trasversalmente in ambiti diversi per comprendere ed approfondire le problematiche emergenti, studiare ipotesi di risoluzione dei problemi sottoposti ad esame, evidenziando possibili linee di azione ovvero ricercando risposte coerenti con la costante innovazione normativa, peraltro talvolta di difficile interpretazione ed applicazione diretta.

Nell'anno 2019, fino alla data odierna, in coerenza con le indicazioni fornite dal Sindaco uscente, sono stati potenziati i servizi mirati al controllo su bivacco, abusivismo commerciale su aree pubbliche, e disturbo molesto rivolto agli automobilisti nelle aree di parcheggio. A tale scopo si segnala che il Comando ha predisposto una modifica al Regolamento di polizia urbana, finalizzata a rendere operative le disposizioni previste dal Decreto Legge 20 febbraio 2017, n. 14 (Decreto Minniti) convertito con legge 18 aprile 2017, n. 48, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città": il testo del regolamento con le citate modifiche verrà sottoposto nell'anno 2020 al Vicesindaco, con delega alla Polizia Locale, ed al nuovo Sindaco per l'eventuale approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Dal punto di vista operativo, la realizzazione di attività coordinate con altre Forze di Polizia al fine di dare maggior incisività all'azione di controllo e consolidare la collaborazione e il coordinamento delle forze presenti sul territorio nell'anno 2019 è proseguita pur nella acclarata difficoltà di coniugare aspettative locali con le spesso diversamente orientate direttive dei Comandi Superiori degli interlocutori presenti sul territorio.

Occorre peraltro segnalare che le difficoltà o diverse priorità operative di altre Forze dell'ordine presenti sul territorio comportano effetti ed impatti sempre più sensibili nei confronti del Comando, che come si è già in precedenza accennato, assolve un gran numero di richieste di intervento in via sostitutiva ovvero in forma collaborativa, richieste che pervengono dalla locale Tenenza Carabinieri, ma anche dalla Questura ed in minor numero dalla G.d.F..

Il territorio è coperto da costanti servizi di pronto intervento e da servizi di prossimità erogati dal Corpo di Polizia Locale, svolti nel rispetto delle priorità determinate da situazioni contingibili ed urgenti, con lo scopo di agevolare ogni iniziativa utile a contrastare le situazioni di disagio, degrado e l'insicurezza urbana: la prosecuzione del servizio di prossimità con l'ufficio mobile e con gli scooter sta consentendo, secondo gli auspici, di accrescere il controllo e la conoscenza del territorio onde meglio focalizzare tutte le attività svolte nell'ambito degli obiettivi delineati dall'Amministrazione, nel contempo avvicinando i cittadini all'istituzione comunale.

Importante novità introdotta sin dall'anno 2015 è la sinergica azione in tema di sicurezza del territorio posta in essere unitamente alla Tenenza dei Carabinieri, oggi collegati al sistema di Videosorveglianza comunale. Il potenziamento dell'impianto di Videosorveglianza rappresenta senza dubbio il fulcro del sistema integrato di sicurezza urbana ed uno degli obiettivi prioritari in tema di sicurezza della cittadinanza da porre in essere nel prossimo triennio al fine di ulteriormente migliorare la vivibilità della Città e di incrementare la vigilanza anche con nuovi "occhi elettronici", che collegati alle banche dati potranno essere di utilità anche in conseguenza della commissione di reati. Sono in corso contatti con la Prefettura di Milano per il collegamento del sistema di videosorveglianza alla banca dati denominata Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti (S.C.N.T.T.).

Nel corso dell'anno 2019 è stata aggiudicata la gara per il potenziamento dell'impianto di videosorveglianza, al fine di incrementare l'acquisizione di immagini dal Villaggio Ambrosiano.

Si è fornito nel corso del 2019 il dovuto apporto collaborativo alle iniziative che organizzate nell'ambito degli incontri della Commissione Antimafia e Legalità del Comune di Paderno Dugnano, in particolare per garantire la giornata della Legalità, istituita dall'Amministrazione Comunale nell'anno 2015, prevista per il giorno 23 maggio.

Infine, occorrerà d'ora in poi tenere in considerazione, anche per quanto concerne il rilascio di autorizzazioni per la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio, le nuove direttive impartite dal Capo della Polizia in ordine alla garanzia delle Safety e della Security, temi importanti e d'attualità per la salvaguardia dell'incolumità pubblica, tenendo conto degli effetti in termini di responsabilità anche penale che possono generarsi nei confronti dei vertici tecnici e del Sindaco qualora dovessero verificarsi situazioni di rischio per gli avventori e partecipanti.

Tutte le attività citate verranno sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato del Sindaco, secondo gli indirizzi del medesimo.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02	02	Contrasto agli illeciti	Prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti e della criminalità anche in collaborazione con la Prefettura, l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'ordine in generale	Cittadini	2019	Sindaco	Direttore Settore Polizia Locale
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Diverse sono le attività poste in essere dalla Polizia Locale per la prevenzione ed il contrasto dei comportamenti illeciti: in particolare, la prevenzione è stata attuata, cercando ove possibile e compatibilmente con le priorità di servizio, di innalzare il numero di pattuglie presenti sul territorio. Di particolare nota è l'attività operata nel campo del contrasto all'uso di sostanze stupefacenti, con sequestro amministrativi di diversi quantitativi di Hashish e con la segnalazione alla Prefettura di una decina di ragazzi per i provvedimenti amministrativi di competenza. Sul fronte dei controlli relativi agli illeciti stradali, costante è stata l'attività di monitoraggio anche attraverso l'utilizzo della tecnologia messa a disposizione degli agenti.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02	02	Contrasto agli illeciti	Attività di contrasto ai fenomeni di abusivismo in diversi campi al fine di garantire la sicurezza ed il controllo del territorio	Cittadini	2019	Sindaco	Direttore Settore Polizia Locale
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> il Corpo di Polizia Locale è da sempre impegnato nell'attività di contrasto ai fenomeni di abusivismo su diversi fronte. Cominciando dall'abusivismo commerciale, si evidenzia che costantemente sono stati effettuati controlli mirati presso le aree oggetto anche di segnalazione diretta dei cittadini, quali a titolo di esempio l'area di parcheggio antistante la Clinica S. Carlo. In più di una occasione sono stati sequestrati per la vendita senza autorizzazione i beni messi in commercio. Analogamente ciò è avvenuto presso le aree mercatali. Sul fronte dei controlli nel campo dell'edilizia, le attività coordinate di verifica unitamente al personale del Servizio Urbanistica ed edilizia, hanno portato alla segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria dei relativi responsabili, con emissione di ordinanza di rimesso in pristino a cura del competente ufficio.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02	02	Controllo del territorio	Concorrere incisivamente alla prevenzione ed al contrasto degli illeciti attraverso lo sviluppo del sistema di videosorveglianza, attualmente già collegato oltre che con la Centrale Operativa della Polizia Locale anche con i Carabinieri della Tenenza di Paderno Dugnano	Cittadini Autorità Giudiziaria Organi di polizia	2019	Sindaco	Direttore Settore Polizia Locale
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> nel mese di maggio, con seguito il 10 giugno, si sono tenuti 2 incontri del Comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica, a cui ha preso parte anche il Comando, per l'ipotesi di collegamento del nostro sistema di videosorveglianza al Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti (S.C.N.T.T.), che consentirebbe l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai veicoli rubati e segnalati. Negli ultimi mesi dell'anno 2019 è stata eseguita la gara per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza, con aggiudicazione entro l'anno, al fine di un incremento dei punti di ripresa, con particolare attenzione al Villaggio Ambrosiano.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02	02	Controllo del territorio	Mantenimento del terzo turno per garantire i pattugliamenti serali del territorio, al fine di contribuire alla sorveglianza della città, effettuando servizi di pronto intervento sia nell'ambito dell'attività di polizia stradale, sia per quanto riguarda le esigenze di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana.	Cittadini	2019	Sindaco	Direttore Settore Polizia Locale
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> il terzo turno è stato garantito, con l'erogazione del servizio per 3 giorni la settimana, secondo gli accordi verbalizzati in sede di incontro della delegazione trattante.</p>							

#### **Missione 04: Istruzione e diritto allo studio**

Per le politiche legate all'istruzione e al diritto allo studio, l'Amministrazione Comunale deve far fronte agli obblighi che le competono per legge riguardo alla scuola pubblica, in ordine a strutture, personale e servizi (mensa, trasporti, assistenza psico-pedagogica, fornitura libri di testo). L'Amministrazione organizza i propri uffici per gestire le funzioni che, in virtù del decreto legislativo n. 112 del 1998 e della legislazione regionale attuativa (L.R. n° 1/2000 e L.R. n° 19/2007), hanno ricondotto sull'Ente Locale compiti importanti di pianificazione della rete scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, di intervento integrato in materia di orientamento scolastico e professionale, di supporto alla coerenza e continuità tra i diversi gradi e ordini di scuole, di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione degli adulti. In materia di tempi e spazi della città andranno garantiti tutti gli interventi di supporto alle attività didattico-educative prefigurando, di concerto con gli istituti scolastici, un piano d'intervento integrato, compatibile con i rispettivi piani di offerta formativi (si tenga conto che Paderno Dugnano ha una rete scolastica che conta tra sistema pubblico e privato una media di ca. 5.073 iscritti: dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di secondo grado).

Il Comune di Paderno Dugnano, ai sensi dell'art.3, comma 2 della L. n. 23 del 1996, in quanto proprietario degli edifici da destinare a sede di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado, provvede alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Il Comune, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo di legge, provvede altresì alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti.

#### **LA RETE SCOLASTICA DI PADERNO DUGNANO**

IC De Marchi:	Infanzia Battisti, Infanzia Tunisia, Primaria De Marchi (sede), Primaria Curiel, SMS Gramsci
IC Allende:	Infanzia Anzio, Infanzia Corridori, Primaria Mazzini, Primaria Manzoni, SMS Allende (sede)
IC Paderno Dugnano	Infanzia Bolivia, Primaria Fisogni (sede), Sms Don Minzoni
IC Croci:	Infanzia Sondrio, Infanzia Vivaldi, Primaria Don Milani, Sms Croci (sede)

#### **Programma 01: Istruzione prescolastica**

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

La scuola dell'infanzia, liberamente scelta dalle famiglie, si rivolge a tutti i bambini dai 3 ai 5 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione.

Nel territorio del Comune di Paderno Dugnano vi sono:

– n.7 scuole d'infanzia statali con un bacino complessivo di 701 iscritti per l'anno scolastico 2018/19

– n.5 scuole d'infanzia paritarie con un bacino complessivo di 460 iscritti per l'anno scolastico 2018/19

Le scuole d'infanzia statali sono ubicate negli edifici costituenti il patrimonio edilizio scolastico del Comune di Paderno Dugnano, in strutture specificamente destinate. La scuola dell'infanzia di via Trieste è allocata nello stesso immobile già sede della scuola primaria.

Nello specifico, questa Amministrazione Comunale si impegna nella realizzazione del piano del diritto allo studio in sinergia con le scuole statali e non statali riconoscendo la funzione pubblica ed educativa delle scuole dell'infanzia autonome parificate, con le quali ha stipulato, nel 2017, una nuova convenzione che tende a contenere l'incidenza delle rette sulle famiglie che operano questa scelta, in ottemperanza a quanto previsto L.R. n° 19/2007 e s.m.i.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	01	Sostenere gli interventi educativi per l'infanzia	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole dell'infanzia statali	Utenti in fascia d'età 3-5 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2019	Assessore all'Istruzione	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Sono stati garantiti i servizi e progetti previsti nel Piano per il Diritto allo studio 2018/2019. Sono stati 701, i bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia statali (134 Battisti – 68 Trieste – 94 Anzio – 95 corridori – 126 Vivaldi – 56 Sondrio – 128 Bolivia).</p> <p>Hanno partecipato alle proposte di laboratorio specificatamente dedicati a questa fascia di utenza dai servizi educativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 168 bambini su laboratori tematici</li> <li>• 645 alunni delle 7 scuole partecipanti alle iniziative di Natale arriva in città</li> <li>• 377 alunni progetti di educazione alimentare (frutta e verdura da bere – i 5 sensi a tavola)</li> <li>• 412 alunni progetti culturali</li> <li>• 382 alunni progetti della biblioteca</li> </ul> <p>La rendicontazione dettagliata è esposta nel rapporto finale sul diritto allo studio 2018/19</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	01	Sostenere gli interventi educativi per l'infanzia	Rafforzare l'operatività del sistema integrato di scuole dell'infanzia attraverso l'applicazione della convenzione in atto con le scuole dell'Infanzia parificate. Monitorare l'applicazione della convenzione con l'ausilio della Commissione Paritetica anche al fine della stesura della nuova convenzione	Utenti in fascia d'età 3-5 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2019	Assessore all'Istruzione	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> E' stato monitorato l'andamento delle scuole dell'infanzia parificate, attraverso lo strumento della commissione paritetica prevista dalla convenzione vigente. Nello specifico, sono state attivate le procedure necessarie all'erogazione del contributo, in base ai criteri di cui all'art. 6 della Convenzione. Inoltre si è proceduto all'aggiornamento dei dati sugli iscritti e i servizi forniti. Sono stati inoltre affrontati temi di sviluppo del rapporto, con particolare attenzione della necessità di programmare l'inserimento degli alunni con disabilità, oltre che gli alunni stranieri. Temi portanti, meglio definiti nella nuova convenzione, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 22 del 29.05.2017.</p> <p>Nel corso dell'anno scolastico 2018/19, i contributi erogati ammontano complessivamente a € 206.155,63;</p> <p>I bambini iscritti, distribuiti nelle 5 scuole, sono stati complessivamente 453 (Uboldi 68, Immacolata 112, Santa Maria Nascente 126, San Giuseppe 63, Cappellini 84).</p> <p>La rendicontazione dettagliata è esposta nel rapporto finale sul diritto allo studio 2018/19</p>							

**Missione 04: Istruzione e diritto allo studio****Programma 01: Istruzione prescolastica**

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti – Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

Il Comune è proprietario di n° 7 edifici adibiti a Scuole dell'Infanzia, compresi alcuni integrati ad altre strutture per asili o scuole dell'obbligo, ubicati nei vari quartieri, le cui attività sono svolte a cura delle rispettive direzioni scolastiche. Il Settore si occupa della manutenzione e delle attività necessarie per garantire la sicurezza e l'efficienza gestionale degli edifici, con una particolare attenzione al confort interno. Tale qualità dev'essere perseguita anche mediante l'offerta di idonei spazi di verde scolastico opportunamente mantenuti ed attrezzati, pertanto la qualità degli spazi aperti di pertinenza delle scuole costituisce un valore da garantire.

Nel corso del triennio riveste particolare importanza l'avvio del progetto per migliorare la dotazione dell'edificio di scuola materna in via Battisti, nell'ottica di migliorare la disponibilità degli spazi e realizzare, mediante fasi progressive articolate in più anni, l'esecuzione di un eventuale nuovo edificio, riscontrando se il bacino di riferimento fa optare per la conferma dell'attuale area, ovvero se realizzare una struttura abbinata all'asilo nido di via Avogadro. Quest'attività richiede la conferma da parte dell'Istituto scolastico di poter disporre di personale educativo da poter impegnare per eventuali maggiori classi scolastiche offerte dall'ampliamento della struttura.

Le finalità di manutenzione delle strutture edilizie delle sedi scolastiche richiede una particolare attenzione per concorrere ai bandi di finanziamento per lavori emessi periodicamente dal Ministero o dalla Regione, tenuto conto che nell'ambito della programmazione triennale delle opere Lavori Pubblici vengono previsti alcuni stanziamenti in base alla disponibilità economica dell'Ente che non sempre sono sufficienti per garantire la copertura del fabbisogno manutentivo espresso.

Nel corso del 2019, in particolare, dovrà essere definita per i suddetti edifici l'acquisizione del certificato di CPI, in precedenza non obbligatorio, e verificare se le certificazioni di sicurezza antisismica in fase di acquisizione prevederanno obblighi particolari per alcuni degli edifici oggetto di verifica.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	01	Riqualificare le porzioni più vetuste delle strutture scolastiche	Elaborare il programma di fabbisogno e redigere i necessari schemi progettuali per gli ammodernamenti necessari	Famiglie degli alunni, personale scolastico	2019	Assessore LL.PP	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

Sulla scorta del fascicolo elaborato per ogni edificio scolastico, sono state acquisite le risultanze delle verifiche antisismiche e il conseguente aggiornamento dei fascicoli per la prevenzione degli antisfondellamenti. Sulla base delle analisi svolte e delle disponibilità di bilancio, sono in fase di predisposizione gli atti per avviare lavori puntuali per prevenire l'antisfondellamento in alcuni specifici ambienti.

Con la determinazione n. 836/PT del novembre 2018 sono stati appaltati i lavori di riqualificazione edile "in global", prevedendo in essi l'esecuzione di lavori di riqualificazione e manutenzione puntuale di alcuni edifici scolastici.

Con determinazione n° 1070/PT del 27/12/2018 sono stati affidati i lavori di riqualificazione ed efficientamento delle centrali termiche della scuola materna di Via Vivaldi.

**STATO DI ATTUAZIONE :**

Nell'ambito dell'appalto dei lavori di riqualificazione edile "in global" durante la sospensione delle attività scolastiche per la chiusura estiva sono stati eseguiti lavori puntuali di manutenzione presso la Scuola dell'Infanzia di via Sondrio.

Presso la Scuola dell'Infanzia di via Bolivia sono state sostituite le tapparelle in tutti gli ambienti.

A seguito del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 8 agosto 2019, n. 734 e del relativo Avviso pubblico per il finanziamento in favore di enti locali di indagini diagnostiche dei solai degli edifici scolastici pubblici, il Comune ha inoltrato la propria candidatura presentando domanda di finanziamento per l'esecuzione di indagini diagnostiche e verifiche di sicurezza, statica e antisfondellamento, dei solai nei plessi: Scuola dell'Infanzia di via Bolivia, Scuola dell'Infanzia di via Battisti, Scuola dell'Infanzia di via Corridori e Scuola dell'Infanzia di via Sondrio.

**Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria**

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Promuovere la cultura e rimuovere i possibili ostacoli al godimento del diritto ad avere un'offerta formativa ricca e diversificata: questa affermazione può benissimo sintetizzare le direttrici d'azione su cui vanno declinate le politiche scolastiche. Nello specifico, attraverso i piani per il diritto allo studio e l'organizzazione dei servizi educativi è necessario puntare a:

- Favorire la dimensione dell'apprendimento e delle competenze (con politiche dell'orientamento scolastico e della formazione professionale previste);
- Favorire politiche dell'istruzione che incrementino il successo formativo (con i progetti sul ri-orientamento e i progetti di orientamento con i giovani in obbligo formativo);
- Favorire la logica dei patti educativi tra scuola, famiglia e territorio (con i servizi e i progetti previsti nell'area educativa, culturale e progettuale del piano per il diritto allo studio);
- Favorire le progettualità che leghino il sapere alla comunità;
- Promuovere le iniziative educative, affermando i valori della solidarietà sociale, con particolare attenzione ai più svantaggiati e la partecipazione delle famiglie e dei cittadini per favorire la conoscenza del progetto pedagogico ed educativo a cui si ispira il servizio e attivare la collaborazione con gli operatori, verificare la corretta erogazione dei servizi, ed eventualmente migliorarne la qualità;
- Favorire e Promuovere forme di ascolto delle famiglie e dei cittadini in grado di fornire utili indicazioni per la programmazione dei servizi, nel rispetto dei bisogni delle bambine e dei bambini.

In tale scenario, i sistemi di organizzazione dei servizi scolastici devono tradursi in strumenti di gestione tesi ad assicurare costantemente:

- Rapporti con le scuole
- Rapporti con i genitori
- Assegni di studio per studenti scuole secondarie di 1° e 2° grado
- Progetti di orientamento scolastico
- Progetti di mediazione linguistica e culturale
- Tra gli elementi significativi relativi al Piano per il Diritto allo studio vanno segnalati i seguenti progetti/interventi:
- Erogazione bonus trasporto per studenti universitari
- Strutturazione offerta servizi di Tilane per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado
- Progetti sull'Educazione alla legalità
- Strutturazione offerta per la formazione professionale e l'orientamento lavorativo alle scuole superiori ad integrazione dell'orientamento scolastico offerto sulle scuole secondarie di 1° grado
- Conduzione delle attività del Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi, istituito nell'anno scolastico 2016/2017;
- Progetto "minimakers" nella nuova Fab Lab di Tilane;
- Progetto Accoglienza con il CAG Ciao Ragazzi;
- Progetti di Educazione Alimentare anche in collaborazione con il Banco Alimentare;
- Cinema Scuola – a cura di Cineteca Italiana ; Teatro Scuola,
- Progetto Educare alla Legalità e Progetti di Educazione Stradale;
- Progetti di Educazione Ambientale nel Parco Grugnotorto Villoresi ;
- Giochi della Gioventù e progetti di avviamento alle attività,
- Alla scoperta di Tilane: gli spazi, i materiali, le persone.
- Tema importante per il prossimo triennio è anche il costante monitoraggio del piano del dimensionamento scolastico, anche alla luce della DGR 27 maggio 2019, n. XI/1665. Il piano della rete scolastica di Paderno Dugnano è stato approvato dal Comune di Paderno Dugnano con proprio provvedimento n° 126 del 31.05.2011. Con i dirigenti scolastici,

annualmente, andrà monitorato l'andamento delle iscrizioni e la corretta gestione dei flussi all'interno dei quattro istituti comprensivi operanti sul territorio.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	01	Sostenere gli interventi educativi per gli studenti delle scuole primaria e secondaria	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole primarie e secondaria Proposte di attività e laboratori per la scuola primaria e secondaria di 1° grado	Utenti in fascia d'età 6-18 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2019	Assessore all'Istruzione	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Sono stati garantiti i servizi e progetti previsti nel Piano per il Diritto allo studio 2018/2019, la cui rendicontazione dettagliata sarà esposta nella relazione al rendiconto 2019 e nel rapporto finale sul diritto allo studio 2018/19.</p> <p>I numeri della partecipazione alle offerte laboratoriali di cultura, biblioteca e servizi scolastici sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAG CiaoRagazzi: progetto Prima Accoglienza (nelle classi V della Scuola Primaria Don Milani) 73 alunni e Progetto Accoglienza (Secondaria Croci) 66 ragazzi;</li> <li>• progetti di educazione alimentare (44 classi per un totale di 1078 alunni) anche in collaborazione con il Banco Alimentare (33 classi per 681 alunni);</li> <li>• cinema scuola – a cura di Cineteca Italiana (1.785 ragazzi);</li> <li>• teatro scuola (616 ragazzi);</li> <li>• progetti di educazione alla Legalità (342 ragazzi hanno partecipato al progetto NoMa, 169 alla Giornata della Legalità)</li> <li>• legalità digitale (4 classi per 88 ragazzi ) e di educazione stradale (200)</li> <li>• Minimakers (418 ragazzi)</li> <li>• attività del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (50) e Cinemerenda (418)</li> <li>• Natale arriva in città, a questa edizione hanno partecipato 108 classi, per 2.375 alunni</li> <li>• progetti di educazione ambientale a cura di Servizi Educativi: Il Nome degli Alberi (160 ragazzi delle scuole primarie) – Laboratori CAP (228 alunni scuole infanzia e primarie) – Concorso Cava Nord (16 classi per 322 alunni)</li> <li>• progetti di educazione ambientale nel Parco Grugnotorto Villoresi (33 classi per 561 ragazzi);</li> <li>• Giochi della Gioventù (250 ragazzi coinvolti) e progetti di avviamento alle attività (2.081):</li> <li>• alla scoperta di Tilane: gli spazi, i materiali, le persone (206 bambini e ragazzi) – game zone (ai 4 incontri programmati, hanno complessivamente partecipato 280 ragazzi)</li> <li>• laboratori di educazione alla lettura a cura della Biblioteca seguiti complessivamente da 1814 ragazzi</li> </ul> <p>La rendicontazione dettagliata è esposta nel rapporto finale sul diritto allo studio 2018/19.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	01	Una scuola per tutti	Garantire la frequenza delle scuole primarie e secondarie, rimuovendo gli ostacoli anche di natura economica attraverso interventi mirati previsti nel piano per il diritto allo studio (quali ad es. il supporto per l'accesso alla "dote scuola", l'erogazione di borse di studio e di bonus per il trasporto universitario) Assicurare il diritto all'istruzione nella scuola primaria anche la fornitura gratuita dei libri di testo	Utenti in fascia d'età 6-25 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2019	Assessore all'Istruzione	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** In relazione all'obiettivo in oggetto, la concreta attuazione dei principi declinati è stata garantito attraverso i servizi e le misure previsti nel Piano per il Diritto allo Studio 2018/2019. Nello specifico:

- garantite 20 borse di studio per gli alunni della scuola secondaria di I grado e 16 per la scuola secondaria di II grado (a fronte rispettivamente di 29 e 43 domande presentate)
- il bonus univertario trasporti (erogati 12) e i concorsi sulla Cava Nord, (6 premi della giuria e 44 premi di consolazione)
- fornito i libri di testo per le scuole primaria a 2.110 iscritti,
- fornito il bonus per la copertura completa dei libri di testo per le scuole secondarie di 1° grado (994 richieste)
- garantito il sostegno e l'assistenza a circa 250 utenti, per la compilazione della Dote Scuola erogata da Regione Lombardia,
- erogati 12.500 euro per sussidi, materiali didattici e riconoscimento funzioni miste,
- erogati 60.500 euro di contributi per sostegno alle proposte progettuali delle scuole,
- previsto uno stanziamento di 2.250 per materiale da fotocopiare,
- garantito l'uso gratuito delle strutture Tilane, Area Metropolis 2.0, Cava Nord e impianto sportivo del Parco Toti
- garantito un contributo per le scuole per le spese di trasporto di € 2.500
- garantito un contributo per Rete Intercultura di € 1.500

La rendicontazione dettagliata è esposta nel rapporto finale sul diritto allo studio 2018/19.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	01	Orientare nelle scelte scolastiche e formative	Elaborazione percorsi di orientamento scolastico, formativo e di educazione agli adulti	Utenti in fascia d'età 11-25 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2019	Assessore all'Istruzione	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** In relazione all'obiettivo in oggetto, la concreta attuazione dei principi declinati è stata garantito attraverso i servizi e le misure previsti nel Piano per il Diritto allo Studio 2018/2019. Nello specifico:

- attivati i corsi di educazione agli adulti (EDA) e percorsi di formazione permanente, 48 iscritti
- garantiti i servizi della filiera orientamento- formazione-lavoro, 39 iscritti residenti a Paderno Dugnano
- attivato con le scuole il progetto sull'orientamento, che ha previsto i percorsi di orientamento e la presentazione dell'offerta formativa, la raccolta dei dati, l'attivazione dello sportello orientamento. Hanno partecipato alla conferenza informativa, 185 genitori e 128 alunni e al Campus Orientascuola, presso l'Istituto Allende, 40 Istituti Superiori dell'Area metropolitana e 550 tra genitori e alunni

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	01	Una scuola che include e non esclude	Interventi di integrazione sociale ed educativa: elaborazione percorsi di mediazione linguistica e culturale Interventi di ascolto e di prevenzione del disagio giovanile: Sportelli di ascolto e Servizio di ascolto "ricucire la rete"	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2019	Assessore all'Istruzione	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** In relazione all'obiettivo in oggetto, la concreta attuazione dei principi declinati è stata garantito attraverso i servizi e le misure previsti nel Piano per il Diritto allo Studio 2018/2019. Nello specifico:

- attivato il progetto di mediazione linguistica e culturale garantendo interventi di sostegno a 194 alunni
- attivati gli sportelli d'ascolto in tutte le scuole secondarie di 1° grado, di cui hanno usufruito 201 ragazzi, 34 insegnanti e 18 genitori i
- organizzate conferenze, rivolte ai genitori, sul tema della preadolescenza, a cui hanno partecipato 128 genitori
- attivato il progetto di prevenzione del disagio minorile "Ricucire la rete". con la presa in carico di 47 minori segnalati dalle scuole, dalle famiglie e dai servizi di rete .

#### **Missione 04: Istruzione e diritto allo studio**

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti – Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

Il Comune è proprietario di n° 10 edifici adibiti all'edilizia Scolastica per istruzione obbligatoria (6 scuole primarie, 4 scuole secondarie di 1° grado) al cui interno sono costituite circa n. 160 aule/sezioni scolastiche, che ospitano circa n. 4.100 studenti del territorio.

L'epoca degli edifici è risalente, con la conseguenza di essere concepiti con criteri costruttivi non attuali, pertanto le strutture sono prive di una facile ed adeguata duttilità per la modifica degli spazi interni. L'Ufficio Tecnico, nell'ambito dell'attività edilizia manutentiva e conservativa, è spesso chiamato a trovare soluzione a questi vincoli strutturali, che non permettono, ad esempio, la formazione di spazi per laboratori od attività ludico-pratiche, e sovente rendono difficoltoso l'adattamento per ospitare alunni con problemi motori e di deambulazione.

Uno degli obiettivi riferiti a tali strutture è poter intervenire con la possibilità di migliorare i requisiti di adattabilità e per eliminare le barriere architettoniche, per migliorare la fruibilità degli ambienti garantendo con i lavori edili, la fruizione di spazi scolastici per ogni studente residente.

Tali vincoli strutturali rendono complessa la cantierizzazione dei lavori, anche perché le attività scolastiche possono essere sospese nel solo periodo estivo per la durata di due mesi. L'esecuzione di lavori negli edifici scolastici è spesso caratterizzata da cantieri da eseguire per fasi, da interrompere e riprendere in funzione delle attività scolastiche, con conseguenti costi elevati e concreti impedimenti per mettere in atto le soluzioni tecniche di cantiere più efficienti ed avanzate.

La problematica dei costi d'intervento rende impossibile dimensionare un piano consistente per attuare compiutamente interventi contestuali in più scuole, tenuto conto anche della recente riorganizzazione della rete scolastica da parte del Provveditore che ha fatto aumentare il fabbisogno di flessibilità ed adattabilità degli spazi interni.

All'interno delle strutture scolastiche, in un'ottica di maggior fruizione degli spazi, le palestre sono utilizzate anche in orario extrascolastico da più soggetti del territorio, che a volte hanno esigenze diverse da quelle tipicamente scolastiche. Le palestre, pertanto, richiedono sempre di più interventi strutturali, anche per razionalizzare le reti tecniche per riscaldamento ed approvvigionamenti energetici, che devono essere ridimensionati per contenere i relativi costi gestionali.

I progetti strategici del settore PT tenderanno, pertanto, a migliorare le centrali termiche e l'involucro edilizio degli edifici, cercando di sezionare le diverse funzionalità per garantire la flessibilità dell'uso degli spazi rispetto alle prospettive di utilizzo ed allo stato di conservazione delle strutture e degli impianti, individuando le priorità di concerto con i dirigenti scolastici. La progettazione dovrà essere strategica anche in funzione dei possibili contributi pubblici offerti per l'edilizia scolastica.

Nel corso del 2019, in particolare, per i suddetti edifici dovrà essere aggiornato il completamento del rinnovo del certificato di CPI, e verificare se le certificazioni di sicurezza antisismica, in fase di acquisizione, prevederanno obblighi particolari per alcuni degli edifici oggetto di verifica.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	01	Economicità nella manutenzione degli edifici scolastici	<p>Dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici con interventi di messa in sicurezza e di abbattimento delle barriere architettoniche.</p> <p>Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per ottimizzare l'utilizzo delle risorse interne ricercando anche finanziamenti esterni;</li> <li>• per garantire la continuità dell'attività didattica anche attraverso il dialogo con la Dirigenza scolastica.</li> </ul>	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	2019	Assessore LL.PP	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
<p>Con determinazione n° 1070/PT del 27/12/2018 sono stati affidati i lavori di riqualificazione ed efficientamento delle centrali termiche della scuola primaria Mazzini di Via S.M. del Carso.</p> <p>Altresì, con la determinazione n° 836/PT del novembre 2018 sono stati appaltati i lavori di riqualificazione edile "in global", prevedendo in essi l'esecuzione di lavori di riqualificazione e manutenzione puntuale di alcuni edifici scolastici.</p> <p>Sulla scorta del fascicolo elaborato per ogni edificio scolastico, sono state acquisite le risultanze delle verifiche antisismiche e sono in fase di predisposizione gli atti per avviare lavori puntuali per prevenire l'antifondellamento in alcuni specifici ambienti definiti nelle Relazioni specialistiche depositate agli atti.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Nell'ambito dell'appalto dei lavori di riqualificazione edile "in global" durante la sospensione delle attività scolastiche per la chiusura estiva sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione presso i seguenti edifici scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuola Secondaria di 1° Grado "Allende", riqualificazione dei servizi igienici al piano seminterrato;</li> <li>- Scuola Primaria "De Marchi", riqualificazione dei servizi igienici al 2° piano ala nord.</li> </ul> <p>Con DT n. 1000/PT del 10/12/2019 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di messa in sicurezza antifondellamento da eseguire presso alcuni edifici scolastici di proprietà comunale, avviando nel contempo le procedure di gara per l'individuazione della ditta esecutrice. Trattandosi di edifici scolastici gli interventi verranno eseguiti in occasione delle chiusure per le sospensioni scolastiche, così da non interferire con le attività didattiche. Gli edifici oggetto dell'intervento in progetto sono le scuole Primarie 'De Marchi' di via IV Novembre, 'Manzoni' di via Corridori e 'Curiel' di via Trieste.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01	05	Migliore vivibilità delle strutture per l'infanzia	Lo sviluppo e la manutenzione della città saranno realizzati nell'ottica di una crescita urbana 'intelligente' (smart). Particolare attenzione sarà assicurata per garantire una migliore vivibilità degli edifici scolastici e di tutte le strutture dedicate all'infanzia anche con la realizzazione di opere pubbliche e manutenzioni che non creino nuove barriere architettoniche.	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	2019	Assessore Smart City	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
<p>Con determinazione n° 313/PT del 05/04/2019 è stata affidata la fornitura e posa in opera di oscuranti e zanzariere presso alcuni edifici scolastici. All'interno dei lavori affidati "in global".</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Nell'ambito dell'appalto dei lavori di riqualificazione edile "in global" durante la sospensione delle attività scolastiche per la chiusura estiva sono stati eseguiti i lavori di imbiancatura in alcuni ambienti presso lo Spazio Infanzia di via Fermi e presso la Scuola dell'Infanzia e Asilo nido di via Sondrio. Presso l'Asilo nido 'Aquilone' di via Sondrio sono state sostituite le zanzariere danneggiate. Presso l'Asilo nido 'Girotondo' di via Monte Sabotino sono state sostituite le tapparelle in tutti gli ambienti.</p>							

#### Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

##### Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

In tema di servizi di supporto alla frequenza e all'ordinato svolgimento dell'attività di istruzione, verranno garantite tutte le richieste di servizi rivolti alla scuola dell'obbligo per funzionalizzare al meglio l'effettivo diritto allo studio. In particolare: potenziamento e miglioramento della qualità del Servizio Refezione Scolastica attraverso l'applicazione e il monitoraggio dei sistemi di autocontrollo; controllo di qualità sulle gestioni esternalizzate; monitoraggio mensile sui sistemi di assistenza al trasporto scolastico; garanzia di interventi di sostegno per alunni con disabilità e loro trasporto ai luoghi di frequenza; diversificazione dell'offerta formativa attraverso forme di progettualità curricolare finanziate dall'Ente Locale, servizi di pre-post scuola.

Più nello specifico:

- Servizio urbano di trasporto dedicato: la L.R. 31/80, come sostituita dalla L.R. 19/2007, stabilisce che i Comuni organizzino servizi speciali di trasporto scolastico o assicurino l'accesso degli studenti ai servizi ordinari mediante tariffe differenziate o altre agevolazioni, in modo da garantire e razionalizzare la frequenza scolastica su tutto il territorio. Il servizio è affidato alla Società RTI formata dalle società "AUTOGUIDOVIE S.p.a." e "Airpullman S.p.a.". Gli alunni delle Scuole Primarie e Secondarie fruiscono del servizio urbano. E' assicurato, inoltre, un servizio di assistenza e supporto, effettuato da personale specializzato di una cooperativa sociale. Attraverso l'erogazione di questo servizio l'Amministrazione Comunale intende: 1) soddisfare le esigenze degli utenti, 2) limitare l'uso degli autoveicoli privati, alleggerendo il traffico locale negli orari di punta.
- Servizio di refezione scolastica: è considerato una componente del Diritto allo Studio essendo parte di un servizio pubblico reso al cittadino dal suo ingresso nel circuito della scuola. Il servizio di refezione è attento alle problematiche riguardanti l'alimentazione degli studenti delle scuole dell'obbligo sia relativamente alla preparazione e somministrazione, sia per ciò che concerne la qualità e la quantità dei nutrienti contenuti in ogni pasto. Dall'anno scolastico 2007/2008 la ristorazione scolastica è gestita da AGES s.p.a., la società per

azioni di proprietà comunale che da anni si occupa delle farmacie comunali e che amplia così il suo ambito di attività, mantenendo comunque un costante monitoraggio e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale.

- Assistenza alunni con disabilità: I principi della "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone con disabilità" n. 104 del 1992, ripresi dalla legge n. 328 del 2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, sono fondamentalmente quelli del diritto all'istruzione, all'educazione e all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Il Comune di Paderno Dugnano si è sempre impegnato, con servizi specifici, a garantire l'integrazione degli studenti con disabilità negli ambiti formativi sia con sostegni educativi, sia con accompagnamenti alle Scuole sia con convenzioni specifiche per la formazione mirata. Anche nel triennio 2018-2020 l'Ente Locale si impegnerà, al fianco della Scuola, in un lavoro di integrazione degli alunni con disabilità su due specifici fronti: il sostegno educativo-scolastico agli alunni con disabilità e il trasporto alle strutture formative ed attività esterne.
- Servizio di pre-post scuola: il servizio consiste nell'accoglienza e vigilanza degli alunni, nell'organizzazione e realizzazione di attività ludiche ed educative appositamente articolate per rispondere ai bisogni dei bambini di età diversa. I servizi saranno attivati, presso le Scuole Primarie e dell'Infanzia nelle quali si è raggiunto il numero minimo di iscritti (6 utenti), fin dal primo giorno di scuola, salvo diversa comunicazione da parte degli Istituti Comprensivi.

Dall'anno scolastico 2016/2017, a seguito della gara espletata da Ages s.p.a, la ditta Dussmann ha in gestione il servizio di refezione scolastica per otto anni. All'interno del nuovo capitolato sono stati compresi, oltre a lavori di adeguamento strutturale sul centro cottura e ammodernamento delle strumentazioni e attrezzature, anche importanti obiettivi relativi al tema della riduzione delle emissioni inquinanti e alla valorizzazione della filiera corta a chilometro zero.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	01	Servizi ausiliari per garantire il diritto allo studio	Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione dei servizi di supporto: refezione scolastica, pre e post scuola e trasporto scolastico. Nella scelta delle modalità operative particolare attenzione sarà assicurata per garantire l'economicità degli stessi, risposte ai bisogni delle famiglie nonché idonee forme di sostegno alle fasce più deboli Per il raggiungimento degli obiettivi espressi, il comune continuerà ad assicurare il servizio di refezione scolastica attraverso la propria società partecipata ed il monitoraggio della qualità del servizio erogato.	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2019	Assessore all'Istruzione	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> In relazione all'obiettivo in oggetto, la concreta attuazione dei principi declinati è stata garantito attraverso i servizi e le misure previsti nel Piano per il Diritto allo Studio 2018/2019. Nello specifico: In tema di refezione scolastica hanno usufruito del servizio, complessivamente 3026 iscritti (suddivisione per Istituto Comprensivo: De Marchi 922; Allende 1070; Croci 585, Paderno Dugnano 449); E' stato attivato il controllo sulla corretta esecuzione dei servizi previsti dal capitolato d'appalto e costantemente monitorate, anche grazie all'ausilio di un tecnologo alimentare (102 sopralluoghi) e alle Commissioni Mensa: a) le materie prime utilizzate per la preparazione dei piatti destinati al servizio; b) la sicurezza ed igienicità delle lavorazioni, c) le modalità di preparazione e cottura, d) la presentazione del piatto, e) le modalità di trasporto, f) la formazione e professionalità del personale, g) gli aspetti nutrizionali (abbinamenti, scelta pietanze e ricette),</p>							

h) gli aspetti organolettici e di gradibilità dei piatti.

Si è inoltre proceduto all'analisi dei dati del menù invernale (in vigore da 22/10 al 12/4) elaborata sulla base di 255 rilevazioni per la scuola dell'infanzia, 275 rilevazioni per la scuola primaria e 39 per la scuola secondaria. Gli indicatori delle analisi per il menù estivo (dal 15/4 al 18/10) sono stati rispettivamente 106 per le scuole dell'infanzia, 188 per le primarie e 7 per le secondarie.

Si è realizzato l'obiettivo "ECOpappa", per una strategia di lotta allo spreco alimentare. Il progetto ha previsto diverse azioni:

- 1) Attraverso l'azienda di ristorazione è stato avviato un monitoraggio degli scarti nelle scuole del territorio al fine di programmare la diminuzione e l'eventuale fattibilità di redistribuire gli alimenti che conservano un adeguato profilo igienico-alimentare;
- 2) momenti formativi per adulti finalizzati alla conoscenza di ricette e preparazioni attraverso il riutilizzo degli avanzi dei pasti precedenti;
- 3) in collaborazione con il Banco Alimentare è stato proposto alle scuole primarie un percorso che insegna l'etica del cibo e la lotta allo spreco attraverso brevi racconti, animazioni e aneddoti musicali;
- 4) sono stati proposti dei corsi di educazione alimentare nelle scuole primarie e nelle scuole dell'infanzia con l'obiettivo di apprendere l'importanza del cibo, sperimentare processi di trasformazione e di preparazione di ricette ed educare al consumo di frutta e verdura.

In tema di trasporto urbano dedicato ai servizi scolastici, attraverso il servizio di assistenza al trasporto, svolto dalla una cooperativa sociale, è stato possibile rilevare garantire i servizi di assistenza e di monitoraggio sugli elementi critici del servizio.

Gli utenti iscritti al servizio di trasporto urbano scolastico sono stati 814 distribuiti sugli ordini di scuola primaria e secondaria di I e II grado.

Il sostegno educativo-scolastico, è stato erogato complessivamente per 162 alunni (34 nelle scuole dell'infanzia, 71 nelle primarie, 32 nelle secondarie di I grado e 25 nelle secondarie di II grado) per un totale di 1007 ore di assistenza educativa settimanali. Per ogni singolo caso si sono affrontate problematiche specifiche che hanno attivato, nel rapporto con le istituzioni scolastiche, e nello specifico con gli insegnanti di sostegno, una sinergia utile a raggiungere i macro obiettivi di socializzazione nell'ambiente scolastico, stimolo individuale, comunicazione, autonomia personale e integrazione, con buoni risultati e da tutti i minori assistiti. L'efficacia del servizio (n°alunni con disabilità seguiti dal servizio di assistenza educativa/n° alunni con disabilità iscritti) è stata pari al 60%

Per quanto riguarda, il trasporto alle strutture formative ed attività esterne, il Comune ha un servizio trasporti organizzato in particolare per i cittadini con disabilità, che attualmente dispone di 2 pulmini attrezzati per il trasporto di disabili in carrozzina, integrato con una convenzione con l'Associazione AUSER e una con la CRI per i trasporti delle persone con maggiori problemi motori. Dal mese di giugno 2018, l'accordo di collaborazione per il servizio di trasporto è stato ampliato con il coinvolgimento della Coop. Duepuntiacoop, rispondendo alle esigenze individuali per una ventina di utenti e operando un centinaio di trasporti nell'anno.

Per quanto riguarda i servizi di pre e post scuola, complessivamente gli iscritti nelle scuole dell'infanzia e primarie, sono stati 718 al pre scuola e 788 al post scuola (suddivisi in servizio di pre scuola 1° turno (settembre/dicembre) 380; 2° turno (gennaio/giugno) 338; servizio di post scuola 1° turno 413; post scuola 375).

Dai questionari di gradimento somministrati agli utenti (indicatore di qualità del processo 25) alla fine dell'anno scolastico è risultato, un andamento positivo del servizio di pre post scuola:

- 96,95% "grado di soddisfazione degli utenti" per le scuole dell'infanzia;
- 98,23 % "grado di soddisfazione degli utenti" per le scuole primarie;

Campione di questionari restituiti:

- 47,12 % per la scuola dell'infanzia;
- 37,39 % per la scuola primaria.

**Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Il tema delle politiche culturali è stato concepito nella doppia accezione dell'impegno diretto dell'Amministrazione nell'organizzare sul territorio attività e iniziative di approfondimento culturale e nel sostegno di tutte quelle forme associative e di aggregazione che validamente operano nella città. Impegno che è stato interconnesso a scelte strategiche in grado di rendere maggiormente e ordinatamente accessibili le strutture destinate ad attività sociali e culturali. A tali attività, in continuità con quanto già avviato negli anni precedenti, si sono aggiunti interventi afferenti la preparazione degli interventi per sperimentazione progetti di mobilità sostenibile, supporto all'organizzazione e gestione di progetti di natura sociale e culturale, la gestione sito comunale, implementazione e gestione del portale web Tilane, coordinamento interventi di promozione e progettazione grafica.

Come per il sistema di welfare, anche per la cultura e per le attività ludico-sportive (e l'investimento sui saperi, più in generale) nel 2019 è valso il principio, che compito dell'ente locale è la valorizzazione di ciò che la comunità sa produrre da sé, unitamente alla promozione di interventi, che recuperando patrimonio alla cultura e allo sport, facilitino le condizioni di base perché tutti i cittadini possano investire in conoscenza, sapere e, più generalmente, nello stare insieme.

La complessità delle sfide, la riduzione delle risorse finanziarie, le crescenti limitazioni – a livello amministrativo – dei margini di autonomia nell'uso degli strumenti attuativi delle politiche culturali locali ha spinto, in tal senso già da qualche anno, l'amministrazione a dare forma compiuta, anche in campo culturale, al concetto di sussidiarietà, coerentemente con le finalità di mandato.

Qui, ancor di più, la sussidiarietà non è stata strumento per supplire a un mancato intervento pubblico, ma occasione di integrare lo stesso per affrontare al meglio un contesto nel quale non unire le risorse di tempo, competenze ed esperienze presenti nel territorio sarebbe stato un irragionevole spreco (di intelligenza e senso di responsabilità collettiva).

Per questo, nella comune ricerca delle soluzioni migliori e nel perseguimento dell'interesse generale, Fare cultura con il territorio e Fare cultura partecipando, unitamente agli obiettivi di inclusione e di promozione della legalità rappresentano oggi un consolidato modello organizzativo e gestionale, nel quale le relazioni si fondano sulla collaborazione (e mai sulla contrapposizione): tra amministrazione comunale ed associazioni, tra struttura burocratica e cittadini, tra procedure e libere organizzazioni civiche.

Per quanto riguarda l'Area Metropolis 2.0, sono stati consolidati gli ottimi risultati conseguiti nella gestione degli anni precedenti. Nel 2017, visto l'inquadramento del servizio a carattere pubblico senza rilevanza economica e visto l'accordo di collaborazione con la Fondazione Cineteca Italiana, soggetto che non ha scopo di lucro e che l'Amministrazione Comunale ha proceduto al rinnovo dell'accordo con Fondazione Cineteca Italiana, con atto della Giunta Comunale n° 72 del 13.04.2017, rinegoziando i termini di sostegno pubblico alla struttura. Alcuni dati ne possono sintetizzare l'attività stagionale: una media di 310 giorni di programmazione, 33.000 spettatori ca.; 1.169 proiezioni, 138 titoli; 30 eventi culturali; 5 videoinstallazioni, più di 29 di eventi speciali, 30 spettacoli teatrali, 2.342 cinetessere vendute." Per quanto riguarda Tilane, le linee di tendenze sui servizi bibliotecari sono essenzialmente: il consolidamento della nuova rete sistemica attraverso la sua evoluzione informatica; il rinnovamento qualitativo e incremento del patrimonio documentario; l'integrazione e il coordinamento per i servizi centralizzati (catalogazione, prestito interbibliotecario, acquisto centralizzato, servizi informativi informatici e multimediali); la socializzazione del patrimonio e animazione-promozione alla lettura. Più estesamente, Tilane è ormai diventato il collettore, per la nostra città, delle infrastrutture culturali istituzionali, associazioni, agenzie educative, che nel loro insieme, costituiscono un'unica ma articolata "entità culturale" cittadina, una sommatoria di luoghi e di momenti nei quali la gente si incontra, si scambia idee, riflessioni, saperi. Con i suoi servizi bibliotecari avanzati e tecnologicamente innovativi (wireless, cablaggio strutturato, internet gratuito, postazioni multimediali, offerta di libri, cd, dvd, riviste, quotidiani, giochi e videogiochi) e con i suoi spazi (pensati per essere amichevoli e ospitali per tutti: bimbi, ragazzi, adulti, studenti, anziani, pensionati, casalinghe, professionisti), già in questi primi anni di attività Tilane ha realizzato concretamente il concetto di "luogo amichevole": attento al coinvolgimento esperienziale della città e capace di stabilire una rete di alleanze con il tessuto sociale.

Come nel triennio precedente, anche nel corso del 2019, si è proceduto a monitorare gli accordi di collaborazione siglati per la condivisione di spazi culturali per la realizzazione di servizi a carattere pubblico e quelli per la gestione di servizi in partnership con l'Amministrazione Comunale. Più nello specifico, sono stati rinnovati i seguenti accordi:

- ✓ UTE: convenzione per servizi relativi all'università della terza età
- ✓ Accademia Villa Lobos: convenzione per accademia musicale
- ✓ White Mathilda: sportello anti violenza
- ✓ Corpo Musicale Santa Cecilia: direzione artistica e gestione della banda giovanile comunale

Unitamente ai succitati accordi, sono stati gestiti anche le seguenti convenzioni:

- ✓ Officine della cultura: promozione servizi culturali e del tempo libero
- ✓ Lions: attività socioculturali in favore di ragazzi con difficoltà linguistiche e di apprendimento (DSA)
- ✓ Rita Atria: svolgimento di attività di promozione della legalità

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	03	Fare cultura partecipando	Il tema, presente nelle linee di mandato, è quello di favorire sinergie culturali e un uso responsabile delle strutture. Per questo obiettivo, interconnesso a quello del "fare cultura con il territorio" è necessario nel triennio costruire modelli organizzativi e di reference flessibili e partecipati. Il tema della cultura, di fronte al decremento delle risorse, deve essere bilanciato dalla questione sistemica del lavoro di rete. Usando la convenzione decennale approvata dal Consiglio Comunale, nel triennio andrà sviluppato un accordo di coordinamento con il Consorzio Bibliotecario (CSBNO) per la coprogettazione, organizzazione e gestione degli eventi a carattere culturale a livello sovracomunale. Tale accordo dovrà essere usato anche per la ricerca di finanziamenti regionali e di fondazioni	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	2019	Assessore alla Cultura	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** Nello specifico, il claim del "fare cultura partecipando", ha avuto da una parte un suo sviluppo attraverso l'accordo con il CSBNO, gestendo anche nel 2019, in partnership alcuni servizi e progetti. Tra questi – oltre all'ambito più squisitamente biblioteconomico – vanno menzionati: il programma della corsistica a Tilane, i progetti "Design Thinking", le iniziative relative alla promozione della "piùTECA" e quelle relative al decimo anniversario di Tilane. Dall'altro lato, il servizio ha programmato, organizzato e gestito in autonomia il programma delle iniziative culturali dell'Assessorato (nel 2019 n. 130). Tra queste vanno menzionate le seguenti:

"Gomitoli di storie": il sabato dei bambini in biblioteca: 10 appuntamenti Spazio Kids Tilane

"Storie per piccole orecchie": 11 letture per bambini fino ai 36 mesi Spazio Kids Tilane, fino al 5 aprile.

"Giornata della memoria": iniziative con le scuole e le associazioni.

"10 febbraio: Giorno del Ricordo": iniziative con le scuole e le associazioni

"Tilane incontra" Sara Rattaro, il 17 gennaio a Tilanebiblioteca

"Dogville": rassegna teatrale dal 19 novembre al 30 marzo 2019 a cura di Fondazione Cineteca Italiana e Teatro Menotti Milano

"Mi fido di te!" Cani e proprietari a confronto: Tilanebiblioteca il 29 gennaio e il 5 febbraio

"Le cinemerende del venerdì", 4 appuntamenti a cura del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi e Fondazione Cineteca Italiana. Area Metropolis.

"Escape room": laboratori interattivi per genitori il 7 e 21 febbraio 2019 in Auditorium Tilane

"Autori a chilometro zero": il 9 febbraio Tilanebiblioteca "Da ventinove a trenta" di Riccardo Medana

"Tilane in arte": dal 15 al 28 febbraio, "Layers - identità americane tra New York e il Texas" di Juri Meneghin e Davide Miglio

"Tilane in arte": dal 16 al 30 marzo, "Musica per gli occhi experience" di Mattia Consonni

"Tilane Art'n Jazz": 15 febbraio, concerto di Alessandro Usai e Antonio Zambrini, "Un viaggio nella musica americana tra sonorità blues & jazz"

"Tilane Art'n Jazz": 16 marzo, concerto di Deborah Falanga & Rossella Cazzaniga, "Dialoghi sonori: un viaggio cronologico e stilistico nella storia della musica blues, swing, bossa nova dai primi del '900 in 5 lingue"

"Tilane incontra" Claudia de Lillo, il 16 febbraio a Tilanebiblioteca

"Tilane incontra" Nadia Busato, il 2 marzo a Tilanebiblioteca

"What's Up?": Il futuro prossimo in 3 film. Dal 19 febbraio al 12 marzo all'Area Metropolis 2.0, a cura di Fondazione Cineteca Italiana

"Tilane in Comics": rassegna dedicata ai fumetti e ai suoi autori in Tilanebiblioteca. il 28 febbraio con Alice Boffa

"L'otto per le donne. E tu?": 5 eventi in occasione della Festa della donna dal 2 al 8 marzo.

"Tilane incontra" Nadia Busato, il 2 marzo a Tilanebiblioteca  
 "Fabrizio Fontana Show": 6 marzo Area Metropolis 2.0.  
 "Autori a chilometro zero": il 14 marzo Tilanebiblioteca "Tremila anni e non sentirli" di Silvana Carcano  
 "Vivere digitale", cura di Wattajob, Programma formativo sulla cultura digitale. Tilane Digital Fab, 16 marzo  
 "Facciamo la cosa giusta". Rassegna cinematografica presso Area Metropolis 2.0 in collaborazione con la rete Intercultura.  
 "Tilane in Comics": rassegna dedicata ai fumetti e ai suoi autori in Tilanebiblioteca. Il 30 marzo con Massimiliano Valentini - Roberto Gagnor - Claudio Sciarrone  
 "ChaTeens (non il solito) gruppo di lettura": dal 2 aprile al 17 dicembre in Tilanebiblioteca si legge under 18  
 "Tilane incontra" Mirella Bolondi, il 6 aprile a Tilanebiblioteca  
 "L'orso e la ballerina": ciclo di 4 conferenze imprevedibili sul teatro, dal 16 aprile al 2 maggio in Tilanebiblioteca, a cura di Marco Pernich  
 "Tilane in Comics": rassegna dedicata ai fumetti e ai suoi autori in Tilanebiblioteca. Il 13 aprile con Manfont  
 "Famiglia è 2019": dal 7 maggio al 1 giugno, 8 appuntamenti a Tilane per grandi e piccoli.  
 "E' qui la Festa!": 19 maggio presso il centro sportivo Toti, sport, giovani, spettacolo e solidarietà...  
 "Tilane 10 anni": il 3 maggio grande festa di compleanno di Tilane  
 "Peschiamo e Giochiamo": raduno di pesca per giovani dai 6 ai 13 anni, il 19 maggio al Parco Lago Nord  
 "Insieme contro le mafie": 4 eventi nel segno della giornata della legalità, con le scuole, le associazioni e le istituzioni. Dal 16 al 23 maggio, in Aula Consiliare, negli spazi Tilane, al Centro Falcone e Borsellino e all'Area Metropolis 2.0  
 "Giovani in concerto": Concerti a cura dei giovani musicisti dell'Accademia Villa Lobos in Auditorium Tilane, dal 22 maggio al 13 giugno  
 "Tilane incontra" Matteo Ferrario, il 25 maggio a Tilanebiblioteca  
 "Comunque... Teatro". Dal 1 al 29 giugno, 17 appuntamenti a Tilanebiblioteca con il teatro amatoriale  
 "Tilane in arte": dal 7 al 21 settembre, "La materia e lo spirito" di Raffaele Giannella  
 "Oltre il talento": Racconti di sfide e di sport. Dal 4 all'11 ottobre, Tilanebiblioteca  
 "Matera 1953": Mostra fotografica e proiezioni, nell'anno di Matera capitale europea della cultura. In collaborazione con Fondazione Cineteca Italiana, dall'1 al 26 ottobre a Tilane e Area Metropolis 2.0  
 "Paolo Magretti. Un naturalista su due ruote". Iniziativa in collaborazione con il Comitato Magretti dal 4 al 9 ottobre 2019.  
 "I Lunefilm" di Area Metropolis 2.0, a cura di Fondazione Cineteca. Cineforum dal 30 settembre  
 "Giornate del benessere": 4 giornate dedicate alla prevenzione e al benessere, Auditorium Tilane il 19-26 ottobre e 9-16 novembre  
 "Dogville": rassegna teatrale dal 18 ottobre all'11 maggio 2019 a cura di Fondazione Cineteca Italiana e Teatro Menotti Milano  
 "Il mio amico mostro": spettacolo teatrale per famiglie il 31 ottobre, Auditorium Tilane  
 "La festa delle biblioteche": sabato 26 ottobre - > letture, iniziative speciali e eventi rivolti a grandi e piccini nell'ambito della grande festa dedicata alle biblioteche del territorio + TECA, Tilanebiblioteca  
 "31.10.09 - 31.10.2019": 31 ottobre alle ore 19.00 al Centro Falcone e Borsellino - > serata dedicata ai 10 anni di riconquista al servizio della legalità.  
 "D(i)ritti al futuro": dal 6 al 23 novembre, iniziative e laboratori tra cultura, ambiente e partecipazione  
 "Tilane in Comics": rassegna dedicata ai fumetti e al graphic novel. 9 novembre con Lorenzo Mo' Tilanebiblioteca  
 "Trame sonore": 7 novembre alle ore 21.00, ascolto guidato di ANIMA LATINA di Lucio Battisti in Tilanebiblioteca  
 "Tilane in Comics": rassegna dedicata ai fumetti e al graphic novel. 19 novembre con Lucio Ruvidotti presenta Miles. Assolo a fumetti, Tilanebiblioteca  
 25 novembre: Iniziative in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne. 20 e 25 novembre 2019 Area Metropolis 2.0 e spazi Tilane  
 "150 anni della nostra storia", venerdì 29 novembre a Tilane "Raccontiamo i 150 anni da Paderno Milanese a Paderno Dugnano" con mostra a cura dell'Associazione Fera de Dugnan, Auditorium Tilane  
 "Tilane Game on": 9 e 23 novembre: giochi, eventi e laboratori, Tilanebiblioteca  
 "Insieme è Natale": da 3 al 21 dicembre, iniziative ed eventi nei quartieri, nelle scuole e a Tilane  
 "Tombolata letteraria": 21 dicembre, Tilanebiblioteca

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
-----------------	----------------------	---------------------	--------	-------------	--------	-----------------------	----------------------

A03	03	Fare cultura con il territorio	<p>Il tema del "fare cultura con il territorio", nel triennio di riferimento, deve integrarsi con quello della co-progettazione. Paderno Dugnano, nella sua dimensione locale, rimanda alla città, alla realtà metropolitana e la salvaguardia del suo ambiente e delle sue tradizioni compongono la traccia di una memoria collettiva che è, al contempo, segno di futuro possibile. Deve pertanto essere messo a regime un sistema di collaborazione, già in atto del resto, con le Associazioni culturali per il miglior utilizzo delle strutture e la promozione di iniziative adatte a far crescere in città un maggiore senso di appartenenza. Questo tema, inoltre, come già detto, deve interconnettersi a quello delle "regole di governo". Vanno aggiornati (se non proprio riscritti) il regolamento sull'uso dei patrocini e quello sulle modalità d'uso delle strutture sociali e culturali per il raggiungimento di finalità culturali e aggregative</p>	Organi competenti, cittadini, associazioni, gruppi informali, studenti	2019	Assessore alla Cultura	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Come nel triennio precedente, nel corso del 2019, si è proceduto a monitorare gli accordi di collaborazione siglati per la condivisione di spazi culturali per la realizzazione di servizi a carattere pubblico e quelli per la gestione di servizi in partnership con l'Amministrazione Comunale. Più nello specifico, sono stati rinnovati i seguenti accordi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UTE: convenzione per servizi relativi all'università della terza età</li> <li>• Accademia Villa Lobos: convenzione per accademia musicale</li> <li>• White Mathilda: sportello anti violenza</li> <li>• Corpo Musicale Santa Cecilia: direzione artistica e gestione della banda giovanile comunale</li> </ul> <p>Unitamente ai succitati accordi, sono state gestite anche le seguenti convenzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Officine della cultura: promozione servizi culturali e del tempo libero</li> <li>• Lions: attività socioculturali in favore di ragazzi con difficoltà linguistiche e di apprendimento (DSA)</li> <li>• Rita Atria: svolgimento di attività di promozione della legalità</li> </ul> <p>Nel 2019, è stato dato sostegno attraverso servizi di supporto e di reference a 108 manifestazioni organizzate dalle associazioni di Paderno Dugnano. La stagione 2018/2019 è stata poi particolarmente soddisfacente dal punto di vista della partecipazione delle scuole.</p> <p>Vanno inoltre ricordate le collaborazioni con gli altri uffici comunali per l'organizzazione di eventi riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Giornata della Memoria" e "Giornata del Ricordo" (più di 720 partecipanti con le proiezioni dei film "Un sacchetto di biglie" e di "Magna Istria", celebrazione giornata della Memoria con installazioni di targhe parco via Sibelius e Spettacolo teatrale: "SoggettidaMemoria");</li> <li>• Intercultura: rassegna cinematografica presso l'Area Metropolis 2.0</li> <li>• Legalità con il palinsesto "Insieme contro le mafie": proiezione film per i ragazzi classi terze scuola secondaria primo grado "La terra dei Santi", incontro rivolto agli studenti della scuola Allende con il dott. Salvatore Borsellino, "La legalità raccontata dai ragazzi" e l' 8° Memorial Falcone.</li> </ul>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	03	Inclusione e coesione culturale ed educativa	<p>Tilane continuerà ad essere il collettore delle infrastrutture culturali istituzionali, delle associazioni, delle agenzie educative e dei gruppi informali e spazio fisico aggregativo privilegiato.</p> <p>Accanto ai suoi servizi bibliotecari avanzati e tecnologicamente innovativi, la struttura si è posta, infatti, come uno spazio di aggregazione per ragazzi, giovani e adulti, in cui sviluppare i temi dell'apprendimento e della formazione.</p> <p>Per questo motivo, andranno consolidati nel triennio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i programmi di corsistica, che hanno trovato il consenso degli utenti in questi anni;</li> <li>- la sezione kids di Tilane, che è una biblioteca nella biblioteca, a misura dei lettori 0-12 in cui le diverse zone sono strutturate in base alle esigenze delle varie età della crescita (l'angolo morbido per i piccolissimi da 0 a 3 anni in cui mamma e papà potranno far avvicinare i bambini al piacere della lettura in un ambiente allegro e confortevole; tra i 5 e i 7 anni, i bambini hanno a disposizione arredi multifunzionali adatti tanto al movimento-gioco quanto alla conquistata autonomia nella ricerca dei libri tra gli scaffali; nell'area che ospita i ragazzi tra 8 e 12 anni si offrono zone studio collettive e postazioni internet dedicate. In questo spazio vengono organizzate letture animate, attività espressive e ludiche); lo spazio kids accoglie le scuole del territorio nell'ambito del Piano del Diritto allo Studio e riserva una sezione al progetto nazionale di promozione alla lettura Nati per Leggere sviluppato da Associazione Italiana Biblioteche, Associazione Culturale Pediatri e dal Centro per la Salute del Bambino;</li> <li>- progetti dedicati agli adolescenti: Chateens, gruppo di lettura per under 18; Gaming Zone:</li> </ul>	Bambini, Ragazzi, Giovani, Adulti Anziani Stranieri Associazioni Scuole	2019	Assessore alla Cultura	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

			<p>uno spazio pensato per il gioco in biblioteca, un'area dedicata, visibile e ad accesso libero; alternanza scuola-lavoro</p> <p>- Come enunciato nel manifesto UNESCO per le biblioteche, i servizi e i materiali devono essere forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti gli utenti, fra i quali possono esserci coloro che, per una qualsiasi ragione, hanno residue possibilità di utilizzo dell'offerta bibliotecaria: minoranze linguistiche, persone con disabilità o ricoverate in ospedale.</p> <p>L'avvio di servizi rivolti a target specifici, mira inoltre ad ampliare l'inclusività, raggiungendo, in modo qualificato, potenziali fruitori dell'offerta bibliotecaria. L'obiettivo vuole garantire anche per il triennio a) Attività socioculturali in favore di ragazzi con difficoltà linguistiche e di apprendimento (DSA) con la conseguente acquisizione di materiale audiovisivo; b) I progetti di Tilane fuori di sé: il presidio bibliotecario in clinica San Carlo, gli appuntamenti con la Cooperativa CAF due, presso il centro diurno integrato Ein Karem e gli incontri di Nati per Leggere in Consultorio c) la costituzione di una sezione dedicata alla narrativa in lingua, che risponde alle esigenze di lettura dei cittadini stranieri delle diverse comunità linguistiche presenti sul territorio</p>			
--	--	--	---	--	--	--

**STATO DI ATTUAZIONE:** Tilane, di cui il 3 maggio abbiamo festeggiato i primi 10 anni, è diventata sempre più, in questi anni, uno spazio condiviso e "abitato" da un'utenza eterogenea e diversificata (ragazzi, studenti, adulti, casalinghe, universitari, professionisti ...). Diventando sempre più "di tutti", Tilane oggi è uno spazio che inizia a muoversi tra le generazioni.

Nel corso di questi anni abbiamo cercato di rendere maggiormente consapevoli tutti gli utenti circa le potenzialità informative della biblioteca. Molto si è lavorato - e si continua a fare - per organizzare una biblioteca più leggibile e fornire all'utente autonomia rispetto alle proprie esigenze di conoscenza, rendendo l'informazione davvero accessibile, con modalità comprensibili, amichevoli, non didascaliche. Accanto al lavoro di consolidamento e rinnovamento qualitativo del patrimonio documentario; l'integrazione e il coordinamento per i servizi centralizzati (catalogazione, prestito interbibliotecario, acquisto centralizzato, servizi informativi informatici e multimediali); la socializzazione del patrimonio e animazione-promozione alla lettura, Tilane via via è diventata il collettore, per la nostra città, delle infrastrutture culturali istituzionali, associazioni, agenzie educative, che nel loro insieme, costituiscono un'unica ma articolata "entità culturale" cittadina, una somma di luoghi e di momenti nei quali le persone si incontrano, si scambiano idee, riflessioni, saperi. Con i suoi servizi bibliotecari avanzati e tecnologicamente innovativi (wireless, cablaggio strutturato, internet gratuito, postazioni multimediali, offerta di libri, cd, dvd, riviste, quotidiani, giochi e videogiochi) e con i suoi spazi (pensati per essere amichevoli e ospitali per tutti: bimbi, ragazzi, adulti, studenti, anziani, pensionati, casalinghe, professionisti), in questi anni di attività Tilane ha realizzato concretamente il concetto di "luogo amichevole": attento al coinvolgimento esperienziale della città e capace di stabilire una rete di alleanze con il tessuto sociale. In quest'ottica, al di là dell'offerta di servizi bibliotecari, la struttura si è posta come uno spazio in cui l'orientamento alla condivisione e l'accogliimento di proposte è diventato principio e prassi di gestione delle iniziative: un metodo certamente non semplice ma coraggiosamente ambizioso, che ha consolidato l'immagine di un'organizzazione al servizio della comunità.

Sono stati progettati e organizzati con il Consorzio Bibliotecario programmi di corsistica, molto apprezzati dagli utenti. Inoltre, con diversi accordi di collaborazione (tra cui Associazione White Mathilda, Lions, AID, AFOLmet), si sta consolidando una "linea sociale" e di servizi di counseling dentro gli spazi di Tilane.

Tilane non incontra i cittadini soltanto al proprio interno: aprendo le porte allo scambio con la città offre i suoi servizi e le competenze dei bibliotecari anche "fuori di sé",

attivando punti di prestito e di promozione alla lettura in luoghi inconsueti, per garantire l'accesso alla lettura e all'informazione anche a chi, per svariati motivi, non la frequenta. Tilane fuori di sé prevede appuntamenti presso CAF due (Centro Diurno Integrato Ein Karem), presso la Clinica San Carlo e presso il Consultorio. Dal gennaio 2018, inoltre, è operativa la "cassetta dei libri" ubicata vicino alla casa dell'acqua di piazza Oslavia, dove potere prendere in prestito una selezione di libri.

Le iniziative della biblioteca:

Per l'utenza libera:

- Le letture e i laboratori per bambini di 4-8 anni ("Gomitoli di storie");
- Le letture e i laboratori per bambini di 18-36 mesi ("Storie per piccole orecchie");
- Laboratori creativi legati all'offerta prevista dal piano per il diritto allo studio 2018/2019
- Gruppi di lettura (da quest'anno esteso anche agli adolescenti con il gruppo "chateens")
- Teatro
- Incontri con autori (con l'introduzione della rassegna TilaneInComics dedicata agli autori di fumetti e graphic novel)
- Gaming zone: playstation e area gioco da tavolo

Le iniziative per le scuole:

- Visite guidate in biblioteca e letture per i bambini di asili nidi e scuole infanzia, primarie e secondarie,
- "L'albero delle storie", laboratori per le scuole primarie
- "Lettori si diventa", laboratori per le scuole primarie e secondarie

L'obiettivo operativo è anche declinato attraverso il progetto #Tilanediecianni, con cui, a dieci anni dalla sua inaugurazione, abbiamo voluto fare memoria (festeggiando con tutti), puntando - come sempre - a guardare avanti, oltre di noi. #tilanediecianni è un primo traguardo e, per ciò stesso, un nuovo punto di inizio.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	02	Iniziativa per la promozione della Legalità	<p>La promozione della cultura della Legalità è un obiettivo strategico di questa Amministrazione che, oltre all'istituzione della Giornata della Legalità il 23 maggio (strage di Capaci) ha visto la realizzazione di una serie di iniziative di sensibilizzazione sul tema con il coinvolgimento delle associazioni del territorio, delle Forze dell'Ordine e delle scuole e incontri e dibattiti rivolti alla cittadinanza.</p> <p>Particolare importanza ha assunto il progetto "10 anni di riconquista al servizio della legalità" una serata organizzata per ricordare il lavoro di recupero e valorizzazione di uno spazio comunale sottratto alle mafie e restituito alla comunità, organizzato con la Commissione Regionale Antimafia Anticorruzione Trasparenza e Legalità della Regione Lombardia, in collaborazione con le associazioni padinesi Associazione degli Amici Falcone e Borsellino e Associazione Antimafia Rita Atria.</p>	Cittadini	2019	Assessore alla Cultura	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** In relazione all'obiettivo sulla promozione della cultura della legalità, si è agito su due versanti: a) la scuola; b) le iniziative di sensibilizzazione.

Per quanto riguarda le iniziative per le scuole, sono stati gestiti i progetti "*Noma*: percorso narrativo rivolto alle classi terze delle scuole secondarie di 1° grado", "*Legalità digitale*", un percorso sul *cyberbullismo* rivolto alle scuole secondarie. Nel mese di febbraio sono state organizzate due laboratori interattivi con i genitori a Tilane "Escape room": trattando il tema dell'educazione all'uso dei social, del cyberbullismo, e delle dinamiche di relazione dei ragazzi.

In relazione alle iniziative di sensibilizzazione, in accordo con la Commissione Legalità del Comune, nel 2019 è stato progettato il palinsesto sul tema "*Insieme contro le mafie*". Il programma delle iniziative si è svolto attraverso l'articolazione dei seguenti momenti:

**Giovedì 16 maggio** all'Area Metropolis 2.0.

Proiezione del film di Fernando Muraca "*La terra dei santi*", per gli studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.

**Lunedì 20 maggio** al Centro Falcone e Borsellino: Incontro rivolto agli studenti della scuola Allende con il dott. Salvatore Borsellino, fratello del giudice Paolo Borsellino.

**Giovedì 23 maggio** all'Area Metropolis 2.0: *La legalità raccontata dai ragazzi*. Reading e letture sceniche a cura degli studenti della scuola secondaria di primo grado che hanno aderito ai laboratori di NoMafia, organizzati in collaborazione con la Polizia Locale e la Commissione Legalità. Cerimonia istituzionale e consegna attestati di benemerita ai militari e agenti delle Forze dell'Ordine che operano nella città di Paderno Dugnano.

Il palinsesto delle iniziative si è concluso con l'8ª edizione del *Memorial Falcone*, a cura dell'Associazione Rita Atria, in cui è stato presentato il libro di Jole Garuti "*In nome del figlio. Saveria Antiochia, una madre contro la mafia*". La serata è stata chiusa dal cantastorie Tano Avanzato con il gruppo Zabharà.

Inoltre l'Amministrazione Comunale nel 2019 ha onorato la riconquista del Centro Falcone e Borsellino, a dieci anni dall'episodio disonorevole della cena Ndranghetista negli spazi dedicati alle figure eroiche dei due magistrati uccisi da mano mafiosa:

**Giovedì 31 ottobre 2019** Centro Falcone e Borsellino "31.10.09 – 31.10.19 10 anni di riconquista al servizio della Legalità" conferenza con Nando Dalla Chiesa, presidente onorario di Libera, Salvatore Marletta, Comandante Carabinieri di Paderno Dugnano e Monica Forte, presidente della Commissione Antimafia, Anticorruzione, Trasparenza, Legalità di Regione Lombardia. In concomitanza con la conferenza l'allestimento della mostra "Mani Sporche" curata da Gaetano Fracassio dell'Associazione Rita Atria.

**Programma 01: Sport e tempo libero**

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti — Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

Il patrimonio impiantistico sportivo costituito dalle strutture comunali è molto articolato, comprende anche le palestre scolastiche. Nel complesso il patrimonio risente della rilevante fruizione e della gestione operata da molti anni da diversi soggetti, con differente modalità e forza gestionale per quanto attiene alle strutture ed alla relativa manutenzione.

Le risorse dirette messe a disposizione del Comune per effettuare le manutenzioni degli impianti sportivi sono sempre insufficienti per realizzare un piano articolato e diffuso; dovendo dare pertanto priorità a singoli interventi specifici relativi ad alcuni immobili il Comune deve cogliere l'opportunità di avvalersi di forme di affidamento gestionale delle strutture funzionali anche ad assicurare le necessarie opere manutentive e di riqualificazione, come ad esempio la concessione di servizi soggetti a tariffa da svolgere all'interno degli immobili, come è stato il caso della Piscina comunale di via Serra, e della concessione del Parco Lago Nord.

Il Centro sportivo di Via Toti contiene numerosi impianti e strutture sportive, con un'offerta articolata e diversificata per molte discipline sportive delle quali molte a libero e diretto accesso senza che gli utilizzatori debbano pagare tariffe, in modo che molte attività possono essere svolte sia da dilettanti che da sportivi: piscina coperta e scoperta, due campi da bocce, due campi da tennis, campi da calcetto, uno stadio con campo di calcio, pista d'atletica ed area per atletica leggera; una pista ex velodromo; uno skatepark (obsoleto e non più utilizzato); campi scoperti di basket e volley; percorsi ciclopedonali interni ed esterni; inoltre, aree ed impianti per l'intrattenimento e la ristorazione collettiva durante i grandi eventi organizzati annualmente e periodicamente. L'accessibilità è assicurata anche dalla presenza di aree di sosta libera di dimensioni consistenti.

La dimensione, le articolate caratteristiche e strutture interne, nonché la posizione e la facile accessibilità del Centro Sportivo di via Serra, ulteriormente integrata dal Parco Lago Nord, evidenziano l'importanza e la valenza sovracomunale della struttura. Per questo motivo dovrà essere data rilevanza a progetti strategici riferiti all'implementazione della manutenzione complessiva del verde e degli elementi di arredo a servizio di tali grandi spazi collettivi.

In tale ottica uno degli obiettivi è quello di procedere nell'attività di studio analitico per la realizzazione di una "Cittadella dello Sport" secondo le previsioni dell'art. 51 delle NTA del PGT, articolando un'attività di studio rispetto ai costi, all'ubicazione logistica dello spazio ed all'inquadramento nel contesto complessivo del Centro Sportivo Toti, riscontrando le infrastrutture attualmente presenti in tale ambito per integrare i possibili utilizzi.

In tal senso, il progetto strategico indicato nel Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali prevede lo studio di fattibilità per realizzare una nuova struttura sportiva e delineare il procedimento per realizzare il varco ecologico, ponte di collegamento del Parco Lago Nord e del centro sportivo Toti.

Il Centro Sportivo ospita anche un'area per le feste, posizionata all'ingresso, con spazio per cucina e struttura riparata per la ristorazione, ristrutturata nel 2016 mediante opere a scomputo di una convenzione urbanistica. L'area ospita da 35 anni le manifestazioni d'intrattenimento estive denominate "Estate padernese" ed è molto utilizzata per altre manifestazioni che riempiono il palinsesto degli eventi della città. Su tale area, oltre alle valutazioni connesse alla Città dello sport, dev'essere valutata l'infrastrutturazione di "protezione" e prevenzione per garantire l'organizzazione di eventi con tutta la sicurezza dei partecipanti.

Le finalità da perseguire per la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare sportivo del Comune sono sostanzialmente tre:

- individuare le strutture presenti nel territorio che non hanno una fruizione diffusa tra i cittadini e che si riferiscono a gestioni più "specialistiche", in modo che per esse possa essere affrontata una valutazione particolare;
- ricercare risorse pubbliche e private per riqualificare e valorizzare il centro sportivo di via Serra;
- garantire la corretta manutenzione delle palestre scolastiche molto frequentate anche in orario extrascolastico. L'attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria costituisce un obiettivo fondamentale per rispondere alle politiche relative allo sport e tempo libero. In tal senso sono previsti specifici interventi per migliorare il confort e la sicurezza delle palestre scolastiche, completando un ciclo di manutenzioni straordinarie e riqualificazioni strutturali che vedono da tempo coinvolta la struttura tecnica del Settore per il rifacimento delle pavimentazioni e la sostituzione dei serramenti vetusti, necessaria anche per rinnovare i CPI delle palestre scolastiche.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	04	Economicità nella manutenzione degli patrimonio sportivo	Dare continuità all'intervento di qualificazione ed ammodernamento delle strutture sportive. Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione per ottimizzare l'utilizzo delle risorse interne ricercando anche finanziamenti esterni	Cittadini	2019	Assessore LL.PP.	Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

E' stata realizzata la sostituzione dei serramenti e delle vetrate di 3 palestre scolastiche, con progetti ed appalti svolti nella seconda metà del 2018 ed eseguiti nel periodo di chiusura delle scuole natalizio e durante le festività pasquali. E' stata verificato il fabbisogno di ammodernamento degli impianti d'illuminazione dei campi di calcio, redigendo un'analitica mappatura dello stato degli impianti per promuoverne la riqualificazione e la messa a norma.

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Con determinazione n° 980/PT del 05/12/2019 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione e riattivazione funzionale delle torri faro presso gli impianti sportivi comunali, avviando nel contempo le procedure di gara per l'individuazione della ditta esecutrice.

Lo scopo dei lavori è quello di riqualificare e riattivare funzionalmente gli impianti d'illuminazione dei campi di calcio, costituiti da 34 torri faro, ripristinando le regolari condizioni di esercizio degli impianti, mediante un appalto di lavori associata ad una attività di verifica strutturale ed impiantistica finalizzata a certificare sia la regolarità dei requisiti elettrici degli allacci agli impianti che la conforme messa a terra degli stessi, nonché la statica dei sostegni.

Le attività prevedono, pertanto:

- lavori per la rifunionalizzazione degli impianti mediante:
  - a) la sostituzione dei corpi illuminanti con l'introduzione di lampade a LED, in un'ottica di efficienza energetica degli impianti (ad esclusione del Centro Sportivo di via Toti);
  - b) la messa a norma degli impianti elettrici, ovvero dei Quadri Elettrici di derivazione delle alimentazioni delle torri faro;
- conseguente, acquisizione della dichiarazione di rispondenza (Di.Ri. ai sensi del DM 37/2008 e s.m.i.) con la redazione del piano di manutenzione e della programmazione ordinaria periodica e straordinaria;
- verifica dello stato conservativo dei basamenti, deisostegno e dei supporti degli apparecchi illuminanti posti in sommità dei sostegni, al fine di definire i requisiti idonei per l'ottenimento del certificato di idoneità statica (C.I.S. ai sensi dei DD.MM. 15/05/1985 e 20/09/1985 e s.m.i.).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	04	La "Cittadella dello sport"	Realizzazione di una 'Cittadella dello Sport' che consentirà di dotare la città di uno spazio polifunzionale adeguato ad ospitare eventi sportivi di rilevanza territoriale	Operatori economici, Cittadini	2019	Assessore LL.PP.	Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

In data 05/02/2019 è stato valutato dalla Giunta Comunale lo studio di fattibilità per la possibile allocazione di alcuni spazi sportivi polifunzionali all'interno del Palazzo INAM, nel caso in cui il recupero edilizio dell'intero edificio, dopo il trasferimento della sede della Protezione Civile, possa far valutare positivamente tale eventualità.

**STATO DI ATTUAZIONE:**

L'obiettivo operativo sopra descritto non ha avuto seguito. Si evidenzia che in data 26 maggio e 9 giugno 2019 si sono svolte le consultazioni elettorali che hanno portato l'insediamento della nuova Giunta Comunale pertanto, gli obiettivi strategici e le relative missioni presenti nel DUP sono modificati.

**Programma 01: Sport e tempo libero**

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

L'obiettivo perseguito dal Comune di Paderno Dugnano è quello di promuovere i valori dello sport, diffondendo la pratica sportiva tra le diverse categorie di cittadini di ogni età e condizione sociale, ossia fare in modo che lo sport sia effettivamente "sport per tutti", col fine di elevare la qualità della vita, migliorare lo stato di salute ed il benessere generale della persona.

Particolare attenzione andrà posta anche nel prossimo triennio per l'organizzazione di una serie di iniziative, a carattere sportivo e ricreativo, volte a implementare il rapporto di collaborazione con le società e associazioni sportive del territorio. Sotto l'aspetto gestionale, andranno monitorate tutte le convenzioni e concessioni di co-gestione del patrimonio sportivo (impianti sportivi nello specifico) con le Associazioni e Società sportive.

In relazione alla crescente domanda di spazi per la pratica dell'attività sportiva, da parte delle società sportive, si rende necessario monitorare annualmente con le associazioni i criteri, su cui poi si valuta l'assegnazione stagionale degli spazi sportivi. Nel 2019 è stato garantito un utilizzo razionale del patrimonio sportivo in un sistema di regole predefinite, anche in relazione alla concessione degli impianti sportivi, per i quali – nel 2018 abbiamo consolidato, con i criteri di assegnazione approvati alla fine del 2017, una maggiore valorizzazione del radicamento, valutando il rapporto tra gli iscritti padernesini presso ogni società e il numero totale di iscritti presso la società stessa, nonché una modalità premiante per le aggregazioni e/o fusioni di società sportive. Inoltre si è proseguito nel lavoro di promozione dell'impegno delle società sportive, che lavorano con le fasce di età giovanili, come già indicato nel Regolamento per l'accesso agli impianti sportivi comunali approvato nel 2016.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	04	Promozione e sostegno dello "sport per tutti"	Proseguire nell'organizzazione delle iniziative, a carattere sportivo e ricreativo, volte a sviluppare il rapporto di collaborazione con le società e associazioni sportive del territorio. Tra queste, va segnalata la festa dello Sport e del Volontariato "E' qui la festa!": il progetto ha coinvolto tutti i soggetti del territorio che si dedicano allo sport: associazionismo sportivo, associazionismo del volontariato, scuole, Comitato Paralimpico Italiano, oratori e parrocchie.	Giovani Adulti Anziani Persone con disabilità Associazioni	2019	Assessore allo Sport	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** Per quanto riguarda l'obiettivo operativo in oggetto, con particolare riferimento al *Sostegno alle associazioni e alle loro iniziative*, particolare attenzione è stata posta per l'organizzazione di una serie di iniziative, a carattere sportivo e ricreativo, volte a implementare il rapporto di collaborazione con le società e associazioni sportive del territorio. Causa maltempo, la decima edizione di **"Peschiamo e Giochiamo"** al Parco Lago Nord, in collaborazione con la Città Metropolitana di Milano e il Consorzio Lago Nord, è stata rimandata al mese di settembre. Insieme alle associazioni sportive e del volontariato, è stata organizzata la festa dello Sport e del Volontariato **"E' qui la festa!"**, nel mese di giugno (il 2). E' stata data continuità al progetto sui **Gruppi di cammino**, progetto rivolto a tutti e condiviso con l'ATS Città Metropolitana. Gruppi di cittadini padernesini si ritrovano regolarmente, due volte a settimana, alla guida di uno/due referenti volontari, per camminare insieme lungo un percorso prestabilito nelle aree verdi dei nostri parchi. Il progetto proseguirà anche in autunno. Anche la rassegna **Oltre il talento** ha avuto l'occasione di ospitare due presentazioni: 1. l'ultra maratoneta Simone Leo con la presentazione del libro "Spostando il limite" e 2. Martin Angioni, manager di successo e amante dello sport con il suo libro "Le 98 ragioni per cui vado in bicicletta".

Con il *piano per il diritto allo studio*, l'Amministrazione Comunale ha promosso attività motorie finalizzate a promuovere e diffondere la pratica sportiva tra i ragazzi in età scolare e potenziare l'attività sportiva già programmata dalle scuole.

Le proposte rivolte alle scuole del territorio relative all'anno scolastico 2018/2019 sono state le seguenti:

- *corsi di nuoto* presso la piscina coperta comunale: fino a un massimo di 550 utenti settimanali
- *contributi*, pro capite da rendicontare, per attività sportive durante l'orario scolastico o per attività extracurricolari in convenzione con esperti esterni o associazioni del territorio.

Sono stati proposti alla scuole nell'ambito del piano del diritto allo studio i progetti "*Scherma a scuola*" e "*Martedì mattina al Parco Lago Nord*".

E stata infine organizzata a Paderno Dugnano, anche con la messa a disposizione di impianti e logistica, **la finale dei giochi della gioventù**, che si è svolta al centro sportivo Toti il 24 maggio 2019.

Nel 2019 è stato inoltre dato sostegno, servizi di supporto e reference a 18 manifestazioni organizzate dalle associazioni di Paderno Dugnano.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile e tecnico
A03	04	Promozione e sostegno dello "sport per tutti"	La promozione dello sport sul territorio è assicurata attraverso il sostegno alle associazioni sportive locali anche attraverso la messa a disposizione degli spazi comunali. In relazione alla crescente domanda di spazi da parte delle società sportive occorre garantire un utilizzo più razionale del patrimonio sportivo. Si rende necessario, pertanto definire, sulla base del programma di attività, i criteri per l'assegnazione stagionale degli spazi stessi.	Organi istituzionali Giovani Adulti Associazioni	2019	Assessore allo Sport	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** Sotto l'aspetto gestionale, sono in corso le attività di monitoraggio delle convenzioni e concessioni di co-gestione del patrimonio sportivo (impianti sportivi nello specifico) con le Associazioni e Società sportive (con le quali è stata anche sottoscritto un verbale di verifica in ordine ad alcune criticità segnalate dal punto di vista delle programmazione degli interventi di manutenzione). Questa parte di attività viene svolta anche con l'ausilio dell'Ufficio tecnico e della Polizia Locale.

Per le convenzioni, l'obiettivo del 2019, è stato quello di ridefinire alcuni punti delle convenzioni, in ordine alla ricognizione dello stato del patrimonio, e del suo corretto utilizzo. Inoltre è stato monitorato – in ordine all'utilizzo degli impianti ubicate nell'istituto Gadda, l'accordo con Città Metropolitana.

In tema di *semplificazione procedure di assegnazione palestre*, in linea con quanto previsto dal programma di mandato, si è proceduto, insieme alle associazioni, a mantenere operativo il **tavolo lavoro** analizzando la situazione delle palestre e la loro criticità in relazione alle richieste di utilizzo e alle situazioni maggiormente critiche dal punto di vista strutturale. Alla fine di giugno, dopo un'attenta verifica delle situazioni di richieste concomitanti da gestire eventualmente applicando i criteri di priorità in vigore, si è proceduto con il piano di assegnazione stagionale delle palestre alle associazioni sportive, conclusosi il 3 luglio 2019.

Alcuni dati registrati:

- ✓ n. 415 ore settimanali di utilizzo impianti sportivi concesse
- ✓ n. 460 ore settimanali di utilizzo impianti sportivi richieste
- ✓ n. 1610 utenti "giovani" (fino a 25 anni) praticanti nelle palestre comunali
- ✓ n. 2190 utenti in totale praticanti nelle palestre comunali

Il 23 settembre 2019 il nuovo Assessore allo Sport ha promosso un incontro per potersi presentare a tutte le associazioni sportive che operano sul territorio di Paderno Dugnano e scambiare con loro spunti e tematiche previste dalle linee di mandato.

## Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 02: Giovani

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr Bruccoleri

Nel lavoro di stesura del nuovo Piano Sociale di Zona (2015-2017), è stata condotta un'analisi dei bisogni relativi ai giovani, con particolare riferimento ai NEET<sup>1</sup>. “Secondo il Rapporto Giovani 2014, a cura dell'Istituto Giuseppe Toniolo – Università Cattolica Milano, - si dice nel Pdz - la condizione giovanile in Italia è caratterizzata da bisogni legati, ancora una volta, ai temi cruciali del lavoro e della formazione, della famiglia e del rapporto con i genitori, dei valori e della fiducia nelle istituzioni, della sfera della partecipazione e dell'impegno sociale. In sostanza si pone al centro *la questione della transizione alla vita adulta e dei fattori che ne condizionano un adeguato sviluppo*. Le difficoltà delle nuove generazioni nel realizzare i propri obiettivi di vita e nel diventare attori nella produzione di nuovo benessere economico e sociale, dipendono in buona parte da fattori economici e culturali, ma una visione che si soffermasse solo su questi due ambiti sarebbe miope. È necessario assumere lo sguardo dei giovani stessi e cercare di capire le sfide che si trovano davanti per trovare con loro gli strumenti adeguati per vincerle”.

Partendo da questa considerazione, e per ragioni chiaramente diverse per quello che accade per i temi legati alla cultura e allo sport, anche il tema delle politiche giovanili è stato affrontato e svolto in maniera *trasversale*, atteso che i bisogni dei giovani abbracciano un campo di interessi e bisogni poliedrico: dalla formazione, all'apprendimento, allo sport, ai luoghi di condivisione, alla creatività espressiva e progettuale. Per questo motivo, le azioni dedicate negli anni del mandato amministrativo sono state focalizzate in azioni tese a creare opportunità di promozione della creatività giovanile (con gli strumenti già in possesso ed alcuni da costruire ad hoc), sostenendo le autoproduzioni dei giovani in campo culturale e formativo. D'altro canto, nel programma di mandato, queste linee guida hanno avuto un orientamento preciso, laddove il tema dei giovani viene associato a obiettivi specifici fortemente trasversali e intersettoriali: strutturazione di punto informativo rivolto ai giovani under 35 padernesì; favorire gli stage giovanili in Comune; studiare un sistema di incentivi per le start-up di realtà imprenditoriali giovanili; promuovere e supportare iniziative autoprodotte dai giovani del territorio; attivare borse di studio per studenti meritevoli; prevedere abbattimenti tariffari per le pratiche sportiva dei giovani fino a 25 anni; favorire l'uso di Tilane e dei suoi servizi anche in fascia serale.

Temi, questi, da svolgere in stretto collegamento con gli obiettivi di mandato legati alla “smart city”, con particolare riferimento a quello dello sviluppo di una rete diffusa di incubatori, previsto all'interno del *piano di lavoro territoriale sulle politiche giovanili*, inserito nelle Linee guida regionali di cui alla DGR n° 2679/2014, e svolto a livello distrettuale con il Piano Sociale di Zona 2015-2017. A tal fine, nel 2018 è stato rinnovato l'accordo per la conduzione della Digital Fab all'interno di Tilane, per la quale nel 2016 è stato siglato un accordo di collaborazione triennale con il CSBNO e le associazioni giovanili TesLab e Paderno 7 on air.

Nell'anno scolastico 2018/2019 sono stati riproposti i laboratori di minimakers alle scuole secondarie di 1° grado. Le attività sono state presentate all'interno del piano per il diritto allo studio.

Alle “novità” legate al programma di mandato, va affiancata la cura e la conduzione del Centro di Aggregazione Giovanile “Ciao Ragazzi”, da anni operativo nel quartiere di Calderara e punto di riferimento, con le sue attività e progetti, dei ragazzi della scuola secondaria di 1° grado.

---

<sup>1</sup> Acronimo di “Not in Education, Employment or Training”; ingloba il segment di utenza giovanile non impegnato in percorsi educativi, scolastici, formativi o di lavoro

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	05	Lo sguardo rivolto ai giovani	Diverse sono le azioni da porre in essere per rispondere ai bisogni del mondo giovanile: a) piano fattibilità punto informativo e attivazione digital fab all'interno di Tilane; b) abbattimenti tariffari per la pratica sportiva dei giovani fino a 25 anni; c) sostegno e promozione iniziative e progetti autoprodotti da giovani; d) accreditamento regionale per la gestione della procedura del servizio civile; e) gestione e coordinamento CAG "Ciao Ragazzi"	Giovani 11-35 anni	2019	Assessore Politiche Giovanili	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** Qui di seguito una tabella che riepiloga le azioni attivate nel corso del 2019:

Gli obiettivi	I risultati
Abbattimenti tariffari per la pratica sportiva dei giovani fino a 25 anni.	Applicati, con il sistema tariffario, negli anni di mandato. Nel 2018 la fascia interessata è del 76% sui praticanti
Accreditamento regionale per la gestione della procedura del servizio civile.	9 giovani impiegati in servizio civile nelle strutture comunali in favore di servizi sociali per anziani, minori, anziani e nella cultura.
Favorire l'uso di Tilane e dei suoi servizi anche in fascia serale.	Estensione dell'orario serale il martedì e il giovedì, con un orario settimanale complessivo di apertura di 62,5 h.
Favorire gli stage giovanili in Comune.	Attivate le convenzioni con scuole, istituti di formazione e cooperative: 19 giovani inseriti in stage e attività di alternanza scuola lavoro nei servizi comunali.
Promozione dell'orientamento formativo e della formazione professionale.	Attivati accordi con AFOL, CPIA e ITST: 162 partecipanti alle attività di formazione.
Attivare borse di studio per studenti meritevoli.	Attivate con il Diritto allo Studio: 48 borse di studio erogate.
Sostegno e promozione iniziative e progetti autoprodotti da giovani.	In corso di conduzione l'accordo di collaborazione con per la conduzione della <i>digital fab</i> .
Gestione e coordinamento CAG "Ciao Ragazzi".	Mantenimento del servizio con una presenza complessiva di più di 6.000 accessi.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03	05	Lo sguardo rivolto ai giovani	Diverse sono le azioni da porre in essere per rispondere ai bisogni del mondo giovanile: a) promozione dell'orientamento formativo e della formazione professionale (con AFOL); b) favorire gli stage giovanili in Comune; c) studiare un sistema di incentivi per le start-up di realtà imprenditoriali giovanili."	Giovani 11-35 anni	2019	Assessore Politiche Giovanili	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> vedi tabella obiettivo "Lo sguardo rivolto ai giovani"							

**Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio**

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti – Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

Il Settore dei LLPP è coinvolto nella missione con l'obiettivo del miglioramento qualitativo del territorio mediante la progettazione e posizionamento di arredo urbano, l'esecuzione di interventi atti a migliorare la corretta fruizione degli spazi pubblici, delle piazze e aree pedonali. La riqualificazione dello spazio pubblico e la connessa buona gestione favorisce il controllo della sicurezza e della qualità del territorio, trasferendo ai cittadini la percezione di un contesto urbano di cui tutti sono corresponsabili della promozione dell'immagine urbana, consegnando agli abitanti di un quartiere luoghi piacevoli per sviluppare la propria socialità, cercando di cambiare le "cattive abitudini", regolamentare e delimitare gli spazi di confine fra la sicurezza dei pedoni e le necessità dei veicoli.

Attraverso una progettazione degli spazi pubblici che tenga conto di queste componenti, l'Arredo Urbano focalizza la sua attenzione su aree particolari, da un lato le cosiddette aree residuali dall'altro aree complesse, che richiedono l'elaborazione di piani e progetti specifici.

Verrà implementata e migliorata la manutenzione delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, delle strutture per le attività del tempo libero presenti negli spazi comunali, cercando di coniugare i bisogni della cittadinanza con criteri innovativi di elaborazione dell'arredo urbano.

Sono previsti interventi di miglioramento di alcuni spazi pubblici poco utilizzati e/o più soggetti al degrado, riutilizzando elementi di arredo deturpati o dismessi in un'ottica di riabilitazione e non di spreco (es recupero aree delle fontane non più attive; miglioramento delle aiuole civiche e piano di miglioramento delle rotonde stradali, ecc.)

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04	02	Riqualificare gli spazi e gli arredi urbani	Verrà assicurata la manutenzione delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, delle strutture dedicate alle attività del tempo libero presenti negli spazi comunali, cercando di coniugare i bisogni della cittadinanza con criteri innovativi di elaborazione dell'arredo urbano.	Cittadini	2019	Assessore LL.PP.	Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

La definizione di questo obiettivo è declinata all'interno dell'obiettivo operativo "Decoro e sicurezza urbana". Al fine di garantire la piena fruibilità degli elementi di arredo ludico presenti nelle aree verdi e nei complessi scolastici, il Servizio Ambiente e Verde Pubblico ha eseguito la ricognizione puntuale degli arredi negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia, elaborando un programma di manutenzione e riqualificazione degli stessi che verrà attuata nei prossimi mesi, sulla base delle nuove disponibilità di bilancio.

**STATO DI ATTUAZIONE:**

E' stato approvato il progetto di rinnovo degli arredi e dei giochi esistenti negli spazi comunali, la cui sostituzione deve essere necessariamente accompagnata da lavori di manutenzione e rinnovo delle pavimentazioni antitrauma, funzionali e necessarie per la loro posa. Obiettivi principali che si intendono perseguire sono:

- integrare e migliorare la dotazione di arredi all'interno delle aree attrezzate esistenti al fine di migliorare la fruibilità degli utenti all'interno delle aree attrezzate nei parchi, nei giardini e spazi scolastici;
- garantire le condizioni di sicurezza delle aree ludiche nei parchi e migliorare la qualità di fruizione delle piazze, adeguando le pavimentazioni su cui sono installati i giochi e le attrezzature con opere anche funzionali all'abolizione delle barriere architettoniche;
- evidenziare con l'ausilio di apposita segnaletica, elementi di decoro ed arredi chiaramente utili a qualificare gli spazi riservati e/o dedicati e protetti facilitandone l'identificazione della funzione nelle diverse aree urbane, piazze ed aree a verde, nonché i percorsi di connessione;
- rivalutare le aree dedicate allo sgambamento dei cani nelle aree verdi.

L'appalto verrà aggiudicato nel primo bimestre del 2020.

## **Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio**

Responsabilità settore Servizi al Territorio e alla Città – Dr. Dioguardi

Il Comune di Paderno Dugnano è dotato di un Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 13 giugno 2013 e divenuto efficace in data 24 luglio 2013.

Lo strumento urbanistico (PGT) è stato successivamente aggiornato con:

- approvazione rettifiche errori materiali sugli atti costituenti il PGT, delibera di C.C. n. 58 del 28.10.2014 (pubblicato su BURL n. 49 del 03.12.2014)
- approvazione variante puntuale n. 1 al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT vigente, delibera di C.C. n. 21 del 09.05.2016 (pubblicato sul BURL n. 23 del 08.06.2016)
- approvazione rettifiche errori materiali sugli atti costituenti il PGT, delibera di C.C. n. 6 del 21.02.2017 (pubblicato su BURL n. 15 del 12.4.2017)
- approvazione dell'ambito residenziale di completamento del tessuto esistente denominato Re3 in variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT vigente, delibera di C.C. n. 23 del 09.05.2018 (pubblicato su BURL n. 25 del 20.6.2018)
- proroga dei termini della validità del Documento di Piano – la cui scadenza è prevista per il 24.07.2018 - di 12 mesi successivi all'adeguamento della pianificazione metropolitana, delibera di C.C. n. 22 del 09.05.2018.

I principali obiettivi strategici che l'Amministrazione si è posta in tema di utilizzo del territorio, in coerenza con lo strumento urbanistico generale, sono stati i seguenti:

- contenere il consumo di suolo;
- rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato;
- concretizzare le previsioni di attuazione del Parco del Seveso;
- dare spazio alle ragioni del lavoro;
- incentivare la riqualificazione delle aree produttive dismesse;
- contribuire all'implementazione/sviluppo dei servizi pubblici;
- definizione di politiche abitative rivolte a fasce di popolazione debole.

Al programma sono state riagganciate inoltre le seguenti attività:

- ❖ redazione di adeguamenti e varianti allo strumento urbanistico utili a garantire il miglior raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione
- ❖ gestione e manutenzione delle banche dati territoriali e loro aggiornamento in coerenza con le trasformazioni di natura urbanistica ed edilizia del territorio (database territoriale, carta tecnica, numerazione civica, stradario, catasto, dati di PGT);
- ❖ redazione degli strumenti complementari necessari a dare attuazione agli atti di governo del territorio (linee guida edilizia sociale; registro dei diritti volumetrici etc.);
- ❖ redazione dei documenti, anche cartografici, necessari all'adeguamento degli atti di governo del territorio (correzione errori materiali e varianti PGT);
- ❖ promozione dello sviluppo dell'interoperabilità dei sistemi volto alla integrazione delle informazioni nonché alla diffusione interna ed esterna all'amministrazione delle informazioni territoriali attraverso gli strumenti informatici;
- ❖ garantire il rapporto con Regione Lombardia, ISTAT, Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali al fine di ottenere dati territoriali utili alle attività di competenza;
- ❖ garantire il servizio di toponomastica per il territorio comunale;
- ❖ in collaborazione di altri uffici, redazione di analisi, rappresentazioni ed elaborazioni dei dati territoriali e delle cartografie di supporto.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04	01	Attuazione del Piano di Governo del Territorio	L'attività di pianificazione attuativa del PGT dovrà essere improntata agli indirizzi strategici esplicitati nell'Area strategica "Vivere in città" nell'obiettivo strategico "Una città sostenibile"	Cittadini e imprese	2019	Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore Servizi al Territorio e alla Città

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Con riferimento all'Obiettivo Operativo " *Attuazione del Piano di Governo del Territorio*", previsto nel DUP per gli anni 2018/2019, si rappresenta quanto segue:

Attività ordinarie:

- a) portato a termine l'approvazione di un piano attuativo conforme al PGT vigente;
- b) perfezionata una variante al PGT vigente per l'adozione in Consiglio comunale;
- c) valutata una proposta di attuazione di ambito di trasformazione
- d) istruttoria e rilascio di n.27 Permessi di Costruire, 33 Permessi di Costruire in sanatoria e n. 1 Permessi di Costruire convenzionati

L'obiettivo operativo " *Attuazione del Piano di Governo del Territorio* " si è tradotto nel seguente obiettivo esecutivo:

PROSECUZIONE ATTIVITÀ PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ – Nel 2019 sono state effettuate le trasformazioni secondo proposte inviate da ultimo anche relativamente ai PA 5 coop. Mazzini 3 di Via Leopardi 15 e PA 6 coop. Tonolli via Tripoli 98, ovvero lo saranno nel 2020 laddove non portate a termine nell'annualità appena conclusa.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04	01	Governo del Territorio	Attività di pianificazione finalizzata al governo del territorio anche attraverso varianti al PGT	Cittadini e imprese	2019	Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore Servizi per il Territorio e la Città

**STATO DI ATTUAZIONE:** gli uffici Urbanistica e SIT che hanno predisposto e concluso gli iter di approvazione di correzioni di errori materiali dello strumento urbanistico e della prima variante approvata hanno altresì predisposto, dall'anno 2018, tutti i documenti necessari al completamento dei relativi iter di approvazione della variante 2 perfezionando da ultimo quanto necessario all'adozione della stessa da parte del Consiglio Comunale. Null'altro si è aggiunto nell'anno 2019.

**Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti – Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

Nel Comune di Paderno Dugnano sono presenti n° 224 alloggi di ERP suddivisi in n° 24 condomini di cui: n° 12 completamente di proprietà comunale e amministrati dall'Ufficio Patrimonio e n° 12 in cui il Comune è proprietario in parte e precisamente:

IMMOBILI TOTALMENTE DI PROPRIETA' COMUNALE:	IMMOBILI PARZIALMENTE DI PROPRIETA' COMUNALE
1. VIA BUOZZI 19/A-B-C (32 alloggi)	13. VIA F. D'ITALIA 7 (2 su 12 )
2. VIA F.D'ITALIA 2 (7)	14. VIA ARGENTINA 51 (2 su 49)
3. VIA F. D'ITALIA 4 (10)	15. VIA BOLIVIA 39/A (14 su 32)
4. VIA FERMI 13 (12)	16. VIA BOLIVIA 39/B (14 su 32)
5. VIA GRAMSCI 45/A-B-C-D (26+4 negozi)	17. VIA BRASILE 5 (1 su 65)
6. VIA GRANDI 25 (14)	18. VIA M. FANTI 12 (3 su 32)
7. VIA MONTALE 2 (12)	19. VIA CERNAIA 10 (1 su 37)
8. VIA C. RIBOLDI 11 (15)	20. VIA ALESSANDRINA 23 (6 su 46)
9. VIALE REPUBBLICA 13 (4)	21. VIA C. RIBOLDI 117 (1 su 25)
10. VIA S. MICHELE DEL CARSO 5 (1)	22. VIA CHOPIN 18 (1 su 68)
11. VIA TOBAGI 11/17 (26+1 negozio)	23. VIA DERNA 4 (1 su 60)
12. VIA TRIPOLI 34 (18)	24. VIA DERNA 6 (1 su 54)

Sono altresì di proprietà comunale il Palazzo Vismara ubicato in Via C. Zelati nel Quartiere di Palazzolo, dove sono presenti sedi di Associazioni, il Centro Sociale per Anziani ed un'Edicola (con canone di locazione) nonché n° 4 attività commerciali presso la Biblioteca "Tilane".

Si evidenzia che gli edifici hanno tutti un'età superiore a 35 anni, eccezion fatta per i più recenti edifici di Via Montale e Via Fermi realizzati circa 9 anni fa.

Molti immobili di edilizia abitativa sociale presentano un rilevante fabbisogno di manutenzione diffusa, ma manca una progettualità di manutenzione più qualificante, anche perché l'utenza debole non ha capacità di spesa per poter attuare un piano manutentivo straordinario da porre in quota parte a capo degli inquilini. Va data inoltre particolare attenzione alle necessità manutentive per la messa a norma degli edifici e delle relative certificazioni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
04	01	Economicità nella manutenzione degli alloggi erp	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) per ottimizzare l'utilizzo delle risorse interne. Analisi del fabbisogno manutentivo e valutazione fattibilità manutenzione in regime di "global service".	Utenti alloggi erp	2019	Assessore LL.PP	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

Con la determinazione n° 836/PT del 26/10/2018 sono stati appaltati i lavori di riqualificazione edile "in global", prevedendo in essi l'esecuzione di lavori di miglioramento della sicurezza impiantistica e della coibentazione di alcuni edifici, tra cui l'edificio residenziale di via Grandi ed il recupero della ex casa del custode del parco di via Serra per funzioni di pubblico interesse. Con l'appalto di manutenzione straordinaria triennale e riqualificazione degli ascensori ed impianti elevatori (determinazione n° 39/PT del 18.01.2019) sono stati affidati, tra altri, i lavori di ammodernamento dell'ascensore della casa comunale di via Buozzi.

#### **STATO DI ATTUAZIONE:**

Nell'ambito dell'appalto dei lavori di riqualificazione edile "in global" sono stati eseguiti e completati i lavori di risanamento conservativo delle facciate dell'edificio residenziale di via Grandi.

Con determinazione n. 999/PT del 10/12/2019 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria immobili adibiti ad uso abitativo e commerciale appartenenti al patrimonio disponibile dell'Ente, avviando nel contempo le procedure di gara per l'individuazione della ditta esecutrice.

Gli interventi programmati consistono complessivamente nelle seguenti opere :

- 1) Manutenzione straordinaria alloggio vuoto in Via Tobagi 11 p.t.
- 2) Manutenzione straordinaria alloggio vuoto in Via Gramsci 45 p. 1°
- 3) Manutenzione straordinaria alloggio vuoto in Via Tripoli 34 p.t.
- 4) Tinteggiatura androni scale in Via Gramsci 45 scale A e B
- 5) Tinteggiatura androni scale in Via Tripoli 34
- 6) Sostituzione copertura plexiglass androne accesso in Via Gramsci 45

e prevedono lavori:

- edili interni (ripristino o formazione di intonaci e sottofondi, modifica tramezzi, assistenze murarie);
- di finitura e rivestimento interne ed esterne (rasature, tinteggiature, verniciature, rivestimenti a parete e/o pavimento, controsoffitti);
- intervento serramentista (sostituzione o manutenzione serramenti interni ed esterni, sostituzione vetri e applicazione pellicole di sicurezza);
- intervento fabbro o lattoniere (fornitura o manutenzione di inferriate, ringhiere, parapetti, corrimano, cancelli, recinzioni, griglie e serramenti);
- intervento elettricista (verifica, sostituzione e/o adeguamento di impianti esistenti e apparecchi illuminazione, realizzazione di impianti ex-novo, certificazioni a norma di legge incluse);
- intervento idraulico (verifica, sostituzione e/o adeguamento di impianti esistenti, realizzazione di impianti ex-novo, fornitura in opera di apparecchi sanitari e rubinetteria);
- impiantistici per il comfort ambientale interno (impianti di raffrescamento e riscaldamento);
- impiantistici di adeguamento e implementazione rete dati;
- intervento falegname;
- intervento lattoniere.

## **Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Responsabilità settore Servizi al Territorio e alla Città – Dr. Dioguardi

Per rispondere ai bisogni abitativi che emergono con sempre maggiore urgenza, questo Comune ha individuato nel Piano di Governo del Territorio alcune aree nelle quali l'edificazione è possibile solo per la realizzazione di alloggi di edilizia convenzionata ed edilizia privata sociale.

La fascia più rilevante della domanda di abitazione è, infatti, quella che non trova collocazione né nella "residenza sociale", per la mancanza dei necessari requisiti di reddito, né nella "residenza privata" per mancanza di accesso al finanziamento. Tale utenza trova soddisfazione accedendo all'"edilizia sociale privata" di cui il D.M. 22 aprile 2008, o housing sociale secondo la terminologia più diffusa.

Il PGT ha tra i suoi obiettivi l'incentivazione degli interventi che prevedano l'insediamento delle funzioni R2 ed R3 (edilizia sociale privata o housing sociale) mediante un serie di azioni di seguito riportate:

- possibilità di realizzare esclusivamente questa tipologia di residenza negli ambiti di trasformazione nei quali è ammessa la vocazione residenziale con unica eccezione indicata per l'ambito di trasformazione AT1;
- applicazione di misure di incentivazione nel caso di realizzazione di edilizia sociale privata (R3) che comporta incrementi di edificabilità nelle aree come misura premiale;

- equiparazione dell'edilizia sociale privata all'edilizia residenziale pubblica con la possibilità di intervento in aree destinate a servizi;
- minore incidenza di dotazione di aree per servizi rispetto alla residenza privata;
- realizzazione del polo della residenza convenzionata nell'ambito di via 2 Giugno e nell'ambito di via Gorizia.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04	01	Attuazione del Piano di Governo del Territorio	Promuovere l'edilizia sociale privata o housing sociale con il coinvolgimento delle Cooperative storiche che operano sul territorio	Cittadini, Cooperative	2019	Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore Servizi al Territorio e alla Città

**STATO DI ATTUAZIONE:**

l'ufficio urbanistica ha collaborato alla prima fase di valutazione ambientale relativa all'attuazione in variante al PGT di n. 1 ambito del territorio che prevede l'insediamento delle funzioni R2 ed R3.

**Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale**

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti – Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

Descrizione, finalità che si intendono perseguire, motivazione delle scelte:

Il Servizio Ambiente del Comune provvede alla gestione di numerose attività volte alla tutela ambientale ed alla salvaguardia del territorio, con la bonifica dei siti inquinati e al controllo dell'inquinamento acustico, elettromagnetico ed ambientale. Gestisce le attività autorizzatorie in materia di emissioni acustiche in deroga per gli impianti rumorosi. Fornisce i pareri per le autorizzazioni degli impianti produttivi che richiedono l' AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale), l'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), previa verifica di compatibilità con i vincoli paesaggistici e con l'assetto urbanistico del territorio. Svolge le attività di predisposizione, coordinamento e monitoraggio di piani, programmi e progetti finalizzati al miglioramento della qualità ambientale ed allo sviluppo sostenibile. Provvede alla gestione delle attività volte alla tutela, al recupero ed alla valorizzazione dell'ambiente e delle risorse naturali delle Cave ancora attive sul territorio. Il Comune, infatti, ha funzioni di controllo in base alla legge regionale n.14 del 1998 e, pertanto, proseguirà questa essenziale attività. Partecipa al procedimento autorizzatorio in materia di Cave previa verifica di compatibilità con i vincoli paesaggistici e gestisce i rapporti con le Cave stesse per il recupero delle aree scavate e reinterrate. Partecipa ai programmi di promozione e comunicazione ambientale, anche attraverso la realizzazione di calendari e brochure informative. Svolge le funzioni di autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica sugli strumenti urbanistici comunali e partecipa ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale di piani e progetti di iniziativa pubblica e privata.

La gestione del verde comunale, in piccola parte supportata da forme di gestione collaterali quali le sponsorizzazioni, è affidata a soggetti qualificati aventi le caratteristiche tecniche e gestionali adeguate al consistente patrimonio verde. Nell'ambito dei progetti di valorizzazione una menzione particolare va fatta per il Parco Lago Nord che è in parte dato in concessione d'uso all'associazione sportiva di pesca dilettantistica, con la finalità di promuovere la pesca sportiva dilettantistica e sviluppare l'aggregazione sociale ad essa connessa, comprensiva delle altre attività sportive compatibili e praticate da ogni cittadino all'interno del Parco Lago Nord.

La gestione del verde procederà inoltre alla valorizzazione e riqualificazione di specifici ambiti verdi per implementare i progetti inerenti sia i percorsi ciclo pedonali sia le attività rivolte alle persone con disabilità ricercando anche la collaborazione finanziaria di altri soggetti.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04	02	Un ambiente accessibile da vivere	Pensare alla fruibilità degli spazi a verde anche da parte delle persone con disabilità motoria	Cittadini	2019	Assessore Ambiente ed Ecologia	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
<p>La definizione di questo obiettivo è declinata all'interno dell'obiettivo operativo "Decoro e Sicurezza urbana". La programmazione è stata rivolta al controllo della sicurezza delle aree a verde, attuata mediante pulizie accurate delle aree stesse al fine di permettere una maggiore fruibilità del pubblico. L'obiettivo è anche perseguito dando informazioni alla cittadinanza attraverso il sito istituzionale, con la pubblicazione di planimetrie che individuano tutte le aree verdi, in particolare quelle in cui sono presenti anche le attrezzature ludiche fruibili dalle persone con disabilità motoria.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>E' stato approvato il progetto di rinnovo di arredi e giochi esistenti, la cui sostituzione deve essere necessariamente accompagnata da lavori di manutenzione e rinnovo delle pavimentazioni antitrauma, funzionali e necessarie per la loro posa. Obiettivi principali che si intendono perseguire sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- integrare e migliorare la dotazione di arredi all'interno delle aree attrezzate esistenti al fine di migliorare la fruibilità degli utenti all'interno delle aree attrezzate nei parchi, nei giardini e spazi scolastici;</li> <li>- garantire le condizioni di sicurezza delle aree ludiche nei parchi e migliorare la qualità di fruizione delle piazze, adeguando le pavimentazioni su cui sono installati i giochi e le attrezzature con opere anche funzionali all'abolizione delle barriere architettoniche;</li> <li>- evidenziare con l'ausilio di apposita segnaletica, elementi di decoro ed arredi chiaramente utili a qualificare gli spazi riservati e/o dedicati e protetti facilitandone l'identificazione della funzione nelle diverse aree urbane, piazze ed aree a verde, nonché i percorsi di connessione;</li> <li>- rivalutare le aree dedicate allo sgambamento dei cani nelle aree verdi.</li> </ul> <p>L'appalto verrà aggiudicato nel primo bimestre del 2020.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04	02	Recupero ambientale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornare i contenuti delle Convenzioni che il Comune ha in essere con le due Cave ancora attive sul territorio, coniugando la necessità di attuare l'estrazione con il recupero ambientale successivo;</li> <li>2. Partecipare attivamente ai tavoli e Conferenze di Servizio che verranno indetti da Città Metropolitana di Milano per la redazione del nuovo Piano Cave.</li> </ol>	Cittadini	2019	Assessore Ambiente ed Ecologia	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
<p>Il procedimento per la redazione del Piano Cave, avviato da Città Metropolitana, a cui il Comune ha partecipato attivamente inviando i contributi tecnici e osservazioni in merito alle due Cave presenti, è stato deliberato dal consiglio metropolitano con deliberazione di rep. n° 11 del 14/03/2019 "Proposta di Piano Cave 2019-2029 della Città metropolitana di Milano: Adozione definitiva e trasmissione alla Regione Lombardia per la sua approvazione". In seguito a questo le due Cave hanno richiesto la proroga delle autorizzazioni alla cavazione che dovranno essere valutate nei prossimi mesi.</p>							

#### **STATO DI ATTUAZIONE:**

La documentazione relativa alla Proposta di Piano Cave 2019-2029 della Città metropolitana di Milano è tuttora al vaglio di Regione Lombardia per la sua definitiva approvazione.

In virtù del dispositivo n° 6 della deliberazione del Consiglio Metropolitan n° 11 del 14.03.2019, entrambe le Cave presenti nel territorio comunale hanno inoltrato al Servizio Cave di Città Metropolitana di Milano, e per conoscenza al Comune, l'istanza di proroga delle Autorizzazioni all'esercizio dell'attività per due anni, ovvero fino al 30.6.2021.

Città Metropolitana di Milano ha trasmesso l'Autorizzazione Dirigenziale R.G. 5518/2019 del 01.08.2019, avente scadenza il 30.06.2021, con la quale ha disposto la proroga alla Soc Cava Nord S.r.l. per l'esercizio dell'attività estrattiva-ATEg15, confermando le garanzie patrimoniali previste all'art. 16 della L.R 14/98.

Per Cava Egés Estrazione Ghiaia e Sabbia SpA, il Servizio Cave ha richiesto integrazioni documentali per la verifica dell'istanza di proroga presentata e dare avvio al procedimento per il rilascio di eventuale nuova Autorizzazione. In data 05.09.2019 è stata emessa l'Autorizzazione Dirigenziale R.G. n° 5924/2019 del 05/09/2019 di Proroga ex art. 13 L.R. n° 14/98 dell'Autorizzazione Dirigenziale R.G. n° 4513/2013 del 23/04/2013.

Il Servizio Ambiente ha effettuato una ricognizione sullo stato di attuazione delle vigenti Convenzioni, che dovranno essere aggiornate nei contenuti alla luce del futuro Piano Cave.

#### **Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

##### **Programma 03: Rifiuti**

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti – Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

Il Servizio Ambiente svolge tutte le funzioni attribuite ai Comuni in materia di gestione dei rifiuti con conseguente collaborazione con l'azienda appaltatrice del Servizio di Igiene Urbana, RTI AMSA/Soc. Econord SpA, per le attività di pianificazione e gestione del servizio medesimo della durata di 7 anni decorrenti dal nuovo appalto attivato, in esito a gara, dal 1 febbraio 2018 fino al 31 dicembre 2025, con possibilità di ripetizione nel caso di miglior raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dagli standard regionali e recepiti, con maggiori standard quantitativi di risultato, nel capitolato postvo a base di gara. La Soc. RTI AMSA/Econord SpA ha sede presso il "Cantiere di Servizi" (fabbricato comprendente uffici, possibile alloggio di custodia, e relativa area di pertinenza) di Via Parma, comprendente il Centro Raccolta Comunale di raccolta differenziata (rampa e cassoni), concesso dall'Amministrazione Comunale in comodato gratuito per il periodo di validità del contratto.

Il Servizio Ambiente gestisce tutte le attività connesse allo svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani comprensivo di spazzamento stradale, raccolta differenziata ed indifferenziata, trattamento, recupero e smaltimento finale dei rifiuti, nonché di diversi servizi opzionali ed accessori. Provvede alla gestione del contratto di servizio stipulato, verificando il rispetto delle clausole contrattuali in merito alle modalità di espletamento del servizio di igiene urbana e provvedendo alle attività di ispezione e controllo sulla qualità del servizio stesso. Collabora con AMSA/Econord per la progettazione e la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento della qualità del servizio nonché alla riduzione dei rifiuti all'origine. Realizza campagne di comunicazione e sensibilizzazione sulle corrette modalità di smaltimento dei rifiuti e d'informazione alla popolazione sulla riutilizzabilità e riciclabilità dei prodotti differenziati, anche mediante il coinvolgimento del mensile "La Calderina" e del sito istituzionale. Svolge attività di predisposizione, coordinamento e monitoraggio di piani, programmi e progetti finalizzati al miglioramento del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

Il territorio comunale di Paderno Dugnano è caratterizzato dalle seguenti condizioni:

- lunghezza stradale complessiva: m. 100.000 circa, articolata su n° 418 Vie (da cui sono state escluse le seguenti strade extra comunali: il tratto della S.P. denominata Milano-Lentate, compresi gli svincoli, e il tratto autostradale denominato Peduncolo della Tangenziale Nord, la ex S.P. 46 Rho – Monza);
- circa n° 20.530 utenze domestiche, circa n° 579 utenze produttive, circa n° 1.535 utenze commerciali, circa n° 185 utenze derivanti da bar, ristorazione, mense e circa n° 1000 uffici privati e studi professionali. Si deve evidenziare che l'aggiudicataria, qualora attivasse il servizio per una nuova attività, dovrà informare il Comune affinché possa verificare la regolarità della ditta stessa.
- 2 aree adibite per lo svolgimento del mercato settimanale (i giorni previsti sono il martedì e il venerdì);
- n° 28 istituti scolastici comunali così suddivisi:
  - n° 17 scuole con refettorio;
  - n° 4 asili nido con mensa;

- n° 5 scuole materne autonome con mensa;
- n° 1 scuola elementare e media privata con mensa;
- n° 1 Istituto Superiore ITC Gadda;
- 1 Centro Sportivo Comunale "Toti" di Via Serra, con annessa piscina e area feste;
- 1 Centro cottura pasti comunale;
- 4 cimiteri;
- 1 Clinica Privata (Ospedale S. Carlo) con poliambulatorio;
- 2 Case di Riposo per anziani ( Ricovero F. Ubaldi e Residenza E. Bernardelli);
- 1 Centro Commerciale con annesse 13 sale cinematografiche ( Multisala);
- N° 7 Supermarket;
- 14 luoghi di intrattenimento e/o aggregazione con capienza di oltre 200 persone.

La raccolta dei rifiuti comprende anche gli impianti di distribuzione carburante collocati in fregio alle strade sovracomunali/tangenziali.

Presso gli uffici del "Cantiere di Servizi" di Via Parma è presente la linea telefonica dedicata con "numero verde", per la raccolta di segnalazioni, reclami, prenotazione di servizi particolari da parte degli utenti: tale numero, adeguatamente pubblicizzato, è dotato di segreteria telefonica, in modo da poter essere attivo 24 ore su 24.

Si evidenzia che la Soc. RTI AMSA/ECONORD fornisce ogni mese al Servizio Ambiente un resoconto stampato e su supporto informatico contenente i dati e le pesate relative ai rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia, relativi ai servizi svolti. Nel nuovo capitolato sono previsti nuovi servizi atti a migliorare il trend della raccolta differenziata, introducendo nuove frazioni merceologiche, e soprattutto puntando all'inizio di un processo culturale finalizzato ad escludere dallo smaltimento rifiuti i manufatti e/o materiali usati, ancora idonei per essere immessi in un circuito virtuoso di riuso di materiale usato che non ha ultimato la sua utilità. Nel 2019, pertanto, il Settore PT, in particolare il servizio Ambiente, è stato impegnato a consolidare i risultati di miglioramento della qualità dei nuovi servizi avviati e gli effettivi benefici introdotti per migliorare la raccolta e la cultura della differenziazione dei rifiuti e dei materiali.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04	02	Tutelare l'ambiente	Contrastare l'abbandono dei rifiuti e la formazione di discariche abusive su aree comunali	Cittadini- Imprese- Proprietari aree private	2019	Assessore Ambiente ed Ecologia	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

Il Servizio Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio ha affidato le aree di Via N. Sauro, interessate da continui scarichi abusivi, a soggetti privati che avranno l'incarico di provvedere alla cura e manutenzione del parcheggio, compreso il controllo e le eventuali successive pulizie.

**STATO DI ATTUAZIONE:** Con determinazione n° 322/SF/2019 è stata assegnata in locazione per una durata di anni 6 rinnovabili di ulteriori 6 anni alla Soc. Editoriale Service di Paderno Dugnano l'area di proprietà comunale censita al catasto terreni fg.42 part. 281 (parte) adibita a parcheggio di Via N. Sauro, a risoluzione del problema dell'abbandono di rifiuti ingombranti in tale area con costi a carico dell'ente nonché parcheggi indiscriminati di autoarticolati estranei all'attività produttive della zona. E' stato altresì disposto che l'area sia destinata esclusivamente a parcheggio con accesso esclusivo al personale dipendente e/o residente e che i lavori di realizzazione della recinzione e della pavimentazione dell'area medesima siano realizzati a cura della Condittrice con onere da scomputare dal canone di locazione quale prestazione in luogo dell'adempimento, ai sensi dell'art. 1197 del cod. civ., previa valutazione di congruità da parte del Comune. L'intervento di chiusura del parcheggio tramite l'installazione di sistemi di controllo degli accessi ed appositi impianti di videosorveglianza è stato effettuato durante il mese di novembre '19 a cura e spese della Società locataria in virtù del Contratto Rep. n° 13 del 02.05.2019 ed in conformità della CIA n° 161/2019.

In base all'art. 5 del vigente Contratto del Servizio di Igiene Urbana, sottoscritto dal Comune con l'RTI AMSA/ECONORD, il Servizio Ambiente ha richiesto alle Imprese interventi straordinari per la pulizia di discariche abusive e precisamente:

1. In data 03.06.2019 in Via N. Sauro;
2. In data 05.08.2019 nel Quartiere Villaggio Ambrosiano: Vie Argentina, Gadames e zone limitrofe;
3. In data 03.09.2019 nel Quartiere Villaggio Ambrosiano: Vie Derna, Gadames, Argentina e Cernaia;

In data 11.11.2019 nel Quartiere Villaggio Ambrosiano in Via Argentina e Via Massaia; nel Quartiere di Palazzolo in Via Pisacane e nel Quartiere di Paderno in Via Rosselli

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04	02	Promuovere la raccolta differenziata	Azioni di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata almeno al 60% del totale dei rifiuti prodotti. Saranno organizzate campagne di educazione ambientale coinvolgendo anche le scuole	Cittadini	2019	Assessore Ambiente ed Ecologia	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
<p>Nel primo quadrimestre 2019 sono stati raccolti circa 7.630.000 kg di rifiuti; nel corso del 2018 sono stati raccolti kg. 23.004.825 di rifiuti, di cui Kg. 16.688.335 riferiti alla raccolta differenziata (umido, plastica, carta vetro, verde, legno, ferro, pile, farmaci, neon, RAE, ..., materiali edili da demolizione, con l'introduzione, negli ultimi mesi, della raccolta differenziata degli indumenti) migliorando ulteriormente il dato della raccolta differenziata e confermando gli obiettivi del contratto in itinere, dando atto che la quantità indifferenziata raccolta nel 2018 è stata di kg. 6.316.490. Nel corso del 2017 sono stati raccolti kg. 22.243.581 di rifiuti, di cui Kg.14.565.801 riferiti alla raccolta differenziata (umido, plastica, carta vetro, verde, legno, ferro, pile, farmaci, neon...) pari al 58,49% migliorando il dato della raccolta differenziata e confermando gli obiettivi del contratto in itinere, dando atto che la quantità indifferenziata raccolta nel 2017 è stata di kg. 7.677.780. Nel 2016 erano stati raccolti kg.22.126.703 di rifiuti, di cui Kg. 12.761.353 riferiti alla raccolta differenziata, pari al 57,6 %, migliorando ulteriormente nel 2017 il dato percentuale e le quantità della raccolta differenziata.</p> <p>Il Servizio Ambiente ha predisposto in collaborazione con l'Ufficio Scuola un progetto volto a promuovere i corretti comportamenti per realizzare la raccolta differenziata. Tale progetto potrà essere inserito nel Piano formativo delle scuole elementari. Nei primi mesi dell'anno sono stati distribuiti a tutte le utenze domestiche, i sacchetti biodegradabili al fine di incentivare la raccolta della frazione umida. Si è inoltre dato avvio, nei più grandi condomini del territorio, alla sperimentazione che prevede la raccolta della frazione secca operata esclusivamente attraverso sacchi trasparenti e non più con cassonetti condominiali, per ottenere un maggiore controllo sui conferimenti.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Nel 2019 sono stati raccolti circa 24.046.194 kg di rifiuti di cui Kg. 17.410.734 riferiti alla raccolta differenziata (umido, plastica, carta vetro, verde, legno, ferro, pile, farmaci, neon, RAE, ..., materiali edili da demolizione, indumenti) migliorando ulteriormente il dato della raccolta differenziata e confermando gli obiettivi del contratto in itinere ovvero, la quantità indifferenziata raccolta nel 2019 è stata di kg. 6.635.460. La percentuale di raccolta differenziata è passata dal 70,58% del 2018 al 72,41% del 2019.</p> <p>Il Servizio Ambiente ha continuato, in collaborazione con l'Ufficio Scuola, le attività nelle Scuole Medie del territorio finalizzate a promuovere i corretti comportamenti per la raccolta differenziata. Tale progetto potrà essere inserito anche nel Piano formativo delle scuole elementari.</p> <p>Si è dato avvio altresì, nei condomini più grandi del territorio, ad una sperimentazione che prevede la raccolta della frazione secca esclusivamente mediante sacchi trasparenti e non più utilizzando i vecchi cassonetti condominiali: con questa nuova metodologia si auspica di ottenere un maggiore controllo sui conferimenti.</p>							

#### Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

##### Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti – Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

La classificazione ormai consolidata delle aree comunali, su cui si sono sviluppate anche le competenze manutentive dell'Ufficio del Verde Pubblico, è così strutturata:

Parchi e giardini storici o a valenza sovracomunale, sia di impostazione paesaggistica che naturalistica, aree verdi di importanza strategica. Senz'altro i giardini storici e i parchi di possibile valenza sovracomunale meritano particolare attenzione per individuare le forme di gestione che meglio si adattano alla loro natura e alle offerte di fruizione loro richieste.

Si tratta quindi anzitutto di stabilire, nel caso di un giardino catalogato come storico, cosa il giardino stesso è in grado di offrire e quindi quale uso sia compatibile. I nostri giardini storici

sono circondati da recinti e mura che ne regolavano ulteriormente l'accesso e la fruibilità.

Possono considerarsi come giardini storici, il Parco Borghetto a Palazzolo e il Parco Belloni a Cassina Amata. Un'attenzione va rivolta anche al Parco De Marchi, acquistato dal Comune nel 2016 seppure aperto al pubblico da molti anni.

Funzioni prevalenti di questi giardini devono essere il passeggio ed il relax per i cittadini uniti alla valorizzazione dell'estetica del disegno paesaggistico, che devono armonizzarsi con gli altri utilizzi tipicamente praticati nelle aree verdi, fino ad escludere attività più impattanti come il gioco del pallone, il bivacco diurno e notturno, l'uso di biciclette, motorini e simili. Per la loro manutenzione occorre il supporto di imprese manutentive del verde, una vigilanza adeguata, la chiusura notturna con la manutenzione della recinzione dove manca o dove è ammalorata.

Nella categoria dei parchi a valenza sovracomunale rientrano i grandi complessi verdi quali il Parco del Grugnotorto e il Parco Lago Nord, visto il grande bacino di utenza che, in molti casi coinvolge anche i Comuni vicini.

Analogo discorso vale per il viale Bagatti, che rappresenta una realtà sovracomunale dove occorrerà introdurre un livello manutentivo di qualità, per la vicinanza con la storica Villa Bagatti a Varedo mentre per il resto delle aree circostanti la manutenzione si allineerà a livelli più estensivi, così come per le aree che vanno da via Nino Bixio fino a via Coti Zelati costeggiando le rive del Seveso.

Oltre ai luoghi sopra richiamati, esistono poi in città altre situazioni che, pur non fregiandosi della qualifica di storicità, meritano per l'importanza e la strategia che occupano nel contesto cittadino una particolare attenzione e quindi livelli di manutenzione elevata in quanto "verde di decoro"

Si tratta delle aree adiacenti a strutture molto frequentate, quali la biblioteca Tilane, Piazza della Resistenza, le chiese cittadine e le stazioni ferroviarie mentre, per le entrate alla città legate alla viabilità verrà eseguita una maggiore frequenza manutentiva che rifletterà il decoro della città, con particolare riferimento al progetto di riqualificazione di n° 28 rotonde previsto nel nuovo appalto di manutenzione del Verde Pubblico.

Le U.O Ambiente e Verde pubblico, in collaborazione con gli altri soggetti della protezione civile, attuano gli interventi per fronteggiare la prima emergenza dopo gli eventi calamitosi derivanti in particolare dalle esondazioni di piena del fiume Seveso.

A seguito degli eventi calamitosi, gestisce lo stato d'emergenza e la stima dei danni al patrimonio pubblico. Gestisce l'assegnazione/concessione dei contributi statali/regionali per le infrastrutture pubbliche. Controlla e rendiconta gli stanziamenti finanziari concessi.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04	02	Razionalizzazione delle aree verdi forestate	Le aree verdi forestate presenti sul territorio hanno raggiunto un grado di sviluppo che rende necessario valutare la loro nuova vocazione di aree idonee per essere fruite come giardini pubblici e parchi urbani a tutti gli effetti.	Cittadini	2019	Assessore Ambiente ed Ecologia	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
<p>La definizione di questo obiettivo è declinata all'interno dell'obiettivo operativo "Decoro e sicurezza urbana". All'interno del rendiconto di mandato del Sindaco approvato con deliberazione di G.C. n° 50 del 21/03/2019 è stata individuata la consistenza del patrimonio a verde presente sul territorio di Paderno Dugnano e sono stati riportati i dati del censimento della dotazione del patrimonio di verde pubblico, la riclassificazione di alcune aree a verde, oltre che evidenziati gli interventi di manutenzione generale e di riqualificazione del patrimonio verde in atto, nell'ottica di sostenere ed affrontare in futuro, lo sviluppo della città con una maggiore attenzione alla gestione, conservazione ed uso consapevole del patrimonio verde. Lo stesso include la proposta di aggiornamento della classificazione di alcune aree forestate e d'individuazione delle nuove aree idonee per le future piantumazioni in ottemperanza a quanto prevede la Legge n° 10/2013.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE :</b></p> <p>Per attuare l'esigenza di aumentare in un orizzonte temporale pluriennale, il "capitale naturale" nelle aree verdi urbane mediante una "pianificazione" della dotazione del verde si è dato avvio all'inserimento, in alcuni specifici ambiti, di un considerevole numero di nuovi alberi. E' stato quindi approvato un progetto di piantumazione che vede la sua attuazione nell'anno 2020. Le aree oggetto di nuove piantumazioni sono tra quelle elencate nell'informativa n° 171 del 30/07/2019. Oltre a queste sono state attuate piantumazioni che hanno coinvolto alcune strade cittadine, in particolare Via Trento, dove sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione dei marciapiedi e del filare alberato lungo la Via Trento. Sulla Via sono stati rimossi circa 15 alberi malati e/o morti, della specie Prunus Pissardi, che, visto le condizioni di salute delle stesse, per la sicurezza</p>							

dei cittadini, si sono adottate le decisioni di rifare il filare con nuove piante giovani. Sulla stessa via, causa eventi meteo avversi, con temporali violenti, negli anni passati, erano cadute delle piante lasciando liberi circa 16 tondelli. I tondelli rimasti liberi e parte di quelli occupati, risultavano semichiusi da asfalto, con ridotto spazio libero per ospitare le nuove alberature, pertanto sono stati completamente rifatti per consentire alle nuove piante da porre di respirare e crescere con adeguato spazio libero alle radici. La riqualificazione della Via Trento ha riportato una situazione di decoro urbano alla zona con l'impianto complessivo di 31 nuovi alberi di Ligustrum japonicum, soddisfacendo tante richieste dei cittadini residenti in zona che lamentavano disagi dovuti alle piante malate, con inevitabile cadute di rami in prossimità delle loro abitazioni. Inoltre, avrebbero potuto diventare pericolanti soprattutto a causa di particolari condizioni meteorologiche.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04	02	Parchi e Giardini da vivere	<p><b>Parchi storici “Belloni”, “Vicolo Borghetto” e “Bagatti”:</b> Valorizzazione e riqualificazione dei Parchi.</p> <p><b>Parco del Grugnotorto Villoresi:</b> proseguire, attraverso l'azione del Consorzio creato per la gestione del parco, nell'iter del riconoscimento del Parco come ambito di interesse regionale e garantire, con gli strumenti di tutela previsti, la fruibilità dello stesso.</p> <p><b>Parco del Seveso:</b> attuazione degli obiettivi individuati nel Piano di Governo del Territorio</p>	Cittadini	2019	Assessore Ambiente ed Ecologia	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

In riferimento ai Parchi storici, è stato appaltato il parziale rifacimento di alcune recinzioni obsolete e non più idonee a garantire la corretta delimitazione delle aree di parco pubblico. Nell'ambito delle attività svolte dal Comitato tecnico e dell'Assemblea del Parco Grugnotorto Villoresi a cui il Comune partecipa attivamente, nel 2018 è proseguita l'attività finalizzata al riconoscimento del Parco come ambito di interesse regionale.

Con deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 12 del 10/12/2018 è stata deliberata la "Fusione dei PLIS Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale", approvando gli schemi definitivi dello Statuto e della Convenzione, assegnando ai Comuni consorziati (Bovisio Masciago-Cinisello Balsamo- Cusano Milanino- Desio-Lissone-Muggiò - Nova Milanese- Paderno Dugnano- Varedo) l'approvazione dei medesimi c/o i rispettivi Consigli Comunali entro il 28/02/2019. Il Comune di Paderno Dugnano ha adempiuto con deliberazione di C.C. n° 5 del 26 febbraio 2019.

Tramite il Comitato tecnico, è stato predisposto lo studio per la realizzazione di una rete di mobilità portante ciclopedonale per collegare tutti i Comuni del Parco Grugnotorto Villoresi e del Parco Brianza Centrale, nell'ambito dell'iniziativa promossa dalla Comunità Europea "URBAN INNOVATIVE ACTIONS", con il contributo della Città Metropolitana di Milano e della Provincia di Monza e Brianza, del Comune di Cesano Maderno e con il supporto tecnico del Politecnico di Milano. Il progetto ha partecipato al QUARTO BANDO UIA -15/10/2018-31/1/2019, per la riqualificazione delle aree agricole e degli ambiti di valore paesaggistico, all'interno delle quali sono state individuate opere edilizie incongrue come indicato nella D.G.R 18/11/2016 n. X/5832 di Regione Lombardia, ed è stato presentato entro il termine di scadenza richiesta di finanziamento (31/01/2019). La partecipazione ha richiesto altresì la costituzione del Budget complessivo da parte di tutti gli Enti aderenti al Bando Europeo: a fronte di un finanziamento richiesto di € 250.000,00, il Comune di Paderno Dugnano ha partecipato impegnandosi per un budget di € 62.500,00 pari al 20% del finanziamento richiesto.

#### STATO DI ATTUAZIONE:

A seguito dell'approvazione delle deliberazioni relative alla costituzione del nuovo "Consorzio del Parco Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale" denominato "Parco GruBria" da parte di tutti i dieci Comuni, in data 19.12.2019 è stato sottoscritto l'Atto Costitutivo Rep. N° 163094/32115, Notaio Roncoroni di Desio.

Nel contempo, è stato avviato il progetto finalizzato alla partecipazione al bando regionale di cui alla d.g.r. XI/2030 del 31.07.2019 "L.r 31/2008, artt.25 e 26, d.g.r. n.X/6727 del 28 aprile 2017, bando per la "Creazione di nuovi boschi, miglioramento dei boschi esistenti e sistemazioni idraulico forestali"-Approvazione dei criteri di

selezione delle domande nel territorio di “pianura e collina” esterno alle Comunità montane”, che:

- approva i criteri di selezione delle domande;
- stanZIA a favore del bando risorse finanziarie complessivamente pari ad € 6.000.000,00.

Per poter partecipare al bando tutti i comuni consorziati hanno individuato le aree pertinenti per l'ammissione al bando. Il Comune di Paderno Dugnano ha accertato le aree pubbliche in ambiti boschivi e/o forestali utili, quantificate complessivamente in ha 4,32, localizzate nel Parco del Seveso e nel Parco Lago Nord.

Parco del Seveso: L'AIPo, Agenzia Interregionale per il fiume Po, in data 15/10/2019 con prot. n°62515 ha trasmesso il progetto di “Lavori di Manutenzione al reticolo idraulico del fiume Seveso nelle province di Milano, Monza Brianza e Como”, riferito al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019-2020 - PTI di Milano. Il progetto prevede la realizzazione di lavori di manutenzione dell'alveo del fiume Seveso, nel tratto del comune di Paderno Dugnano, oltre che nei comuni di Cesano Maderno, di Bovisio Masciago e di Varedo che consisteranno in interventi mirati alla pulizia con decespugliamento, della vegetazione spontanea infestante, al taglio di piante pericolanti e successiva pulizia e asportazione di altrettante piante rive e abbandonate all'interno dell'alveo del fiume Seveso, oltre che interventi di riprofilatura delle sponde e rimodellamento dell'alveo sui tratti dove le piene del fiume, negli anni passati, hanno accumulato o eroso materiali ghiaia. Tra le opere in progetto sono presenti anche le protezioni spondali in massi naturali, a difesa delle sponde a rischio già interessate durante le piene passate con dissesti e situazioni di pericolo di erosi. I lavori sono stati previsti nella stagione invernale e inizieranno verso la fine di Novembre 2019, hanno una durata prevista complessivamente sull'intero percorso di 120 giorni. Il cronoprogramma dei lavori, allegato alla documentazione, prevede che il tratto di Paderno Dugnano, sia in lavorazione nel Marzo 2020.

Congiuntamente con con i tecnici di AIPo, l'Ufficio Sviluppo del Verde Pubblico ha esperito sopralluoghi sulle aree spondali del torrente Seveso, anche nei punti in corrispondenza del Parco del Seveso, per definire un progetto mirato al taglio e recupero delle piante rive nell'alveo e valorizzare le aree verdi confinanti.

Per quanto riguarda i tratti sul territorio di Paderno Dugnano, i tecnici di AIPo hanno esperito sopralluoghi congiunti con i tecnici del Servizio Ambiente e Sviluppo del Verde Pubblico per individuare le zone critiche e più pericolose soggette alla caduta in alveo delle piante e della vegetazione in generale, presente sulle sponde. Durante i sopralluoghi sono stati individuati alcuni terreni confinanti con il fiume, di proprietà comunale, da autorizzare per il passaggio di mezzi d'opera per le operazioni sul fiume. I lavori sono stati programmati verso la fine di Novembre 2019 ed hanno una durata complessiva di 120 giorni. Il cronoprogramma dei lavori, allegato alla documentazione, prevede che il tratto di Paderno Dugnano sia in lavorazione nel periodo Febbraio-Marzo 2020.

Il Servizio del Verde Pubblico, negli anni passati, ha più volte eseguito interventi di emergenza sulle sponde del Seveso, previa autorizzazione di AIPo, per risolvere il recupero di piante cadute nell'alveo e per la pulizia di aree confinanti con il Seveso, che presentavano possibili pericoli di cadute di tronchi di grossa taglia che avrebbero ostruito il flusso dell'acqua in caso di forti precipitazioni meteo e, in alcuni tratti, causa di possibili danni alla rete delle FF.N. (con il rischio di blocco della circolazione).

## **Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti – Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

L'U.O Ambiente promuove le azioni di vigilanza per il controllo dell'inquinamento dell'aria sia sugli impianti produttivi che presentano emissioni in atmosfera che sono collocate sul territorio, sia sugli impianti termici pubblici e privati, attraverso aziende appaltatrici specializzate in tali verifiche.

Promuove le campagne di controllo dell'aria, gestendo la presenza di centraline mobili di proprietà ARPA, che analizzano gli inquinanti presenti nell'aria. Le campagne sono periodiche e volte ad un continuo monitoraggio della qualità della matrice aria del nostro territorio.

In materia di rumore, sia sotto il profilo autorizzativo che sotto il profilo dei controlli, si farà fronte alle singole problematiche in un'ottica di “intersettorialità” con gli altri uffici comunali al fine di conciliare le esigenze di tutela della quiete pubblica con quelle delle attività di intrattenimento, continuando l'attività di controllo dell'inquinamento negli ambienti di vita sia attraverso misure dirette presso le abitazioni dei cittadini disturbati, sia attraverso l'azione preventiva con la predisposizione dei pareri sulle valutazioni di impatto acustico e nell'ambito della concessione delle deroghe acustiche ai limiti di legge per le attività temporanee.

Nello stesso modo sovrintende al monitoraggio dell'inquinamento delle acque e del suolo, promuovendo controlli mirati in situazioni problematiche, soprattutto attraverso la messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città mediante i procedimenti previsti dal D.Lgs 152/06 e s.m.i..

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04	02	Rho-Monza Azioni di mitigazione e compensazione ambientale	Le attività di ripristino e compensazione ambientale conseguenti alla realizzazione della "Rho-Monza" dovranno essere controllate dal Comune in fase di esecuzione per verificare il beneficio inerente la qualità della vita della cittadinanza, limitando l'impatto ambientale dovuto alla presenza dell'infrastruttura	Cittadini	2019	Assessore Ambiente ed Ecologia	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

Il Servizio Ambiente e Sviluppo Verde Pubblico ha proseguito nell'azione di monitoraggio e verifica degli obiettivi di salvaguardia ambientale, collaborando con la società Milano Serravalle Engineering alla progettazione degli interventi di mitigazione. Sono rientrate nella disponibilità del comune alcune aree a verde temporaneamente sottratte per le operazioni di cantiere, che costituiranno una fascia di rispetto dell'infrastruttura.

#### STATO DI ATTUAZIONE:

L'Amministrazione Comunale ha convocato più incontri con i tecnici delle Società Milano Serravalle e Milano Serravalle Engineering redattori del progetto "Interventi di miglioramento ambientale in Comune di Paderno Dugnano, ai sensi del D.M. n° 274 del 17.11.2014" relativo ai lavori di riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, per condividere possibili soluzioni finalizzate al miglioramento della qualità della vita dei cittadini, tenuto conto che i lavori sono tuttora in essere e risultano di forte impatto per la città di Paderno Dugnano. In particolare, l'Amministrazione ha espresso l'esigenza di procedere quanto prima ad eseguire gli interventi di compensazione sociale e di mitigazione ambientale nonché di implementazione delle piantumazioni, soprattutto nelle aree vicine alla zona di Paderno densamente urbanizzata.

In merito alle aree che devono essere piantumate oppure aree a verde, in prossimità o in ambiti limitrofi alla nuova infrastruttura che devono essere rivalorizzate, l'Amministrazione ha evidenziato che:

- ✓ nel caso ci fosse la possibilità di consegna anticipata delle aree occupate temporaneamente per la realizzazione dell'infrastruttura, il Comune si rende disponibile ad intervenire a propria cura e spese con rimborso da parte di Milano Serravalle;
- ✓ per la rotonda di proprietà di Città Metropolitana di Milano, si impegna a chiedere un incontro a Milano con la Direzione competente affinché il Comune mediante specifico atto possa occuparsi direttamente della futura manutenzione del verde;
- ✓ per le aree che, con certezza progettuale diventeranno "urbane", e quindi con responsabilità del Comune (ad es. complanare), chiede se possibile procedere con la cessione al Comune per anticipare gli interventi di mitigazione ambientale;

è necessario, in ogni caso, dar avvio allo sviluppo del verde a beneficio della città ed in particolare ai residenti che vivono in prossimità dell'arteria autostradale.

La forestazione urbana indubbiamente offre benefici ai cittadini che hanno sempre più bisogno di una città verde e sostenibile. Gli alberi sono elementi fondamentali perché portano ossigeno e contrastano le polveri inquinanti e, quindi, il verde in città rappresenta un elemento essenziale ai fini della qualità della vita urbana.

I tecnici delle suddette Società si sono resi disponibili ad un riesame del progetto per garantire una quantità maggiore di piantumazione, oltre che una diversa tipologia della medesima rispetto a quella progettuale, tenendo conto che in alcune zone in prossimità della nuova infrastruttura non è possibile piantumare alberi ad alto fusto sia per disposizioni precise del Codice della Strada e dei Regolamenti attuativi, come il rispetto delle distanze minime dalle strade, sia perché aree di laminazione, sia per la presenza nel sottosuolo di sottoservizi che hanno una precisa regolamentazione (ad es. rotatoria di Via C. Battisti, area in prossimità Le Giraffe dove è presente il metanodotto...). In ogni caso, è necessario promuovere una Conferenza di Servizi con gli Enti gestori dei sottoservizi per sottoporre alla loro attenzione il progetto, acquisire i pareri di competenza ed avere quindi certezza di non interferire con i loro impianti durante l'esecuzione delle opere di mitigazione.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04	02	Sorveglianza per preservare la qualità dell'ambiente	Proseguimento delle verifiche periodiche sulle attività e situazioni a rischio ambientale (attività produttive, siti da bonificare, campagna di monitoraggio dell'aria, ecc...)	Cittadini	2019	Assessore Ambiente ed Ecologia	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
<p>Il Servizio Ambiente sta seguendo le seguenti indagini ambientali e le connesse bonifiche su aree private:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ex galvanica di Via Toti: in fase conclusiva, dovrà essere emessa la certificazione di avvenuta bonifica da Città Metropolitana di Milano</li> <li>- Distributore Esso in Via Erba: in fase di realizzazione il piano di bonifica approvato con determinazione n° 574/PT del 09/07/2018</li> <li>- Area ex Lares Cozzi: sono in fase di aggiornamento le analisi e le risultanze della caratterizzazione avvenuta negli anni scorsi, per proseguire il recupero dell'attività dismessa.</li> </ul> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Rispetto alle indagini ambientali e le connesse <u>bonifiche su aree private</u> solo per l'ex galvanica di Via Toti è pervenuta la certificazione di avvenuta bonifica da Città Metropolitana di Milano.</p> <p>E' stato appaltato il servizio necessario per la campagna d'<u>ispezione della sicurezza e dell'efficienza energetica degli impianti termici</u> ricadenti sul territorio di Paderno Dugnano, che vedrà coinvolti anche gli impianti termici che hanno il contabilizzatore di calore ed impianti di termoregolazione, al fine di raggiungere l'obiettivo di tutelare la salute dei cittadini prevenendo fenomeni inquinanti e per un maggiore risparmio energetico, secondo le indicazioni della legge n° 10/91.</p> <p>Lo stato di avanzamento dei lavori concernenti tali ispezioni su impianti con potenza nominale superiore a 35 kw e inferiore a 35 kw per tutto l'anno 2019, risulta conforme al capitolato d'appalto ed è pari a 957 ispezioni di cui n° 898 su impianti potenza nominale inferiore a 35 kw e n° 59 su impianti con potenza nominale superiore a 35 kw. Tutti i rapporti di ispezione sono stati informatizzati nel Catasto Unico Regionale Impianti Termici (cd. CURIT), inoltre prosegue l'attività di bonifica di tutti gli impianti termici che risultano essere stati inseriti in modo non conforme all'interno dell'applicativo regionale.</p>							

**Programma 02: Trasporto pubblico locale**

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti – Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

Le modifiche contenute nella legge regionale n. 19/2015 in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” modifica la disciplina del settore dei trasporti” di cui alla l.r. n. 6/2012. Entrata in vigore il 11 luglio 2015, ridefinisce i termini per gli adempimenti previsti in capo agli enti locali e alle agenzie preposte all'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale in sostituzione dei Comuni.

L'Agenzia ha nominato il proprio Consiglio di Amministrazione nel giugno 2016 e, in data 9 gennaio '17, con deliberazione del CdA n° 1, ha nominato il Direttore dell'Agenzia stessa – Bacino Milano, Lodi, Monza Brianza, Pavia -. Pertanto, i termini per approvare gli atti regolamentari fondamentali previsti dallo Statuto, inclusa l'approvazione del bilancio, decorrono da tale data. Dalla data di approvazione del bilancio le Agenzie subentrano nella titolarità dei contratti di servizio sottoscritti dagli enti locali per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale.

Il vigente Contratto del “Servizio di Trasporto Pubblico Locale – Durata Sette Anni” è stato stipulato in data 23.10.2009 con il R.T.I. costituito da Autoguidovie Italiane SpA e Airpullman SpA, valido sino al 6.9.2016, è stato prorogato sino al 31.12.2018, ipotizzando di poterlo trasferire nel corso del suddetto anno ~~2017~~ all'Agenzia senza interrompere il servizio sul territorio. Il Direttore dell'Agenzia, ha convocato al tavolo dei Comuni del Nord Milano (Capofila Cinisello Balsamo) il Comune di Paderno Dugnano per una conferenza esplorativa, finalizzata ad individuare le fasi di raccolta informazioni per indire la gara d'appalto ed analizzare il servizio in essere, evidenziando gli obiettivi dell'aggiudicazione della gara di dimensione del bacino è prevista nell'ottobre 2019, pertanto il Comune dovrà valutare un'ulteriore proroga del vigente Contratto di TPL a tutto il 2019 prima di poter conferire il servizio all'Agenzia.

Il servizio erogato dal concessionario dispone di un parco mezzi costituito da 10 veicoli di età media pari ad anni 7 di cui due dei veicoli più recenti sono stati acquistati nel triennio precedente. Sul territorio sono presenti 18 rivendite e un punto informativo presso il Comune per l'acquisto dei biglietti e/o abbonamenti scolastici. La rete di trasporto pubblico si sviluppa su 34 Km e si articola in 6 percorsi di linea con n° 105 fermate di cui n° 12 dotate di pensiline e n° 3 di riparo.

Il Servizio “Infrastrutture Pubbliche-Viabilità-Manutenzioni” gestisce i rapporti con le aziende esercenti il trasporto pubblico locale, controllando l'attuazione del contratto e promuovendo gli atti e le azioni di gestione che regolano obblighi delle parti e corrispettivi economici.

Nel quadro degli interventi del TPL è previsto il servizio di trasporto scolastico che viene effettuato a favore degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, nonché degli alunni frequentanti l'Istituto superiore “Gadda”. L'Amministrazione già da molti anni ha scelto di fornire tale servizio all'utenza scolastica servendosi di operatori esterni qualificati con il preciso compito di “assistere ed accompagnare” gli studenti sui mezzi dalla fermata in prossimità del proprio domicilio sino alla scuola di competenza.

In base alle caratteristiche del territorio e con la nuova configurazione delle istituzioni scolastiche determinata dal cosiddetto “dimensionamento” nonché con l'aumento dei soggetti fruitori del TPL, è necessario partecipare ai tavoli tecnici dell'Agenzia per sollecitare la qualità del servizio erogato, prevedendo di:

- b) fornire al sistema una flessibilità tale da consentire gli adeguamenti degli itinerari necessari di anno in anno in maniera efficiente;
- c) prevedere la disponibilità di un parco automezzi moderno e normativamente adeguato sotto i profili della sicurezza, del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente;
- d) assicurare all'utenza semplicità di accesso al servizio stesso e a tutte le informazioni correlate, attraverso la creazione o l'aggiornamento di pagine web dedicate, carte dei servizi, regolamentazioni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
04	03	Ottimizzazione del trasporto pubblico urbano	<p>Conferire il Servizio del Trasporto Pubblico Locale nella rete di Servizi di competenza dell'Agenzia, mantenendo la distribuzione del trasporto locale senza aggravio di costi.</p> <p>L'ottimizzazione deve essere finalizzata anche al potenziamento del trasporto scolastico laddove necessario.</p> <p>Interventi dovranno essere realizzati per migliorare la mobilità pedonale al fine di garantire la sicurezza, contrastare l'incidentalità e migliorare l'accessibilità alle stazioni ferroviarie.</p>	Cittadini	2019	Assessore al Trasporto Pubblico Locale	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
<p>La definizione di questo obiettivo è declinata all'interno dell'obiettivo operativo "Migliorare le infrastrutture del territorio".</p> <p>L'Agenzia di competenza per il nostro territorio (Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia) è formalmente costituita ed operativa, ha prodotto una bozza del programma di esercizio, condivisa con le amministrazioni comunali coinvolte.</p> <p>Il programma di esercizio è stato approvato in data 10/01/2019.</p> <p>In pendenza del trasferimento del contratto di servizio di TPL nell'Agenzia di TPL, per evitare il rischio di interruzione anche temporanea del servizio, con determinazione 1059/PT del 24/12/2018, è stato prorogato il termine contrattuale con l'attuale gestore fino al 31/12/2019.</p> <p>Il Comune ha continuato a partecipare ai tavoli tecnici indetti dall'Assemblea dell'Agenzia di TPL istituita dalla Regione per la programmazione del Piano di Bacino, trasferendo tutta la documentazione contrattuale al fine di indire gare pubbliche per l'affidamento dei servizi di TPL.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>A seguito di incontro svoltosi presso la sede comunale in data 12.11.2019, il Direttore dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia ha comunicato che, l'orizzonte temporale per la pubblicazione della gara per la selezione dell'affidatario del nuovo Servizio è oggi stimato nella seconda metà del 2020 e dunque non è compatibile con la naturale scadenza del contratto del Comune di Paderno Dugnano, oggi in essere e più volte prorogato. L'Amministrazione Comunale, pertanto, con la deliberazione della Giunta Comunale n° 181 del 12.12.2019 ha modificato la delibera di Giunta n° 68 del 18/04/2019 ad oggetto "Subentro da parte dell'Agenzia Metropolitana per il Trasporto Pubblico Locale nel contratto del Servizio Urbano di Paderno Dugnano sottoscritto con la Soc. Autoguidovie AGI SpA (Mandataria) in ATI con la Soc. Airpulman SpA (Mandante) e i scadenza al 31.12.2019", sospendendo il subentro da parte dell'Agenzia Metropolitana per il Trasporto Pubblico Locale nel contratto di Servizio a far tempo dal 01.01.2020 al fine, da un lato, di non interrompere un Servizio di primaria importanza e, dall'altro, di non intralciare la libertà d'azione dell'Agenzia di Bacino con nuove obbligazioni contrattuali non inserite, al momento, nel Programma dei Servizi di bacino ed atteso, d'altra parte, l'elevato rischio di gara deserta. Il Comune, considerato che non può essere assunto il rischio di interruzione, anche temporanea, del Servizio in quanto risulterebbe lesiva del diritto costituzionale alla mobilità dei cittadini e comporterebbe anche rischi di ordine pubblico, ha disposto con determina n° 1081 del 23.12.2019 una nuova proroga tecnica del vigente contratto fino al 30.11.2020 alle medesime condizioni contrattuali.</p> <p>In merito agli interventi "per migliorare la mobilità pedonale al fine di garantire la sicurezza, contrastare l'incidentalità e migliorare l'accessibilità alle stazioni ferroviarie", nei Quartieri di Paderno e Palazzolo è stato eseguito il ripristino della segnaletica orizzontale e verticale in prossimità dei percorsi pedonali oltre al ripristino della segnaletica orizzontale lungo le Vie limitrofe alle Stazioni FNM danneggiata e/o rimossa durante gli scavi eseguiti dagli Enti gestori delle reti e degli impianti nel sottosuolo.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04	04	Innovare il trasporto pubblico extraurbano	<p>Nell'ambito del trasporto extraurbano dovrà continuare il lavoro di mediazione dell'Agenzia di bacino con gli enti preposti per ottenere il biglietto unico regionale .</p> <p>L'Amministrazione sta lavorando, inoltre, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire il proseguimento della metropolitana da Milano a Paderno Dugnano nell'ottica della Città Metropolitana;</li> <li>• sostenere l'ammodernamento delle linee tramviarie Milano-Desio e Milano-Limbiato. Tali interventi dovranno essere realizzati per integrare l'interscambio e l'accessibilità alle Stazioni ferroviarie: è prevista l'attivazione della nuova Velostazione integrata ai sottopassi di stazione FNM di Dugnano, secondo la convenzione stipulata tra il Comune e la Società Ferrovienord SpA (delibera G.C. n° 229/2016);</li> <li>• assicurare l'attivazione del servizio di car-sharing di interscambio nelle stazioni ferroviarie.</li> </ul>	Cittadini	2019	Assessore alle Infrastrutture	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

La definizione di questo obiettivo è declinata all'interno dell'obiettivo operativo "Migliorare le infrastrutture del territorio".

Metrotranvia Milano Parco Nord-Seregno:

In data 26.3.2018 Città Metropolitana di Milano ha trasmesso a tutti i Comuni interessati dall'opera il progetto esecutivo aggiornato a seguito dell'istruttoria tecnica amministrativa, in base al Decreto R.L. n° 1012 del 29.1.18. In data 4.3.2019 è stato trasmesso da Città Metropolitana di Milano il progetto esecutivo, e con Delibera G.C. 90 del 06/6/2019, la Giunta Comunale ha confermato la volontà di attuare l'accordo per la realizzazione dell'opera, rimandando alla fase di esecuzione la risoluzione di alcuni aspetti di dettaglio (conformazione e funzionalità del parcheggio di attestazione previsto nel progetto esecutivo);

Metrotranvia Milano-Limbiato:

A seguito dell'informaiva 87 del 20.3.2018, con cui la Giunta Comunale ha preso atto degli schemi di finanziamento, il Comune ha continuato a partecipare ai tavoli tecnici indatti dal Comune di Milano per la definizione dell'Accordo per la realizzazione del 1°Lotto, a cui Paderno Dugnano dovrebbe partecipare per un importo complessivo di € 2.547.691,68, da garantire per permettere l'affidamento dell'appalto entro il 31.12.2019, termine entro il quale la mancata adesione comporterà la revoca del contributo statale sull'opera. Nel maggio 2019 è stato siglato con Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e della Brianza, Comune di Milano e con i comuni di Cormano, Senago, Varedo e Limbiato l'accordo per il 1° Lotto.

Stazione FNM di Dugnano:

Sono stati ultimati i lavori di sistemazione e di asfaltatura del parcheggio di Via Arborina e del parcheggio con accesso da Via Don Dossetti.

Velostazione:

Il nuovo bike parking è stato collaudato e posati al suo interno i portabiciclette. A breve si procederà alla progettazione puntuale del cablaggio degli impianti di videosorveglianza e l'allestimento dei monitor secondo le specifiche tecniche dettate da Ferrovienord. Si sono avviati i lavori di realizzazione dei nuovi elementi di arredo - pensilina strallata- per la copertura della nuova zona gioco bimbi realizzata dalla trasformazione della fontana presente in Piazza Berlinguer.

**STATO DI ATTUAZIONE:**

In riferimento alla collaborazione tra gli Enti per la realizzazione della Metrotranvia Milano Parco Nord – Seregno, Città Metropolitana di Milano ha fatto richiesta di provvedere alla revoca delle autorizzazioni alle società di segnaletica e cartellonistica pubblicitaria regolarmente autorizzate dai Comuni ed anche non autorizzati presenti

lungo la viabilità comunale interessata dai lavori, al fine di evitare fermi di cantiere connessi a tale impedimento. In merito, l'Ufficio Viabilità provvederà ad emettere specifico provvedimento.

Città Metropolitana di Milano ha fatto richiesta altresì agli Enti/Società gestori di reti di procedere con urgenza allo smantellamento di impianti ancora presenti in superficie (es. colonnine per telecomunicazioni...) ed interferenti con il cantiere. C.M.M. di Ravenna, appaltatore dei lavori di realizzazione della Metrotranvia ha eseguito lungo il tracciato della nuova infrastruttura una campagna di indagini composta di prove di caratterizzazione ambientale delle terre, propedeutiche alla realizzazione del progetto di bonifica ai sensi dell'art. 242 bis del D. Lgs. 152/2006.

In data 29.11.2019 è stata sottoscritta la Convenzione, tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Città Metropolitana di Milano, il Comune e la Società ENEL Sole Srl, per la regolamentazione di tutti i reciproci rapporti connessi a mappatura, progettazione esecutiva e realizzazione degli interventi di modifica dell'impianto di pubblica illuminazione che consentano di dismettere le linee interferenti con l'opera e mantenere in una situazione di corretta funzionalità le restanti parti dell'impianto.

Per quanto riguarda l'erogazione delle quote di competenza, stabilite con la sottoscrizione dell'Accordo tra Enti in data 10 febbraio 2010, il Comune di Paderno Dugnano non dovrà procedere ad alcun versamento sino tutto il 2020 poiché ha già liquidato una somma superiore rispetto a quanto stabilito annualmente.

Metrotranvia Milano-Limbiate: Sono stati convocati alcuni incontri presso la sede della Regione Lombardia, non ultimo in data 17.07.2019, finalizzati a definire la ripartizione tra i tre Comuni del finanziamento regionale annuo di 1,2 MLN di euro sugli anni 2020-2021-2022-2023-2024 per un totale di 6 MLN di euro, come stabilito dalla legge di stabilità R.L. n° 24/2018. Preso atto della proposta formulata dalla Regione Lombardia - la cui tabella condivisa con i rappresentanti dei Comuni evidenzia per l'annualità 2019 la quota a carico dei Comuni medesimi a valere su risorse proprie in quanto non coperta da finanziamento - il Comune di Paderno Dugnano ha provveduto ad impegnare e liquidare a favore del Comune di Milano, per il 1° Lotto funzionale, la quota di sua competenza pari ad € 10.370,01.

Il Comune di Milano ha illustrato alle Amministrazioni aderenti la bozza del progetto definitivo elaborato dalla Società MM SpA, per un esame tecnico relativo all'individuazione puntuale delle aree soggette ad esproprio ed a eventuale variante dei vigenti PGT dei Comuni attraversati dall'asta della tranvia Milano-Limbiate. Nel mese di dicembre 2019 ha altresì convocato le Amministrazioni Comunali per un aggiornamento circa l'incontro avuto con il MIT, per definire gli impegni al cofinanziamento relativi al Lotto 2 nonché per valutare la proposta di Accordo fra Enti.

Velostazione: Sono state avviate le ultime opere sulla pensilina strallata, necessarie per il collaudo tecnico.

## **Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità**

### **Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali**

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti – Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

L'U.O è impegnata a garantire costantemente la sicurezza stradale, attuando gli interventi previsti con l'adesione al "Programma nazionale di sicurezza stradale - interventi per l'utenza vulnerabile nella rete urbana - messa in sicurezza e segnalazione dei percorsi ed attraversamenti ciclo-pedonali", nonché mediante interventi mirati di rifacimento della pavimentazione stradale e della segnaletica orizzontale e verticale.

Sempre in materia di sicurezza stradale si continueranno le attività di ammodernamento della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici.

Con l'avvio dei lavori di realizzazione del sottopasso pedonale della Stazione di Dugnano si potrà decidere le migliori strategie per limitare il traffico di Via IV Novembre verso la Scuola Elementare e la Stazione medesima, usando al meglio i parcheggi limitrofi, in particolare quello interrato di Via Pogliani e di Piazza Divina commedia. Questo renderà possibile l'attuazione edella Velostazione integrata con gli spazi di ospitalità dei passeggeri della nuova Stazione passeggeri della linea FNM di Dugnano, interconnessi con la rete del trasporto urbano locale rielaborato dall'AGENZIA di bacino per un sistema sovracomunale più strategico.

In relazione alla nuova definizione e assetto viabilistico, è stato affidato l'incarico per l'aggiornamento del Piano del Traffico e della sosta al Centro Studi Traffico Sas di Milano, che ha concluso le valutazioni con la presentazione del piano operativo d'intervento: nel corso del 2019, pertanto, sarà gestito l'iter di attuazione dell'aggiornamento.

In merito, è stato presentato il Programma delle attività ed il Quadro conoscitivo del territorio, nonché le proposte di aggiornamento del Piano. con la verifica e l'aggiornamento delle gerarchie della rete stradale, con attenzione alla nuova "complanare" che affiancherà la ex SP 46 Rho-Monza, la valutazione degli effetti e degli impatti derivanti dalla realizzazione delle nuove infrastrutture stradali interagenti con la viabilità locale, le valutazioni in merito alle possibili politiche migliorative all'accessibilità agli esercizi commerciali dei centri storici, l'individuazione degli interventi di rafforzamento della mobilità lenta, la verifica dei possibili miglioramenti per efficientare il servizio del TPL nonché l'esame di singoli ambiti al fine di individuare possibili interventi di miglioramento dei flussi di traffico e delle aree di sosta.

Il progetto "Rho-Monza" e la risoluzione delle interferenze connesse relative agli impianti a rete (acqua, gas, energia elettrica, illuminazione pubblica e fognatura) ha un forte impatto sia sulla viabilità comunale che in relazione anche a ambiti non necessariamente viabilistici, quali parcheggi e aree a verde. L'U.O ha attivato, per il controllo dei lavori e dei ripristini,

un monitoraggio per verificare il rispetto dei tempi di esecuzione, al fine di garantire in ogni momento la sicurezza per la cittadinanza e ridurre il disagio. L'U.O. gestisce altresì l'attività di controllo e sviluppo delle infrastrutture territoriali e la gestione dei rapporti con gli Enti e le Società erogatrici dei servizi; la gestione dei procedimenti connessi al PUGSS, compreso il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e lavori sul suolo pubblico e nel sottosuolo; il controllo e lo sviluppo delle reti tecnologiche e di quanto connesso.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04	04	Rho-Monza	Il territorio di Paderno Dugnano è interessato dall'intervento di riqualificazione della Rho-Monza che è ancora in corso di realizzazione ed ha rilevanti cadute sulla viabilità interna.	Cittadini	2019	Assessore Infrastrutture	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
<p>La definizione di questo obiettivo è declinata all'interno dell'obiettivo operativo "Migliorare le infrastrutture del territorio". Considerato l'incremento del traffico che ha congestionato la viabilità comunale, si è ritenuto necessario dover valutare la possibilità, anche temporanea, di una soluzione che possa portare ad uno sgravio del traffico. Pertanto con deliberazione G.C. n° 89 del 06/06/2019 sono state approvate le opere provvisorie della complanare D - Lotto 1 - 2 dei lavori di riqualificazione con caratteristiche autostradali della s.p. 46 Rho-Monza, che prevedono un innesto a "T" sulla Comasina all'altezza della Chiesa del Pilastrello per consentire al traffico veicolare proveniente da Nord di recarsi a Bollate.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Il cantiere è rimasto in uno stato di abbandono per oltre un anno a causa di problematiche societarie che hanno coinvolto una delle aziende del raggruppamento temporaneo d'impresе a cui sono stati affidati i lavori. Le conseguenze sono inevitabilmente ricadute sul territorio comunale con disagi alla circolazione e con ripercussioni sul decoro urbano e sulla vivibilità delle zone in prossimità del tracciato. Durante l'incontro promosso a settembre '19 dal Ministero – Provveditorato ai LL.PP. – di Milano su richiesta del Sindaco Casati, il rappresentante della società Milano Serravalle ha anticipato che i lavori si sarebbero ripresi ad ottobre e, in base all'ultimo cronoprogramma, il Lotto 1 che riguarda la tratta che attraversa Paderno Dugnano, dovrebbe essere completata entro l'estate del 2021. I tecnici si sono resi disponibili ad un confronto puntuale sull'esecuzione di tutte le fasi di cantiere che impatteranno sulla viabilità comunale, in particolare sullo svincolo di via Cesare Battisti e lo scavalco di via Trieste. L'Amministrazione comunale ha chiesto una rivalutazione del progetto riguardante la complanare, concordata con la precedente Giunta, che prevedeva l'accesso e l'uscita dalla Rho-Monza in prossimità della chiesetta del Pilastrello, ritenendo questa soluzione altamente pericolosa oltre che dannosa alla circolazione stradale con ulteriori conseguenze di traffico e inquinamento sulla Comasina.</p> <p>Il cantiere in Paderno Dugnano è stato effettivamente riaperto a ottobre '19: dovranno essere completate anche le attività finalizzate alla risoluzione delle interferenze con il progetto di "Riqualifica con caratteristiche autostradali della SP 46 RHO-MONZA" di competenza di alcuni Enti/Società sino ad oggi non ancora eseguiti. In merito, verà coinvolto anche il Comune per il rilascio delle autorizzazioni all'occupazione e manomissione del suolo pubblico. La prima interferenza da risolvere, entro i primi mesi 2020, è quella di competenza di CAP Holding in Via Sesto S. Giovanni che prevede la posa di m. 17 di tubazione DN 80 mm. in acciaio con la contestuale dismissione dell'attuale condotta.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04	04	Per una mobilità sicura e sostenibile	<ol style="list-style-type: none"> <li>Al fine di garantire la sicurezza e contrastare l'incidentalità si dovrà provvedere all'aggiornamento del Piano Urbano del traffico anche per ripensare la viabilità e la mobilità alla luce dei nuovi insediamenti e delle nuove infrastrutture.</li> <li>La mobilità urbana deve essere favorita dal potenziamento e da una migliore interconnessione delle piste ciclabili, dalla promozione del pedibus, dallo sviluppo di mezzi di trasporto collettivi (bike-sharing, car-sharing).</li> </ol>	Cittadini	2019	Assessore Viabilità Assessore LL.PP.	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

La definizione di questo obiettivo è declinata all'interno dell'obiettivo operativo "Migliorare le infrastrutture del territorio".

E' stato avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) del piano generale urbano del traffico (PGUT) con l'individuazione del professionista (determinazione n° 1073/PT del 27/12/2018), che dovrà redigere la documentazione relativa alla valutazione ambientale strategica (vas) del piano generale urbano del traffico attraverso studi e documenti cartografici.

#### **STATO DI ATTUAZIONE:**

1. Parallelamente all'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PGTU) e alla di verifica di assoggettabilità della valutazione ambientale strategica (VAS) del Piano Urbano del Traffico, in adempimento al D.Lgs. 194/2005 " Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale" in data 10/12/19 prot. n. 75418 sono stati consegnati dalla Società incaricata (determinazione n° 604 del 12/07/17) i Piani d'Azione aventi lo scopo di risanare le criticità rilevate dall'indagine acustica condotta nel 2017 dovute all'inquinamento da traffico veicolare tramite interventi di mitigazione mirati, da sviluppare nell'arco dei prossimi cinque anni. Il Piano d'Azione, presentato alla Giunta in data 16/12/19, entrerà in vigore al momento dell'approvazione definitiva dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale che avverrà solo a seguito del recepimento e della risposta alle eventuali osservazioni presentate dalla cittadinanza durante il periodo dedicato alla consultazione pubblica. I risultati della mappatura acustica e gli obiettivi del Piano saranno quindi da integrare alla verifica di assoggettabilità della valutazione ambientale strategica (VAS) del Piano Urbano del Traffico, nonché utili all'eventuale aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica, adottato nel 2004.
2. Nel mese di novembre La Società E-Vai Srl – Gruppo FNM - nell'ambito del progetto "I-SharE LIFE" finanziato dalla Commissione Europea ed attraverso l'operatore integrato per la mobilità elettrica Be Charge S.r.l., ha provveduto all'installazione, a seguito di parere favorevole da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio e deposito al Comune di apposita SCIA edilizia, di n°2 colonnine per la ricarica di quattro veicoli elettrici in Via Monte Sabotino 1, nell'ambito del parcheggio di stazione di Palazzolo Milanese di proprietà della Società Ferrovie Nord S.p.A., da destinare sia all'utilizzo pubblico per il privato cittadino sia al servizio di car sharing elettrico. I parcheggi sono stati di seguito disciplinati con ordinanza n. 169 del 21/11/19.

### **Missione 11: Soccorso civile**

#### **Programma 01: Sistema di protezione civile**

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti – Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

Per quanto attiene l'attività relativa agli ambiti della Protezione Civile, si rileva che pur restando inalterate le risorse economiche, già individuate e definite nella vigente convenzione con il GOR, l'impegno costante profuso da sempre in quest'ambito proseguirà nella costruzione e diffusione di competenze, negli approfondimenti e sviluppi derivati dalla approvazione del nuovo Piano di Emergenza Comunale approvato dal Consiglio Comunale nel mese di novembre dell'anno 2016, che necessita di aggiornamento continuo, nella realizzazione e consolidamento di rapporti con enti, associazioni e strutture impegnate sul tema.

Impatto positivo sul territorio appare rivestire il ruolo sempre più rilevante a livello provinciale della Associazione locale GOR (Gruppo Operatori Radio), che in questi anni per merito della dirigenza e dei volontari impegnati, ha acquisito sempre maggior credibilità e presenza nelle strutture territorialmente competenti e collegate. Attualmente infatti la presenza del GOR viene garantita nell'ambito di iniziative comunali, provinciali e regionali cui l'associazione viene chiamata ad essere parte attiva della struttura di prevenzione e supporto.

La collaborazione con il GOR ha prodotto i suoi risultati sia per quanto concerne il presidio ed il prezioso ausilio in occasione di manifestazioni, sia per i continui controlli – nella fascia oraria serale/notturna – del territorio ed in particolare delle aree adiacenti il fiume Seveso, con rapportini quotidiani che vengono inviati al Settore PT ed al Comando di PL. In questo senso, in virtù della convenzione in vigore, la collaborazione con il GOR proseguirà prevedendo l'ulteriore prosecuzione della convenzione per il biennio 2019-2020, anche in considerazione dell'obiettivo di trasferire la sede nel centro sportivo di via Toti.

Lo sviluppo dei temi prefigurati nel piano di Protezione Civile richiederà approfondimenti e l'attivazione di modalità di contatto sinergiche con gli altri enti territoriali collegati. Dovranno pertanto essere sviluppati gli aspetti ad oggi parzialmente avviati e non del tutto focalizzati in materia di accordi territoriali, risorse e strutture disponibili oltre che di rapporti con le aziende a rischio del territorio.

Sul fronte dell'attività in materia ambientale, l'impegno degli operatori destinati al controllo in tale ambito, riscontrando ed approfondendo le notizie acquisite specie in relazione alle osservazioni notturne effettuate con regolarità dal GOR nell'ambito della convenzione per il biennio 2017-2018.

Tutte le attività citate verranno sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato dell'Assessore competente, secondo gli indirizzi del medesimo.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02	03	Gestire le calamità naturali	Per fornire la prima assistenza d'urgenza alla popolazione, sia in fase preventiva, che contestuale e successiva agli eventi calamitosi, di origine sia naturale che antropica, strumento principale è il Piano comunale di Protezione Civile. L'aggiornamento continuo del Piano favorisce l'adeguatezza delle azioni	Cittadini	2019	Assessore Protezione Civile	Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>  A seguito del passaggio della competenza del servizio di Protezione Civile al settore PT, decorrente dal 1.10.2017, il servizio Ambiente ha partecipato alla conferenza indetta dalla Prefettura – area protezione Civile - per l'aggiornamento del piano di Emergenza Esterna (PEE) relativo alla ditta Sthal - predisponendo le pertinenti informazioni per attivare il Piano di Emergenza Comunale.</p>							
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02	03	Gestire le calamità naturali	Proseguire nella collaborazione con il Gruppo Operatori Radio (GOR) di Paderno Dugnano per attuare gli interventi di prevenzione e contenimento dei rischi per la cittadinanza in presenza di calamità naturali	Cittadini	2019	Assessore Protezione Civile	Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>E' stata approvata la nuova Convenzione con il G.O.R. (GRUPPO OPERATORI RADIO) di Paderno Dugnano per il biennio 2019/2020, finalizzata alla prevenzione e protezione della popolazione per emergenze ed attività di protezione civile. Proseguiranno le attività di collaborazione attiva, per l'attuazione degli interventi di prevenzione dei rischi in caso di calamità naturali, e nell'assistenza quotidiana portata alla cittadinanza nei casi di presenza di animali molesti (vespe, calabroni...).</p>							

## **Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie**

### **Programma 01: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido**

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti – Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

Il Comune è proprietario di n° 4 edifici adibiti ad Asilo Nido, ubicati nei vari quartieri, le cui attività sono svolte a cura del Comune di Paderno Dugnano. Il Settore si occupa della manutenzione e delle attività necessarie per garantire la sicurezza e l'efficienza gestionale degli edifici, con una particolare attenzione al confort interno.

Gli Asili nido sul territorio sono pertanto:

- Asilo Nido “Girotondo” via Monte Sabotino – Palazzolo
  - Asilo Nido “Aquilone” via Sondrio – Calderara
  - Asilo Nido “Spazio Infanzia” via Fermi - Paderno
- Oltre ad un un nuovo edificio di recente realizzazione:
- “Il Giardino dei colori” via Avogadro – Paderno

Data la specificità dell'utenza, oltre ad una attenzione al confort interno particolare attenzione è dedicata all'offerta di idonei spazi di verde scolastico opportunamente mantenuti ed

attrezzati, pertanto la qualità degli spazi aperti di pertinenza delle scuole costituisce un valore da garantire.

In considerazione degli interventi manutentivi svolti sulle coperture, il rifacimento di pavimentazioni ed imbiancature, nonché la messa in sicurezza delle aree esterne per l'accesso agli asili di via Sondrio e via Monte Sabotino, l'obiettivo successivo è quello di aggiornare e/o dotare di nuove certificazioni per la prevenzione incendi che la nuova normativa prevede anche per questa tipologia di scuole.

Le finalità di manutenzione delle strutture edilizie delle sedi scolastiche accompagnata alle necessità di dotare di certificazioni di prevenzione incendi anche questa tipologia di strutture scolastiche, richiede pertanto, una particolare attenzione.

Tenuto conto che nell'ambito della programmazione triennale delle opere Lavori Pubblici vengono previsti alcuni stanziamenti in base alla disponibilità economica dell'Ente che non sempre sono sufficienti per garantire la copertura del complessivo fabbisogno manutentivo espresso, si pone pertanto in rilievo l'obiettivo di dotare di nuove certificazioni prevenzione incendi gli asili nido inclusi, secondo la nuova normativa in vigore, nel novero degli edifici scolastici.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	Economicità nella manutenzione e messa in sicurezza degli asili nido	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione degli edifici per ottimizzare l'utilizzo delle risorse interne. Particolare attenzione sarà assicurata per garantire l'aggiornamento delle certificazioni.	Utenti	2019	Assessore LL.PP	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
<p>Per garantire la sicurezza delle strutture e la fruibilità degli ambienti, nell'ambito dei lavori afferenti il "global" sono stati eseguiti lavori di rifarimeto della recinzione esterna presso l'Asilo nido di Via Monte Sabotino e sono in fase di programmazione lavori di imbiancatura e manutenzione delle coperture.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Nell'ambito dell'appalto dei lavori di riqualificazione edile "in global" durante la sospensione delle attività scolastiche per la chiusura estiva sono stati eseguiti i lavori di imbiancatura in alcuni ambienti presso lo Spazio Infanzia di via Fermi e presso l'Asilo nido di via Sondrio.</p> <p>Presso l'Asilo nido 'Aquilone' di via Sondrio sono state sostituite le zanzariere danneggiate.</p> <p>Presso l'Asilo nido 'Girotondo' di via Monte Sabotino sono state sostituite le tapparelle.</p>							

## Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

### Programma 01 e 05: Interventi per l'infanzia, minori, famiglie e per asili nido

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

1. La famiglia è sede di sapere, di competenze, di risorse morali e affettive. L'azione del Comune di Paderno Dugnano continuerà a focalizzarsi su:

- servizi di tutela e prevenzione
- affido familiare
- assistenza domiciliare
- centri estivi
- interventi di prevenzione nelle scuole primarie e secondarie
- servizi per l'infanzia

Partendo dalla consapevolezza del ruolo centrale della famiglia come giacimento di sapere, di competenze, di risorse morali ed affettive, le politiche comunali devono non solo offrire

servizi e prestazioni ai **minori e alle famiglie**, ma devono anche promuovere il ruolo attivo delle famiglie stesse nel soddisfacimento dei bisogni e nella promozione del benessere della comunità.

La famiglia ha, infatti, una responsabilità primaria nella costruzione della società attraverso la formazione dei nuovi attori della società civile.

## AZIONI DI CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DEI SERVIZI

### **Ambito della tutela e della prevenzione**

Nei servizi sociali (a livello di unità operative tecniche), vi è una suddivisione meglio marcata tra ambito della tutela e ambito della prevenzione. Il potenziamento dei servizi di coordinamento organizzativo interno ha consentito, tra l'altro, di sviluppare la banca dati dei casi in carico, stimolando il gruppo di lavoro nell'individuazione di criteri di valutazione sul rapporto quantità/qualità degli interventi attuati. Per quanto concerne il servizio tutela, l'attività di tutti gli operatori mira, da un lato, alla protezione dei minori, dall'altro a tentativi di conciliazione fra le parti, ruolo sempre più richiesto dall'A.G. Per i genitori è stato intrapreso un lavoro più preciso e puntuale di sostegno rispetto al loro ruolo genitoriale, anche attraverso l'attivazione di gruppi di sostegno alla genitorialità che, in talune situazioni, hanno consentito di far fronte a una pluralità di situazioni e di accelerare i processi trasformativi dei diversi componenti.

Nel triennio, in coordinamento con i servizi educativi, verrà mantenuto il progetto "*Ricucire la Rete*", gestito con la governance dell'Ufficio di Piano del Piano di Zona distrettuale. Il servizio intende sostenere diverse azioni: il rafforzamento del lavoro di rete tra servizi ed enti che operano sul disagio minorile; il coinvolgimento nella rete degli operatori del terzo settore presenti sul territorio; la presa in carico di situazioni segnalate dalle scuole, uno spazio di ascolto e consulenza agli insegnanti delle scuole primarie, il mantenimento del Tavolo Locale, con il coinvolgimento degli operatori del Consultorio Familiare (ATS) e della Neuropsichiatria infantile (ASTT).

### **Servizio Affidi**

Il Servizio Affidi del Comune è formato da un'assistente sociale e da una psicologa che collaborano con l'équipe del Servizio Tutela Minori. Il team lavora in stretta collaborazione con le assistenti sociali dell'Area Minori e Famiglia, inserendo in famiglie affidatarie minori in carico al Servizio Tutela. Il progetto si struttura attraverso una fase di pubblicizzazione dell'affido e di apertura alle nuove culture e una seconda fase di formazione, indirizzata a un gruppo di persone interessate alle tematiche dell'affido familiare.

Il Servizio Affidi effettua mediamente 3-4 colloqui (compresa una visita domiciliare) con ogni famiglia che si rende disponibile all'affido. La fase divulgativa dell'affido perseguita negli anni, la collaborazione con il Comune di Novate Milanese (con cui il Comune di Paderno è capofila in un accordo di collaborazione) e i contatti "coltivati" con le associazioni che si occupano di accoglienza hanno costituito un "vivaio" di famiglie che, nel tempo, sono state ricettive e pronte per realizzare un affido familiare con bambini al di sotto dei 10 anni.

### **Assistenza Domiciliare Minori**

Questo servizio, gestito con sistema di accreditamento distrettuale e in forma voucherizzata dal 2010, è stato articolato in progetti e prestazioni di sostegno socio-didattico-educativo rivolti a nuclei familiari in difficoltà con la presenza di minori a rischio di emarginazione, al fine di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita ed evitare il ricorso a provvedimenti del giudice per i minori. Con il PEI (Piano educativo individuale), inoltre, viene consolidato il modello di "accordo" scritto con le famiglie, sottoscritto dalle parti (assistente sociale – educatore – famiglia), inerente i contenuti e le modalità del progetto educativo. Questo strumento consente agli operatori e alla famiglia un maggior coinvolgimento nel progetto relativamente ai tempi di presa in carico e agli obiettivi perseguiti con una maggior trasparenza circa il ruolo degli operatori e della famiglia stessa.

Le analisi e le riflessioni, suffragate da apporti teorici e metodologici, hanno permesso l'attivazione di progetti educativi modellati sul bisogno del singolo e del territorio.

### **Centri Estivi**

Il Comune di Paderno Dugnano, a chiusura dell'anno scolastico, garantisce un "Centro Estivo" rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia e ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di 1° grado. Il servizio costituisce un supporto per le famiglie lavoratrici durante il periodo estivo, ed ha lo scopo di promuovere condizioni di incontro e di aggregazione attraverso la vita comunitaria ed il gioco. La gestione del Centro Estivo è affidata ad una cooperativa che gestisce la parte operativa del servizio con la supervisione e il monitoraggio costante da parte dell'Ufficio Istruzione del Comune. Il Centro Estivo si svolge in due strutture scolastiche ed è organizzato, di norma su 4 turni. Viene garantito un servizio mensa, affidato alla stessa ditta che gestisce il servizio di refezione durante tutto l'anno scolastico.

Viene inoltre istituito, per andare incontro alle esigenze dei genitori, un apposito servizio bus, con presenza di n. 2 assistenti al trasporto per ciascun automezzo

### **Interventi di prevenzione nelle scuole secondarie: Sportelli d'ascolto**

Gli interventi, che già da alcuni anni vengono attuati all'interno delle scuole secondarie di 1° grado, si collocano nell'ambito della prevenzione del disagio/promozione del benessere. L'obiettivo fondamentale della prevenzione è quello di sostenere i ragazzi nel percorso di crescita offrendo loro opportunità, strumenti e conoscenze, che li aiutino a fronteggiare le fisiologiche fasi di malessere legate all'età. L'avvio degli sportelli è di norma preceduto da un lavoro di condivisione con la scuola sul senso e sulle modalità del progetto.

Gli Sportelli d'ascolto sono rivolti:

- ai ragazzi/e delle scuole secondarie di 1° grado del territorio. Il modello del counseling è caratterizzato dal fatto di essere un intervento "aspecifico", privo di valenze terapeutiche e di breve durata. Mira ad offrire un momento di confronto con un adulto competente che può facilitare la comprensione delle problematiche sperimentate dai ragazzi nei processi di sviluppo. L'attivazione degli sportelli d'ascolto permette ai ragazzi di avere un momento a loro dedicato dove esprimere qualsiasi problema senza essere giudicati.
- agli insegnanti delle scuole secondarie di 1° grado. Questo sportello offre agli insegnanti un'opportunità di confronto con una figura professionale competente su

problematiche che incontrano nella relazione con gli alunni. Grazie al confronto, si possono individuare insieme delle strategie di intervento diverse (all'interno del consiglio di classe, percorsi formativi, raccordo con servizi esterni...).

Per quanto riguarda i **servizi alla prima infanzia**, il Comune di Paderno Dugnano è da anni impegnato in un intervento di promozione dei servizi rivolti alla prima infanzia, che ha portato alla realizzazione di **tre Asili Nido** (nei quartieri di Baraggiole, Paderno e Palazzolo), **uno Spazio Bimbi e un Servizio Integrativo** – Spazio Gioco organizzato nello Spazio Bimbi di Via Fermi.

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo rivolto a bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi. L'Asilo Nido, in collaborazione con la famiglia, promuove lo sviluppo armonico dei bambini, realizzando il diritto all'educazione nel rispetto dei valori di libertà, eguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà. Attraverso le attività dell'Asilo Nido si promuove l'autonomia del bambino, valorizzandone le specificità individuali e le potenzialità, e aiutandolo nel percorso di costruzione dell'identità.

All'interno degli Asili Nido i bambini sono suddivisi in gruppi eterogenei (MEDIO/GRANDI) tenendo anche conto del grado di sviluppo psico-fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno, ad eccezione dei LATTANTI (fino ad 1 anno d'età) suddivisi in gruppi omogenei.

Nel triennio, in relazione agli obiettivi di mandato, andrà garantita priorità di accesso agli asili nido a favore dei bambini i cui genitori entrambi lavorano, monitorando annualmente con specifica informativa le modalità di accesso al nido; la gestione degli inserimenti; il mantenimento degli standard funzionale; la gestione delle graduatorie e l'accredimento regionale. Lo spazio bimbi è uno spazio per bambini e bambine dai 12 ai 36 mesi, strutturato con l'obiettivo di offrire loro formazione, cura e socializzazione per il loro benessere psicofisico e lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, in uno spazio che per organizzazione, gestione del tempo e struttura si differenzia dal canonico stereotipo dell'asilo nido. Fondamentalmente si differenzia dal nido per l'orario ridotto e l'assenza delle routine del pranzo e del sonno.

Nel 2019 è stata consolidata l'attività dello Spazio Gioco organizzata: un servizio per l'infanzia rivolto ai bambini di età compresa tra i 18 e i 36 mesi, come luogo di incontro e di gioco in uno spazio strutturato e sicuro, al chiuso e all'aperto. A differenza del nido quello che caratterizza la scelta di questo spazio è la consapevolezza della ricerca di un ambiente non come semplice risposta ad un bisogno della famiglia, ma come offerta al bambino di un luogo di socializzazione che fa del gioco lo strumento principe per il suo sviluppo armonico. All'interno dello spazio gioco i bambini sono suddivisi in gruppi eterogenei (MEDIO/GRANDI) e tenendo anche conto del grado di sviluppo psico-fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno.

Nell'anno scolastico 2018-2019 è stata garantita la misura di sostegno alle famiglie "Nidi Gratis", promossa da Regione Lombardia e ANCI, a cui l'Amministrazione Comunale ha aderito con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 12.07.2018.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	Genitori si diventa: Prevenire disagio e devianza nei minori	L'obiettivo deve tendere a sviluppare azioni di sostegno alle responsabilità genitoriali offrendo spazi di ascolto e di scambio di esperienze tra genitori per confrontare i rispettivi modelli educativi ed approfondire tematiche sentite come particolarmente significative nella relazione con i propri figli. Vanno consolidati i sistemi d'offerta legati ai minori, sia nel campo della tutela, che in quello della prevenzione, della cura e della promozione	Istituzioni e soggetti sociali segnalanti Organi Autorità Giudiziaria Famiglie e minori con provvedimenti di tutela Scuole, famiglie, minori, associazioni	2019	Assessore Servizi Sociali	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE: Ambito della tutela e della prevenzione**

Nei servizi sociali (a livello di unità operative tecniche), vi è una suddivisione meglio marcata tra ambito della tutela e ambito della prevenzione. Per quanto concerne il servizio tutela, l'attività di tutti gli operatori mira, da un lato, alla protezione dei minori, dall'altro a tentativi di conciliazione fra le parti, ruolo sempre più richiesto dall'A.G. In tal senso, il servizio tutela, oltre alla protezione dei minori, ha impegnato sempre maggiori risorse anche nei confronti degli adulti, nel tentativo di conciliazione fra le parti e nel sostegno al ruolo genitoriale. Nella quasi totalità dei casi, le indagini conoscitive hanno portato all'effettiva presa in carico. Nell'anno 2019, si è evidenziato un significativo aumento dei casi in gestione da parte del Tribunale dei Minori (con una casistica in crescita per interventi di cura e tutela "mamma-bambino"), con conseguente aggravio di costi per le rette di inserimento nelle comunità educative dei minori affidati. E' stato dato seguito, in continuità, al servizio "Ricucire la rete", quale servizio di prevenzione in accordo e a supporto delle scuole del territorio. A ciò va aggiunta una ulteriore criticità, derivante dalla chiusura dei due CAS attualmente attivi a Paderno Dugnano, e alla conseguente

presa in carico dei nuclei familiari con minori, che hanno ottenuto il permesso di soggiorno per motivi umanitari, la cui richiesta era stata effettuata prima dell'entrata in vigore del c.d. "decreto sicurezza".

#### Servizio Affidi

Il Servizio Affidi del Comune è formato da un'assistente sociale e da una psicologa che collaborano con l'équipe territoriale del Servizio Tutela Minori. L'Affido familiare occupa un posto particolare tra gli strumenti di aiuto al minore e alle famiglie in difficoltà. Il Servizio Affidi ha seguito periodicamente le famiglie affidatarie, sia individualmente che in gruppo, aiutandole a creare un contesto socio-affettivo in grado di accogliere con competenza minori con situazioni di disagio familiare, si è occupato del reperimento, selezione e formazione di famiglie, anche attraverso il rapporto con le Associazioni, così da poter rispondere adeguatamente alle richieste dei Servizi Tutela Minori e poter ampliare la banca dati.

E' stata inoltre data continuità a tutti i servizi, interventi e progetti previsti in questo ambito, con l'attivazione dei servizi di **ADM** (educativa domiciliare in favore di minori e alle loro famiglie), Questo servizio è stato articolato in progetti e prestazioni di sostegno socio-didattico-educativo rivolti a nuclei familiari in difficoltà con la presenza di minori a rischio di emarginazione, al fine di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita ed evitare il ricorso a provvedimenti del giudice per i minori. Dal 2010 è stato organizzata in forma voucherizzata, con controllo di accesso e stesura dei piani educativi da parte dell'équipe minori del servizio sociale. Dal 2018 è stata attivata, a livello di ambito, la Cartella Sociale Informatizzata al cui interno sono contenuti i progetti personalizzati degli interventi educativi e di protezione e tutela dei minori.

**Centri estivi:** Un importante servizio a supporto delle famiglie, è stato il centro estivo organizzato dal Comune. Il servizio si è rivolto ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie (ex scuola elementare) e secondarie di primo grado (ex scuola media) dei cittadini residenti e non nel comune.

Ha costituito un supporto per le famiglie in cui i genitori lavorano durante il periodo estivo, ed ha avuto lo scopo di promuovere condizioni di incontro e di aggregazione attraverso la vita comunitaria ed il gioco. Le indagini di soddisfazione annuale dell'utenza rispetto ai centri estivi comunali, riporta una percentuale di gradimento che si attesta al 98,70%.

**Interventi di prevenzione** nelle scuole secondarie - **Sportelli d'ascolto:** gli interventi, che già da alcuni anni vengono attuati all'interno delle scuole secondarie di 1° grado, si collocano nell'ambito della prevenzione del disagio/promozione del benessere. L'obiettivo fondamentale della prevenzione è sempre quello di sostenere i ragazzi nel percorso di crescita offrendo loro opportunità, strumenti e conoscenze, che li aiutino a fronteggiare le fisiologiche fasi di malessere legate all'età. Gli Sportelli d'ascolto sono rivolti a) ai ragazzi/e delle scuole secondarie di 1° grado del territorio, seguendo il modello del counseling (totale colloqui n. 391); b) agli insegnanti delle scuole secondarie di 1° grado, quale opportunità di confronto con una figura professionale competente su problematiche che incontrano nella relazione con gli alunni (totale colloqui n. 34); ai genitori quale opportunità di confronto con una figura professionale competente (totale colloqui n. 18).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	Sostenere la famiglia	<p>Per sostenere la famiglia, cellula vitale della società, è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire priorità di accesso agli asili nido ai bambini i cui genitori lavorano entrambi revisionando i criteri di accesso al servizio;</li> <li>• prevedere forme di sostegno economico e sociale alle famiglie in condizioni di disagio;</li> <li>• revisione del sistema tariffario anche per assicurare equità nella contribuzione degli utenti;</li> <li>• garantire equità nell'accesso al servizio anche attraverso l'attività di controllo dei requisiti di accesso dichiarati.</li> </ul> <p>Aggiornamento della carta dei servizi e studio di nuove modalità organizzative della presa in carico educativa dei piccoli utenti, mantenimento standard funzionali per accreditamento regionale delle strutture.</p>	Utenti 0-3 e loro famiglie	2019	Assessore all'Istruzione	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** Per quanto riguarda i **servizi educativi alla prima infanzia**, l'Amministrazione si è impegnata a soddisfare la domanda di servizi integrativi e di sostegno alla famiglia, ottimizzando la gestione funzionale delle quattro strutture che ospitano 227 utenti.

Nel mese di aprile è stato approvato il calendario scolastico per il 2019/2020; è stata presentata la rendicontazione e la programmazione ai genitori all'interno del Comitato di gestione; sono state approvate le graduatorie per l'anno scolastico 2019/2020, è stata aggiornata la carta dei servizi per la prima infanzia del nostro Comune. Nel 2019, si è stata avviata la valutazione, con i servizi competenti, per la procedura on line "user friendly" per gli utenti, sia per il sistema d'accesso che per la gestione dei pagamenti; inoltre per l'anno scolastico 2020-21 andranno rivisti i parametri di accesso per la costruzione della graduatoria, come sperimentato nel 2019, con la nuova piattaforma, per i servizi dei centri estivi e del pre-post scuola. Nel mese di giugno e luglio, attraverso la procedura semplificata già in atto, sono stati assegnati i posti disponibili nelle quattro strutture dedicate. Il grado di soddisfazione, misurata su questionari di customer somministrati a tutti gli iscritti ai servizi alla prima infanzia è stato del 98,21%.

Nell'anno scolastico 2018-2019 è stata garantita la misura di sostegno alle famiglie "Nidi Gratis", promossa da Regione Lombardia e ANCI, a cui l'Amministrazione Comunale ha aderito con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 12.07.2018 e con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 27/06/2019, ha aderito alla Misura Nidi Gratis a.s. 2019/2020. Nell'anno scolastico 2019/2020 le domande NIDI GRATIS presentate sono state di 118, corrispondente a circa il 61% degli iscritti, così suddivise:

- ASILO NIDO PADERNO: 45 adesioni
- ASILO NIDO PALAZZOLO: 40 adesioni
- ASILO NIDO BARAGGIOLE: 33 adesioni

L'estensione della platea degli iscritti, per effetto dell'intervento regionale che ha di fatto azzerato la retta per i soggetti beneficiari, ha avuto – oltre ai vantaggi di abbattere il costo della retta – anche l'effetto di un incremento delle liste di attesa sui posti disponibili estensione e di un aumento dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale derivanti dalla maggiore copertura dei parametri funzionali (rapporto educatori/bambini) interconnessa all'estensione degli utenti che hanno optato per il nido full-time e per il post-nido (la cui opzione, con l'abbattimento della retta per effetto della misura "nidi gratis", è in costante crescita).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	Sostenere la famiglia	Attraverso un'azione sinergica che miri, da un lato, a rafforzare il commercio e artigianato di vicinato e, dall'altro, a sostenere le famiglie con figli da 0 a 14 anni, attivare una "carta sconto" da utilizzare nei negozi di vicinato e di artigianato di servizi.	Famiglie con figli da 0 a 14 anni Operatori commerciali e artigianali di vicinato	2019	Assessore ai Servizi Sociali	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** Nel 2019, è stata mantenuta l'attuale carta sconto 0-24 mesi (tessere rilasciate anno 2019: 129). Nel 2016, è stata inoltre fatta una ricognizione con la rete dei commercianti per l'implementazione della carta sconto per il profilo di utenza 0-14 anni. Nell'anno scolastico 2019/2020, il servizio ha gestito le procedure per l'adozione della misura "nidi gratis", di cui hanno beneficiato 118 utenti. Attraverso, anche, il sito comunale si sono date le informazioni alle famiglie per ulteriori agevolazioni previste dalle leggi di stabilità e gestite dall'INPS per le quali i Comuni devono comunque accreditarsi per effettuare i controlli previsti dalle misure di agevolazione. Tra le misure vanno menzionate:

**Bonus asilo nido.** È una misura a sostegno delle famiglie introdotta dalla Legge di Bilancio 2017 e, tranne il primo pagamento, che potrà eventualmente comprendere anche degli arretrati, consiste in un contributo pari a 1.000 euro annui versato in 11 mensilità di 90,91 euro dall'INPS. **Bonus per nascita o adozione di un minore.** Il premio alla natalità è riconosciuto alle donne gestanti o alle madri che siano in possesso dei seguenti requisiti attualmente presi in considerazione per l'assegno di natalità. Assegno di natalità (**bonus bebè**): è un assegno annuo (c.d. bonus bebè) per ogni figlio nato o adottato da corrispondere mensilmente fino al terzo anno di vita del bambino, oppure fino al terzo anno dall'ingresso in famiglia del figlio adottato, a favore dei nuclei familiari il cui genitore richiedente sia in una situazione economica corrispondente ad un valore dell'ISEE non superiore a 25.000 euro annui.

**Programma 02: Interventi per la disabilità**

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr Bruccoleri

Con questo programma si intende sviluppare un sistema di azioni integrate in varie aree d'intervento, alla luce dell'evoluzione culturale delle normative nazionali e regionali e in ottemperanza di quanto dichiarato dalla "Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità", orientato complessivamente ad evitare processi di discriminazione ed emarginazione, a garantire il pieno rispetto della persona con disabilità e pari opportunità nei diversi ambiti di vita (familiare, scolastico, sociale, culturale e lavorativo), a promuovere l'autonomia e la qualità della vita delle persone e, infine, a sostenere le famiglie nella loro attività di cura.

La condizione di disabilità, nella misura in cui incide nelle varie dimensioni della vita della persona e comporta gradi diversi di vulnerabilità e fragilità, evidenzia un mondo complesso e differenziato di bisogni che richiede un forte investimento nel promuovere un approccio culturale teso a sostenere le diverse abilità e capacità delle persone ed a "coltivare un terreno" di massima integrazione tra diversi attori (istituzionali e non) e settori d'intervento coinvolti.

Le scelte politiche effettuate in questo ambito nel corso del mandato saranno improntate alla volontà di rispondere in modo multidisciplinare alle richieste sempre più numerose e complesse e di garantire alle persone con disabilità servizi che possano garantire una concreta integrazione nel quotidiano.

Le varie tipologie di servizi a favore delle persone con disabilità, che l'Amministrazione attiverà anche in collaborazione col Terzo Settore, col Volontariato cittadino o con altre istituzioni, comprendono servizi domiciliari, centri di accoglienza, progetti di residenzialità leggera interventi, interventi a carattere diurno, servizi educativi scolastici, inserimenti in strutture, inserimenti in cooperative sociali, tirocini socializzanti e inserimenti lavorativi, trasporti ed erogazioni di contributi.

Il servizio, anche in collaborazione con i soggetti del terzo settore e le famiglie, ha analizzato i bisogni del territorio e programmato gli interventi:

- di sostegno alla famiglia per il mantenimento della persona con disabilità nel suo contesto di vita;
- di aiuto allo sviluppo individuale dal punto di vista educativo e dell'inserimento sociale;
- di assistenza alle situazioni più gravi.

Nello specifico, sono stati gestiti e garantiti i seguenti servizi:

**Assistenza domiciliare.** Obiettivo è quello di mantenere gli standard di erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare e quello relativo all'assistenza educativa domiciliare, garantendo prestazioni di supporto e di tipo educativo-assistenziale: quest'ultimo è perlopiù rivolto a minori con disabilità, che necessitano di un sostegno per lo sviluppo della propria autonomia, per poter rimanere nel proprio ambito abitativo. I servizi vedono il concreto coinvolgimento delle famiglie per una diretta collaborazione nell'attuazione dei progetti educativo personali.

**Servizio trasporti.** Per quanto riguarda il trasporto dei soggetti con disabilità, in questi anni, grazie a un progetto di riorganizzazione con le associazioni del terzo Settore (Auser e Croce Rossa Italiana, nello specifico), esso è stato garantito con una maggiore flessibilità gestionale e uno sviluppo quantitativo degli utenti interessati.

Partendo dal presupposto che il trasporto è uno dei modi su cui nel concreto è possibile integrare le persone con disabilità, il servizio di trasporto del Comune di Paderno Dugnano dovrà consolidare la propria riposta (se possibile, ampliandola), rispondendo a bisogni diversi. Oltre alla frequenza scolastica si provvederà all'accompagnamento dei cittadini con disabilità presso i centri diurni (centro diurno disabili, centro socio educativo, servizio di formazione all'autonomia) ed alle cooperative sociali presso cui sono stati attivati progetti di socializzazione.

**Assistenza scolastica educativa.** Il servizio è erogato attraverso la collaborazione del servizio di Neuropsichiatria infantile del territorio. L'assistenza viene garantita dai bimbi iscritti agli asili nido agli studenti iscritti nelle scuole "superiori". Il Servizio raccoglie anche le richieste di assistenza alla comunicazione per gli alunni non udenti, collaborando con le famiglie nella definizione dei singoli progetti.

**Servizio Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati (SISL).** L'obiettivo è quello dell'inserimento lavorativo per i soggetti in situazione di svantaggio. Le persone con invalidità civile riconosciuta e collocabili al lavoro, possono utilizzare il supporto del SISL per raggiungere l'obiettivo di un mirato inserimento al lavoro presso le aziende con l'obbligo dell'assunzione. Nel triennio 2017-2018, il servizio sarà gestito nelle modalità pattuite, nel 2016, con AFOL Città Metropolitana e definite con un nuovo progetto gestionale, insieme ai Comuni di Bresso, Cormano, Cologno Monzese, Cinisello Balsamo e Sesto San Giovanni. Integrato al SISL è il servizio relativo ai **tirocini e borse lavoro in cooperative sociali**. L'Amministrazione Comunale, sempre attraverso AFOL, attiva convenzioni con le Cooperative Sociali del territorio per favorire esperienze di lavoro o inserimenti socializzanti al fine di favorire l'integrazione sociale ed insieme valutare la possibilità di un futuro inserimento al lavoro di persone con disabilità o a rischio di emarginazione. Gli inserimenti possono essere proposti anche da altri servizi specialistici che rimangono referenti del progetto individuale (CPS, SERT, NOA).

**Casa Alloggio "L'Ancora".** La Casa Alloggio "L'Ancora" ha stabilizzato già dal 2007 la situazione degli ospiti, accogliendo oggi 8 persone di Paderno Dugnano e 2 residenti fuori Comune. La comunità residenziale ha costituito il sostegno delle famiglie che richiedono un aiuto nella gestione dei figli con disabilità, nel tentativo di dare a questi ultimi una prospettiva di autonomia e vita fuori dalla propria famiglia. La comunità si caratterizza per il clima familiare e garantisce la cura della persona inserita in ogni aspetto, soprattutto quello dell'integrazione nel territorio circostante, attraverso la partecipazione del volontariato e la collaborazione con le altre associazioni e strutture del territorio. Durante la giornata gli ospiti residenti sono occupati in attività esterne alla casa, sia di tipo animativo e ricreativo, sia lavorativo. Nel 2008, la Regione Lombardia, attraverso l'ASL, ha accreditato il servizio come struttura socio-sanitaria.

**Centri Diurni Disabili (CDD)** e altri servizi. Dal 2007 i CSE di Cusano Milanino e Cinisello Balsamo sono stati accreditati dalla Regione Lombardia, attraverso l'ASL, come Centri Diurni Disabili sono 20, in media annua, le persone inserite nei due centri.

Importante anche la risposta offerta dai Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA, ora: CSE), frequentati da una media annua di 20 utenti, con progetti individualizzati concordati tra il Servizio e le Cooperative enti gestori. Sempre attivi, nel corso degli anni, presso le cooperative sociali del territorio progetti di socializzazione che prevedono un contributo mensile alla persona inserita e un contributo alla cooperativa per ogni inserimento. In costante sviluppo in questi anni, e nel prossimo triennio i numeri continueranno a crescere, anche l'inserimento delle persone con disabilità in strutture residenziali. Questo fenomeno, per ragioni legate all'età e alle patologie delle persone con disabilità, deve essere analizzato e affrontato (anche in termini di investimento di risorse in bilancio), come strutturale e "tipico" dell'evoluzione della storia umana della persona con disabilità.

A livello di ambito distrettuale, dall'incontro e dal confronto con i soggetti che partecipano al tavolo per la disabilità di ambito distrettuale (composto da operatori sociali dei Comuni, Servizio Fragilità dell'ASL, UONPIA, e associazioni di familiari) è emersa l'importanza non tanto di attivare nuovi servizi o opportunità ma di favorire e sostenere le relazioni tra i diversi soggetti, in particolare le relazioni degli operatori con le famiglie, le connessioni tra i diversi gestori e i legami tra l'interno dei servizi e la comunità. In tal senso, nel Piano Sociale di Zona è prevista l'attivazione di un percorso formativo/laboratoriale triennale che, partendo dalle esperienze concrete territoriali, sarà orientato a favorire la condivisione di questi temi e la costruzione di un modello d'intervento condiviso tra operatori pubblici, gestori privati e famiglie che conterà sulla disponibilità e la capacità dei singoli soggetti di aprire percorsi di ripensamento e di rinnovamento delle prassi operative.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	03	Co-progettazione per la disabilità	Promuovere e sostenere la sperimentazione di progetti innovativi di cura e autonomia di vita in collaborazione con le associazioni delle persone disabili e delle loro famiglie in un'ottica di mutualità e prossimità. Proseguire gli accordi di collaborazione in atto con le associazioni no-profit e del terzo settore per garantire i servizi di trasporto ed accompagnamento	Persone con disabilità e loro famiglie Associazioni del Terzo Settore Soggetti del privato sociale	2019	Assessore Servizi Sociali	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** In collaborazione con i soggetti del terzo Settore e le famiglie, nel 2019 sono state programmate e gestite azioni:

- di *sostegno alla famiglia* per il mantenimento della persona con disabilità nel suo contesto di vita;
- di *aiuto allo sviluppo individuale* dal punto di vista educativo e dell'inserimento sociale;
- di *assistenza* alle situazioni più gravi

Nello specifico, sono stati gestiti, in co-progettazione con il privato sociale, i seguenti accordi:

- *servizi di trasporto* persone con disabilità, con Auser, con CRI e con Duepuntiaco
- servizio di consegna *pasti a domicilio*, con Florence
- servizi di *integrazione formativa* per persone con disabilità con Coop. La Tenda Amatese ed Emmaus
- *attività socializzanti* per persone con disabilità, con Associazione Amipra, la cui convenzione è stata rinnovata nel mese di dicembre 2017, per gli anni 2018-2020.

A livello di ambito distrettuale, dall'incontro e dal confronto con i soggetti che partecipano al tavolo per la disabilità di ambito distrettuale (composto da operatori sociali dei Comuni, Servizio Fragilità dell'ATS, UONPIA, e associazioni di familiari) è emersa l'importanza non tanto di attivare nuovi servizi o opportunità ma di favorire e sostenere le relazioni tra i diversi soggetti, in particolare le relazioni degli operatori con le famiglie, le connessioni tra i diversi gestori e i legami tra l'interno dei servizi e la comunità. In tal senso, ad integrazione del sistema consolidato di servizi e garantito con le leve del bilancio comunale, con i finanziamenti regionali gestiti attraverso il Piano Sociale di Zona, nel 2019 sono stati attivati i bandi per gli interventi finanziabili con il FNA (Fondo per le Non Autosufficienze) per l'erogazione del Buono sociale mensile, sia per quanto riguarda l'assistenza assicurata da parte dei care-givers e assistenti familiari, che per il finanziamento di progetti di vita indipendenti e di quelli già ricompresi nella misura B1 (area della disabilità grave).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	Sostegno alla disabilità	<p>Promuovere e consolidare la rete dei servizi a carattere diurno e integrativo, così da spostare nel tempo gli interventi a carattere residenziale della persona con disabilità.</p> <p>Le azioni che saranno sviluppate devono porsi l'obiettivo di garantire nei confronti della persona con disabilità la presa in carico: a) la continuità di risposta lungo tutto l'arco della vita; b) una reale accessibilità e fruibilità dei servizi, c) la costruzione di una rete integrata dei servizi. In questo senso, nel triennio andranno consolidati e sviluppati tutti gli interventi di integrazione scolastica delle persone con disabilità (dal nido alle scuole superiori), gli inserimenti in strutture a carattere diurno, i tirocini socializzanti delle persone con disabilità. Gli interventi - nell'arco del triennio 2016-2018 - dovranno concorrere a raggiungere il risultato di non superare la soglia del 10% nel rapporto tra soggetti inseriti in strutture residenziali e persone con disabilità seguite.</p>	<p>Personе con disabilità e loro famiglie</p> <p>Associazioni del Terzo Settore</p> <p>Soggetti del privato sociale</p>	2019	Assessore Servizi Sociali	<p>Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Gli obiettivi delle azioni intraprese sul sistema dei servizi nel 2019, sono stati principalmente tesi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenere la disponibilità di servizi anche attraverso la collaborazione con il Privato Sociale</li> <li>• aumentare il volume delle prestazioni, laddove possibile attraverso l'integrazione dei finanziamenti del piano sociale di zona (vedi Fondo per le non autosufficienze)</li> <li>• sostenere le famiglie</li> <li>• assicurare l'inserimento sociale e/o educativo</li> <li>• garantire la presa in carico dei casi più gravi</li> <li>• applicare il reddito ISEE del solo assistito per l'eventuale compartecipazione al costo dei servizi.</li> </ul> <p>Concretamente, nel 2019, sono stati attivati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• servizi di segretariato sociale</li> <li>• centri di accoglienza,</li> <li>• progetti di residenzialità leggera</li> <li>• interventi a carattere diurno,</li> <li>• servizi educativi scolastici,</li> <li>• inserimenti in strutture,</li> <li>• inserimenti in cooperative sociali,</li> <li>• tirocini socializzanti e borse lavoro</li> <li>• inserimenti lavorativi,</li> <li>• trasporti ed erogazioni di contributi</li> <li>• <i>Consulenza e ricorsi per le amministrazioni di sostegno</i></li> </ul>							

## Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

### Programma 03: Interventi per gli anziani

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr Bruccoleri

In Lombardia ci sono oltre 2 milioni di anziani con più di 65 anni, le persone con più di 75 anni sono 1.114.583 e rappresentano più del 10% della popolazione lombarda che conta 10 milioni di abitanti. Si può stimare che le persone anziane (maggiori di 65 anni) non autosufficienti e/o fragili siano circa 380.000, cioè quasi il 20% della popolazione anziana. Se trasferiamo questo rapporto all'ambito distrettuale cui appartiene Paderno Dugnano, possiamo stimare che su 39.124 anziani >65 anni residenti, più di 7.000 siano le persone non autosufficienti e/o fragili. Nel nostro Comune, la popolazione complessiva al 31/12/2019 è così composta:

target	n.
Popolazione complessiva	45.828
Popolazione 15-64 anni	29.002
Popolazione over 65 anni	10.466
Indice di dipendenza <sup>2</sup>	36,08%

Nonostante l'apporto della popolazione straniera alla dinamica demografica lombarda, l'invecchiamento della popolazione risulta in costante aumento, come peraltro avviene in tutte le altre regioni italiane e, in generale, in molte società occidentali. Come suggerisce l'indice di dipendenza strutturale degli anziani, riportato in tabella, a Paderno Dugnano (come tendenzialmente nella nostra Regione), ogni 3,4 persone di età compresa tra i 15 e i 64 anni, potenzialmente attive sul mercato del lavoro, ce ne è una inattiva perché sopra i 65 anni. Se si considera che solo un decennio fa tale rapporto era di 4,6 a 1, risulta semplice intuire come il costante aumento della popolazione non attiva sul mercato del lavoro faccia emergere inevitabilmente nuovi quesiti sociali e nuove sfide per i sistemi di *welfare* che si trovano oggi, e probabilmente ancor più in futuro, a dover sostenere una popolazione sempre più anziana e sempre più longeva.

In questo scenario, le criticità emergenti, a livello strutturale, in relazione alle politiche di intervento in favore degli anziani possono essere così sintetizzate:

- *trend* di popolazione anziana in crescita e difficoltà da parte dei servizi di adeguare l'offerta agli effettivi bisogni;
- crisi del modello vigente fondato prevalentemente sui trasferimenti monetari alle persone (pensioni, invalidità e accompagnamento) e non sul sostegno all'accesso ai servizi;
- presenza del rischio di riduzione dei servizi offerti dai Comuni, in relazione alle disponibilità di bilancio, con conseguente contrazione del numero dei beneficiari, riduzione del numero di accessi al domicilio, introduzione di meccanismi di maggior selettività nell'accesso ...;
- ricorso sempre maggiore da parte dei cittadini a forme di sostegno "informale" (o a lavoro nero) perché meno onerose e più flessibili ma meno qualificate e più rischiose per i cittadini.

A livello di politiche sociali comunali e di ambito distrettuale, svolte in collaborazione con i servizi a carattere socio-sanitario e le associazioni del Terzo Settore, nel corso del mandato, ci siamo mossi lungo due principali direzioni:

---

<sup>2</sup> L'indice di dipendenza è rappresentato dal rapporto tra la popolazione inattiva (over 65) e quella potenzialmente attiva (fascia 15-64)

- la rimodulazione e lo sviluppo dell'offerta di servizi sociali e socio-sanitari verso un potenziamento del sostegno alla domiciliarità per poter rispondere in maniera sempre più adeguata sia alle esigenze di vita quotidiana delle persone anziane sia a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura con particolare attenzione alla condizione di non autosufficienza;
- sostenere e valorizzare il protagonismo e le forme di associazione delle persone anziane in modo da favorirne la partecipazione alla vita sociale, civile e culturale della comunità e promuoverne il loro impegno volontario in attività socialmente utili.

Il servizio è stato principalmente interpellato nei momenti di crisi dell'anziano e/o del suo nucleo familiare. La crisi può essere dovuta alla perdita totale o parziale dell'autosufficienza, che può comportare un maggiore intervento del servizio nella tutela dell'anziano e nel sostegno del nucleo familiare, nella ricerca di possibili soluzioni che mirino a ripristinare un nuovo equilibrio condivisibile e sostenibile. Per i cosiddetti "grandi anziani" e per gli anziani non autosufficienti, che si concentrano prevalentemente nella fascia 80-85 anni, emergono bisogni di un'assistenza più continuativa e strutturata, che si traducono maggiormente in domande connesse allo stato di salute e quindi di carattere sanitario, socio-sanitario, di assistenza domiciliare anche continuativa, di inserimento in strutture residenziali.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	Sostegno agli anziani	Promozione e sviluppo del servizio di presa in cura finalizzato a mantenere le persone anziane fragili nel proprio contesto di vita ed a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura. Nel triennio continueranno ad essere garantiti gli interventi di supporto alla domiciliarità con l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare, già avviate dal 2011, attraverso il sistema dell'accreditamento.	Anziani e loro famiglie Cooperative	2018-2019	Assessore Servizi Sociali	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** Come accennato, le politiche dell'ente nei confronti della popolazione anziana attuate in questi anni si possono ricondurre alla volontà di contribuire al mantenimento della qualità della vita degli anziani, il più possibile autonoma nel proprio contesto sociale e familiare: in questo senso, gli interventi proposti dal Servizio Sociale mirano al cambiamento della situazione di crisi e non a fornire una semplice risposta pre-definita.

L'impegno, anche nel 2019, è stato quello di realizzare interventi e servizi di aiuto alle persone anziane per assicurare migliori condizioni di vivibilità attraverso servizi sempre più efficienti.

I servizi garantiti sono stati nello specifico:

- *Segretariato sociale*
- *Assistenza Domiciliare (SAD)*
- *Pasti al domicilio*
- *Integrazioni rette RSA e Centro Diurno (per i quali si registro un sensibile aumento di richieste di intervento)*
- *Teleassistenza*
- *Assegnazioni di orti comunali (via Lamarmora, via Generale dalla Chiesa, via Bixio), Carte oro (agevolazioni su servizi e acquisti)*
- *Incremento delle attività nel periodo estivo (con il progetto Estate insieme).*
- *Supporto e accompagnamento per la presentazione delle richieste finanziate con FNA, di cui abbiamo accennato più sopra.*
- *Incontri di promozione sociale (Incontri sul benessere): in programmazione nel periodo settembre-novembre*
- *Consulenza e ricorsi per le amministrazioni di sostegno*

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	Anziani protagonisti	<p>La finalità dell'obiettivo è duplice.</p> <p>Da una parte l'Amministrazione, in collaborazione anche con altri enti pubblici e soggetti privati, si propone di organizzare giornate di incontro rivolte agli anziani e ai loro familiari, per informare i cittadini su temi di prevenzione della salute e su alcune principali patologie.</p> <p>Dall'altra, la necessità che la persona anziana sia sempre più informata su temi dedicati al benessere, agli stili di vita e alla prevenzione, si interconnette alla necessità di valorizzare il capitale umano della persona anziana nell'autogestione di servizi in regime di sussidiarietà. In tal senso, l'obiettivo ha lo scopo di porre al centro la figura dell'anziano come risorsa per la comunità, nella sua funzione di figura amichevole a vantaggio del sistema dei servizi (assistenza, vigilanza, custodia parchi, trasporto pasti...)</p>	Anziani e loro famiglie Associazioni terzo settore	2018-2019	Assessore Servizi Sociali	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** Come evidenziato nel DUP 2019-2021, le criticità emergenti rispetto agli anziani si possono così sintetizzare:

- trend di popolazione anziana in crescita e difficoltà da parte dei servizi di adeguare l'offerta agli effettivi bisogni;
- crisi del modello vigente fondato prevalentemente sui trasferimenti monetari alle persone (pensioni, invalidità e accompagnamento) e non sul sostegno all'accesso ai servizi;
- presenza del rischio di riduzione dei servizi offerti dai Comuni, in relazione alle disponibilità di bilancio, con conseguente contrazione del numero dei beneficiari, riduzione del numero di accessi al domicilio, introduzione di meccanismi di maggior selettività nell'accesso...
- ricorso sempre maggiore da parte dei cittadini a forme di sostegno "informale" (o a lavoro nero) perché meno onerose e più flessibili ma meno qualificate e più rischiose per i cittadini

La risposta che, a livello comunale, abbiamo inteso dare, oltre al consolidamento del sistema dei servizi, è stata quella di:

- valorizzare gli anziani come risorsa per la città: ad oggi più di 75 gli anziani attivi in progetti socialmente utili promossi dall'ente quali la custodia parchi, l'assistenza a persone disabili, la presenza davanti alle scuole, la consegna di pasti a domicilio e il trasporto per terapie,
- dare sostegno e promozione ai centri anziani perché diventino sempre più luoghi di opportunità (prevenzione, fisioterapia, informazione, svago e cultura)
- rimodulare e sviluppare i servizi flessibilizzandoli ai bisogni di cura espressi

Nel 2019 le convenzioni attive per l'erogazione di servizi, grazie al coinvolgimento degli anziani, sono:

- *Consegna pasti a domicilio*
- *Custodia parchi e stadio Toti*
- *Soggiorni vacanza*
- *Gestione dei tre centri anziani comunali*
- *Trasporti per terapie*
- *Servizi assistenza nei centri estivi*
- *Vigilanza davanti alle scuole*

## Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

### Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

In questi anni, la crisi ha colpito anche nuove fasce di popolazione. L'evoluzione del tasso di povertà assoluta dal 2007 (pre-crisi) al 2013 per dimensione del nucleo familiare oggi colpisce in misura via via maggiore le famiglie con più di un componente, a differenza che in passato: l'incidenza di povertà è più che raddoppiata per le famiglie con 3 componenti e per quelle con 5 o più, è quasi triplicata per i nuclei di 4 persone, mentre è rimasta costante per quelli composti da una sola persona.

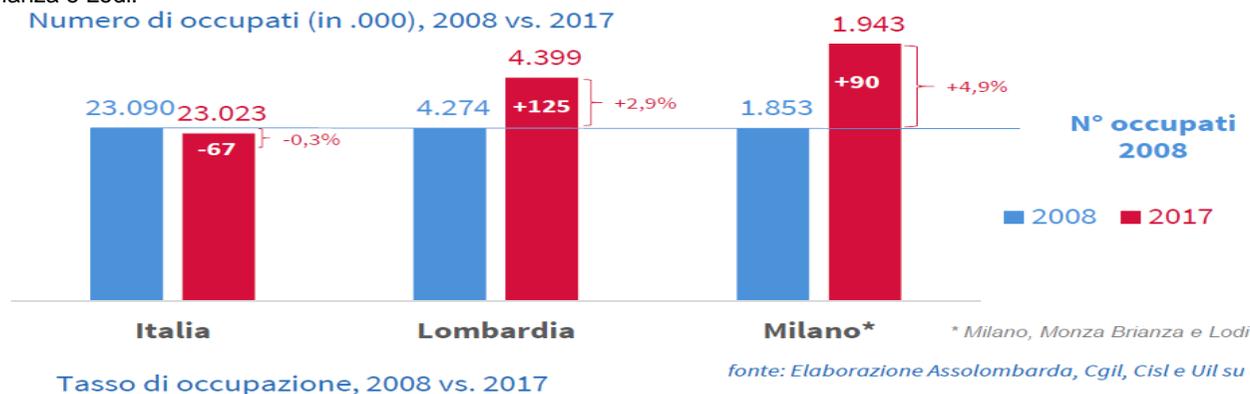
Per avere un quadro più esaustivo del contesto, va detto che, come facilmente immaginabile, è la mancanza di lavoro la principale causa di povertà. Particolarmente esposti sono infatti i nuclei con capofamiglia disoccupato. Rifacendosi ai dati Istat, quasi un terzo di questi (28%) vive in condizione di povertà assoluta, percentuale in aumento rispetto al 2012 (quando era 23,6%), verosimilmente a causa di una permanenza continuativa nello stato di disoccupazione, che alla lunga porta a perdere i requisiti di accesso alle protezioni statali. La povertà colpisce per un terzo (34,2%) le famiglie "senza occupati né ritirati dal lavoro", che in gran parte coincidono con i nuclei di disoccupati visti sopra. Quest'ultimo dato ci dice però qualcosa di più: la condizione di povertà è ancora più diffusa fra le famiglie che non hanno al loro interno alcun contatto con il mondo del lavoro, né presente né passato, a dimostrazione di una delle caratteristiche del nostro welfare che tende ad essere fortemente sbilanciato a favore delle pensioni mentre carente sul fronte delle misure di contrasto alla povertà.<sup>3</sup>

In tale scenario, i Comuni dell'area del garbagnatese, nel nord-ovest di Milano, sono stati tra i più colpiti, in Lombardia, dalla crisi economica degli ultimi anni, anche se nel 2017, dopo dieci anni, si è registrato un'inversione di tendenza importante.

Nel 2017, infatti, il mercato del lavoro lombardo si è rafforzato come emerge dal Report di Assolombarda anche grazie al miglioramento del quadro economico complessivo. Il saldo degli occupati rispetto al pre-crisi ha raggiunto quota +125 mila e, dopo nove anni, anche il **tasso di occupazione (67,3%)** ha superato il livello del 2008 (66,9%). Nell'ultimo anno è cresciuta in particolare però l'occupazione a tempo determinato: la quota di dipendenti lombardi a tempo indeterminato è scesa nel 2017 all'88,7%, dopo essere rimasta sostanzialmente stabile intorno al 90% tra il 2008 e il 2016.

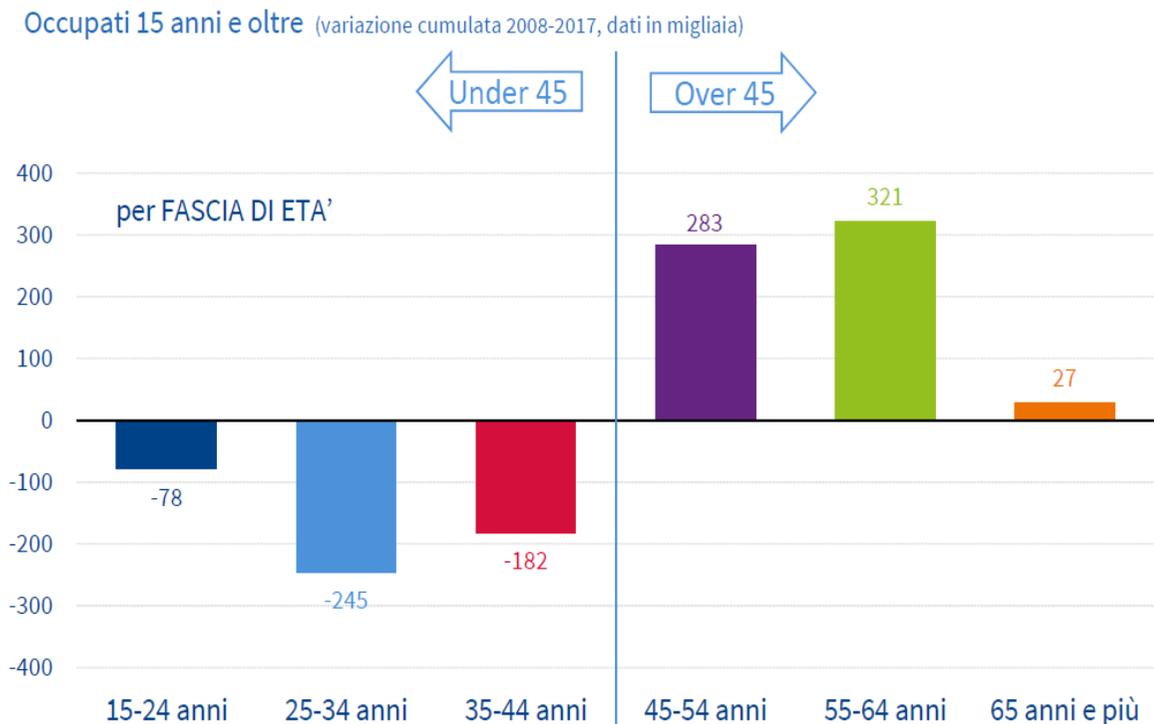
Permane uno squilibrio generazionale (-505 mila occupati under 45 vs. +631 mila occupati over 45), nonostante i segnali positivi dal fronte disoccupazione giovanile: nella fascia 15-24 anni nell'ultimo anno il tasso di disoccupazione è sceso di ben 7 punti percentuali (dal 29,9% al 22,9%) e la **percentuale di Neet dal 15,0% al 14,2%**.

Nel grafico seguente è rappresentato la differenza tra il tasso di occupazione nel 2018 e nel 2017, confrontando i valori di Italia, Lombardia e le Province di Milano con Monza-Brianza e Lodi.



<sup>3</sup> Per una lettura più approfondita sul tema, si rimanda alla pubblicazione a cura di Lombardia Sociale, "Nord e minori: le nuove frontiere della povertà", a cura di M. Sala, novembre 2014

E' sempre presente però un forte "squilibrio generazionale" infatti se distinguiamo gli occupati tra under e over 45, in Lombardia questi ultimi risultano aumentati di oltre 600mila unità mentre le leve che dovrebbero assicurare il loro ricambio nei 9 anni tra il 2009 ed il 2017 sono diminuite di oltre mezzo milione. In parte lo squilibrio si bilancia depurando i risultati dai trend demografici: nello stesso arco temporale, infatti, la popolazione lombarda di 15-44 anni è diminuita di 431 mila unità e gli over45 sono cresciuti di +694 mila individui. I saldi si riducono, ma per i giovani resta negativo per 74 mila unità e per gli over 45 positivo per 63 mila.



E' facilmente intuibile che le azioni da ricomprendere in questa parte del programma sono state tese ad articolare interventi e servizi in ambiti differenziati, seppure fortemente integrati tra di loro, atti a contrastare condizioni di esclusione sociale ed a sostenere situazioni di maggiore vulnerabilità in modo da evitare che si rompano i legami dell'inclusione. Le azioni sociali specifiche ricomprese in questa area risultano fortemente interconnesse sia con quelle relative all'accesso alla casa che a quelle relative al lavoro che con l'accesso ai servizi sanitari e socio-sanitari.

Senza dubbio, il sistema di erogazione di sussidi di integrazione al reddito resta un punto centrale in questa dinamica di governo dell'emergenza. Il Comune di Paderno Dugnano ha elaborato una strategia di intervento diversificata per sostenere il reddito delle persone in situazioni di fragilità.

Nel 2018, e nel primo semestre del 2019, l'Amministrazione Comunale ha consolidato le misure di sostegno al reddito, anche attraverso l'integrazione delle misure di intervento attivo già in essere (azioni di microcredito, approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione n° 29/2018), con la sperimentazione di altre misure attive di sostegno al lavoro e al reddito, attraverso l'istituto dei lavori socialmente utili.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	Co-progettazione per la persona	Promuovere ed implementare, in una logica di forte sussidiarietà, spazi di confronto e di concertazione con i vari soggetti del privato (profit e no profit) presenti nella realtà cittadina in modo da condividere obiettivi e mettere a sistema le reciproche azioni e risorse.	Cittadini Associazioni	2019	Assessore Servizi Sociali	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** Nello scenario economico-sociale meglio descritto nel DUP 2019-2021 e nelle premesse al Piano Sociale di Zona 2019-2020 (approvato a cavallo tra il 2018 e il 2019), le azioni ricomprese in questa parte del programma, a chiusura di mandato, sono state tese ad articolare interventi e servizi in ambiti differenziati, seppure fortemente integrati tra di loro, atti a contrastare condizioni di esclusione sociale ed a sostenere situazioni di maggiore vulnerabilità in modo da evitare che si rompano i legami dell'inclusione.

Consolidando una prassi di lavoro sociale già attiva in questi ultimi anni, è stato sistematizzato il tavolo di lavoro con le associazioni che sul territorio si occupano di "povertà". Da una parte sono continuati gli incontri del "tavolo sulle povertà", con cadenza periodica, per affrontare in maniera integrata gli aspetti di gestione della domanda sociale; dall'altra, con un accordo di collaborazione con il Banco Alimentare e le Caritas cittadine, è stata condotta una strategia di interventi, in grado di rispondere – in maniera diversificata – con misure passive di sostegno (erogazioni monetarie, su cui torneremo più avanti), pacco alimentare, fondo di sostegno Caritas. Integrato a tale intervento, è stato garantito il servizio "Aggiungi un posto a tavola", progetto di mensa sociale, in collaborazione con la Caritas cittadina, in favore di persone sole o appartenenti a famiglie disagiate e a rischio di emarginazione, che versano in situazioni di grave fragilità economica, sociale (le persone che hanno usufruito di questo servizio sono state più di 60 (con una media di fruizione giornaliera di circa 20 utenti).

Sempre con il tavolo delle povertà si stanno studiando forme di collaborazione più strutturate per la gestione della crisi abitativa e del tema dell'abitare (su questo, torneremo più avanti).

A livello di Piano Sociale di Zona, nel prossimo triennio è previsto lo studio e l'introduzione di nuovi strumenti e nuove modalità di sostegno al reddito. Tale passaggio (comunque critico, perché mette in discussione prassi operative e approcci di metodo) richiede la formazione degli operatori chiamati a rendere operativa la trasformazione del modello di erogazione.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	Sostenere le persone in stato di bisogno	Consolidare il sistema di sostegno al reddito, integrando e/o modificando i criteri di erogazione della misura "Le persone prima" per sostenere le persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Sperimentare forme attive di sostegno al reddito attraverso il microcredito e altre forme sperimentali di assistenza.	Cittadini	2019	Assessore Servizi Sociali	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** Nel nostro Comune, per quello che riguarda la *domanda sociale*, va evidenziato che la nuova domanda sociale proviene prevalentemente dalla categoria degli anziani e dei minori e famiglia. Tale trend viene confermato anche nell'ultimo biennio, dove le due categorie citate rappresentano, il 55% delle domande poste. In un simile contesto (per molti verso di criticità sociale), le scelte si stanno orientando alla costruzione di un sistema di welfare partecipato, progettuale e non meramente risarcitorio, segnando le scelte organizzative in un sistema il più possibile coerente, anche se difficoltosa resta la coniugazione della responsabilità sociale con una crisi strutturale, contro cui gli enti locali non possono che predisporre "misure-tampone".

### **Cosa abbiamo fatto**

Il sistema di erogazione di sussidi di integrazione al reddito resta un punto centrale in questa dinamica di governo dell'emergenza. Il Comune di Paderno Dugnano, con una Linea Guida approvata nel mese di aprile 2016, ha elaborato una strategia di intervento diversificata per sostenere il reddito delle persone in situazioni di fragilità. Nel prossimo triennio, il consolidamento delle misure anticrisi e il loro uso coordinato, costituirà il «fondo anticrisi».

Esso è composto da:

- a) azioni di sostegno al reddito (assistenza economica) garantite attraverso una procedura di avviso pubblico semestrale (è in fase la procedura di assegnazione dei contributi per il 1° semestre 2020)
- b) Stanziamento per fronteggiare situazioni di emergenza e progetti di accompagnamento del soggetto verso misure attive di assistenza. Queste due situazioni sono gestite direttamente dal servizio sociale professionale attraverso la sottoscrizione di un "patto sociale" con l'utente
- c) interventi di sostegno all'educazione e alla formazione, a copertura del sistema di esenzioni (totali e/o parziali) sulle rette della mensa e degli asili nido, pre post scuola, nei limiti già prefissati dai contratti di servizio e linea guida, che disciplinano i servizi.
- d) copertura del servizio di "mensa sociale" erogato, in collaborazione con le Caritas cittadine, in favore di soggetti in stato di bisogno a cui viene garantito un pasto.
- e) stanziamento da destinare per le misure regionali per fronteggiare l'emergenza abitativa attraverso bandi specifici in collaborazione con l'Agenzia C.A.S.A.

Nel 2019, stiamo mettendo a regime le azioni che nel 2018 hanno consentito di avviare lo sviluppo e l'implementazione delle banche dati della Cartella Sociale 2.0, piattaforma informatizzata per la gestione delle informazioni sociali dell'utenza del Comune di Paderno Dugnano e degli altri Comuni afferenti al Piano Sociale di Zona. Questo sistema, nel medio periodo, consentirà il collegamento ad altre banche dati e l'assolvimento di debiti informativi nazionali e regionali. Allo scopo di raggiungere quest'obiettivo, sono stati caricati tutti i dati relativi all'utenza dei servizi sociali attivi sulla piattaforma, compresi gli utenti del servizio di Assistenza Educativa Scolastica. Nel 2019, con un'Informativa alla Giunta Comunale è stata elaborata una prima linea guida di gestione della misura su "reddito di cittadinanza", approvata nel mese di gennaio con apposito decreto legge. Dal mese di ottobre 2019 attraverso i fondi ministeriali è operativa un'assistente sociale a tempo pieno specificatamente dedicata al reddito di Cittadinanza. Nel 2019 sono state assegnate 147 domande di Reddito di Cittadinanza di cui 24 ex REI.

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Azione</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile tecnico</b>
A05	01	Azioni di contrasto alla ludopatia	Obiettivo dell'amministrazione è la realizzazione di iniziative ed attività - nelle quali saranno coinvolte le scuole, i centri anziani e le associazioni già attive sul tema - finalizzate alla promozione di interventi educativi e d'informazione, culturali, formativi e regolativi per la prevenzione della dipendenza dal gioco d'azzardo, in attuazione del "Manifesto dei Sindaci a contrasto del gioco d'azzardo" a cui il Consiglio comunale ha aderito nell'anno 2013.	Cittadini	2019	Assessore Servizi Sociali	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** Come detto nella relazione di fine mandato, l'obiettivo dell'Amministrazione era quello di realizzare iniziative ed attività - nelle quali fossero coinvolte le scuole, i centri anziani e le associazioni già attive sul tema - finalizzate alla promozione di interventi educativi e d'informazione, culturali, formativi e regolativi per la prevenzione della dipendenza dal gioco d'azzardo, in attuazione del "Manifesto dei Sindaci a contrasto del gioco d'azzardo" a cui il Consiglio Comunale ha aderito nell'anno 2013.

Il progetto di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico, ideato dal nostro Comune, si è strutturato a partire dal 2015. Il progetto, in parte finanziato da Regione Lombardia sotto il *claim* "Il gioco è bello...se non nuoce", ha previsto, dal 2015 al 2018, due ambiti di intervento, specificatamente mirati. Il primo, una mappatura territoriale ed individuazione dei luoghi sensibili e delle sale gioco per conoscere il numero di apparecchi presenti sul territorio e la loro localizzazione. Il secondo, ha promosso azioni e interventi educativi, coinvolgendo le scuole (in particolare l'Istituto Gadda che ha curato il materiale promozione contro la ludopatia), la biblioteca e numerosi giovani.

La mappatura, costruita nel 2015 ed aggiornata, nel 2018, è propedeutica alla realizzazione di azioni di sensibilizzazione e di controllo.

I momenti di incontro, formazione e sensibilizzazione hanno via via trovato a Tilane il loro luogo naturale, dove:

- sono state organizzate due edizioni di “*Game over*”, in collaborazione con il Politecnico di Milano;
- aperta una “*gaming zone*”
- organizzati momenti di incontro e sensibilizzazione del gioco “ludico”, in cui sono state coinvolte tutte le generazioni. All'interno del “Familiamo” 2019 un'apposita sezione è dedicata alle sfide con giochi da tavolo e *play station* “genitori-figli”.

Il tavolo sulla ludopatia ha anche lavorato alla definizione di un apposito Regolamento, a cura dell'ufficio Commercio, anche a supporto del lavoro condotto in seno alla Commissione Legalità, approvato nel mese di settembre 2018 dal Consiglio Comunale.

L'Amministrazione Comunale, nel corso del 2019, ha ritenuto opportuno intervenire, mediante l'adozione di un provvedimento a tutela della comunità locale, volto a limitare l'uso degli apparecchi e congegni elettronici automatici, semiautomatici ed elettronici da gioco d'azzardo. Dal 29 maggio è entrata in vigore, in tal senso, l'Ordinanza Sindacale n. 60 del 14 maggio 2019, che disciplina gli orari di esercizio delle sale giochi, delle sale dedicate all'installazione di apparecchi o sistemi di gioco VLT, delle agenzie per la raccolta di scommesse e degli orari di funzionamento degli apparecchi per il gioco lecito installati presso gli esercizi autorizzati ai sensi degli artt. 86 E 88 del T.U.L.P.S. R.D. n. 773/1931. Nello specifico, è stato stabilito che il funzionamento degli apparecchi per il gioco lecito con vincita in denaro deve essere interrotto nelle seguenti fasce orarie, tutti i giorni e festivi compresi:

dalle ore 7.30 alle ore 9.30

dalle ore 12.00 alle ore 14.00

dalle ore 19.00 alle ore 21.00

Nel mese di novembre 2019 è stato patrocinato e condiviso un progetto, presentato dal Comitato Locale di CRI per l'attivazione sperimentale di un servizio di ascolto, assistenza psicologica e riduzione del danno alle vittime del gioco d'azzardo patologico.

## Sportello stranieri

All'interno del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo è incardinato un servizio che si occupa delle relazioni con il pubblico (d'ora in avanti anche URP: vedi missione 01, programma 11), che si occupa anche di gestione dello sportello stranieri. Si tratta di un'attività di *“line”*.

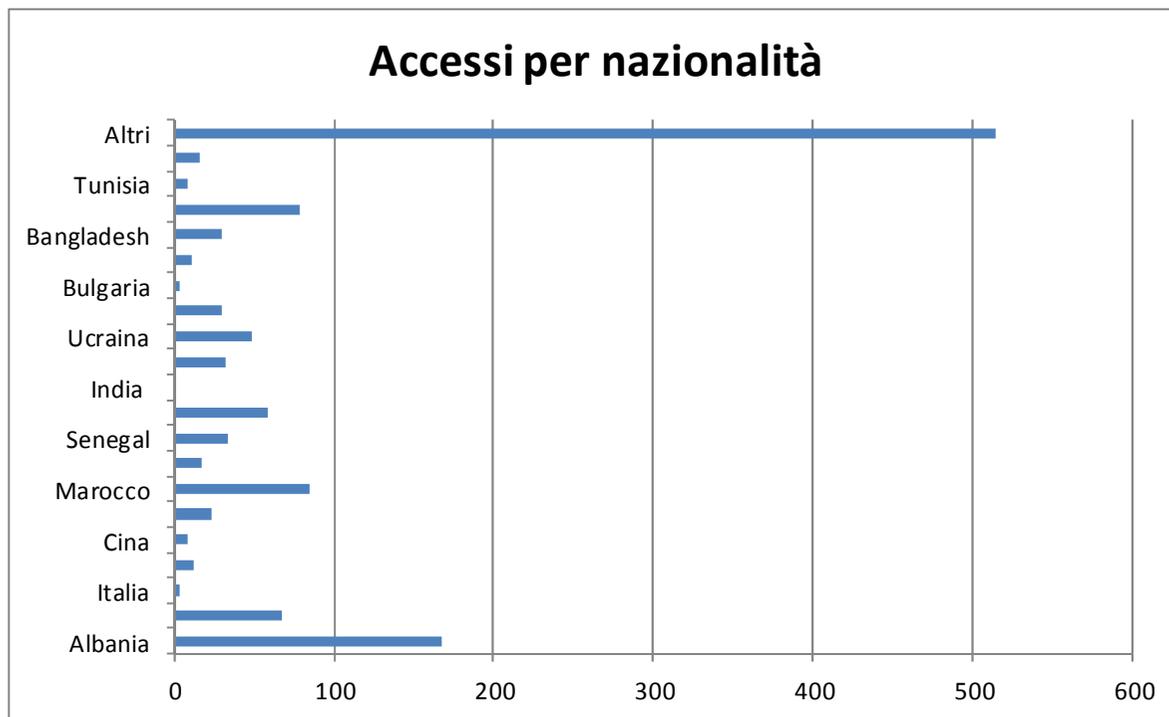
L'attività di questo sportello può essere riassunta in alcune aree: informativa; assistenza, anche giuridica; orientamento; compilazione online delle pratiche relative al rilascio o rinnovo permesso e carta di soggiorno; ricongiungimento familiare; richiesta idoneità alloggiativa; aggiornamento anagrafico dei permessi di soggiorno; osservatorio sul fenomeno dell'immigrazione. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte attualmente dall'URP in tema di sportello stranieri:

- svolge azioni di informazione e di esame preventivo, di consulenza specifica a favore dei cittadini immigrati, sulle tematiche di ricongiungimento familiare e del lavoro;
- supporta l'utenza nella compilazione della domanda e verifica la documentazione in materia di cittadinanza e servizi agli stranieri
- utilizza la procedura di gestione telematica presso la banca dati “Ricongiungimenti familiari”, il software della Prefettura/Provincia e provvedere all'inserimento dei dati, gestiti anche a fini statistici;
- prenota l'appuntamento presso la Prefettura se necessario, comunicando con l'utente e da informazioni sullo stato di avanzamento della pratica;
- definisce, per il punto di raccolta e orientamento, il personale idoneo e addetto al *front-office* prenotazioni e gli orari del servizio;
- diffonde tra la cittadinanza le modalità di organizzazione del servizio.

Si è evidenziato che lo sportello immigrazione è in grado di creare un presidio sul territorio, che cooperi con le altre Istituzioni e servizi comunali al raggiungimento degli obiettivi in tema di politiche migratorie, così come definiti dal nostro legislatore e dal Ministero dell'Interno, ovvero: garantire l'ordine e la sicurezza pubblica con il contrasto all'immigrazione clandestina; favorire l'accoglienza e l'integrazione degli immigrati regolari assicurando coesione sociale. Il *quid* in più che può esprimere lo sportello immigrazione rispetto ad altri servizi comunali (i servizi sociali o la Polizia Locale) nei confronti della capacità di intercettare l'utenza è la sua neutralità.

L'attuale gestione dello sportello stranieri consente l'instaurazione di relazioni stabili con altre istituzioni (quali ad esempio la Questura di Cinisello Balsamo, il cui Ufficio Immigrazione è competente per territorio nella gestione degli stranieri da noi residenti) e questo permette di erogare servizi che da un lato migliorano le prestazioni offerti ai cittadini stranieri, e dall'altro permettono di avere una visione completa del fenomeno migratorio nel nostro Ente.

Gli utenti sono in grande maggioranza cittadini extraeuropei. Le nazionalità più rappresentative sono quella albanese, marocchina, ecuadoregna, moldava, senegalese e ucraina.

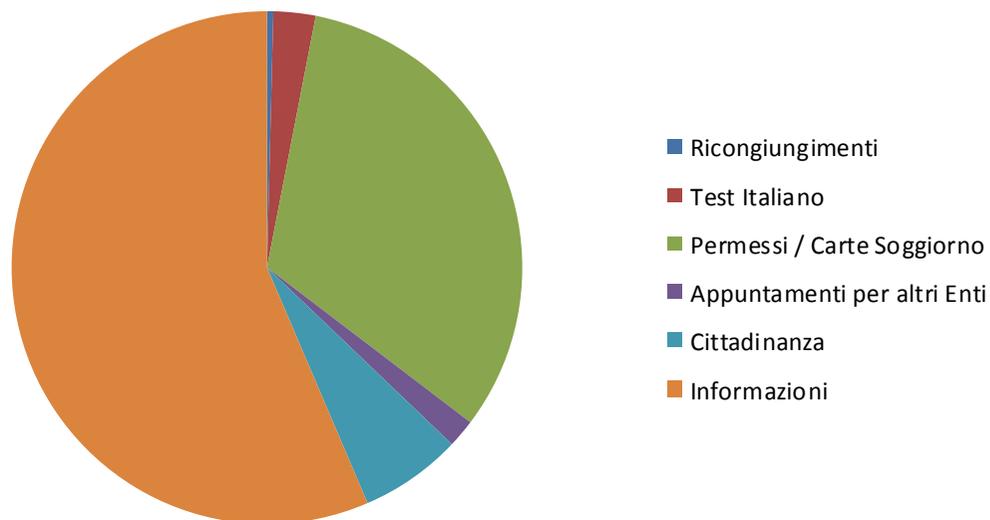


Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	Favorire il reinserimento lavorativo	Attivare progetti di lavoro (L.S.U.) nelle principali aree di attività del comune, al fine di coinvolgere le persone che godono di ammortizzatori sociali perché accrescano il loro senso di "utilità sociale" e "dignità professionale" in momenti di fragilità della propria vita professionale.	Cittadini residenti che godono di ammortizzatori sociali	2019	Sindaco Assessore al Lavoro Assessore Servizi Sociali	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Si è data continuità al progetto – disciplinato con apposita convenzione con il Tribunale – di inserimento in attività di pubblica utilità in alternativa al carcere per i soggetti che ricadono nei requisiti di cui alla succitata convenzione. L'ottica che ha guidato il nostro operato, anche per il 2019, è stata quella di fare in modo che i lavori di pubblica utilità attivati permettano ai soggetti che li svolgono di maturare una maggior coscienza sociale.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	Coinvolgimento attivo dei soggetti a rischio di esclusione sociale	Attivare progetti di lavoro in alcune aree dei servizi comunali al fine di coinvolgere giovani studenti e inoccupati e persone in cerca di lavoro che non godono di ammortizzatori sociali, affinché, nell'accrescere il loro senso di "utilità sociale" accedano a forme di sostegno economico "attivo".	Giovani studenti e/o inoccupati Cittadini in cerca di lavoro senza ammortizzatori sociali	2019	Assessore al Lavoro	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Nel 2019 sono continuate le attività già attivate nel corso dei precedenti anni, concentrandosi essenzialmente sullo svolgimento del servizio, comunemente conosciuto, come "nonno-vigile", ovvero presidio delle aree adiacenti alle scuole primarie nella fasce orarie di ingresso e uscita in collaborazione con soggetti del terzo settore già attivi sul territorio su servizi simili. Analoga forma di collaborazione è stata utilizzata per la custodia di alcuni parchi cittadini e per i servizi ausiliari dell'impianto sportivo del Parco Toti.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Mantenere attivo lo sportello specifico a supporto delle esigenze dei cittadini stranieri che risiedono o intendono risiedere a Paderno Dugnano.	Cittadini stranieri	2019	Assessore Servizi Sociali	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Nell'anno 2019 lo Sportello Immigrazione ha registrato 1240 accessi, con un incremento di 142 presenze rispetto al passato 2018 e 1016 accessi nell'anno 2017; per fare fronte a quest'incremento si è deciso di potenziare lo sportello alcune mattine del mercoledì dalle 8:15 alle 12:15.</p> <p>Nel corso del 2019 sono state compilate 80 domande di cittadinanza italiana presso lo Sportello Immigrazione di cui 67 per residenza in Italia (art. 9 L. 91/92), 13 per matrimonio con cittadino italiano (articolo 5 della L. 91/92). Sono diventati cittadini italiani 96 persone.</p>							

## Servizi erogati



### Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

#### Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Sul versante del fabbisogno alloggiativo la città, negli ultimi anni, è profondamente cambiata. La domanda di casa insoddisfatta, a causa della persistente crisi economica, si è infatti estesa a nuove categorie sociali, mentre il generale impoverimento della popolazione residente limita la tradizionale possibilità di acquistare una casa e contestualmente aumenta la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti.<sup>4</sup>

Detta situazione provoca come conseguenza una forte pressione sulle liste di attesa delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica. Annualmente viene aperto il bando delle assegnazioni di alloggi di ERP (edilizia residenziale pubblica), riservato prevalentemente a soggetti con canone sociale. In media vengono assegnati 7 alloggi l'anno su una presenza di ca. 220 persone in graduatoria. Sempre con cadenza annuale viene gestito il bando per il Fondo Sostegno Affitto (FSA), istituito dalla Legge Regionale n. 27 del 04.12.2009 al fine di agevolare l'accesso alle abitazioni in locazione primaria sul mercato privato, riducendo l'incidenza del canone sul reddito delle famiglie in condizione economica disagiata (ca. 130 domande sostenute annualmente).

<sup>4</sup> Per le informazioni sulle caratteristiche della "domanda di ERP" a Paderno Dugnano, sono consultabili i report annuali al seguente link del sito istituzionale: [http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto\\_su/dati\\_comune/](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/dati_comune/)

Oltre alle assegnazioni, si procederà alla soddisfazione di richieste di cambio alloggio volontario pervenute dai locatari di alloggi ERP. Considerato che tra gli attuali affittuari degli alloggi è stato evidenziato come sia in crescita il fenomeno del sottoutilizzo (trattasi spesso di nuclei familiari che si riducono, in termini di consistenza, a seguito di uscita dalla famiglia dei figli o di lutti per la scomparsa di un coniuge), agli stessi, secondo quanto disposto dalla normativa regionale, potrebbe essere offerto un adeguato cambio dell'alloggio. Inoltre si continuerà al controllo del mantenimento dei requisiti degli assegnatari e, in caso di perdita degli stessi, si procederà alla decadenza dalle assegnazioni di alloggi, in applicazione della disciplina vigente. Ciò permetterà di mettere a disposizione della collettività gli alloggi ERP occupati senza titolo o senza i requisiti prescritti e di regolarizzare, al contrario, le posizioni sanabili.

Le misure da consolidare e/o attivare, nel triennio, saranno le seguenti:

- Edilizia residenziale pubblica: gestione delle nuove modalità di avviso pubblico da svolgere a livello di ambito distrettuale
- Gestione Accordo con Aler per messa a disposizione alloggi in stato di fatto (interventi a carico degli assegnatari con scorporo dalle rate di affitto) per avere maggiore disponibilità abitativa
- Programmazione ed esecuzione interventi manutentivi per messa a disposizione alloggi di proprietà comunale.
- Gestione bando "Misura 2 - sostegno alle famiglie con morosità incolpevole ridotta", laddove finanziata da Regione Lombardia
- Gestione bando: "Iniziativa a sostegno di famiglie con morosità incolpevole (laddove la D.G.R. 6465 del 10 aprile 2017 sia di nuovo finanziata)"

In relazione al tema dell'emergenza abitativa, in questi ultimi anni è emerso con forza un nuovo bisogno abitativo, che si sta sempre più connotando come vera e propria emergenza sociale, che investe le famiglie a reddito medio e medio basso che, in seguito a una situazione di vulnerabilità finanziaria (perdita del posto di lavoro, malattia, decesso, separazioni e/o divorzi), non riescono ad accedere al libero mercato privato per la locazione di un'abitazione, ma al contempo mantengono una capacità di reddito che non consente di accedere all'edilizia residenziale pubblica. In questo senso, l'Amministrazione ha proposto alle Parrocchie un protocollo per sviluppare, accanto ai tradizionali strumenti di intervento, la collaborazione per la messa a disposizione di soluzioni alloggiative, anche di carattere temporaneo, e interventi di housing sociale. Inoltre, unitamente ai Comuni dell'ambito distrettuale con cui si sviluppano le politiche di welfare per il Piano Sociale di Zona, ha aderito attraverso il progetto Agenzia Sociale per l'Abitare C.A.S.A., al Programma nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro); all'interno di tale ambito è stato definito un nuovo Accordo Locale per il canone concordato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 della Legge n° 431/1998, sottoscritto con le associazioni dei proprietari e degli inquilini il 10/07/2017.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	La risposta alla domanda abitativa	<p>Per rispondere alla domanda sempre crescente di abitazioni da parte di nuclei familiari in condizioni di disagio anche economico, questo comune metterà in campo diverse azioni</p> <p><b>Assegnazioni per emergenza abitativa</b> nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 14 e 15 del Regolamento Regionale n° 1/2004 e ss.mm.ii. il Comune ha la facoltà di fornire una soluzione abitativa a nuclei familiari che si trovano in condizioni di grave emergenza abitativa, tassativamente elencati nella legge e nel regolamento, utilizzando fino ad un massimo del 25% degli alloggi da assegnare annualmente con la graduatoria del Bando. Rientrano in questa percentuale anche le assegnazioni per motivi legati a patologie croniche e quelli legati alle famiglie in situazioni di disagio.</p> <p><b>Accordi per messa a disposizione alloggi in "stato di fatto"</b></p> <p>Secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 6 bis, del Regolamento Regionale n° 1/2004 e ss.mm.ii, il Comune condividerà con Aler un piano di messa a disposizione di alloggi in "stato di fatto" per garantire una maggiore disponibilità di alloggi in favore dei cittadini in attesa di un alloggio di ERP.</p>	<p>Soggetti sfrattati per finita locazione e/o morosità incolpevole</p> <p>Personae affette da patologie invalidanti</p> <p>Soggetti in graduatoria ERP</p> <p>Inquilini alloggi comunali ERP</p>	2019	Assessore Servizi Sociali	<p>Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo</p>

**STATO DI ATTUAZIONE:** Le misure attivate, nel 2019 sono state le seguenti:

- ✓ Edilizia residenziale pubblica: chiusura e approvazione della graduatoria sul bando ERP 2018 (l'ultimo in base alla Legge regionale n. 27/2009):165 domande attualmente in graduatoria.
- ✓ Servizi Abitativi Pubblici (SAP): chiusura e approvazione della graduatoria di ambito (75 domande presentate da cittadini dell'ambito per i 3 alloggi messi a disposizione da ALER sul territorio di Paderno Dugnano di cui 31 indigenti)
- ✓ Gestione *Accordo con Aler* per messa a disposizione alloggi in stato di fatto (interventi a carico degli assegnatari con scorporo dalle rate di affitto) per avere maggiore disponibilità abitativa
- ✓ *Programmazione ed esecuzione interventi manutentivi* per messa a disposizione alloggi di proprietà comunale.
- ✓ Gestione del bando *Iniziativa a sostegno di famiglie con morosità incolpevole (D.G.R. 5644 del 3 ottobre 2016 e D.G.R. 7464 del 4 dicembre 2017)*, riaperto fino a esaurimento fondi: n. 7 domande totali presentate nel 2019 di cui 3 non ammesse per mancanza dei requisiti
- ✓ Misura 2 - Morosità incolpevole ridotta: n. 1 domanda presentata
- ✓ Misura 4 - *sostegno al pagamento dell'affitto a inquilini con reddito esclusivamente da pensione: n. 15 domande totali presentate di cui 1 non ammessa per mancanza di requisiti*
- ✓ *Bando permanente ospitalità temporanea riservato a uomini*
- ✓ *Bnado permanente ospitalità temporanea rivolto alle donne*

Come accennato più sopra, in relazione al tema dell'emergenza abitativa, in questi ultimi anni è emerso con forza un nuovo bisogno abitativo, che si sta sempre più connotando come vera e propria emergenza sociale, che investe le famiglie a reddito medio e medio basso che, in seguito a una situazione di vulnerabilità finanziaria (perdita del posto di lavoro, malattia, decesso, separazioni e/o divorzi), costituisce quella "zona grigia", caratterizzata da persone che non riescono ad accedere al libero mercato privato per la locazione di un'abitazione, ma al contempo mantengono una capacità di reddito che non consente di accedere all'edilizia residenziale pubblica. In questo senso, l'Amministrazione nel 2017 ha sottoscritto con le Parrocchie un protocollo per sviluppare, accanto ai tradizionali strumenti di intervento, la collaborazione per la messa a disposizione di soluzioni alloggiative, anche di carattere temporaneo, e interventi di housing sociale. Inoltre, unitamente ai Comuni dell'ambito distrettuale con cui si sviluppano le politiche di welfare per il Piano Sociale di Zona, ha aderito attraverso il progetto Agenzia Sociale per l'Abitare C.A.S.A., al Programma nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro);all'interno di tale ambito verrà definito , nel corso dell'anno, un nuovo Accordo Locale per il canone concordato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 della Legge n° 431/1998. Temo, tutti quanto, che andranno sviluppati nei prossimi anni con azioni via via calibrate sulle esigenze, in evoluzione, dei soggetti interessati..

## **Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie**

### **Programma 06: Interventi per il diritto alla casa**

Responsabilità settore Finanziario – Dr. Di Rago

#### **Gestione affitti e cambio alloggio di proprietà comunale**

L'attività del programma di competenza dell'ufficio patrimonio riguarda la gestione degli affitti e dei cambi volontari degli alloggi di proprietà comunale.

Inoltre si continuerà nella verifica del mantenimento dei requisiti degli assegnatari e, in caso di perdita degli stessi, a dichiarare la decadenza dalle assegnazioni di alloggi, in applicazione della normativa vigente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	La risposta alla domanda abitativa	Verifica corrispondenza tra la composizione dei nuclei familiari assegnatari, così come risultanti all'anagrafe e dalla banca dati patrimonio e chi effettivamente occupa gli alloggi, e verifica della situazione economica reddituale ai fini di aggiornare il canone di locazione	Inquilini di edilizia residenziale sociale	2019	Assessore Servizi Sociali	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> E' stata aggiornata l'anagrafe utenza tramite la piattaforma regionale al fine di avviare le procedure per l'approvazione del piano annuale dell'offerta abitativa relativa all'ambito di zona. Contestualmente è stato attivato il nuovo gestionale dei beni del patrimonio. Si è effettuata la migrazione dei dati avviando una gestione "in parallelo" per il quarto trimestre 2019 e l'avvio definitivo con il 2020.</p> <p>Sono stati favoriti diversi cambi alloggio sia per esigenze degli inquilini, in base alle dimensioni degli alloggi e alla composizione del nucleo familiare, sia per esigenze organizzative dell'Ente (favorire la mobilità per liberare gli alloggi inclusi nel piano di vendita in assenza di interesse all'acquisto da parte dell'inquilino).</p>							

## Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

### Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

La società, che da decenni è andata consolidando il tessuto industriale e sviluppando un diffuso sistema di servizi, come in altre parti di questo documento è stato già detto, è oggi attraversata da cambiamenti epocali. I Servizi Sociali territoriali negli ultimi anni sono stati investiti – forse in maniera più significativa rispetto ad altri servizi - dalle pesanti trasformazioni che condizionano la vita dei singoli e delle famiglie. Diventano sempre più ineludibili esigenze di ricollocare i Servizi Sociali, di riconsiderare la loro finalizzazione rispetto agli squilibri e ai malesseri esistenti e persistenti nel contesto, di riformulare contenuti e modalità di svolgimento delle attività, di ridefinire con gli operatori i loro ruoli e i rapporti con gli utenti e con i diversi interlocutori del territorio.

A livello di riflessione di ambito sulla trasformazione dei servizi, nel Piano di Zona 2015-2017, era ben presente la consapevolezza che l'intervento riparativo, emergenziale o prestazionale non sia più efficace e che sia necessario ripensare il lavoro sociale con nuove prospettive e visioni. Alcune riflessioni, percorsi di lavoro e sperimentazioni avviati nello scorso triennio, che necessitano di essere consolidati, hanno permesso di mettere a fuoco quali siano gli orientamenti fondamentali e le priorità verso cui dirigere l'attività del prossimo futuro, motivo per cui la definizione degli obiettivi della prossima triennalità si fonda su questi elementi: a) l'analisi dei bisogni e delle risorse in campo, b) il confronto con i diversi attori del territorio istituzionali e non, c) la presa di coscienza dei cambiamenti in atto nella società, che inducono ad un ripensamento complessivo del lavoro sociale che deve essere pianificato e accompagnato nelle sue fasi di sviluppo.

Con la sottoscrizione del nuovo Piano di Zona, l'Ambito ha assunto come fondamentali e fondanti alcuni obiettivi generali di seguito definiti per le tre dimensioni: SERVIZI, RISORSE e CONOSCENZA. Dal punto di vista dei SERVIZI, nel prossimo triennio bisognerà:

1. Ri-pensare il lavoro sociale in modo non riparativo o emergenziale ma promozionale e progettuale, capace di garantire i diritti e sostenere le persone; ri-organizzare le modalità di accoglienza e sostegno alle persone fragili e alle famiglie in modo più efficace e più coerente con i bisogni delle persone e i cambiamenti in atto nella società
2. Focalizzare l'attenzione sulle famiglie quali soggetti sociali, reti sociali primarie e risorsa
3. Assumere l'intervento di comunità come parte fondamentale dell'azione sociale per la creazione ed il sostegno di legami sociali e solidaristici tra le persone e le associazioni e promuoverne lo sviluppo
4. Potenziare le azioni di integrazione tra enti e tra soggetti pubblici e privati per superare la frammentazione e sostenere la co-costruzione di progetti d'intervento individuali e collettivi.

Nello scenario economico-sociale meglio descritto nei DUP 2019-2021 e nelle premesse ai Piani Sociali di Zona 2019-2020, consolidando una prassi di lavoro sociale già attiva in

questi anni, è stato sistematizzato, come detto sopra il tavolo di lavoro con le associazioni che sul territorio si occupano di "povertà". Insieme alle associazioni è stato costruito e gestito il palinsesto delle iniziative "Familiamo" (2014-2019) previsto dal Documento Unico di Programmazione (DUP): un mese di incontri, attività, spettacoli e laboratori con la famiglia al centro nel mese di maggio.

Sempre in favore del lavoro associazioni è stato organizzato il progetto "Adotta un progetto della tua città: il 5 per mille torna a Paderno Dugnano" (2014-2019): con lo scopo di raccogliere in un unico foglio informativo tutte le associazioni accreditate, diventando così un utile strumento di scelta.

Sono stati organizzati, in collaborazione con la Clinica San Carlo e la Fondazione Bernardelli, un ciclo di incontri sull'educazione sanitaria (dal 2014 al 2018)

Per quanto riguarda le azioni di *partenariato e accreditamento*, l'Amministrazione Comunale ha proseguito anche nel 2019, insieme alle associazioni, nel percorso con al centro il tema di come è possibile sostenere la partecipazione di volontariato e associazionismo, considerando il fondamentale ruolo che proprio a livello comunale le organizzazioni di volontariato, del terzo settore e l'associazionismo possono svolgere, manifestando la propria vicinanza con i bisogni e i problemi dei cittadini. Gli strumenti saranno quelli degli accordi di collaborazione e delle convenzioni. Nell'ambito delle politiche per la sussidiarietà sarà data attuazione alla Linea guida per un welfare di comunità dal titolo: "*Dal sistema dei servizi alla regolazione dei beni comuni*", sperimentata dal 2013. Con questa linea guida, unitamente al nuovo sistema di regole introdotte dal Codice del Terzo Settore, si è inteso valorizzare una messa a sistema dei rapporti di collaborazione con le associazioni del terzo e quarto settore. Inoltre, l'idea della regolazione dei beni comuni, nel campo dei servizi socio-educativi, è stata anche un metodo di lavoro; una prassi operativa in cui integrare il lavoro di rete dell'associazionismo come leva ulteriore per riflettere e intervenire sui problemi di natura sociale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	Interventi sociali – Regole e rendicontazione	Definire il regolamento degli interventi e dei servizi sociali di ambito. Verranno individuati per ogni area e tipologia d'intervento i destinatari, i requisiti le modalità. Sviluppare un sistema di rendicontazione sociale di ambito utile a monitorare e valutare le politiche sociali realizzate dall'amministrazione comunale. Pubblicare annualmente il report sui servizi gestiti a livello comunale	Generalità dei cittadini e delle famiglie	2019	Assessore Servizi Sociali	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** Per quello che concerne *le politiche sociali*, abbiamo cercato di mantenere una politica di *social care* dove ad un sistema di maggiore qualità si potesse interconnettere l'introduzione, dal lato dell'offerta, di maggiori possibilità di scelta per gli utenti. In relazione agli interventi di programmazione a livello distrettuale, si è continuato a lavorare per il monitoraggio delle misure previste dal Piano Sociale di Zona 2015-2018, e la programmazione degli interventi previsti nel nuovo Piano 2019-2020. E' stato dato corso al *Regolamento omogeneo di ambito per l'accesso ai servizi socio-educativi*. Inoltre, è stato approvato un nuovo *accordo* tra il nostro Comune e l'Azienda Consortile "*Comuni Insieme per il Sociale*", individuata quale soggetto capofila per la gestione del Piano Sociale di Zona.

Per dare maggiore evidenza al sistema di offerta garantito agli utenti, è stata creata una *sezione "open data" sul sito comunale*, dove è possibile rintracciare un sistema comparato di dati facilmente leggibile per voci tematiche<sup>5</sup>. Analogo sistema è stato adottato sul portale del piano di zona.

Come accennato più sopra, con riferimento agli obiettivi di ambito relativi alla RICOMPOSIZIONE DELLA CONOSCENZA un forte impulso, nel triennio di programmazione, è stato dato dall'investimento fatto nel corso dell'ultimo biennio con il rinnovamento, ai fini dell'adeguamento alla Linee guida regionali, della nuova Cartella Sociale Informatizzata di Ambito. L'adozione di tale strumento da parte di tutti gli Assistenti sociali dell'Ambito e degli operatori che si occupano di servizi di integrazione scolastica ha progressivamente favorito l'estrazione di Report sulla casistica, sui bisogni, sui servizi erogati semplificando la lettura e la comprensione di quanto avviene e facilitando la programmazione. Tale strumento è oggetto di continua e progressiva implementazione e sarà implementato anche nella pianificazione zonale dei prossimi due anni.

<sup>5</sup> Qui di seguito il link della sezione del sito: [http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto\\_su/dati\\_comune/](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/dati_comune/)

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	03	Sussidiarietà e bene comune	Dare attuazione alla Linea guida <i>Dal sistema dei servizi alla regolazione dei beni comuni</i> per l'erogazione di un sistema di servizi socioassistenziali in regime di sussidiarietà. Dare attuazione a un accordo di collaborazione con l'Azienda Comuni Insieme, per la gestione in forma associata di alcune funzioni socio-assistenziali	Associazioni Comuni di ambito	2019	Assessore Servizi Sociali	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

**STATO DI ATTUAZIONE:** Oltre alle azioni descritte nella descrizione del presente programma, per favorire maggiormente inoltre la conoscenza del tessuto associativo sono stati definiti i seguenti progetti: rivisitazione della carta oro, con estensione dei servizi e promozione degli stessi. Inoltre, in collaborazione con i soggetti del terzo Settore e le famiglie, nel 2019 sono state programmate e gestite azioni:

- di sostegno alla famiglia per il mantenimento della persona con disabilità nel suo contesto di vita;
- di aiuto allo sviluppo individuale dal punto di vista educativo e dell'inserimento sociale;
- di assistenza alle situazioni più gravi

Nello specifico, sono i gestiti, in co-progettazione con il privato sociale, i seguenti accordi:

progetto/servizio	partner
servizi di trasporto persone con disabilità	Auser, CRI, Coop. Duepuntiaco
servizio di consegna pasti a domicilio	Ass. Florence
servizi di integrazione formativa per persone con disabilità	Coop. La Tenda Amatese, Coop. Emmaus
attività socializzanti per persone con disabilità	Ass. Amipra
progetto di mensa sociale	Caritas
progetti di sostegno al reddito	Banco Alimentare
progetti di assistenza abitativa	Ass. "Una Casa anche per te" e Caritas

**Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie****Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale**

Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Rossetti – Dr. Di Rago ad interim (Ottobre-Dicembre 2019)

Il Comune di Paderno estendendosi su un territorio di poco più di 14 Km<sup>2</sup>, presenta una struttura cimiteriale sufficientemente distribuita sul territorio, basata su 4 cimiteri realizzati nei Quartieri di Paderno, Dugnano, Palazzolo e Cassina Amata.

Ogni Quartiere rivendica un proprio sviluppo e un profondo radicamento nel territorio, che si trasmette anche nelle scelte di localizzazione cimiteriale.

I cimiteri esistenti sono incapsulati all'interno del tessuto urbano e, in taluni casi, si sono sviluppate alcune attività floro-vivaiste.

Ogni cimitero è ben servito rispetto ad accessi e, ogni ambito, è facilmente raggiungibile e dotato di idonei parcheggi.

In affiancamento al Servizio di "Gestione Cimiteriale", predisposto e gestito dal settore Affari Generali, il settore PT programma e realizza all'interno delle strutture cimiteriali opere di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate a garantire un adeguato livello di efficienza e decoro anche in funzione della necessità di reperire/incrementare la disponibilità di sepolture.

In quest'ottica, vanno considerati i recenti interventi di realizzazione di nuovi blocchi ossari presso il cimitero di Palazzolo e di Paderno nonché gli interventi di manutenzione attuati in tutti i cimiteri.

Il fabbisogno manutentivo sarà valutato anche nell'ambito di un eventuale project financing di cui il Comune vuol farsi promotore per recuperare qualità all'interno di tutti i cimiteri urbani.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo (2018/2019)	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A05	02	Razionalizzazione disponibilità cimiteriali	Incremento numero ossari presenti nei cimiteri urbani	Cittadini	2019	Assessore LL.PP.	Direttore del settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Sulla base delle risultanze evidenziate dal Servizio di "Gestione Cimiteriale", da cui è emersa la necessità di integrare la disponibilità attuale con ulteriori ossari presso i Cimiteri di Palazzolo Milanese e Paderno, sono stati predisposti gli elaborati progettuali propedeutici alla loro **realizzazione**.

**Missione 14: Sviluppo economico e competitività****Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Responsabilità settore Servizi al Territorio e alla Città – Dr. Dioguardi

L'organizzazione e la struttura dello Sportello unico per le attività produttive devono dare attuazione ai principi previsti dal D.P.R. n. 160/2010. La riorganizzazione voluta dal legislatore era finalizzata allo snellimento delle pratiche amministrative, fino al raggiungimento di una completa informatizzazione per la presentazione e la gestione on-line delle pratiche stesse.

Premesso che l'attività commerciale è esercitata con riferimento ai settori merceologici alimentare e non alimentare e può essere svolta come commercio all'ingrosso o al dettaglio, le principali attività trattate dal Servizio Commercio - Pubblica Sicurezza si possono sintetizzare nei seguenti procedimenti: commercio al dettaglio su aree pubbliche (mercati, fiere e itineranti) e su aree private in sede fissa, esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività di servizi alla persona (parrucchieri ed estetisti), attività di servizi e/o pubblica sicurezza (agenzie intermediazione ex art. 115, sale gioco), autorizzazione per i locali di pubblico intrattenimento, dal 2016 agenzie di viaggio.

Poiché dal 2011 il servizio commercio si è di fatto trasformato nello sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.) esso gestisce, in tale funzione e previa acquisizione dei pareri

dei servizi competenti, anche l'insediamento, la modifica e il trasferimento di quelle attività che non rientrano nel servizio commercio, ma nella comune nozione di "attività produttive", quali: 1) Attività di produzione; 2) Attività di servizi al consumatore, come: lavanderie, autolavaggi, carrozzerie, agenzie funebri. Alcune di queste attività sono ancora soggette ad atti autorizzativi altre, per effetto della normativa di semplificazione, sono soggette a segnalazione di inizio attività (SCIA) da presentare al Comune competente per territorio mediante l'utilizzo della piattaforma camerale IMPRESAINUNGIORNO con cui il SUAP è convenzionato dal 2013. Restano ferme le attività di regolamentazione e di controllo da parte dell'Amministrazione nonché tutta la fase istruttoria, di verifica di conformità e di informazione agli utenti. Attraverso l'attività di revisione delle norme regolamentari comunali si vuole potenziare la pianificazione e la programmazione commerciale territoriale e l'ulteriore semplificazione delle procedure e procedimenti amministrativi.

Inoltre lo sportello così come attualmente configurato dalle norme, svolge attività di collettore tra gli enti preposti alle valutazioni tecniche quali ARPA, ATS, Città Metropolitana, Monopoli di Stato etc., funzione ribadita e rafforzata dal DPR. 59/2013 che individua il SUAP come unico punto di accesso per il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE e trasmissione delle comunicazioni in materia ambientale.

A far data dal febbraio 2019 al SUAP è stata altresì attribuita la competenza in materia di impianti di distribuzione di carburanti così come definite nelle disposizioni attuative di cui alla DGR n. 6698/2017.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A06	02	Semplificazione	A seguito dell'approvazione del regolamento sulle aree pubbliche, si procederà al completamento della predetta normativa relativamente all'organizzazione degli eventi e iniziative pianificate sul territorio.	Cittadini Operatori Servizi interni	2019	Sindaco	Direttore settore Servizi al Territorio e alla Città
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> L'obiettivo per l'anno 2017 prevedeva di revisionare il regolamento sulle aree pubbliche affinché, nel rispetto della normativa in materia, assumesse le connotazioni di uno strumento normativo di ampia flessibilità nella gestione delle attività commerciali su aree pubbliche. Lo stesso è stato raggiunto per quanto attiene il regolamento afferente le aree destinate al commercio su aree pubbliche e la pubblicazione dei bandi per la concessione dei posteggi scaduti nel 2017. Per quanto riguarda i posteggi con scadenza 2018, per effetto del comma 1180 della legge 27 dicembre 2017 n. 205, occorre tuttavia evidenziare che la scadenza delle concessioni è stata prorogata per legge fino al 31 dicembre 2020. Pertanto nell'anno 2019 non sono stati emanati bandi per l'assegnazione di posteggi presso le aree mercatali con scadenza il 31.12.2018. Rimane da completare il regolamento per la disciplina delle sagre e fiere, argomento stralciato dal regolamento sul commercio su aree pubbliche: visti gli avvicendamenti in relazione alla competenza politica (assessorati), l'eventuale stesura di un testo verosimilmente nel corso dell'anno 2020/2021 potrà essere elaborata solo ed esclusivamente qualora la parte politica ne rappresenti ancora l'esigenza e secondo gli indirizzi che dalla stessa dovranno necessariamente pervenire. Non ci sono obiettivi esecutivi collegati all'obiettivo operativo "Semplificazione" con riferimento alla sopra citata azione.							
A06	02	Semplificazione	Definire il regolamento del suap per disciplinare, ratificare e/o ampliare l'attuale assetto organizzativo assunto nell'ente	Operatori economici Servizi interni	2018	Assessore Attività Produttive	Direttore settore Servizi al Territorio e alla Città
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Questo obiettivo è stato pienamente raggiunto per quanto attiene la definizione di una proposta tecnica sulla disciplina organizzativa del Suap La tematica era già stata sviluppata dalla precedente direzione ( il Regolamento è stato steso nel 2014, ma richiede ovviamente una rielaborazione) Si è in attesa della necessaria valutazione da parte dell'organo politico, secondo le priorità dalle stesso definite. L'obiettivo operativo "Semplificazione" si è tradotto nel seguente obiettivo esecutivo: <i>"Redazione piano urbano del commercio (P.U.C.) Secondo la L.R. 12/2005 - art. 8 - spetta ai Comuni intervenire sulla distribuzione commerciale, tenendo conto della</i>							

<p>programmazione regionale e provinciale. Sempre partendo dai principi della legge regionale, i Comuni procedono all'analisi, alla programmazione e alla pianificazione della rete commerciale facendo propri i contenuti degli studi commerciali all'interno del PGT, ponendo l'attenzione ai criteri urbanistici di localizzazione delle medie e grandi strutture di vendita ed al tema dei negozi storici. Pertanto risulta indispensabile predisporre un piano urbano del commercio al fine di potenziare e salvaguardare il servizio commerciale nelle aree urbane in un contesto di valorizzazione della città e del suo territorio." - Nel corso del 2019 è stata presentata la relazione conclusiva del progetto che racchiude proposte di intervento finalizzate alla rilancio del tessuto commerciale di vicinato del territorio.</p>							
A06	02	Semplificazione	Revisionare il regolamento sul procedimento amministrativo improntandolo in modo da estenderlo a tutti i casi in cui il cittadino e/o operatore economico debbano richiedere permessi, autorizzazioni, nulla osta e ogni altro provvedimento analogo, la segnalazione di inizio attività	Operatori economici Servizi interni	2018	Assessore alle attività produttive	Direttore settore Servizi al Territorio e alla Città
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>  Questo obiettivo è stato pienamente raggiunto per quanto attiene la definizione di una proposta tecnica sull'argomento. La tematica era già stata sviluppata dalla precedente direzione. (Da rielaborare come sopra)  Il testo regolamentare dovrà essere presentato alla parte politica, al fine della necessaria valutazione da parte di tale organo, secondo le priorità dalle stesso definite.  Non ci sono obiettivi esecutivi collegati all'obiettivo operativo "Semplificazione" con riferimento alla sopra citata azione</p>							
A06	02	Semplificazione	Semplificare, revisionare, innovare le procedure per il miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi	Operatori economici Servizi interni	2019	Assessore Attività Produttive	Direttore del Settore Servizi per il Territorio e la Città
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>  L'attività del SUAP persegue finalità di innovazione e miglioramento delle modalità di relazione fra i diversi soggetti coinvolti nei processi amministrativi, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• semplificazione normativa;</li> <li>• ridefinizione dei processi amministrativi;</li> <li>• riduzione delle frammentazione amministrativa</li> <li>• valorizzazione del SUAP quale interlocutore unico nei rapporti tra cittadini/imprese e PA</li> <li>• adozione di sistemi innovativi per la definizione dei procedimenti amministrativi secondo i principi di riduzione delle incombenze amministrative e implementazione delle piattaforme digitali volte a semplificare i rapporti fra PA</li> </ul> <p>In questo ambito nel 2019 è stata eseguita la revisione del procedimento delle case vacanza, quale tipologia di attività ricettiva in rapido sviluppo, attraverso i seguenti interventi: una puntuale conoscenza della situazione delle strutture eventualmente esistenti sul territorio, anche mediante interrogazione dei data base regionali, al fine di poter procedere alla creazione di un proprio archivio, nonché la creazione di una propria procedura, al fine di correttamente applicare la normativa esistente in materia di requisiti minimi della struttura e degli adempimenti previsti a carico del titolare</p>							

#### Missione 14: Sviluppo economico e competitività

##### Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabilità settore Finanziario – Dr. Di Rago

Questo programma è finalizzato ad introdurre miglioramenti nella vita cittadina tramite l'utilizzo di tecnologie informatiche e/o miglioramenti nelle procedure del Comune rivolte ai cittadini e agli operatori economici e sociali. E' un programma di natura essenzialmente trasversale in quanto, soprattutto per la revisione dei processi tutti i settori sono interessati, Per quanto attiene invece gli obiettivi più strettamente fondati sull'utilizzo delle tecnologie le attività saranno gestite dal servizio informatico comunale (vedasi missione 01 – programma 8) con l'eventuale supporto di esperti esterni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A06	01	APP comunale	Mantenimento ed integrazione delle funzionalità dell'“app” comunale “My Paderno”	Cittadini	2019	Assessore Innovazione e Smart City	Direttore settore Finanziario
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> La app comunale è stata per il momento messa in “standby” per motivi di sicurezza relativi all’accesso al database contenente i dati della registrazione delle utenze in attesa di definire un nuovo sito web comunale in modalità “responsive”, quindi adeguato anche ai dispositivi “mobile” .							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A06	01	Connessione smart	Sviluppare i punti “free wi.fi.” sul territorio comunale	cittadini	2019	Assessore Innovazione e Smart City	Direttore settore Finanziario
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> I punti di free wifi sul territorio sono stati confermati presso le strutture del municipio e della biblioteca comunale, nelle aree di maggior frequentazione pubblica, sia interne come le sale d’attesa, sala consiglio comunale, sia esterne come i piazzali antistanti tali edifici.							

#### **Missione 15: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

##### **Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

##### **Sportello lavoro**

Il Comune non detiene competenze dirette in materia di lavoro, ma intende mantenere un proprio presidio con riferimento alle politiche attive del lavoro per i diversi segmenti che popolano il mercato del lavoro. Da anni è operativo uno sportello lavoro che ha quali destinatari prioritari i lavoratori e le aziende del territorio comunale e del Nord Milano. Lo sportello è gestito, in forza di uno specifico contratto di servizio, da AFOL Nord Milano, ora fusasi in AFOL Metropolitana, una azienda speciale consortile costituita dalla città metropolitana di Milano, il Comune di Milano e i Comuni del nord e nord-ovest milanese.

Lo sportello, attivo per 30 ore settimanali, offre i seguenti servizi:

- **servizio di accoglienza info-orientativa**
- **servizio amministrativo-certificativo** erogati mediante:
  - i colloqui di accoglienza individuale per l’iscrizione al centro per l’impiego
  - i colloqui di accoglienza individuale per utenti diversamente abili ai fini dell’iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio
- **servizio di orientamento** sviluppati mediante:
  - le antenne di “Citta’ dei mestieri”
  - i colloqui di orientamento/accompagnamento al lavoro

• **servizio incontro domanda e offerta di lavoro** erogati mediante:

- servizio tirocini
- servizio di pre-selezione e bacheca
- servizio di supporto all'autoimprenditorialità

L'obiettivo perseguito dal Comune è quello di offrire ai propri cittadini e alle imprese presenti sul territorio una gamma di servizi di supporto e accompagnamento al lavoro e/o reinserimento lavorativo, ponendo in campo gli strumenti più opportuni quali le doti, definite da Regione Lombardia, per specifici ambiti. L'affidamento del servizio ad AFOL Metropolitana è una scelta strategica in quanto si tratta di un soggetto che ha maturato negli anni competenze specifiche nelle politiche attive del lavoro; inoltre il venir meno di questa collaborazione verosimilmente causerebbe una necessaria riduzione se non una chiusura del servizio.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A06	02	Sostegno all'imprenditorialità	Favorire, nell'ambito delle attività dello sportello lavoro e degli strumenti oggi attivi, le azioni a supporto dei progetti di imprenditorialità	Cittadini Operatori economici	2019	Assessore Lavoro Assessore Attività Produttive	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> L'attività di supporto prevista è stata erogata, in regime di ordinarietà nell'ambito del contratto di servizio stipulato fra il Comune e AFOLMET all'interno della gestione dello Sportello Lavoro. In particolare sono state sviluppate azioni mirate a favore di disoccupati interessati ad avviare un'attività imprenditoriale e/o libero professionale. Il servizio erogato dallo Sportello è stato inserito in una rete a livello metropolitano per favorire l'accessibilità al servizio e l'accompagnamento specialistico a valere su Dote Unica Lavoro. Nel mese di novembre 2019 è stato sottoscritto il contratto di servizio per la gestione e conduzione dello sportello lavoro per gli anni 2020-2022, all'interno degli spazi di Tilane. Qui di seguito i dati registrati da AfolMet nel 2019 presso lo sportello di Paderno Dugnano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 268 utenti coinvolti nei tirocini, di cui 13 residenti a Paderno Dugnano</li> <li>• 114 aziende coinvolti nei tirocini formativi, di cui 29 con sede operativa a Paderno Dugnano</li> <li>• 49 utenti assunti dopo il tirocinio, di cui 2 residenti a Paderno Dugnano</li> <li>• 69 candidati residenti segnalati dal servizio I.D.O.</li> <li>• 1.675 candidati gestiti per il servizio I.D.O.</li> <li>• 345 candidati risultati idonei per le aziende, di cui 15 residenti</li> <li>• 172 candidati assunti nel servizio I.D.O., di cui 9 residenti</li> </ul> <p>Nel corso del 2019, AfolMet, come i Comuni, è stata interessata all'avvio e alla gestione della misura relativa al "reddito di cittadinanza".</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A06	02	Alternanza scuola lavoro	Affidare uno specifico indirizzo ad AFOL METROPOLITANA nell'ambito del contratto di servizio sulla gestione dello Sportello Lavoro per lo sviluppo degli stage aziendali, propedeutici all'inserimento nel mercato del lavoro, utilizzando anche gli strumenti offerti da GARANZIA GIOVANI. Definire un percorso stabile di accoglienza all'interno dell'organizzazione comunale di giovani studenti per sperimentare l'approccio con gli ambienti di lavoro (alternanza scuola-lavoro), anche, ma non solo, in attuazione della riforma "La buona Scuola", privilegiando le strutture scolastiche del territorio comunale e le Università dell'area metropolitana.	Giovani non studenti o lavoratori dai 15 ai 29 anni aziende	2019	Assessore Lavoro Assessore Giovani	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Anche questa attività costituisce un servizio consolidato erogato nell'ambito del contratto di servizio stipulato fra Comune e AFOLMET; lo stesso viene orientato sia nell'ambito del programma nazionale Garanzia per i Giovani, sia nell'ambito di servizi a pagamento per le imprese. Su base annuale, le presenze registrate di cittadini residenti sono n. <b>1275</b>, il 30% dei quali nella fascia "giovane" 18-29 anni. Il servizio maggiormente utilizzato è quello di assistenza alla DID on line (dichiarazione di immediata disponibilità) e al PSP (patto di servizio personalizzato) . Per 133 utenti residenti è stata attivata la Dote Unica PIL. Con il finanziamento della Dote Unica sono stati realizzati 10 corsi di informatica della durata di 60 ore ciascuno e 3 corsi di inglese commerciale a cui hanno partecipato 140 utenti.</p> <p>Nell'ambito dei progetti di collaborazione con le 12 scuole per favorire stages curricolari è stata definita una procedura standard per l'inserimento dei giovani. Complessivamente, sono stati attivati nr. <b>19 inserimenti</b> all'interno dei diversi servizi comunali per lo più per attività amministrative e/o tecniche.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A06	02	Sostegno all'imprenditorialità giovanile	Nell'ambito dell'accordo sottoscritto con l'Ente nazionale del microcredito, gestito in collaborazione con AFOL METROPOLITANA, sviluppare l'azione a sostegno delle iniziative imprenditoriali giovanili finalizzandola al supporto verso le forme di microcredito disponibili su questo asse.	Giovani dai 15 ai 30 anni	2019	Assessore Lavoro Assessore Giovani	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Questo obiettivo non ha trovato una piena realizzazione da parte di AfolMet, nell'ambito della convenzione stipulata con l'Ente Nazionale per il Microcredito. Esso, in futuro, dovrebbe costituire una parte del più ampio progetto di sostegno all'autoimprenditorialità.</p> <p>Nel corso del 2019, allo stato attuale, sono in corso interventi e iniziative di microcredito, sviluppate dal Comune attraverso l'accordo con Mag 2 Finance, a sostegno dell'autoimprenditorialità in favore di 5 persone .</p>							

## 2.1 Obiettivi gestionali agli organismi partecipati

### OBIETTIVO GESTIONALE AGES SRL

In relazione al contratto di servizio tra Amministrazione Comunale e A.G.E.S. srl per la gestione del servizio di refezione scolastica, richiamati le clausole nello steso contenute che qui si danno per assunti, per il 2019 gli obiettivi specifici posso essere sintetizzati nelle seguenti azioni:

- mantenimento della qualità delle forniture alimentari, della preparazione, erogazione e della distribuzione dei pasti ed il controllo sulla qualità delle derrate somministrate presso i terminali di somministrazione (asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, secondarie di 1° grado e centri estivi);
- implementazione degli alimenti provenienti da coltivazione biologica nei menù e degli alimenti a filiera corta (c.d. km 0);
- controllo generale sulla qualità nel servizio in tutte le sue fasi.

In relazione a tali assunti di base, i menù vengono elaborati tenendo conto dei seguenti obiettivi di medio periodo:

- parziale sostituzione delle proteine di origine animale con quelle di origine vegetale che migliorano anche il contenuto di fibre e sali minerali;
- riduzione dell'apporto proteico mediante l'introduzione graduale di piatti completi,
- modifica della qualità dei grassi mediante l'utilizzo dell'olio extra vergine di oliva,
- aumento della quantità dei carboidrati complessi,
- somministrazione di cibi freschi e crudi.

Sono stati inoltre, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, organizzati menù a tema.

Il risparmio, in termini di riduzione del PET, è stato quantificato in 63.000 bottiglie, mentre gli alimenti a Km 0 introdotti sono 41,

Nel corso dell'anno scolastico 2018/19 è stata completata, in tutte le scuole primarie del territorio, l'attivazione del progetto "JUST IN TIME" che consiste nella preparazione dei piatti primi direttamente nei terminali di somministrazione, mediante sistema di cottura ad induzione, con l'obiettivo di migliorare la qualità percepita dei primi piatti.

Le azioni, in relazione al mandato conferito all'Azienda, è in linea con l'obiettivo assegnato. Per le attività di controllo sul servizio di refezione scolastica, si rimanda alle considerazioni già esposte al programma 6 della Missione 4 della presente relazione.

### **Contenimento del costo del lavoro**

Richiamato l'art. 19 del Dlgs n° 175/2016, per il triennio 2019-2021 si conferma l'obiettivo per una politica di contenimento delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, che la società deve porre in essere, in attuazione degli obblighi normativi cui è soggetta, mirando a garantire la progressiva riduzione percentuale del proprio "costo del lavoro" annuale, rispetto al medesimo valore determinato per il triennio 2011-2013. Il criterio di misurazione e le voci da considerare per determinare il valore del costo del lavoro sono quelli già determinate con le linee di indirizzo al CDA di A.Ge.S. srl con Deliberazione della Giunta Comunale 37/2016.

Nello specifico, nella determinazione delle voci di costo da considerare per la determinazione della spesa del personale la società avrà cura di considerare:

- tutti gli oneri diretti ed indiretti riferiti al personale dipendente (voce B9 del conto economico)
- tutti i restanti oneri non direttamente riferibili a rapporti di lavoro, ma che abbiano ad oggetto prestazioni lavorative e/o professionali equivalenti (voce B7 del conto economico, quali professionisti, somministrazione lavoro, contratti di lavoro autonomo per prestazioni occasionali e/o a progetto).

Ai fini della determinazione dell'obiettivo di contenimento, il maggior onere derivante dall'applicazione di un nuovo contratto collettivo nazionale, è neutralizzato del valore degli istituti contrattuali che prevedono aumenti non rimessi alla discrezionalità della società.

L'obiettivo del contenimento è stato raggiunto anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello. In tal senso, laddove sia lasciata facoltà di definizione delle risorse al secondo livello, la società non stipulerà accordi che prevedano un aumento complessivo delle risorse destinabili alla contrattazione superiori a quelle già destinate mediamente nel triennio 2011-2013 (oppure nell'anno 2013), fatta eccezione per la definizione dei premi di produttività, allorché le risorse ad essi destinate sia correlate all'andamento della redditività aziendale. Inoltre, le risorse destinabili complessivamente alla cosiddetta "retribuzione accessoria" o in altro modo denominata nell'ambito della contrattazione collettiva applicata nella società non devono essere superiori a quelle destinate nell'anno 2016, fatta eccezione per quelle finalizzate alla remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario, allorché le stesse si rendano necessarie per non compromettere il regolare funzionamento del servizio farmacia e del servizio mensa scolastica in relazione alle disposizioni di legge e/o contrattuali a cui gli stessi soggiacciono.

Sono state confermate, anche per l'anno 2019, le seguenti precondizioni alla facoltà assunzionale dell'azienda:

- non potrà essere attivata alcuna assunzione qualora il comune non sia nelle condizioni normative di poter attivare una propria capacità in tale senso;
- non potrà essere attivata nessuna nuova assunzione, a qualsiasi titolo, ove non sia rispettato da A.GE.S. srl il rispetto della riduzione del costo del personale nelle modalità indicate Deliberazione della Giunta Comunale 37/2016;
- in assenza delle predette condizioni ostative la società potrà procedere a nuove assunzioni a copertura dei posti resisi vacanti e non ritenuti eccedenti per effetto di processi organizzativi conseguenti al mutato quadro del mercato di riferimento o a efficientamento del proprio sistema produttivo, ovvero determinato da vincoli esterni connessi alle attività caratteristiche proprie;
- A.GE.S. srl dovrà effettuare una pianificazione triennale del proprio fabbisogno di reclutamento, in stretta connessione con il proprio piano industriale previsto in tale arco temporale e dovrà contenere tutte le indicazioni economiche di sostenibilità, anche oltre il triennio di riferimento, del vincolo di contenimento del costo del personale, indicato nel paragrafo precedente. Tale piano andrà aggiornato annualmente, contestualmente alla definizione del budget previsionale.;
- in presenza di affidamento di nuovi servizi da gestire (affidati mediante appositi contratti di servizi da parte del comune), ovvero in caso di significativi ampliamenti nella gestione di quelli già gestiti dalla società, il consiglio di amministrazione effettuerà una rivalutazione dei fabbisogni di personale ai fini di verificare le necessità di nuovi reclutamenti. Gli aggiornamenti del piano di reclutamento dovranno essere definiti secondo quanto precisato nel punto precedente;
- le assunzioni con tipologie di "contratto flessibile" avvengono esclusivamente per ragioni sostitutive o produttive, nel rispetto delle misure generali di contenimento del costo del personale, privilegiando, ove disponibili, le graduatorie di selezioni pubbliche vigenti all'interno della società, al fine di ridurre il ricorso al "lavoro temporaneo" che ha costi più elevati rispetto all'attivazione di una ordinaria assunzione con contratto a termine.

Resta inteso che, in virtù dei limiti interni definiti dalla società, il valore della produzione ovvero le condizioni economiche dell'azienda impongono di dichiarare eccedenze di personale, la stessa informerà tempestivamente il comune, utilizzerà tutti gli strumenti di comunicazione previsti dalla vigente disciplina normativa (art. 25 del D.Lgs n° 175/2016). Le azioni, in relazione al mandato conferito all'Azienda, nel 2019 è stato in linea con l'obiettivo assegnato. Non è stata dichiarata nessun esubero, nell'attività ricognitiva di cui all'art. 25 del D.Lgs n. 175/2016.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI**

Si rimanda alla rendicontazione al 31/12/2019 del programma 5 della Missione 9 relativo a dell'Area strategica A04 /obiettivo Strategico 02 /Obiettivo Operativo (2018/2019:) Parchi e giardini da vivere. Come già ricordato, nel 2019 la sede del consorzio risulta spostata nel Comune di Nova Milanese e si è costituito a fine anno il nuovo Consorzio GRUBRIA.

**CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2019**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		CP	0,00									
<b>MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	RS	1.081.092,33	PR	845.033,81	R	-78.729,80			EP	157.328,72	
		CP	12.853.417,79	PC	8.303.556,62	I	9.047.205,84	ECP	1.954.158,74	EC	743.649,22	
		CS	13.817.589,85	TP	9.148.590,43	FPV	1.852.053,21			TR	900.977,94	
<b>MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	172.723,96	PR	115.987,70	R	-55.723,90			EP	1.012,36	
		CP	1.886.561,04	PC	1.578.748,13	I	1.716.537,51	ECP	162.666,15	EC	137.789,38	
		CS	2.059.285,00	TP	1.694.735,83	FPV	7.357,38			TR	138.801,74	
<b>MISSIONE 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	RS	1.080.554,79	PR	1.032.018,12	R	-36.072,85			EP	12.463,82	
		CP	3.338.008,32	PC	2.119.905,05	I	2.621.223,23	ECP	518.946,72	EC	501.318,18	
		CS	4.418.563,11	TP	3.151.923,17	FPV	197.838,37			TR	513.782,00	
<b>MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	RS	113.715,98	PR	82.865,37	R	-23.197,24			EP	7.653,37	
		CP	1.705.067,58	PC	1.282.519,35	I	1.390.928,65	ECP	158.281,43	EC	108.409,30	
		CS	1.818.783,56	TP	1.365.384,72	FPV	155.857,50			TR	116.062,67	
<b>MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	RS	51.958,12	PR	35.315,99	R	-16.640,41			EP	1,72	
		CP	975.398,45	PC	260.422,70	I	272.167,22	ECP	94.690,11	EC	11.744,52	
		CS	1.027.356,57	TP	295.738,69	FPV	608.541,12			TR	11.746,24	
<b>MISSIONE 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	RS	51.822,76	PR	38.190,90	R	-7.794,99			EP	5.836,87	
		CP	1.150.740,81	PC	799.697,68	I	817.545,16	ECP	124.548,67	EC	17.847,48	
		CS	1.202.563,57	TP	837.888,58	FPV	208.646,98			TR	23.684,35	
<b>MISSIONE 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	RS	735.321,00	PR	611.951,33	R	-60.674,46			EP	62.695,21	
		CP	7.214.884,23	PC	5.979.409,74	I	6.565.714,14	ECP	406.021,86	EC	586.304,40	
		CS	7.950.205,23	TP	6.591.361,07	FPV	243.148,23			TR	648.999,61	
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e dMISSIONEiritto alla mobilità</b>	RS	870.178,93	PR	648.113,75	R	-132.666,97			EP	89.398,21	
		CP	6.042.168,28	PC	3.905.461,90	I	4.098.647,73	ECP	461.337,71	EC	193.185,83	
		CS	6.912.347,21	TP	4.553.575,65	FPV	1.482.182,84			TR	282.584,04	

**CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2019**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R )				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	RS	9.500,00	PR	9.500,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	38.000,00	PC	28.500,00	I	38.000,00	ECP	0,00	EC	9.500,00
		CS	47.500,00	TP	38.000,00	FPV	0,00			TR	9.500,00
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	1.387.705,74	PR	1.020.474,80	R	-221.116,97			EP	146.113,97
		CP	8.615.057,97	PC	6.439.656,13	I	7.723.847,00	ECP	733.038,51	EC	1.284.190,87
		CS	10.002.763,71	TP	7.460.130,93	FPV	158.172,46			TR	1.430.304,84
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	5.251,43	PR	5.168,31	R	-83,12			EP	0,00
		CP	285.403,32	PC	246.303,52	I	270.325,59	ECP	8.367,73	EC	24.022,07
		CS	290.654,75	TP	251.471,83	FPV	6.710,00			TR	24.022,07
<b>MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	RS	29.400,00	PR	12.900,00	R	0,00			EP	16.500,00
		CP	46.000,00	PC	26.779,21	I	28.929,21	ECP	17.070,79	EC	2.150,00
		CS	75.400,00	TP	39.679,21	FPV	0,00			TR	18.650,00
<b>MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	2.456.211,93	PC	0,00	I	0,00	ECP	2.456.211,93	EC	0,00
		CS	133.337,59	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.079,05	PC	4.079,04	I	4.079,05	ECP	0,00	EC	0,01
		CS	4.079,05	TP	4.079,04	FPV	0,00			TR	0,01
<b>MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.000.000,00	EC	0,00
		CS	1.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	RS	361.741,06	PR	5.407,83	R	-206,66			EP	356.126,57
		CP	6.562.000,00	PC	4.810.153,48	I	5.070.353,10	ECP	1.491.646,90	EC	260.199,62
		CS	6.923.741,06	TP	4.815.561,31	FPV	0,00			TR	616.326,19

**CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2019**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>RS</b>		5.950.966,10	<b>PR</b>	4.462.927,91	<b>R</b>	-632.907,37			<b>EP</b>	855.130,82
	<b>CP</b>		54.172.998,77	<b>PC</b>	35.785.192,55	<b>I</b>	39.665.503,43	<b>ECP</b>	9.586.987,25	<b>EC</b>	3.880.310,88
	<b>CS</b>		57.684.170,26	<b>TP</b>	40.248.120,46	<b>FPV</b>	4.920.508,09			<b>TR</b>	4.735.441,70
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>RS</b>		5.950.966,10	<b>PR</b>	4.462.927,91	<b>R</b>	-632.907,37			<b>EP</b>	855.130,82
	<b>CP</b>		54.172.998,77	<b>PC</b>	35.785.192,55	<b>I</b>	39.665.503,43	<b>ECP</b>	9.586.987,25	<b>EC</b>	3.880.310,88
	<b>CS</b>		57.684.170,26	<b>TP</b>	40.248.120,46	<b>FPV</b>	4.920.508,09			<b>TR</b>	4.735.441,70

## PARTE SECONDA ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

### 1. LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO

#### 1.1 LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO – COMPETENZA

Il bilancio di previsione 2019-2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 63 del 10/12/2018.

Il bilancio di previsione iniziale pareggiava complessivamente, per l'esercizio 2019, a 43.550.970,50 euro.

La parte corrente evidenziava 33.646.799,45 euro di entrate correnti e 230.876,05 euro di fondo pluriennale vincolato.

Di seguito la tabella riepilogativa agli equilibri di parte corrente del bilancio iniziale.

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			9.882.296,40		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	( + )		230.876,05	0,00	0,00
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	( - )		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	( + )		33.646.799,45	33.894.509,45	34.194.509,45
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( + )		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	( - )		33.873.596,45	33.890.881,12	34.193.416,05
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>1.862.591,30</i>	<i>2.141.238,40</i>	<i>2.253.935,16</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( - )		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	( - )		4.079,05	3.628,33	1.093,40
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)	( + )		0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( + )		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( - )		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( + )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La parte investimenti di € 3.031.295 era interamente finanziata da entrate in conto competenza come di seguito esposto:

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	( + )		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	( + )		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	( + )		3.031.295,00	3.317.620,00	3.361.600,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( - )		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( - )		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	( - )		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	( - )		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	( - )		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( + )		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( - )		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	( - )		3.031.295,00	3.317.620,00	3.361.600,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	( - )		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( + )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione iniziale, nel corso dell'esercizio sono state deliberate delle variazioni di bilancio come riportate nel prospetto seguente:

Elenco Atti per Variazioni al bilancio - Anno 2019

ATTO	DATA ATTO	OGGETTO
Giunta Comunale n. 30	21/02/2019	Variazione di riaccertamento residui 2018 con creazione FPV 2019
Giunta Comunale n.18	31/01/2019	Approvazione piano esecutivo di gestione per gli esercizi 2019-2021
Giunta Comunale n. 55	04/04/2019	Variazione al bilancio di previsione 2019/2021 con i poteri d'urgenza ai sensi dell'art. 175 comma 4 D.Lgs. 267/2000
Consiglio Comunale n.25	23/07/2019	Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2019/2021. Variazione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione – Sezione Operativa
Consiglio Comunale n 45	30/10/2019	Variazione al bilancio di previsione 2019/2021. Variazione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione – Sezione Operativa
Consiglio Comunale n 62	28/11/2019	Variazione al bilancio di previsione 2019/2021. Variazione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione – Sezione Operativa
Giunta Comunale n 31	20/02/2020	Variazione di riaccertamento residui 2019 con creazione FPV sul 2020

Le modifiche più importanti nell'ambito della competenza 2019 sono soprattutto:

- il fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale per € 6.165.399,92
- avanzo economico di entrate di parte corrente per spese di investimento per € 667.000,00
- avanzo di amministrazione per spese di investimento per € 577.517,47
- avanzo di amministrazione per spese correnti vincolate e accantonate per € 558.670,73
- l'integrazione al fondo pluriennale di spesa corrente da € 230.876,05 a € 807.732,49
- le modifiche in aumento delle entrate e delle spese riportate nei prospetti inseriti nelle pagine a seguire.

Le citate variazioni di bilancio hanno modificato gli stanziamenti iniziali per effetto di accadimenti per lo più non prevedibili che trovano adeguata lettura nei prospetti di seguito riportati.

## EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			10.366.815,60		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	( + )		807.732,49	882.812,31	0,00
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	( - )		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	( + )		35.323.801,04	34.024.509,45	34.324.509,45
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( + )		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	( - )		36.019.125,21	34.903.693,43	34.323.416,05
di cui:					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>882.812,31</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>2.145.372,95</i>	<i>2.141.238,40</i>	<i>2.253.935,16</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( - )		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	( - )		4.079,05	3.628,33	1.093,40
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>108.329,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)	( + )		558.670,73		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( + )		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( - )		667.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( + )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	( + )		577.517,47		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	( + )		6.165.399,92	4.037.695,78	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	( + )		3.177.877,12	3.317.620,00	3.361.600,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( - )		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( - )		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	( - )		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	( - )		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	( - )		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( + )		667.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( - )		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	( - )		10.587.794,51 <i>4.037.695,78</i>	7.355.315,78 <i>0,00</i>	3.361.600,00 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	( - )		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( + )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Alla fine dell'esercizio un'analisi degli scostamenti tra previsioni iniziali e definitive in entrata e spesa e un riscontro degli accertamenti e impegni rispetto ai valori di previsione portano ad una valutazione generalmente positiva sulla gestione.

Il grado di attendibilità degli stanziamenti di bilancio, inteso come lo scostamento tra le previsioni iniziali e definitive, sia in valori assoluti che in termini percentuali, rappresenta un indice per misurare il grado di coerenza della programmazione di inizio esercizio con gli eventi modificativi affrontati dall'amministrazione nel corso dell'anno. Eventi modificativi che sono giustificati in gran parte dall'attività di recupero di evasione che per ovvie ragioni di prudenza non possono essere previste se non nel corso dell'anno.

La maggiore entrata tributaria è stata applicata in buona parte e correttamente per implementare gli investimenti per un importo di € 667.000.

Segue un prospetto per l'analisi dettagliata degli scostamenti per titoli di entrata e spesa.

**RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2019**

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	1.136.188,20	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	230.876,05	807.732,49	349,86				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	6.165.399,92	0,00				
1	Titolo I - Entrate tributarie	24.076.527,73	25.166.057,49	104,53	25.446.883,94	101,12	18.796.989,89	6.649.894,05
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	1.545.997,00	1.688.239,64	109,20	1.674.727,82	99,20	1.102.217,06	572.510,76
3	Titolo III - Entrate extratributarie	8.024.274,72	8.469.503,91	105,55	7.950.487,96	93,87	5.633.659,46	2.316.828,50
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	3.031.295,00	3.177.877,12	104,84	2.545.750,63	80,11	2.405.825,18	139.925,45
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	5.642.000,00	6.562.000,00	116,31	5.070.353,10	77,27	5.069.865,10	488,00
	<b>Totale</b>	<b>43.550.970,50</b>	<b>54.172.998,77</b>	<b>124,39</b>	<b>42.688.203,45</b>	<b>451,56</b>	<b>33.008.556,69</b>	<b>9.679.646,76</b>

**RIEPILOGO SPESE - ANNO 2019**

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	33.873.596,45	36.019.125,21	106,33	30.383.566,13	84,35	27.297.492,43	3.086.073,70
2	Titolo II - Spese in conto capitale	3.031.295,00	10.587.794,51	349,28	4.207.505,15	39,74	3.673.467,60	534.037,55
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	4.079,05	4.079,05	100,00	4.079,05	100,00	4.079,04	0,01
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	5.642.000,00	6.562.000,00	116,31	5.070.353,10	77,27	4.810.153,48	260.199,62
	<b>Totale</b>	<b>43.550.970,50</b>	<b>54.172.998,77</b>	<b>124,39</b>	<b>39.665.503,43</b>	<b>73,22</b>	<b>35.785.192,55</b>	<b>3.880.310,88</b>

## ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Nel corso della gestione 2019 si sono realizzate entrate una tantum e spese non ricorrenti.

Rispetto al tema, in linea generale, si può affermare che le entrate ricorrenti finanziano la spesa corrente mentre quelle non ricorrenti (o non ripetitive) finanziano le spese non ricorrenti e la spesa in conto capitale.

Al fine di dare chiarezza sulla demarcazione tra entrate ricorrenti e non ricorrenti ci si è collegati all'art. 25, comma 1, lettera b), della legge 31 dicembre 2009 n.196 che distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata a uno o più esercizi.

È generalmente definita «a regime» un'entrata che si presenta con continuità in almeno cinque esercizi, per importi costanti nel tempo.

Perché un'entrata sia a regime occorrono pertanto due elementi:

- 1) iscritta con continuità negli ultimi cinque esercizi,
- 2) importo costante nel tempo.

Da ciò è scaturito una verifica da parte dell'ente sulle entrate che potrebbero rientrare in astratto tra quelle non ricorrenti ma che in rapporto a quanto sopra precisato possono essere assimilate completamente a quelle ricorrenti.

Rimane da chiarire che per le entrate che sono state iscritte con continuità negli ultimi cinque anni va stabilita quale parte supera l'importo costante nel tempo. Per stabilirlo si ritiene che si possa utilizzare la media degli ultimi cinque anni e considerare entrata ricorrente quella che rientra nella media e non ricorrente quella che supera la media. Inoltre nel conteggio è stata detratta la quota di tale entrata che va a finanziare il relativo fondo crediti di dubbia esigibilità.

In rapporto ad un parere della Corte dei Conti Lombardia una quota delle rette di ricovero minori in istituto è ritenuta come spesa una tantum.

<b>ENTRATE CORRENTI NON RIPETITIVE</b>	
E.140.20 IMU DA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	331.705,55
E.290.10 TARI ARRETRATA IN SEGUITO AD ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	130.825,26
E.1390.10 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	202.462,96
E.1930.0 PROVENTI SANZIONI PER VIOLAZIONI EDILIZIE E SULL'AMBIENTE	237.820,23
<b>Totale Entrate</b>	<b>902.814,01</b>
<b>SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE</b>	
U.1535.197 PRESTAZIONI TECNICHE PER ACCASTAMENTO PATRIMONIO	6.530,59
U.1635.197 INCARICHI TECNICI	1.535,72
U.1835.0 INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE PER ARCHIVIO	1.987,57
U.1838.30 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (prestazioni servizi) - CORRELATO AL CAP. 600 - 600/10	43.169,65
U.1881.465 SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE (PRESTAZIONI SERVIZI)	59.717,17
U.4535.0 SERVIZI DI MONITORAGGIO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA	12.272,84
U.4551.395 PROGETTO SCUOLA SOSTEGNO DIRITTO ALLO STUDIO (LIBRI SCUOLE MEDIE)	32.350,00
U.5135.0 SERVIZI AUSILIARI E DI REFERENCE PER TILANE	19.597,33
U.9135.0 INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC.	12.000,00
U.9135.196 SPESE CONNESSE A PROCEDIMENTI DI VARIANTE URBANISTICA	10.248,00
U.9136.0 SPESE TECNICHE PER GESTIONE P.E.	4.000,00
U.9654.0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI DIVERSI	350,00
U.10131.107 RETTE RICOVERO MINORI IN ISTITUTO (quota parte)	626.480,85
U.10431.105 INTERVENTI SOCIALIZZAZIONE- TEMPO LIBERO	35.737,05
U.10432.0 INIZIATIVE SOCIALI VARIE	7.595,83
U.10454.381 CONTRIBUTO AL C.R.I. PER GESTIONE SOTTOCOMITATO	28.448,47
U.10454.387 CONTRIBUTI PER SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE	61.800,00
U.10454.388 CONTRIBUTI MENO ABBIENTI (PER PAGAMENTO TARSU E AFFITTI)	9.991,00
<b>Totale Uscite</b>	<b>973.812,07</b>

## CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I criteri relativi alla redazione del consuntivo hanno come riferimento il D.Lgs. 118/2011 e i Principi contabili della contabilità armonizzata che hanno modificato il sistema contabile degli enti locali partendo dalla diversa configurazione dell'accertamento dell'entrata e dell'impegno di spesa. Partendo da questa considerazione e dalle normali regole di prudenza, la gestione del 2019 risulta essere improntata alle regole del buon andamento di una pubblica amministrazione seria.

La gestione complessiva 2019 chiude con un volume complessivo di € 50.797.524,06 comprensivo del fondo pluriennale vincolato e sostanzialmente in linea con il 2018 che chiudeva con € 50.433.572,64 .

Durante il 2019 sono state seguite le regole fissate dal principio contabile 4/2 sia per gli accertamenti che per gli impegni.

In ragione delle nuove entrate previste e/o accertate sono state sempre accantonate le opportune poste al fondo crediti di dubbia esigibilità.

La gestione complessiva è sempre stata tenuta sotto controllo nei suoi equilibri generali.

Il successivo prospetto evidenzia il quadro generale riassuntivo di tale gestione.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		10.366.815,60			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	1.136.188,20		<b>Disavanzo di amministrazione</b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)</b>	807.732,49				
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)</b>	6.165.399,92				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	25.446.883,94	24.637.978,10	Titolo 1 - Spese correnti	30.383.566,13	30.898.341,22
			<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)</i>	<i>882.812,31</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.674.727,82	1.647.303,04			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.950.487,96	7.096.602,33			
<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (*)</i>	0,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.207.505,15	4.530.138,89
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.545.750,63	2.565.961,29	<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)</i>	<i>4.037.695,78</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	0,00	0,00			
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	37.617.850,35	35.947.844,76	<b>Totale spese finali</b>	39.511.579,37	35.428.480,11
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	4.079,05	4.079,04
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.070.353,10	5.070.720,15	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.070.353,10	4.815.561,31
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	42.688.203,45	41.018.564,91	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	44.586.011,52	40.248.120,46
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	50.797.524,06	51.385.380,51	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	44.586.011,52	40.248.120,46
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	6.211.512,54	11.137.260,05
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	50.797.524,06	51.385.380,51	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	50.797.524,06	51.385.380,51

## EQUILIBRI DI COMPETENZA

Di seguito sono riportati i prospetti relativi alla gestione di parte corrente e di parte capitale che evidenziano un avanzo complessivo di € 6.211.512,54 (=4.501.045,45+1.710.467,09), in gran parte derivante dal riaccertamento dei residui.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO DI PARTE CORRENTE		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	807.732,49
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	35.072.099,72
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	30.383.566,13
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	882.812,31
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	4.079,05
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>4.609.374,72</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	558.670,73
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	667.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>4.501.045,45</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio N	(-)	<b>1.054.896,20</b>
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	<b>300.966,87</b>
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>3.145.182,38</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	15.905,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>3.129.277,38</b>

La parte effettiva di avanzo corrente per € 3.129.277,38 è quella che rimane dopo gli accantonamenti ai sensi di legge per il fondo crediti di dubbia esigibilità e per fondi rischi meglio definiti di seguito e dopo aver tenuto conto

dei vincoli per spese correlate a entrate specifiche già realizzate.

Da evidenziare che il fondo crediti di dubbia esigibilità di competenza ha generato un'economia di oltre 1 milione di euro dopo la verifica del fondo crediti complessivo da accantonare (FCDE di competenza pari a € 2.145.372,95 meno € 961.982,21 di ACCANTONAMENTO EFFETTIVO).

Si può osservare che la gestione corrente genera risorse capaci di finanziare pienamente gli accantonamenti necessari a coprire rischi futuri e per garantire che la destinazione di entrate specifiche per le relative spese sia mantenuta, attraverso la futura applicazione di avanzo vincolato.

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+) 577.517,47	577.517,47
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+) 6.165.399,92	6.165.399,92
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+) 2.545.750,63	2.545.750,63
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 667.000,00	667.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-) 4.207.505,15	4.207.505,15
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-) 4.037.695,78	4.037.695,78
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+) 115.876,75	115.876,75
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>1.710.467,09</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	<b>115.876,75</b>
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>1.594.590,34</b>
-Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>1.594.590,34</b>

La parte effettiva di equilibrio in conto capitale per € 1.622.337,01 è quella che rimane al netto dei vincoli per spese correlate a entrate specifiche già realizzate.

La quota da vincolare di € 88.130,08 è collegata alla monetizzazione aree.

Si può osservare che la gestione in conto capitale produce un avanzo congruo alla copertura delle spese vincolate.

## 1.2 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'analisi degli equilibri è rilevante anche ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Infatti, secondo quanto prescritto dall'articolo 1, commi 820 e 821, della legge 145/2018, gli enti territoriali si considerano in equilibrio e pertanto rispettosi dei vincoli di finanza pubblica in presenza di un «risultato di competenza dell'esercizio non negativo».

Il Dm Economia e Finanze 1° agosto 2019 ha individuato nel prospetto degli equilibri non solo un solo saldo ma bensì tre saldi di bilancio ( W1 risultato di competenza - W2 equilibrio di bilancio - W3 equilibrio complessivo), lasciando dubbi negli operatori su quale sia il saldo da rispettare.

La Commissione Arconet nelle sedute del 13 novembre 2019 e dell'11 dicembre 2019 ha verbalizzato che gli enti locali a consuntivo devono conseguire un saldo di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che "copre" anche i vincoli e gli accantonamenti. Il saldo W3 invece ha la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio.

Nel prospetto che segue si riassumono i valori dell'equilibrio complessivo di parte corrente e investimento che portano al risultato W1 di competenza positivo per € 6.211.512,54 ed evidenziano altresì che dopo la sottrazione a tale valore delle risorse accantonate e vincolate il Comune di Paderno Dugnano risulta al W2/equilibrio di bilancio ancora positivo per € 4.739.772,72. E ancora il W3/equilibrio complessivo dopo la variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto risulta essere positivo per € 4.723.867,72.

Si può quindi concludere che il Comune di Paderno Dugnano soddisfa già al 31/12/2019 ciò che la Commissione Arconet suggerisce in prospettiva a tutti gli Enti Locali.

<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b> <b>(W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)</b>	<b>6.211.512,54</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	1.054.896,20
Risorse vincolate nel bilancio	416.843,62
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>4.739.772,72</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	15.905,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>	<b>4.723.867,72</b>

### 1.3 VINCOLI E INDEBITAMENTO

Sul rispetto dei vincoli permane ancora il tema dell'indebitamento che qui sotto si tratta anche se si precisa da subito che allo stato attuale del consuntivo 2019 non interessa il Comune di Paderno Dugnano.

Il vecchio patto di stabilità più recentemente ricordato come "pareggio" è stato in qualche modo superato dal legislatore che ha stabilito che gli enti locali si considerano in equilibrio sulla base dei soli saldi previsti dal D. Lgs. 118/2011.

Tale norma è stata emanata dal legislatore sulla spinta della decisione della Consulta che con alcune sentenze ha smantellato l'architettura del pareggio censurando le limitazioni che la Legge 243/2011 (legge sul pareggio) aveva imposto sull'utilizzo dell'avanzo.

La Consulta non aveva più parlato di eliminazione delle limitazioni dell'indebitamento che pertanto nonostante le intenzioni del legislatore rischiano di pesare sugli equilibri qualora fossero accesi nuovi mutui, situazione che come precisato non tocca il Comune di Paderno Dugnano che nel 2019 non ha più previsto né acceso alcun mutuo.

## 1.4 LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO – RESIDUI

I residui di bilancio, pur registrando importi di minore importanza rispetto a quelli del precedente ordinamento contabile, rappresentano un elemento da considerare e commentare con attenzione. Le due tabelle seguenti evidenziano:

1. L'anzianità dei residui che oggi più di ieri non devono essere datati. Il comune di Paderno Dugnano in tal senso ha positivamente pochi residui oltre i cinque anni e tutti giustificati. In particolare, in entrata spicca l'importo dei fitti attivi per il quale si sta aspettando l'esito delle procedure coattive. Al Titolo IV risulta ancora non riscosso un contributo statale in conto capitale per la manutenzione straordinaria scuole già effettuata.
2. L'andamento della gestione dei residui nell'ambito della gestione 2019.

Va evidenziato un aumento dei valori complessivi rispetto al consuntivo 2018 per i residui attivi causati soprattutto dalle regole della contabilità armonizzata che prevedono l'accertamento completo delle entrate e relativo accantonamento a fondo crediti fino al completamento della fase di riscossione e/o prescrizione.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI - Anno 2019

Residui	2014 E ANNI PRECEDENTI	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
<b>ATTIVI</b>							
TITOLO I	5.000,00	340.801,85	729.545,58	950.220,86	1.638.025,78	6.649.894,05	10.313.488,12
di cui Tarsu/tari	0,00	340.801,85	342.890,02	493.844,59	793.911,23	1.232.248,84	3.203.694,00
TITOLO II	0,00	0,00	20.000,00	52.703,53	20.000,00	572.510,76	665.214,29
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	107.653,34	167.653,00
TITOLO III	122.386,17	226.090,82	1.449.469,94	1.180.096,81	1.319.812,62	2.316.828,50	6.614.684,86
di cui Fitti Attivi	100.667,98	98.003,00	80.647,79	61.176,53	90.592,84	168.818,21	599.903,00
di cui sanzioni CdS	0,00	64.915,14	1.314.732,85	1.042.852,29	1.109.342,71	1.090.674,39	4.622.515,00
Tot. Parte corrente	127.386,17	566.892,67	2.199.015,52	2.183.021,20	2.977.838,40	9.539.233,31	17.593.387,27
TITOLO IV	65.000,00	40.910,09	8.007,00	0,00	0,00	139.925,45	253.842,54
di cui TRASF. STATO CAP	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	195.000,00
di cui TRASF. REG. CAP	0,00	40.910,09	0,00	0,00	0,00	9.925,45	50.835,00
Tot. Parte capitale	65.000,00	40.910,09	8.007,00	0,00	0,00	139.925,45	253.842,54
TITOLO IX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488,00	488,00
<b>TOTALE</b>	<b>192.386,17</b>	<b>607.802,76</b>	<b>2.207.022,52</b>	<b>2.183.021,20</b>	<b>2.977.838,40</b>	<b>9.679.646,76</b>	<b>17.847.717,81</b>
<b>PASSIVI</b>							
TITOLO I	34.030,28	21.870,77	53.855,51	116.943,24	170.838,51	3.086.073,70	3.483.612,01
TITOLO II	0,00	55.878,83	6.780,67	25.951,14	12.855,30	534.037,55	635.503,49
TITOLO IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01
TITOLO VII	7.101,28	37.361,68	46.167,60	10.656,13	254.839,88	260.199,62	616.326,19
<b>TOTALE</b>	<b>41.131,56</b>	<b>115.111,28</b>	<b>106.803,78</b>	<b>153.550,51</b>	<b>438.533,69</b>	<b>3.880.310,88</b>	<b>4.735.441,70</b>

Andamento della gestione dei residui per il rendiconto 2019

Residui Attivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	9.828.587,71	5.840.988,21	-324.005,43	3.663.594,07	37,27	6.649.894,05	10.313.488,12
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	637.789,51	545.085,98	0,00	92.703,53	14,54	572.510,76	665.214,29
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.379.557,53	1.462.942,87	-618.758,30	4.297.856,36	67,37	2.316.828,50	6.614.684,86
<b>GEST. CORRENTE</b>	<b>16.845.934,75</b>	<b>7.849.017,06</b>	<b>-942.763,73</b>	<b>8.054.153,96</b>	<b>47,81</b>	<b>9.539.233,31</b>	<b>17.593.387,27</b>
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	274.053,20	160.136,11	0,00	113.917,09	41,57	139.925,45	253.842,54
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>GEST. CAPITALE</b>	<b>274.053,20</b>	<b>160.136,11</b>	<b>0,00</b>	<b>113.917,09</b>	<b>41,57</b>	<b>139.925,45</b>	<b>253.842,54</b>
TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	16.178,59	855,05	-15.323,54	0,00	0,00	488,00	488,00
<b>TOTALE</b>	<b>17.136.166,54</b>	<b>8.010.008,22</b>	<b>-958.087,27</b>	<b>8.168.071,05</b>	<b>47,67</b>	<b>9.679.646,76</b>	<b>17.847.717,81</b>

Residui Passivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	4.471.199,09	3.600.848,79	-472.811,99	397.538,31	8,89	3.086.073,70	3.483.612,01
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.118.025,95	856.671,29	-159.888,72	101.465,94	9,08	534.037,55	635.503,49
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01
TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	361.741,06	5.407,83	-206,66	356.126,57	98,45	260.199,62	616.326,19
<b>TOTALE</b>	<b>5.950.966,10</b>	<b>4.462.927,91</b>	<b>-632.907,37</b>	<b>855.130,82</b>	<b>14,37</b>	<b>3.880.310,88</b>	<b>4.735.441,70</b>

## 2 IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

### 2.1 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E VINCOLI

Il risultato della gestione finanziaria va letto alla luce dell'ordinamento contabile e dei principi ad esso collegati.

Ecco perché solo dall'analisi del risultato e soprattutto dall'analisi dei vincoli collegati al risultato complessivo può emergere l'effettivo risultato "utile" per le finanze dell'ente.

La quota del risultato utilizzabile dall'ente è pari alla somma di € 2.755.213,40 (parte investimenti) e di € 5.377.241,39 (parte disponibile) come meglio chiarito nei prospetti di seguito riportati.

Il valore complessivo dell'avanzo 2019 prima degli accantonamenti di legge risulta pari a € 19.329.028,07,

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				10.366.815,60
RISCOSSIONI	(+)	8.010.008,22	33.008.556,69	41.018.564,91
PAGAMENTI	(-)	4.462.927,91	35.785.192,55	40.248.120,46
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.137.260,05
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.137.260,05
RESIDUI ATTIVI	(+)	8.168.071,05	9.679.646,76	17.847.717,81
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	855.130,82	3.880.310,88	4.735.441,70
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			882.812,31
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			4.037.695,78
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019(A) (2)</b>	<b>(=)</b>			<b>19.329.028,07</b>

A formare il risultato complessivo di € 19.329.028,07 concorrono la gestione dei residui, la gestione di competenza della parte corrente nonché la gestione di competenza della parte investimenti come illustrato nelle seguenti tabelle:

GESTIONE RESIDUI		
Minori residui attivi accertati	-	1.186.024,69
Maggiori residui attivi accertati	+	227.937,42
Minori residui passivi	+	632.907,37
<b>Avanzo da gestione residui</b>	<b>+</b>	<b>-325.179,90</b>

<i>Parte Corrente</i>		
<i>FPV entrata</i>		<i>807.732,49</i>
Accertamenti Titolo I, II e III	+	35.072.099,72
Quota eccedenza di parte corrente destinata alle spese d'investimento.	-	667.000,00
Quota avanzo di amministrazione Esercizio Finanziario 2018 applicata alla parte corrente	+	558.670,73
<b>Totale entrate destinate alla parte corrente</b>	<b>+</b>	<b>35.771.502,94</b>
Spese correnti - Titolo I	-	30.383.566,13
Fondo pluriennale di spesa	-	882.812,31
Spese per rimborso prestiti - Titolo IV	-	4.079,05
	-	-
<b>Avanzo parte corrente</b>	<b>+</b>	<b>4.501.045,45</b>
<i>Conto Capitale</i>		
<i>FPV entrata</i>		<i>6.165.399,92</i>
Accertamenti Titolo IV - V -VI	+	2.545.750,63
Quota avanzo di amministrazione Esercizio Finanziario 2018 applicata alla parte in conto capitale	+	577.517,47
Quota eccedenza di parte corrente destinata alle spese d'investimento.	+	667.000,00
<b>Totale entrate destinate alla parte c/capitale</b>	<b>+</b>	<b>9.955.668,02</b>
Impegni in conto capitale	-	4.207.505,15
Fondo pluriennale di spesa	-	4.037.695,78
<b>Avanzo conto capitale</b>	<b>+</b>	<b>1.710.467,09</b>

RIEPILOGO DIMOSTRATIVO		
Avanzo gestione residui	-	325.179,90
Avanzo gestione competenza - parte corrente	+	4.501.045,45
Avanzo gestione competenza - conto capitale	+	1.710.467,09
Avanzo 2018 non applicato al Bilancio 2019 **	+	13.442.695,43
<b>Avanzo di amministrazione ex D.Lgs. 118/2011</b>	<b>+</b>	<b>19.329.028,07</b>

Come già anticipato, l'avanzo di amministrazione, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, si compone delle seguenti quote che ne vincolano la possibilità di utilizzo:

- Una parte accantonata per coprire il rischio di mancate riscossioni o di spese future incerte per € 10.803.596,71
- Una parte vincolata a specifiche destinazioni di entrate già realizzate per € 420.723,24
- Una parte destinata a investimenti proveniente da economie/risparmi di spesa su investimenti già conclusi per € 2.755.213,40
- Una parte disponibile per € 5.349.494,72

\*\* l'importo di 13.442.695,43 in gran parte è inapplicabile in corso d'anno in quanto a copertura del FCDE – fondo crediti)

Di seguito si riportano alcuni prospetti che mostrano in dettaglio l'evoluzione di fondi, accantonamenti e vincoli nella gestione 2019 e infine riepilogano come tali risorse confluiscono nell'avanzo al 31/12/2019, come definiti dal DM del 1 agosto 2019 a seguito di specifiche valutazioni di Arconet.

In particolare, la parte **ACCANTONATA** dell'avanzo ha le seguenti movimentazioni per effetto della gestione 2019:

**Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate**

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/ 2019	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 (*)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2019	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
	Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	fondo rischi contenzioso imposta pubblicità	300.000,00	- 130.000,00	0,00	15.905,00	185.905,00
	fondo rischi contenzioso in corso	639.423,00	0,00	0,00	0,00	639.423,00
<b>Totale Fondo contenzioso</b>		<b>939.423,00</b>	<b>- 130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.905,00</b>	<b>825.328,00</b>
1890/0	Fondo crediti dubbia esigibilità	8.921.141,93	0,00	961.982,21	0,00	9.883.124,14
<b>Totale FCDE</b>		<b>8.921.141,93</b>	<b>0,00</b>	<b>961.982,21</b>	<b>0,00</b>	<b>9.883.124,14</b>
1895/10	indennità di fine mandato sindaco	3.209,24	- 978,66	2.500,89	0,00	4.731,47
1895/0	aumenti contrattuali	39.224,07	- 39.224,07	90.413,10	0,00	90.413,10
<b>Totale Altri accantonamenti</b>		<b>42.433,31</b>	<b>- 40.202,73</b>	<b>92.913,99</b>	<b>0,00</b>	<b>95.144,57</b>
<b>Totale</b>		<b>9.902.998,24</b>	<b>- 170.202,73</b>	<b>1.054.896,20</b>	<b>15.905,00</b>	<b>10.803.596,71</b>

(\*) Le variazioni di bilancio approvate in consiglio comunale con deliberazioni n. 25 del 23/07/2019 e n. 45 del 30/10/2019 hanno utilizzato accantonamenti per € 170.202,73

Il Fondo contezioso si compone d'importi per i quali è instaurato un contenzioso dove il Comune potrebbe ipoteticamente soccombere.  
Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e la sua composizione vengono dettagliati nelle pagine successive.

Per quanto riguarda la parte **VINCOLATA** dell'avanzo, si registra la seguente evoluzione per effetto della gestione 2019:

**Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate**

Descr.	avanzo vincolato al 1/1/ 2019	avanzo vincolato applicato nel 2019 (*)	Entrate vincolate accertate 2019	Impegni	FPV 31/12/2019	cancellazione di residui passivi	Eliminaz. impegni finanziati dal FPV	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019	avanzo vincolato al 31/12/ 2019
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a) +(c) -( d)- (e)-(f)+(g)
Utilizzo monetizzazione aree	44.517,47	44.517,47		30,00	44.487,47				
monetizzazione aree			88.130,08					88.130,08	88.130,08
Fondo innovazione art 113 d.lgs 50/2016			27.746,67					27.746,67	27.746,67
<b>Totale vincoli derivanti dalla legge</b>	<b>44.517,47</b>	<b>44.517,47</b>	<b>115.876,75</b>	<b>30,00</b>	<b>44.487,47</b>			<b>115.876,75</b>	<b>115.876,75</b>
CONTRIBUTO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA 0-6 anni						- 3.879,62			3.879,62
TRASFERIMENTO REGIONALE per servizi educativi per l'infanzia 0-6 anni			170.000,00					170.000,00	170.000,00
CONTRIBUTO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA 0-6 anni	20.000,00	20.000,00		20.000,00					
CONTRIBUTO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA 0-6 anni	20.000,00	20.000,00		20.000,00					
PIANO DI ZONA	48.759,85	48.759,85		48.273,38				486,47	486,47
CONTRIBUTO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA	130.390,46	130.390,46		130.390,46					
canoni locazione morosità incolpevole	44.000,00	44.000,00						44.000,00	44.000,00
trasferimento 5 per mille per sociale			16.542,25	14.761,85				1.780,40	1.780,40
canoni locazione conduttore			72.900,00					72.900,00	72.900,00
canoni locazione conduttore	11.800,00	11.800,00						11.800,00	11.800,00
<b>Totale vincoli derivanti da trasferimenti</b>	<b>274.950,31</b>	<b>274.950,31</b>	<b>259.442,25</b>	<b>233.425,69</b>		- 3.879,62		<b>300.966,87</b>	<b>304.846,49</b>
<b>Totale vincoli personale dipendente</b>	<b>113.517,69</b>	<b>113.517,69</b>		<b>113.517,69</b>					
<b>Totale risorse vincolate</b>	<b>432.985,47</b>	<b>432.985,47</b>	<b>375.319,00</b>	<b>346.973,38</b>	<b>44.487,47</b>	<b>-3.879,62</b>	<b>-</b>	<b>416.843,62</b>	<b>420.723,24</b>

(\*) Le variazioni di bilancio approvate in consiglio comunale con deliberazioni n. 25 del 23/07/2019 e n. 45 del 30/10/2019 hanno utilizzato risorse vincolate per complessivi € 432.985,47.

Per quanto riguarda la parte **DESTINATA AGLI INVESTIMENTI** dell'avanzo, si registra per effetto della gestione 2019 la seguente evoluzione qui riprodotta sinteticamente ed esposta analiticamente nell'Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate inserito nel Rendiconto della Gestione.

**Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate**

<b>avanzo destinato investimenti al 1/1/ 2019</b>	<b>Entrate accertate 2019</b>	<b>Impegni 2019 (*)</b>	<b>FPV 31/12/2019(*)</b>	<b>cancellazione di residui passivi</b>	<b>Eliminazione impegni finanziati da FPV</b>	<b>avanzo destinato investimenti al 31/12/ 2019</b>
<i>(a)</i>	<i>(b)</i>	<i>(c)</i>	<i>(d)</i>	<i>(e1)</i>	<i>(e2)</i>	<i>(F)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)</i>
1.505.987,67		225,00	329.774,60			1.175.988,07
	2.948.312,08	1.041.480,61	685.808,67	-159.888,72	-198.313,81	1.579.225,33
<b>Tot: 1.505.987,67</b>	<b>2.948.312,08</b>	<b>1.041.705,61</b>	<b>1.015.583,27</b>	<b>-159.888,72</b>	<b>-198.313,81</b>	<b>2.755.213,40</b>

(\*) Le variazioni di bilancio approvate in consiglio comunale con deliberazione n. 25 del 23/07/2019 hanno destinato agli investimenti una quota di avanzo per complessivi € 533.000 di cui, al 31/12/2019, risultano € 225,00 impegnati e € 329.774,60 reimputati al 2020.

## FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Secondo quanto previsto dal Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.LGS. 118/2011), in sede di rendiconto è verificata la congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) complessivamente accantonato nell'avanzo. L'importo complessivo del fondo considerato congruo è calcolato, in base al medesimo principio contabile, applicando all'ammontare dei residui attivi relativi alle entrate ritenute di dubbia e difficile esazione la % media degli accertamenti non riscossi negli ultimi cinque esercizi.

L'esito di tale verifica è quello di accantonare € 961.982,21 in aggiunta ai 8.921.141,93 già accantonati al 31/12/2018, per un valore complessivo di € 9.883.124,14. L'incremento è dovuto in particolar modo alla consistente formazione nel 2019 di residui relativi a IMU arretrata, tassa sui rifiuti e sanzioni del codice della strada, per i quali è opportuno avere una copertura del rischio di mancata riscossione.

Di seguito si riporta la COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' nell'avanzo 2019:

	<b>% FONDO</b>	<b>residui finali 31/12/2019</b>	<b>importo FCDE 2019</b>
ICI ARRETRATA	75%	56.076,99	42.156,65
IMU ARRETRATA	78%	2.807.702,34	2.190.919,92
TARSU / TARES	77%	2.897.591,32	2.222.171,87
TARI/ TARSU ARRETRATA	78,33%	307.900,04	241.179,06
TOSAP/COSAP	63%	145.355,70	91.190,34
ICP	67%	267.338,26	178.745,46
FITTI NEGOZI	74%	100.082,46	74.045,91
FITTI ABITAZIONI	86%	451.073,30	388.164,60
FITTI ASSOCIAZIONI	33%	19.488,98	6.456,13
RIMBORSO SPESE GESTIONE SEDI ASS	50%	6.817,09	3.382,89
RIMOZIONE VEICOLI	100%	23.999,96	23.999,96
SANZIONI PL	91%	6.397,58	5.806,44
CODICE DELLA STRADA	92%	4.592.119,84	4.201.874,44
RIMBORSO SPESE CASE	82%	260.216,95	213.030,46
<b>TOTALE</b>		<b>11.942.160,81</b>	<b>9.883.124,14</b>

## 2.2 IL FONDO DI CASSA E UTILIZZO FONDI VINCOLATI

L'analisi della situazione di cassa è fondamentale in ogni azienda. Vale lo stesso discorso per i comuni. Il fondo di cassa al 31/12/2019 appare adeguato rispetto alle esigenze di liquidità del Comune di Paderno Dugnano.

L'aumento delle liquidità è ascrivibile all'attenzione che l'Ente ha nella gestione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

Si registra positivamente un valore di cassa superiore a quello dell'anno precedente grazie al valore del fondo cassa al 1/1 più elevato.

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				10.366.815,60
RISCOSSIONI	(+)	8.010.008,22	33.008.556,69	41.018.564,91
PAGAMENTI	(-)	4.462.927,91	35.785.192,55	40.248.120,46
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.137.260,05
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.137.260,05

Il prospetto che segue riporta per completezza i flussi di cassa della gestione 2019.

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI			
	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	10.366.815,60
Entrate titolo I	18.796.989,89	5.840.988,21	24.637.978,10
Entrate titolo II	1.102.217,06	545.085,98	1.647.303,04
Entrate titolo III	5.633.659,46	1.462.942,87	7.096.602,33
Totale titoli I, II, III (A)	25.532.866,41	7.849.017,06	33.381.883,47
Spese titolo I (B)	27.297.492,43	3.600.848,79	30.898.341,22
Rimborso prestiti (C) IV	4.079,04	0,00	4.079,04
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>-1.768.705,06</b>	<b>4.248.168,27</b>	<b>2.479.463,21</b>
Entrate titolo IV	2.405.825,18	160.136,11	2.565.961,29
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	2.405.825,18	160.136,11	2.565.961,29
Spese titolo II (F)	3.673.467,60	856.671,29	4.530.138,89
<b>Differenza di parte capitale (G=E-F)</b>	<b>-1.267.642,42</b>	<b>-696.535,18</b>	<b>-1.964.177,60</b>
Entrate titolo IX	5.069.865,10	855,05	5.070.720,15
Spese titolo VII	4.810.153,48	5.407,83	4.815.561,31
<b>Fondo di cassa finale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.137.260,05</b>

In applicazione di quanto disposto dal paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, la quota vincolata del fondo di cassa all'1/1/2019 è stata quantificata in € 270.101,25. A seguito delle variazioni intervenute in corso d'anno al 31 dicembre 2019 il fondo cassa vincolato risulta come sotto riportato:

<b>oggetto del fondo vincolato</b>	<b>residuo vincolato al 1/01/2019</b>	<b>Spese vincolate pagate 2019</b>	<b>Entrate vincolate 2019</b>	<b>residuo vincolato al 31/12/2019</b>
Contributi regionali Piano sociale di zona	<b>270.101,25</b>	<b>254.989,48</b>	<b>0,00</b>	<b>15.111,77</b>

## **TREND FONDO DI CASSA E ANTICIPAZIONI UTILIZZATE**

<b>SITUAZIONE DI CASSA AL 31/12</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Disponibilità	9.956.560,44	8.771.432,27	7.390.013,93	10.366.815,60	11.137.260,05
Vincoli di cassa	162.588,82	256.438,53	279.745,29	270.101,25	15.111,77
Fondo di cassa disponibile	9.793.971,62	8.514.993,74	7.110.268,64	10.096.714,35	11.122.148,28
Anticipazioni	NO	NO	NO	NO	NO

### 3. ANALISI ENTRATE E SPESE E DEGLI SCOSTAMENTI

L'analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2019, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto 2018 e con i dati delle previsioni iniziali del bilancio 2019, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto, di cui si è già avuto modo di anticipare qualcosa nelle pagine precedenti.

Qui possiamo evidenziare come la voce preminente in entrata che è arrivata ad essere oltre il 50% dell'entrata corrente è quella delle entrate tributarie in ragione di un aspetto fondamentale: l'azione più incisiva sul fronte evasione tributaria che ha comportato, complici anche le regole contabili sull'accertamento, un notevole rialzo dell'entrata.

Descrizione	2017	%	2018	%	2019	%
Titolo I - Entrate tributarie	24.342.922,90	48,98	25.051.094,73	49,67	25.446.883,94	50,09
Titolo II - Trasferimenti correnti	1.577.183,71	3,17	1.676.372,09	3,32	1.674.727,82	3,30
Titolo III - Entrate extratributarie	8.500.850,33	17,10	8.071.414,06	16,00	7.950.487,96	15,65
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>34.420.956,94</b>	<b>69,25</b>	<b>34.798.880,88</b>	<b>69,00</b>	<b>35.072.099,72</b>	<b>69,04</b>
Titolo IV - Entrate in conto capitale	3.411.178,62	6,86	1.403.253,09	2,78	2.545.750,63	5,01
Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>3.411.178,62</b>	<b>6,86</b>	<b>1.403.253,09</b>	<b>2,78</b>	<b>2.545.750,63</b>	<b>5,01</b>
Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Servizi contro terzi	4.845.198,86	9,75	4.769.695,26	9,46	5.070.353,10	9,98
<b>TOTALE ACCERTAMENTI</b>	<b>42.677.334,42</b>	<b>85,87</b>	<b>40.971.829,23</b>	<b>81,24</b>	<b>42.688.203,45</b>	<b>84,04</b>
<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>1.362.729,62</b>	<b>2,74</b>	<b>5.005.630,55</b>	<b>9,93</b>	<b>1.136.188,20</b>	<b>2,24</b>
<b>FPV di entrata</b>	<b>5.662.267,64</b>	<b>11,39</b>	<b>4.456.112,86</b>	<b>8,84</b>	<b>6.973.132,41</b>	<b>13,73</b>
<b>Totale entrate</b>	<b>49.702.331,68</b>		<b>50.433.572,64</b>		<b>50.797.524,06</b>	

Descrizione	2017	%	2018	%	2019	%
Titolo I - Spese correnti	29.536.981,48	72,53	30.577.015,12	79,20	30.383.566,13	76,60
Titolo II - Spese in c/capitale	6.278.751,43	15,42	3.254.729,64	8,43	4.207.505,15	10,61
Titolo III - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Spese per rimborso prestiti	60.849,05	0,15	4.965,53	0,01	4.079,05	0,01
Titolo V - Chiusura di anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Spese per servizi per c/terzi	4.845.198,86	11,90	4.769.695,26	12,35	5.070.353,10	12,78
<b>TOTALE</b>	<b>40.721.780,82</b>		<b>38.606.405,55</b>		<b>39.665.503,43</b>	<b>100,00</b>
<b>Disavanzo di amministrazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale spese</b>	<b>40.721.780,82</b>	<b>100,00</b>	<b>38.606.405,55</b>	<b>100,00</b>	<b>39.665.503,43</b>	<b>100,00</b>

## 3.1 ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti sono rappresentate nei primi tre titoli di entrata.

Di seguito verranno analizzate per titoli:

1. Entrate tributarie con un dettaglio particolare su quelle più importanti, per le quali si evidenziano gli scostamenti delle previsioni iniziali a seguito dell'attività gestionale degli uffici. In questa sezione vengono riportati i dati relativi al recupero dell'evasione tributaria, con i relativi accantonamenti al fondo crediti dubbia esigibilità;
2. Le entrate da trasferimenti con importi decisamente ridotti rispetto al passato e per i quali non appare opportuno aggiungere alcuna valutazione di merito;
3. Le entrate extra tributarie distinte per tipologia tra le quali spiccano:
  - Le entrate da gestione beni (canoni gas, affitti, cosap ecc...) per € 3.132.163,66
  - Le entrate da servizi (cimiteriali, nidi, pre-post scuola ecc...) per € 1.339.732,44
  - Le entrate da controlli su famiglie e imprese (sanzioni codice della strada, sanzioni urbanistiche) per € 2.821.807,91. Relativamente alle entrate da codice della strada l'analisi indaga il rispetto dei vincoli di legge circa il loro utilizzo, esplicitati in uno specifico prospetto successivo.

### 3.1.1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	6.000.000,00	7.017.987,46	116,97	7.152.038,76	101,91	5.824.727,13	1.327.311,63
1	101	8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	10.000,00	38.000,00	380,00	45.583,53	119,96	45.583,53	0,00
1	101	16	Addizionale comunale IRPEF	6.033.000,00	5.950.000,00	98,62	5.973.364,20	100,39	2.022.065,41	3.951.298,79
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	100.000,00	100.000,00	100,00	143.268,41	143,27	138.956,41	4.312,00
1	101	52	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	1.000,00	7.000,00	700,00	3.152,50	45,04	3.152,50	0,00
1	101	53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	408.000,00	555.075,00	136,05	555.075,00	100,00	416.040,21	139.034,79
1	101	61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	5.963.000,00	5.936.467,30	99,56	6.015.513,79	101,33	4.787.576,95	1.227.936,84
1	301	1	Fondi perequativi dallo Stato	5.561.527,73	5.561.527,73	100,00	5.558.887,75	99,95	5.558.887,75	0,00
			<b>TOTALE</b>	<b>24.076.527,73</b>	<b>25.166.057,49</b>	<b>1,05</b>	<b>25.446.883,94</b>	<b>1,01</b>	<b>18.796.989,89</b>	<b>6.649.894,05</b>

Si riporta di seguito una sintesi della gestione 2019 del recupero evasione.

TRIBUTO	Accertamenti	Riscossioni	% Risc.	FCDE bilancio 2019	FCDE rendiconto 2019
	2019	(competenza)	Su Accert.		
		2019			
Recupero evasione ICI/IMU	2.312.122,62	991.810,08	42,90%	591.664,83	1.029.843,78
Recupero evasione TARSU/TIA/TASI	422.314,90	206.112,43	48,81%	106.166,90	168.637,93
Recupero evasione COSAP/TOSAP	3.152,50	3.152,50	100,00 %	-	-
Recupero evasione altri tributi	93.364,20	84.034,83	90,01%	-	-
<b>Totale</b>	<b>2.830.954,22</b>	<b>1.285.109,84</b>	<b>45,39%</b>	<b>697.831,73</b>	<b>1.198.481,71</b>

TRIBUTO	Accertamenti	Accertamenti	Accertamenti	Accertamenti	Accertamenti
	2015	2016	2017	2018	2019
Recupero evasione ICI/IMU	961.501,74	1.201.266,02	1.656.854,04	1.733.188,44	2.312.122,62
Recupero evasione TARSU/TIA/TASI	457.308,95	318.137,28	391.548,73	594.948,27	422.314,90
Recupero evasione COSAP/TOSAP	4.580,86	4.869,00	967,14	2.952,40	3.152,50
Recupero evasione altri tributi	42.176,05	62.261,01	71.293,30	75.613,11	93.364,20
<b>Totale</b>	<b>1.465.567,60</b>	<b>1.586.533,31</b>	<b>2.120.663,21</b>	<b>2.406.702,22</b>	<b>2.830.954,22</b>

Qui di seguito si riportano per le entrate tributarie più importanti (TARI e IMU) l'evoluzione dei residui nell'anno 2019 con la relativa percentuale di riscossione e/o eliminazione.

Movimentazione delle somme rimaste a residuo IMU/ICI ARRETRATA		
	importo	%
residui attivi al 01/01/2019	2.334.289,85	
residui riscossi	529.752,53	22,69%
residui eliminati	- 261.070,53	-11,18%
residui attivi al 31/12/2019	1.543.466,79	53,90%
residui della competenza	1.320.312,54	46,10%
residui totali	2.863.779,33	100,00%

Movimentazione delle somme rimaste a residuo TARI/TARSU ARRETRATA		
	importo	%
residui attivi al 01/01/2019	276.001,91	
residui riscossi	98.603,33	35,73%
residui eliminati	- 85.701,01	-31,05%
residui attivi al 31/12/2019	91.697,57	29,78%
residui della competenza	216.202,47	70,22%
residui totali	307.900,04	100,00%

### 3.1.2 TRASFERIMENTI CORRENTI

Di seguito si riportano le entrate provenienti da trasferimenti.

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	477.997,00	368.201,24	77,03	532.371,93	144,59	359.143,63	173.228,30
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	1.042.000,00	1.240.853,40	119,08	1.142.355,89	92,06	743.073,43	399.282,46
2	103	2	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	53.185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	104	1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	26.000,00	26.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>TOTALE</b>	<b>1.545.997,00</b>	<b>1.688.239,64</b>	<b>1,09</b>	<b>1.674.727,82</b>	<b>0,99</b>	<b>1.102.217,06</b>	<b>572.510,76</b>

### 3.1.3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

Di seguito si riportano le entrate extra tributarie

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	1	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.460.200,00	1.358.568,70	93,04	1.339.732,44	98,61	1.307.476,95	32.255,49
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.358.845,20	3.352.449,78	99,81	3.132.163,66	93,43	2.099.940,22	1.032.223,44
3	200	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.480.000,00	2.580.000,00	104,03	2.337.886,70	90,62	1.247.212,31	1.090.674,39
3	200	3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	200.000,00	389.000,00	194,50	483.921,91	124,40	483.921,91	0,00
3	300	3	Altri interessi attivi	0,00	4.681,12	0,00	4.206,69	89,87	4.206,69	0,00
3	400	2	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	500	1	Indennizzi di assicurazione	5.000,00	67.000,00	1.340,00	64.314,61	95,99	64.314,61	0,00
3	500	2	Rimborsi in entrata	486.129,52	572.707,75	117,81	466.326,52	81,42	305.729,19	160.597,33
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	34.100,00	145.096,56	425,50	121.935,43	84,04	120.857,58	1.077,85
			<b>TOTALE</b>	<b>8.024.274,72</b>	<b>8.469.503,91</b>	<b>1,06</b>	<b>7.950.487,96</b>	<b>0,94</b>	<b>5.633.659,46</b>	<b>2.316.828,50</b>

### ANALISI SANZIONI PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA

Le entrate derivanti dalle violazioni al codice della strada sono in flessione rispetto all'anno precedente di circa il 10% attestandosi sugli stessi valori del 2017, come emerge dal prospetto che segue.

Nello stesso prospetto è evidente l'importante stanziamento a fondo crediti di dubbia esigibilità nell'anno di competenza in ragione del trend delle effettive riscossioni. Nel prospetto successivo invece il calcolo del fondo

crediti complessivo da accantonare in base all'importo complessivo dei residui da sanzioni codice della strada calcolato in base alle regole fissate dal principio contabile 4/2.

	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	FCDE bilancio 2019	FCDE rendiconto 2019
Accertamento	1.953.357,39	2.201.444,28	1.979.515,05	798.216,46	4.201,874,44
Riscossione nell'anno	822.396,23	942.195,78	888.940,66		
<b>% di riscossione</b>	<b>42,10</b>	<b>42,80</b>	<b>44,91</b>		

Come già sopra precisato dal calcolo dei residui a rendiconto relativo alle sanzioni è scaturito il fondo crediti di dubbia esigibilità che ha comportato un accantonamento in avanzo di € 4.201.874,44 finalizzato alla copertura del rischio relativo all'ammontare dei residui attivi al 31/12/2019, pari ad € 4.592.119,84, che trovano spiegazione nella seguente tabella:

Movimentazione delle somme Codice della strada rimaste a residuo		
	importo	%
residui attivi al 01/01/2019	4.272.186,84	
residui riscossi	170.641,39	3,99%
residui eliminati	- 600.000,00	-14,04%
residui attivi al 31/12/2019	3.501.545,45	76,25%
residui della competenza	1.090.574,39	23,75%
residui totali	4.592.119,84	100,00%

Occorre qui ricordare che è previsto dalla legge un vincolo di destinazione per il 50% degli accertamenti di questa tipologia di entrate.

Il prospetto che segue rende ragione del rispetto di tale vincolo per l'esercizio 2019.

<b>ENTRATA</b>			
	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Accertamento</b>
	1390/10	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1.979.515,05
	1390/30	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA arretrati	236.314,69
		PROVENTI ART.142 c. 12-bis D.Lgs. N. 285/1992	0,00
<i>A dedurre</i>		<b>Fondo crediti dubbia esigibilità</b>	-798.216,46
		<b>Aggio concessionario 3133/184</b>	-25.027,14
<b>TOTALE (A)</b>			<b>1.392.586,14</b>
<b>(B) Quota minima vincolata dalla norma (art. 208, comma 4) : 50% di (A)</b>			<b>696.293,07</b>

<b>SPESA</b>			
<b>Finalità: interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente.</b>			
<b>Quota minima richiesta dalla norma: 1/4 di (B) Art. 208, comma 4, lettera a)</b>			<b>174.073,27</b>
	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegni</b>
spesa corrente	8236 231	MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (quota parte 35% )	401.800,00
<b>TOTALE</b>			<b>401.800,00</b>

<b>Finalità: potenziamento attività di controllo e accertamento delle violazioni stradali (anche acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature)</b>			
<b>Quota minima richiesta dalla norma: 1/4 di (B) Art. 208, comma 4, lettera b)</b>			<b>174.073,27</b>
	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegni</b>
spesa corrente	3131 87	SPESE PER ACCERTAMENTO VIOLAZIONI C.D.S. -POSTALIZZAZIONE	46.864,91
spesa corrente	3131 94	RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI	39.994,77
spesa corrente	3136	MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMPIANTI (impianto videosorveglianza)	12.768,20
spesa corrente	3138 223	MANUTENZIONE ATTREZZATURE	146,88
spesa corrente	3138 264	SPESE PER ACCERTAMENTO VIOLAZIONI C.D.S. - NOTIFICHE	67.751,15
spesa corrente	3138 265	NOLEGGIO APPARECCHIATURE PER RILEVAZIONI SEMAFORICHE	23.985,20
<b>TOTALE</b>			<b>191.511,11</b>

<b>Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'art. 12, alle misure di cui al comma 5-bis e a interventi a favore della mobilità ciclistica.</b>			
<b>Quota minima richiesta dalla norma: importo residuo</b>			
<b>Intervento</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegni</b>
spesa corrente	3133 171	CORSI OBBLIGATORI E PATENTI DI SERVIZIO	5.719,50
spesa corrente	3152 393	TRASFERIMENTO RISORSE ART. 208 CODICE STRADA	68.000,00
spesa corrente	8137 240	MANUTENZIONE STRADE	89.955,16
spesa corrente	1812/10	POTENZIAMENTO SERVIZI DI CUI ALL'ART. 208 C.4 -5 BIS DEL D.LGS. 285/1992 (*)	5.857,79
spesa corrente	1812/18	ONERI PER FONDO POTENZIAMENTO SERVIZI DI CUI ALL'ART. 208 C.4-5-BIS DEL DLG. 285/1992 (*)	1.499,59
spesa corrente	1871/446	IRAP ( PERSONALE FONDO POTENZIAMENTO SERVIZI DI CUI ALL'ART. 208)	552,50
<b>TOTALE</b>			<b>171.584,54</b>
<b>TOTALE SPESA</b>			<b>764.895,65</b>

## 3.2 SPESE CORRENTI

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 30.383.566,13, con un decremento di € 193.448,99 rispetto al rendiconto 2018.

Le variazioni più significative nell'ambito delle spese correnti sono riportate nei paragrafi delle pagine seguenti.

La tabella illustra rispettivamente l'andamento dei vari macroaggregati che compongono la spesa corrente per gli anni 2017/2019.

Descrizione		2017	2018	2019
101	redditi da lavoro dipendente	8.836.829,80	8.946.719,40	8.886.671,21
102	imposte e tasse a carico ente	528.918,80	543.527,38	549.267,79
103	acquisto di beni e servizi	17.695.901,72	18.999.662,02	18.940.902,55
104	trasferimenti correnti	1.733.666,81	1.468.584,91	1.255.226,07
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	3.927,29	703,57	443,82
108	altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	61.467,41	85.033,71	205.420,47
110	altre spese correnti	676.269,65	532.784,13	545.634,22
<b>TOTALE</b>		<b>29.536.981,48</b>	<b>30.577.015,12</b>	<b>30.383.566,13</b>

Di seguito sono invece analizzate le spese correnti per macroaggregato e per missione con una particolare attenzione alle spese di personale e ai relativi limiti e alle spese ai sensi del DL 78/2010 e successive modificazioni.

Vanno evidenziati alcuni aspetti per una lettura adeguata del prospetto di analisi sui macroaggregati di seguito riportato.

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
1	Redditi da lavoro dipendente	9.756.963,21	9.330.952,97	8.886.671,21	449.837,79	444.281,76	-18.499,42
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	667.131,64	642.387,70	549.267,79	15.089,79	93.119,91	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	19.295.592,14	20.209.457,26	18.940.902,55	27.723,28	1.268.554,71	-4.667,76
4	Trasferimenti correnti	1.510.410,00	1.662.400,87	1.255.226,07	7.983,12	407.174,80	0,00
7	Interessi passivi	443,83	443,83	443,82	0,00	0,01	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	59.500,00	241.500,00	205.420,47	0,00	36.079,53	0,00
10	Altre spese correnti	2.583.555,63	3.931.982,58	545.634,22	0,00	3.386.348,36	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>33.873.596,45</b>	<b>36.019.125,21</b>	<b>30.383.566,13</b>	<b>500.633,98</b>	<b>5.635.559,08</b>	<b>-23.167,18</b>

In particolare nelle altre spese correnti sono inquadrabili "tecnicamente" come economie il fondo crediti per € 2.145.372,95 e il FPV di parte corrente pari a € 882.812,31 (tra cui le spese legali).

**CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2019**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=FP+E.C)	
<b>MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	RS	774.209,31	PR	557.096,81	R	-65.806,41			EP	151.306,09
		CP	9.576.162,31	PC	7.512.382,35	I	7.879.322,51	ECP	970.923,16	EC	366.940,16
		CS	10.233.451,35	TP	8.069.479,16	FPV	725.916,64			TR	518.246,25
<b>MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	151.678,62	PR	94.942,36	R	-55.723,90			EP	1.012,36
		CP	1.826.029,92	PC	1.560.223,02	I	1.656.006,39	ECP	162.666,15	EC	95.783,37
		CS	1.977.708,54	TP	1.655.165,38	FPV	7.357,38			TR	96.795,73
<b>MISSIONE 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	RS	846.458,63	PR	829.143,75	R	-13.868,35			EP	3.446,53
		CP	2.573.914,02	PC	1.870.246,81	I	2.367.220,42	ECP	206.693,60	EC	496.973,61
		CS	3.420.372,65	TP	2.699.390,56	FPV	0,00			TR	500.420,14
<b>MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	RS	93.150,30	PR	69.922,37	R	-23.197,24			EP	30,69
		CP	1.136.606,21	PC	995.963,33	I	1.085.340,63	ECP	51.265,58	EC	89.377,30
		CS	1.229.756,51	TP	1.065.885,70	FPV	0,00			TR	89.407,99
<b>MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	RS	16.976,46	PR	13.897,83	R	-3.076,91			EP	1,72
		CP	207.679,97	PC	195.319,33	I	201.691,63	ECP	5.988,34	EC	6.372,30
		CS	224.656,43	TP	209.217,16	FPV	0,00			TR	6.374,02
<b>MISSIONE 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	RS	22.329,16	PR	10.190,90	R	-7.794,99			EP	4.343,27
		CP	641.242,81	PC	526.234,78	I	544.052,14	ECP	90.144,21	EC	17.817,36
		CS	663.571,97	TP	536.425,68	FPV	7.046,46			TR	22.160,63
<b>MISSIONE 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	RS	654.539,09	PR	581.859,57	R	-60.305,61			EP	12.373,91
		CP	6.688.500,35	PC	5.898.725,18	I	6.472.790,58	ECP	215.709,77	EC	574.065,40
		CS	7.343.039,44	TP	6.480.584,75	FPV	0,00			TR	586.439,31

**CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2019**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	RS	493.805,07	PR	407.245,10	R	-23.069,88	ECP	EP	63.490,09
		CP	2.252.460,88	PC	2.055.333,20	I	2.199.765,87		EC	144.432,67
		CS	2.746.265,95	TP	2.462.578,30	FPV	0,00		TR	207.922,76
<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	RS	9.500,00	PR	9.500,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	38.000,00	PC	28.500,00	I	38.000,00		EC	9.500,00
		CS	47.500,00	TP	38.000,00	FPV	0,00		TR	9.500,00
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	1.373.901,02	PR	1.008.981,79	R	-219.885,58	ECP	EP	145.033,65
		CP	8.379.160,05	PC	6.434.780,25	I	7.714.103,72		EC	1.279.323,47
		CS	9.753.061,07	TP	7.443.762,04	FPV	142.491,83		TR	1.424.357,12
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	5.251,43	PR	5.168,31	R	-83,12	ECP	EP	0,00
		CP	197.156,76	PC	193.004,97	I	196.343,03		EC	3.338,06
		CS	202.408,19	TP	198.173,28	FPV	0,00		TR	3.338,06
<b>MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	RS	29.400,00	PR	12.900,00	R	0,00	ECP	EP	16.500,00
		CP	46.000,00	PC	26.779,21	I	28.929,21		EC	2.150,00
		CS	75.400,00	TP	39.679,21	FPV	0,00		TR	18.650,00
<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	2.456.211,93	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	133.337,59	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>TOTALE MISSIONI</b>	RS	4.471.199,09	PR	3.600.848,79	R	-472.811,99	ECP	EP	397.538,31
		CP	36.019.125,21	PC	27.297.492,43	I	30.383.566,13		EC	3.086.073,70
		CS	38.050.529,69	TP	30.898.341,22	FPV	882.812,31		TR	3.483.612,01

## ANALISI SPESE DI PERSONALE (relazione al rendiconto 2019)

Il macroaggregato relativo ai redditi da lavoro rappresenta una delle voci più importanti del conto del bilancio dell'ente.

Rispetto alla spesa contenuta in tale macroaggregato, occorre specificare che nell'ambito del bilancio armonizzato è contenuta anche la spesa per la mensa dipendenti.

Il raffronto della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, considerando anche gli oneri derivanti dall'IRAP che vengono contabilizzati nella voce "Imposte e tasse a carico dell'ente", è sintetizzato nella seguente tabella:

tab. 1

TIPOLOGIA DI SPESA	VALORI ANNO 2018	VALORI ANNO 2019	DIFFERENZA	SCOSTAMENTO
spese per il personale del macroag. 101	8.644.203,04	8.886.671,21	242.468,17	2,8%
irap macroaggregato 102	495.667,83	500.751,34	5.083,51	1,2%
altre spese non classificate sopra	39.795,34 <sup>1</sup>	0	- 339.795,34	- 100%
spese macroaggregato 103	36.497,87	58.400,18	21.902,31	60%
altre spese non classificate sopra	339.795,34	1	- 339.795,34	- 100%
TOTALE	9.515.711,08	9.445.822,73	- 70.341,35	- 0,74%

Dalla tabella sopra riportata si evince che la spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente nel 2019 ha registrato, rispetto al 2018, un decremento pari a euro 70.341,35. Nella stessa sono inclusi gli aumenti contrattuali (comprensivi degli arretrati 2016-2018) dovuti in base al CCNL 21.5.2018 e l'IVC e il perequativo previsti dall'art. 1, comma 440 della L. n. 145/2018<sup>2</sup>.

Con particolare riferimento alle spese censite nel macroaggregato 101 viene confermato il trend degli ultimi 5 anni, con un dato che registra minori spese sostenute per le competenze fisse e accessorie del personale in riferimento al limite potenziale 2011-2013, conseguenti alla non contestuale copertura dei posti in cessazione per effetto del meccanismo delle mobilità, quale strumento principale per sostenere la capacità assunzionale. Si tratta fra l'altro di specifiche situazioni che presentano una connotazione di "una tantum", che nel piano del fabbisogno 2019-2021 hanno trovato una loro più fisiologica composizione, anche per effetto dell'innalzamento della capacità assunzionali degli Enti, a partire dal 2019. Nel loro complesso le spese di personale sono pertanto, anche alla luce del dispositivo normativo, stabili e sotto controllo, essendo fra l'altro molto lontane dalla media triennale conseguita nel triennio 2011-2013, con una riduzione del 9,00%.

La parte censita alla voce "altre spese non classificate sopra" è composta sostanzialmente dagli oneri dell'aumento contrattuale calcolato per il 2019 in base a quanto previsto dal CCNL 21.5.2018 e dall'art. 1, comma 440 della L. n. 145/2018; oneri che fra l'altro rappresentano voci da portare in detrazione nella composizione della spesa, ai sensi dell'art. 1, c. 557 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 14, c. 7 del DL 31.5.2010, convertito con modificazione nella 30.7.2010. n. 122.

La tabella che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nella struttura della dotazione organica riferita al personale assunto a tempo indeterminato:

<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Nella colonna relativa al 2018 della tabella 1, per quanto riguarda la dizione "altre spese non classificate sopra", sono inclusi i seguenti interventi: a) aumenti contrattuali riconosciuti ai dipendenti dell'ente per effetto del CCNL 21.5.2018: € 303.958,19 (questa voce, dal punto di vista contabile, va inclusa nel macroaggregato 1, che per il 2018 registra una spesa complessiva di € **8.946.719,40**); b) incentivi progettazione lavori, riconosciuti ai sensi dell'art. 93, commi 7-ter e 7-quater del Dlgs n. 163/2006: € 35.837,15

<sup>2</sup> Nello specifico la dinamica degli arretrati, calcolati ai sensi dell'art. 64 del CCNL 21.5.2018, è composta nel modo seguente: anno 2016 e 2017: € 116.578,92 (oneri inclusi); anno 2018: € 303.958,19; anno 2019: € 104.364,70

tab. 2

MOVIMENTAZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO 2018/2019			
Qualifica funzionale/ Categoria	PERSONALE DI RUOLO: UNITÀ RICONDOTTE A TEMPO PIENO (*)		
	AL 31.12.2018	AL 31.12.2019	DIFFERENZA
A	4	3	-1
B (ex 4a q.f.)	18	17	-1
B (ex 5a q.f.)	34	33	-1
C	126	127	+1
D (ex 7a q.f.)	45	49	+4
D (ex 8a q.f.)	7	6	-1
Dirigenti	4	4	-
Totale	238	239	+1

(\*) Il dato è stato ottenuto convertendo il numero di persone a tempo parziale in servizio al 31/12 in unità a tempo pieno.

La spesa del personale complessiva in valori assoluti ( in migliaia di euro) a fronte di un preciso indirizzo dell'amministrazione, negli anni 2010-2014, è stata ridotta in modo importante come si vede dal prospetto qui di seguito riportato:

tab. 3

ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
10.606	10.521	10.321	10.194	9.944	9.493	9.590	9.489	9.515	9.446

#### DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLO SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA L. 296/2016

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, stabilisce che: "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali".

Ai fini dell'applicazione dell'art. 1 comma 557-quater (come aggiunto dal comma bis dell'art. 3 del DL 90/2014) a decorrere dal 2014 gli Enti assicurano il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione, quindi relativamente agli esercizi 2011, 2012 e 2013.

Il limite è stato pertanto rispettato, come dai dati di cui al tabella che segue:

tab. 4

VOCI DI SPESA	SPESA MEDIA RENDICONTI 2011/2013	ANNO 2019
spese macroaggregato 101 senza aumenti contrattuali	9.581.718,05	8.886.671,21
spese macroaggregato 103	83.128,88	58.400,18
irap macroaggregato 102	579.856,76	500.751,34
* altre spese di personale (tra cui aumenti contrattuali)	89.598,60	0
Totale spesa di personale	10.334.302,30	9.446.153,72
(-) componenti escluse	-305.586,62	- 819.146,72
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	10.028.715,58	8.626.676,01
spesa corrente	30.222.898,22	30.383.566,13
Incidenza percentuale su spese correnti	34,19%	31,09%

tab. 5

MACROAGGREGATO 1	SPESA MEDIA RENDICONTI 2011/2013	ANNO 2019
spese macroaggregato 101 senza aumenti contrattuali	9.581.718,05	8.626.676,01
aumenti contrattuali	6.999,99	0
TOTALE MACROAGGREGATO 1	9.588.718,04	8.626.676,01

Per quanto riguarda le modalità di compilazione della tabella, è necessario fornire alcune precisazioni.

L'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, ha integrato la definizione di spesa del personale precisando che "Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente". Pertanto, la spesa del personale è stata conteggiata (per la base di riferimento del triennio 2011-2013) includendo gli oneri relativi alla spesa del personale riferita al Consorzio Parco del Grugnotorto in relazione alla quota di spesa a carico del comune di Paderno Dugnano<sup>3</sup>.

Inoltre, la spesa del personale è stata ricostruita sulla scorta delle indicazioni fornite della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti in occasione del questionario rivolto agli organi di revisione per il rendiconto<sup>4</sup>.

#### Postilla

In data 11 dicembre scorso, da un incontro tra i tecnici dei Ministeri e la Conferenza Stato-Città, è scaturito un documento che contiene le norme attuative dell'art. 33 comma 2 del d.l. 34/2019. Si tratta del Decreto Crescita e della disposizione che prevede incrementi alle assunzioni per i comuni che si trovano in situazione di valori virtuosi nel rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Anche dopo un'attenta lettura, i dubbi sul DPCM non sono pochi. Probabilmente sarà necessaria una Circolare esplicativa da parte della Ragioneria Generale dello Stato per chiarire tutti i meccanismi riportati nel documento. A tal fine, va rilevato che l'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, come modificato dall'art. 1, comma

<sup>3</sup> Nel 2018 è venuto meno il rapporto che vedeva il Comune di Paderno Dugnano come ente capofila, motivo per cui la spesa non è stata conteggiata.

<sup>4</sup> Diverse sono state le pronunce della Corte dei Conti sulla composizione della spesa del personale. In proposito, si rimanda alla Deliberazione n. 13/2015 della Corte dei Conti, sez. Autonomie, Allegato 1, sez. quinta, punti 6.2 e 6.3.

853 della L. n. 160/2019, stabilisce che i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

tab. 6

COMPONENTI SPESA DEL PERSONALE (*)	ANNO 2019 - PREVISIONE	ANNO 2019 - CONSUNTIVO	NOTE
	STANZIAMENTI	IMPEGNI	
valore obiettivo della spesa	10.028.715,68	10.028.715,68	valore spesa media triennio 2011-2013 (art. 3, comma 5bis D.L. 90/2014)
valore obiettivo incidenza spesa del personale su spesa corrente	34,194%	34,194%	valore calcolato sulla spesa corrente media del triennio
componenti spesa macrocategoria 01			
competenze fisse	6.237.256,15	5.805.510,35	comprensiva personale comandato all'esterno: capitoli vari (capitoli stipendi) e al netto aumento contrattuale
oneri riflessi su competenze fisse	1.775.904,11	1.648.106,11	comprensiva personale comandato all'esterno: capitoli vari (capitoli stipendi) e al netto aumento contrattuale
spese per lavoro straordinario	79.000,00	67.504,36	1812/15
oneri per lavoro straordinario	20.318,00	16.491,49	1812/16
trattamento economico accessorio dipendenti	705.864,51	631.608,60	1812/6 - 23
oneri connessi al trattamento economico accessorio dipendenti	179.532,16	156.774,76	1812/8 - 25
trattamento econ.co accessorio finanziato con proventi di cui all'art. 208 cds	6.500,00	-	1812/10
oneri connessi al tratt.ec. accessorio finanziato con proventi art. 208 cds	1.690,00	-	1812/18

trattamento economico accessorio personale dirigente	337.776,21	217.290,02	1812/11
oneri connessi al trattamento economico accessorio personale dirigente	86.754,84	57.473,31	1812/12
retri.ni lorde, trattam.to ec.accessorio e oneri pers.le assunto ex art. 90/110 T.U. 267/00 (oneri esclusi)	46.800,00	44.316,86	1940/0
oneri retri.ni lorde, trattam.to ec.accessorio e oneri pers.le assunto ex art. 90/110 T.U. 267/00 (oneri inclusi)	13.384,80	12.534,80	1941/1
spese per personale in convenzione (artt. 13 e 14 ccnl. 22.1.2004)	-		
spese personale sostenute per conto terzi (oneri inclusi)	5.057,00	7.797,67	cap. 1812/14 + 1812/17
somme rimborsate ad altre amministrazioni per personale in comando nell'ente	-	-	
spese per equo indennizzo	-	-	
quota diritti di rogito spettanti al segretario comunale	-	-	
trattamenti di quiescenza	1.000,00	242,46	1813/0
contributi a carico datore di lavoro per previdenza complementare (PERSEO)	7.625,43	5.707,86	1813/10
buoni mensa personale dipendente e dirigenti	140.000,00	131.290,88	1331/140
altre spese personale sostenute per conto terzi (oneri e irap inclusi)			
art. 208 codice della strada - previdenza e/o ass.za integrativa p.l.	68.000,00	68.000,00	3152/393
spese per personale per elezioni comunali (oneri inclusi)	10.000,00	-	
spese straordinari e altri oneri di personale rimborsati per attività elettorale (oneri e irap inclusi) prestata per altre amministrazioni, ove non inserita nella macrocategoria 01	34.500,00	16.021,68	1812/13 + 1812/19
Rimborsi per spese di personale (uscite non correlate)	-		1880/40
TOTALE MACROAGGREGATO 01 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	9.756.963,21	8.886.671,21	
componenti spesa macrocategoria 02			
irap personale dipendente	601.830,39	500.751,34	comprensiva della risultante della quota FPV-cap. 1871/445
irap collaboratori coordinati e continuativi	3.500,00	0	1871/449
irap servizi potenziamento art. 208 c.d.s.	552,50	0	1871/446
irap spese personale sostenute per elezioni			1812/445

TOTALE MACROAGGREGATO 02 - IMPOSTE E TASSE A CARICO ENTE	605.882,89	500.751,34	
componenti spesa macrocategoria 03			
emolumenti corrisposti a lavoratori socialmente utili	15.000,00	-	1950/0
lavoro accessorio	-	-	
somministrazione lavoro	-	-	
altre forme di lavoro flessibile (co.co.co., attività soc.utili)	-	-	
rimborso per missioni personale dipendente e dirigenti	5.000,00	3.391,46	cap. 1831/179
spese per la formazione del personale dipendente e dirigente	70.700,00	55.008,72	capitoli vari: vedi spesa personale righe 30-40
quota diritti spettanti all'avvocatura			quota già compresa nel salario accessorio di rigo 5
TOTALE MACROAGGREGATO 03 - ACQUISTO BENI E SERVIZI	90.700,00	58.400,18	
altre componenti spesa personale da considerare ai sensi art. 1, c. 557 e ss. L. 296-2006			
incentivi progettazione lavori e piani urbanistici	15.000,00	-	quota inclusa al cap. 1812/6 e 1812/8 (nel 2019: 45.805,19)
aumenti contrattuali	114.189,03	-	quota 2019: quota IVC e perequativo calcola su stipendi oneri (tot. 104364,70)
spese personale utilizzato in strutture e organismi variamente denominati	-	-	
TOTALE ALTRE SPESE NON CONTABILIZZATE NELLE VOCI PRECEDENTI	129.189,03	-	
TOTALE COMPLESSIVO SPESA PERSONALE	10.582.735,13	9.446.153,72	
TOTALE COMPLESSIVO SPESA CORRENTE	33.863.596,45	30.383.566,13	
	31,217%	31,090%	
(-) aumento contrattuale	- 603.697,18	- 555.686,61	2018 + 2017+2016 con modalità ccnl 16-18: stipendi,

			oneri e irap + 2.340,83: arretrati salario accessorio Nel 2019-2021 andrà previsto in deduzione l'IVC 2019
(-) spese straordinari e altri oneri di personale rimborsati per attività elettorale (oneri e irap inclusi)	- 34.500,00	- 16.021,68	
(-) spese personale il cui costo è a carico di finanziamenti comunitari o privati (oneri e irap incluse)	-	-	
(-) spese per personale occorrenti alle operazioni censuarie (nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT) (oneri e irap incluse)	-	-	
(-) spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate (oneri e irap incluse)	-	-	
(-) quota incentivazione I.C.I. (oneri e irap incluse)	- 18.500,00	- 7.331,71	al lordo oneri e irap. Concordato di portare in detrazione il valore 2014 pagato sul 2015
(-) quota diritti avvocatura civica (oneri e irap incluse)	- 30.837,15	- 25.006,65	Somma inclusa al cap. 1812/6: al lordo oneri e irap. Concordato di portare in detrazione il valore 2018 come rendicontato con nota del 19.11.2018
(-) quota incentivi progettazione lavori e piani urbanistici (oneri e irap inclusi)	- 15.000,00	- 63.450,18	
(-) diritti di rogito spettanti al segretario comunale	-		
(-) spese per la formazione del personale	- 70.700,00	- 55.008,72	
(-) rimborso spese per missioni del personale	- 5.000,00	- 3.391,46	
(-) trattamenti di quiescenza	- 1.000,00	- 242,46	
(-) oneri datore di lavoro per adesione Fondo Perseo da parte dipendenti	- 7.625,43	- 5.707,86	oneri obbligatori da neutralizzare ai fini del calcolo della spesa serie evoluzione storica
(-) quota spesa voce rigo 38 già contabilizzata in spese di pers.le del comune	-	-	

(-) rimborso spese da altre amministrazioni per personale in convenzione	- 107.100,00	- 87.299,39	posizione personale in comando (calcolato sull'impegno)
<b>TOTALE COMPONENTI DI SPESA ESCLUSE</b>	<b>- 893.959,76</b>	<b>- 819.146,72</b>	
TOTALE SPESA AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE (ART. 1, C. 557) (*)			
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLA SPESA DEL PERSONALE</b>	<b>9.688.775,37</b>	<b>8.626.676,01</b>	
<b>DIFFERENZA SU OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	<b>351.566,14</b>	<b>1.402.039,66</b>	
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DI CONTENIMENTO ART. 1, C.557 L. 296/2006	SI	SI	

Ai soli fini statistici, al lordo delle esclusioni previste ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, a percentuale del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente nell'ultimo quinquennio ha registrato il seguente andamento:

- 34,605% nel 2012
- 33,865% nel 2013
- 34,077% nel 2014
- 33,313% nel 2015
- 33,027% nel 2016
- 32,128% nel 2017
- 31,120% nel 2018
- 31,090% nel 2019

## ANALISI SPESE PER ACQUISTI

Rispetto alla spesa corrente si riporta un'analisi più dettagliata che mette a confronto la spesa tra le varie missioni per acquisto di beni e servizi effettuati nel 2019 e 2018.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	SCOSTAMENTO 2018 - 2019	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	2.053.014,37	1.846.444,25	-206.570,12	-10,06
3	Ordine pubblico e sicurezza	411.436,29	327.890,44	-83.545,85	-20,31
4	Istruzione e diritto allo studio	1.642.623,45	1.554.189,04	-88.434,41	-5,38
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	684.516,32	690.601,85	6.085,53	0,89
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	106.791,70	107.499,85	708,15	0,66
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	36.954,09	75.394,47	38.440,38	104,02
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.163.836,59	6.202.079,80	38.243,21	0,62
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.958.540,77	2.018.349,75	59.808,98	3,05
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.897.149,86	6.068.769,50	171.619,64	2,91
14	Sviluppo economico e competitività	20.285,08	28.183,60	7.898,52	38,94
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	24.513,50	21.500,00	-3.013,50	-12,29
	<b>Totale</b>	<b>18.999.662,02</b>	<b>18.940.902,55</b>	<b>-58.759,47</b>	<b>-0,31</b>

La voce più importante di crescita rispetto al 2018 è relativa ai diritti sociali per € 171.619,64.

La voce riportata in diminuzione è legata ai servizi istituzionali.

Da tenere in evidenza che alcune modifiche possono essere collegate a cambiamenti di codifiche di bilancio dettate da Piano dei Conti del Glossario COFOG.

## ANALISI LIMITI DI SPESA AI SENSI DEL DL 78/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Una serie di norme hanno imposto negli ultimi anni numerosi vincoli di spesa.

L'articolo 21-bis del DI n. 50/2017 , però ha stabilito la non applicazione di alcuni dei limiti puntuali di spesa previsti dall'articolo 6 del DI 78/2010 e dall'articolo 27, comma 1, del DI n. 112/2008, in favore dei Comuni e delle forme associative degli stessi (consorzi e unioni di comuni) a condizione che tali enti: abbiano approvato il rendiconto 2016 entro il termine di scadenza del 30 aprile 2017 e che abbiano rispettato il saldo tra entrate e spese finali previsto dalle norme sul pareggio di bilancio (articolo 9 legge n. 243/2012). Pertanto nel 2019 trovandosi il comune di Paderno Dugnano nelle fattispecie previste dalla norma , non si applicano le seguenti riduzioni:

- la riduzione delle spese per studi ed incarichi di consulenza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 7, DI n. 78/2010);
- la riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 8, DI n. 78/2010);
- il divieto di sostenere spese per sponsorizzazioni (articolo 6, comma 9);
- la riduzione delle spese per la formazione in misura non inferiore al 50% di quella sostenuta per le stesse motivazioni nel 2009 (articolo 6, comma 13);
- la riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi o regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni (articolo 27, comma 1, DI n. 112/2008).

Permangono invece altri limiti puntuali, eliminati definitivamente dal 2020 con il decreto fiscale D.L. 124/2019, previsti dalle norme, che vengono rispettati nel 2019 come sotto riportato:

<b>Contenimento delle spese disposti dal D.L. n. 78/2010, dal D.L. n. 95/2012 e dalla L. n.228/2012</b>				
Tipologia spesa	Conto annuale 2012	Riduzione disposta	Limite spesa	impegni 2019
Studi e consulenze ( art. 14, comma 1, D.L. 66/2014)	10.439.052,00	98,6%	146.146,73	0,00
Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite spesa	impegni 2019
Missioni (ex art. 6 comma 12 del D.L. n. 78/2010)	12.982,00	50%	6.491,00	3.391,46
Tipologia di spesa	Rendiconto 2011	Riduzione disposta	Limite spesa	impegni 2019
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture (ex DI 95 del 6/7/2012 all'art. 5, c. 2 modificato dal D.l. 66/2014, art. 15)	81.426,04	70%	24.427,81	37.873,89
<b>TOTALE</b>	<b>10.533.460,04</b>		<b>177.065,54</b>	<b>41.265,35</b>

## ANALISI SPESE PER CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Si riporta qui di seguito un prospetto inerente la spesa per trasferimenti che vede una diminuzione di circa € 213.000 dell'importo impegnato nel 2019 rispetto all'anno precedente.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	SCOSTAMENTO 2018 - 2019	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	56.190,77	40.928,84	-15.261,93	-27,16
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	395,25	395,25	100,00
4	Istruzione e diritto allo studio	619.115,81	508.833,26	-110.282,55	-17,81
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	60.756,08	60.756,08	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.000,00	4.999,98	-0,02	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	23.080,68	15.304,27	-7.776,41	-33,69
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	42.078,00	42.428,00	350,00	0,83
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	615.863,57	536.151,18	-79.712,39	-12,94
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	8.500,00	7.429,21	-1.070,79	-12,60
	<b>Totale</b>	<b>1.468.584,91</b>	<b>1.255.226,07</b>	<b>-213.358,84</b>	<b>-14,53</b>

## ANALISI SPESE PER INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI

Di marginale importanza l'analisi degli interessi pagati nel 2019 alla luce dell'abbattimento quasi totale dei mutui oramai praticamente azzerati.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	SCOSTAMENTO 2018 - 2019	SCOST. %
4	Istruzione e diritto allo studio	390,62	255,48	-135,14	-34,60
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	40,36	0,00	-40,36	-100,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	218,38	164,58	-53,80	-24,64
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	54,21	23,76	-30,45	-56,17
	<b>Totale</b>	<b>703,57</b>	<b>443,82</b>	<b>-259,75</b>	<b>-36,92</b>

## ANALISI SPESE PER RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	SCOSTAMENTO 2018 - 2019	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	78.818,78	202.785,55	123.966,77	157,28
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.974,63	1.099,98	-1.874,65	-63,02
0	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.240,30	1.534,94	-1.705,36	-52,63
	<b>Totale</b>	<b>85.033,71</b>	<b>205.420,47</b>	<b>120.386,76</b>	<b>141,58</b>

## ANALISI ALTRE SPESE CORRENTI

La spesa impegnata nel 2019 è pari a € 545.634,22 con un incremento di circa € 13.000 rispetto al 2018.

Tra le voci più importanti qui riportate ci sono spese relative all' IVA e alle polizze assicurative dell' ente.

Si precisa che in questo macroaggregato Missione 20 sono previsti anche stanziamenti di spesa che per loro natura però non sono oggetto di impegno, quali il fondo di riserva, il fondo crediti dubbia esigibilità, i fondi rischi e il fondo pluriennale vincolato di parte corrente.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	SCOSTAMENTO 2018 - 2019	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	532.784,13	545.634,22	12.850,09	2,41
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>532.784,13</b>	<b>545.634,22</b>	<b>12.850,09</b>	<b>2,41</b>

## ANALISI SPESE PER RAPPRESENTANZA

Tale analisi per quanto di modico valore e per quanto non più soggetta ai limiti del D.L. 78/2010 è collegata all'invio del dato alla Corte dei Conti.

<b>Descrizione dell'oggetto della spesa</b>	<b>Occasione in cui la spesa è stata sostenuta</b>	<b>Importo della spesa (euro)</b>
<i>N. 10 Calderine d'oro (det. n. 972/DG del 03/12/2019)</i>	Consegna onorificenze comunali	€ 2.318
<b><u>Totale delle spese sostenute</u></b>		€ 2.318

## ANALISI SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

In base alle dichiarazioni rese dai direttori di tutti i settori dell'ente si evince il rispetto del limite di spesa per l'esercizio 2019 di cui all'art. 3, commi 55-56, L. 244/2007 previsto nel DUP 2019/2021 pari a € 19.000.

## DEBITI FUORI BILANCIO

In base alle dichiarazioni rese dai direttori di tutti i settori dell'ente si evince l'inesistenza al 31 dicembre 2019 di debiti fuori bilancio.

### 3.3 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate relative agli interventi in conto capitale sono complessivamente pari a € 9.955.668,02 distinti come segue:

- € 577.517,47 avanzo amministrazione 2018 applicato nel 2019
- € 667.000,00 avanzo economico applicato agli investimenti
- € 6.165.399,92 fondo pluriennale vincolato di parte capitale
- € 2.545.750,63 entrate di competenza

Le entrate di competenza di parte capitale 2019 sono ascrivibili esclusivamente al titolo 4 che contiene le alienazioni i proventi per permessi da costruire e contributi di investimento da enti pubblici e/o privati, come evidenziato nel seguente prospetto:

#### ALTRE SPESE CORRENTI PER MISSIONI - ANNI 2018 - 2019

Analisi entrate in conto capitale - Titolo 4 - Anno 2019

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scot. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
4	100	1	Imposte da sanatorie e condoni	0,00	25.000,00	0,00	16.502,90	66,01	16.502,90	0,00
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	149.582,12	0,00	149.507,57	99,95	9.582,12	139.925,45
4	200	3	Contributi agli investimenti da Imprese	395.000,00	425.000,00	107,59	385.464,19	90,70	385.464,19	0,00
4	300	10	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	1	Alienazione di beni materiali	704.220,00	324.220,00	46,04	67.548,00	20,83	67.548,00	0,00
4	400	2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	320.000,00	340.000,00	106,25	258.261,26	75,96	258.261,26	0,00
4	500	1	Permessi da costruire	1.300.000,00	1.602.000,00	123,23	1.605.590,71	100,22	1.605.590,71	0,00
4	500	3	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	312.075,00	312.075,00	100,00	62.876,00	20,15	62.876,00	0,00
			<b>TOTALE</b>	<b>3.031.295,00</b>	<b>3.177.877,12</b>	<b>1,05</b>	<b>2.545.750,63</b>	<b>0,80</b>	<b>2.405.825,18</b>	<b>139.925,45</b>

## PERMESSI DI COSTRUZIONE

Le entrate relative ai permessi da costruire qui sotto analizzati sono stati destinati agli interventi previsti dalla normativa corrente e, come evidenziato dal prospetto seguente, non sono state utilizzate per le spese correnti. L'importo del 2019 è in forte aumento rispetto al 2018 riallineandosi parzialmente ai valori degli anni precedenti.

Le entrate relative ai permessi a costruire qui sotto analizzati sono stati destinati agli interventi previsti dalla normativa corrente.

Voce	2017	%	2018	%	2019	%
Quota per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota per spese capitali	1.065.877,45	100,00	735.382,45	100,00	1.605.590,71	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.065.877,45</b>	<b>0,00</b>	<b>735.382,45</b>	<b>0,00</b>	<b>1.605.590,71</b>	<b>0,00</b>

## PROSPETTO APPLICAZIONE AVANZO PER INVESTIMENTI E AVANZO ECONOMICO

L'avanzo di amministrazione e l'avanzo economico, come visto in precedenza nei riepiloghi complessivi, hanno la seguente evoluzione nel triennio:

	2016	2017	2018	2019
Avanzo destinato ad investimenti	2.356.596,23	1.171.967,20	4.867.322,22	577.517,47
Eccedenza parte corrente	2.075.000,00	1.254.000,00	501.100,00	667.000,00

### 3.4 SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale riportate nelle tabelle che seguono e distinte per tipologie di finanziamento rappresentano lo sforzo dell'Amministrazione nell'ambito degli investimenti che sono stati impegnati nell'anno nonché quelli riportati con il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	RS	306.883,02	PR	287.937,00	R	-12.923,39	ECP	983.235,58	EP	6.022,63
		CP	3.277.255,48	PC	791.174,27	I	1.167.883,33			EC	376.709,06
		CS	3.584.138,50	TP	1.079.111,27	FP V	1.126.136,57			TR	382.731,69
<b>MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	21.045,34	PR	21.045,34	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	60.531,12	PC	18.525,11	I	60.531,12			EC	42.006,01
		CS	81.576,46	TP	39.570,45	FP V	0,00			TR	42.006,01
<b>MISSIONE 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	RS	234.096,16	PR	202.874,37	R	-22.204,50	ECP	312.253,12	EP	9.017,29
		CP	764.094,30	PC	249.658,24	I	254.002,81			EC	4.344,57
		CS	998.190,46	TP	452.532,61	FP V	197.838,37			TR	13.361,86
<b>MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	RS	20.565,68	PR	12.943,00	R	0,00	ECP	107.015,85	EP	7.622,68
		CP	568.461,37	PC	286.556,02	I	305.588,02			EC	19.032,00
		CS	589.027,05	TP	299.499,02	FP V	155.857,50			TR	26.654,68
<b>MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	RS	34.981,66	PR	21.418,16	R	-13.563,50	ECP	88.701,77	EP	0,00
		CP	767.718,48	PC	65.103,37	I	70.475,59			EC	5.372,22
		CS	802.700,14	TP	86.521,53	FP V	608.541,12			TR	5.372,22
<b>MISSIONE 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	RS	29.493,60	PR	28.000,00	R	0,00	ECP	34.404,46	EP	1.493,60
		CP	509.498,00	PC	273.462,90	I	273.493,02			EC	30,12
		CS	538.991,60	TP	301.462,90	FP V	201.600,52			TR	1.523,72
<b>MISSIONE 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	RS	80.781,91	PR	30.091,76	R	-368,85	ECP	190.312,09	EP	50.321,30
		CP	526.383,88	PC	80.684,56	I	92.923,56			EC	12.239,00
		CS	607.165,79	TP	110.776,32	FP V	243.148,23			TR	62.560,30

<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>RS</b>	376.373,86	<b>PR</b>	240.868,65	<b>R</b>	-109.597,09	<b>ECP</b>	408.642,70	<b>EP</b>	25.908,12
		<b>CP</b>	3.789.707,40	<b>PC</b>	1.850.128,70	<b>I</b>	1.898.881,86			<b>EC</b>	48.753,16
		<b>CS</b>	4.166.081,26	<b>TP</b>	2.090.997,35	<b>FP V</b>	1.482.182,84			<b>TR</b>	74.661,28
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>RS</b>	13.804,72	<b>PR</b>	11.493,01	<b>R</b>	-1.231,39	<b>ECP</b>	210.474,01	<b>EP</b>	1.080,32
		<b>CP</b>	235.897,92	<b>PC</b>	4.875,88	<b>I</b>	9.743,28			<b>EC</b>	4.867,40
		<b>CS</b>	249.702,64	<b>TP</b>	16.368,89	<b>FP V</b>	15.680,63			<b>TR</b>	5.947,72
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>RS</b>	0,00	<b>PR</b>	0,00	<b>R</b>	0,00	<b>ECP</b>	7.554,00	<b>EP</b>	0,00
		<b>CP</b>	88.246,56	<b>PC</b>	53.298,55	<b>I</b>	73.982,56			<b>EC</b>	20.684,01
		<b>CS</b>	88.246,56	<b>TP</b>	53.298,55	<b>FP V</b>	6.710,00			<b>TR</b>	20.684,01
<b>MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>RS</b>	0,00	<b>PR</b>	0,00	<b>R</b>	0,00	<b>ECP</b>	0,00	<b>EP</b>	0,00
		<b>CP</b>	0,00	<b>PC</b>	0,00	<b>I</b>	0,00			<b>EC</b>	0,00
		<b>CS</b>	0,00	<b>TP</b>	0,00	<b>FP V</b>	0,00			<b>TR</b>	0,00
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>RS</b>	1.118.025,95	<b>PR</b>	856.671,29	<b>R</b>	-159.888,72	<b>ECP</b>	2.342.593,58	<b>EP</b>	101.465,94
		<b>CP</b>	10.587.794,51	<b>PC</b>	3.673.467,60	<b>I</b>	4.207.505,15			<b>EC</b>	534.037,55
		<b>CS</b>	11.705.820,46	<b>TP</b>	4.530.138,89	<b>FP V</b>	4.037.695,78			<b>TR</b>	635.503,49

Di seguito si riportano il dettaglio degli interventi di investimento **realizzati e liquidati nel 2019**.

Cap.	Art.	AnCap	Descrizione	
20070	0	2019	RIQUALIFICAZIONE MAGAZZINO COMUNALE C/O CENTRO SPORTIVO TOTI ( AVANZO) -	102.150,32
20126	0	2019	ATTREZZATURE PER CONTROLLI AMBIENTALI - correlato con 3170	9.582,12
20128	0	2019	ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE - E.TIT.IV	12.154,70
20250	0	2019	MANUTENZIONE STRAORD.IMPIANTI TERMICI-APPALTO CALORE- avanzo	187.219,56
20285	0	2019	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE MATERNE - E.TIT.IV.-	5.955,00
20311	0	2019	MANUT. STRAORDINARIA SCUOLA DON MINZONI E DON MILANI - E.TIT.IV-	10.069,21
20480	0	2019	CONTRIBUTI MANUTENZIONE OPERE DESTINATE AL CULTO (OU)	50.000,00
20600	0	2019	INFORMATIZZAZIONE CABLAGGIO MUNICIPIO - ECCEDENZIA -	158.300,00
20820	0	2019	INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI - OU -	1.042,48
20830	0	2019	MANUT.STRAORD.IMMOBILI PATRIMONIO- AVANZO -	36.301,20
20831	0	2019	VERIFICHE ELETTRICHE IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE (avanzo)	47.142,26
20834	0	2019	RISANAMENTO EDIFICI PER SERVIZI SOCIO SANITARI PALAZZO INAM - O.U.	40.860,90
20836	0	2019	MANUTENZIONE IMMOBILI GLOBAL SERVICE	320.855,24
20850	0	2019	VALUTAZIONI PER SICUREZZA STRUTTURALE IMMOBILI COMUNALI E TIT IV	35.131,76
20870	0	2019	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A FAMIGLIE - OU	145.000,00
20920	0	2019	MANUTENZIONE CASE COMUNALI (spese straordinari da consuntivi amministratori) - - OU -	14.463,08
20921	0	2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - OU -	53.417,08
21076	0	2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI -E.TIT.IV-	4.026,00
21441	0	2019	ARREDI PER ASILI NIDO - E.TIT.IV-	3.500,00
21620	0	2019	MANUTENZIONE STRAORD.IMPIANTI TERMICI-APPALTO CALORE-(O.U.) - ( Rilevante Iva)	2.400,00
21630	0	2019	MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI COMUNALI- ECC. PARTE CORRENTE - (rilevante IVA)	279,40
21640	0	2019	MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI E CONTENIMENTO ENERGETICO - E.TIT. IV - (rilevante IVA)	64.264,19
21836	0	2019	INCARICO PIANO DEL TRAFFICO - AVANZO	2.278,72
21850	0	2019	MESSA IN SICUREZZA STRADE CON RIASFALTATURE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - AVANZO	1.193.869,26
23420	0	2019	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER PROGETTO SUAP - contr regionale parte	11.909,64

Cap.	Art.	AnCap	Descrizione	
23460	0	2019	ACQUISTO STRUMENTAZIONE INFORMATICA PER PROGETTO SUAP - contr regionale parte	5.536,36
29370	0	2019	RIORGANIZZAZIONE UFFICI COMUNALI SEDE VECCHIA - AVANZO-	85.082,92
29380	0	2019	NUOVI UFFICI SEDE COMUNALE URP - AVANZO-	84.470,38
29394	0	2019	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI - ECCE -	4.770,00
20493	5	2019	QUOTA FISSA PER REALIZZAZIONE IMPIANTI TERMICI BIBLIOTECA COMUNALE -E. TIT. IV	20.740,00
20395	10	2019	ARREDI SCUOLE -E.TIT.IV	28.535,70
20416	10	2019	MESSA IN SICUREZZA SCUOLE - OU	30,00
20840	10	2019	MANUTENZIONE STRAORD. IMPIANTI TERMICI APPALTO CALORE PATRIMONIO COMUNALE- OU -	152.159,74
20845	10	2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - ECCEDENZIA PARTE CORRENTE	789,00
21061	10	2019	RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI IN STRUTTURA - ECC. PARTE CORR. -	3.025,00
21420	10	2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI ASILI NIDO - CONVENZIONE CALORE -OU -	1.211,74
21610	10	2019	INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER STRUTTURA POLIVALENTE PER EVENTI SPORTIVI E CULTURALI - AVANZO	2.602,00
21860	10	2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - ET4 -	12.163,28
21862	10	2019	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA BERLINGUER (AVANZO AMM.NE)	27.532,24
21900	10	2019	RIQUALIFICAZIONE STRADALE TRANVIA MILANO-LIMBIATE -O.U.-	10.370,01
29300	10	2019	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE - Eccedenza -	65.239,48
20125	15	2019	ATTREZZATURE VIDEOSORVEGLIANZA- (E.TIT.IV)	38.794,30
21061	15	2019	NUOVI ARREDI URBANI PIAZZA BERLINGUER ECCEDENZIA	140.454,51
21515	15	2019	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE - ECCEDENZIA PARTE CORRENTE-	17.656,84
21574	15	2019	REINTEGRAZIONE ALBERATURE E FORMAZIONE NUOVI PARCHI eccedenza	30,00
21860	15	2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - AVANZO -	72.548,97
22040	15	2019	RIQUALIFICAZIONE INTERSEZIONE ( ECC. PARTE CORRENTE)	13.062,27
20310	20	2019	MANUT. STRAORD. SCUOLE ELEMENTARI - AVANZO -	2.099,06
20600	20	2019	INFORMATIZZAZIONE CABLAGGIO MUNICIPIO - avanzo -	30.000,00
20820	20	2019	INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI ( AVANZO )	30.781,68
20835	20	2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE - E TIT IV -	38.071,24
20870	20	2019	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A IMPRESE - OU	10.612,86
21075	20	2019	FORNITURA CASSONI IN C.A. PER TOMBE - E TIT IV --	1.005,54

Cap.	Art.	AnCap	Descrizione	
21515	20	2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE- OU -	30,00
21573	20	2019	ABOLIZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (10%) - OU-	39.526,51
21630	20	2019	MANUTENZ. STRAORD. CENTRI SPORTIVI COMUNALI - OU - (rilevante IVA)	480,00
21860	20	2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche)-OU-	36.901,61
29315	20	2019	ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE- E. TIT.IV-	13.578,87
21574	30	2019	REINTEGRAZIONE ALBERATURE E FORMAZIONE NUOVI PARCHI- E TIT IV	49.293,28
21597	30	2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI - avanzo	30,00
21640	30	2019	MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI E CONTENIMENTO ENERGETICO -eccedenza- (rilevante IVA)	225,00
21860	30	2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE( ASFALTATURA) - O.U. -	19.054,91
29300	30	2019	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE - E.TIT.IV -	28.359,09
29315	30	2019	ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE- Ecce	11.028,80
21870	35	2019	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP -E.TIT.IV-	255.023,41
21820	40	2019	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - E.TIT.IV-	13.209,20
22070	40	2019	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE E PISTE COCLO-PEDONALI -OU -	670,00
29390	40	2019	COMPLETAMENTO SEDE MUNICIPALE - AVANZO-	115.294,72
21860	45	2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche)- ECC. PARTE CORRENTE	4.010,18
22070	45	2019	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE - ( Ecced. parte corr.)	47.749,93
21580	50	2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI (monetizzazione)	8.279,27
21597	50	2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E AREE ATTREZZATE - AVANZO	35.291,01
20830	55	2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - ECCE -	38.901,07
22070	55	2019	PIANO SICUREZZA STRADALE E PERCORSI CICLOPEDONALI - E.TIT.IV-	2.954,21
20240	60	2019	RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE SPAZI PER SCUOLE DELL'INFANZIA - O.U.	19.305,28
21575	65	2019	AMMODERNAMENTO ARREDO GIOCHI PER PARCHI -AVANZO-	225,00
29300	70	2019	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI (AVANZO)	56.536,56
				<b>4.207.505,15</b>

## 4. ANALISI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'[allegato 4/2](#) al [D.Lgs.118/2011](#) per rendere evidente al Consiglio Comunale la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

L'importo del fondo pluriennale vincolato per investimenti e reimputato al 2019 secondo il principio della competenza finanziaria rafforzata è pari ad € 6.165.399,92.

L'importo reimputato nel 2019 è stato utilizzato nel seguente modo:

- LAVORI CONCLUSI E PAGATI	€ 3.156.187,42
- ECONOMIE DI SPESA REGistrate	€ 198.313,81
- LAVORI REIMPUTATI AL 2020	€ 2.810.898,69
	€ 6.165.399,92

Nel prospetto che segue, invece, vengono elencati in modo dettagliato tutti gli interventi in conto capitale che in base al cronoprogramma saranno realizzati nel corso del 2020.

Pertanto ai sensi di quanto dispone il principio contabile 4.2 attraverso il fondo pluriennale vincolato si reimputano al 2020 tali interventi, di seguito riportati.

Cap.	Art.	AnCap	Descrizione	
20070	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE MAGAZZINO COMUNALE C/O CENTRO SPORTIVO TOTI ( AVANZO) - spazi fin. patto regionale	217.819,68
20080	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE SPAZI PER SPOSTAMENTO PROTEZIONE CIVILE C/O CENTRO SPORTIVO TOTI ( AVANZO)	360.000,00
20410	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - OU-	799,41
20820	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI - OU -	13.451,00
20830	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUT.STRAORD.IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE- AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	218,32
20831	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - VERIFICHE ELETTRICHE IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE (avanzo)	26.533,76
20834	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE E VALUTAZIONI TECNICHE EDIFICI SOCIO SANITARI- O.U.	152.439,91
20845	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - OU	796,64
20921	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE CASE COMUNALI - OU -	41.700,92
21065	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ADEGUAMENTO ATTREZZATURE CIMITERO - AVANZO - spazi fin. patto regionale	11.497,92
21576	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTI DI SICUREZZA ALBERATURE STRADALI - E TIT IV -	30.000,00

Cap.	Art.	AnCap	Descrizione	
21580	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI-E.TIT.IV- CORRELATO AL CAP. 3215/10	36.726,35
21650	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - ( AVANZO) - (rilevante IVA)	180.000,00
21836	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICO PIANO DEL TRAFFICO -avanzo	5.620,83
21850	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MESSA IN SICUREZZA STRADE CON RIASFALTATURE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - AVANZO-	974.620,92
22040	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ADEGUAMENTO ROTATORIE STRADALI - ECC. PARTE CORRENTE	53.760,58
29380	5000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - NUOVI UFFICI SEDE COMUNALEV URP - AVANZO-	155.274,62
20060	5010	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI PUBBLICI - correlato 3060	130.000,00
20416	5010	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MESSA IN SICUREZZA SCUOLE - OU	73.970,00
20840	5010	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORD. IMPIANTI TERMICI APPALTO CALORE PATRIMONIO COMUNALE- OU -	13.454,39
20845	5010	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - ECCEDEZZA PARTE CORRENTE	56.082,00
20921	5010	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE CASE COMUNALI correlato 3230/10	29.900,00
21061	5010	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI IN STRUTTURA - ECC. PARTE CORR. -	1.817,52
21420	5010	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI ASILI NIDO - CONVENZIONE CALORE -OU -	3.188,25
21610	5010	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICHI DI PROGETTAZIONE (IN PARTICOLARE PER STRUTTURA POLIVALENTE PER EVENTI SPORTIVI E CULTURALI) - AVANZO	18.991,12
21836	5010	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICO PIANO DEL TRAFFICO - E.TIT.IV-	4.716,12
21860	5010	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - ET4 -	48.693,69
21862	5010	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA BERLINGUER (AVANZO AMM.NE)	2.926,34
29300	5010	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE - Eccedenza -	2.760,52
21061	5015	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - NUOVI ARREDI URBANI PIAZZA BERLINGUER ECCEDEZZA	8.307,64
21574	5015	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REINTEGRAZIONE ALBERATURE E FORMAZIONE NUOVI PARCHI eccedenza	29.970,00
21860	5015	2019	MANUTENZIONE STRADE - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	157.903,33
20416	5020	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MESSA IN SICUREZZA SCUOLE - ECCE	66.000,00
20820	5020	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI - AVANZO-	119.218,32
20835	5020	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE - E TIT IV -	48.211,66
20921	5020	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - avanzo -	129.999,60
21075	5020	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FORNITURA CASSONI IN C.A. PER TOMBE - E TIT IV --	994,46
21515	5020	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE- OU -	59.970,00
21061	5030	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI IN STRUTTURA (avanzo)	46.180,72

Cap.	Art.	AnCap	Descrizione	
21597	5030	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI - avanzo	144.487,47
21640	5030	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI E CONTENIMENTO ENERGETICO -eccedenza- (rilevante IVA)	309.775,00
21870	5035	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP -E.TIT.IV-	21.576,59
21820	5040	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - E.TIT.IV-	20.474,73
21870	5040	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE EXTRA CANONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - E.TIT.IV-	3.045,27
29390	5040	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COMPLETAMENTO MUNICIPALE	582,88
21860	5045	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRADE - ECC. PARTE CORRENTE	93.043,29
21597	5050	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E AREE ATTREZZATE - AVANZO	1.964,41
20830	5055	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - ECCE-	21.554,28
20240	5060	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE SPAZI PER SCUOLE DELL'INFANZIA - O.U.	190,32
21575	5065	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - AMMODERNAMENTO ARREDO GIOCHI PER PARCHI -AVANZO-	99.775,00
29300	5070	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI (AVANZO)	6.710,00
				<b>4.037.695,78</b>

## 5. ANALISI DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE

L'Ente impegnato da anni nella riduzione dell'indebitamento ormai quasi azzerato, ha rispettato di gran lunga il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL, che prevede la soglia massima del 10% del rapporto tra interessi ed entrate correnti del penultimo anno precedente.

ENTRATE DA RENDICONTO 2017	IMPORTI
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I)	24.342.922,90
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.577.183,71
3) Entrate extra-tributarie (titolo III)	8.500.850,33
<b>A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO 2017</b>	<b>34.420.956,94</b>
<b>B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)</b>	<b>3.442.095,69</b>
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO 2019	
C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2019 (1)	443,82
D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	-
E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	-
<b>F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)</b>	<b>3.441.651,87</b>
<b>G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)</b>	<b>443,82</b>
<b>Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto 2017 (G/A)*100</b>	<b>0,001</b>

Andamento storico incidenza %	2016	2017	2018	2019
controllo limite art. 204 TUEL	0,03%	0,01%	0,002%	0,001%

Si evidenzia che il debito residuo al 31/12/2019 si assesta a € 8.800,82.

	2016	2017	2018	2019
Residuo debito iniziale	137.999,41	74.615,39	13.766,34	8.800,82
nuovi debiti				
Prestiti rimborsati	- 63.384,02	- 60.849,05	- 4.965,52	- 4.079,04
estinzioni anticipate o riduzioni				
altre variazioni				
Totale finale	74.615,39	13.766,34	8.800,82	4.721,78
Nr abitanti al 31/12	46.590	46.701	46.306	45.828
debito medio per abitante	1,60	0,29	0,19	0,10

Anche la rata di ammortamento si alleggerisce progressivamente.

rata di ammortamento	2016	2017	2018	2019
oneri finanziari	8.249,74	3.927,29	703,57	443,82
quota capitale	63.384,02	60.849,05	4.965,52	4.079,04
Totale	71.633,76	64.776,34	5.669,09	4.522,86

Nell'ambito dell'analisi dell'indebitamento dell'ente, si precisa che il Comune di Paderno Dugnano, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 art. 11 comma 6 lett. k), non ha oneri e impegni derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

## PARTE TERZA

### L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E CONCILIAZIONE CREDITI-DEBITI TRA COMUNE E ENTI PARTECIPATI

Il TU sulle partecipate il d.lgs. 175/2016 all'art. 22 prevede che le società a controllo pubblico assicurano il massimo della trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati conseguiti.

Per dare attuazione a questa previsione si rinvia al bilancio consolidato che sarà approvato entro il 30 settembre 2020.

Inoltre, ai sensi dell'art 11 comma 6 lett. g) D.Lgs 118/2011 si evidenzia l'esito della verifica della corrispondenza dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che ad oggi è riportato nel prospetto seguente:

#### 1) Azienda speciale consortile AFOL METROPOLITANA

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto iva) per €	Crediti dichiarati dalla società (valore netto iva) per €	Eventuale scostamento
4.445,08	4.445,08	0

#### 2) Società A.G.E.S. Srl

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per €	Crediti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
25.932,11	25.932,11	0,00

#### 3) Società CAP HOLDING Spa

Residui attivi iscritti nel bilancio del Comune per €	Debiti dichiarati dalla società per €(*)	Eventuale scostamento
0,00	53.185,00	53.185,00

(\*) dovuto a una convenzione non accertata e impegnata nel bilancio 2019 del Comune, ma che viene effettuata nel 2020.

#### 4) Azienda speciale consortile CSBNO

Residui attivi iscritti nel bilancio del Comune per €	Debiti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
19.457,01	19.457,01	0,00

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per €	Crediti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
8,00	8,00	0,00

5) Consorzio PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI

Residui attivi iscritti nel bilancio del Comune per €	Debiti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
0,00	0,00	0,00

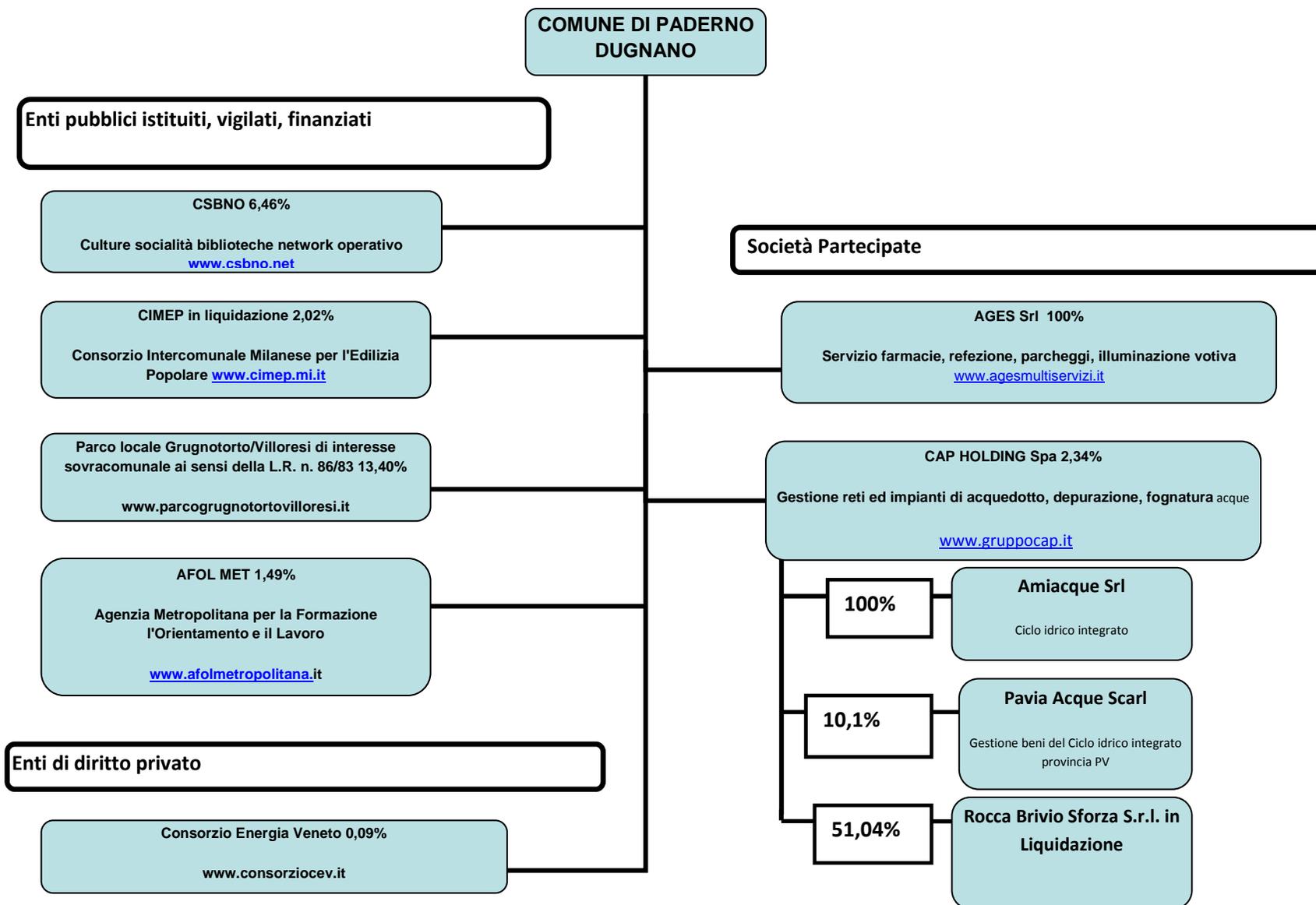
6) Consorzio CEV

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per € (*)	Crediti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
0,00	6.456,00	6.456,00

(\*) il direttore del settore competente attesta che il debito è stato assorbito dalla cessione della tariffa incentivante GSE prevista dal contratto

Inoltre nelle pagine successive si riporta uno schema grafico sulla partecipazione del Comune di Paderno Dugnano nelle società al 31 dicembre 2018 come del resto richiesto dall'art 11 del D.LGS. 118/2011 con l'indicazione degli indirizzi internet ai sensi dell'art. 227 del D.LGS. 267/2000.

Si evidenzia che con atto di Consiglio Comunale n. 63 del 28/11/2019 si è proceduto all'approvazione della relazione sulla ricognizione ordinaria delle partecipate relativa al 2018 ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016.



## PARTE QUARTA

### PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

Si riportano qui di seguito, ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera m) del D.Lgs. 118/2011 l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce.

INDIRIZZO	N° APPARTAMENTI	N. BOX
VIA ALESSANDRINA, 23	6	0
VIA ARGENTINA, 51	2	1
VIA BOLIVIA 39/A	14	0
VIA BOLIVIA 39/B	14	0
VIA BRASILE, 5	1	0
VIA BUOZZI, 19	32	25
VIA CERNAIA, 10	1	0
VIA CHOPIN, 18	1	0
VIA DERNA, 6	1	0
VIALE DELLA REPUBBLICA 13	1	2
VIA FANTE D'ITALIA 2/4	17	0
VIA GRAMSCI, 45	26	5
VIA GRANDI, 25	14	12
VIA MANFREDO FANTI, 12	3	1
VIA CARDINAL RIBOLDI, 11	15	0
VIA CARDINAL RIBOLDI, 117	1	1
VIA SAN M. DEL CARSO, 5	1	0
VIA TOBAGI, 11	13	9
VIA TOBAGI, 15	1	0
VIA TOBAGI, 17	12	9
VIA TRIPOLI, 34	18	0
VIA FERMI	12	
VIA LEOPARDI		3
VIA MONTALE	12	12
	<b>218</b>	<b>80</b>

**BENI VARIA DESTINAZIONE**

descrizione fabbricato	Indirizzo	classificazione ex principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio		
		istituzionale	non strumentale	suscettibile di valorizzazione
Municipio	via Grandi 15	X		
Municipio	via Grandi 13	X		
Magazzino Comunale	via S.M. del Carso	X		
Magazzino Comunale	Via Chopin n. 18	X		
Biblioteca	p.zza della Divina Commedia	X		
Centro Culturale Tilane	p.zza della Divina Commedia	X		
Villa Gargantini	Via Valassina n. 2		X	
Ufficio Postale	Via Buozzi n.19		X	
Palazzo Sanità - ASL, AZ. OSP	Via Della Repubblica n.37		X	
Palazzo "Vismara" - spazi associativi	Via Coti Zelati n.51		X	
Caserma Guardia di Finanza	via Puecher		X	
Caserma Carabinieri + alloggi	Via Toscanini		X	
Unità Immobiliare	via delle Rose n.19		X	
Unità Immobiliare	via Curiel n.5		X	
Cinema Metropolis	via Oslavia		X	X
Unità Immobiliare	Piazza Meridiana		X	X
Unità Immobiliare	via Gramsci		X	X
Unità Immobiliare	parco vicolo Borghetto		X	X
Unità Immobiliare	parco vicolo Borghetto		X	X
Unità Immobiliare	via U. La Malfa		X	X
Unità Immobiliare	Via Mascagni n.12		X	X
Unità Immobiliare	via Varese		X	X
Unità Immobiliare	Via M.L.King		X	X
Unità Immobiliare	via S.M. del Carso		X	X
Unità Immobiliare	via Valassina 200		X	X
Unità Immobiliare	via Magretti 1/d		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Tobagi		X	X
Locale ad Uso Commerciale	p.zza della Divina Commedia		X	X
Locale ad Uso Commerciale	p.zza della Divina Commedia		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Pepe		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Pepe		X	X
ex sede quartiere	via Fante d'Italia 7		X	X
ex sede quartiere	v.le della Repubblica		X	X
ex sede quartiere	via Corridori		X	X
ex sede quartiere	Via Armstrong		X	X
Unità Immobiliare	Via Messico n. 3		X	X

Locale ad Uso Commerciale	Via Coti Zelati n.51		X	X
Ex Asilo Nido	Via Trento		X	X
Ex Materna Tunisia	Via Tunisia		X	X
Alloggio di Custodia	Via Toti n.32		X	X
Alloggio Presso Scuole	Via Chopin		X	X
Alloggio Presso Scuole	Via Mascagni		X	X
Centro Anziani	Via C.Riboldi n.119		X	X
Centro Anziani	p.zza Falcone e Borsellino		X	X
Locale polivalente	p.zza Falcone e Borsellino		X	X
Varie unità immobiliari	via Italia		X	X
Varie unità immobiliari	v.le della Repubblica		X	X
Locali ad uso diverso	parco lago Nord		X	X
impianto di Minigolf	via A. Moro 30		X	X
2 box	via Tripoli/Tunisia		X	X
3 appartamenti	viale della Repubblica		X	X
2 box	viale della Repubblica		X	X
area ex autolavaggio	via N.Sauro		X	X

## NIDI E SCUOLE

*beni strumentali alle funzioni istituzionali*

<b>NIDI</b>	
Baraggiole	via Sondrio
Paderno	via Avogadro
Palazzolo	via Monte Sabotino
Spazio per l'infanzia	Via Fermi
<b>SCUOLE</b>	
Materna Paderno	via Battisti
Materna Calderara	via Vivaldi- via Perosi
Materna Cassina Amata	via Corridori
Materna Palazzolo	via Bolivia
Materna Incirano	via Anzio
elementare Curiel	via Trieste
elementare De Marchi	via IV Novembre
elementare Don Milani	via Mascagni
elementare Lia De Fisogni	via Manzoni
elementare Manzoni	via Corridori
elementare Mazzini	via S M del Carso
media Allende	via Italia
media Don Minzoni	via M.Sabotino/Hiroshima
media Croci	via Chopin/Vivaldi
media Gramsci	via Cadorna/U. La Malfa

<b>PALESTRE SCOLASTICHE</b>	
media Allende	via Italia
media Gramsci	via Cadorna/U. La Malfa
media Croci	Via Chopin

### IMPIANTI SPORTIVI

*beni strumentali alle funzioni istituzionali*

impianto	indirizzo
Centro Sportivo	via Serra - via Toti
Campo sportivo	via Alessandrina/Einaudi
Campo sportivo	via Gadames
Campo sportivo	via M.L. King
Campo sportivo	via Gorizia
Campo sportivo	via Como
Campo sportivo	via Varese

### CIMITERI

*beni strumentali alle funzioni istituzionali*

	indirizzo
Paderno	Via Camposanto
Palazzolo	Via Mazzini
Cassina Amata	Via Mosè Bianchi
Dugnano	Via Copernico

Nella seguente tabella è indicato l'elenco dei proventi prodotti dai beni di proprietà dell'ente:

DESCRIZIONE	INCASSATI AL 31/12/2019
<b>CANONI ATTIVI</b>	
CANONI DI LOCAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALI	€ 44.308,81
CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI	€ 245.474,97
CANONI CONTRATTI DIVERSI AREE COMUNALI	€ 126.702,41
CANONI DI LOCAZIONE ASSOCIAZIONE SENZA FINI DI LUCRO	€ 50.052,18
CANONE LOCAZIONE CASERMA DEI CARABINIERI	€ 81.187,22
CANONE LOCAZIONE UFFICIO POSTALE	€ 87.755,67
CANONE LOCAZIONE CASERMA GUARDIA DI FINANZA	€ 55.770,26
<b>TOTALI</b>	<b>€ 691.251,52</b>

## ELENCO GARANZIE

Per quanto di conoscenza e per quanto richiesto dal D.Lgs. 118/2011 non risultano garanzie previste dal Comune di Paderno Dugnano a favore di altri enti e soggetti.

## PARTE QUINTA PARAMETRI E INDICATORI

### 1. ANALISI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2017 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare, per l'anno 2019, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

Ai sensi del D.L. 28 febbraio 1983, n°55 come convertito nella legge 26 aprile 1983, n°131 - art. 6 - " 1) Le province, i comuni, i loro Consorzi e le Comunità montane sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale - e comunque per gli asili nido, per i bagni pubblici, per i mercati, per gli impianti sportivi, per il servizio trasporti funebri, per le colonie ed i soggiorni, per i teatri e per i parcheggi comunali - che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate.

Qui si riporta per completezza il risultato a consuntivo di questi servizi, ricordando, che il dato effettivo ( senza l'abbattimento del 50% della spesa per asili nido) risulta essere intorno al 38% e che a completare il finanziamento soccorre la tassazione generale.

Si segnala come tra i servizi a domanda individuale non venga rilevato il servizio mensa in quanto lo stesso è gestito dalla nostra società in house A.ge.s. Srl.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	PROVENTI	COSTI	RISULTATO	% COPERTURA
ASILI NIDO	681.523,72	1.701.223,32	- 1.019.699,60	40,06%
COLONIE E SOGGIORNI STAGIONALI ecc. (centri estivi diurni)	101.538,91	194.342,03	- 92.803,12	52,25%
IMPIANTI SPORTIVI: PISCINE, CAMPI DA TENNIS, DI PATTINAGGIO, IMPIANTI DI RISALITA E SIMILI	141.826,28	214.497,70	- 72.671,42	66,12%
TEATRI, MUSEI, PINACOTECHE, GALLERIE, MOSTRE E SPETTACOLI	-	149.552,58	- 149.552,58	0,00%
SALE COMUNALI	3.560,00	10.000,00	- 6.440,00	35,60%
<b>TOTALE</b>	<b>928.448,91</b>	<b>2.269.615,63</b>	<b>- 1.341.166,72</b>	<b>40,91%</b>

Nota: tra i proventi degli asili nido sono compresi trasferimenti allocati al tit. 2 dell'entrata.

## 2. INDICATORI DM 22/12/2015

Nei prospetti che seguono sono sviluppati gli indicatori previsti dal DM (ministero dell'interno) del 22/12/2015.

Nell'ambito del prospetto di benchmarking "idee Comuni", si riporta il confronto del dato 2018 con gli altri Comuni del gruppo. Il benchmark è dato dalla media aritmetica degli indicatori del campione di 15 comuni lombardi appartenenti a tale gruppo.

			PADERNO D.NO 2019	PADERNO D.NO 2018	MEDIA 018
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>				
1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate )	26,70%	27,55%	32,88%
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>				
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	104,24%	106,43%	101,88%
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	99,29%	100,51%	98,09%
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	82,74%	84,30%	79,64%
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	78,81%	79,60%	76,66%
2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	59,23%	65,18%	82,68%
2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	63,99%	67,03%	78,84%

2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	46,44%	51,33%	64,27%
2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	50,17%	52,79%	61,23%
<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>				
3,1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00%	0,00%	0,08%
3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00%	0,00%	1,91%
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>				
4,1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	33,20%	32,97%	29,79%
4,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	9,56%	10,30%	10,54%
4,3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,90%	5,33%	3,72%
4,4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se	204,25	206,89	201,01

		non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)			
<b>5</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>				
5,1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	37,02%	35,51%	31,42%
<b>6</b>	<b>Interessi passivi</b>				
6,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00%	0,00%	1,87%
6,2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%	0,00%	0,99%
6,3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%	0,00%	0,28%
<b>7</b>	<b>Investimenti</b>				
7,1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	11,71%	9,59%	9,37%
7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	87,10	69,49	73,62
7,3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1,32	0,60	1,13
7,4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	88,42	70,09	71,65
7,5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	13,52%	6,92%	17,36%
7,6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%	0,00%	2,47%

7,7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" )] (9)	0,00%	0,00%	11,68%
<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>				
8,1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	88,59%	92,06%	88,04%
8,2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	84,03%	82,41%	72,82%
8,3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%	0,00%	6,67%
8,4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	54,22%	55,08%	52,26%
8,5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	55,12%	20,00%	51,26%
8,6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00%	0,00%	21,74%
<b>9</b>	<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>				
9,1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	84,86%	79,41%	69,77%
9,2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	81,51%	74,48%	76,97%

9,3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	93,17%	85,98%	64,93%
9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	54,25%	55,69%	69,33%
9,5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <i>(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)</i>	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-16,00	-15,00	15,56
<b>10</b>	<b>Debiti finanziari</b>				
10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%	0,00%	0,09%
10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	46,35%	36,07%	16,21%

10,3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,01%	0,02%	6,93%
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,10	0,19	367,82
<b>11</b>	<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione</b>				
11,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	27,68%	18,77%	27,77%
11,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	14,25%	10,33%	11,56%
11,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	55,89%	67,93%	42,86%
11,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	2,18%	2,97%	17,78%
<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>				
12,1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%	0,00%	-2,62%
12,2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%	0,00%	2,62%
12,3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%	0,00%	0,19%
12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%	0,00%	0,11%
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>				
13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00%	0,00%	0,08%
13,2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%	0,00%	0,00%

13,3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%	0,00%	0,00%
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>					
14,1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	55,62%	86,58%	68,16%
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>					
15,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	14,46%	13,71%	17,01%
15,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	16,69%	15,60%	19,08%

### 3. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, il decreto ministeriale (ministero interno di concerto con ministero economia e finanze) del 28/12/2018 ha selezionato tra gli indicatori di cui al DM 22/12/2015 sopra riportati, otto parametri obiettivi ai quali sono associate le rispettive soglie di deficitarietà. Sono considerati strutturalmente deficitari gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri oltre la soglia di deficitarietà. Il Comune di Paderno non incorre in tale condizione come risulta dal seguente prospetto:

parametro	codice indicatore	denominazione indicatore	definizione indicatore	soglia	parametro 2019	Positivit à
P1	1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)/Accertamenti primi tre titoli Entrate	>48%	26,70%	NO
P2	2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	(Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<22%	50,17%	NO
P3	3,2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	>0%	0%	NO
P	10,3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) +Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.01.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)/ Accertamenti titoli 1, 2 e 3	>16%	0,01%	NO
P5	12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	>1,20 %	0%	NO
P6	13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo 1 e titolo 2	>1%	0%	NO
P7	13.2+13.3	Debiti in corso riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento)/Totale accertamenti entrate dei titoli 1, 2 e 3	>0,6%	0%	NO
P8		l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui)/(Accertamenti + residui definitivi iniziali)	<47%	69,68%	NO

## ANALISI DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

**Attestazione tempi di pagamento ANNO 2019**  
ai sensi dell'art. 41 della legge 89/2014

Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal  
D.Lgs. 231/2002

Euro 1.358.774,20

**Indicatore della tempestività dei pagamenti**  
**ANNO 2019**  
(art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013)

**TERMINI DI PAGAMENTO**  
(previsti dall'art. 4 del  
D.Lgs. 231/2002)  
30

**MEDIA PONDERATA DELLA**  
**TEMPISTICA DEI PAGAMENTI**  
(art.9 DPCM 22/09/2014)  
-16 gg

**Ammontare complessivo dei debiti**  
**Numero delle imprese creditrici**  
**anno 2019**  
(Art. 33 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

- **ammontare complessivo dei debiti** : euro 0,00
- **numero delle imprese creditrici** : n. 0

*Sia i debiti che le imprese creditrici sono stati rilevati prendendo in esame i documenti di spesa acquisiti ed elaborati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.*

## 5. INDICATORE DI COPERTURA TARI

	2019
raccolta e trasporto	3.518.000,00
costo smaltimento	1.900.000,00
costi amministrativi	337.535,52
accantonamenti (fondo crediti dubbia esigibilità)	200.000,00
A_ TOTALE COSTO del SERVIZIO	5.955.535,52
<b>B_ TOTALE COSTI UTILI</b>	<b>5.955.535,52</b>
totale entrata su TARI	5.728.817,57
<b>C_ TOTALE ENTRATE UTILI</b>	<b>5.728.817,57</b>
D_ TASSO DI COPERTURA (C/B)	96%

## 6. INDICATORI AI SENSI DM 119/2000

Entrate Proprie Tit. 1 + Tit. 3	Entrate Totali Tit. 1+2+3+4+5	Entrate Proprie/Entrate Totali	Benchmark Regionale per fascia demografica
33.397.371,90	37.617.850,35	88,78%	55,00%

Spese Correnti Tit. 1	Popolazione al 31/12/2019	Spese correnti/ Popolazione	Benchmark Regionale per fascia demografica
30.383.566,13	45.828	663	650

## 7. COSTI CONTABILIZZATI PER SERVIZI

<b>descrizione servizi</b>	<b>Spese totali</b>	di cui: Spese di Personale	di cui: Altre Spese
Organi istituzionali e segreteria	852.134,22	527.971,19	324.163,03
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.214.902,40	423.220,09	791.682,31
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	638.207,05	245.725,86	392.481,19
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	743.422,28	163.756,88	579.665,40
Ufficio tecnico	852.780,96	794.500,39	58.280,57
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	500.407,35	352.799,36	147.607,99
Statistica e sistemi informativi	405.909,13	134.303,64	271.605,49
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
Risorse umane	2.385.947,86	1.769.638,87	616.308,99
Altri servizi generali	224.293,26	221.027,58	3.265,68
Polizia locale e amministrativa	1.656.006,39	1.654.906,41	1.656.006,39
Istruzione prescolastica, Altri ordini di istruzione non universitaria, Servizi ausiliari all'istruzione	2.367.220,42	693.866,79	2.063.277,78
Sport e tempo libero	152.372,40	81.620,44	70.751,96
Giovani	49.319,23	7.571,36	41.747,87
Urbanistica e assetto del territorio	544.052,14	453.353,40	90.698,74
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	827.172,51	63.429,04	763.743,47
Rifiuti	5.583.353,74	164.853,74	5.418.500,00
Servizio idrico integrato	20.091,39	0,00	20.091,39
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	42.078,00	0,00	42.078,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	94,94	0,00	94,94
Trasporto pubblico locale	716.758,70	0,00	716.758,70
Viabilità e infrastrutture stradali	1.483.007,17	181.251,54	1.301.755,63
Sistema di protezione civile	38.000,00	0,00	38.000,00
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.857.149,64	511.398,68	3.345.750,96
Interventi per servizi alla persona	3.494.045,60	596.225,66	2.897.819,94
Servizio necroscopico e cimiteriale	424.226,48	61.318,00	362.908,48
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	196.343,03	168.159,43	28.183,60
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	7.429,21	0,00	7.429,21
Sostegno all'occupazione	21.500,00	0,00	21.500,00

## PARTE SESTA

### ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

In questa sede vengono espone, ad integrazione dell'analisi sin qui condotta, alcune considerazioni sui risultati della gestione sotto il profilo economico patrimoniale, attraverso l'esame degli altri due documenti che compongono il rendiconto: il Conto economico e lo Stato patrimoniale.

Il D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

La valutazione dei risultati economici, mediante l'analisi dei costi e dei proventi di competenza dell'esercizio, consente di verificare il permanere degli equilibri tra le risorse acquisite nel periodo di riferimento (proventi e ricavi) ed i fattori produttivi consumati (costi e oneri) per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione.

L'analisi della struttura patrimoniale è diretta a valutare l'adeguatezza, in termini quantitativi e qualitativi, del patrimonio dell'ente in funzione dell'attività svolta - e quindi delle forme di impiego del patrimonio stesso - anche alla luce delle modifiche intervenute per effetto della gestione.

Il risultato economico dell'esercizio è portato in aumento (se positivo) o in diminuzione (se negativo) del patrimonio netto.

#### 1. CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2019, è stato pari a **€ 574.830,49**

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti positivi della Gestione	<b>34.481.854,72</b>
B	Componenti negativi della Gestione	<b>33.921.719,72</b>
A-B	Risultato della Gestione Operativa	<b>560.135,00</b>
C	Risultato della Gestione Finanziaria	<b>3.762,87</b>
D	Risultato delle rettifiche dell'Attività Finanziaria	-
E	Risultato della Gestione Straordinaria	<b>510.594,16</b>
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	<b>1.074.492,03</b>
	Imposte	<b>499.661,54</b>
	<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>574.830,49</b>

Di seguito sono meglio esplicitati i risultati delle gestioni:

La **differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)** registra un risultato positivo pari a euro 560.135,00 con un miglioramento di euro 161.934,49 rispetto all'esercizio 2018. Alla voce B 14 si evidenzia tra i costi un accantonamento per svalutazione crediti pari a euro 1.396.196,71 in quanto in base ai nuovi principi contabili i crediti vengono iscritti nell'attivo patrimoniale al loro presumibile valore di realizzo.

Il **totale proventi e oneri finanziari (C)** registra un risultato positivo di 4.206,69 euro dovuto agli interessi attivi, evidenziando un miglioramento rispetto all'esercizio 2018 di euro 689,08.

La voce **rettifiche di valore di attività finanziarie (D)** non viene valorizzata in quanto, come richiesto dai nuovi principi contabili le sopravvenienze da rivalutazione delle partecipazioni in base al criterio del patrimonio netto, ammontanti a euro 822.788,89 sono iscritte direttamente ad un'apposita riserva di capitale del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio.

Il totale **proventi e oneri straordinari (E)** chiude con un risultato positivo di euro 510.594,16 con una variazione rispetto all'esercizio 2018 di euro 2.617.738,64.

Si evidenziano le seguenti voci:

## PROVENTI

voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
---------	---------	-------------

	258.261,26	Plusvalenza da cessione di Terreni edificabili
	64.053,03	Plusvalenza da alienazione di Fabbricati ad uso abitativo
24d	322.314,29	totale plusvalenze patrimoniali

	473.018,65	insussistenza per riaccertamento maggiori residui attivi
	114.095,00	insussistenza per utilizzo fondo rischi per rimborsi imposte
	227.937,42	altre sopravvenienze attive per riaccertamento minori residui passivi
	287.869,25	Altre sopravvenienze attive per incassi crediti di dubbia esigibilità a patrimonio
	434.214,49	Altre sopravvenienze attive per incremento fondo svalutazione crediti
	8.058,10	Altre sopravvenienze attive da inventario
24c	1.545.192,91	totale sopravvenienze e insussistenze

1.867.507,20 totale proventi straordinari

## ONERI

voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	242,46	Arretrati per oneri per il personale in quiescenza
	170.645,88	Rimborsi di imposte e tasse correnti
	0,01	Altre sopravvenienze passive
	1.186.024,69	Insussistenze dell'attivo per riaccertamento residui (minori residui attivi)
25b	1.356.913,04	

1.356.913,04 totale oneri straordinari

La voce **imposte** pari a euro 499.661,54 corrisponde all'IRAP.

## 2. STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è stato predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e rappresenta la composizione quali-quantitativa del patrimonio del comune di Paderno Dugnano alla data del 31.12.2017.

Come previsto dal D.Lgs n. 118/2011 lo stato patrimoniale presenta due sezioni, una per l'attivo e una per il passivo secondo il seguente schema per macroclassi:

Voce	ATTIVITA'	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0
B	Immobilizzazioni	110.978.494,04
	Immateriali	192.052,16
	Materiali	90.925.843,76
	Finanziarie	19.860.598,12
C	Attivo Circolante	19.144.220,03
D	Ratei e Risconti Attivi	
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>130.122.714,07</b>

Voce	PASSIVITA' e NETTO	Importo
A	Patrimonio netto	104.298.262,55
	F.do di dotazione	16.985.057,31
	Riserve	86.738.374,75
	Risultato economico dell'esercizio	574.830,49
B	Fondi per rischi e oneri	920.472,57
C	Trattamento di fine rapporto	0
D	Debiti	5.347.087,43
	di finanziamento	4.721,79
	verso Fornitori	3.137.756,99
	trasferimenti e contributi	275.378,39
	Altri Debiti	1.929.230,26
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti	19.536.891,52
	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>130.102.714,07</b>

Le attività dell'Ente sono espone in base al grado di liquidità o di smobilizzo delle sue componenti; le passività sono articolate in funzione della fonte di finanziamento.

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo

secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

Nelle immobilizzazioni in costruzione è stato inserito anche l'ammontare dei residui da riportare del titolo II, macroaggregato 2.

Dai dati inventariali si ricavano sinteticamente le vicende gestionali più rilevanti intervenute nell'anno 2019, che hanno comportato variazioni economiche nel patrimonio del Comune:

DesRigo	Val Iniziale 1/1/2019	Fin. Pos.	Fin. Neg.	Alt. Pos.	Alt. Neg.	Val Finale 31/12/2019
3 - Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	172.762,55	62.527,11	0,00	0,00	81.201,91	154.087,75
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	903.539,55	0,00	0,00	81.201,91	0,00	984.741,46
6 - Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	2.278,72	0,00	0,00	0,00	2.278,72
9 - Altre	71.371,40	0,00	0,00	0,00	35.685,71	35.685,69
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	107.057,13	0,00	0,00	35.685,71	0,00	142.742,84
1.1 Terreni Demaniali	56.054,95	0,00	0,00	34.258,51	0,00	90.313,46
1.2 Fabbricati Demaniali	29.112,42	0,00	0,00	3.702.308,13	111.937,07	3.619.483,48
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	12.113,00	0,00	0,00	1.965.254,42	0,00	1.977.367,42
1.3 Infrastrutture Demaniali	30.148.786,89	2.108.339,52	0,00	0,00	1.272.288,69	30.984.837,72
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	10.152.499,36	0,00	0,00	1.272.288,69	0,00	11.424.788,05
1.9 Altri beni Demaniali	9.564.574,99	110.159,61	0,00	0,00	3.986.594,47	5.688.140,13
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.249.411,22	0,00	0,00	250.027,83	1.853.317,35	2.646.121,70
2.1 Terreni (patrimonio indisponibile)	5.175.480,77	0,00	0,00	0,00	0,00	5.175.480,77
2.1 Terreni (patrimonio disponibile)	1.436.438,09	0,00	0,00	0,00	0,00	1.436.438,09
2.2 Fabbricati (patrimonio indisponibile)	36.164.782,94	1.370.635,93	10.052,99	0,00	965.947,63	36.559.418,25
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	31.886.354,60	0,00	0,00	1.073.887,12	0,00	32.960.241,72
2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	5.677.304,26	310.118,92	3.494,97	0,00	226.154,08	5.757.774,13
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	10.809.838,45	0,00	806,25	226.154,08	107.939,49	10.927.246,79
2.3 Impianti e Macchinari	254.643,80	12.295,48	0,00	0,00	25.001,11	241.938,17
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	595.039,53	0,00	0,00	25.001,11	0,00	620.040,64
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	241.276,30	10.795,21	0,00	0,00	21.126,35	230.945,16
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	795.678,06	0,00	0,00	21.126,35	0,00	816.804,41
2.5 Mezzi di trasporto	76.971,77	0,00	0,00	0,00	24.320,62	52.651,15
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	516.263,39	0,00	0,00	24.320,62	0,00	540.584,01
2.6 Macchine per Ufficio e Hardware	75.048,24	130.357,96	0,00	19.584,30	85.283,95	139.706,55
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	835.104,15	0,00	0,00	73.757,75	3.305,36	905.556,54
2.7 Mobili e Arredi	180.066,26	168.030,85	0,00	0,00	34.590,30	313.506,81
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.013.675,00	0,00	0,00	34.590,30	1.202,73	2.047.062,57
2.99 Altri beni materiali	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	68.657,34	0,00	0,00	0,00	0,00	68.657,34
3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.087.915,64	634.009,89	0,00	0,00	1.087.915,64	634.009,89
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	81.167.629,89	0,00	0,00	82.144.988,63	81.167.629,89	82.144.988,63

Voce	Descrizione	Importo
A B I	Immobilizzazioni immateriali al 01.01.	244.133,95
	acquisti	64.805,83
	Ammortamenti	- 116.887,62
A B I	Immobilizzazioni immateriali al 31.12.	192.052,16

A B II – A B III	Immobilizzazioni materiali al 01.01.	90.169.657,32
	acquisti e manutenzione	4.858.900,31
	Ammortamenti	- 3.005.151,43
	alienazioni	- 3.494,97
	Storno impegni liquidati o pagati	- 1.087.915,64
	storno per IVA servizi rilevanti	- 10.052,99
	Storno impegni non liquidati	3.901,16
A B II – A B III	Immobilizzazioni materiali al 31.12.	90.925.843,76

### Variazioni Patrimonio Immobiliare

#### Terreni demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
56.054,95	0,00	0,00	34.258,51	0,00	90.313,46

Le variazioni positive da altre cause derivano da cambio codice patrimoniale

#### Fabbricati demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
29.112,42	0,00	0,00	3.702.308,13	111.937,07	3.619.483,48

Le variazioni positive da altre cause derivano da cambio codice patrimoniale. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

#### Infrastrutture demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
30.148.786,89	2.108.339,52	0,00	0,00	1.272.288,69	30.984.837,72

Gli interventi riguardano prevalentemente manutenzione stradale, la realizzazione della rotatoria in via Pasubio, la manutenzione della rete di pubblica illuminazione, la realizzazione di un bike parking in piazza Berlinguer. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

#### Altri beni demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
9.564.574,99	110.159,61	0,00	0,00	3.986.594,47	5.688.140,13

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria delle aree verdi e dei parchi pubblici. Le variazioni negative da altre cause sono riferite sia a variazioni codice patrimoniale (per €3.736.566,64) (giroconto su i fabbricati e terreni demaniali delle manutenzione straordinaria dei cimiteri) sia alle quote di ammortamento.

### Fabbricati (patrimonio indisponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
36.164.782,94	1.370.635,93	10.052,99	0,00	965.947,63	36.559.418,25

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria conservativa di immobili strumentali dell'ente come la sede municipale, le scuole e i centri sportivi. Di particolare rilevanza gli interventi per la realizzazione dei nuovi uffici e lo sportello polifunzionale presso il municipio; le palestre presso le scuole "Croci" e "Allende". I serramenti della "don Milani" e le coperture della scuola "Lia deVecchi Fisogni" e della "don Milani". Sono stati inoltre eseguiti diversi interventi di carattere edile, nonché di manutenzione degli impianti termici dei vari stabili di proprietà. Le variazioni finanziarie negative sono relative allo storno della quota IVA per i servizi a rilevanza (palestre). Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

### Fabbricati (patrimonio disponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
5.677.304,26	310.118,92	3.494,97	0,00	226.154,08	5.757.774,13

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria conservativa degli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale. Sono stati eseguiti diversi interventi di carattere edile tra cui, per importanza, il rifacimento delle facciate della palazzina di via Grandi 25. E' stata eseguita la manutenzione degli impianti termici sia delle caldaie in vari appartamenti sia degli impianti centralizzati di via Fermi e via Montale. Sono stati infine eseguiti interventi di manutenzione straordinaria sugli ascensori. Le variazioni finanziarie negative fanno riferimento al valore attuale dell'appartamento di via Fante d'Italia 7 venduto il 28/03/2019 al prezzo di €.66.048,00. La plusvalenza è dunque pari ad €.62.553,03 Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

### Variazioni Patrimonio Mobiliare

#### Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
172.762,55	62.527,11	0,00	0,00	- 81.201,91	154.087,75

Le variazioni finanziarie positive riguardano l'acquisto di software per tutti gli uffici comunali. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

#### Altre Immobilizzazioni Immateriali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
71.371,40	0,00	0,00	0,00	- 35.685,71	35.685,69

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

#### Impianti e Macchinari

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
254.643,80	12.295,48	0,00	0,00	- 25.001,11	241.938,17

Le variazioni finanziarie positive riguardano l'acquisto di impianto e/o macchinari quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo etilometro, telecamere di videosorveglianza e impianti di ripresa per la Polizia Locale ecc... Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

### Attrezzature Industriali e Commerciali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
241.276,30	10.795,21	0,00	0,00	- 21.126,35	230.945,16

Le variazioni finanziarie positive riguardano l'acquisto di attrezzature per l'impianto di videosorveglianza. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

### Mezzi di Trasporto

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
76.971,77	0,00	0,00	0,00	-24.320,62	52.651,15

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

### Macchine per ufficio e Hardware

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
75.048,24	130.357,96	0,00	19.584,30	- 85.283,95	139.706,55

Le variazioni finanziarie positive e finanziarie positive da altre cause riguardano l'acquisto di PC modello Lenovo Thinkcentre M720 e modello DELL 3470 - Monitor modello Philips V-Line 243V5LHAB LED Monitor Modello Samsung S24E450M- Apparati di rete Storage - Server HPE PROLIANT DL580 GEN10 Prestazionale, Badge Mifare, Stampanti Zebra GK 420T, Stampanti Brother MFC-L575DW per gli uffici comunali, Server per l'impianto di videosorveglianza, Bodycam modello Philips ad uso personale per la Polizia Locale, Tablet 10" Modello Samsung Galaxy TAB S3 per il rilievo dei sinistri stradali.

Tra le variazioni negative oltre a quelle riferite alle quote d'ammortamento, si registra, senza alcun importo in quanto interamente ammortizzate, la cancellazione di stampanti, fax, macchina da scrivere ecc elencati nelle determinazioni dirigenziali di dismissione n. 352/2019 - n. 505/2019 nonché nella determina n. 812/2019.

### Mobili e Arredi

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
180.066,26	168.030,85	0,00	0,00	-34.590,30	313.506,81

Le variazioni finanziarie positive riguardano:

- L'acquisto di arredi per gli asili nido di proprietà comunali e le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio di cui alle determine n. 693/2018 e 625/2019.

L'acquisto di mobili e arredi per l'allestimento della nuova sede dell'URP e dei Servizi Sociali di cui alla determina n. 163/2019.

L'acquisto di poltroncine per la sala consiliare e di sedie per l'ufficio anagrafe di cui alla determina n. 163/2019.

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento

### Ammortamenti

Per l'anno 2019 sono stati calcolati ammortamenti per un valore complessivo di **€.3.122.039,05**

Per la definizione del piano di ammortamento, sono stati applicati i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche", predisposto

dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti, di seguito riportati per le principali tipologie di beni:

<b>AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Aliquota amm.to</b>	<b>Voce conto economico</b>
Ammortamento Software acquistato da terzi	81.201,91	20%	B.14.a
Ammortamento di altri beni immateriali diversi	35.685,71	20%	B.14.a
Ammortamento Mezzi di trasporto stradali	19.984,13	20%	B.14.b
Ammortamento di altri mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e di ordine pubblico	4.336,49	10%	B.14.b
Ammortamento Mobili e arredi per ufficio	13.889,68	10%	B.14.b
Ammortamento Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	112,02	10%	B.14.b
Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c.	20.588,60	10%	B.14.b
Ammortamento Macchinari	565,72	5%	B.14.b
Ammortamento di impianti	24.435,39	5%	B.14.b
Ammortamento di attrezzature sanitarie	584,02	5%	B.14.b
Ammortamento di attrezzature n.a.c.	20.542,33	5%	B.14.b
Ammortamento Macchine per ufficio	269,12	20%	B.14.b
Ammortamento di server	14.584,25	25%	B.14.b
Ammortamento postazioni di lavoro	24.773,68	25%	B.14.b
Ammortamento periferiche	7.755,34	25%	B.14.b
Ammortamento degli apparati di telecomunicazione	11.362,16	25%	B.14.b
Ammortamento di tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	3.121,68	25%	B.14.b
Ammortamento di hardware n.a.c.	11.891,52	25%	B.14.b
Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo	228.825,95	2%	B.14.b
Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale	42.193,93	2%	B.14.b
Ammortamento Fabbricati ad uso scolastico	412.502,00	2%	B.14.b
Ammortamento Fabbricati industriali e costruzioni leggere	34.004,84	2%	B.14.b
Ammortamento Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	1.390,72	2%	B.14.b
Ammortamento Infrastrutture idrauliche	73.003,69	2%	B.14.b
Ammortamento Infrastrutture stradali	1.199.285,00	2%	B.14.b
Ammortamento Cimiteri	111.112,56	2%	B.14.b
Ammortamento Impianti sportivi	95.991,12	2%	B.14.b
Ammortamento Fabbricati destinati ad asili nido	88.292,85	2%	B.14.b
Ammortamento Musei, teatri e biblioteche	66.763,00	2%	B.14.b
Ammortamento fabbricati ad uso strumentale	129.799,48	2%	B.14.b
Ammortamento di altri beni immobili diversi	93.162,33	2%	B.14.b
Ammortamento di altri beni materiali diversi	250.027,83	20%	B.14.b
<b>Totale ammortamenti</b>	<b>3.122.039,05</b>		

La tabella sopra riportata non prevede i beni demaniali e i beni immateriali.

Ai fabbricati demaniali si applica il coefficiente del 2%, agli altri beni demaniali si applica il coefficiente del 3%. Alle infrastrutture demaniali e non demaniali si applica il coefficiente del 3%, ai beni immateriali si applica il coefficiente del 20%.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Le immobilizzazioni finanziarie al 31.12.2019 presentano un valore di € 19.860.598,12 riferito interamente alla voce IV -1 Partecipazioni.

La valutazione delle partecipazioni in società controllate e partecipate è stata effettuata secondo il metodo del patrimonio netto ed ha comportato al 31.12.2019 la seguente movimentazione della voce:

Descrizione	Consistenza iniziale 01/01/2019	Variazioni da conto finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale al 31/12/2019
		+	-	+	-	
Partecipazioni in imprese controllate	€ 1.892.834,00			162.691,00		€ 2.055.525,00
Partecipazioni in imprese partecipate	€ 17.107.563,43			660.098,89		€ 17.767.61,32
Altri soggetti	€ 37.411,80					€ 37.411,80

La rivalutazione a patrimonio netto pari a € 822.789,89 è stata contabilizzata nell'apposita riserva da capitale. Nel dettaglio:

**RIVALUTAZIONE PARTECIPAZIONI A PATRIMONIO NETTO:**

Partecipazione in società controllate – Azienda Gestione Servizi srl	€	162.691,00
Partecipazione in società partecipate – Cap Holding spa	€	660.098,89

Al 31.12.2019 risultano le seguenti partecipazioni in:

- imprese controllate – Azienda Gestione Servizi srl : € 2.055.525,00;
- imprese partecipate – Cap Holding spa: € 17.767.61,32;
- altri soggetti - Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest : € 37.411,80.

**CREDITI**

I crediti pari a euro 7.867.198,96 vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo svalutazione Crediti di € 12.546.155,10 portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

In tale voce sono compresi anche i crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione (art. 230, c 5, del D.lgs. 267/2000) per € 2.569.441,34, ridotti rispetto al 2018 per € 287.869,25 per somme incassate e per € 767.702,58.

Tra i crediti si rileva il credito IVA di € 2.228,00.

**DISPONIBILITA' LIQUIDE**

Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

- a) Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. Il relativo valore è pari ad euro 11.137.260,05 di cui vincolati euro 15.111,77;
- b) Altri depositi bancari e postali pari ad euro 119.761,02;

**PATRIMONIO NETTO**

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del bilancio consuntivo.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri. La perdita dell'esercizio 2018 di euro -2.217.779,89 ha trovato copertura nella riserva *da risultato economico di esercizi precedenti* che, per il 2019, ammonta a € 1.209.248,76.

La voce *altre riserve indisponibili* pari a € 2.176.135,80 accoglie la rivalutazione delle partecipazioni per € 822.788,89 e il giroconto della *riserva da capitale* di € 1.353.346,91.

Per i comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve. Per il 2019 ammonta a € 1.208.001,56.

In applicazione del principio di contabilità economico patrimoniale n. 4.3, a decorrere dal Rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali. L'importo accantonato nelle riserve indisponibili è pari a euro 82.144.988,63 corrispondente al valore dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile iscritto nell'inventario.

Il valore finale del patrimonio netto ammonta ad euro 104.298.262,55.

### **FONDO PER RISCHI ED ONERI**

Comprende gli accantonamenti al 31.12.2019 per fondo oneri futuri e per fondo rischi per passività potenziali pari a € 920.472,57 come accantonato anche nel risultato di amministrazione 2019. Sono costituiti dai fondi oneri pari a euro 90.413,10 per accantonamenti per rinnovi contrattuali, pari a euro 4.731,47 per accantonamento indennità di fine mandato, e dai fondi rischi e spese per euro 825.328,00.

### **DEBITI**

I debiti di finanziamento sono pari al residuo indebitamento dell'ente al 31.12.2019 per euro 4.721,79. I debiti verso fornitori sono pari a euro 3.137.756,99 mentre i debiti per trasferimenti e contributi sono pari a euro 275.378,39.

Gli altri debiti ammontano ad euro 1.929.230,26.

### **RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

L'importo di euro 19.536.8915,52 è determinato da:

- a) euro 17.552.847,79, relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altre amministrazioni pubbliche ridotto della quota di pertinenza (ricavo) imputata all'esercizio 2019;
- b) euro 1.922.977,34 relativi alla quota di contributi agli investimenti (permessi di costruire) erogati da altri soggetti di competenza degli esercizi futuri.
- c) euro 61.066,39 altri risconti passivi corrisponde alla quota di fitti attivi di pertinenza del 2019.

### **CONTI D'ORDINE**

L'importo di € 33.346.660,91 relativo a Impegni per costi futuri si riferisce alle somme già impegnata negli anni futuri