



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta al minor prezzo, come previsto dall'art. 95, comma 4, lettera b, del D.Lgs. 50/2016 del servizio di:

“PRESA IN CARICO E TRASFERIMENTO, CONSERVAZIONE, CUSTODIA PRESSO TERZI E CONSULTAZIONE DOCUMENTAZIONE FACENTE PARTE DELL'ARCHIVIO ANALOGICO COMUNE DI PADERNO DUGNANO. PERIODO 01/07/2020 – 30/06/2023, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA PER ULTERIORI TRE ANNI”

SMART CIG: ZBE2B39182

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Paderno Dugnano 20037 (MI) – Via Grandi, 15 – Settore Finanziario - tel. 02/91004.1

Profilo committente: www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Indirizzo p.e.c.: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it

1.2 Prestazioni oggetto del contratto, durata ed importo dell'appalto

Il presente Disciplinare regola e disciplina una gara d'appalto a procedura aperta, di cui all'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta dal Comune di Paderno Dugnano per l'affidamento del servizio di: presa in carico e trasferimento, conservazione, custodia presso terzi e consultazione dei documenti dell'archivio analogico.

Il dettaglio del servizio da fornire è descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determina Dirigenziale n. 1053/SF del 18/12/2019.

Il Contratto avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dal 1° luglio 2020, con possibilità di proroga per ulteriori 3 (tre) anni. Qualora la presente procedura di gara non dovesse concludersi in tempo utile per dare avvio alla gestione globale con decorrenza da tale data, in ragione della tipologia dell'affidamento, che non ammette interruzioni, lo stesso potrà avere inizio, anche nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto/ dalla nota di conferma d'ordine, dalla consegna del servizio che avverrà con apposito verbale, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa.

Non è ammesso in nessun caso il tacito rinnovo.

Il servizio potrà subire modifiche in corso di esecuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 c.12 del D.L.gs 50/16, agli stessi prezzi e condizioni contrattualmente pattuiti.

L'importo contrattuale presunto del Servizio è quantificato in massimi euro €. 4.090,00 oltre IVA per ogni anno di servizio per un totale di € 12.270,00 oltre IVA per la durata del servizio di tre anni, per un totale di € 24.540,00 oltre IVA in caso di eventuale proroga. Non si ravvisano costi da interferenze. Il corrispettivo è inteso comprensivo di ogni onere dovuto dall'Amministrazione Comunale in relazione agli obblighi contrattuali assunti senza che null'altro abbia a pretendere dall'appaltatore per effetto dell'adempimento dei medesimi obblighi.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

L'eventuale provvedimento di estensione contrattuale avverrà con specifico atto amministrativo, è esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

Codice CPV: 92512000-3 "servizi di archivi"

Categoria 27 altri servizi -

Codice ISTAT 015166

1.3 Modalità di finanziamento

Mezzi propri di bilancio.

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta di cui all'art. 60 del citato D.lgs n. 50/2016, valutando le offerte con il criterio dell'offerta al minor prezzo ai sensi dell'art 95, comma 4, lettera b) del medesimo D.lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di **annullare** e/o **revocare** la presente procedura, **modificare o rinviarne i termini**, non aggiudicare nei casi previsti dal presente Disciplinare senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

2.1 Modalità di espletamento delle procedure e data della gara

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA S.p.A.– piattaforma SINTEL.

Gli interessati, dovranno far **pervenire la propria offerta**, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 03/04/2020**, termine inderogabile a pena d'esclusione, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica ARIA - Sintel.

L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.ariaspa.it secondo le istruzioni operative ivi riportate. Per le **indicazioni sull'utilizzo** di Sintel si rimanda al documento "Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile sul medesimo portale web, nella sezione Guide e Manuali e allegate agli atti di gara (Allegato 6).

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta **oltre tale termine**, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e

la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

La data e il luogo di svolgimento della seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, verranno comunicate tramite la piattaforma ARIA - Sintel, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale comunale. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate sempre tramite piattaforma.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite ARIA - Sintel (e sito istituzionale), sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati tramite ARIA - Sintel. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo ARIA - Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs.50/16.

2.2 Documentazione di gara – Informazioni – Quesiti

Il bando di gara viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla piattaforma MIT (Ministero delle infrastrutture e trasporti) e sul sito internet www.comune.paderno-dugnano.mi.it (profilo del committente).

Il Disciplinare, i moduli per le dichiarazioni da rendersi in sede di gara, il Capitolato e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta sono disponibili sul sito internet del Comune di Paderno Dugnano (www.comune.paderno-dugnano.mi.it) e sulla piattaforma Sintel di ARIA Lombardia, su cui verranno anche pubblicati eventuali aggiornamenti alla presente gara.

Gli Operatori economici concorrenti potranno richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti, per iscritto, sugli atti di Gara esclusivamente tramite ARIA - Sintel, a mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura", entro e non oltre il termine ultimo delle **ore 12,00 del 28/03/2020**.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti di carattere generale

Sono ammessi alla gara i soggetti, singoli o associati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ed i raggruppamenti di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause ostative di cui al suddetto art. 80, comma 1, devono essere rese con riferimento ai soggetti indicati dal comma 3 primo e secondo periodo del medesimo art. 80.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, art.48 comma 7 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2 Requisiti di idoneità tecnico-professionale e capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti l'iscrizione per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;
- possedere almeno due esperienze maturate nel settore di cui all'art. 8 del Capitolato nell'ultimo triennio;
- possesso dei requisiti richiesti dall'art. 9 del Capitolato in ordine ai locali della Ditta
- avere in organico personale addetto al servizio con il percorso formativo descritto all'art. 8 del Capitolato.

3.4 Modalità di verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei requisiti sarà effettuata secondo le indicazioni delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Ai sensi dell'articolo 86, commi 4 e 5 del Codice le capacità economico finanziarie e tecnico professionali degli operatori economici potranno essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016.

3.5 Subappalto e cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso ai sensi del vigente ordinamento.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione relativa alla parte di fornitura che si intende subappaltare farà decadere il diritto per l'aggiudicatario di richiedere successivamente l'autorizzazione al subappalto.

Relativamente ai contratti di subappalto e ai subcontratti operano nei confronti dell'impresa esecutrice subappaltante e del/i subappaltatore le prescrizioni e gli obblighi di cui alla Legge 136/2010.

E' fatto inoltre divieto all'appaltatore di cessione, a qualunque titolo, del contratto, pena l'immediata risoluzione unilaterale del contratto stesso e l'incameramento della cauzione

3.6 Avvalimento

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89, comma 6, del D.Lgs.50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del suddetto Decreto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' altresì previsto, ai sensi del sopracitato art. 89, comma 1, del D.lgs 50/216, che il contratto di avvalimento contenga, a pena di nullità, la specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

4. GARANZIE

4.1 Cauzione provvisoria

L'operatore economico dovrà produrre garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**euro 409,00**) da presentare secondo quanto indicato negli schemi-tipo approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n° 31 del 19/1/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018, con le modalità previste ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 a scelta del contraente.

Per la riduzione della garanzia trova applicazione l'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente ricorra alle riduzioni dell'importo della garanzia, di cui all'art. 93, comma 7, dovrà allegare le relative certificazioni attestanti l'esercizio di tale facoltà. La garanzia deve inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente dal garante e dall'operatore economico concorrente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa.

4.2 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario è obbligato, prima di sottoscrivere il contratto di appalto, a costituire un deposito cauzionale pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'appalto, eventuale diverso importo ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.lgs 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte.

All'aggiudicatario faranno carico tutti gli oneri e gli obblighi di cui al capitolato d'appalto, a cui si fa esplicito rinvio.

4.3 Assicurazioni

L'Appaltatore si assicurerà contro tutti i rischi che potranno derivare dall'esecuzione del servizio, ovvero dall'operato dei propri addetti, sollevando e garantendo la stazione appaltante da qualsiasi pretesa, azione e molestia di terzi comunque derivanti dagli obblighi assunti, ivi compresi i danni a cose e persone, in dipendenza del servizio e del suo svolgimento.

Ai fini della sicurezza reciproca e per la tutela dei danni eventualmente arrecati, l'Appaltatore dovrà stipulare, a suo totale carico, una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile:

- massimale minimo per sinistro Euro 1.000.000;
- massimale minimo per persona Euro 500.000;
- massimale minimo per cosa Euro 500.000;

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta i concorrenti dovranno, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di ARIA - Sintel, predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa – BUSTA A**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica – BUSTA B**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, dovrà essere inviata attraverso ARIA - Sintel.

Il semplice **caricamento** (*upload*) della documentazione di offerta su ARIA - Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'**invio** dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su ARIA - Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da ARIA - Sintel per procedere all'invio dell'offerta. ARIA - Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La **presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente**, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune (o stazione appaltante) ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a ARIA - Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da ARIA - Sintel, come risultante dai log del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Nell'apposito campo denominato “Busta telematica A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente:

5.1 Domanda di partecipazione (da redigersi mediante Allegato 1).

La Domanda di partecipazione alla procedura di gara deve essere redatta in conformità al modello A “Domanda di Partecipazione” allegato al presente bando; dovrà essere presentata in bollo (Euro 16,00) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso (allegando la relativa procura).

L'imposta di bollo dovrà essere in modalità virtuale ai sensi del D.M. 23.01.2004, mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Milano - Agenzia di Paderno Dugnano (Codice IBAN IT2700503433522000000017200 - Bic / Swift: BAPPIT21775) specificando nella causale del versamento “Imposta di bollo per la partecipazione alla procedura per l’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESA IN CARICO E TRASFERIMENTO, CONSERVAZIONE, CUSTODIA PRESSO TERZI E CONSULTAZIONE DOCUMENTAZIONE FACENTE PARTE DELL’ARCHIVIO ANALOGICO COMUNE DI PADERNO DUGNANO. SMART CIG: ZBE2B39182 – CPV 92512000-3 “SERVIZI DI ARCHIVI”. PERIODO 01/07/2020 – 30/06/2023, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA PER ULTERIORI TRE ANNI.

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono essere presentate più domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, una per ciascuna delle imprese associate, accompagnate da una dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella dichiarazione dovranno essere indicate, altresì, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, il tipo di raggruppamento prescelto, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e l'indicazione, per ogni impresa associata, del tipo e della quota di attività che si impegna a svolgere, espressa in percentuale.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

5.2 Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 2).

di cui all'art. 85 del D.lgs 50/16 firmato digitalmente dall'operatore economico, compilato in ogni sua parte compresa la sezione relativa alla dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16, secondo quanto evidenziato nel presente disciplinare (punto 3.1) e secondo quanto indicato nelle linee guida Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18.07.2016 allegata alla procedura.

5.3 Garanzia provvisoria.

Il concorrente dovrà produrre garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo del valore a base d'asta, da presentare secondo quanto indicato negli schemi- tipo approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n° 31 del 19/1/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018, con le modalità previste ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n. 50/2016 a scelta del contraente ed espressamente enunciate al punto 4.1 del presente disciplinare di gara.

5.4 Impegnativa per garanzia definitiva.

Il concorrente dovrà produrre dichiarazione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente).

Tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

5.5 Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti generali, di idoneità tecnico-professionale e di capacità economica - finanziaria e tracciabilità (da redigersi mediante Allegato 1 - 1A - 1B).

Il concorrente dovrà produrre autocertificazione attestante il possesso di quanto indicato nel presente. Qualora il candidato intendesse ricorrere all'istituto dell'avvalimento, la dichiarazione dovrà essere presentata anche dall'impresa ausiliaria.

5.6 Mandato collettivo speciale (eventuale).

Il concorrente dovrà produrre, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo.

5.7 Contratto di rete (eventuale).

Il concorrente dovrà produrre, nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.

5.8 Contratto per avvalimento (eventuale e da redigersi mediante Allegato 7)

Il concorrente dovrà produrre, nel caso di avvalimento, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed in cui si specificano i contenuti dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione, ai sensi dell'ultimo capoverso dell'art. 89, comma 1, del D.lgs 50/2016. Inoltre, deve essere allegata una dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato C), con cui l'impresa ausiliaria:

- attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

5.9 Attestazione iscrizione CCIAA

Il concorrente dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o eventualmente fotocopia della relativa certificazione in corso di validità. Qualora il concorrente sia cittadino di altro stato membro e non sia residente in Italia, devono essere dichiarati i dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali di cui al D.Lgs. 50/2016, in conformità all'art. 83, comma 3 del medesimo Decreto.

5.10 Sottoscrizione del patto di integrità (Allegato 3).

Il concorrente dovrà produrre scansione del patto di integrità approvato con delibera di giunta comunale n. 134 del 28/07/2016, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa

concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ati e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) e f) del codice dei contratti.

5.11 Capitolato controfirmato (Allegato 4).

Il concorrente dovrà produrre scansione del Capitolato controfirmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

Nell'apposito campo “Busta economica” presente in ARIA - Sintel gli operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione, la propria offerta economica; inoltre dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente:

5.12 Offerta economica – (da redigersi mediante Allegato 5).

La **busta telematica contenente l'offerta economica – BUSTA B** deve contenere l'offerta economica, espressa mediante indicazione dei prezzi unitari per ogni tipologia di voce indicata nel modello di offerta L'offerta sarà valutata sulla base del totale derivante dalla somma dei prezzi proposti moltiplicati per le quantità indicative inserite nel modello di offerta economica, espresso in cifre con un massimo di tre decimali e in lettere; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale; in caso di discordanza tra cifre e lettere verrà comunque preso in considerazione il prezzo indicato in lettere.

Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (del D.Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

7. VIOLAZIONE DELLE NORME SULL'IMPOSTA DI BOLLO

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

8. VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una **sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di **offerte uguali** si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

La stazione appaltante si riserva di **non aggiudicare** l'appalto se a suo insindacabile giudizio nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. è, inoltre, prevista "**l'esclusione automatica**" dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2 bis e 2 ter. In tal caso non si applicano i commi 4,5 e 6. Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

L'Ente concedente potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia **anormalmente bassa**.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

9. ULTERIORI INDICAZIONI

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché nelle relative norme di attuazione.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della L. n. 136/2010.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto al **rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara** entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi del D.M. Ministero Infrastrutture di cui all'art. 73, comma 4 ovvero ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto del MIT 2/12/2016 pubblicato in GU il 25/1/2017. L'importo esatto verrà comunicato nella lettera di richiesta dei documenti occorrenti per la stipulazione del contratto.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui **all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016**.

Contro il presente bando è ammesso **ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia** entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto, è competente il giudice ordinario. **Foro competente Monza**.

Il contratto non conterrà **clausola compromissoria** ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

10. DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione (previo accertamento dell'avvenuto pagamento delle spese di riproduzione) è effettuato dalla stazione appaltante con inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

11. OBBLIGHI IN MATERIA DI PRIVACY

- RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento.

L'Appaltatore deve:

a) svolgere le attività oggetto del presente contratto in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;

b) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente contratto e, in accordo con l'Ente, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dall'Ente;

c) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;

d) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;

e) richiedere preventivamente autorizzazione specifica all'Ente qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;

f) coadiuvare l'Ente, nell'ambito del servizio oggetto del presente contratto in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:

- in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;

- in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;

g) in ottica di accountability, fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;

h) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Ente in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;

i) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte dell'Ente o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente l'Ente con la massima celerità);

l) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente contratto verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;

m) restituire i dati oggetto del presente contratto al termine del trattamento secondo le modalità definite dall'Ente provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti.

- INFORMATIVA

L'Ente, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse al contratto stesso nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati personali acquisiti:

a) saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;

b) saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

c) saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 Ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

I dati di contatto del Titolare del Trattamento e le informazioni di maggiore dettaglio sono reperibili sul sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Dal Grande Raffaella, Responsabile dell'Ufficio di supporto all'organizzazione – Settore Finanziario.

Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

13. AGGIUDICAZIONE

Previa proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, si procederà quindi all'aggiudicazione e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO:

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016; il deposito delle spese di contratto, di registro, di segreteria.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

15. DUVRI

Data la tipologia del servizio, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI. Non ci sono comunque costi relativi alla sicurezza per rischi da interferenze in quanto le misure idonee ad eliminare o ridurre tali rischi sono di tipo organizzativo.

16. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidamento del servizio è soggetto al rispetto del Codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con delibera di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013.

Allegati:

- 1 Domanda di partecipazione e autocertificazione;
- 2 DGUE;
- 3 Patto di integrità;
- 4 Capitolato speciale d'appalto
- 5 Offerta economica
- 6 Indicazioni sull'utilizzo di Sintel
- 7 Modello avvalimento

IL DIRETTORE DI SETTORE

Dott. Vincenzo Di Rago

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del d.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.