

# **DISCIPLINARE DI GARA**

**AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO ESISTENTE DI  
VIDEOSORVEGLIANZA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER IL BIENNIO 2020/2021**

**PROCEDURA DI GARA:** APERTA ex art. 60 D.lgs. 50/2016 e utilizzo piattaforma Sintel

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

**CIG: 8110290707**

**RUP:** Dott. Paolo Betti – Vice Comandante - Funzionario Settore Corpo Polizia Locale

**CONTROLLI:** utilizzo del sistema AVCPass per la verifica dei requisiti generali e speciali.

## **ALLEGATI:**

- 1 - istanza di partecipazione alla gara;
- 2 - dichiarazione sostitutiva di certificazione riferita all'art. 80 del D.Lgs. nr. 50/2016.

<b>INDICE</b>
---------------

**PARTE PRIMA**

Art. 1	Ente appaltante	Pag. 3
Art. 2	Soggetto e indirizzo cui si può richiedere la documentazione	Pag. 3
Art. 3	Procedura di aggiudicazione	Pag. 3
Art. 4	Riferimenti gara	Pag. 3
Art. 5	Forma dell'appalto	Pag. 3
Art. 6	Luogo di esecuzione	Pag. 3
Art. 7	Oggetto dell'appalto	Pag. 3
Art. 8	Durata dell'appalto	Pag. 4
Art. 9	Importo base d'asta	Pag. 4
Art. 10	Finanziamento e modalità di pagamento	Pag. 4

**PARTE SECONDA**

Art. 11	Sopralluogo	Pag. 4
Art. 12	Requisiti necessari di partecipazione	Pag. 4
Art. 13	Avvalimento	Pag. 5
Art. 14	Verifica dei requisiti	Pag. 6

**PARTE TERZA**

Art. 15	Termine di ricezione delle offerte	Pag. 6
Art. 16	Redazione e trasmissione dell'offerta	Pag. 6
Art. 17	Criteri di aggiudicazione	Pag. 11
Art. 18	Operazioni di gara	Pag. 12
Art. 19	Offerte anormalmente basse	Pag. 16
Art. 20	Aggiudicazione	Pag. 16
Art. 21	Conclusione del contratto	Pag. 17

**PARTE QUARTA**

Art. 22	Deposito cauzionale	Pag. 17
Art. 23	Piano di sicurezza	Pag. 17
Art. 24	Oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore	Pag. 17
Art. 25	Oneri ed obblighi a carico dell'Amministrazione	Pag. 18
Art. 26	Durata delle attività appaltate	Pag. 18
Art. 27	Modalità di fatturazione e pagamento	Pag. 18
Art. 28	Tracciabilità dei pagamenti	Pag. 19
Art. 29	Penalità relative alla messa in opera del sistema	Pag. 19
Art. 30	Collaudo del sistema	Pag. 19
Art. 31	Penalità relative alla gestione del servizio	Pag. 19
Art. 32	Subappalto e cessione del contratto	Pag. 19
Art. 33	Esclusioni/Avvertenze	Pag. 20
Art. 34	Diritto di accesso	Pag. 20
Art. 35	Responsabile Unico del Procedimento	Pag. 21
Art. 36	Pubblicazioni	Pag. 21
Art. 37	Controversie	Pag. 21
Art. 38	Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679	Pag. 21

**Art. 1 - ENTE APPALTANTE:**

Comune di Paderno Dugnano 20037 (MI) – Via Grandi, 15 – Settore Corpo Polizia Locale tel. 02/9107050 - fax n. 02/9107025, profilo committente: [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)

Indirizzo p.e.c.: [comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it)

**Art. 2 - SOGGETTO E INDIRIZZO CUI SI PUO' RICHIEDERE LA DOCUMENTAZIONE:**

Segreteria Settore Corpo Polizia Locale, via Grandi n. 21, 20037 Paderno Dugnano, negli orari di ufficio:

- Tel. 02/9107050, premere tasto 3;
- Email: [segreteria.pl@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:segreteria.pl@comune.paderno-dugnano.mi.it)
- Pec: [comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it)

**Art. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

La presente procedura di gara è espletata mediante l'ausilio di sistemi informatici, ai sensi della normativa vigente, e nello specifico attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it> (di seguito Sistema).

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia.

**Art. 4 - RIFERIMENTI GARA:**

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE: 939/PL/2019 del 22/11/2019

Categoria 27 altri servizi - CPV 32240000 – 7 Telecamere

Codice ISTAT 015166

Codice Identificativo Gara (CIG) **8110290707**

**Art. 5 - FORMA DELL'APPALTO:** appalto per fornitura**Art. 6 - LUOGO DELL'ESECUZIONE:**

Comune di Paderno Dugnano

**Art. 7 - OGGETTO DELL'APPALTO:**

L'appalto ha per oggetto l'ampliamento del sistema di videosorveglianza attualmente già presente, con contestuale aggiornamento e verifica dello stesso affinché possa essere reso funzionale e più performante in relazione alle attività del Comando Polizia Locale e della Tenenza Carabinieri cui l'impianto è altresì collegato. Altresì l'appalto ha contestualmente ad oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per il biennio 2020 / 2021, dando atto che partecipando alla gara la ditta è resa edotta che è a proprio carico il rischio d'impresa in relazione all'aleatorietà degli interventi di manutenzione straordinaria, ovviamente non preventivabili, che

potrebbero essere necessari per garantire il sempre corretto funzionamento di tutto l'impianto nel suo complesso (pertanto non solo dell'ampliamento ma anche di quello già esistente alla data odierna).

#### **Art. 8 - DURATA DELL'APPALTO:**

L'appalto avrà durata di anni 2 (due) decorrenti dal **1° gennaio 2020**. Qualora la presente procedura di gara non dovesse concludersi in tempo utile per dare avvio alla gestione globale con decorrenza da tale data, l'appalto avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla firma del contratto.

#### **Art. 9 - IMPORTO BASE D'ASTA:**

L'importo complessivo a base di gara dell'appalto è pari a **€ 39.990,00+ IVA**, così suddivisi:

		<i>Importi in euro</i>
1	Fornitura e posa	<b>29.400,00</b>
2	Manutenzione ordinaria e straordinaria anno 2020 e 2021	<b>10.200,00</b>
3	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso)	<b>390,00</b>
<b>TOT</b>	<b>IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO (iva esclusa)</b>	<b>39.990,00</b>
		<b>(1 + 2 + 3)</b>

Inoltre, è previsto il pagamento di € 30,00 esente iva per contributo ANAC (a carico della Stazione Appaltante).

Non sono ammesse offerte al rialzo.

#### **Art. 10 – FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il servizio oggetto del presente bando è finanziato con risorse proprie dell'Ente.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

#### **Art. 11 - SOPRALLUOGO:**

L'impresa, mediante un proprio legale rappresentante o altra persona appositamente delegata, dovrà effettuare il sopralluogo in presenza di un addetto dell'Ente e previo appuntamento, anche telefonico (tel. 02/9107050 tasto 3 per parlare con la Segreteria del Comando), da richiedersi entro il quinto giorno antecedente quello di scadenza della gara.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata giusta attestazione da inserire nella documentazione di gara.

**Il sopralluogo è obbligatorio.**

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

#### **Art. 12 - REQUISITI NECESSARI DI PARTECIPAZIONE:**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali e professionali (artt 80 e 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016):

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto;
2. non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia; L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 80, commi 1 e 2, deve riguardare tutti i soggetti indicati nell'articolo medesimo al comma 3;
3. non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

Non possono, in ogni caso, partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Sono esclusi, altresì, i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **Art. 13 - AVVALIMENTO:**

L'impresa che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere tecnico-professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale ha o può avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o d'altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e precisamente:

- a. una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte dello stesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 ;
- c. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g. *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **Art. 14 - VERIFICA DEI REQUISITI:**

La **verifica dei requisiti** di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6 bis del Codice degli Appalti, **attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio **AVCPass** (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito *web* dell'Autorità all'indirizzo **<http://www.anac.it>**, **“Servizi ad accesso riservato – AVCPass” e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG 8110290707 – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del “PassOE”**, cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass.

Tale documento deve essere scansionato e inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

#### **Art. 15 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 16/12/2019.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara.**

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

#### **Art. 16 - REDAZIONE E TRASMISSIONE DELL'OFFERTA:**

La proposta effettuata tramite piattaforma Sintel, dovrà essere composta, a pena di esclusione, dalla documentazione amministrativa, dalla documentazione tecnica e dall'offerta economica, come di seguito indicate.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere debitamente sottoscritta da un legale rappresentante, o da un suo procuratore, in formato digitale; i documenti redatti appositamente per la gara dovranno essere sottoscritti direttamente con firma digitale, mentre la documentazione prodotta da terze parti ( es. cauzione, certificazioni, etc.) dovrà essere digitalizzata in formato PDF ed a sua volta successivamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Settore Corpo Polizia Locale del Comune di Paderno Dugnano in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

**A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**

**B) una busta telematica contenente l'offerta tecnica;**

**C) offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.

SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

### **Contenuto della "busta telematica A" - documentazione amministrativa**

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, per il Comune di Paderno Dugnano". accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Attraverso l'apposita funzionalità per l'invio della documentazione/offerta amministrativa, presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

A. **Istanza di partecipazione**, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (allegato 1), nonché dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (allegato 2);

B modello **DGUE** predisposto dalla Stazione Appaltante, in formato elettronico, che la stazione appaltante mette a disposizione nei seguenti formati PDF editabile e XML.

C. Copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della garanzia ai sensi dell'art. 93, del D. Lgs 50/2016 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1 dell'art. 93 del medesimo

decreto, pari al **2%** (due per cento) dell'importo presunto della gara, calcolato per tutta la durata dell'appalto. L'importo di detta garanzia dovrà, pertanto, essere pari a: **€ 798,00**

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

a) mediante cauzione in contanti:

- mediante la produzione dell'attestazione, scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, di bonifico avente come beneficiario il Comune di Paderno Dugnano, da appoggiare a: Tesoreria Comunale di Paderno Dugnano - Banca Popolare di Milano – Agenzia di Paderno Dugnano – via Rotondi – **IBAN: IT 64 F 05584 33520 00000017202** specificando nella causale: **“AMPLIAMENTO DELL’IMPIANTO ESISTENTE DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER IL BIENNIO 2020/2021” CIG 8110290707”**

*La garanzia a corredo dell'offerta dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta: I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.; III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; IV) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Consorzio). Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite. V) prevedere, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria (art. 93, comma 8 D. Lgs. 50/2016) l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.*

- ✓ **L'importo della garanzia provvisoria e definitiva è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione di sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 (allegare copia della certificazione qualità).**
  - ✓ *La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente; II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti; III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.*
  - ✓ *Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.*
  - ✓ *Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria, occorre che il concorrente indichi il numero di c/c e gli estremi della Banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento;*
  - ✓ *mediante presentazione in originale di un assegno circolare intestato al Comune di Paderno Dugnano;*
- b) mediante **fideiussione**, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

D. Copia scansionata e firmata digitalmente del documento attestante l'attribuzione del **"PASSOE"** da parte del servizio AVCPASS.

E. In caso di avvalimento dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale, devono essere prodotte tutte le dichiarazioni indicate nel precedente paragrafo 11) del presente disciplinare di gara;

F. Copia del capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante a pena di esclusione;

G. Patto d'integrità approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 28/07/2016 che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante e allegato all'interno della procedura SINTEL;

H. Copia del versamento a mezzo bonifico bancario della marca da bollo di € 16,00.

Tale pagamento potrà essere assolto:

- in modalità virtuale ai sensi del D.M. 23.01.2004, mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Milano - Agenzia di Paderno Dugnano (Codice IBAN IT 13 D 05584 33520 000000017200) specificando nella causale del versamento "Imposta di bollo per la partecipazione alla procedura per **"AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO ESISTENTE DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER IL BIENNIO 2020/2021 – CIG 8110290707"**

I. Copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016).

#### **Contenuto della "busta telematica B" - offerta tecnica**

Al **secondo step** del percorso **"Invia offerta"**, nell'apposito campo **"Offerta Tecnica"** presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato **".zip"** ovvero **".rar"** ovvero **".7z"** ovvero equivalenti software di compressione dati con il seguente documento firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

Detta relazione dovrà contenere:

- 1) un elaborato descrittivo con tutti i documenti tecnici descrittivi e funzionali relativi alle attrezzature ed ai dispositivi che il concorrente intende proporre di installare per l'ampliamento del sistema ed altresì per garantire il corretto funzionamento dell'impianto di videosorveglianza già esistente;
- 2) una descrizione adeguatamente dettagliata in ordine alle modalità con cui il concorrente intende organizzare l'attività di manutenzione ordinaria e gli interventi di manutenzione straordinaria, indicando a titolo esemplificativo il personale, i mezzi, la sede di ubicazione del magazzino ricambi, etc.;
- 3) tutti gli elaborati ritenuti necessari per una corretta valutazione della proposta da parte della commissione;

*Nota bene: la documentazione tecnica deve essere, a pena di esclusione, firmata digitalmente da un legale rappresentante dell'impresa. Può essere corredata da eventuale altra documentazione esplicativa che il concorrente ritenga utile inserire (es. grafici, fotogrammi, schemi, esempi, ecc.).*

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata nell'offerta tecnica, costituisce impegno formale per il concorrente durante l'esecuzione del servizio.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti abbiano già conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo, quest'ultimo esprime e sottoscrive digitalmente l'offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito come indicato nel paragrafo "Criteri di aggiudicazione"

### **Contenuto della "busta telematica C" – offerta economica**

Il concorrente, al **terzo step** del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta Economica**" presente sulla piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, dovrà formulare la propria offerta indicando il prezzo offerto complessivamente per il triennio, tenuto conto che l'importo a base d'asta della presente procedura di gara è **€ 39.990,00 di cui € 390,00 per gli oneri per la sicurezza**, iva esclusa, per l'intera durata dell'affidamento (01/01/2020 – 31/12/2021).

Altresì dovranno essere compilati gli eventuali ulteriori campi che il sistema potrà richiedere, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore del costo degli oneri di sicurezza predeterminati dalla Stazione Appaltante, pari ad **€ 390,00** (euro quattrocento/00).

Al **quarto step** del percorso guidato, la piattaforma Sintel genererà automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del bando.

### **Trasmissione dell'offerta:**

Al **quinto step** del percorso guidato "**Invia offerta**", l'Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio.

Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.



**Art. 18- OPERAZIONI DI GARA:**

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel, avverrà in seduta pubblica, presso il Comando Polizia Locale della Città di Paderno Dugnano, Via Grandi, 21, il giorno **19/12/2019** a partire dalle **ore 10:00**.

A tale seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, qualora non possano concludersi nella giornata sopra indicata.

Qualora le operazioni di verifica e valutazione da parte della commissione non dovessero concludersi nella medesima giornata sopra indicata, le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SinTel.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella **busta telematica "A - Documentazione amministrativa"**, procederà a verificare la tempestività dell'arrivo delle offerte dei concorrenti, la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

La Commissione successivamente, in seduta pubblica, procederà, all'apertura della **busta concernente l'offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

All'esito della **valutazione delle offerte economiche**, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di procedere ad un inserimento manuale nel sistema telematico dei punteggi complessivi relativi alla qualità ed al ribasso formulato, per ciascun concorrente.

***Verifica della documentazione amministrativa contenuta nella "busta telematica A"***

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'AVCP ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione

ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e s.m.i. e art. 71 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e fissandone un termine perentorio per la consegna.

Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

### **Verifica della documentazione amministrativa contenuta nella "busta telematica B"**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = Sommatoria.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "B - Offerta tecnica", in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di seguito indicati.

#### **A Qualità delle attrezzature che il concorrente intende installare (da 0 a 20 punti), così suddivisi:**

**A.1.1.** Modalità di funzionamento delle apparecchiature (da 0 a 10 punti);

**A.1.2.** Modalità per garantire la sicurezza e l'integrità dei dati (da 0 a 5 punti);

**A.1.3.** Impatto ambientale (da 0 a 2 punti)

**A.1.4** Funzionalità e caratteristiche migliorative dei requisiti minimi (da 0 a 3 punti).

#### **B Qualità del centro di controllo (da 0 a 25 punti), così suddivisi:**

**B.2.1.** Funzionalità e qualità complessiva del software di gestione e dell'hardware (da 0 a 15 punti);

**B.2.2.** Modalità per garantire la sicurezza, la conservazione e l'integrità dei dati riguardanti la generalità dei dati e dei filmati acquisiti, sia per quanto riguarda il sistema di lettura targhe che per quanto riguarda le immagini acquisite dalle telecamere di contesto (da 0 a 5 punti);

**B.2.3.** Funzionalità e caratteristiche migliorative dei requisiti minimi (da 0 a 5 punti).

**C Qualità del servizio di manutenzione (da 0 a 15 punti), così suddivisi:**

**C.3.1.** Struttura dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio (da 0 a 3 punti);

**C.3.2.** Modalità di erogazione del servizio (da 0 a 5 punti);

**C.3.3.** Tempi di intervento e di ripristino in caso di guasto/richiesta di intervento (da 0 a 5 punti);

**C.3.4.** Magazzino ricambi (da 0 a 2 punti).

**D Qualità del piano di formazione del personale e della documentazione nel suo complesso, con particolare riferimento alla predisposizione del progetto da inoltrare alla Prefettura di Milano (da 0 a 10 punti), così suddivisi:**

**D.4.1.** Completezza e adeguatezza del piano di formazione (da 0 a 5 punti);

**D.4.2.** Documentazione fornita - progetto dettagliato da inoltrare alla Prefettura (da 0 a 5 punti).

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio da parte dei componenti della commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice dovrà tener conto del seguente criterio motivazionale: per la valutazione delle offerte tecniche "considerare migliore soluzione quelle che presentano il più elevato rispetto dell'obiettivo di ottimizzare il funzionamento dell'impianto di videosorveglianza nel suo complesso".

Si precisa che i coefficienti, variabili tra 0 (zero) ed 1 (uno), attraverso i quali si procederà alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa, sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in via autonoma e riservata - per ogni singola voce riguardante i sub-criteri sopra indicati - l'attribuzione discrezionale alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1; il coefficiente sarà espresso in valori centesimali; il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- 2) determinando la media provvisoria dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) trasformando la media provvisoria dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi (media definitiva): allo scopo, la media più alta per ogni singolo sub-criterio viene posta uguale ad 1, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- 4) individuando il punteggio da attribuire a ciascuna offerta alla luce del coefficiente definitivo di cui al punto 3), e del peso indicato a lato di ciascun sub-criterio.

I coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati per ciascun elemento di valutazione attraverso la media dei coefficienti attribuiti, tenendo conto dei fattori sopradescritti, dai singoli Commissari secondo la sottostante tabella:

se l'elemento in esame risulti "non trattato" coefficiente 0,00;
se l'elemento in esame risulti "assolutamente inadeguato" coefficiente 0,10;
se l'elemento in esame risulti "inadeguato" coefficiente 0,20;
se l'elemento in esame risulti "gravemente carente" coefficiente 0,30;
se l'elemento in esame risulti "carente" coefficiente 0,40;
se l'elemento in esame risulti "insufficiente" coefficiente 0,50;

se l'elemento in esame risulti "sufficiente" coefficiente 0,60;
se l'elemento in esame risulti "discreto" coefficiente 0,70;
se l'elemento in esame risulti "positivo" coefficiente 0,80;
se l'elemento in esame risulti "buono" coefficiente 0,90;
se l'elemento in esame risulti "ottimo" coefficiente 1,00

**Punteggio da assegnare all' Offerta Economica:**

Ciascun concorrente dovrà formulare la propria offerta indicando il **prezzo offerto complessivamente per il biennio**, tenuto conto che l'importo a base d'asta della presente procedura di gara è € **39.990,00** di cui € **390,00** per gli oneri per la sicurezza, iva esclusa, per l'intera durata dell'affidamento (01/01/2020 – 31/12/2021).

**Prezzo (P<sub>p</sub>: da 0 a 30 punti)**

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Ai fini della valutazione economica dell'offerta, per il criterio "Prezzo", si applicherà la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

- P<sub>o</sub> = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- PE<sub>max</sub> = Punteggio economico massimo assegnabile;
- P<sub>min</sub> = Prezzo più basso offerto in gara.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale, sarà preferita l'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. A conclusione delle fasi di cui sopra la commissione formalizzerà la graduatoria di merito con successiva rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30 PUNTI</b>
---	-----------------

**Art. 19- OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento chiude la seduta pubblica e procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 97, comma 1, D. Lgs. 50/2016, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 3, 4, 5, 6, 7 del D. Lgs. 50/2016.

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni.

La stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

Prima di escludere l'offerta anomala, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

La stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte anomale, tenuto conto dei punteggi già riparametrati.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

**Art. 20 - AGGIUDICAZIONE:**

Previa verifica della proposta di aggiudicazione presentata dalla Commissione giudicatrice ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, si procederà quindi all'aggiudicazione e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Art. 21 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO:**

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016;
- ✓ il deposito delle spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

#### **Art. 22- DEPOSITO CAUZIONALE:**

L'aggiudicatario è obbligato, prima di sottoscrivere il contratto di appalto, a costituire un deposito cauzionale pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'appalto, eventuale diverso importo ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.lgs 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte.

All'aggiudicatario faranno carico tutti gli oneri e gli obblighi di cui al capitolato d'appalto, a cui si fa esplicito rinvio.

#### **Art. 23- PIANO DI SICUREZZA:**

Alla conclusione del contratto, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 81/2008, l'impresa aggiudicataria dovrà predisporre e depositare un piano di sicurezza relativo all'esecuzione delle opere propedeutiche alla installazione. Lo stesso dovrà essere conforme alla vigente normativa nazionale. In considerazione delle attività oggetto del capitolato, in allegato allo stesso è presente il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

#### **Art. 24 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Resta inteso che oltre agli oneri di cui al presente documento e del Capitolato Tecnico Prestazionale, sono a carico dell'appaltatore i seguenti oneri:

- l'elaborazione della progettazione esecutiva del sistema entro 30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi, dalla data di conclusione del contratto, ove ritenuto necessario dal RUP;

- opere civili necessarie all'installazione e posa in opera dei sistemi oggetto di gara, incluso quanto eventualmente necessario al collegamento dell'energia elettrica e delle linee di comunicazione;
- la messa a disposizione della documentazione del sistema nei formati e tipi ritenuti corretti e sufficienti dall'Amministrazione Comunale;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi o da contratti collettivi, nonché il pagamento dei contributi a carico dei datori di lavoro. Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme e condizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni sindacali e receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale ed artigiana, della struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertato dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà all'impresa e all'ispettorato del lavoro l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se i lavori sono ultimati destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'ispettorato del lavoro non si sia accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensione dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni all'Amministrazione Comunale, a titolo di risarcimento danni. Sulle somme detratte non saranno, a qualsiasi titolo, corrisposti interessi.

#### **Art. 25 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Sono a carico dell'Amministrazione:

- l'ottenimento di tutti gli eventuali necessari permessi da parte dei soggetti interessati, siano essi Pubblici e/o Privati, dalle attività di installazione e posa in opera dei sistemi oggetto di gara;
- i contratti di fornitura dell'energia elettrica, e conseguenti canoni, presso i sistemi periferici.

#### **Art. 26 – DURATA DELLE ATTIVITÀ APPALTATE**

La messa a disposizione e posa in opera di tutti gli strumenti, apparati e sistemi necessari all'espletamento dell'appalto deve essere ultimata in ogni sua parte entro il termine indicato nel capitolato allegato alla presente. Ovviamente il servizio di manutenzione sarà attivo per il biennio 2018 – 2019. Qualora tale servizio non dovesse essere attivato con decorrenza 01/01/2018, la durata è da intendersi biennale con decorrenza dalla data di attivazione.

#### **Art. 27 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L'importo contrattuale sarà fatturato in formato elettronico:

- a) in un'unica soluzione per quanto riguarda la parte relativa ad investimenti;
- b) in quota annuale per quanto riguarda il servizio di manutenzione, al termine di ciascuna annualità di espletamento del servizio.

Fatto salvo i necessari controlli di legge, l'Ente provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della rata trimestrale. Al pagamento si provvederà mediante accredito in c/c accesi presso istituti bancari o Poste Italiane SpA.

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri a esso correlati non sono soggetti a revisione.

Si evidenzia come la scrivente Amministrazione sia soggetta all'applicazione del nuovo trattamento fiscale "Iva da versare all'erario ex art. 17 ter del DPR n. 633/1972" (Split Payment).

#### **Art. 28 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

In ottemperanza al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, l'aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al pagamento delle prestazioni oggetto del presente documento, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ogni variazione o modifica di tali dati che dovesse intervenire nel corso dell'esecuzione del contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto alla Stazione Appaltante, pena la mancata ordinazione dei pagamenti derivanti dalle obbligazioni contrattuali. Il contratto di affidamento del servizio sarà risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni relative allo stesso vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA. Si applica inoltre il disposto dell'art. 3, comma 8, ultimo capoverso della medesima Legge n. 136/2010.

#### **Art. 29 - PENALITA' RELATIVE ALLA MESSA IN OPERA DEL SISTEMA**

Per quanto riguarda le penalità, si rimanda alle previsioni di cui all'allegato capitolato.

L'ammontare della penale sarà detratto dal compenso spettante all'appaltatore nella prima fattura utile o esigiti mediante escussione della cauzione definitiva.

#### **Art. 30 – COLLAUDO DEL SISTEMA**

Il responsabile dell'esecuzione contrattuale emetterà, entro 10 gg. dalla data di stipula del verbale di fornitura, posa in opera ed attivazione del sistema, il verbale di verifica di perfetto funzionamento di tutte le apparecchiature installate ed emetterà il certificato di collaudo. Il collaudo dovrà verificare il rispetto di tutte le condizioni previste dal presente documento, dal Capitolato Tecnico Prestazionale e da quanto di migliorativo presentato in gara e dovrà comunque attestare il rispetto degli standard e delle prescrizioni di cui all'offerta tecnica presentata.

#### **Art. 31 – PENALITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

A partire dalla data del certificato di collaudo, l'appaltatore dovrà garantire il buon funzionamento del sistema con le modalità indicate nell'offerta tecnica presentata.

Per ogni giorno di ritardo di intervento, l'Amministrazione si riserva di applicare le penali stabilite dall'allegato capitolato.

In caso di applicazione di eventuali penali, i relativi importi verranno detratti dal compenso spettante all'appaltatore nella prima fattura utile o esigiti mediante escussione della cauzione definitiva.

#### **Art. 32 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La mancata o erronea indicazione da parte del concorrente, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti del servizio da subappaltare non costituirà causa di esclusione dell'offerta ma rappresenterà solo un impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

E' fatto divieto all'appaltatore di cessione, a qualunque titolo, del contratto, pena l'immediata risoluzione unilaterale del contratto stesso e l'incameramento della cauzione.

### **Art. 33 – ESCLUSIONI / AVVERTENZE**

Sono causa di esclusione:

- a) la mancata presentazione della documentazione di gara prevista;
- b) la mancata presentazione del **DGUE**;
- c) il mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione;
- d) la presentazione di offerte parziali e/o contenenti varianti al servizio richiesto;
- e) il ricorso all'avvalimento dei requisiti della medesima impresa ausiliaria da parte di più concorrenti oppure la partecipazione alla presente procedura di gara sia dell'impresa ausiliaria che di quella che si avvale dei requisiti;
- f) la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero la partecipazione in forma individuale qualora presenti anche in raggruppamento o consorzio;
- g) la mancata integrazione o regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive essenziali rese dal concorrente ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante;
- h) la mancata presentazione dell'offerta tecnica e/o economica o la presentazione delle stesse in maniera difforme rispetto a quanto previsto;
- i) l'indicazione, nell'offerta tecnica, di elementi che possono ricondurre alla determinazione dell'offerta economica;
- j) la mancata indicazione nell'offerta economica dei propri costi relativi alla manodopera e alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **Art. 34 – DIRITTO DI ACCESSO**

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione (previo accertamento dell'avvenuto pagamento delle spese di riproduzione) è effettuato dalla stazione appaltante con

inoltre del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

### **Art. 35 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il dottor Lucio Dioguardi, Direttore del Settore Corpo Polizia Locale.

Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

### **Art. 36 – PUBBLICAZIONI**

Il bando di gara viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio del Comune di Paderno Dugnano, sul sito internet [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) - profilo del committente, sull'osservatorio della Regione Lombardia sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

E' inoltre disponibile sulla Piattaforma Sintel: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Considerata la natura del servizio da affidare con la presente procedura, che è da qualificare di non elevata complessità in ragione del fatto che la Stazione Appaltante ha già predeterminato in via generale le fasi procedurali nelle quali si dovrà articolare il servizio, ai sensi di quanto previsto all'articolo 36, comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., **il termine minimo stabilito dall'articolo 60 del medesimo decreto per la ricezione delle offerte è ridotto alla metà, determinato pertanto in giorni 18 dalla data di pubblicazione del bando.**

***Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale degli avvisi e bandi di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio.***

***Tali spese ammontano presuntivamente ad € 447,77, esclusa IVA e Marca da Bollo di € 16,00.***

### **Art. 37 – CONTROVERSIE**

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente appalto, derivante dall'interpretazione e/o applicazione del contratto o altrimenti connessa o consequenziale, si individua quale foro competente il Tribunale di Monza.

### **Art. 38 - INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali necessari per il perfezionamento e la gestione del presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse al contratto stesso nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati personali acquisiti:

- a) saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
- b) saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

c) saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 Ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).

Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.

Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto qualora si verificano le fattispecie individuate dalla norma citata e con le modalità dalla stessa norma definite.

*IL DIRETTORE DI SETTORE*

*Dott. Lucio Dioguardi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del d.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.
---

Allegato 1: Domanda di partecipazione

**Marca da bollo legale (€ 16,00) da versare  
secondo le modalità indicate nel disciplinare**

Spett.le Comune di Paderno Dugnano  
Settore Corpo Polizia Locale  
Via Grandi 21  
20037 – PADERNO DUGNANO (MI)

**Oggetto: AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO ESISTENTE DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTESTUALE  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER IL BIENNIO 2020/2021**

**CIG 8110290707**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa/società ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. ....

#### **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi non ancora costituiti:**

Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa/società ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. ....

**quale mandataria della costituenda RTI/Consorzio .....**

Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa/società ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. ....

**quale mandante della costituenda RTI/Consorzio .....**

Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa/società ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. ....

**quale mandante della costituenda RTI/Consorzio .....**

### **CHIEDE/CHIEDONO**

di essere ammesso/i alla gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, e

### **DICHIARA/DICHIARANO**

che l'impresa/e partecipa/no alla presente procedura come:

A) *impresa singola di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;*

- B) raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di cui al comma 2, lett. d) e) f) g) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
- D) consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016;
- E) consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016;
- F) altro – specificare: .....

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 allega/no apposite autodichiarazioni.

Data .....

**Il/i concorrente/i**

.....  
.....  
.....  
(Timbro e firma leggibile)

**N.B. : CANCELLARE LE VOCI CHE NON INTERESSANO**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.*

*I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.*

*Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).*

*Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.*

**Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva art. 80 del D.Lgs. 50/2016**

Spett.le Comune di Paderno Dugnano  
Settore Corpo Polizia Locale  
Via Grandi 21  
20037 – PADERNO DUGNANO

**Oggetto: AMPLIAMENTO DELL’IMPIANTO ESISTENTE DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER IL BIENNIO 2020/2021**

**CIG 8110290707**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente a .....  
Via/Piazza ..... nella  
sua qualità di (carica sociale): .....  
dell’Impresa/la società : .....

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

**dichiar a**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui **all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016** e precisamente:

- in sostituzione del certificato del casellario giudiziale (o di “dichiarazione giurata”, appartenendo il concorrente ad altro stato UE), l’**assenza** di pendenza di procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall’art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 2011;

- in sostituzione del certificato generale del casellario giudiziale (o di “dichiarazione giurata”, appartenendo il concorrente ad altro Stato UE), l’**inesistenza** di:  
- sentenze di condanna passata in giudicato;  
- emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;  
- sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

**oppure (se ricorre il caso)**

- di aver subito le seguenti condanne - **indicare tutte le condanne penali subite**, (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del c.p.p.), indicando gli estremi del provvedimento (autorità, numero, data), gli articoli di legge violati, le pene principali ed accessorie, l’epoca di commissione del reato, una breve descrizione del fatto da cui è scaturito il reato, gli eventuali benefici accordati (non menzione, sospensione condizionale della pena):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

### **d i c h i a r a i n o l t r e**

● che nell'anno antecedente alla presente lettera di invito non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 (conv. L. 203/91), oppure che essendo stato vittima dei reati menzionati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, non ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della L. 24 novembre 1981 n. 689.

#### **In relazione a quanto sopra richiesto si precisa che:**

- a) *devono essere indicate nella dichiarazione tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;*  
b) *il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

***Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura (articolo 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.***

(luogo) .....

(data) .....

### **FIRMA SOTTOSCRITTORE**

.....

#### **NOTA BENE:**

**A. La dichiarazione deve essere resa singolarmente da ciascuno dei soggetti interessati e corredata da fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, o documento di riconoscimento di cui al comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. n° 445/2000;**

B. La dichiarazione deve essere resa da:

- per le imprese individuali: titolare e tutti i direttori tecnici;
- per le società in nome collettivo: tutti i soci e tutti i direttori tecnici;
- per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici;
- per le altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e tutti i direttori tecnici; il socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.*

*I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.*

*Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [rp@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rp@comune.paderno-dugnano.mi.it).*

*Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.*