



**DETERMINAZIONE - settore Segreteria Generale**

<b>n.° 0000141 /DG del 18/02/2020</b>	<b>Allegati n. 3</b>	<b>Pagina 1</b>
<b>Responsabile procedimento: Bozzato Valeria</b>		
<b>Autore: Bozzato Valeria – Responsabile ufficio Segreteria Generale-Partecipazione</b>		
(Classificazione: tit. 2 cl. 3 fascicolo 3 anno 2019)		
NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.		

**Oggetto:** Affidamento dell'accordo quadro ad un solo operatore economico del servizio di registrazione audio e video, trasmissione in diretta streaming delle sedute di consiglio comunale - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - CIG Z842B7B187

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Premesso che:**

- dall'anno 2017 questo Comune trasmette in diretta streaming le sedute del Consiglio Comunale, fruibili direttamente sul sito istituzionale dell'ente, nel rispetto della disciplina dettata con il regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 31.03.2010 e modificato con deliberazione consiliare n. 42 del 22.11.2017;
- il servizio di registrazione audio e di riprese video delle sedute del consiglio comunale e l'assistenza tecnica alla diffusione in rete internet dei relativi contenuti è garantito mediante affidamento a soggetto esterno all'ente essendo il personale di questo Comune impegnato in altri molteplici compiti di istituto e adempimenti e, tra l'altro, non in possesso di idonea competenza in materia;

**Visto** che il 31 dicembre scorso è venuto a scadenza l'affidamento del citato servizio e che, pertanto, è necessario procedere al perfezionamento del nuovo contratto di appalto;

**Ritenuto:**

- individuare il periodo di durata del contratto nel biennio 2020/2021 per far coincidere la scadenza dello stesso con quella relativa al servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari così da poter valutare successivamente modalità diverse di esecuzione di entrambi i citati servizi;
- sulla scorta dell'esperienza consolidata nel tempo, utilizzare lo strumento dell'accordo quadro ex art.54 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici, considerato che attraverso l'accordo quadro si può procedere all'affidamento di una pluralità di interventi non predeterminati nel numero ma che si rendono necessari di volta in volta per tutta la durata del rapporto contrattuale. La specificità dell'istituto dell'accordo quadro consiste, infatti, nel prevedere un arco di validità temporale e la determinazione dell'importo contrattuale mediante indicazione di un limite massimo di spesa al cui raggiungimento il contratto cessa di produrre effetti;

**Fatto rilevare che:**

- la fattispecie contrattuale dell'accordo quadro è definibile quale contratto normativo finalizzato alla fissazione del contenuto di futuri contratti che l'Amministrazione Comunale si riserva di stipulare o meno. Per questo motivo l'importo complessivo di ogni accordo è presunto, non impegna la stazione appaltante a stipulare contratti fino a quella concorrenza e non costituisce, per le imprese selezionate, minimo garantito;

\*aggiornamento n. 4/A chiuso il 02/04/2019

---

Determinazione n. **0000141** /DG del 18/02/2020

---

- la dottrina ha ricondotto l'accordo quadro al *pactum de modo contrahendo*, ovvero al contratto normativo, con il quale la stazione appaltante non si obbliga fin da principio alla realizzazione completa del programma negoziale, ma si riserva la facoltà di valutare discrezionalmente se procedere alla stipula dei successivi affidamenti, in base alla disponibilità finanziarie ed alle concrete esigenze di servizio, fermo restando l'obbligo di osservare le condizioni contrattuali fissate nell'accordo quadro con l'operatore economico;
- con riferimento alla necessità di procedere all'assunzione dell'impegno ex art. 183 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, o alla prenotazione dell'impegno della spesa ex comma 3 dell'art. 183 citato, si ricorda che con la delibera 77 del 6 giugno 2018, la sezione di controllo per la Campania ha chiarito che l'accordo quadro non genera alcuna obbligazione di tipo finanziario/contabile e, pertanto, non richiede l'adozione né dell'impegno di spesa né della prenotazione dello stesso ferma restando la necessità di prevedere apposite e congrue previsioni di bilancio;

**Visto** il capitolato speciale allegato a far parte integrante del presente provvedimento (All. 1) che contiene la disciplina dell'accordo quadro e quella del servizio, individua il prezzo delle singole prestazioni ed il limite massimo di spesa;

**Dato atto** che la spesa stimata per l'intero periodo di vigenza dell'accordo quadro è stata quantificata in € 14.400,00, oltre IVA (€ 300,00/ seduta X n.48 sedute) e, quindi l'appalto rientra, per limite di valore, tra gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti pubblici;

**Atteso** che il servizio oggetto del presente affidamento:

- non è soggetto al rispetto dei criteri ambientali minimi adottati con Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- non rientra nelle particolari categorie merceologiche individuate ai sensi dell'art. 1, comma 7, del DL 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012;
- non presenta un interesse transfrontaliero per le sue caratteristiche e per la sua non rilevanza economica (vedi Comunicazione della Commissione Europea 2006/C 179/02);

**Atteso**, inoltre, che:

- l'art. 1, comma 450, l. 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016 dispone: "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ...omissis ....., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione il comma 449, del citato art. 1, prevede: "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ...omissis....., sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.....omissis.....";*

**Accertato** che:

- non risultano convenzioni e accordi-quadro attivate, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999, dalla Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, nè da ARCA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti), soggetto aggregatore per la Regione Lombardia;

---

Determinazione n. **0000141** /DG del 18/02/2020

---

- il servizio in questione non rientra tra i beni e servizi individuati con Decreti del Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89) , pertanto questo Comune può procedere all'acquisto senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;
- non risultano, per la tipologia di servizi oggetto del presente affidamento, prezzi di riferimento e di parametri prezzo-qualità deliberati da A.N.AC.;

**Fatto rilevare** che per l'acquisizione del servizio in argomento di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, questo ente - comune non capoluogo di provincia - può procedere *autonomamente* ai sensi della normativa di seguito indicata e precisamente:

- art. 37, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e *autonomamente* all'acquisizione di forniture servizi di importo inferiore a €. 40.000,00;
- art. 23-ter, comma 3, del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014, che consente ai comuni, ferme restando le disposizioni contenute nell'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e nell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, di acquisire autonomamente beni, servizi e lavori di valore inferiore a €. 40.000,00;

**Fatto rilevare**, altresì, che la convenzione stipulata con i Comuni di Cinisello Balsamo, Sesto San Giovanni e Cusano Milanino per la gestione in forma associata delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi mediante la centrale unica di committenza è scaduta lo scorso 31.12.2019 e la stessa comunque operava esclusivamente per le procedure per le quali i comuni aderenti non fossero legittimati a procedere autonomamente;

**Considerato** che:

- l'art. 7 del D.L.52/2012, convertito in Legge 94/2012, dispone che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 debbano ricorrere agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario al Mercato Elettronico (MePa) ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (ossia SINTEL di Arca Regione Lombardia) e che i contratti stipulati in violazione di tale norma sono nulli;
- per l'affidamento in oggetto è possibile ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto l'importo è inferiore a 40.000,00 euro;

**Visto** che ai sensi dell'art.93, comma 1 ultimo periodo del Codice dei contratti pubblici è data facoltà alle amministrazioni, nei casi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del citato codice, di non richiedere la cauzione provvisoria e ritenuto di avvalersi di tale facoltà per l'affidamento in oggetto;

**Dato atto** che:

- l'obbligazione avrà scadenza annuale per il biennio 2020-2021;
- l'appalto è soggetto:
  - a) al rispetto della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
  - b) agli obblighi di cui all'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 in quanto il servizio è espletato "*all'interno della propria azienda...*" pertanto è stato redatto il documento unico per la valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI). Non ci sono, comunque, costi relativi alla sicurezza per rischi da interferenze in quanto le misure individuate sono di tipo organizzativo;
  - c) al rispetto del Patto di Integrità approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 134/2016;
  - d) al rispetto del Codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con deliberazione di Giunta Comunale n. 223/2013;

**Considerato** che:

Determinazione n. **0000141** /DG del 18/02/2020

1. ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- ai sensi dell' articolo 32, comma 2, del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in particolare la norma da ultimo citata e le Linee Guida A.N.AC. n. 4 citate (par. 4.1.3) consentono, nelle procedure di affidamento diretto di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) del D.Lgs. 50/2016, che la determina a contrarre sia sostituita da una determina a contrarre/aggiudicazione che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**Dato atto** che:

- ✓ il fine che si intende perseguire con la sottoscrizione del contratto è quello di garantire la partecipazione dei cittadini alle attività dell'ente attraverso la fruizione dal sito istituzionale delle sedute consiliari in diretta streaming;
- ✓ l'oggetto del contratto e le relative clausole contrattuali sono meglio descritte nel capitolato speciale di appalto (All. 1 alla presente determinazione);
- ✓ il contratto sarà stipulato tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, che si concluderà con la conferma d'ordine;
- ✓ in considerazione dell'importo, per l'affidamento del servizio è stata individuata la procedura dell'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo previsto dall'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 non essendo caratterizzato l'appalto in oggetto da un particolare valore tecnologico e svolgendosi secondo procedure largamente standardizzate;
- ✓ al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, e 42 dello stesso decreto è stata effettuata indagine di mercato esplorativa aperta a tutti gli operatori iscritti alla piattaforma SINTEL per identificare le soluzioni presenti sul mercato più soddisfacenti i fabbisogni dell'ente, nel rispetto del par. 4.3.1. delle Linee Guida n. 4 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con successive delibere n. 206 del 1 marzo 2018 e n. 636 del 10 luglio 2019;

**Preso atto** dell'attività istruttoria svolta dalla sottoscritta, responsabile unico del procedimento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e in ordine alla procedura di acquisizione in oggetto, da cui si rilevano le seguenti informazioni:

- in data 19/12/2019 con prot. n. 77600 era stata effettuata indagine di mercato mediante "RDO per indagine di mercato", ID 119748106 , sulla piattaforma telematica Sintel, aperta a tutti i fornitori qualificati nella categoria merceologica "CPV 92100000 – 2 Servizi Cinematografici e videoservizi";
- alla scadenza del termine, risultavano presentati n. 7 preventivi, come si evince dal Report della procedura, registrati ai prot.n. 636 del 07/01/2020 e n. 660 – 757 – 760 – 762 – 763 – 765 del 08/01/2020 (All. 2);
- il miglior preventivo è risultato essere quello presentato dalla Jobbing soc.coop. con sede in via A. Tibullo n. 2 Milano, codice fiscale 11229180150, che ha presentato un preventivo di spesa pari ad euro 11.998,56;

Determinazione n. **0000141** /DG del 18/02/2020

- valutata l'economicità e la congruità della proposta rispetto a quanto già speso nel recente passato, si è proceduto, sempre sulla piattaforma Sintel, al lancio della procedura di RDO per acquisto in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, ID 119748106, con nota di avvio registrata al prot.n. 1341 del 09/01/2020;
- alla scadenza del termine assegnato 13/01/2020, la società Jobbing soc.coop.:
  - a) ha confermato l'offerta economica precisando lo sconto percentuale offerto sul corrispettivo previsto per ciascuna seduta – pari al 16,68% sul costo di € 300,00/seduta - e dichiarato l'accettazione dei termini e delle condizioni, come risultante dal relativo report registrato al prot. n. 2219 del 13/01/2020 (All. 3);
  - b) ha reso la documentazione amministrativa compilata e sottoscritta con firma elettronica qualificata e precisamente:
    - ✓ la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2013;
    - ✓ DGUE (documento di gara unico europeo);
    - ✓ la dichiarazione di assoggettarsi al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e la relativa comunicazione di cui all'art. 3 della legge 136/2010;
    - ✓ il Patto d'Integrità;
    - ✓ il Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenza – DUVRI;

**Ritenuto**, pertanto, procedere all'affidamento diretto dell'accordo quadro con un unico operatore economico per l'esecuzione del servizio di registrazione audio e video, trasmissione in diretta streaming delle sedute di Consiglio comunale nel periodo 1.01.2020-31.12.2021 alla Jobbing soc.coop. con sede in Milano, alle condizioni e ai termini di cui alla nota di avvio RDO, e quindi dietro corrispettivo di € 249, 96, oltre I.V.A., per ciascuna seduta;

**Evidenziato** che la presente determinazione è efficace ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 7, dell'art. 36, comma 6-bis, del Codice dei contratti pubblici e delle già citate Linee Guida n. 4 di A.N.AC. in quanto, essendo l'affidamento di importo superiore a € 5.000,00 euro e non superiore a € 20.000,00, sono stati effettuati positivamente i seguenti controlli:

- consultazione del casellario A.N.AC.;
- regolarità contributiva con l'acquisizione del relativo documento unico, DURC on-line;
- visura camerale per idoneità professionale;
- regolarità fiscale
- ottemperanza alla L. 68/99 (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- casellari giudiziari
- anagrafe sanzioni amministrative
- verifica veridicità requisito speciale richiesto (esecuzione servizi analoghi);

**Dato atto** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

*esaminato quanto sopra esposto,*

#### **DETERMINA**

1. Di approvare il capitolato speciale per la definizione di un accordo quadro di durata biennale – 2020/2021 - con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, per l'effettuazione del servizio di registrazione audio e video, trasmissione in diretta streaming delle sedute di consiglio comunale nel rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale (All. 1);
2. Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa l'accordo quadro di durata biennale – 2020/2021 – per il servizio di registrazione audio e video, trasmissione in diretta streaming

---

Determinazione n. **0000141** /DG del 18/02/2020

---

- delle sedute di Consiglio comunale alla Jobbing soc.coop. con sede in Milano, per un importo di € 249,96 per ciascuna seduta, oltre IVA;
3. Di dare atto che l'importo stimato complessivo è quantificato, conseguentemente, in € 11.998,08, oltre IVA;
  4. Di dare atto:
    - a) che l'importo stimato dell'accordo quadro non costituisce per l'impresa minimo garantito, ma l'importo massimo complessivo entro il quale, in base all'accordo quadro sottoscritto, potranno essere affidati di volta in volta i servizi come specificato nel capitolato speciale;
    - b) che la contabilizzazione di ciascun servizio, da affidare con apposito determinazione per l'assunzione del relativo impegno di spesa, verrà effettuata applicando il ribasso del 16,68% al prezzo di € 300,00/seduta facente parte integrante dell'accordo quadro;
    - c) che il contratto sarà perfezionato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere che si concluderà con la conferma d'ordine;
  5. Di precisare che all'assunzione dell'impegno di spesa si provvederà con le determinazioni che saranno assunte al fine di perfezionare i singoli contratti attuativi;
  6. Di dare atto che il Bilancio finanziario 2020-2022 prevede una apposito e congruo stanziamento nelle annualità 2020 e 2021 al capitolo 1131/90 per far fronte alla spesa conseguente al perfezionamento dei contratti attuativi del presente accordo quadro;
  7. Di evidenziare altresì che alla società affidataria sarà trasmessa copia del presente provvedimento, del Patto di integrità e del DUVRI controfirmato;
  8. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione del corrispettivo successivamente all'esito positivo dei controlli di legge e al regolare espletamento del servizio richiesto, effettuata dal servizio che ha dato materiale esecuzione al provvedimento di spesa;
  9. Di evidenziare che le informazioni contenute nel presente atto sono soggette agli obblighi di comunicazione e pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012 e all'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 nonché agli artt. 23 e 37 del d.lgs. 33/2013;
  10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000.

Allegati alla presente determinazione:

- 1) *Capitolato speciale*
- 2) *Report procedura*
- 3) *Offerta economica prot. n. 2219 del 13/01/2020*

PADERNO DUGNANO, 18/02/2020

**Il Segretario Generale**  
**Dr.ssa Franceschina Bonanata**

---

Determinazione n. 141 /DG del 18/02/2020

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

Ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del medesimo decreto legislativo, diviene esecutiva in data odierna.

Contrario

La presente determinazione non è esecutiva.

PADERNO DUGNANO, 19/02/2020

**IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO**

***F.TO DR. DI RAGO VINCENZO***

Determinazione n. 141 /DG del 18/02/2020

---

RELAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 24/02/2020

Addì, 24/02/2020

Reg. pubbl. n. 296

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA  
GENERALE-PARTECIPAZIONI  
F.TO BOZZATO VALERIA ELISABETTA





**ACCORDO QUADRO PER SERVIZIO DI REGISTRAZIONE E TRASMISSIONE IN DIRETTA  
STREAMING DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI PADERNO DUGNANO.  
CAPITOLATO SPECIALE**

**Art. 1 - Oggetto dell'accordo quadro**

Il presente capitolato ha ad oggetto la definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, per l'effettuazione del servizio di registrazione audio e video, trasmissione in diretta streaming delle sedute di consiglio comunale nel rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale.

Il presente capitolato individua:

- la tipologia di prestazioni affidabili;
- il prezzo unitario;
- la durata dell'accordo;
- il tetto massimo di spesa complessiva.

Le condizioni che regolamenteranno i singoli ordini d'esecuzione saranno quelle contenute nel presente accordo quadro e resteranno in vigore per il periodo di validità dello stesso.

L'Operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si obbliga ad eseguire i servizi che saranno di volta in volta affidati, entro il limite massimo dell'importo e/o della durata ivi previsti.

**Art. 2 - Descrizione e frequenza delle prestazioni richieste**

Le sedute consiliari si svolgono presso la sala consiliare comunale, sita nella sede comunale di via Grandi 15, primo piano, indicativamente con cadenza mensile, in giorni infrasettimanali e, di norma, con inizio alle ore 19.00, per una durata media di 5-6 ore per riunione; in alcuni casi la seduta consiliare si svolge in due giornate di riunione.

Le sedute di Consiglio Comunale potrebbero tenersi anche in un luogo diverso dall'aula consiliare, in un locale sito fuori della sede comunale, individuato di volta in volta e comunque sempre ubicato nel territorio del Comune di Paderno Dugnano.

Il Comune si impegna a comunicare all'Operatore economico la data della seduta da registrare all'indirizzo di posta elettronica certificata da questo indicato; la comunicazione sarà effettuata almeno 5 giorni di anticipo (compresi i festivi) rispetto alla seduta da registrare. Sono fatti salvi i casi di convocazioni di urgenza nei quali la comunicazione della seduta sarà effettuata contestualmente all'invio dell'ordine del giorno ai Consiglieri Comunali, precisamente non più tardi di 24 ore prima della data fissata per la riunione.

Per le date delle riunioni di seduta consiliare di prosecuzione e/o di seconda convocazione contenute nell'ordine del giorno, la comunicazione all'Operatore economico si intenderà fatta con l'invio dell'avviso di convocazione comprensivo dell'ordine del giorno.

Nessun altro onere in merito sarà a carico del Comune.

L'Operatore economico dovrà garantire per ogni seduta consiliare:

**per quanto riguarda la registrazione:**

- ✓ la verifica della funzionalità dell'impianto per la registrazione video e audio prima dell'inizio della seduta consiliare;
- ✓ la registrazione audio della seduta utilizzando l'impianto e gli strumenti hardware e software messi a disposizione dall'Amministrazione e produzione di due file: uno in formato wav e uno in formato mp3 da passare alla trascrizione;

- ✓ l'attivazione, controllo e diffusione in diretta dell'audio della seduta attraverso il sito web istituzionale;
- ✓ la diffusione in rete internet del contenuto audio, l'avvio della registrazione audio per la trascrizione e l'avvio dell'apparato di backup utilizzando le apparecchiature e programmi già in dotazione. La registrazione e la trasmissione vanno tenute monitorate;
- ✓ la consegna del file MP3 della registrazione audio entro il giorno successivo alla seduta, avvalendosi anche dell'applicazione software comunale.

**Per quanto riguarda le riprese:**

- ✓ la ripresa video della seduta in diretta su specifico canale youtube registrato a nome del Comune di Paderno Dugnano;
- ✓ la ripresa video della seduta in formato ad alta definizione e trasformazione dei file in formato e dimensione compatibili con la diffusione attraverso il web (640x360 pixel) mantenendo ancora una buona risoluzione; su richiesta sarà possibile abbassare ulteriormente la risoluzione di pubblicazione dei filmati sul web;
- ✓ l'intera seduta verrà suddivisa in file non superiori a 500MB ciascuno in ragione della fruibilità da parte dell'utente, dell'impegno della banda di rete e delle eventuali limitazioni imposte dal provider video Vimeo;
- ✓ il caricamento dei video su Vimeo per la diffusione in differita anche in modo frazionato per assicurare una più celere disponibilità del video visti i lunghi tempi necessari per l'upload;
- ✓ le registrazioni audio e video consegnate non devono contenere parti precedenti l'inizio o successive al termine del C.C., il video non dovrà contenere riprese durante le eventuali sospensioni della seduta. Il video sarà consegnato su supporto DVD e l'audio su qualsiasi supporto atto alla consegna. La consegna completa di tutta la videoregistrazione della seduta consiliare, in formato alta qualità entro i due giorni lavorativi successivi alla seduta;
- ✓ il rispetto delle misure minime di sicurezza informatica al fine di evitare la perdita e/o distruzione dei dati;

Il video trasmesso non potrà contenere alcuna forma di pubblicità né essere preceduto o interrotto da messaggi pubblicitari.

La connessione di rete non sarà presidiata da personale comunale: sarà onere e cura dell'Operatore economico accertarsi del funzionamento della connessione prima di ogni seduta di consiglio comunale e comunicare tempestivamente agli uffici ogni malfunzionamento rilevato (rispettando gli orari di servizio).

Per lo svolgimento delle attività previste, le apparecchiature utilizzate, quali videocamera e registratore DVD, potranno essere collegate alla rete elettrica comunale. Nel caso in cui le sedute si svolgano al di fuori della sede comunale, l'alimentazione elettrica sarà comunque garantita dall'Amministrazione comunale.

Per non interferire con la strumentazione esistente nella sala consiliare, giudicata di qualità sufficiente, l'Operatore economico potrà acquisire la componente audio, parte integrante della ripresa video, attraverso microfono posizionato in prossimità delle casse di diffusione dell'impianto di sala. Tale soluzione potrà essere modificata nel tempo a seguito di eventuali interventi dell'Amministrazione Comunale di miglioramento tecnico funzionale dell'impianto di diffusione di sala oggi esistente.

**Art. 3 - Durata dell'accordo quadro**

L'accordo quadro avrà scadenza il 31.12.2020 e terminerà, comunque, automaticamente al raggiungimento dell'importo stimato quale valore dell'accordo stesso.

Resta inteso che la sospensione dell'attività dovuta allo scioglimento dell'organo consiliare, per qualunque causa, determina, sino alla ripresa dell'attività o all'entrata in carica del nuovo organo la momentanea interruzione dei servizi connessi alle sedute di consiglio comunale, senza che ciò dia titolo alla ditta di avanzare diritti di sorta.

**Art. 4 - Corrispettivo e pagamenti**

Il corrispettivo del servizio offerto è fissato in € .....,00 oltre IVA, per ogni giornata di riunione del consiglio comunale. Qualora la seduta dovesse protrarsi oltre le 6 ore, ad esempio perchè iniziata ad un orario diverso da quello indicato al precedente art. 2, sarà riconosciuto all'Operatore economico un corrispettivo ulteriore pari a 10% dell'importo citato per ogni ora ulteriore di prestazione; le frazioni di ora inferiori a trenta (30) minuti non daranno titolo ad alcun corrispettivo; le frazioni di ora superiori a trenta

(30) minuti daranno titolo al corrispettivo stabilito per un'ora. Qualora, infine, la seduta sia dichiarata deserta, sarà riconosciuto all'Operatore economico un corrispettivo pari alla metà dell'importo previsto quale corrispettivo per la singola riunione. Nell'ipotesi in cui il Consiglio comunale si svolga e si concluda nella serata di prima convocazione, per le serate di seconda convocazione o di prosecuzione, previste nell'avviso di convocazione ma che non si sono tenute, non sarà corrisposto alcun compenso all'Operatore economico.

Il valore dell'accordo quadro è stimato in €. 14.400,00= al netto dell'I.V.A. (€ 300,00xn.24 sedute), fermo restando che tale importo non impegna il Comune ad affidare il servizio fino all'importo stimato e non costituisce per l'Operatore economico minimo garantito.

Il pagamento verrà effettuato a seguito della presentazione di regolare fattura entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa al protocollo dell'ente, previo esito positivo dell'espletamento delle verifiche prescritte dalla legge.

#### **Art. 5 - Obblighi dell'Operatore economico relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Operatore economico è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 6 - Oneri e responsabilità a carico dell'Operatore economico**

Sono a carico dell'Operatore economico tutti gli oneri previsti dal presente capitolato e, solo a titolo indicativo e non esaustivo, si elencano di seguito:

- tutti i costi per la messa a disposizione e l'impiego delle apparecchiature (come meglio precisato negli articoli precedenti) necessarie per lo svolgimento del servizio di registrazione audio/video e trasmissione in diretta streaming delle serate del Consiglio comunale e degli eventi particolari di cui sopra sia presso la sala consiliare che nelle sedi esterne;
- la formazione del personale che la ditta aggiudicataria impiegherà durante le serate;
- eventuali interventi per collegare le apparecchiature di proprietà della ditta aggiudicataria agli impianti dell'Ente;
- i costi relativi alla memorizzazione e consegna delle registrazioni delle sedute all'ufficio Segreteria Generale.

L'Operatore economico sarà sempre considerato come unico ed esclusiva responsabile verso l'Ente e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette al servizio, in dipendenza degli obblighi derivanti dal presente contratto.

L'Operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. L'Operatore economico è responsabile dell'esatta osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. In caso di inosservanza di tali obblighi, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Operatore economico sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione di tutti i danni che dovessero derivarne.

#### **Art. 7 - Personale - Obblighi dell'Operatore economico in materia di tutela del lavoro e di sicurezza sul lavoro**

L'Operatore economico dovrà assicurare il servizio con proprio personale dipendente in possesso di una formazione professionale adeguata alla sua mansione. Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento ed un atteggiamento consono ed adeguato al luogo, all'importanza ed al momento istituzionale cui partecipa. Sarà facoltà dell'Amministrazione richiedere la sostituzione del personale che, causa il comportamento tenuto durante l'attività, sia stato giudicato non gradito. Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Operatore economico, il quale ne è il solo responsabile. L'Operatore economico si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti

o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Trattandosi di servizio svolto all'interno dei locali del Comune, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/08, è allegato al presente atto il DUVRI - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE, che fornisce le dettagliate informazioni sull'organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi di questo Comune e sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si deve operare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate da questo Comune.

#### **Art. 8 - Referente dell'Operatore economico**

L'Operatore economico dovrà indicare, all'atto della stipula dell'accordo quadro, il nominativo, l'indirizzo di posta elettronica ed i numeri telefonici (fisso/cellulari) di uno o più referenti che dovrà/dovranno essere sempre reperibile/i da parte del Comune, almeno dalle ore 9:00 alle ore 17:00 dei giorni lavorativi e nei giorni in cui è prevista la seduta consiliare per l'intera giornata.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte del Comune e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace presa in carico di quanto segnalato.

Il referente dovrà programmare, coordinare, controllare, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al regolare svolgimento del servizio.

#### **Art. 9 – Oneri a carico del Comune**

Sono a carico del Comune:

- la messa a disposizione dei locali;
- la fornitura dell'energia elettrica;
- la fornitura della connettività internet;
- la messa a disposizione delle apparecchiature esistenti nella sala consiliare e di proprietà del Comune di Paderno Dugnano (impianto microfonic ed audio, dati ed elettrico);
- il collegamento a "Internet" necessario per la realizzazione delle dirette, qualora l'Operatore economico opti per la connessione comunale. Il Comune resta comunque sollevato da ogni responsabilità dovuta a mancanza di collegamento a causa di guasto delle apparecchiature informatiche di proprietà dell'Ente o a mancanza di connessione imputabile al proprio ISP.

#### **Art. 10 - Vigilanza e controlli**

Al Comune compete la vigilanza ed il controllo sul regolare adempimento delle obbligazioni assunte dall'Operatore economico mediante costante verifica sull'organizzazione e sullo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Il Comune deve indicare al referente dell'appaltatore modalità operative e tempi di adeguamento rispetto alle non conformità rilevate.

L'Operatore economico è tenuto a fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, che il personale preposto al servizio fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al servizio.

#### **Art. 11 - Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs n. 50 del 2016, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'affidatario è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva. La garanzia fideiussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa e deve essere presentata in originale all'Amministrazione Comunale prima della formale sottoscrizione del contratto. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e deve essere prestata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Decreto legislativo n. 385/1993 ovvero da istituti assicurativi autorizzati o dagli intermediari finanziari di cui all'art. 107 del medesimo D.lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia. La garanzia, nei casi di penalità di cui al seguente art. 12 o nei casi previsti dalle leggi

o per fatti connessi con l'esecuzione del contratto, deve essere reintegrata a mano a mano che su di essa il Comune opera prelievi. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente capitolato.

#### **Art. 12 - Penalità**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Operatore economico e da questo non giustificato, il servizio non venga espletato nel rispetto delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione applicherà allo stesso, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenti contro-deduzioni, una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 200,00.

L'Amministrazione riscuoterà la penale mediante prelievo sul primo pagamento utile o, in mancanza, mediante escussione della garanzia fideiussoria di cui al precedente art. 11, fatta salva la risarcibilità dell'eventuale danno ulteriore ai sensi dell'art. 1382 c.c..

Nel caso di inadempimento da parte dell'Operatore economico, il Comune di Paderno Dugnano, dopo la notifica di regolare diffida ad adempiere agli obblighi derivanti dall'appalto, potrà sostituirsi all'Operatore economico nell'adempimento degli obblighi stessi, ponendo i relativi costi a carico dell'Operatore economico. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Operatore economico.

#### **Art. 13 - Subappalto e cessione di contratto**

L'Operatore economico è tenuto a eseguire in proprio i servizi previsti nel presente accordo quadro che, in ragione della specificità dello stesso, non può essere subappaltato.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

#### **Art. 14 - Risoluzione del contratto**

Le parti convengono che costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., le seguenti fattispecie:

- a) inosservanza del divieto di subappalto;
- b) cessione del contratto;
- c) arbitrario abbandono dei servizi oggetto dell'accordo quadro;
- d) fallimento dell'Operatore economico;
- e) irrogazione di 3 (tre) penalità nel corso dell'anno solare;
- f) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non sanate pur a seguito di regolare diffida, dopo un minimo di 3 contestazioni;
- g) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto (art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010).

Al ricorrere di ognuno di tali casi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. quando il Comune dichiarerà all'Operatore economico che intende avvalersi della presente clausola.

Il Comune ha altresì diritto, ai sensi dell'art 1 comma 13 del D.L. n.95/2012, convertito in L. n.135/2012, di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Operatore economico (eseguibile con la Posta Elettronica certificata PEC) con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Operatore economico non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

#### **Art. 15 - Recesso**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo pec. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

## **Art. 16 - Patto di Integrità**

L'aggiudicatario è tenuto alla sottoscrizione del Patto di Integrità approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 134/2016.

## **Art. 17 – Rispetto Codice di comportamento e art. 53 comma 16/ter del d.lgs. 165/01**

L'Operatore economico è tenuto all'osservanza del codice di comportamento dell'ente, visionabile sul sito del Comune nella sezione *“Trasparenza, valutazione e merito / Codici disciplinari / Personale Dipendente”*. L'Operatore economico inoltre non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Paderno Dugnano per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

## **Art. 18 – Forma del contratto e spese contrattuali**

L'accordo quadro sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere con cui si darà conferma dell'ordine.

## **Art. 19 – Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali relativi all'affidamento in oggetto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse allo stesso, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia; il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali acquisiti:

- a) saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
- b) saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- c) saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 l'Operatore economico potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).

Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.

## **Art. 20 – Responsabile del trattamento dei dati personali - art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Operatore economico è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio in argomento.

L'Operatore economico deve:

- 1) svolgere le attività oggetto del presente affidamento in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
- 2) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi

- dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;
- 3) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;
- 4) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;
- 5) coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio in argomento in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
- ✓ in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
  - ✓ in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
- 6) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;
- 7) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
- 8) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);
- 9) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- 10) restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune, rispettando il divieto di riproduzione, anche parziale, di cessione e di diffusione, e provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;
- 11) comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:
- del suo Responsabile della Protezione dei Dati;
- oppure*
- della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

### **Art. 21 – Comunicazioni**

L'Operatore economico dichiara che tutte le comunicazioni relative all'espletamento del servizio in oggetto dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica:

\_\_\_\_\_, mentre i contatti telefonici dovranno tenersi ai seguenti numeri: \_\_\_\_\_;

In caso di variazione dei recapiti sopra dichiarati la ditta s'impegna a comunicarla tempestivamente alla Segreteria Generale.

### **Art. 22 - Contenzioso**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del servizio per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

### **Art. 23 - Disposizioni finali**

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti comunali vigenti.

Paderno Dugnano, lì 19/12/2019

# DUVRI

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(Art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/08)

Questo documento fornisce le dettagliate informazioni sull'organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi di questo Comune e sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si deve operare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate da questo Comune. Individua inoltre i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione e descrive le misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo tali rischi come prescritto dall'art. 26, commi 2 e 3, D.Lgs. 81/08.

Si richiama, per completezza, la definizione di interferenza, data dalla Determinazione n.3/2008 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, quale circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'Operatore economico o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Sempre la stessa Determinazione inoltre sottolinea che la valutazione dei rischi da interferenza, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura. Inoltre, a titolo esemplificativo, sempre la stessa determinazione considera interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori diversi
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'Operatore economico
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'Operatore economico, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Operatore economico
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportano pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

### A) Organizzazione del servizio di prevenzione e protezione del Committente

Figure	Nominativo	Recapito telefono ente
Datore di lavoro	DR.SSA BONANATA FRANCESCHINA	0291004396
Addetti interni al servizio di prevenzione e protezione	==	
Medico competente	DR.SSA DI CARLO DANIELA - UOOML OSPEDALE "G.SALVINI" GARBAGNATE MIL.SE (MI)	
Addetto interno - di riferimento al 1° piano - all'antincendio, alla gestione dell'emergenza ed evacuazione	CATANIA MARIA CARLA CATTANEO LAURA PERETTO DENNIS	0291004396 0291004497 0291004418
Addetto interno - di riferimento al 1° piano - al primo soccorso	CATANIA MARIA CARLA PIFFARETTI DANIELA	0291004396 0291004421



Posto più vicino di Pronto Soccorso	CLINICA SAN CARLO Via Ospedale 21 20037 Paderno Dugnano	118  Tel. 02/990381
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	MUTTI FERNANDA OLIVETTO SILVANO VISMARA GIUSEPPE	0291004320 0291004307 0291004410

**B) Elenco non esaustivo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate**

**ESECUZIONE ATTIVITA' ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI COMUNALI**

La ditta che interviene negli edifici comunali deve:

1) comunicare i nominativi del personale addetto all'espletamento del servizio, ed eventuali sostituzioni, al responsabile del procedimento, dr.ssa Franceschina Bonanata;

- tel. 0291004396, e-mail: [segreteria.direzionegenerale@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:segreteria.direzionegenerale@comune.paderno-dugnano.mi.it);

2) prendere visione ed essere a conoscenza dei locali, delle planimetrie (dei presidi antincendio: estintori, idranti, segnaletica di sicurezza, pulsanti di allarme, ecc.) e della procedura di evacuazione affissi nei luoghi di lavoro, comunicando al Datore di Lavoro (DL) del Comune eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

Il personale della Ditta deve attenersi al divieto di fumare e prendere visione della procedura di pronto soccorso.

Il personale non ha accesso alla cassetta di pronto soccorso/pacchetto di medicazione, ma dovrà rivolgersi al Preposto interno di riferimento al primo soccorso, come sopra individuato.

**COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE**

Il datore di lavoro committente e quello della Ditta si coordinano per individuare e definire orari di esecuzione dello svolgimento dei servizi.

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività, il personale occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

**APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI COMUNALI**

L'impresa deve: utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, ecc.) ed apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntali o che presentino lesioni o abrasioni vistose. E' ammesso l'uso di prese per utilizzo domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale, conformi alle norme EN 60309.

L'impresa deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici tecnici (se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

In linea di principio generale, comunque, utilizzatori di potenze superiori a 1000 W si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica, in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

La Ditta prima di ordinare, acquisire e collegare all'impianto elettrico del Comune apparecchiature di notevole assorbimento di energia, occorrerà accertare (se non avvenuta in sede progettuale) la disponibilità di potenza elettrica ed ottenere l'autorizzazione al collegamento degli Uffici tecnici competenti.

I cavi e le prolunghe saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

### **C) Individuazione dei rischi da interferenze e delle misure idonee ad eliminare o ridurre tali rischi**

Considerato che si è valutato nell'esecuzione di questo appalto servizio e nell'espletamento delle attività connesse l'esistenza di rischi derivanti da interferenze quali:

- presenza di dipendenti comunali addetti al controllo e di pubblico esterno.

E' stato valutato che non vi sono costi relativi alla sicurezza per rischi da interferenze, in quanto le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi sono individuate nella predisposizione di cartelli informativi nei confronti dell'utenza, affissi in diversi punti della sala dove si svolge la seduta di Consiglio Comunale. Le restanti operazioni sono considerate di tipo organizzativo in quanto richiedono, in capo al committente e al gestore, la semplice produzione di procedure, informazioni al proprio personale, a quello del comune addetto ai controlli e all'utenza.

Il presente documento è da considerarsi dinamico, nel senso che deve essere periodicamente aggiornato al mutarsi delle condizioni che lo hanno prodotto o al mutarsi delle normative di riferimento qui richiamate e che impongono adempimenti specifici. Se perverrà da parte del gestore un proprio Documento di Valutazione del Rischio (DVR), quest'ultimo sarà allegato al documento presente.

In considerazione di tutto quanto sopra descritto si ritiene che non sussistono costi aggiuntivi per la gestione delle interferenze.

ALLEGATO 2

# Risposta all'indagine di mercato

Richiesta preventivo per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore

## Sommario

Informazioni sull'indagine di mercato .....	1
Informazioni sul fornitore .....	1
Offerta .....	1

## Informazioni sull'indagine di mercato

<i>Nome della procedura</i>	Richiesta preventivo per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore
<i>Nome Ente</i>	Comune di Paderno Dugnano
<i>Identificativo della procedura</i>	119748106

## Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	We Do Video Production srl
------------------------	----------------------------

## Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	busta amministrativa (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Allegare file
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Dichiarazione Imprese WE DO.pdf.p7m
	Dimensioni: 70 KB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): vbGpcdfaVmKLSQZRwIGGQ==
	Hash(SHA-1-Hex): b874a07504a3e1c8310ff1d072d09f180aced6b4
	Hash(SHA-256-Hex): d7ec9a4aec92ede60b7d0639f21fa9b-c9c3f2a49be22771dce0e4a7a110d56a3
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

*Offerta economica*

11.900,00000 EUR

*Base dell'asta*

14.400,00000 EUR

# Risposta all'indagine di mercato

Richiesta preventivo per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore

## Sommario

Informazioni sull'indagine di mercato .....	1
Informazioni sul fornitore .....	1
Offerta .....	1

## Informazioni sull'indagine di mercato

<i>Nome della procedura</i>	Richiesta preventivo per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore
<i>Nome Ente</i>	Comune di Paderno Dugnano
<i>Identificativo della procedura</i>	119748106

## Informazioni sul fornitore

*Ragione Sociale* GIUFFRIDA di Ghilardi Elisabetta Giuffrida

## Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	busta amministrativa (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Allegare file
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Autocertificazione_EFT_1574196593385.pdf.p7m  Dimensioni: 21 KB  Firmatari: ghilardi elisabetta  Hash(MD5-Base64): NhsVRf4Jlaz1L6c6pfe3Uw==  Hash(SHA-1-Hex): d9788dc6a67c75ec83142613adb43e14f4a95ed8  Hash(SHA-256-Hex): e004f3ba66404a5d9cb5da97313931b-83492d1ca74ca7aa09613736e20c1c823  Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Risposta all'indagine di mercato

---

Marca temporale: Controllo non previsto

*Offerta economica*

13.680,00000 EUR

*Base dell'asta*

14.400,00000 EUR

# Risposta all'indagine di mercato

Richiesta preventivo per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore

## Sommario

Informazioni sull'indagine di mercato .....	1
Informazioni sul fornitore .....	1
Offerta .....	1

## Informazioni sull'indagine di mercato

<i>Nome della procedura</i>	Richiesta preventivo per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore
<i>Nome Ente</i>	Comune di Paderno Dugnano
<i>Identificativo della procedura</i>	119748106

## Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	Verbatim
------------------------	----------

## Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	busta amministrativa (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Allegare file
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	dichiarazione Imprese.pdf.p7m  Dimensioni: 413 KB  Firmatari: Controllo non previsto  Hash(MD5-Base64): gJth51YGS9LC1NVLiFt1Sw==  Hash(SHA-1-Hex): 998a9af725dafd4a28e36b6d1f9e202566fb748c  Hash(SHA-256-Hex): d7935af516298a3adcb1ab3d35e8207-5eaf0d40167b3ecdd369692902c303502  Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Risposta all'indagine di mercato

---

Marca temporale: Controllo non previsto

*Offerta economica*

255,00000 EUR

*Base dell'asta*

14.400,00000 EUR



---

# Risposta all'indagine di mercato

Richiesta preventivo per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore

## Sommario

Informazioni sull'indagine di mercato .....	1
Informazioni sul fornitore .....	1
Offerta .....	1

## Informazioni sull'indagine di mercato

<i>Nome della procedura</i>	Richiesta preventivo per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore
<i>Nome Ente</i>	Comune di Paderno Dugnano
<i>Identificativo della procedura</i>	119748106

## Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	BUCANEVE s.r.l.s.
------------------------	-------------------

## Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	busta amministrativa (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Allegare file
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Dichiarazione BUCANEVE s.r.l.s..pdf.p7m  Dimensioni: 733 KB  Firmatari: Controllo non previsto  Hash(MD5-Base64): 4YcJ+2SCURGJmQD9xQMpzQ==  Hash(SHA-1-Hex): ba783d79579b98a83741512c825b1d64494c55c1  Hash(SHA-256-Hex): ff2055f54024415e2b493104da188b7-a8b4514c4bb1de0a898cd162e8ec5ec38  Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

*Offerta economica*

13.344,00000 EUR

*Base dell'asta*

14.400,00000 EUR

# Risposta all'indagine di mercato

Richiesta preventivo per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore

## Sommario

Informazioni sull'indagine di mercato .....	1
Informazioni sul fornitore .....	1
Offerta .....	1

## Informazioni sull'indagine di mercato

<i>Nome della procedura</i>	Richiesta preventivo per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore
<i>Nome Ente</i>	Comune di Paderno Dugnano
<i>Identificativo della procedura</i>	119748106

## Informazioni sul fornitore

*Ragione Sociale* **ING. FRANCO CAZZOLA**

## Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	busta amministrativa (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Allegare file
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	dichiarazione Imprese.pdf  Dimensioni: 139 KB  Firmatari: Controllo non previsto  Hash(MD5-Base64): BL5IphfNZBr7yGXc5+kw5g==  Hash(SHA-1-Hex): ef8cecaf5d575bb3d170f6323bfbd2657129a72b  Hash(SHA-256-Hex): f3c65877e9e90ccb7fd457e96433930-6b0fc5ba22afd4468cd888dae5b82ff60  Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

*Offerta economica*

13.920,00000 EUR

*Base dell'asta*

14.400,00000 EUR

# Risposta all'indagine di mercato

Richiesta preventivo per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore

## Sommario

Informazioni sull'indagine di mercato .....	1
Informazioni sul fornitore .....	1
Offerta .....	1

## Informazioni sull'indagine di mercato

<i>Nome della procedura</i>	Richiesta preventivo per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore
<i>Nome Ente</i>	Comune di Paderno Dugnano
<i>Identificativo della procedura</i>	119748106

## Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	C. E. di Cattaneo Carlo
------------------------	-------------------------

## Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	busta amministrativa (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Allegare file
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	dichiarazione Imprese.pdf.p7m
	Dimensioni: 176 KB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): n6jfQQBBYow7+dz7Ztjkjw==
	Hash(SHA-1-Hex): 70f002d92c2fd1841a5183fe803483b9e3e9e1c8
	Hash(SHA-256-Hex): 8098f8d1817ce9e4949c973a48d2cf9-c4de6c14095a010f77a0d19e20226978f
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

*Offerta economica*

12.470,00000 EUR

*Base dell'asta*

14.400,00000 EUR

---

# Risposta all'indagine di mercato

Richiesta preventivo per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore

## Sommario

Informazioni sull'indagine di mercato .....	1
Informazioni sul fornitore .....	1
Offerta .....	1

## Informazioni sull'indagine di mercato

<i>Nome della procedura</i>	Richiesta preventivo per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore
<i>Nome Ente</i>	Comune di Paderno Dugnano
<i>Identificativo della procedura</i>	119748106

## Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	JOBBING SOC. COOP.
------------------------	--------------------

## Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	busta amministrativa (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Allegare file
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	amm.vi_jobbing.zip
	Dimensioni: 4 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): +o38zehXEmx42xFdjWCHQQ==
	Hash(SHA-1-Hex): 9c1fc0ae99918432a7a7ff26402463f1de21afe4
	Hash(SHA-256-Hex): 32a0f8a19d8ac447d41c14e74d92e18-c0585a8b7a6b36aaefa8f4c6a91e7650e
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

*Offerta economica*

11.998,56000 EUR

*Base dell'asta*

14.400,00000 EUR



# Documento d'offerta

Accordo quadro con un unico operatore economico del servizio di registrazione audio e video, trasmissione in diretta streaming delle sedute di Consiglio comunale periodo 1.01.2020-31.12.2021

## Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto .....	1
Informazioni sul fornitore .....	1
Offerta .....	1

## Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	Accordo quadro con un unico operatore economico del servizio di registrazione audio e video, trasmissione in diretta streaming delle sedute di Consiglio comunale periodo 1.01.2020-31.12.2021
<i>Nome Ente</i>	Comune di Paderno Dugnano
<i>Identificativo della procedura</i>	120245666

## Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	JOBGING SOC. COOP.
------------------------	--------------------

## Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Offerta economica</i>	16,67667 %
<i>Valore totale della trattativa</i>	300,00000 EUR