



DETERMINAZIONE - settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

n.° 0000097 /SC del 04/02/2020	Allegati n. 3	Pagina 1
Responsabile procedimento: Pietro Calia		AT2020009700000
Autore: Calia Pietro - Servizi Socio-Educativi - 02 91004.267 - ufficioscuola@comune.paderno-dugnano.mi.it		
(Classificazione: tit. 7 cl. 1 fascicolo 46 anno 2020)		
NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.		

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 E S.M.I., MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL - SERVIZI EDUCATIVI ANNI SCOLASTICI 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 — CIG 819542784D

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- con Determinazione n. 457 del 27/06/2014 veniva aggiudicata la gestione dei servizi educativi anni scolastici 2014/2015-2015/2016 -2016/2017;
- con Determinazione n. 576 del 06/07/2017 veniva prorogata la gestione dei servizi educativi anni scolastici 2017/2018-2018/2019 -2019/2020 e che la stessa scadrà il 31/08/2020 (centro estivo il 30/09/2020);

RICHIAMATI:

- Il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL." prevede all'art. 192 l'adozione da parte del Responsabile del Procedimento della determinazione a contrarre
- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- L'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- L'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulle fasi delle procedure di affidamento;
- L'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sui motivi di esclusione;
- L'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sui principi in materia di trasparenza;
- L'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- L'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sui requisiti degli operatori economici ammessi a partecipare alla procedura di gara;
- L'art. 59 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulle Procedure di scelta del contraente per i settori ordinari

*aggiornamento n. 4/A chiuso il 02/04/2019

Determinazione n. **0000097** /SC del 04/02/2020

ATTESO CHE:

- la proposta in oggetto trova riscontro in tutti gli atti programmatici e di budgeting vigenti dell'Amministrazione Comunale e trova, pertanto, copertura nel Bilancio vigente e nei Bilanci pluriennali;
- per ragioni attinenti la migliore funzionalità dei servizi sotto l'aspetto dell'efficacia e della sua economicità, si ritiene opportuno affidare a terzi, avvalendosi della forma gestionale, la progettazione, l'organizzazione e la gestione dei servizi alla prima infanzia, dando avvio ad una nuova procedura di appalto approvando gli atti di gara allegati alla presente determinazione;
- a causa della delicatezza e complessità dei servizi in oggetto si ritiene opportuno procedere valutando, oltre al prezzo anche gli elementi qualitativi delle offerte presentate;
- il servizio in oggetto è inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2020 - 2021 approvato con Deliberazione di C.C. n 71 del 10/12/2019;

RILEVATO CHE:

- l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012, dispone che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 debbano ricorrere agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario al Mercato Elettronico (MePa), ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (ossia SINTEL di Aria Regione Lombardia – Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) e che i contratti stipulati in violazione di tale norma sono nulli;
- non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 da Consip spa per conto del Ministro dell'Economia e delle Finanze e dall'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) come risulta dai siti internet;
- come previsto dall'art. 1 comma 13 del D.Lgs. 6/7/12 n. 95 l'ente si riserva il diritto di recedere dal contratto qualora i parametri delle Convenzioni stipulate successivamente da Consip o dalla Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto;

RILEVATO, ALTRESI', CHE:

- con deliberazione N. 1174 del 19 dicembre 2018 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha determinato l'entità della contribuzione per l'anno 2019 e successivi dalla quale risulta per il presente appalto un contributo pari a € 600,00;
- ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 si riscontra l'esistenza di interferenze con il relativo costo dei relativi oneri della sicurezza e che pertanto è altresì dovuta la redazione del DUVRI allegato al bando di gara;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è individuato Responsabile del Procedimento il Responsabile dei Servizi Socio Educativi dr. Pietro Calia – e che dal sistema SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato rilasciato il seguente CIG: 819542784D;
- ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 e della linea guida ANAC n. 3 il Direttore dell'esecuzione dell'appalto in oggetto è il Responsabile dell'Ufficio Istruzione Silvana Candido;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 ed in coerenza con la Deliberazione della Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per la Lombardia – n. 310/2019/PAR:

- Con delibera di G. C. n. 74 del 19/04/2018 è stato approvato il regolamento per la ripartizione del fondo incentivante "le funzioni tecniche" ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 che

Determinazione n. **0000097** /SC del 04/02/2020

disciplina le modalità e i criteri per l'assegnazione e ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche dei dipendenti pubblici;

- La finalità che legittima il ricorso all'erogazione dell'incentivo è anzitutto quella di stimolare e premiare l'ottimale utilizzo delle risorse interne, rispetto al ricorso all'affidamento all'esterno di incarichi professionali, che sarebbero comunque forieri di oneri aggiuntivi per l'Ente, con aggravio della spesa complessiva (così sez. controllo Lazio n. 57/2018/PAR); ciò nel riquadro di un accrescimento di efficienza ed efficacia di attività tipiche dell'amministrazione, passibili di divenire economicamente rilevanti nella misura in cui producono risparmi in termini di rispetto dei tempi e di riduzione di varianti in corso d'opera (così sez. controllo Toscana n. 186/2017/PAR)
- Il servizio oggetto della presente procedura di gara presenta profili di innovazione e complessità progettuale e di esecuzione legati in particolare a:
 - Adeguamento progettuale del capitolato sulla base dei nuovi bisogni emersi dal costante monitoraggio dell'appalto precedente e dall'analisi delle indagini periodiche di customer satisfaction;
 - Costante monitoraggio e mantenimento degli standard di autorizzazione e qualitativi dei servizi;
 - Adeguamento della base d'asta sulla base dei nuovi contratti collettivi di lavoro;
- Gli incentivi spettanti per ciascun dipendente coinvolto, calcolati sulla base delle specifiche attività svolte e con i criteri previsti dal Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante "le funzioni tecniche approvato con delibera di G.C. n. 74 del 19/04/2018 sono indicati nell'allegato 3;
- Il ricorso alla prestazione incentivante risulta coerente con la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2020 - 2021 approvato con Deliberazione di C.C. n 71 del 10/12/2019;
- E' individuato Direttore dell'esecuzione il Responsabile dell'Ufficio Istruzione Silvana Candido in quanto il RUP non può coincidere con il Direttore dell'esecuzione negli appalti di forniture e servizi di importo superiore a € 500.000,00 ai sensi della Linea Guida ANAC n. 3 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

CONSIDERATO CHE, ai sensi del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 che definisce, in attuazione dell'art. 73, comma 4 del d.lgs 50/2016, gli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi, la pubblicità della gara di cui all'oggetto, stante l'importo, richiede le seguenti pubblicazioni:

- Bollettino ufficiale dell'unione europea (GUCE);
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- profilo del committente www.comune.paderno-dugnano.mi.it sezione amministrazione trasparente;
- albo pretorio on - line del Comune;
- piattaforme on - line di Anac e Sintel;
- sito web del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- N. 2 quotidiani a diffusione nazionale di cui uno risulta essere la Gazzetta Aste Pubbliche e Appalti (abbonamento adottato dal Settore Finanziario con Determinazione 23 del 16/01/2020);
- N. 2 quotidiani a diffusione locale;

RITENUTO OPPORTUNO:

Determinazione n. **0000097** /SC del 04/02/2020

- procedere all'indizione, mediante piattaforma Sintel, di una procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei SERVIZI EDUCATIVI a.s. 2020/2021 – 2021/2022 - 2022/2023 - Importo base d'asta € 1.352.090,00 più IVA 5% per un totale lordo pari a € 1.419.694,50;
- impegnare la spesa relativa alla gara in oggetto per un importo totale a base d'asta pari a € 1.352.090,00 più IVA 5% per un totale lordo pari a € 1.419.694,50;
- che la scelta del contraente vada effettuata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., utilizzando il criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs.50/2016 e s.m.i. con i criteri di scelta ed i relativi punteggi indicati nel bando di gara;
- impegnare la spesa relativa al contributo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pari a € 600,00 al cap. 4555/0;
- Approvare i seguenti documenti di gara:
 - Bando di gara, relative dichiarazioni e allegati (ALL. 1)
 - Estratto bando di gara (ALL. 2)
- con successivo provvedimento impegnare le spese relative alla pubblicazione su: n. 1 quotidiano nazionale; n. 2 quotidiani locali, individuando il relativo fornitore;
- individuare i dipendenti coinvolti e impegnare la spesa per l'assegnazione e la ripartizione degli incentivi tecnici per l'appalto di cui all'oggetto, suddivisi per le varie fasi della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 (ALL. 3);

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano;

RITENUTO, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 107 comma 3 lettera d), del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che dispone siano attribuiti ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con Delibera di C.C. n. 71 del 10.12.2019;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 parte finanziaria, approvato con Delibera di G.C. n. 1 del 09.01.2020;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 54 del 29/11/2016 e successive modifiche;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di C.C. n. 4 del 28/01/2000 e successive modifiche;

esaminato quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. Di procedere per le motivazioni indicate in premessa all'indizione, mediante piattaforma Sintel, di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., applicando per l'aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei SERVIZI EDUCATIVI a.s. 2020/2021 – 2021/2022

Determinazione n. **0000097** /SC del 04/02/2020

- 2022/2023 - Importo base d'asta € 1.352.090,00 oltre IVA 5% per un totale lordo pari a € 1.419.694,50;

2. Di approvare i seguenti documenti di gara allegati al presente provvedimento:

- Bando di gara e relativi allegati (ALL. 1);
- Estratto del bando di gara (ALL. 2);

3. Di stabilire, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in base a quanto stabilito dal Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le seguenti pubblicazioni del bando integrale o per estratto:

- Bollettino ufficiale dell'unione europea (GUCE);
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- profilo del committente www.comune.paderno-dugnano.mi.it sezione amministrazione trasparente;
- albo pretorio on - line del Comune;
- piattaforme on - line di Anac e Sintel;
- sito web del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- N. 2 quotidiani a diffusione nazionale di cui uno risulta essere la Gazzetta Aste Pubbliche e Appalti (abbonamento adottato dal Settore Finanziario con Determinazione 23 del 16/01/2020);
- N. 2 quotidiani a diffusione locale;

4. Di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è individuato Responsabile del Procedimento il Responsabile dei Servizi Socio Educativi dr. Pietro Callia;
- ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 e della linea guida ANAC n. 3 il Direttore dell'esecuzione dell'appalto in oggetto è il Responsabile dell'Ufficio Istruzione Silvana Candido;
- ai sensi della deliberazione dell'ANAC N. 1174 del 19 dicembre 2018, che stabilisce l'entità e le modalità della contribuzione che le stazioni appaltanti e gli operatori economici devono eseguire a favore della stessa ANAC, la somma dovuta dalla stazione Appaltante è di € 600,00 mentre la quota a carico degli operatori è di € 140,00;
- le offerte saranno valutate da apposita commissione nominata con successivo provvedimento;
- l'aggiudicazione definitiva verrà formalizzata mediante successivo provvedimento dirigenziale;
- come previsto dall'art. 32 c.10 lett.b) del d.lgs. 50/2016, alle procedure svolte con ricorso al mercato elettronico non si applicano le disposizioni previste dall'art. 32 c. 9 del citato decreto in materia di termine dilatorio;
- il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, ovvero la stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 c. 12 del d.Lgs. 50/2016;
- dal portale SIMOG dell'ANAC è stato rilasciato il seguente CIG: 819542784D

Determinazione n. **0000097** /SC del 04/02/2020

- il successivo contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;

5. Di impegnare la spesa connessa all'avvio della procedura di gara di cui all'oggetto come riportato nella tabella seguente:

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 111.532,83	2020	1	4	6	U.1.03.02.99.999	4555/0
Euro 272.000,00	2021	1	4	6	U.1.03.02.99.999	4555/0
Euro 272.000,00	2022	1	4	6	U.1.03.02.99.999	4555/0
Euro 163.676,75	2023	1	4	6	U.1.03.02.99.999	4555/0
Euro 6.916,40	2020	1	12	1	U.1.03.02.11.002	10135/211
Euro 17.000,00	2021	1	12	1	U.1.03.02.11.002	10135/211
Euro 17.000,00	2022	1	12	1	U.1.03.02.11.002	10135/211
Euro 12.103,69	2023	1	12	1	U.1.03.02.11.002	10135/211
Euro 9.309,46	2020	1	12	1	U.1.03.02.99.999	10131/114
Euro 25.601,00	2021	1	12	1	U.1.03.02.99.999	10131/114
Euro 25.601,00	2022	1	12	1	U.1.03.02.99.999	10131/114
Euro 16.291,55	2023	1	12	1	U.1.03.02.99.999	10131/114
Euro 158.525,79	2021	1	12	1	U.1.03.02.99.999	4531/105
Euro 158.525,35	2022	1	12	1	U.1.03.02.99.999	4531/105
Euro 153.610,68	2023	1	12	1	U.1.03.02.99.999	4531/105

dando atto che con il presente provvedimento l'obbligazione è giuridicamente perfezionata e verrà a scadenza per € 111.532,83 - € 6.916,40 - € 9.309,46 nell'esercizio 2020, per € 272.000,00 - € 17.000,00 - € 25.601,00 - € 158.525,79 nell'esercizio 2021, per € 272.000,00 - € 17.000,00 - € 25.601,00 - € 158.525,35 nell'esercizio 2022, per € 163.676,75 - 12.103,69 - 16.291,55 - 153.610,68 nell'esercizio 2023;

6. Di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 183 c.7 del D.Lgs 267/2000, si terrà conto dell'importo di € 163.676,75 cap. 4555/0, di € 153.610,68 cap. 4531/105, di € 12.103,69 cap. 10135/211, di € 16.291,55 cap. 10131/114 nella formazione del Bilancio relativo all'anno 2023, dando atto che **il presente provvedimento costituisce vincolo definitivo di spesa senza necessità di ulteriori atti d'impegno;**

7. Di impegnare la spesa relativa al contributo ANAC – Via Minghetti n. 10 ROMA C.F. 97584460584 come riportato nella tabella seguente:

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 600,00	2020	1	4	6	U.1.03.02.99.999	4555/0

dando atto che con il presente provvedimento l'obbligazione è giuridicamente perfezionata e verrà a scadenza nell'esercizio 2020;

Determinazione n. **0000097** /SC del 04/02/2020

8. Di individuare i dipendenti coinvolti (ALL. 3) e impegnare la spesa per l'assegnazione e ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016, come riportato nella tabella seguente:

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 7.788,04	2020	1	12	1	U.1.03.02.99.999	4531/105
Euro 5.548,98	2021	1	12	1	U.1.03.02.99.999	4531/105
Euro 1.606,28	2022	1	12	1	U.1.03.02.99.999	4531/105
Euro 4.526,80	2023	1	12	1	U.1.03.02.99.999	4531/105

dando atto che con il presente provvedimento l'obbligazione è giuridicamente perfezionata e verrà a scadenza per € 7.788,04 nell'esercizio 2020, per € 5.548,98 nell'esercizio 2021, per € 1.606,28 nell'esercizio 2022, per € 4.526,80 nell'esercizio 2023;

9. Di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 183 c.7 del D.Lgs 267/2000, si terrà conto dell'importo di € 4.526,80, per l'assegnazione e ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, nella formazione del Bilancio relativo all'anno 2023, **dando atto che il presente provvedimento costituisce vincolo definitivo di spesa senza necessità di ulteriori atti d'impegno**;
10. Di dare atto che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;
11. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Allegati alla presente determinazione:

- 1) Bando di gara e relativi allegati;
- 2) Estratto bando di gara;
- 3) Funzioni Tecniche;

PADERNO DUGNANO, 04/02/2020

Il direttore
Biagio Bruccoleri



**Città di
Paderno Dugnano**

ALLEGATO 1

settore Servizi alla Persona e
Sviluppo Organizzativo

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it

BANDO DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI EDUCATIVI - ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 - CIG 819542784D

Informazioni sintetiche:

OGGETTO: Gestione dei servizi educativi a.s. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023

PROCEDURA DI GARA: Aperta

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa

CIG: 819542784D

RUP: Pietro Calia – Responsabile dei Servizi Socio Educativi -

PREMESSE.....	3
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
1.1 Documenti di gara.....	3
1.2 Chiarimenti.....	4
1.3 Comunicazioni.....	4
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.....	5
3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	6
3.1 Durata.....	6
3.2 Opzioni e rinnovi.....	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6. REQUISITI GENERALI.....	8
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1 Requisiti di idoneità.....	8
7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	8
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	9
7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	9
8. AVVALIMENTO.....	10
9. SUBAPPALTO.....	11
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	11
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	13
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
14.1 Domanda di partecipazione.....	16
14.2 Documento di gara unico europeo.....	18
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	19
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	23
16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	23
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	24
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	24
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	28
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	29
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	29
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	31
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	31
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	32
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	32
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	34
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	34
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. del, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di Gestione dei Servizi Educativi a.s. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Paderno Dugnano [codice NUTS ITC4C]

CIG 819542784D

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dr. Pietro Calia Responsabile dei Servizi Socio Educativi.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di regione Lombardia denominati "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii.

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo Sintel, nonché il quadro economico di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento e reperibile sulla piattaforma Sintel all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-la-P-A>

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre al presente bando di gara:

- Domanda di partecipazione (ALL. 1)
- Capitolato d'oneri (ALL. 2):
 - Elenco personale (ALL. 2/A);
 - Carta dei Servizi CAG (ALL. 2/B);
- DUVRI (ALL. 3);
- DGUE (ALL. 4);
- Schema offerta economica (ALL. 5);
- Patto di integrità approvato con deliberazione di G. C. n.° 134/2016 (ALL. 6);

Il capitolato d'oneri è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 24 maggio 2012 Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it>

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare unicamente attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” sulla Piattaforma Sintel di Aria Lombardia, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara. Si invitano, pertanto, gli operatori a visionare periodicamente il sito.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara avverranno, di regola, per via telematica, attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” sulla Piattaforma Sintel di Aria Lombardia.

Il concorrente elegge, ai sensi dell'art. 8 del Manuale “Modalità Tecniche per l'utilizzo della Piattaforma”, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura e, in generale, per le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro “Comunicazioni della procedura” messa a sua disposizione all'interno del Sistema. A tale fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso.

Il concorrente è tenuto, altresì, ad indicare, un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui la Stazione Appaltante potrà inviare eventuali comunicazioni e richieste.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) e la Stazione Appaltante potranno, altresì, effettuare le comunicazioni agli operatori economici tramite posta elettronica all'indirizzo dagli stessi dichiarato al momento della registrazione, inclusa la relativa casella di Posta Elettronica Certificata.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono quindi validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel di Aria Lombardia. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel, i concorrenti potranno contattare il Contact Center raggiungibile al numero verde 800.166.738 o fare riferimento al sito <http://www.ariaspa.it>, alla voce di menu "Comunicazione".

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto ed è relativo al servizio di gestione servizi educativi a.s. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 ed in particolare:

- A) CENTRO ESTIVO INFANZIA E PRIMARIA/SECONDARIA;
- B) PRE POST SCUOLA;
- C) ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO;
- D) SUPERVISIONE PEDAGOGICA SERVIZI PRIMA INFANZIA;
- E) INTEGRAZIONE SERVIZIO CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE;

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Gestione Servizi Educativi	85312110-3	P	€ 1.352.090,00
Importo totale a base di gara				€ 1.352.090,00

L'importo a base d'asta è così suddiviso:

Importo per il triennio	€ 1.351.790,00 IVA esclusa
Costo della sicurezza per le misure previste dal DUVRI (non soggetto a ribasso)	€ 300,00 IVA esclusa
Totale importo per il triennio	€ 1.352.090,00 IVA esclusa
Importo eventuale rinnovo	€ 1.352.090,00 IVA esclusa
Importo eventuale proroga tecnica 6 mesi	€ 182.512,41 IVA esclusa
Importo complessivo volume d'affari ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016	€ 2.886.692,41 IVA esclusa

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per un importo complessivo di € 1.302.289,58.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Paderno Dugnano.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni scolastici, decorrenti dal 01/09/2020 al 30/09/2023.

Nello specifico la durata sarà definita come segue:

- per il servizio di cui alla lettera A) dell'art. 2 dal 01/10/2020 al 30/09/2023;
- per i servizi di cui alla lettera B), C), D), E) dell'art. 2 dal 01/09/2020 al 31/08/2023;

3.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 anni scolastici, per un importo di € 1.352.090,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 2.886.692,41 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il

consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 come modificato dall'art. 1, comma 42, l. n. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) In caso di cooperativa sociale: iscrizione alla sezione A) dell'apposito albo regionale; detti soggetti possono partecipare sia singolarmente che riuniti in consorzi di cooperative .

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver gestito nel triennio precedente la pubblicazione del bando (a.s. 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019):

- servizi scolastici (pre post scuola, centro estivo, assistenza trasporto) di importo minimo annuo pari a € 300.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/200;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autocertificazione ai sensi del DPR 445/200;

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. A** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione, in caso di cooperativa sociale, alla sezione A) dell'apposito albo regionale delle cooperative sociali **di cui al punto 7.1 lett. B** deve essere posseduto da:

- c. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- d. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto **7.2 lett. A** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.2 lett. A** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'iscrizione, in caso di cooperativa sociale, alla sezione A) dell'apposito albo** regionale delle cooperative sociali deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

In considerazione del rilievo fiduciario del rapporto, è fatto assoluto divieto di cedere o trasferire in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente contratto a pena di decadenza, del risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre alla perdita della cauzione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo a base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 27.041,80, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCO BPM SPA IBAN IT78Q0503433522000000017202;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara Busta Telematica Amministrativa (BUSTA A).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 58, 60 comma 2 bis., l'offerta, pena la sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, **entro le ore 12:00 del giorno 20/03/2020**. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa (BUSTA A);
- Busta telematica tecnica (BUSTA B);
- Busta telematica economica (BUSTA C).

N.B. L'offerta economica deve essere separata dalla documentazione amministrativa. La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica è causa di esclusione senza applicazione del soccorso istruttorio.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi

dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive a corredo del DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante all'indirizzo internet <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di

attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente deve inserire la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (come di seguito indicato), preferibilmente secondo il modello allegato 1 (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara”) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
- c) n. 1 marca da bollo da € 16,00; l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale" anche con modello F24. L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (ALL. 4) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara" secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente bando.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente bando;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente bando;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1.** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2.** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4.** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5.** accetta il patto di integrità approvato con delibera di G.C. 134 del 28/07/2016 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 6.** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera G.C. di n. 223 del 12.12.2013 reperibile nella sezione

amministrato trasparente del sito della stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (ALL. 1) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

16. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
17. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

18. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
19. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica, contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:
 - A) Progetto gestionale del servizio Centro Estivo;
 - B) Progetto gestionale del servizio Pre Post Scuola;
 - C) Servizio Assistenza Trasporto Scolastico;
 - D) Servizio Supervisione Pedagogica;
 - E) Servizio Integrazione CAG;
 - F) Proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato;
 - G) Metodologie per l’ottimizzazione dell’impiego delle risorse;
 - H) Piano formativo del personale;
 - I) Coordinamento;
 - J) Attestazioni di qualità;

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.

L’offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione espressamente indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17.1 dovrà essere formulata in max 30 pagine (singole facciate), esclusi l’indice e le copertine, in formato A4, utilizzando il carattere Arial non inferiore a 11 pt. ed esclusa l’eventuale documentazione tecnica, espressamente e chiaramente richiamata nel progetto, da rilegare a parte.

Non costituiranno oggetto di valutazione eventuali pagine aggiuntive.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell’apposito campo “Offerta Economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta economica, indicando il prezzo offerto unico ribassato rispetto all’importo complessivo posto a base di gara.

Nell’apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire il valore del costo degli oneri di sicurezza che è pari ad € 300,00.

Per completare l’inserimento dell’offerta economica, il concorrente dovrà inserire nel campo “Offerta economica”, il modello appositamente predisposto e allegato al presente bando di gara, o

riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

Nel modello “Offerta Economica” allegato al presente bando contenente, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- a) *prezzo complessivo offerto, ribasso percentuale*, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
 Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) costo orario figure professionali impiegate nei servizi;
- e) progetto di assorbimento della clausola sociale;
- f) dettaglio valore economico proposte migliorative;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Progetto gestionale del servizio CENTRO ESTIVO	15	1.1	Articolazione progettuale e modalità di gestione del servizio, declinate per fasce d'età, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - tematiche educative - programmazione tipo (giornaliera e settimanale) - programmazione e gestione attività esterne (gite, piscina) - strategie di approccio alle problematiche e alle difficoltà del servizio 	5	
			1.2	Tipologia e destinazione delle gite proposte divise per fasce d'età	2	
			1.3	Gite aggiuntive rispetto a quanto previsto dal capitolato: 0,5 punto per ogni gita aggiuntiva		2
			1.4	Tipologia dei laboratori divisi per fasce d'età	2	
			1.5	Laboratori aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato: 0,5 punti per ogni laboratorio aggiuntivo fino ad un max di 2 punti		2
			1.6	Quantità e qualità dei materiali proposti divisi per fasce d'età	1	
			1.7	Piano gestionale del servizio ausiliario (comprensivo del piano di gestione del magazzino), declinato per ogni singolo servizio oggetto dell'appalto, contenente: interventi, tempi, frequenze, operatori impiegati, prodotti e attrezzature con la descrizione delle azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto energetico ed ambientale	1	
2	Progetto gestionale del servizio PRE POST SCUOLA	15	2.1	Articolazione progettuale e modalità di gestione del servizio, declinate per fasce d'età, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - tematiche educative - programmazione tipo (giornaliera e settimanale) - strategie di approccio alle problematiche e alle difficoltà del servizio 	7	
			2.2	Tipologia dei laboratori divisi per fasce d'età	2	

			2.3	Laboratori aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato: 0,5 punti per ogni laboratorio aggiuntivo fino ad un max di 2 punti		2
			2.4	Quantità e qualità dei materiali proposti divisi per fasce d'età	2	
			2.5	Quantitativo di ore dedicate alla supervisione d'equipe aggiuntive a 20 ore annue: per ogni ora aggiuntiva - 0,2 punti		2
3	Servizio ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO	5	3.1	Modalità di gestione del servizio, con particolare riferimento alle soluzioni organizzative individuate per: emergenze, imprevisti, infortuni, ecc.	5	
4	Servizio SUPERVISIONE PEDAGOGICA	5	4.1	Modalità di gestione del servizio, con particolare riferimento alle modalità di approccio con il personale operante nei servizi	5	
5	Servizio INTEGRAZIONE CAG	5	5.1	Modalità di gestione del servizio, con particolare riferimento alle modalità di approccio con il personale operante nel servizio	3	
			5.2	Quantitativo di ore dedicate alla supervisione d'equipe aggiuntive a 20 ore annue: per ogni ora aggiuntiva - 0,2 punti		2
6	Proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato che possano aumentare l'efficacia e la qualità complessiva dei servizi. Le proposte saranno valutate sotto il profilo quantitativo, qualitativo ed economico finanziario. Verranno prese in considerazione solo le proposte	10	2.1	Proposte innovative, migliorative aggiuntive per il servizio CENTRO ESTIVO con l'indicazione delle tempistiche di realizzazione di ogni proposta.	3	
			2.2	Proposte innovative, migliorative aggiuntive per il servizio PRE POST SCUOLA con l'indicazione delle tempistiche di realizzazione di ogni proposta.	3	
			2.3	Proposte innovative, migliorative aggiuntive per i ASSISTENZA TRASPORTO con l'indicazione delle tempistiche di realizzazione di ogni proposta.	2	
			2.4	Proposte innovative, migliorative aggiuntive per il servizio SUPERVISIONE PEDAGOGICA con l'indicazione delle tempistiche di realizzazione di ogni proposta.	1	
			2.5	Proposte innovative, migliorative	1	

	complete, realizzabili e coerenti con i servizi nel loro complesso			aggiuntive per il servizio INTEGRAZIONE CAG con l'indicazione delle tempistiche di realizzazione di ogni proposta.		
7	Metodologie per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse	4	5.1	Gestione delle sostituzioni del personale assente	2	
			5.2	Contenimento del Turn Over del personale dell'ultimo triennio (2017 – 2018 – 2019): - minore del 5% nell'ultimo triennio – punti 2 - minore del 10% nell'ultimo triennio – punti 1,5 - minore del 15% nell'ultimo triennio – punti 1 - maggiore del 15% nell'ultimo triennio – punti 0		2
8	Piano formativo del personale	5	8.1	Quantitativo di ore dedicate alla formazione del personale educativo PRE POST e CENTRO ESTIVO oltre le 20 ore: per ogni ora aggiuntiva 0,2 punti		1
			8.2	Quantitativo di ore dedicate alla formazione del personale ausiliario CENTRO ESTIVO e ASSISTENZA TRASPORTO oltre le 10 ore: per ogni ora aggiuntiva - 0,2 punti		1
			8.3	Quantitativo di ore dedicate alla formazione del servizio SUPERVISIONE PEDAGOGICA oltre le 50 ore: per ogni ora aggiuntiva - 0,2 punti		1
			8.4	Quantitativo di ore dedicate alla formazione del servizio INTEGRAZIONE CAG oltre le 00 ore: per ogni ora aggiuntiva - 0,2 punti		1
			8.5	Tematiche e metodologia della formazione	1	
9	Coordinamento	4	9.1	Pianificazione oraria settimanale del coordinamento del servizio CENTRO ESTIVO: per ogni ora aggiuntiva oltre le 30 ore – 0,2		2
			9.2	Modalità del coordinamento e caratteristiche del coordinatore dei	1	

					servizi PRE POST SCUOLA E ASS. TRASPORTO SCOLASTICO		
			9.3		Modalità del coordinamento e caratteristiche del coordinatore del servizio CENTRO ESTIVO	1	
10	Attestazioni di qualità	di	2	10.1	Attestazione di riconoscimento di qualità rilasciata da organismi di certificazioni autorizzati (escluse le dichiarazioni di buon esito delle stazioni appaltanti) – per ogni attestazione 0,5 punti		2
	Totale		70			50	20

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del relativo giudizio. A ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di lavori:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	GIUDIZIO SINTETICO
<i>Ottimo</i>	<i>1</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto eccellente ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>
<i>Elevato</i>	<i>0,8</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>
<i>Buono</i>	<i>0,6</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto abbastanza significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,4</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,2</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non adeguato e poco pertinente rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Non è richiesto ai singoli elementi di valutazione un punteggio minimo. Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per il singolo elemento suddiviso in sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto, non viene effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione Appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la

Formula del prezzo minimo

$$PE = PE_{max} \times P_{min}/P_o$$

dove:

PE = punteggio economico;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile;

P_{min} = prezzo più basso offerto in gara;

P_o = prezzo offerto dal concorrente.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 30/03/2020**, alle ore 9.00 presso il Comune di Paderno Dugnano Via Grandi 15 – 20037 Paderno Dugnano (salvo diversa comunicazione che avverrà sempre attraverso la piattaforma Sintel) tramite Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti "Aria" sulla piattaforma Sintel e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il *seggio di gara* procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare:

- che la procedura telematica sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
- l'integrità e la regolarità formale degli atti eseguiti con procedura telematica.

Successivamente il *seggio di gara* procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa (Busta A) e verificata la presenza dei documenti richiesti dal presente bando nella Busta B, il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente bando.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la

commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23 del presente bando.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'appaltatore accetta di avviare il servizio oggetto dell'appalto anche nelle more della stipula del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 2/A) del Capitolato d'onori (Elenco personale).

L'AGGIUDICATARIO dovrà allegare all'offerta economica BUSTA C un progetto di assorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/n. 679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara.

IL DIRETTORE DI SETTORE

Biagio Bruccoleri



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DA INSERIRE NELLA BUSTA A

Marca da bollo legale (€ 16,00)

**Oggetto: GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI - A.S. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 - CIG
819542784D**

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi non ancora costituiti:

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

quale mandataria della costituenda RTI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

quale mandante della costituenda RTI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, mandante, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

quale mandante della costituenda RTI/Consorzio

CHIEDE / CHIEDONO

di essere ammesso/i alla PROCEDURA DI GARA cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA / DICHIARANO

che l'impresa/e partecipa/no alla presente procedura come:

- A) *impresa singola di cui alla lett. a) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi;*
 B) *raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di cui alle lett. d) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi;*
 D) *consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. del c) D.Lgs. 50/2016 e smi;*
 E) *consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. del b) D.Lgs. 50/2016 e smi;*
 F) *altro – specificare:*;

DICHIARA / DICHIARANO, ALTRESI'

1. Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. i seguenti dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Comune di residenza	Qualifica tecnico, CDA, ecc..)	(direttore Presidente

3. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. di accettare il patto di integrità approvato con delibera di G.C. 134 del 28/07/2016 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera G.C. di n. 223 del 12.12.2013 reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito della stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale , Partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e

delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016 n. 679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

11. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

.....

Data

Il/i concorrente/i

.....

(FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE)

N.B.: In caso di A.T.I. o Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, il presente modulo dovrà essere compilato dal Legale Rappresentante della Capogruppo/Consorzio e sottoscritto da tutte le imprese associate/consorziate

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



DA INSERIRE NELLA BUSTA A

ALLEGATO 2

**CAPITOLATO D'ONERI - SERVIZI EDUCATIVI - ANNI SCOLASTICI 2020/2021 –
2021/2022 – 2022/2023 - CIG 819542784D**

INDICE

Art. 1	Oggetto	Pag. 2
Art. 2	Importo	Pag. 2
Art. 3	Durata	Pag. 2
Art. 4	Revisione Prezzi	Pag. 2
Art. 5	Subappalto	Pag. 2
Art. 6	Responsabilità	Pag. 3
Art. 7	Obblighi assicurativi	Pag. 3
Art. 8	Pagamenti	Pag. 4
Art. 9	Sospensione dei pagamenti	Pag. 4
Art. 10	Deposito cauzionale	Pag. 5
Art. 11	Stipulazione del contratto	Pag. 5
Art. 12	Spese contrattuali	Pag. 5
Art. 13	Vigilanza e controllo del servizio	Pag. 6
Art. 14	Penalità	Pag. 6
Art. 15	Risoluzione del contratto	Pag. 7
Art. 16	Recesso per parametri convenzioni Consip	Pag. 8
Art. 17	Controversie	Pag. 8
Art. 18	Natura del rapporto	Pag. 8
Art. 19	Privacy	Pag. 8
Art. 20	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Pag. 10
Art. 21	Tracciabilità dei flussi finanziari	Pag. 10
Art. 22	Codice di comportamento	Pag. 10
Art. 23	Impedimenti ex-lege	Pag. 10
Art. 24	Finalità	Pag. 11
Art. 25	Locali e attrezzature	Pag. 11
Art. 26	Caratteristiche dei servizi	Pag. 12
Art. 27	Personale	Pag. 14
Art. 27/A	Personale educativo	Pag. 15
Art. 27/B	Personale ausiliario	Pag. 16
Art. 27/C	Clausola sociale	Pag. 17
Art. 27/D	Coordinamento	Pag. 17
Art. 28	Sospensione dei servizi	Pag. 18
Art. 29	Oneri e adempimenti a carico dell'aggiudicatario	Pag. 18
Art. 30	Oneri e adempimenti a carico dell'amministrazione	Pag. 22
Art. 31	Monte ore annuale servizi integrativi	Pag. 22
Art. 32	Proposte migliorative	Pag. 22
Art. 33	Condizioni generali e finali	Pag. 23

PARTE CONTRATTUALE

1) OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi educativi ed in particolare:

- A) CENTRO ESTIVO INFANZIA E PRIMARIA/SECONDARIA;
- B) PRE POST SCUOLA;
- C) ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO;
- D) SUPERVISIONE PEDAGOGICA SERVIZI PRIMA INFANZIA;
- E) INTEGRAZIONE SERVIZIO CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE;

2) IMPORTO

L'importo a base d'asta, per il periodo di cui all'art. 3 è così suddiviso:

Importo per il triennio	€ 1.351.790,00 IVA esclusa
Costo della sicurezza per le misure previste dal DUVRI (non soggetto a ribasso)	€ 300,00 IVA esclusa
Totale importo per il triennio	€ 1.352.090,00 IVA esclusa
Importo eventuale rinnovo	€ 1.352.090,00 IVA esclusa
Importo eventuale proroga tecnica 6 mesi	€ 182.512,41 IVA esclusa
Importo complessivo volume d'affari ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016	€ 2.886.692,41 IVA esclusa

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per un importo complessivo di € 1.302.289,58.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Paderno Dugnano.

3) DURATA

L'appalto avrà durata di 3 anni, e precisamente dal 1 SETTEMBRE 2020 sino al 30 SETTEMBRE 2023 compresi, con possibilità di rinnovo per un periodo di uguale durata.

Nello specifico la durata sarà definita come segue:

- per il servizio di cui alla lettera a) dell'art. 1 dal 01/10/2020 al 30/09/2023;
- per i servizi di cui alla lettera b), c), d), e) dell'art. 1 dal 01/09/2020 al 31/08/2023;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovo dell'appalto per un ulteriore triennio dandone comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria almeno tre mesi prima della scadenza, ed in tal caso la scadenza sarà differita al mese di agosto 2026.

Per tale previsione si tiene conto del volume d'affari complessivo nelle modalità stabilite dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando gli eventuali ribassi in sede di gara offerti sulla base d'asta. Si precisa che la previsione del rinnovo è rimessa totalmente alla discrezionalità (oggettiva) della stazione appaltante.

Qualora alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'AGGIUDICATARIO dovrà garantire ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dal Comune per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento (massimo 6 mesi).

4) REVISIONE PREZZI

Trattandosi di prestazione continuata nel tempo, i prezzi sono sottoposti a revisione ai sensi dell'art. 106 comma 1 del del D.lgs. 50/2016.

Detta revisione si applica annualmente a decorrere dall'anno scolastico 2021/2022 e va richiesta entro il 30/06 di ogni anno. In assenza di richiesta entro tale data sarà automaticamente confermato l'ultimo prezzo in vigore.

L'adeguamento sarò calcolato sulla base dell'indice ISTAT - IPCA prendendo come riferimento la variazione percentuale del mese di giugno (anno delle richiesta) rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Si precisa che non può essere considerata circostanza imprevedibile di cui all'art. 1664 c.c. la sottoscrizione di nuovi contratti nazionali di lavoro o altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

5) SUBAPPALTO

In considerazione del rilievo fiduciario del rapporto, è fatto assoluto divieto di cedere o trasferire in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente contratto a pena di decadenza, del risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre alla perdita della cauzione.

6) RESPONSABILITA'

L'AGGIUDICATARIO si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione o molestia, sia civile che penale, che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese sostenute a tal titolo dall'Amministrazione Comunale saranno dedotte dai crediti dell'AGGIUDICATARIO o comunque rimborsate dallo stesso.

L'AGGIUDICATARIO è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale stesso potessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi.

7) OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'AGGIUDICATARIO ha l'obbligo di stipulare apposita Assicurazione RCT – RCO con i seguenti massimali:

- massimale minimo per sinistro Euro 3.000.000,00
- massimale minimo per persona Euro 3.000.000,00
- massimale minimo per animali e cose Euro 3.000.000,00

per i danni arrecati a terzi nell'espletamento del servizio o che possono derivare agli operatori impiegati o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, per la durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo.

Gli oneri che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all'AGGIUDICATARIO.

Qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata su richiesta del Comune, quest'ultimo ha facoltà di dichiarare risolto il contratto d'appalto.

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'AGGIUDICATARIO né nei confronti del Comune né nei confronti dei danneggiati.

L'AGGIUDICATARIO comunicherà tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività ed accorsi all'utenza, e ogni eventuale danno arrecato a cose, strutture e attrezzature di proprietà del Comune.

8) PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà liquidato su presentazione di regolare fattura elettronica come segue:

- Per i servizi di cui alla lettera A) dell'art. 1 del presente capitolato (CENTRO ESTIVO) la fatturazione dovrà avvenire in 3 rate con le seguenti scadenze e importi:
 - 40% inizio servizio;
 - 40% metà luglio;
 - 20% fine servizio.
- Per i servizi di cui alla lettera B), C), D), E) dell'art. 1 del presente capitolato (PRE POST SCUOLA, ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO, SUPERVISIONE PEDAGOGICA, INTEGRAZIONE CAG) la fatturazione mensile dovrà corrispondere alle ore effettivamente effettuate durante il mese di riferimento (allegare prospetto riepilogativo delle ore effettuate per ciascun servizio);

Il pagamento sarà effettuato dal Comune entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica del servizio prestato e della regolarità dello stesso, nel rispetto di quanto disposto dal D.M. 23 gennaio 2015 sullo split payment.

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016 sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

Qualora richiesta l'anticipazione, la stessa è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

Copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari nonché dei versamenti contributivi, secondo la normativa previdenziale vigente, dovrà essere esibita a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Nelle modalità che verranno concordate tra le parti, l'AGGIUDICATARIO dovrà produrre un rendiconto mensile del servizio effettuato, con l'indicazione dei servizi e dei relativi orari effettuati.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis del D.lgs 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata dall'Amministrazione appaltante una **ritenuta delle 0,50 %** per la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva. Tale ritenuta potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Tale ritenuta dovrà essere operata emettendo le fatture nel modo seguente:

- Importo del corrispettivo dovuto al netto del ribasso di gara;
- Ritenuta dello 0,50% per la tutela dei lavoratori e regolarità contributiva;
- Importo netto del corrispettivo più IVA.

9) SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse, o gli venissero denunciati, da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL, violazioni alle disposizioni di cui al presente capitolato, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a quando l'Ispettorato del lavoro, INPS e INAIL non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

10) DEPOSITO CAUZIONALE

l'AGGIUDICATARIO, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà presentare a garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto e al momento della stipula dello stesso, idonea cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 D.Lgs n. 50/2016. In tal caso l'appaltatore deve indicare le percentuali di riduzione, allegando le relative certificazioni.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'affidatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, si dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienze dell'appaltatore per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, il Comune ha il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla ditta appaltatrice.

La garanzia dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La garanzia dovrà avere durata temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione Comunale con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia.

11) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto dovrà avvenire nella data indicata nella comunicazione che perverrà all'AGGIUDICATARIO mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC.

Nella comunicazione si dichiarerà l'avvenuta predisposizione del contratto d'appalto e l'indicazione del termine ultimo avente carattere perentorio, fissato per la stipula.

Nel contratto di appalto sarà dato atto che l'AGGIUDICATARIO dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel Capitolato d'onere e accertarne tutte le condizioni e clausole.

Se l'AGGIUDICATARIO non stipulerà il contratto definito nel termine stabilito, l'Amministrazione Comunale si riserverà ogni facoltà prevista dalla Legge.

12) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell' AGGIUDICATARIO.

13) VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione provvederà, mediante proprio personale, alla vigilanza ed al controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento del servizio richiesto, sulle coerenze della programmazione al progetto presentato, sull'indice di frequenza e fruizione del servizio.

Sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso degli adempimenti previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nei servizi.

L'Amministrazione Comunale designa, quale rappresentante del Comune, il Direttore dell'Esecuzione, onde assicurarsi che i servizi e il risultato dedotto vengano regolarmente espletati.

Nei casi di urgenza i soggetti che svolgono l'attività di controllo potranno dare disposizioni anche verbali agli operatori presenti alla visita di controllo; tali disposizioni saranno successivamente formalizzate dall'ufficio comunale competente; in tali casi il personale è tenuto ad osservare le istruzioni e disposizioni del personale addetto al controllo ed avvalersi successivamente, entro 3 giorni lavorativi, della facoltà di inviare le proprie riserve sul contenuto delle stesse, che verranno valutate dall'ufficio comunale competente nei successivi 15 giorni lavorativi.

Qualora, in sede di verifica e controllo sul servizio, fossero riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le penalità previste dal presente capitolato.

14) PENALITA'

L'AGGIUDICATARIO, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto dal presente capitolato l'AGGIUDICATARIO sarà passibile di una penalità rapportata alla recidività e alla gravità dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio e del danno d'immagine all'Amministrazione Comunale stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, da trattarsi in fase di contabilità, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

La penalità potrà essere applicata secondo i seguenti parametri:

- A. Mancata presentazione della documentazione prevista da capitolato (programmazione annuale, relazione finale dei servizi, ecc): da € 100,00 a € 500,00;
- B. Comportamenti scorretti dal punto di vista educativo relazionale o inadeguata assistenza e cura dei minori: da € 500,00 a € 3.000,00;
- C. Ritardo o omissione nell'adozione delle azioni correttive indicate nel corso delle attività ispettive e/o segnalazioni: da € 300,00 a € 1.000,00;
- D. Mancato raggiungimento degli standard qualitativi per la soddisfazione dei cittadini previsti dal sistema di gestione della qualità interno ISO 9001 adottato dall'Amministrazione Comunale: da € 100,00 a € 2.000,00;
- E. Inosservanza di tutto quanto previsto dal capitolato ed in particolare in merito a orari e tempi del servizio: € 100,00 a € 2.000,00;

- F. Mancata o inadeguata fornitura del materiale di consumo indicato previsto dal capitolato e dall'offerta tecnica: da € 100,00 a € 1.500,00;
- G. Erogazione del servizio non conforme agli standard previsti dal capitolato ed al progetto tecnico presentato: da € 300,00 a € 2000,00;
- H. Inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale e di quanto previsto dal progetto di assorbimento: da € 500,00 a € 2.000,00;
- I. Qualora vengano accertati in corso di attività casi di inadempienza contrattuale non compresi tra quelli sopra elencati l'Amministrazione Comunale si riserva di irrogare penali di importo variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.000,00, salvo il risarcimento del danno ulteriore, a seconda della gravità dell'inadempimento valutato secondo i criteri di cui sopra.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta notificata con raccomandata o PEC. L'AGGIUDICATARIO potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dalla data del ricevimento.

Qualora l'inadempienza riguardi gravi carenze o discutibili comportamenti da parte di un operatore, o incapacità dello stesso di realizzare le attività previste nel progetto, questo dovrà essere sostituito immediatamente.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulle fatture, con emissione da parte dell'AGGIUDICATARIO di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

Mancando crediti dell'AGGIUDICATARIO o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione. In tale caso dovrà avvenire l'integrazione della cauzione entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'addebito.

15) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nei casi previsti di seguito, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile può procedere alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'AGGIUDICATARIO possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'AGGIUDICATARIO, dei servizi oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- Quando l'AGGIUDICATARIO risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- Quando, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, avesse ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali imprese associate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- Frode;
- Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'AGGIUDICATARIO a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa con

l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dal Comune in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

La stazione appaltante può, altresì, recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso all'aggiudicatario almeno 20 giorni prima, mediante PEC.

In caso di recesso unilaterale del Comune, l'AGGIUDICATARIO avrà diritto al corrispettivo per il servizio svolto sino alla data in cui il recesso avrà luogo, oltre ad un indennizzo omnicomprendente, calcolato ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

16) RECESSO PER PARAMETRI CONVENZIONI CONSIP

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 1 comma 13 della L. 135/2012, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto qualora fossero presenti, successivamente alla data di stipula del presente contratto, convenzioni stipulate da Consip attive, con parametri migliorativi rispetto al presente appalto.

In tal caso il diritto di recesso sarà effettuato con formale comunicazione all'AGGIUDICATARIO non inferiore a 15 giorni e con pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni da effettuare.

17) CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 7 della L. 205/2000 e negli altri casi previsti dalla legge.

L'AGGIUDICATARIO non potrà sospendere l'appalto né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione Comunale darà per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Qualsiasi azione giudiziaria viene dalle parti ritenuta improponibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio l'AGGIUDICATARIO fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del contratto.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, il Comune potrà avvalersi mediante ritenuta sui crediti dell'AGGIUDICATARIO.

18) NATURA DEL RAPPORTO

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte dell'AGGIUDICATARIO.

L'AGGIUDICATARIO è tenuto all'osservanza del D.lgs. n. 276/2003 in materia di "divieto di intermediazione nelle prestazioni di lavoro".

Al soggetto designato dall'AGGIUDICATARIO per la direzione ed il coordinamento dei servizi, vengono indirizzate dal Comune tutte le indicazioni utili a garantire il regolare svolgimento dei servizi.

Sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nei servizi.

19) NORMA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati

personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento.

L'Appaltatore deve:

1. svolgere le attività oggetto del presente affidamento in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
2. attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
3. Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;
4. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;
5. qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;
6. richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto che sarà stipulato o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;
7. coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
 - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
 - in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
8. in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;
9. informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
10. prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);
11. non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
12. restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;

13. comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:

- del suo Responsabile della Protezione dei Dati;
oppure
- della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

20) SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'AGGIUDICATARIO è tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi, e a consegnare all'Amministrazione Comunale il documento di valutazione dei rischi della propria attività lavorativa e delle misure di prevenzione e protezione adottate (artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico della Sicurezza").

L'AGGIUDICATARIO è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

L'AGGIUDICATARIO è tenuto ad attenersi scrupolosamente all'osservanza delle misure di prevenzione e di emergenza indicate nell'allegato 1A e ad informare e formare il proprio personale.

21) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'AGGIUDICATARIO è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'AGGIUDICATARIO e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

22) CODICE DI COMPORTAMENTO

Al contratto oggetto dell'appalto si applicano, per quanto compatibili, i principi di cui al Codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013 che si consegna al momento della sottoscrizione del contratto di appalto. L'appaltatore dovrà garantire il rispetto dei citati principi sia da parte dei propri dipendenti che da parte degli eventuali collaboratori.

Nei casi di violazione dei principi del Codice, l'Ente, nella persona del Direttore del Settore procedente, valuterà l'eventuale risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione commessa e previa contestazione all'Appaltatore.

23) IMPEDIMENTI EX-LEGE

Nel caso dovesse sopraggiungere nel corso di validità del contratto causa di impedimento prevista dalla legge 31.05.1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni, il contratto è da ritenersi risolto di diritto.

PARTE TECNICA**24) SERVIZIO CENTRO ESTIVO**

L'aggiudicatario dovrà presentare un progetto complessivo sull'organizzazione e gestione dei centri estivi (Centro estivo Infanzia – Centro Estivo Primaria / Secondaria) nel quale dovranno essere descritte, per ogni anno, le diverse attività e servizi proposti, sulla base delle indicazioni contenute nel presente capitolato d'oneri.

Prima dell'inizio delle attività, ogni anno, dovrà essere svolta una riunione con le famiglie, nella quale verrà illustrato e distribuito il programma generale dei due centri estivi.

Il programma dettagliato delle attività proposte per le singole settimane dovrà invece essere predisposto almeno una settimana prima dell'inizio di ogni turno di frequenza.

Il progetto gestionale del servizio sarà oggetto di valutazione in sede di gara;

24/A) FINALITA' CENTRO ESTIVO

- offrire un'esperienza ricca di stimoli ludico/ricreativi, sportivi ed animativi tesi al potenziamento della sfera fisica, sociale ed emotiva degli utenti;
- sviluppare degli elementi di socializzazione tra i ragazzi nell'ambito di una attività volta alla stimolazione della creatività, del coinvolgimento nel lavoro di gruppo, della partecipazione;
- consentire alle famiglie, le cui attività lavorative risultino poco compatibili con i calendari scolastici, di poter affidare i loro bambini ad un servizio ludico ricreativo espletato all'interno di una scuola del territorio e curato da personale a ciò specificatamente incaricato.

24/B) SEDI CENTRO ESTIVO

La definizione delle sedi di svolgimento dei CED, del periodo di funzionamento e dei turni di frequenza sarà stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale. Le sedi saranno individuate tra le scuole statali del territorio di Paderno Dugnano.

Verrà, inoltre, messa a disposizione la Piscina Comunale che sarà struttura di supporto e verrà utilizzata dai CED nelle modalità e condizioni di cui alla lett. G del presente articolo.

L'AGGIUDICATARIO dovrà usare i locali, gli arredi, con la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà comunicare eventuali danni, a qualsiasi titolo verificatisi, entro 24 ore dall'accertamento degli stessi.

24/C) ORARI CENTRO ESTIVO

Il servizio di svolgerà dal lunedì al venerdì nei seguenti periodi:

- nei mesi di giugno, luglio e settembre per il CED scuola primaria e secondaria di primo grado (per un totale di 40 giorni di apertura)
- nel mese di luglio per il CED infanzia (per un totale di 20 giorni di apertura).

Gli orari di funzionamento di entrambi i CED saranno i seguenti:

- 07.30 – 08.30 pre - centro (a richiesta degli utenti)
- 08.30 – 09.00 ingresso
- 16.00 – 16.30 uscita
- 16.30 – 18.00 post - centro (a richiesta degli utenti)

24/D) TURNI, UTENTI E RAPPORTO NUMERICO CENTRO ESTIVO

Il numero di utenti divisi per turno di frequenza sarà il seguente:

CED SCUOLE DELL'INFANZIA		
TURNO	PERIODO	CAPIENZA
1	5 gg. Luglio	135 più utenti con disabilità
2	5 gg. Luglio	135 più utenti con disabilità
3	5 gg. Luglio	135 più utenti con disabilità
4	5 gg. Luglio	135 più utenti con disabilità

CED SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO		
TURNO	PERIODO	CAPIENZA
1	5 gg. Giugno	180 più utenti con disabilità
2	5 gg. Giugno	180 più utenti con disabilità
3	5 gg. Giugno	180 più utenti con disabilità
4	5 gg. Luglio	180 più utenti con disabilità
5	5 gg. Luglio	180 più utenti con disabilità
6	5 gg. Luglio	180 più utenti con disabilità
7	5 gg. Luglio	180 più utenti con disabilità
8	5 gg. Settembre	120 più utenti con disabilità

Per gli anni successivi saranno previsti periodi analoghi a seconda del calendario scolastico regionale.

Il rapporto numerico educatore/bambino non dovrà superare gli standard programmatori previsti dalla normativa vigente (D.G.R. 11496 del 17/03/2010) e dal presente capitolato e tale standard dovrà essere rispettato costantemente ed in particolare:

- per il CED INFANZIA: n. 1 educatore per ogni 15 bambini iscritti, oltre all'eventuale personale aggiuntivo per bambini con disabilità a carico della stazione appaltante.
- per il CED PRIMARIE E SECONDARIE 1° GRADO: n. 1 educatore ogni 20 bambini iscritti, oltre all'eventuale personale aggiuntivo per bambini con disabilità a carico della stazione appaltante.

L'Amministrazione Comunale, in considerazione del tasso medio di assenza, potrà richiedere un aumento rispetto alla capienza sopra indicata fino ad un massimo di 5 utenti per ogni turno di frequenza, senza variazioni del prezzo da corrispondere.

24/E) VARIAZIONI DEL SERVIZIO CENTRO ESTIVO

Nel caso in cui in un turno non si raggiunga la capienza massima prevista, sarà possibile utilizzare i posti mancanti nei successivi turni fino al raggiungimento del numero totale di bambini previsti dal presente capitolato.

Qualora il servizio, su richiesta del Comune, dovesse svolgersi per un numero di giorni o un numero di utenti superiore a quanto indicato all'art. 24/D del presente capitolato il corrispettivo verrà proporzionalmente adeguato e per la definizione dell'entità del corrispettivo aggiuntivo si procederà come segue:

- per l'estensione del numero di utenti: costo orario lordo (comprensivo dei costi generali del servizio), indicato nell'offerta economica, moltiplicato per il numero di ore di servizio di ogni educatore aggiuntivo richiesto;
- per l'estensione dei giorni di servizio: costo orario lordo (comprensivo dei costi generali del servizio), indicato nell'offerta economica, moltiplicato per il numero di ore necessarie in base ai giorni aggiuntivi di apertura;

Analoga procedura verrà utilizzata nel caso di riduzione del numero utenti e/o dei giorni effettivi di servizio rispetto a quelli previsti dal presente capitolato d'oneri.

24/F) GITE ED ESCURSIONI CENTRO ESTIVO

- a) Il programma di attività dovrà prevedere il seguente numero di gite (da realizzare all'interno di Regione Lombardia):
- CED dell'infanzia: 2 gite di una giornata con mete indicate in sede di offerta (una gita ogni 2 settimane alternate con la piscina di cui al punto 24G);
 - CED primaria e secondaria 1° grado: 4 gite di una giornata con mete indicate in sede di offerta (una gita ogni 2 settimane alternate con la piscina di cui al punto 24G);
- Eventuali gite aggiuntive e la qualità delle mete saranno oggetto di valutazione in sede di gara;**
- b) L'Amministrazione comunale potrà richiedere la variazione di destinazione delle gite per motivi di opportunità.
- c) Sono a carico dell'AGGIUDICATARIO tutti gli aspetti organizzativi e gestionali, ivi compresi il servizio di trasporto con autobus GT (omologati al trasporto di bambini), l'accompagnamento, la prenotazione e il pagamento dell'eventuale costo dei biglietti di entrata presso centri sportivi, parchi giochi, parchi acquatici o altre mete (non dovrà essere richiesta alcuna somma agli utenti del servizio).
- d) Nel caso siano presenti bambini con disabilità con difficoltà motorie potrà essere richiesto l'utilizzo di un mezzo adeguato e omologato per tale servizio.
- e) Sarà a carico del Comune il pranzo al sacco per le gite.
- f) Il giorno della gita il centro estivo resterà chiuso e non è prevista la permanenza nella sede del centro estivo dei bambini i cui genitori non autorizzano la gita.

24/G) PISCINA CENTRO ESTIVO

- a) Sono previste per tutti gli utenti uscite presso la piscina Comunale del Centro Sportivo di via Toti con la seguente modalità:
- CED scuole dell'infanzia: 2 uscite in piscina (un'uscita ogni 2 settimane alternate con la gita di cui al punto 24F) indicativamente dalle 10.00 alle 15.00, con rientro in sede per il pranzo;
 - CED scuole primarie e secondarie di 1° grado: 4 uscite in piscina (un'uscita ogni 2 settimane per gruppo escluso mese di settembre) indicativamente dalle 10.00 alle 15.00 (con pranzo al sacco fornito dal Comune).
- b) Saranno a carico dell'Amministrazione Comunale i costi relativi al trasporto e agli ingressi in piscina;
- c) L'AGGIUDICATARIO provvederà alla gestione educativa e di animazione dell'attività, oltre, naturalmente, alla sorveglianza, in aiuto agli assistenti di vasca in servizio presso il centro sportivo. In caso di maltempo l'AGGIUDICATARIO provvederà a organizzare e gestire attività alternative in sede.
- d) L'uscita in piscina dovrà essere organizzata in 2 gruppi alternati in modo da rendere possibile la permanenza nella sede del centro estivo dei bambini i cui genitori non autorizzano l'uscita in piscina.

25/H) LABORATORI E FESTE CENTRO ESTIVO

- a) Attività laboratoriali strutturate, divise per fasce d'età, almeno una volta alla settimana per centro ogni centro estivo con esperto esterno.

- b) Dovrà essere organizzata una festa finale di centro estivo con la presenza delle famiglie.
- c) Al termine di ogni turno (ogni venerdì) dovrà essere previsto un family campus in cui ogni bambino, a fine giornata, potrà guidare i propri genitori/nonni alla scoperta del centro estivo e delle attività svolte.

Eventuali laboratori con esperto esterno aggiuntivi e la qualità degli stessi saranno oggetto di valutazione in sede di gara;

24/I) TRASPORTO CENTRO ESTIVO

- a) Verrà organizzato a carico dell'Amministrazione Comunale un servizio di trasporto dedicato per gli utenti di entrambi i CED:
 - dalle fermate previste alle 2 sedi dei Centri Estivi (andata e ritorno);
 - dalle sedi del CED alla piscina (andata e ritorno);
- b) In tale servizio di trasporto l'AGGIUDICATARIO dovrà garantire la figura di:
 - 1 educatore sui 2 autobus del CED scuola primaria e secondaria di 1° grado;
 - 1 educatore sui 2 autobus del CED scuola dell'infanzia;
- c) I dati degli iscritti al trasporto verranno comunicati all'AGGIUDICATARIO al termine delle procedure di iscrizione.

24/L) SOSTEGNO BAMBINI CON DISABILITA' CENTRO ESTIVO

- a) Nel caso fossero presenti bambini con disabilità certificata verrà garantita la presenza di educatori aggiuntivi, i cui costi saranno a carico dell'Amministrazione Comunale, con rapporti numerici educatore/bambino che saranno concordati con i servizi sociali del Comune;
- b) Dovrà essere posta particolare cura nella programmazione dell'intervento e nelle attività da proporre per tale tipologia di utenza.
- c) Potranno essere richiesti incontri e momenti di confronto fra il Coordinatore del Centro estivo, gli educatori aggiuntivi di sostegno e i genitori dei bambini con disabilità.

24/M) SERVIZIO DI RISTORAZIONE CENTRO ESTIVO

L'Amministrazione comunale garantirà l'erogazione del servizio di ristorazione, affidato alla medesima società che gestisce l'appalto nel corso dell'anno scolastico nelle scuole del territorio. Sarà, altresì, a carico del Comune il pranzo al sacco per la piscina e per le gite e la merenda per gli utenti iscritti al post centro.

E' a carico dell'AGGIUDICATARIO l'eventuale quota pasto per gli operatori alle tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

L'AGGIUDICATARIO dovrà occuparsi dell'assistenza durante il pranzo nei centri estivi, provvedendo anche alla rilevazione e alla comunicazione delle presenze giornaliere e delle diete speciali.

L'AGGIUDICATARIO dovrà, altresì, svolgere un ruolo educativo, nei confronti degli utenti del servizio, finalizzato alla riduzione dello spreco alimentare e alla diffusione di corrette abitudini comportamentali e culturali nel momento del pasto.

25/N) CUSTODIA E PULIZIA CENTRO ESTIVO

Sono a carico dell'AGGIUDICATARIO i seguenti oneri e adempimenti per i servizi ausiliari:

1. Dovrà essere garantita la custodia e sorveglianza di entrambe le sedi dei CED, con un minimo di 3 ore giornaliere, almeno nei seguenti orari: dalle ore 07.30 alle ore 09.00 e dalle 16.30 alle 18.00;
2. Dovranno essere garantite le funzioni ausiliarie in entrambe le sedi, finalizzate a garantire la pulizia quotidiana degli spazi destinati al funzionamento del centro, sono esclusi dalla pulizia gli spazi connessi alla somministrazione dei pasti (cucine, refettori). Le aule da pulire saranno indicativamente 9 per il CED scuole primarie e secondarie e 6 per il CED scuola dell'infanzia oltre a corridoi, bagni, palestra e spazi comuni presenti in ambedue le strutture.
3. Fornire attrezzature e prodotti per la pulizia, la sanificazione e la disinfezione degli ambienti, nonché tutto quanto necessario a garantire gli adempimenti indicati nel presente articolo;
4. Fornire all'avvio del servizio, e comunque ogni qualvolta si rileva la necessità, il materiale necessario per l'igiene dei bambini (sapone, carta igienica, ecc.);
5. Fornire all'avvio del servizio, e comunque ogni qualvolta si rileva la necessità, il materiale farmaceutico e parafarmaceutico necessario per i bambini (creme varie, ghiaccio istantaneo, disinfettante, ecc.);
6. L'AGGIUDICATARIO si obbliga al rispetto della normativa vigente in materia di pulizia ed igienizzazione degli ambienti.
7. La pulizia dei locali deve essere eseguita a regola d'arte con la massima cura e diligenza nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili ed arredi.
8. I prodotti usati devono essere di prima qualità, di facile uso, di odore non sgradevole, ad azione rapida, senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto, atti a garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e degli ambienti.
9. L'AGGIUDICATARIO dovrà fornire, per ciascun prodotto utilizzato le relative schede tecniche. Le stesse dovranno essere comunicate in caso di aggiornamento;
10. Nello specifico le funzioni di bidelleria dovranno essere garantite con un minimo di ore necessarie a garantire le seguenti attività:

a) Interventi giornalieri:

- vigilanza alla porta d'ingresso negli orari di ingresso ed uscita degli utenti;
- spazzatura con idonei mezzi (scopa, aspirapolvere, scope elettrostatiche, ecc...) di tutti i pavimenti, lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti;
- pulizia e disinfezione giornaliera dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori, con prodotti specifici ad azione germicida (almeno 1 volta al giorno);
- svuotamento cestini, porta carte, ecc... in appositi sacchi di plastica e riempimento dei contenitori dei prodotti per la pulizia (saponi, carta igienica, asciugamani a perdere, ecc...);
- al termine della giornata, chiusura di porte e finestre e inserimento di eventuale impianto di allarme;

b) Interventi settimanali:

- pulizia degli spazi esterni - giardini, porticato ecc.;
- Pulizia (scopatura e lavaggio) della palestra del CED primaria e secondaria 1° grado;

- lavaggio e pulizia pareti piastrellate o lavabili (al bisogno);

c) Interventi di fine servizio:

Al termine del servizio dovranno essere effettuate le pulizie di fine degli ambienti indicati ai punti 10/a e 10/b oltre ai seguenti interventi:

- lavaggio e pulizia di tutte le finestre interne ed esterne accessibili senza specifiche strumentazioni;
- deragnatura pareti e soffitti (al bisogno);
- pulizia di fondo di tutti i pavimenti e intervento generale di risanamento con prodotti idonei;
- lavaggio completo e pulizia di fondo delle pareti lavabili.

11. Le modalità e le frequenze indicate, rappresentano il livello minimo di prestazione. L'AGGIUDICATARIO può prevedere modalità e frequenze migliorative.
12. Le pulizie quotidiane devono essere effettuate nei vari locali di norma quando gli stessi sono lasciati liberi dagli utenti.
13. In caso di accertamento del precario stato di pulizia dei locali, derivante da scarso livello delle pulizie, l'Amministrazione stessa ha la facoltà di richiedere all'AGGIUDICATARIO una serie di interventi di ripristino. Tali prestazioni devono essere richieste in forma scritta all'AGGIUDICATARIO e rese dalla stessa nel termine di 5 giorni dalla notifica. Esse non danno luogo ad alcun addebito aggiuntivo a carico del Comune.
14. L'AGGIUDICATARIO dovrà inoltre garantire un'adeguata gestione del magazzino attraverso l'elaborazione di un documento di gestione dello stesso e una specifica formazione per il personale dedicato.

CRITERI AMBIENTALI:

15. I prodotti per l'igiene quali i detersivi multiscopo destinati alla pulizia di ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari utilizzati dall'AGGIUDICATARIO per le pulizie, devono essere conformi ai "Criteri Ambientali Minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.1 "Specifiche tecniche -"D.M. 24 maggio 2012 Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.
16. I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detersivi superconcentrati
17. I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" al tessuto carta.
18. L'AGGIUDICATARIO non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.
19. L'AGGIUDICATARIO dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata.
20. L'AGGIUDICATARIO dovrà produrre un Piano gestionale del servizio di pulizia finalizzato anche a ridurre gli impatti energetici ed ambientali. Tale piano dovrà descrivere e specificare, a titolo esemplificativo:
 - i sistemi di dosaggio o le tecniche di pulizia (es. uso di prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale;

- se prevede di utilizzare apparecchiature e macchinari elettrici, con indicazione di marca, modello e potenza (kW), nonché tempi e luoghi di utilizzo delle apparecchiature previsti al fine di indicare il calcolo del consumo energetico previsto a m2. Può altresì evidenziare nel piano quali eventuali altri impatti possono essere risparmiati dall'impiego di uno specifico macchinario se lo stesso consente di procrastinare altre operazioni di pulizia;
- le soluzioni che si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua (per esempio gli orari nei quali presterà il servizio, le indicazioni all'uopo dettate per il personale);
- le eventuali azioni che potrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio.
- l'utilizzo di prodotti di pulizia (multiuso compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, cere, deceranti, decappanti, svernicianti), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024; indicazione della quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio).

Per quanto riguarda eventuali macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, batti-moquette, spazzatrici industriali), vanno indicate le caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenere PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri.

Il Piano gestionale del servizio di pulizia, comprensivo del piano di gestione del magazzino, sarà oggetto di valutazione in sede di gara.

ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI

21. I rifiuti derivanti dalla gestione dei servizi dovranno essere raccolti in appositi sacchetti posti in contenitori chiusi. La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuata con modalità atte a garantire la salvaguardia dalle contaminazioni e il rispetto delle norme igieniche.
22. È tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuti negli scarichi fognari, lavandini, canaline, ecc. Qualora si verificassero otturazioni degli scarichi causati da presenza di rifiuti, imputabili all'appaltatore, i costi per il ripristino degli scarichi saranno totalmente a carico dell'AGGIUDICATARIO.
23. L'AGGIUDICATARIO deve rispettare le prescrizioni in materia di raccolta differenziata previste dall'Ente appaltante per il conferimento dei rifiuti, attenersi alle disposizioni previste per la raccolta differenziata nel territorio di Paderno Dugnano, compreso il posizionamento/ricollocaimento dei bidoni per la raccolta differenziata, negli appositi spazi.

25/O) MATERIALI CENTRO ESTIVO

1. L'AGGIUDICATARIO provvederà alla fornitura del materiale di consumo, dei giochi, di attrezzature audio-video, ecc., necessarie per l'attività dei due centri. Tutto il materiale dovrà:
 - essere rapportato all'età e alle esigenze degli utenti;
 - essere conforme alle normative;
 - essere, in ogni sede, in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e di attività didattica a tutti i bambini, per tutta la durata del servizio.
2. E' escluso ogni rimborso o riconoscimento alla ditta appaltatrice per danni o perdita del materiale o delle attrezzature fornite.
3. L'AGGIUDICATARIO dovrà, altresì, provvedere alla fornitura del seguente materiale di consumo:

- carta igienica, sapone liquido, asciugamani di carta necessari per tutta la durata del centro estivo.
 - materiale di pronto soccorso rapportato al numero di bambini iscritti;
4. Tutto il materiale fornito, con particolare riguardo a quello utilizzato da e per i bambini (giochi, colori, libri ecc.) dovrà rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza ed essere di qualità certificata.
 5. La quantità e qualità del materiale, dei giochi e delle attrezzature sarà verificata dal personale comunale prima dell'inizio del centro estivo e durante lo svolgimento dello stesso. In caso di difformità, potranno essere applicate le penali previste dal presente capitolato.

La quantità e la qualità dei materiali proposti saranno oggetto di valutazione in sede di gara;

25/P) COORDINAMENTO CENTRO ESTIVO

L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire la figura di 2 coordinatori (1 per ogni centro estivo) in possesso del seguente titolo di studio che potrà avere anche funzioni operative:

- laurea in scienze dell'educazione, laurea in scienze della formazione, laurea in scienze psicologiche, laurea in scienze sociologiche e di servizio sociale;
- In alternativa, diploma di operatore socio educativo (o altro diploma ad indirizzo educativo) con esperienza almeno triennale di coordinamento di servizi di servizi integrativi scolastici/educativi;

Al coordinatore compete in particolare:

- coordinamento delle prestazioni e le attività di tutto il personale operante nei centri assicurando il corretto svolgimento delle attività programmate e verificandone la conformità ad un corretto metodo educativo;
- l'organizzazione del servizio, e raccordo con il referente comunale e rapporti con genitori;
- in caso di incidenti, infortuni o accadimenti particolari, comunicazione immediata l'ufficio comunale preposto, predisposizione di una relazione scritta entro 10 gg.;
- le riunioni periodiche settimanali di coordinamento e verifica con gli operatori, da effettuarsi al di fuori dell'orario di funzionamento dei servizi;
- la predisposizione di una relazione annuale, conclusiva di verifica e valutazione del servizio svolto;
- partecipazione alle riunioni con i genitori per illustrare i programmi e le modalità di organizzazione dei due centri estivi;
- predisposizione dell'eventuale materiale informativo relativo alle attività da realizzare in accordo con l'Amministrazione Comunale;
- verifica del rispetto delle disposizioni in merito a specifiche competenze (modalità di somministrazione delle merende/pasti, somministrazione farmaci, ecc.);

Il coordinatore non dovrà essere sostituito per tutto il periodo di funzionamento, salvo gravi eccezionali motivi;

Per la funzione di coordinamento dei servizi dovrà essere garantito un **monte ore pari ad almeno 6 ore giornaliere di servizio (per ogni coordinatore) da svolgere presso le strutture oggetto dell'appalto.**

Il coordinatore deve essere reperibile telefonicamente e a disposizione dell'Amministrazione Comunale durante tutto l'orario di funzionamento dei servizi.

La modalità del coordinamento e l'organizzazione oraria settimanale, saranno oggetto di valutazione in sede di gara.

26) SERVIZIO PRE – POST SCUOLA

L'AGGIUDICATARIO dovrà presentare un progetto complessivo sull'organizzazione e gestione dei servizi nel quale dovranno essere descritte, per ogni anno scolastico, le diverse attività e servizi proposti, sulla base delle indicazioni contenute nel presente capitolato d'oneri.

Il programma dettagliato settimanale delle attività proposte dovrà invece essere predisposto all'inizio di ogni anno scolastico con modalità che verranno concordate con l'Amministrazione Comunale.

Il progetto gestionale del servizio sarà oggetto di valutazione in sede di gara;

26/A) FINALITÀ PRE POST SCUOLA

- sviluppare degli elementi di socializzazione tra i ragazzi nell'ambito di una attività volta alla stimolazione della creatività, del coinvolgimento nel lavoro di gruppo, della partecipazione attraverso la valorizzazione delle specifiche potenzialità individuali.
- erogare un servizio che possa essere vissuto dai bambini non come una spiacevole necessità ma come un'attività dotata di una propria specificità e gradevolezza;
- consentire alle famiglie, i cui orari di lavoro e le cui particolari esigenze risultino poco compatibili con l'orario di apertura o di chiusura dell'attività scolastica, di poter affidare, per periodi temporali brevi, il loro bambino ad un servizio di accoglienza e custodia espletato all'interno della scuola e curato da personale a ciò specificatamente incaricato.

26/B) SEDI, ORARI E UTENZA PRE POST SCUOLA

Il servizio si svolgerà nei diversi plessi scolastici delle scuole dell'infanzia e primarie statali dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico con i seguenti orari (salvo diverse indicazioni), fatto salvo il ritardo dei genitori al momento della conclusione del servizio, e comunque tenuto conto del **monte ore totale di cui all'art. 34 del presente capitolato:**

- | | | |
|-----------------|-------------|-------------|
| • PRE INFANZIA | dalle 07.30 | alle 08.00; |
| • PRE PRIMARIA | dalle 07.30 | alle 08.30; |
| • POST INFANZIA | dalle 16.00 | alle 18.00; |
| • POST PRIMARIA | dalle 16.30 | alle 18.00. |

I plessi scolastici presenti sul territorio comunale in cui si potrà svolgere il servizio sono:

- 7 scuole dell'infanzia statali;
- 6 scuole primarie statali;

E' richiesta la presenza di un educatore per sezione costituita da un **minimo di 6 iscritti** fino ad un **massimo di 25 frequentanti** per sezione.

L'Amministrazione Comunale, in considerazione del tasso medio di assenza, potrà richiedere un aumento del 10% rispetto alla capienza sopra indicata, senza variazioni del prezzo da corrispondere.

I giorni di funzionamento del servizio coincidono, di norma, con quelli previsti dal calendario scolastico. Saranno esclusi i giorni dichiarati festivi, quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali, quelli nei quali in base al calendario sono sospese le lezioni e le attività educative, quelli sospesi per effetto di elezioni (politiche, amministrative, referendum), nonché quelli nei quali siano stati proclamati scioperi/assemblee sindacali del personale scolastico ovvero siano state emanate ordinanze di chiusura. In ogni caso i giorni di chiusura dei servizi dovranno comunque essere definiti dall'Amministrazione Comunale.

Il numero dei servizi attivati e, conseguentemente degli educatori necessari, sarà comunicato annualmente dall'ufficio comunale competente prima dell'inizio dell'anno scolastico nell'ambito del **monte ore totale di cui all'art. 34 del presente capitolato**.

Nel corso dell'ultimo triennio scolastico le classi di PRE POST scuola sono state mediamente:

- PRE INFANZIA: 7 classi
- PRE PRIMARIA: 13 classi
- POST INFANZIA: 9 classi
- POST PRIMARIA: 12 classi

26/C) VARIAZIONI SERVIZIO PRE POST SCUOLA

Qualora in un plesso scolastico siano iscritti più utenti rispetto alla capienza massima prevista (25 utenti più il 10%) l'Amministrazione Comunale valuterà l'opportunità di attivare un'ulteriore classe nell'ambito del monte ore di cui all'art. 34 del presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 50/2016, su richiesta dell'Amministrazione comunale, potranno essere attivate ulteriori sezioni del servizio, oltre al monte ore di cui all'art. 34 del presente capitolato, il cui corrispettivo aggiuntivo sarà calcolato come segue:

- costo orario lordo (comprensivo dei costi generali del servizio), indicato nell'offerta economica, moltiplicato per il numero di ore di servizio di ogni educatore aggiuntivo richiesto;

26/D) ATTIVITA' SERVIZIO PRE POST SCUOLA

- a) Organizzazione e conduzione di attività ludico/ricreative, espressive, educative e motorie in attuazione a specifici progetti;
- b) Verifica elenchi nominativi degli alunni iscritti, accoglienza alunni, loro custodia e sorveglianza, riconsegna ai genitori e gestione delle deleghe a favore delegati maggiorenni;
- c) Operazioni ed attività funzionali alla tutela della salute e della sicurezza dei bambini, con particolare riferimento alle misure e procedure di emergenza, di primo soccorso, e somministrazione diete speciali;
- d) Nel caso di ritardo dei genitori, ricerca telefonica degli stessi, vigilanza sul minore fino alla riconsegna dello stesso, segnalazione agli uffici comunali, entro la giornata successiva, del nominativo del minore per cui è stata prolungata l'attività di POST scuola;
- e) Cura dei locali a disposizione della scuola per l'espletamento del servizio e rilascio degli stessi nelle medesime condizioni della presa in consegna all'inizio dell'attività giornaliera di pre e post scuola;
- f) Compilazione giornaliera di un registro di presenze degli utenti al servizio nel quale registrare le attività svolte ed eventuali problematiche insorte, o accadimenti che per la loro rilevanza richiedono di essere annotati;
- g) Rispetto delle disposizioni in merito a specifiche competenze (modalità di somministrazione delle merende/pasti, somministrazione farmaci, ecc.);
- h) Dovrà essere garantita la supervisione d'equipe per un totale di 20 ore annue (2 ore al mese per 10 mesi) per tutti gli operatori impiegati;
- i) Dovrà essere organizzata una festa di fine anno scolastico, in ogni scuola dove è attivo il servizio PRE POST;

- j) Attività laboratoriali strutturate, specifiche per fasce d'età, almeno una volta a quadrimestre (2 volte per anno scolastico) per ogni scuola dove è attivo il servizio POST, con esperto esterno.

Eventuali laboratori con esperto esterno aggiuntivi e la qualità degli stessi saranno oggetto di valutazione in sede di gara.

Eventuali ore aggiuntive di supervisione d'equipe saranno oggetto di valutazione in sede di gara.

26/E) MATERIALE PRE E POST SCUOLA

1. L'AGGIUDICATARIO provvederà annualmente alla fornitura del materiale di consumo, dei giochi, di attrezzature audio-video, ecc., necessarie per l'attività del PRE POST scuola. Tutto il materiale dovrà:
 - essere rapportato all'età e alle esigenze degli utenti;
 - essere conforme alle normative;
 - essere, in ogni sede, in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e di attività didattica a tutti i bambini, per tutta la durata del servizio.
2. Tutto il materiale fornito, con particolare riguardo a quello utilizzato da e per i bambini (giochi, colori, libri ecc.) dovrà rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza ed essere di qualità certificata.
3. E' escluso ogni rimborso o riconoscimento alla ditta appaltatrice per danni o perdita del materiale o delle attrezzature fornite.
4. La quantità e qualità del materiale, dei giochi e delle attrezzature sarà verificata dal personale comunale durante lo svolgimento dei servizi. In caso di difformità, potranno essere applicate le penali previste da capitolato.

La quantità e la qualità dei materiali proposti saranno oggetto di valutazione in sede di gara;

27) SERVIZIO ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO

L'AGGIUDICATARIO dovrà presentare nell'ambito dell'offerta tecnica le modalità di gestione del servizio, sulla base delle indicazioni contenute nel presente capitolato d'oneri.

Il servizio consiste nell'organizzare l'assistenza dei minori frequentanti le scuole primarie e secondarie 1° grado statali che utilizzano il servizio di trasporto pubblico urbano (solo per corse ad uso prevalente scolastico) tramite personale qualificato (vedi artt. 31 – 31/A).

Le modalità di gestione del servizio saranno oggetto di valutazione in sede di gara.

27/A) FINALITA' ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO

- prevenire ed evitare comportamenti scorretti e pericolosi degli utenti che utilizzano il trasporto scolastico;
- assicurare il corretto svolgimento delle operazioni di salita e discesa del trasporto scolastico;

27/B) ORARI E UTENZA ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO

E' richiesta la presenza di un assistente per autobus per tutte le corse con un minimo di n. 6 utenti frequentanti.

Si precisa che il numero degli operatori necessari per il funzionamento dei servizi potrà variare a seconda del numero di fruitori del servizio di trasporto. L'Amministrazione Comunale comunicherà il numero delle unità di personale necessario prima dell'attivazione dei servizi nell'ambito del **monte ore totale di cui all'art. 34 del presente capitolato**.

Il numero di operatori medio utilizzato nell'ultimo triennio è il seguente:

- n. 06 operatori per le 6 corse del mattino;
- n. 06 operatori per le 6 corse del pomeriggio di cui 4 per 2 giorni a settimana;
- n. 06 operatori per le 6 corse dell'orario di pranzo di cui 1 per 3 giorni a settimana .

I giorni di funzionamento del servizio coincidono, di norma, con quelli previsti da calendario scolastico. Saranno esclusi i giorni dichiarati festivi, quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali, quelli nei quali in base al calendario sono sospese le lezioni e le attività educative, quelli sospesi per effetto di elezioni (politiche, amministrative, referendum), nonché quelli nei quali siano stati proclamati scioperi/assemblee sindacali del personale scolastico ovvero siano state emanate ordinanze di chiusura. In ogni caso i giorni di chiusura del servizio dovranno comunque essere definiti dall'Amministrazione Comunale.

27/C) VARIAZIONI SERVIZIO ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO

Nel corso dello stesso anno scolastico è possibile che i numeri delle corse attivate siano modificate (sia in positivo che in negativo) in base al numero dell'affluenza al servizio trasporto, comunque nell'ambito del monte ore totale di cui all'art. 34 del presente capitolato. Tali modifiche verranno comunque comunicate all'AGGIUDICATARIO almeno 10 giorni lavorativi prima dell'inizio delle stesse.

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016, su richiesta dell'Amministrazione comunale potranno essere attivate ulteriori corse con assistente, oltre al monte ore di cui all'art. 34 del presente capitolato, il cui corrispettivo aggiuntivo sarà calcolato come segue:

- costo orario lordo (comprensivo dei costi generali del servizio), indicato nell'offerta economica, moltiplicato per il numero di ore di servizio di ogni assistente aggiuntivo richiesto;

27/D) ATTIVITA' SERVIZIO ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO

- a) Vigilanza degli alunni durante la salita e la discesa dall'autobus, accompagnamento e presa in carico nei plessi scolastici fino all'interno della struttura solo per le primarie, per evitare situazioni di confusione e pericolo;
- b) Vigilanza/sorveglianza, durante il trasporto, del comportamento degli alunni, in modo da evitare comportamenti scorretti o pericolosi fra gli utenti durante il tragitto;
- c) Individuazione degli eventuali minori che pongono in essere comportamenti scorretti o pericolosi, collaborazione con il personale dell'azienda trasporti per arginare tali fenomeni, segnalazione immediata, tempestiva e circostanziata di tali comportamenti e di danni arrecati a persone o cose durante il servizio agli uffici comunali competenti;
- d) Collaborazione con il Servizio Istruzione per concordare eventuali correttivi organizzativi attraverso rilevazioni mensili relative alla presenza media degli studenti nelle varie corse.
- e) Collaborazione con i Servizi Comunali per monitorare il servizio di trasporto scolastico con redazione di report mensili relativi ai controlli effettuati.
- f) Riaffido, alle varie fermate del percorso di ritorno, del minore al genitore o ad altra persona maggiorenne delegata solo per le scuole primarie;

28) COORDINAMENTO SERVIZIO PRE POST E ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO

L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire la figura di un coordinatore in possesso di un adeguato titolo di studio:

- laurea in scienze dell'educazione, laurea in scienze della formazione, laurea in scienze psicologiche, laurea in scienze sociologiche e di servizio sociale;
- In alternativa, diploma di operatore socio educativo (o altro diploma ad indirizzo educativo) con esperienza almeno triennale di coordinamento di servizi di servizi integrativi scolastici/educativi;

Al coordinatore compete in particolare:

- l'organizzazione del servizio e il raccordo con il referente comunale;
- le riunioni periodiche, almeno mensili, di coordinamento degli operatori, da effettuarsi al di fuori dell'orario di funzionamento dei servizi;
- la verifica periodica del funzionamento dei servizi con i responsabili dell'Amministrazione Comunale.
- la predisposizione di una relazione annuale, conclusiva di verifica e valutazione del servizio svolto;
- la presentazione al termine di ogni mese, entro il 10 del mese successivo, di un report sui servizi oggetto dell'appalto indicando frequenze medie, criticità ed eventuali ipotesi risolutive;

Il coordinatore deve essere reperibile telefonicamente e a disposizione dell'Amministrazione Comunale durante tutto l'orario di funzionamento dei servizi.

La modalità del coordinamento e le caratteristiche del coordinatore saranno oggetto di valutazione in sede di gara.

29) SERVIZIO DI SUPERVISIONE PEDAGOGICA

I servizi prima infanzia del Comune, risultano essere così composti:

- N. 3 Asili nido comunali (di cui 1 gestito in appalto con personale non comunale);
- N. 1 servizio sperimentale per l'infanzia denominato "Spazio Bimbi" (gestito in appalto con personale non comunale) che accoglie bambini e bambine dai 12 ai 36 mesi;

L'Amministrazione Comunale intende assicurare la qualità dei progetti educativi e la costruzione del sistema dei servizi prima infanzia attraverso il coordinamento e la supervisione pedagogica, esterna ai servizi, con il compito di supervisionare il buon funzionamento dei servizi prima infanzia comunali.

29/A) FINALITA' SUPERVISIONE PEDAGOGICA SERVIZI PRIMA INFANZIA

- garantire il coordinamento e l'uniformità progettuale delle attività pedagogiche dei servizi prima infanzia;
- garantire un supporto informativo e di rassicurazioni alle famiglie utenti dei servizi prima infanzia;

29/B) ATTIVITA' SERVIZIO SUPERVISIONE PEDAGOGICA

Il servizio di supervisione pedagogica dovrà comprendere le seguenti attività da svolgere nell'ambito del **monte ore totale di cui all'art. 34 del presente capitolato**:

- a) Osservazione delle dinamiche relazionali educatrice/bambino, educatrice/genitore, educatrice/educatrice, bambino/bambino;

- b) Colloqui individuali con i genitori del nido;
- c) Osservazione delle dinamiche relazionali nell'ambito dei collettivi dei singoli nidi e dei nidi congiunti;
- d) Riunioni di sezione;
- e) Predisposizione e condivisione con il referente comunale del piano formativo annuale per il personale dei servizi;
- f) Stesura di relazioni, pareri e studi su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- g) Stesura di relazioni semestrali e documentazione sull'andamento dei servizi e sull'attività svolta;
- h) Monitoraggio e verifica in itinere dei servizi nella globalità e dei servizi integrativi attivati nelle strutture (Inserimenti veloci, 47° settimana, mese di luglio, ecc.);
- i) Attivazione e coordinamento di attività e/o progetti individuati dall'Amministrazione Comunale;
- j) Assistenza e consulenza agli organi consultivi o di gestione promossi dall'Amministrazione Comunale;
- k) Programmazione e coordinamento progettualità sul passaggio dal nido alla scuola dell'Infanzia;
- l) Ruolo di coordinamento ai sensi della D.G.R. 20943/2005, in supporto al ruolo delle referenti di struttura, presso i 2 asili nido con personale comunale;

Le modalità di gestione del servizio supervisione pedagogica saranno oggetto di valutazione in sede di gara.

30) SERVIZIO INTEGRAZIONE SERVIZIO CAG

Il Centro di Aggregazione Giovanile "Ciaoragazzi" di Via Mascagni, 12 a Paderno Dugnano:

- è uno spazio pensato e ideato per il ragazzi delle scuole secondarie di 1° grado;
- è un servizio educativo e culturale, volto alla crescita e alla promozione del benessere dei preadolescenti;
- si coordina e persegue lo sviluppo e il consolidamento della rete dei servizi e delle agenzie territoriali che si rivolgono alla specifica fascia d'utenza;
- si muove seguendo costantemente un'intenzionalità educativa, offre opportunità di tempo libero attraverso attività educative, ricreative, di socializzazione, espressive e di animazione;

I ragazzi, insieme agli educatori, propongono e realizzano attività ludiche, ricreative, culturali, laboratori teatrali, musicali ricreativi, e attività libere. L'equipe degli operatori del servizio lavora a stretto contatto con le istituzioni e i servizi del territorio (vedi carta dei servizi ALL. 2B).

L'Amministrazione Comunale intende assicurare la qualità delle attività del centro attraverso l'integrazione del personale dipendente operante nel servizio e la supervisione pedagogica dello stesso.

30/A) FINALITA' INTEGRAZIONE SERVIZIO CAG

- consolidare e promuovere l'appartenenza al centro dei ragazzi affinché il CAG sia sempre più luogo di riferimento, di aggregazione e di confronto per i preadolescenti di questo territorio, con particolare attenzione ai ragazzi del quartiere.
- accompagnare i ragazzi/e all'incontro con altre realtà (culturali, etniche, lavorative, artistiche) per favorire un atteggiamento consolidale, di positiva curiosità e confronto;

- promuovere occasioni di incontro con genitori e tra genitori e ragazzi per favorire la condivisione del progetto del CAG e un positivo confronto;
- consolidare il lavoro di rete sul territorio comunale e sovracomunale e promuovere nuove sinergie;
- facilitare la collaborazione e armonia tra il personale dell'AGGIUDICATARIO e il personale comunale all'interno del servizio;

30/B) SEDE E ORARI INTEGRAZIONE SERVIZIO CAG

La sede del Centro è in Via Mascagni, 12 nel quartiere di Calderara di Paderno Dugnano.

Il centro è aperto dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 18.15. Per l'attuazione del "Progetto Accoglienza" vengono svolte, nel mese di settembre/ottobre attività al mattino in collaborazione con le scuole secondarie del territorio. Inoltre, in particolare durante il periodo estivo, vengono svolte anche attività serali.

30/C) ATTIVITA' INTEGRAZIONE SERVIZIO CAG

Il servizio di integrazione servizio CAG dovrà comprendere le seguenti attività da svolgere anche in equipe con gli altri operatori nell'ambito del **monte ore totale di cui all'art. 34 del presente capitolato**:

- a) organizzare il contesto educativo in funzione dei bisogni e delle esigenze degli utenti;
- b) realizzare la programmazione educativa del servizio;
- c) collaborare con le altre figure professionali e servizi presenti sul territorio coinvolte nell'attività del centro di aggregazione;
- d) favorire l'utilizzo di strumenti di lavoro propri della professionalità educativa;
- e) verificare gli interventi educativi attuati;
- f) programmare le attività anche al di fuori dell'orario di apertura del centro per 2 mattine a settimana;
- g) reperire i materiali necessari alle attività programmate;
- h) adottare strategie di interventi su specifici casi seguiti in equipe con gli altri educatori del centro;
- i) partecipare, in condivisione con gli altri operatori, alla stesura delle relazioni di verifica finale del centro;
- j) garantire la supervisione d'equipe, con personale qualificato ed in possesso di adeguato titolo di studio, a supporto del personale operante nel servizio per un totale di 20 ore annue (2 ore al mese per 10 mesi);

Le modalità di integrazione del servizio (con particolare riferimento alle modalità di approccio con il personale operante nel servizio) saranno oggetto di valutazione in sede di aggiudicazione di gara.

Eventuali ore aggiuntive di supervisione d'equipe saranno oggetto di valutazione in sede di gara;

31) PERSONALE

- a) L'AGGIUDICATARIO dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale, almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio del servizio:
 - elenco nominativo del personale (titolare e supplente) che si intenderà utilizzare;

- autocertificazione dei titoli di studio posseduti ed eventuale esperienza professionale maturata;

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro 3 giorni lavorativi all'Amministrazione Comunale;

Tale elenco nominativo, comprensivo delle autocertificazioni dei titoli di studio, dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno scolastico;

b) Il personale è tenuto specificatamente:

- Al rispetto e cura della persona (fabbisogni, tempi, abitudini etc.);
- Ad attuare comportamenti ed atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;
- Al rispetto della puntualità e del segreto professionale;
- Ad avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza/adulti e bambini. E' facoltà dell'Amministrazione comunale chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori (educatori ed ausiliari) che durante lo svolgimento della propria attività lavorativa siano stati causa di accertati gravi motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento gravemente lesivo per l'immagine del servizio.

c) Il personale impiegato, dovrà indossare un tesserino di riconoscimento; eventuali deroghe, in considerazione della tipologia dei servizi, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

d) Il personale dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;

e) Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy e di corretta gestione dei dati sensibili.

f) Il personale non dovrà accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi durante il funzionamento del nido.

g) Il personale impiegato dovrà potersi avvalere di un supporto formativo, a cura dell'AGGIUDICATARIO (personale educativo pre post e centro estivo minimo 20 ore annue – personale ausiliario centro estivo e assistenza trasporto minimo 10 ore annue - pedagogista minimo 50 ore annue - personale cag minimo 20 ore annue); la formazione dovrà essere garantita annualmente e dovrà essere documentata all'Amministrazione Comunale congiuntamente alla relazione annuale finale; la formazione programmata per il Servizio di Integrazione Servizio CAG dovrà essere aperta anche al personale dell'Amministrazione Comunale;

Il numero di ore di formazione, la tematica/metodologia saranno oggetto di valutazione in sede di gara;

h) L'AGGIUDICATARIO si obbliga ad applicare, nei confronti del proprio personale, tutte le norme previste dai contratti collettivi di lavoro e comunque ad osservare tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di personale dipendente e di rapporti di libera professione. Si impegna, inoltre, ad attivare le assicurazioni obbligatorie e sollevando il Comune da azioni di rivalsa che dovessero essere intraprese dai collaboratori e/o dipendenti a seguito di inadempienze derivanti dal presente appalto. A riguardo il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni.

i) L'AGGIUDICATARIO si impegna a mantenere costanti gli operatori di riferimento, la cui sostituzione dovrà essere motivata esclusivamente da malattia, ferie o dimissioni. Eventuali

sostituzioni per altri motivi dovranno essere concordate con il Responsabile del servizio comunale. In caso di sostituzioni l'AGGIUDICATARIO è tenuto a dare tempestivamente comunicazione scritta all'ufficio comunale competente;

- j) L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire la sostituzione, anche nella stessa giornata, dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo nonché quelli che a giudizio delle parti o comunque dell'Amministrazione Comunale (che non osservino il prescritto comportamento e non offrano sufficienti garanzie di professionalità) dovessero risultare non idonei allo svolgimento delle presentazioni oggetto del presente atto. In tal caso l'AGGIUDICATARIO dovrà provvedere entro 3 giorni alla sostituzione degli educatori non idonei;
- k) L'AGGIUDICATARIO potrà ospitare tirocinanti, stagisti e volontari del servizio civile nazionale, previo parere favorevole dell'Amministrazione Comunale, purchè coperti da assicurazione sulla responsabilità civile (a carico dell'AGGIUDICATARIO). Tale personale deve essere inteso in misura aggiuntiva e non in sostituzione degli operatori preposti al servizio. In caso di utilizzo di tali figure è richiesta la presenza di un operatore che funga da responsabile e risponda dal punto di vista operativo del suo impiego;
- l) L'AGGIUDICATARIO dovrà prevedere nei regolamenti interni norme che garantiscano ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattie, permessi matrimoniali, accantonamenti TFR e maturazione periodi di ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore.
- m) L'Amministrazione potrà chiedere all'AGGIUDICATARIO in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno annuale, l'esibizione di adeguata documentazione (es. Libro Unico del Lavoro, fogli paga, ecc.), al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.
- n) L'AGGIUDICATARIO si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.Lgs. 81/2008 comunicando alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della Sicurezza.
- o) L'AGGIUDICATARIO si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'AGGIUDICATARIO, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, e l'AGGIUDICATARIO non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti del Comune assumendosene ogni relativa alea.
- p) E' a carico dell'AGGIUDICATARIO l'eventuale quota pasto per gli operatori alle tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

31/A) PERSONALE – TITOLI DI STUDIO

L'AGGIUDICATARIO dovrà mettere a disposizione personale in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

A) Centro Estivo e Pre Post scuola – educativo

- Diploma di laurea in pedagogia, diploma di laurea in scienze dell'educazione, diploma di laurea in scienze della formazione o una delle seguenti lauree triennali nuovo ordinamento: educatore di nido e di comunità infantile, educatore professionale, formatore, operatore culturale/esperto in scienze dell'educazione, scienze della formazione primaria, servizio sociale o titoli equipollenti;

- In alternativa uno dei seguenti titoli: Diploma di maturità magistrale, diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico, diploma di abilitazione all'insegnamento delle scuole di grado preparatorio (dell'infanzia), diploma di dirigente di comunità, diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente per l'infanzia, titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- In alternativa altro tipo di diploma di scuola media superiore accompagnato da:
 - esperienza professionale in ambito educativo/ricreativo di almeno 1 anno anche sotto forma di volontariato;
 - in alternativa partecipazione a corsi di formazione professionali specifici di almeno 500 ore;

B) Centro Estivo – ausiliario

- Titolo di studio della scuola dell'obbligo ed esperienza specifica in precedenti attività di bidelleria;

C) Assistenza Trasporto Scolastico

- Titolo di studio della scuola dell'obbligo;

D) Supervisione Pedagogica

- Laurea in scienze dell'educazione/formazione, pedagogia, psicologia;
- Ed esperienza di almeno 3 anni nella supervisione pedagogica nei servizi prima infanzia;

E) Integrazione Servizio Cag

- Laurea in scienze dell'educazione/formazione, oppure titolo professionale specifico (Educatore professionale, Assistente Sociale, Animatore sociale);

31/B) CLAUSOLA SOCIALE

- a) Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 50/2016, trattandosi di un appalto ad alta intensità di manodopera, l'AGGIUDICATARIO è tenuto a garantire la massima continuità didattica, educativa ed assistenziale, assumendo prioritariamente gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'operatore economico attuale gestore del servizio, salvo eventuali dimissioni e salvo che lo stesso sia risultato non idoneo sulla base di documentata e accertata valutazione dell'operato trascorso.
- b) Il riassorbimento del personale è imposto nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo gestore; medesima clausola si applica per il personale ausiliario;
- c) Gli elementi rilevanti ai fini per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale quali: numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, sono contenuti nell'allegato 1/A del presente capitolato d'onori.
- d) Il contratto collettivo applicabile per le disposizione sulla clausola sociale, in ragione della pertinenza rispetto all'oggetto prevalente dell'affidamento, è il CCNL Cooperative Sociali fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico subentrante.
- e) L'AGGIUDICATARIO dovrà allegare all'offerta economica BUSTA C un progetto di assorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con

particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);

- f) La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.
- g) Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

32) SOSPENSIONE DEI SERVIZI

In caso di sospensione dei servizi per cause di forza maggiore o di sciopero dei comparti scuola, enti locali, e trasporti nulla è dovuto all'AGGIUDICATARIO per l'eventuale mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'AGGIUDICATARIO è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione Comunale addetto a servizi analoghi.

In particolare, nel caso di eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale funzionamento dei servizi, l'Amministrazione Comunale dovrà essere avvisata con anticipo di almeno 5 giorni lavorativi.

33) ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

ADEMPIMENTI GENERALI:

1. Sono a carico dell'AGGIUDICATARIO, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.
2. L'AGGIUDICATARIO si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza, e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri, pena la risoluzione di diritto del contratto.
3. I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente capitolato e nell'Offerta Tecnica presentata.
4. L'AGGIUDICATARIO dovrà assicurare la stabilità e la continuità del personale salvo casi di forza maggiore;
5. L'AGGIUDICATARIO dovrà presentare, al termine dell'anno scolastico (entro il mese di settembre di ogni anno), una relazione dettagliata di verifica sul funzionamento dei servizi;
6. L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari;
7. L'AGGIUDICATARIO dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, qualsiasi dato / report concernente i servizi oggetto dell'appalto;
8. L'AGGIUDICATARIO non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

9. L'AGGIUDICATARIO dovrà fornire immediata comunicazione telefonica all'ufficio comunale competente di eventuali accadimenti rilevanti avvenuti durante i servizi oggetto dell'appalto (infortuni, problematiche varie, ecc.)
10. E' a carico dell'AGGIUDICATARIO l'eventuale quota pasto per gli operatori impiegati alle tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale (costo attuale € 2,50 a pasto).

ADEMPIMENTI SPECIFICI IN ORDINE AL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'

11. l'AGGIUDICATARIO si obbliga a trasmettere, all'ufficio comunale competente, eventuali segnalazioni e/o reclami presentati dagli utenti per la loro gestione nel rispetto del processo di gestione dei reclami;
12. l'AGGIUDICATARIO si obbliga, altresì, a fornire tutte le informazioni utili per la gestione dei reclami/segnalazioni entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di controdeduzioni. Le risoluzioni di eventuali non conformità rilevate dovranno essere comunicate tempestivamente all'ufficio comunale competente;
13. Somministrare questionari di gradimento, predisposti dall'Amministrazione Comunale, con le modalità e tempistiche indicate dalla stessa;

34) MONTE ORE ANNUALE

Il monte ore necessario complessivo per i servizi di cui all'art. 1 lett. B) C) D) E), da effettuare per tutta la durata dell'appalto, è così individuato:

MONTE ORE	2020	2021	2022	2023	TOTALE
PRE POST	3503	8758	8758	5255	26274
ASSISTENZA TRASPORTO	1543	3858	3858	2315	11574
SUPERVISIONE PEDAGOGICA	256	705	705	449	2115
INTEGRAZIONE SERVIZIO CAG	400	1100	1100	700	2900

Eventuali variazioni, previste entro il + o - 20% del Monte Ore sopra indicato, saranno definite concordemente tra l'AGGIUDICATARIO e l'Amministrazione Comunale.

La gestione del MONTE ORE dei servizi integrativi sarà effettuata tenendo conto dei bisogni che in itinere si potranno verificare all'interno di ciascun servizio.

35) PROPOSTE MIGLIORATIVE

L'AGGIUDICATARIO, entro il tempo massimo indicato nell'offerta tecnica progettuale, deve mettere in atto le proposte innovative/migliorative/aggiuntive rispetto a quelle previste dal presente capitolato d'onori in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Qualora si ravvisassero difficoltà oggettive nella realizzazione delle proposte indicate nell'offerta tecnica l'AGGIUDICATARIO, in accordo con l'Amministrazione Comunale, dovrà proporre nel corso dell'appalto soluzioni tecniche alternative di pari valore.

Qualora le proposte migliorative prevedano la fornitura nel corso dell'appalto di arredi, giochi, attrezzature le stesse alla scadenza del contratto resteranno di proprietà comunale.

Le proposte migliorative saranno oggetto di valutazione in sede di gara tenendo in considerazione le tempistiche di realizzazione, valore economico e congruità con gli obiettivi da perseguire.

36) CONDIZIONI GENERALI E FINALI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'oneri e di tutte le clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

L'affidamento dell'appalto di cui al presente Capitolato potrà essere esteso, previa elaborazione di un piano tecnico-economico concordato tra le parti, anche ad altri servizi afferenti l'area dei servizi socio educativi.

Per quanto non espressamente previsto in questo Capitolato d'oneri si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti.

ALLEGATI:

- Elenco personale (ALL. 1/A);
- Carta dei servizi CAG (ALL. 1/B);



Città di Paderno Dugnano

ALL. 1/A

QUALIFICA	MONTE ORE SETT.	CCNL	LIVELLI RETRIBUTIVI	SCATTI	TIPOOGIA CONTRATTO	NOTE
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	2	TEMPO INDET.	
assistente pullman	18,5	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12	COOP. SOC.	B1	0	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	0	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	2	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	2	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	0	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pullman	5	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
educatore	15	COOP. SOC.	D2	2	TEMPO INDET.	
assistente pullman	7,5	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pre post	5	lav autonomo			30/06/2020	
assistente pullman	20	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pre post	5	lav autonomo			30/06/2020	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pullman	20	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pullman	15	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	1	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1		TEMPO INDET.	
assistente pullman	18	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pre post	7,5	COOP. SOC.	B1	1	TEMPO INDET.	
assistente pre post	10	lav autonomo			30/06/2020	
coordinatore	20	COOP. SOC.	F1	5	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pre post	10	COOP. SOC.	B1		30/06/2020	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	0	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pullman	8,75	COOP. SOC.	B1	3	TEMPO INDET.	
assistente pre post	12,5	COOP. SOC.	B1	2	TEMPO INDET.	
coordinatore	15	COOP. SOC.	E1	5	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	35	COOP. SOC.	A1	5	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	35	COOP. SOC.	A1	4	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	35	COOP. SOC.	A1	4	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	35	COOP. SOC.	A1	5	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	32,5	COOP. SOC.	A1	3	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	32,5	COOP. SOC.	A1	5	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	32,5	COOP. SOC.	A1	4	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	25	COOP. SOC.	A1	4	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	12	COOP. SOC.	A1	2	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	10	COOP. SOC.	A1	4	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	5	COOP. SOC.	A1		TEMPO INDET.	
COORDINATRICE	31	COOP. SOC.	E1	5	TEMPO INDET.	



Città di
Paderno Dugnano

CARTA DEI SERVIZI

CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

CIAORAGAZZI

Indice

1. PREMESSA
2. DEFINIZIONE
3. OBIETTIVI
4. DESTINATARI E ACCESSO AL SERVIZIO
5. SEDE E CONTATTI TELEFONICI
6. ATTIVITA'
7. ORARI DI APERTURA
8. DIVIETI
9. OPERATORI DEL CENTRO
10. INFORMAZIONI E NUMERI UTILI



aggiornamento: settembre 2018

1. PREMESSA

Il Centro di Aggregazione Giovanile **CIAORAGAZZI** è uno dei Servizi Educativi del Comune di Paderno Dugnano, integrato nella programmazione del Settore Socioculturale e del Servizio Istruzione.

Lo spazio, gestito da Educatori Professionali, è pensato e ideato per i ragazzi preadolescenti con lo scopo di coltivare attitudini e passioni aiutandoli nella crescita e nell'elaborazione delle proprie life skills.

Il termine life skills viene generalmente riferito ad una gamma di abilità emotive, relazionali e cognitive di base che permettono alle persone di acquisire un comportamento versatile e positivo, grazie al quale è possibile affrontare efficacemente le richieste e le sfide della vita quotidiana. Ed è proprio in questa direzione che vanno le attività proposte: stare con i propri amici, conoscere e confrontarsi con i coetanei, giocare insieme, imparare e divertirsi per sviluppare ed esprimere le potenzialità personali, riconoscere le proprie risorse, migliorare le proprie aree più deboli, rafforzando l'autostima e le relazioni. In quest'ottica, oltre ai ragazzi, vengono organizzati dal Centro, momenti di incontro dedicati, a genitori, educatori, scuole, associazioni sportive, e a chi, ogni giorno, si confronta con la loro crescita personale.

La **CARTA DEI SERVIZI** del Centro di Aggregazione Giovanile, è predisposta in osservanza alla Legge 328/2000 (*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*), ed è uno **strumento di garanzia** relativo sia alla modalità di accesso e di fruizione del servizio, che alla gestione e alla qualità del servizio erogato e delle attività svolte. Il riferimento normativo è Il Piano Regionale Socio Assistenziale per Il Triennio 1988/90 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, I suppl. straordinario al n.11 16/3/1988, prorogato ed tuttora vigente.

Con questo documento il C.A.G. CiaoRagazzi vuole:

- far conoscere le prestazioni offerte, i modi, i luoghi e i tempi in cui vengono erogate

- tutelare e soddisfare il diritto degli utenti ad avere informazioni chiare e trasparenti
- promuovere la partecipazione attiva al fine di migliorare l'offerta sul piano qualitativo e quantitativo

La carta dei servizi è messa a disposizione di chi la richiede e pubblicata alla pagina IL CIAORAGAZZI sul sito

www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/giovani

2. DEFINIZIONE

Il Centro di Aggregazione Giovanile è un luogo d'incontro aperto, rivolto ai ragazzi tra 11 e 14 anni, finalizzato alla socializzazione alla promozione di occasioni aggregative, ludiche, culturali, ricreative, espressive e comunicative.

3. OBIETTIVI

Gli obiettivi più rilevanti che il servizio intende raggiungere sono:

- 1) favorire l'aggregazione comunitaria interessando tutte le fasce d'età che lo frequentano;
- 2) offrire e valorizzare occasioni di impegno e di utilizzo del tempo libero partecipando ad attività formative, educative e socializzanti utili per l'apprendimento di competenze sociali, per la valorizzazione delle capacità individuali e per prevenire fenomeni di disagio;
- 3) collaborare con le scuole, le agenzie formative e le associazioni del territorio in attività sinergiche rivolte alla città e alla comunità territoriale di riferimento

4. DESTINATARI E ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio si rivolge alla fascia di età compresa tra 11 e 14 anni, di norma coincidente con i ragazzi che frequentano le Scuole Secondarie di I grado del nostro territorio.

La partecipazione al servizio è prevista ad **accesso libero, senza iscrizioni**.

Tutte le attività sono libere e gratuite.

Le cene estive e le uscite sul territorio richiedono un contributo di partecipazione.

5. SEDE E CONTATTI TELEFONICI

La struttura è indipendente, suddivisa in aree funzionali che consentono attività anche contemporanee,

- uno spazio accogliente per chiacchierare, seduti su comodi divani, giocare con i numerosi giochi di società, suonare la pianola o gustarsi, in cerchio, un buon bicchiere di tè;
- una piccola cucina dove mettersi alla prova nella preparazione di merende del venerdì e cene estive del lunedì
- un laboratorio dove ciascuno può esprimere la propria creatività con creta, colori e pennelli, con vetro e perline, cartoni e cartoncini.
- un corner dedicato al gioco indoor dove sfidarsi a ping pong e a biliardino
- un'area spettacolo con spazio-disco, ideato e realizzato dai ragazzi stessi per il ballo
- uno spazio verde antistante il centro, per la bella stagione

indirizzo - via Mascagni, 10 (Calderara) **telefono** - 02 9102 127

6. ATTIVITA'

Le attività sono diversificate, anzitutto in relazione ai periodi dell'anno. Durante il periodo scolastico le attività vengono svolte per lo più al Centro, con brevi uscite sul territorio e sono di norma distribuite in appuntamenti settimanali:

- lunedì, in palestra per giochi o sfide a calcio, basket e pallavolo;
- martedì giorno dedicato ai laboratori di creatività espressiva;
- mercoledì, attività ludiche non strutturate, giochi da tavolo;
- giovedì cineforum;

- venerdì laboratori di cucina,

Quando la scuola chiude, ai ragazzi vengono proposte frequentemente uscite, attività ludiche all'aria aperta, nei parchi cittadini o dell'area metropolitana, vengono attivate convenzioni con la piscina comunale e le strutture sportive del territorio.

Tutte le proposte vengono comunicate con la distribuzione dei programmi cartacei ai frequentati e presso le Scuole Secondarie e la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it. **Allo stesso modo vengono promosse attività ed eventi straordinari.**

7. ORARI DI APERTURA E CALENDARIO

Il Centro segue un orario diversificato per i diversi periodi che viene stabilito in apertura di anno scolastico, in funzione delle attività proposte e il cui calendario viene definito, approvato e pubblicato alla riapertura del servizio.

Il CiaoRagazzi da ottobre a giugno è normalmente aperto al pubblico

◆ da lunedì a venerdì dalle 14.30 alle 18.15

Nel periodo estivo, alterna aperture durante tutto l'arco della giornata:

◆ lunedì – dalle 17.30 alle 21.30

◆ martedì dalle 14.30 alle 18

◆ mercoledì dalle 14.30 alle 17.30

◆ giovedì – dalle 8.30 alle 18.30

◆ venerdì – dalle 9.30 alle 12.00

Il Centro chiude nel periodo estivo e in concomitanza con la sospensione delle attività didattiche indicate dai calendari scolastici (cfr. **Calendario CAG – anno scolastico 2019/20 allegato**).

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare gli orari di fruibilità del Centro in caso di necessità contingenti ed eventi imprevedibili.

Il Centro può essere utilizzato da associazioni e altri soggetti del territorio, in giorni ed orari diversi dalle aperture prestabilite, previo accordi con l'Ufficio di riferimento per attività di formazione, corsi o seminari.

8. DIVIETI

All'interno del Centro i ragazzi sono tenuti a mantenere comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli operatori e di tutti gli altri fruitori. L'accesso al Centro potrebbe essere vietato a tutti coloro che abbiano violato in modo reiterato le regole comportamentali della convivenza civile, della buona educazione, del rispetto reciproco, della comprensione e tolleranza.

9. OPERATORI DEL CENTRO

Gli Educatori hanno qualifica di educatore professionale o sono educatori con comprovata esperienza in ambito giovanile accertata e certificata dall'Ente. Sono responsabili del Centro durante il loro servizio e si rendono garanti del buon funzionamento, dell'apertura della struttura, assicurando il corretto uso delle attrezzature e degli strumenti durante lo svolgimento delle attività. Possono essere coadiuvati da altre figure quali volontari del servizio civile, tirocinanti e stagisti.

L' équipe educativa provvedere a un monitoraggio costante dell'andamento del progetto, in modo da poter verificare la coerenza tra i modelli educativi assunti e le azioni proposte e i risultati ottenuti.

L'organizzazione del servizio prevede incontri periodici per la valutazione dei risultati, effettuata sia in itinere che al termine dell'anno educativo.

10. INFORMAZIONI E NUMERI UTILI

Per informazioni più approfondite riguardanti l'organizzazione, la programmazione e il progetto educativo del Centro di Aggregazione Giovanile CiaoRagazzi, è possibile rivolgersi direttamente al personale educativo in servizio alla struttura , all' Ufficio Scuola, o collegandosi al sito

http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/giovani

Suggerimenti e segnalazioni possono essere inviate collegandosi alla sezione

[Il Comune online](#) / [Filo diretto](#) / [Scrivi al Comune](#)

CONTATTI

SEDE

Centro di Aggregazione Giovanile CiaoRagazzi

via Mascagni, 10 (Calderara)

tel 02 9102 127

UFFICIO SCUOLA

via Grandi, 15

tel 02 91004 492 - 02 91004 305

ufficioscuola@comune.paderno-dugnano.mi.it

Città di Paderno Dugnano





ALLEGATO 3

DUVRI

Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (art. 26, comma 3 del d.lgs 81/08)

Questo documento fornisce le dettagliate informazioni sull'organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi di questo Comune e sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si deve operare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate da questo Comune. Individua inoltre i rischi derivanti dalle **interferenze** presenti nell'effettuazione della prestazione e descrive le misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo tali rischi come prescritto dall'art.26, commi 2 e 3, D.Lgs. 81/08.

Si richiama, per completezza, la definizione **di interferenza**, data dalla Determinazione n.3/2008 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, quale circostanza in cui si verifica un "**contatto rischioso**" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Sempre la stessa Determinazione inoltre sottolinea che la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali i degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno.

Inoltre, a titolo esemplificativo, la stessa determinazione considera interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori diversi
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportano pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

A) Organizzazione del servizio di prevenzione e protezione della committente

Figure	Nominativo	Telefono
1 Datore di lavoro	BIAGIO BRUCCOLERI	02/91004.1
2 Responsabile del servizio di prevenzione protezione		
3 Addetti interni al servizio di prevenzione e protezione	ELENCO AGLI ATTI DEL COMMITTENTE	
4 Medico competente		
5 Preposti interni all'antincendio, alla gestione dell'emergenza ed evacuazione(*)	ELENCO AGLI ATTI DEL COMMITTENTE	
6 Preposti interni al primo soccorso (**)	ELENCO AGLI ATTI DEL COMMITTENTE	
7 Posto più vicino di Pronto Soccorso	CLINICA SAN CARLO Via Ospedale 21 20037 Paderno Dugnano	02/990381
8 Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	MUTTI FERNANDA OLIVETTO SILVANO VISMARA GIUSEPPE	

(*) I corsi di formazione dei preposti/addetti all'antincendio ed evacuazione dai luoghi di lavoro, per servizi espletati nelle strutture comunali, dovranno essere conformi al D.M. 8.3.1998 per luogo di lavoro valutato per rischio di incendio MEDIO e ripetuti secondo le periodicità indicate nello stesso decreto.

(**) I corsi di formazione dei preposti/addetti al primo soccorso, per servizi espletati nelle strutture comunali, dovranno essere conformi al Decreto 15 luglio 2003 n.388 per azienda di GRUPPO B (come determinato dall'ufficio personale) da ripetersi con la periodicità prevista nello stesso decreto, compatibilmente con le determinazioni del medico competente della società.

B) Elenco non esaustivo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate

1) ESECUZIONE ATTIVITA' ALL'ESTERNO DEGLI EDIFICI COMUNALI

Le ditte che intervengono negli edifici comunali in aree a servizio delle aree esterne (es: magazzino) devono prendere visione ed essere a conoscenza dei locali, delle planimetrie (dei presidi antincendio: estintori, idranti, segnaletica di sicurezza, pulsanti di allarme, ecc.) e della procedura di evacuazione affissi nei luoghi di lavoro comunicando al Datore di Lavoro (DL) del Comune interessato eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

In tutte le aree chiuse il personale deve attenersi al divieto di fumare e di usare fiamme libere.

Il personale deve utilizzare estintori/idranti.

Il personale deve attenersi alla procedura di primo/pronto soccorso prevista per il personale dipendente della stazione appaltante che opera all'esterno degli edifici comunali.

Il personale ha l'accessibilità alla cassetta di pronto soccorso/pacchetto di medicazione.

Sono noti i recapiti telefonici delle persone incaricate a gestire l'emergenza ed il primo soccorso.

Non ci sono aree interdette ai dipendenti della ditta aggiudicataria.

Al personale sono messe a disposizione le schede di sicurezza delle sostanze in uso.

2) FORMAZIONE DEI PREPOSTI/INCARICATI DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA E DEL PRIMO/PRONTO SOCCORSO

I corsi di formazione dei preposti/addetti all'antincendio ed evacuazione dai luoghi di lavoro, per servizi espletati nelle strutture comunali (es: educatrici) dovranno essere conformi al D.M. 8.3.1998 per luogo di lavoro valutato per rischio di incendio MEDIO e ripetuti secondo le periodicità indicate nello stesso decreto

I corsi di formazione dei preposti/addetti al primo soccorso, per servizi espletati nelle strutture comunali (es: educatrici), dovranno essere conformi al Decreto 15 luglio 2003 n.388 per azienda di GRUPPO B (come determinato dall'ufficio personale) da ripetersi con la periodicità prevista nello stesso decreto, compatibilmente con le determinazioni del medico competente della società

3) EMERGENZA PER LO SVERSAMENTO DI SOSTANZE CHIMICHE

In caso di sversamento di sostanze chimiche: arieggiare il locale ovvero la zona; utilizzare secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nel luogo di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze e porre il tutto in contenitori predisposti allo scopo (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, oppure esplosiva presente; comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di sicurezza" che devono accompagnare le sostanze a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori, anche nelle fasi di smaltimento del rifiuto.

4) USO DI PRODOTTI CHIMICI VERNICIANTI, SMALTI, SILICONI, DETERGENTI, ECC.

L'impiego di prodotti chimici da parte di ditte che operino negli edifici comunali deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda di sicurezza che deve essere presente sul posto. Per quanto possibile, gli interventi che necessitano dell'uso di prodotti chimici, se non per lavori urgenti, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti e incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. Al termine del lavoro/servizio, in nessun caso dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti con patologie/disturbi respiratori o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

5) EMERGENZA GAS

Se vi è la percezione della presenza in aria di gas, occorre arieggiare immediatamente il locale, ovvero la zona, facendo allontanare le persone presenti, evitando azioni che possono dar luogo alla formazione di inneschi (accensione apparecchi di illuminazione, sfregando o battendo materiale, usando fiammiferi, sigarette accese, ecc.). Se la fuga di gas avesse interessato un intero edificio, occorre disattivare l'alimentazione elettrica, intervenendo sull'interruttore generale, ed evitare che in qualche locale possa verificarsi un innesco causato dall'impianto elettrico (avviamento di ascensore, avviamento di bruciatore di centrale termica, avviamento di una elettropompa, ecc.). Se il gas permane far intervenire immediatamente l'azienda del gas e le squadre di emergenza, seguendo le procedure.

Non depositare bombole contenenti gas GPL in locali interrati o seminterrati e comunque aventi il piano di calpestio sotto il piano di campagna o il marciapiedi stradale.

6) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio di scivolamento.

7) EMERGENZA ALLAGAMENTO

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. Se tale evento può costituire rischio elettrico occorre:

- intervenire sull'interruttore generale di piano disattivando l'alimentazione, previa assicurazione del mantenimento di una visibilità minima necessaria per l'esodo delle persone e per le operazioni di emergenza;
- fare intervenire il servizio manutenzioni dell'Ufficio tecnico ed informare gli interessati all'evento;
- accertarsi se sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti, in tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.

8) INFORMAZIONE AI DIPENDENTI COMUNALI

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli uffici/locali, dovrà essere informato il responsabile del servizio o dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con

patologie/disturbi respiratori, problemi di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro, o suo delegato di sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, ecc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili, al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività comunali.

09) COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI COMUNALI

I dipendenti degli uffici e sedi di lavoro comunali dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono gli interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il Datore di Lavoro, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

C) Individuazione dei rischi da interferenze e delle misure idonee ad eliminare o ridurre tali rischi

Considerato che si è valutata l'esistenza di rischi derivanti da interferenze nell'espletamento delle attività connesse all'esecuzione di questo appalto, quali:

- Presenza di personale dipendente comunale durante l'attività di pulizia del centro estivo
- Presenza di utenti (minori) durante l'attività di pulizia del centro estivo
- presenza di pubblico esterno durante l'attività di pulizia centro estivo

Valutato opportuno, per far fronte ai rischi di cui sopra, adottare la seguente misura organizzativa che prevede costi:

- Pulizie locali: delimitazione aree di lavoro tramite appositi cartelli bifacciali a libro in pvc espanso 3 mm (formato mm 333 X 500 chiuso) da utilizzare appoggiati a terra per segnalare situazioni di pericolo (pavimento bagnato e pavimento scivoloso), conforme al D. Lgs. 81/2008: € 25,00/cad. per 12 € 300,00.

Dato atto che il presente documento è dinamico e che pertanto potrà essere modificato previo accordo tra le parti.

Dato atto che al presente documento viene allegato il DVR predisposto dall'aggiudicatario.

Data

DIRETTORE DI SETTORE

Biagio Bruccoleri

ALLEGATO 4

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Codice fiscale	02866100155
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	SERVIZI EDUCATIVI A.S. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	819542784D
CUP (ove previsto)	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Sì [] No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Sì [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[] , durata [] , lettera comma 1, articolo 80 [] , motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [] ,</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



ALLEGATO 5

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

DA INSERIRE NELLA BUSTA C

Oggetto: GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI - A.S. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 - CIG 819542784D

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi non ancora costituiti:

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

quale mandataria della costituenda RTI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

quale mandante della costituenda RTI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, mandante, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

quale mandante della costituenda RTI/Consorzio

OFFRE / OFFRONO

per quanto descritto nel capitolato d'oneri il ribasso sotto specificato

Ribasso percentuale sulla base d'appalto in cifre	Ribasso percentuale sulla base d'appalto in lettere	Corrispettivo annuo Euro (in cifre e in lettere)
..... oltre oneri sicurezza (eventuali) ed IVA oltre oneri sicurezza (eventuali) ed IVA oltre oneri sicurezza (eventuali) ed IVA

Nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire aggiungere:

Dichiara che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 48 c. 4 del D.lgs n. 50/2016) sono quelle sotto riportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:

Operatore economico	Qualità (mandante/mandataria)	Parte del servizio	Percentuale %

Allega:

- **VOCI DI PREZZO CHE COMPONGONO L'IMPORTO A BASE D'APPALTO AL NETTO DELL'IVA**
- **DETTAGLIO VALORE ECONOMICO PROPOSTE MIGLIORATIVE**
- **PROGETTO DI ASSORBIMENTO CLUSOLA SOCIALE**

Data

Il/i concorrente/i

.....

(FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE)

N.B.: In caso di A.T.I. o Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, il presente modulo dovrà essere compilato dal Legale Rappresentante della Capogruppo/Consorzio e sottoscritto da tutte le imprese associate/consorziate

ALLEGATO AL MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Da inserire nella busta offerta economica

VOCI DI PREZZO CHE COMPONGONO L'IMPORTO A BASE D'APPALTO AL NETTO DELL'IVA

LA/LE SOTTOSCRITTA/E IMPRESA/E

con sede legale _____

con sede operativa _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da (*Cognome e Nome*) _____in qualità di (*carica sociale*) _____

con sede legale _____

con sede operativa _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da (*Cognome e Nome*) _____in qualità di (*carica sociale*) _____

con sede legale _____

con sede operativa _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da (*Cognome e Nome*) _____in qualità di (*carica sociale*) _____**DICHIARA / DICHIARANO****Le seguenti voci di costo che hanno portato alla formulazione dell'offerta economica:****A) COSTI DEL PERSONALE (COSTI MANODOPERA):**

	COSTO ANNUALE	COSTO PER IL TRIENNIO
Personale educativo		
Personale ausiliario		
Coordinatore		
Altro personale		
	TOTALE A)	

B) COSTI GENERALI:

	COSTO ANNUALE	COSTO PER IL TRIENNIO
Costo materiali/attrezzature per le attività		
Costo materiali/attrezzature per le pulizie		
Costi assicurativi		
Costi amministrativi generali		
Costi per la sicurezza ai sensi dell'art. 95 c.10 del D.Lgs. 50/2016		
Costo proposte migliorative (ALLEGARE DETTAGLIO COSTI)		
Altri costi (specificare)		
Margine operativo impresa		
TOTALE B)		

TOTALE A)+B) <i>Il totale dovrà corrispondere al totale dell'offerta presentata al netto dell'IVA</i>	
---	--

DICHIARA, INOLTRE:

I seguenti COSTI ORARI che hanno portato alla formulazione dell'offerta economica al fini della fatturazione dei SERVIZI:

	Costo orario IVA esclusa	Contratto applicato	Livello di inquadramento	COSTO ANNUALE	COSTO PER IL TRIENNIO
Educatore pre post					
Educatore centro estivo					
Assistente trasporto					
Ausiliario centro estivo					
Supervisore pedagogico					
Educatore cag					
				TOTALE	
<i>Il totale dovrà corrispondere al totale dell'offerta presentata al netto dell'IVA</i>					

Data

Il/i concorrente/i

.....

(FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE)

N.B.: In caso di A.T.I. o Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, il presente modulo dovrà essere compilato dal Legale Rappresentante della Capogruppo/Consorzio e sottoscritto da tutte le imprese associate/consorziate.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

PATTO DI INTEGRITÀ

(SERVIZI EDUCATIVI A.S. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023)

Premessa

Il presente Patto di Integrità (di seguito anche P.I) stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Paderno Dugnano (di seguito Comune) - direttamente o attraverso la Centrale Unica di Committenza - e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di *lealtà, trasparenza e correttezza* nonché l'espreso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Fermi restando gli anzidetti principi il presente P.I definisce:

- le regole e gli obblighi a carico del partecipante alla procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte del Comune nonché dei subappaltatori/cottimisti/fornitori;
- le regole e obblighi a cui sono tenuti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto del Responsabile di Servizio interessato alla procedura - svolgono funzioni direttive, amministrative o tecniche nella procedura di cui sopra.

A conclusione della procedura, il P.I è allegato al contratto di appalto

PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO ALL'OPERATORE ECONOMICO

Art. 1 – Concorrenza

1. Gli operatori economici concorrenti devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:
 - qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per un terzo di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;
 - qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto o di stipulazione del contratto;
 - qualunque accordo sulle altre condizioni dell'offerta diretto a condizionare l'aggiudicazione o l'esito della trattativa contrattuale.

Art. 2 – Collegamenti

Gli operatori economici partecipanti alle procedure di appalto, non si avvalgono dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti a norma dell'art.2359 del Codice Civile, né si avvalgono dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

Art. 3 – Rapporti con gli Uffici della Stazione Appaltante – Rispetto Codice di comportamento

Nel partecipare alle procedure di gara, nelle trattative e nelle negoziazioni comunque connesse ad appalti pubblici esperiti dalla Stazione Appaltante firmataria del presente P.I e nella successiva esecuzione del contratto, i concorrenti si astengono da qualsiasi tentativo di influenzare i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche. Gli stessi devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai soggetti di cui al comma precedente né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità

d'uso di modico valore. A tal fine la sottoscritta Impresa si obbliga ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013. A tal fine l'Impresa è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del codice, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. 62/2013 garantendone l'accessibilità sul sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali/ Atti Generali/ Codice disciplinare e codice di condotta.

Art. 4 – Applicazione art. 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo 165/2001

La sottoscritta Impresa dichiara, ai fini dell'applicazione art. 53 comma 16^{ter} del Decreto Legislativo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Impresa dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

Art. 5 – Doveri di segnalazione

1. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed al competente Responsabile di Servizio:
 - a) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara stessa e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato;
 - b) qualsiasi anomala richiesta o pretesa (in fase di gara o successiva esecuzione del contratto) da parte dei dipendenti, dei collaboratori diretti ed indiretti ed di ogni altro eventuale soggetto che - per conto della Stazione Appaltante - svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti.
2. La sottoscritta Impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
3. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano avuto funzioni relative alla stipula del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..
4. L'esercizio della potestà risolutoria di cui al precedente comma è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 6 – Mancata accettazione del P.I in fase di gara

La mancata accettazione del presente P.I e la mancata allegazione all'offerta da presentare in sede di gara, comporterà l'esclusione dalla gara medesima e le dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Art. 7 – Violazioni del P. I dopo l'aggiudicazione e dopo la firma del contratto

1. L'accertamento di violazioni alle norme della presente P.I, da parte dell'affidatario, dopo la l'aggiudicazione, comporta la decadenza dall'aggiudicazione disposta, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno (anche di immagine) derivato al Comune per effetto dell'inadempimento.
2. Qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la stessa rappresenta causa di risoluzione del contratto per colpa.
3. La Stazione appaltante provvederà alle segnalazioni imposte dalla legge alle competenti Autorità.

4. La violazione del presente P.I comporterà, inoltre, l'esclusione dell'Impresa dalle procedure di affidamento indette dal Comune - direttamente o per il tramite della Centrale Unica di Committenza - per i successivi 3 (tre) anni.

Art. 8 - Obblighi specifici dell'affidatario

L'affidatario del contratto di appalto si obbliga:

- 1) ad inserire nei contratti di subappalto/cottimo la clausola in base alla quale il subappaltatore/cottimista dichiara di conoscere ed accettare il P.I;
- 2) a rendere noti, su richiesta della Stazione appaltante i pagamenti eseguiti che abbiano un collegamento diretto con l'appalto (pagamenti funzionali all'esecuzione dell'appalto).

PARTE II PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO AL COMUNE

Art. 9 – Ambito di applicazione

Il P.I interessa tutti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che, per conto della Stazione Appaltante, svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti o trattative per la stipulazione di contratti di lavoro, nel seguito denominato “*dipendente*”.

Art. 10 – Obbligo di imparzialità

Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra i soggetti che intendono partecipare ad appalti o a trattative per contratti di lavori, forniture e servizi. Pertanto il dipendente deve astenersi da qualunque informazione o trattamento preferenziale che possa avvantaggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti rispetto agli altri, come deve evitare qualunque ritardo, omissione di informazione o trattamento negativo che possa danneggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi.

Art. 11 — Obbligo di riservatezza

Il dipendente, nel corso delle gare d'appalto e delle trattative per la stipulazione dei contratti di lavori, forniture e servizi, deve mantenere riservate tutte le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio che non debbano essere rese pubbliche per disposizioni di legge o di regolamento. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente l'attività negoziale ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione o affidamento.

Art. 12 – Indipendenza

Il dipendente deve evitare qualunque situazione che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con la Stazione appaltante nella gestione di gare e di trattative contrattuali. Invero allorquando lo stesso fosse, per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto o stipulare contratti di lavori con la Stazione appaltante, deve darne immediata comunicazione al suo responsabile di Servizio e comunque astenersi da ogni attività amministrativa attinente alla gara o alla trattativa.

Art. 13 – Risoluzione del contratto

Il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria di cui al presente articolo è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Letto, firmato e sottoscritto

L'Impresa

.....

Il Comune

.....

BOZZA ESTRATTO BANDO DI GARA

COMUNE PADERNO DUGNANO

Bando di gara - CIG 819542784D

SEZIONE I: DENOMINAZIONE: Comune di Paderno Dugnano, Via Grandi, 15 Tel. 02910041, e-mail segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it.

SEZIONE II: OGGETTO: Servizi EDUCATIVI a.s. 20/21 – 21/22 – 22/23 Importo complessivo: € 1.352.090,00 + IVA.

SEZIONE III: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: Si veda documentazione di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta. Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa. Termine ricezione offerte: 20/03/2020 h. 12.00. Apertura: 30.03.2020 h. 09.00.

SEZIONE VI: INFORMAZIONI: Spedizione alla GUCE: __.__. __

Il responsabile unico del procedimento

Pietro Calia

**APPALTO SERVIZI EDUCATIVI A.S. 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023
FUNZIONI TECNICHE**

TABELLA 1 - FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE		
fase	figura professionale	anno
1. programmazione	Calia Pietro	2020
	Casalone Pietro	2020
2. predisposizione e controllo procedure di gara	Calia Pietro	2020
	Montrasi Mara	2020
	Alagia Maria Teresa	2020
	Catania Maria Carla	2020
	Faggianelli Antonella	2020
	Piazzi Florise	2020
	Quaresmini Annalisa	2020
	Napoli Giuseppe	
	Bolondi Mirella	
	Candido Silvana	2020
3. esecuzione	Calia Pietro	2021 - 2022 2023
	Faggianelli Antonella	2021 - 2022 2023
	Piazzi Florise	2021 - 2022 2023
	Quaresmini Annalisa	2021 - 2022 2023
	Napoli Giuseppe	2021 - 2022 2023
	Bolondi Mirella	2021 - 2022 2023
	Candido Silvana Direttore Esecuzione	2021 - 2022 2023
	Maioli Linda	2021 - 2022 2023
	Beccardi Silvana	2021 - 2022 2023
	Marasco Caterina	
	1 addetta Ragioneria	2021 - 2022 2023
	4. verifica di conformità	Calia Pietro
Candido silvana		2023
1 addetta Segreteria		2023
Angelon Mara		2023

TABELLA IMPORTI PER ANNUALITA'	
anno	importo senza oneri
2020	€ 7.788,04
2021	€ 5.548,98
2022	€ 1.606,28
2023	€ 4.526,80
TOTALE	€ 19.470,10