



DETERMINAZIONE - settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

n.° 0000096 /SC del 04/02/2020	Allegati n. 3	Pagina 1
Responsabile procedimento: Biagio Bruccoleri		AT2020009600000
Autore:	Calia Pietro - Servizi Socio-Educativi - 02 91004.267 - ufficioscuola@comune.paderno-dugnano.mi.it	
(Classificazione: tit. __7__ cl. __2__ fascicolo __1__ anno __2020__)		
NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.		

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 E S.M.I., MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL - SERVIZI PRIMA INFANZIA ANNI SCOLASTICI 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 — CIG 81953508C2

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- con Determinazione n. 426 del 18/06/2014 veniva aggiudicata la gestione dei servizi prima infanzia anni scolastici 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017;
- con Determinazione n. 513 del 20/06/2017 veniva prorogata la gestione dei servizi prima infanzia anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 e che la stessa scadrà il 31/08/2020;

RICHIAMATI:

- Il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL." prevede all'art. 192 l'adozione da parte del Responsabile del Procedimento della determinazione a contrarre
- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- L'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- L'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulle fasi delle procedure di affidamento;
- L'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sui motivi di esclusione;
- L'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sui principi in materia di trasparenza;
- L'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- L'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sui requisiti degli operatori economici ammessi a partecipare alla procedura di gara;
- L'art. 59 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulle Procedure di scelta del contraente per i settori ordinari

ATTESO CHE:

*aggiornamento n. 4/A chiuso il 02/04/2019

Determinazione n. **0000096** /SC del 04/02/2020

- la proposta in oggetto trova riscontro in tutti gli atti programmatici e di budgeting vigenti dell'Amministrazione Comunale e trova, pertanto, copertura nel Bilancio vigente e nei Bilanci pluriennali;
- per ragioni attinenti la migliore funzionalità dei servizi sotto l'aspetto dell'efficacia e della sua economicità, si ritiene opportuno affidare a terzi, avvalendosi della forma gestionale, la progettazione, l'organizzazione e la gestione dei servizi alla prima infanzia, dando avvio ad una nuova procedura di appalto approvando gli atti di gara allegati alla presente determinazione;
- a causa della delicatezza e complessità dei servizi in oggetto si ritiene opportuno procedere valutando, oltre al prezzo anche gli elementi qualitativi delle offerte presentate;
- il servizio in oggetto è inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2020 - 2021 approvato con Deliberazione di C.C. n 71 del 10/12/2019;

RILEVATO CHE:

- l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012, dispone che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 debbano ricorrere agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario al Mercato Elettronico (MePa), ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (ossia SINTEL di Aria Regione Lombardia – Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) e che i contratti stipulati in violazione di tale norma sono nulli;
- non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 da Consip spa per conto del Ministro dell'Economia e delle Finanze e dall'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) come risulta dai siti internet;
- come previsto dall'art. 1 comma 13 del D.Lgs. 6/7/12 n. 95 l'ente si riserva il diritto di recedere dal contratto qualora i parametri delle Convenzioni stipulate successivamente da Consip o dalla Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto;

RILEVATO, ALTRESI', CHE:

- con deliberazione N. 1174 del 19 dicembre 2018 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha determinato l'entità della contribuzione per l'anno 2019 e successivi dalla quale risulta per il presente appalto un contributo pari a € 800,00;
- ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 si riscontra l'esistenza di interferenze con il relativo costo dei relativi oneri della sicurezza e che pertanto è altresì dovuta la redazione del DUVRI allegato al bando di gara;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è individuato Responsabile del Procedimento il sottoscritto direttore dei servizi alla persona e sviluppo organizzativo dr. Biagio Bruccoleri – e che dal sistema SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato rilasciato il seguente CIG: 81953508C2;
- ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 e della linea guida ANAC n. 3 il Direttore dell'esecuzione dell'appalto in oggetto è il Responsabile dei Servizi Socio Educativi dr. Pietro Calia;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 ed in coerenza con la Deliberazione della Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per la Lombardia – n. 310/2019/PAR:

Determinazione n. **0000096** /SC del 04/02/2020

- Con delibera di G. C. n. 74 del 19/04/2018 è stato approvato il regolamento per la ripartizione del fondo incentivante “le funzioni tecniche” ai sensi dell’art. 113 del D.lgs. 50/2016 che disciplina le modalità e i criteri per l’assegnazione e ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche dei dipendenti pubblici;
- La finalità che legittima il ricorso all’erogazione dell’incentivo è anzitutto quella di stimolare e premiare l’ottimale utilizzo delle risorse interne, rispetto al ricorso all’affidamento all’esterno di incarichi professionali, che sarebbero comunque forieri di oneri aggiuntivi per l’Ente, con aggravio della spesa complessiva (così sez. controllo Lazio n. 57/2018/PAR); ciò nel riquadro di un accrescimento di efficienza ed efficacia di attività tipiche dell’amministrazione, passibili di divenire economicamente rilevanti nella misura in cui producono risparmi in termini di rispetto dei tempi e di riduzione di varianti in corso d’opera (così sez. controllo Toscana n. 186/2017/PAR)
- Il servizio oggetto della presente procedura di gara presenta profili di innovazione e particolare complessità progettuale e di esecuzione legati in particolare a:
 - Modifiche strutturali del capitolato legate all’adeguamento degli standard funzionali e delle modifiche dell’organico in servizio;
 - Costante monitoraggio e mantenimento degli standard di autorizzazione e di accreditamento dei servizi;
 - Adeguamento della base d’asta sulla base dei nuovi contratti collettivi di lavoro;
 - Adeguamento progettuale del capitolato sulla base dei nuovi bisogni emersi dal costante monitoraggio dell’appalto precedente e dall’analisi delle indagini periodiche di customer satisfaction;
- Gli incentivi spettanti per ciascun dipendente coinvolto, calcolati sulla base delle specifiche attività svolte e con i criteri previsti dal Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante “le funzioni tecniche approvato con delibera di G.C. n. 74 del 19/04/2018 sono indicati nell’allegato 3;
- Il ricorso alla prestazione incentivante risulta coerente con la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2020 - 2021 approvato con Deliberazione di C.C. n 71 del 10/12/2019;
- E’ individuato Direttore dell’esecuzione il Responsabile dei Servizi Socio Educativi dr. Pietro Callia in quanto il RUP non può coincidere con il Direttore dell’esecuzione negli appalti di forniture e servizi di importo superiore a € 500.000,00 ai sensi della Linea Guida ANAC n. 3 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

CONSIDERATO CHE, ai sensi del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 che definisce, in attuazione dell’art. 73, comma 4 del d.lgs 50/2016, gli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi, la pubblicità della gara di cui all’oggetto, stante l’importo, richiede le seguenti pubblicazioni:

- Bollettino ufficiale dell’unione europea (GUCE);
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- profilo del committente www.comune.paderno-dugnano.mi.it sezione amministrazione trasparente;
- albo pretorio on - line del Comune;
- piattaforme on - line di Anac e Sintel;
- sito web del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

Determinazione n. **0000096** /SC del 04/02/2020

- N. 2 quotidiani a diffusione nazionale di cui uno risulta essere la Gazzetta Aste Pubbliche e Appalti (abbonamento adottato dal Settore Finanziario con Determinazione 23 del 16/01/2020);
- N. 2 quotidiani a diffusione locale;

RITENUTO OPPORTUNO:

- procedere all'indizione, mediante piattaforma Sintel, di una procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei SERVIZI PRIMA INFANZIA a.s. 2020/2021 – 2021/2022 - 2022/2023 - Importo base d'asta € 3.349.850,00;
- impegnare la spesa relativa alla gara in oggetto per un importo totale a base d'asta pari a € 3.349.850,00 più IVA 5% per un totale lordo pari a € 3.517.342,50;
- che la scelta del contraente vada effettuata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., utilizzando il criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs.50/2016 e s.m.i. con i criteri di scelta ed i relativi punteggi indicati nel bando di gara;
- impegnare la spesa relativa al contributo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pari a € 800,00 al cap. 10131/104;
- Approvare i seguenti documenti di gara:
 - Bando di gara, relative dichiarazioni e allegati (ALL. 1)
 - Estratto bando di gara (ALL. 2)
- con successivo provvedimento impegnare le spese relative alla pubblicazione su: n. 1 quotidiano nazionale; n. 2 quotidiani locali, individuando il relativo fornitore;
- individuare i dipendenti coinvolti e impegnare la spesa per l'assegnazione e la ripartizione degli incentivi tecnici per l'appalto di cui all'oggetto, suddivisi per le varie fasi della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 (ALL. 3);

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano;

RITENUTO, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 107 comma 3 lettera d), del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che dispone siano attribuiti ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con Delibera di C.C. n. 71 del 10.12.2019;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 parte finanziaria, approvato con Delibera di G.C. n. 1 del 09.01.2020;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 54 del 29/11/2016 e successive modifiche;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di C.C. n. 4 del 28/01/2000 e successive modifiche;

esaminato quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. Di procedere per le motivazioni indicate in premessa all'indizione, mediante piattaforma Sintel, di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., applicando per l'aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei SERVIZI PRIMA INFANZIA a.s. 2020/2021 – 2021/2022 - 2022/2023 - Importo base d'asta € 3.349.850,00 oltre IVA 5% per un totale lordo pari a € 3.517.342,50;
2. Di approvare i seguenti documenti di gara allegati al presente provvedimento:
 - Bando di gara e relativi allegati (ALL. 1);
 - Estratto del bando di gara (ALL. 2);
3. Di stabilire, ai sensi ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in base a quanto stabilito dal Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le seguenti pubblicazioni del bando integrale o per estratto:
 - Bollettino ufficiale dell'unione europea (GUCE);
 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
 - profilo del committente www.comune.paderno-dugnano.mi.it sezione amministrazione trasparente;
 - albo pretorio on - line del Comune;
 - piattaforme on - line di Anac e Sintel;
 - sito web del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
 - N. 2 quotidiani a diffusione nazionale di cui uno risulta essere la Gazzetta Aste Pubbliche e Appalti (abbonamento adottato dal Settore Finanziario con Determinazione 23 del 16/01/2020);
 - N. 2 quotidiani a diffusione locale;
4. Di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è individuato Responsabile del Procedimento il sottoscritto direttore dei servizi alla persona e sviluppo organizzativo dr. Biagio Bruccoleri;
 - ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 e della linea guida ANAC n. 3 il Direttore dell'esecuzione dell'appalto in oggetto è il Responsabile dei Servizi Socio Educativi dr. Pietro Calia;
 - ai sensi della deliberazione dell'ANAC N. 1174 del 19 dicembre 2018, che stabilisce l'entità e le modalità della contribuzione che le stazioni appaltanti e gli operatori economici devono eseguire a favore della stessa ANAC, la somma dovuta dalla stazione Appaltante è di € 800,00 mentre la quota a carico degli operatori è di € 200,00;
 - le offerte saranno valutate da apposita commissione nominata con successivo provvedimento;
 - l'aggiudicazione definitiva verrà formalizzata mediante successivo provvedimento dirigenziale;

Determinazione n. **0000096** /SC del 04/02/2020

- come previsto dall'art. 32 c.10 lett.b) del d.lgs. 50/2016, alle procedure svolte con ricorso al mercato elettronico non si applicano le disposizioni previste dall'art. 32 c. 9 del citato decreto in materia di termine dilatorio;
- il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, ovvero la stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 c. 12 del d.Lgs. 50/2016;
- dal portale SIMOG dell'ANAC è stato rilasciato il seguente CIG: 81953508C2
- il successivo contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;

5. Di impegnare la spesa connessa all'avvio della procedura di gara di cui all'oggetto come riportato nella tabella seguente:

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 426.621,36	2020	1	12	1	U.1.03.02.15.010	10131/104
Euro 1.172.342,50	2021	1	12	1	U.1.03.02.15.010	10131/104
Euro 1.172.342,50	2022	1	12	1	U.1.03.02.15.010	10131/104
Euro 746.036,14	2023	1	12	1	U.1.03.02.15.010	10131/104

dando atto che con il presente provvedimento l'obbligazione è giuridicamente perfezionata e verrà a scadenza per € 426.672,36 nell'esercizio 2020, per € 1.172.342,50 nell'esercizio 2021, per € 1.172.342,50 nell'esercizio 2022, per € 746.036,14 nell'esercizio 2023;

6. Di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 183 c.7 del D.Lgs 267/2000, si terrà conto dell'importo di € 746.036,14 al cap. 10131/104 nella formazione del Bilancio relativo all'anno 2023, **dando atto che il presente provvedimento costituisce vincolo definitivo di spesa senza necessità di ulteriori atti d'impegno;**

7. Di impegnare la spesa relativa al contributo ANAC – Via Minghetti n. 10 ROMA C.F. 97584460584 come riportato nella tabella seguente:

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 800,00	2020	1	12	1	U.1.03.02.15.010	10131/104

dando atto che con il presente provvedimento l'obbligazione è giuridicamente perfezionata e verrà a scadenza nell'esercizio 2020;

8. Di individuare i dipendenti coinvolti (ALL. 3) e impegnare la spesa per l'assegnazione e ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016, come riportato nella tabella seguente:

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 8.575,62	2020	1	12	1	U.1.03.02.15.010	10131/104
Euro 5.171,10	2021	1	12	1	U.1.03.02.15.010	10131/104

Determinazione n. **0000096** /SC del 04/02/2020

Euro	6.714,71	2022	1	12	1	U.1.03.02.15.010	10131/104
Euro	6.122,99	2023	1	12	1	U.1.03.02.15.010	10131/104

dando atto che con il presente provvedimento l'obbligazione è giuridicamente perfezionata e verrà a scadenza per € 8.575,62 nell'esercizio 2020, per € 5.171,10 nell'esercizio 2021, per € 6.714,71 nell'esercizio 2022, per € 6.122,99 nell'esercizio 2023;

9. Di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 183 c.7 del D.Lgs 267/2000, si terrà conto dell'importo di € 6.122,99, per l'assegnazione e ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, nella formazione del Bilancio relativo all'anno 2023, **dando atto che il presente provvedimento costituisce vincolo definitivo di spesa senza necessità di ulteriori atti d'impegno;**

10. Di dare atto che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

11. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Allegati alla presente determinazione:

- 1) Bando di gara e relativi allegati;
- 2) Estratto bando di gara;
- 3) Funzioni Tecniche;

PADERNO DUGNANO, 04/02/2020

Il direttore
Biagio Bruccoleri



**Città di
Paderno Dugnano**

ALLEGATO 1

settore Servizi alla Persona e
Sviluppo Organizzativo

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it

BANDO DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA - ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 - CIG 81953508C2

Informazioni sintetiche:

OGGETTO: Gestione dei servizi prima infanzia a.s. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023

PROCEDURA DI GARA: Aperta

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa

CIG: 81953508C2

RUP: Biagio Bruccoleri - Direttore Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo -

PREMESSE.....	3
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
1.1 Documenti di gara.....	3
1.2 Chiarimenti.....	4
1.3 Comunicazioni.....	4
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.....	5
3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	6
3.1 Durata.....	6
3.2 Opzioni e rinnovi.....	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6. REQUISITI GENERALI.....	8
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1 Requisiti di idoneità.....	8
7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	8
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	9
7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	10
8. AVVALIMENTO.....	10
9. SUBAPPALTO.....	11
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	11
11. SOPRALLUOGO.....	13
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
15.1 Domanda di partecipazione.....	17
15.2 Documento di gara unico europeo.....	19
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	20
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	24
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	24
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	25
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	25
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	28
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	29
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	29
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	31
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	31
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	32
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	34
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	34
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. del, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di Gestione dei Servizi Prima Infanzia a.s. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Paderno Dugnano [codice NUTS ITC4C]
CIG 81953508C2

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dr. Biagio Bruccoleri Direttore del Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di regione Lombardia denominati "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii.

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo Sintel, nonché il quadro economico di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento e reperibile sulla piattaforma Sintel all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-la-P-A>

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre al presente bando di gara:

- Domanda di partecipazione (ALL. 1)
- Capitolato d'oneri (ALL. 2):
 - Elenco personale (ALL. 2/A);
 - Inventario (ALL. 2/B);
 - Planimetrie (ALL. 2/C);
- DUVRI (ALL. 3);
- DGUE (ALL. 4);
- Schema offerta economica (ALL. 5);
- Patto di integrità approvato con deliberazione di G. C. n.° 134/2016 (ALL. 6);

Il capitolato d'oneri è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 24 maggio 2012 Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it>

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare unicamente attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel di Aria Lombardia, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara. Si invitano, pertanto, gli operatori a visionare periodicamente il sito.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara avverranno, di regola, per via telematica, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel di Aria Lombardia.

Il concorrente elegge, ai sensi dell'art. 8 del Manuale "Modalità Tecniche per l'utilizzo della Piattaforma", quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura e, in generale, per le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema. A tale fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso.

Il concorrente è tenuto, altresì, ad indicare, un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui la Stazione Appaltante potrà inviare eventuali comunicazioni e richieste.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) e la Stazione Appaltante potranno, altresì, effettuare le comunicazioni agli operatori economici tramite posta elettronica all'indirizzo dagli stessi dichiarato al momento della registrazione, inclusa la relativa casella di Posta Elettronica Certificata.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono quindi validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel di Aria Lombardia. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel, i concorrenti potranno contattare il Contact Center raggiungibile al numero verde 800.166.738 o fare riferimento al sito <http://www.ariaspa.it>, alla voce di menu "Comunicazione".

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto ed è relativo al servizio di gestione servizi prima infanzia a.s. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 ed in particolare:

- A) Gestione completa ASILO NIDO Baraggiolo – Via Sondrio, 32;
- B) Gestione completa SPAZIO BIMBI di Via Fermi/Leopardi;
- C) Gestione completa SERVIZIO SPERIMENTALE di Via Fermi Leopardi;
- D) Gestione SERVIZI INTEGRATIVI presso asili nido comunali – Via Monte Sabotino n. 66 e Via Avogadro n. 13:
 1. Servizio ausiliario;
 2. Servizio educativo integrativo;
 3. Post nido;
 4. Integrazione personale educativo;

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Gestione servizi prima infanzia	85311300-5	P	€ 3.349.850,00
Importo totale a base di gara				€ 3.349.850,00

L'importo a base d'asta è così suddiviso:

Importo per il triennio	€ 3.349.550,00 IVA esclusa
Costo della sicurezza per le misure previste dal DUVRI (non soggetto a ribasso)	€ 300,00 IVA esclusa
Totale importo per il triennio	€ 3.349.850,00 IVA esclusa
Importo eventuale rinnovo	€ 3.349.850,00 IVA esclusa

Importo eventuale proroga tecnica 6 mesi	€ 609.009,09 IVA esclusa
Importo complessivo volume d'affari ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016	€ 7.308.709,08 IVA esclusa

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per un importo complessivo di € 3.234.333,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Paderno Dugnano.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni scolastici, decorrenti dal 01/09/2020 al 31/08/2023.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 anni scolastici, per un importo di € 3.349.850,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 7.308.709,08 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 come modificato dall'art. 1, comma 42, l. n. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) In caso di cooperativa sociale: iscrizione alla sezione A) dell'apposito albo regionale; detti soggetti possono partecipare sia singolarmente che riuniti in consorzi di cooperative .

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver gestito nel triennio precedente la pubblicazione del bando (a.s. 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019):

- servizi prima infanzia di importo minimo annuo pari a € 750.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/200;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autocertificazione ai sensi del DPR 445/200;

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. A** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione, in caso di cooperativa sociale, alla sezione A) dell'apposito albo regionale delle cooperative sociali **di cui al punto 7.1 lett. B** deve essere posseduto da:

- c. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- d. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto **7.2 lett. a** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.2 lett. a** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'iscrizione, in caso di cooperativa sociale, alla sezione A) dell'apposito albo** regionale delle cooperative sociali deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

In considerazione del rilievo fiduciario del rapporto, è fatto assoluto divieto di cedere o trasferire in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente contratto a pena di decadenza, del risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre alla perdita della cauzione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo a base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 66.997,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCO BPM SPA IBAN IT78Q0503433522000000017202;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle strutture utilizzate per i servizi oggetto dell'appalto è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata alla Stazione Appaltante mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel di Aria Lombardia e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12,00 del giorno 18/03/2020.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della dichiarazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara Busta Telematica Amministrativa (BUSTA A).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 58, 60 comma 2 bis., l'offerta, pena la sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, **entro le ore 12:00 del giorno 20/03/2020**. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa (BUSTA A);
- Busta telematica tecnica (BUSTA B);
- Busta telematica economica (BUSTA C).

N.B. L'offerta economica deve essere separata dalla documentazione amministrativa. La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica è causa di esclusione senza applicazione del soccorso istruttorio.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi

dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive a corredo del DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante all'indirizzo internet <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di

attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (come di seguito indicato), preferibilmente secondo il modello allegato 1 (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
- c) n. 1 marca da bollo da € 16,00; l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale" anche con modello F24. L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (ALL. 4) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara" secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente bando.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente bando;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente bando;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1.** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2.** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4.** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5.** accetta il patto di integrità approvato con delibera di G.C. 134 del 28/07/2016 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 6.** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera G.C. di n. 223 del 12.12.2013 reperibile nella sezione

amministrato trasparente del sito della stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara di aver preso visione dei luoghi **ed** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (ALL. 1) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

16. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

17. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

18. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
19. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica, contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:
 - A) Progetto gestionale del servizio;
 - B) Proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato;
 - C) Metodologie per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse;
 - D) Piano formativo del personale;
 - E) Incontri tematici per genitori;
 - F) Coordinamento;
 - G) Piano gestionale servizio ausiliario;
 - H) Attestazioni di qualità;

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.

L'offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione espressamente indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1 dovrà essere formulata in max 30 pagine (singole facciate), esclusi l'indice e le copertine, in formato A4, utilizzando il carattere Arial non inferiore a 11 pt. ed esclusa l'eventuale documentazione tecnica, espressamente e chiaramente richiamata nel progetto, da rilegare a parte.

Non costituiranno oggetto di valutazione eventuali pagine aggiuntive.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta economica, indicando il prezzo offerto unico ribassato rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore del costo degli oneri di sicurezza che è pari ad € 300,00.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica", il modello appositamente predisposto e allegato al presente bando di gara, o

riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

Nel modello “Offerta Economica” allegato al presente bando contenente, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- a) *prezzo complessivo offerto, ribasso percentuale*, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) costo orario figure professionali impiegate nei servizi;
- e) progetto di assorbimento della clausola sociale;
- f) dettaglio valore economico proposte migliorative;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Progetto gestionale del servizio	36	1.1	Articolazione progettuale e modalità di gestione del servizio ASILO NIDO BARAGGIOLE. Con particolare riferimento a: - tematiche educative pedagogiche - strategie di approccio alle problematiche e alle difficoltà del servizio - modello organizzativo e pianificazione del lavoro educativo ed ausiliario	10	
			1.2	Articolazione progettuale e modalità di gestione del servizio SPAZIO BIMBI. Con particolare riferimento a: - tematiche educative pedagogiche - strategie di approccio alle problematiche e alle difficoltà del servizio - modello organizzativo e pianificazione del lavoro educativo ed ausiliario	10	
			1.3	Articolazione progettuale e modalità di gestione del servizio SPERIMENTALE via Fermi/Leopardi. Con particolare riferimento a: - descrizione, finalità e obiettivi - target di riferimento - requisiti organizzativi strutturali e funzionali - tematiche educative pedagogiche - modello organizzativo e pianificazione del lavoro educativo ed ausiliario	8	
			1.4	Modalità di gestione dei SERVIZI INTEGRATIVI. Con particolare riferimento alle strategie di approccio alle problematiche e alle difficoltà dei servizi	8	
2	Proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato che possano aumentare l'efficacia e la qualità complessiva dei servizi. Le	10	2.1	Proposte innovative, migliorative aggiuntive per il servizio ASILO NIDO BARAGGIOLE con l'indicazione delle tempistiche di realizzazione di ogni proposta.	4	
			2.2	Proposte innovative, migliorative aggiuntive per il servizio SPAZIO BIMBI con l'indicazione delle tempistiche di realizzazione di ogni proposta.	4	
			2.3	Proposte innovative, migliorative aggiuntive per i SERVIZI INTEGRATIVI	2	

	proposte saranno valutate sotto il profilo quantitativo, qualitativo ed economico finanziario. Verranno prese in considerazione solo le proposte complete, realizzabili e coerenti con i servizi nel loro complesso			con l'indicazione delle tempistiche di realizzazione di ogni proposta.		
3	Metodologie per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse	5	3.1	Gestione delle sostituzioni del personale assente	2	
			3.2	Contenimento del Turn Over del personale dell'ultimo triennio (2017 – 2018 – 2019): - minore del 5% nell'ultimo triennio – punti 3 - minore del 10% nell'ultimo triennio – punti 2 - minore del 15% nell'ultimo triennio – punti 1 - maggiore del 15% nell'ultimo triennio – punti 0		3
4	Piano formativo del personale	3	4.1	Quantitativo di ore dedicate alla formazione del personale educativo oltre le 20 ore: per ogni ora aggiuntiva 0,2 punti		1
			4.2	Quantitativo di ore dedicate alla formazione del personale ausiliario oltre le 10 ore: per ogni ora aggiuntiva - 0,2 punti		1
			4.3	Tematiche e metodologia della formazione	1	
5	Incontri tematici per genitori	4	5.1	Quantitativo di incontri tematici, rivolti ai genitori dei servizi prima infanzia, aggiuntivi rispetto a quanto previsto da capitolato: per ogni incontro aggiuntivo - 0,5 punti		2
			5.2	Tematiche e metodologia degli incontri	2	
6	Coordinamento	4	6.1	Pianificazione oraria settimanale del		2

				coordinatore: per ogni ora aggiuntiva oltre le 24 ore – 0,2		
			6.2	Modalità del coordinamento e caratteristiche del coordinatore con indicazione del modello organizzativo	2	
7	Piano gestionale servizio ausiliario	5	7.1	Piano gestionale del servizio ausiliario (comprensivo del piano di gestione del magazzino), declinato per ogni singolo servizio oggetto dell'appalto, contenente: interventi, tempi, frequenze, operatori impiegati, prodotti e attrezzature con la descrizione delle azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto energetico ed ambientale	5	
8	Attestazioni di qualità	2	8.1	Attestazione di riconoscimento di qualità rilasciata da organismi di certificazioni autorizzati (escluse le dichiarazioni di buon esito delle stazioni appaltanti) – per ogni attestazione 0,5 punti		2
	Totale	70			58	12

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del relativo giudizio. A ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di lavori:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	GIUDIZIO SINTETICO
<i>Ottimo</i>	<i>1</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto eccellente ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>
<i>Elevato</i>	<i>0,8</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>
<i>Buono</i>	<i>0,6</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto abbastanza significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>

<i>Discreto</i>	<i>0,4</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,2</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non adeguato e poco pertinente rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Non è richiesto ai singoli elementi di valutazione un punteggio minimo. Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per il singolo elemento suddiviso in sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto, non viene effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione Appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la

Formula del prezzo minimo

$$PE = PE_{max} \times P_{min}/P_o$$

dove:

PE = punteggio economico;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile;

P_{min} = prezzo più basso offerto in gara;

P_o = prezzo offerto dal concorrente.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....
C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....
P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 26/03/2020**, alle ore 9.00 presso il Comune di Paderno Dugnano Via Grandi 15 – 20037 Paderno Dugnano (salvo diversa comunicazione che avverrà sempre attraverso la piattaforma Sintel) tramite Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti "Aria" sulla piattaforma Sintel e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il *seggio di gara* procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare:

- che la procedura telematica sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
- l'integrità e la regolarità formale degli atti eseguiti con procedura telematica.

Successivamente il *seggio di gara* procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa (Busta A) e verificata la presenza dei documenti richiesti dal presente bando nella Busta B, il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente bando.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *seggio di gara* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23 del presente bando.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'appaltatore accetta di avviare il servizio oggetto dell'appalto anche nelle more della stipula del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 2/A) del Capitolato d'oneri (Elenco personale).

L'AGGIUDICATARIO dovrà allegare all'offerta economica BUSTA C un progetto di assorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/n. 679 , esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara.

IL DIRETTORE DI SETTORE

Biagio Bruccoleri



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DA INSERIRE NELLA BUSTA A

Marca da bollo legale (€ 16,00)

**Oggetto: GESTIONE DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA - A.S. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 - CIG
81953508C2**

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi non ancora costituiti:

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

quale mandataria della costituenda RTI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

quale mandante della costituenda RTI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, mandante, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

quale mandante della costituenda RTI/Consorzio

CHIEDE / CHIEDONO

di essere ammesso/i alla PROCEDURA DI GARA cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA / DICHIARANO

che l'impresa/e partecipa/no alla presente procedura come:

- A) *impresa singola di cui alla lett. a) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi;*
 B) *raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di cui alle lett. d) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi;*
 D) *consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. del c) D.Lgs. 50/2016 e smi;*
 E) *consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. del b) D.Lgs. 50/2016 e smi;*
 F) *altro – specificare:*;

DICHIARA / DICHIARANO, ALTRESI'

1. Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. i seguenti dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Comune di residenza	Qualifica tecnico, CDA, ecc..)	(direttore Presidente

3. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. di accettare il patto di integrità approvato con delibera di G.C. 134 del 28/07/2016 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera G.C. di n. 223 del 12.12.2013 reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito della stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. di aver preso visione dei luoghi ed allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; Partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la

partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016 n. 679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

12. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

.....

Data

Il/i concorrente/i

.....

(FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE)

N.B.: In caso di A.T.I. o Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, il presente modulo dovrà essere compilato dal Legale Rappresentante della Capogruppo/Consorzio e sottoscritto da tutte le imprese associate/consorziate

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



DA INSERIRE NELLA BUSTA A

ALLEGATO 2

**CAPITOLATO D'ONERI - SERVIZI PRIMA INFANZIA - ANNI SCOLASTICI 2020/2021 –
2021/2022 – 2022/2023 - CIG 81953508C2**

INDICE

Art. 1	Oggetto	Pag. 2
Art. 2	Importo	Pag. 2
Art. 3	Durata	Pag. 2
Art. 4	Revisione Prezzi	Pag. 3
Art. 5	Subappalto	Pag. 3
Art. 6	Responsabilità	Pag. 3
Art. 7	Obblighi assicurativi	Pag. 3
Art. 8	Pagamenti	Pag. 4
Art. 9	Sospensione dei pagamenti	Pag. 4
Art. 10	Deposito cauzionale	Pag. 5
Art. 11	Stipulazione del contratto	Pag. 5
Art. 12	Spese contrattuali	Pag. 5
Art. 13	Vigilanza e controllo del servizio	Pag. 6
Art. 14	Penalità	Pag. 6
Art. 15	Risoluzione del contratto	Pag. 7
Art. 16	Recesso per parametri convenzioni Consip	Pag. 8
Art. 17	Controversie	Pag. 8
Art. 18	Natura del rapporto	Pag. 8
Art. 19	Privacy	Pag. 8
Art. 20	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Pag. 10
Art. 21	Tracciabilità dei flussi finanziari	Pag. 10
Art. 22	Codice di comportamento	Pag. 10
Art. 23	Impedimenti ex-lege	Pag. 10
Art. 24	Finalità	Pag. 11
Art. 25	Locali e attrezzature	Pag. 11
Art. 26	Caratteristiche e funzionamento dei servizi	Pag. 12
Art. 27	Personale	Pag. 14
Art. 27/A	Personale educativo	Pag. 15
Art. 27/B	Personale ausiliario	Pag. 16
Art. 27/C	Clausola sociale	Pag. 17
Art. 27/D	Coordinamento	Pag. 17
Art. 28	Sospensione dei servizi	Pag. 18
Art. 29	Oneri e adempimenti a carico dell'aggiudicatario	Pag. 18
Art. 30	Oneri e adempimenti a carico dell'amministrazione	Pag. 23
Art. 31	Monte ore annuale servizi integrativi	Pag. 23
Art. 32	Proposte migliorative	Pag. 24
Art. 33	Condizioni generali e finali	Pag. 24

PARTE CONTRATTUALE

1) OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi prima infanzia ed in particolare:

- A) Gestione completa ASILO NIDO Baraggiolo – Via Sondrio, 32;
- B) Gestione completa SPAZIO BIMBI di Via Fermi/Leopardi;
- C) Gestione completa SERVIZIO SPERIMENTALE di Via Fermi Leopardi;
- D) Gestione SERVIZI INTEGRATIVI presso asili nido comunali "Il Girotondo" di Via Monte Sabotino, 66 e "Il Giardino dei Colori" di Via Avogadro, 13:
 - 1. Servizio ausiliario ;
 - 2. Servizio educativo integrativo;
 - 3. Post nido;
 - 4. Integrazione personale educativo;

2) IMPORTO

L'importo a base d'asta, per il periodo di cui all'art. 3 è così suddiviso:

Importo per il triennio	€ 3.349.550,00 IVA esclusa
Costo della sicurezza per le misure previste dal DUVRI (non soggetto a ribasso)	€ 300,00 IVA esclusa
Totale importo per il triennio	€ 3.349.850,00 IVA esclusa
Importo eventuale rinnovo	€ 3.349.850,00 IVA esclusa
Importo eventuale proroga tecnica 6 mesi	€ 609.009,09 IVA esclusa
Importo complessivo volume d'affari ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016	€ 7.308.709,08 IVA esclusa

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per un importo complessivo di € 3.234.333,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Paderno Dugnano.

3) DURATA

L'appalto avrà durata di 3 anni scolastici, e precisamente dal 1 SETTEMBRE 2020 sino al 31 AGOSTO 2023 compresi, con possibilità di rinnovo per un periodo di uguale durata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovo dell'appalto per un ulteriore triennio dandone comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria almeno tre mesi prima della scadenza, ed in tal caso la scadenza sarà differita al mese di agosto 2026.

Per tale previsione si tiene conto del volume d'affari complessivo nelle modalità stabilite dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando gli eventuali ribassi in sede di gara offerti sulla base d'asta. Si precisa che la previsione del rinnovo è rimessa totalmente alla discrezionalità (oggettiva) della stazione appaltante.

Qualora alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'AGGIUDICATARIO dovrà garantire ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dal Comune per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento (massimo 6 mesi).

4) REVISIONE PREZZI

Trattandosi di prestazione continuata nel tempo, i prezzi sono sottoposti a revisione ai sensi dell'art. 106 comma 1 del del D.lgs. 50/2016.

Detta revisione si applica annualmente a decorrere dall'anno scolastico 2021/2022 e va richiesta entro il 30/06 di ogni anno. In assenza di richiesta entro tale data sarà automaticamente confermato l'ultimo prezzo in vigore.

L'adeguamento sarò calcolato sulla base dell'indice ISTAT - IPCA prendendo come riferimento la variazione percentuale del mese di giugno (anno delle richiesta) rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Si precisa che non può essere considerata circostanza imprevedibile di cui all'art. 1664 c.c. la sottoscrizione di nuovi contratti nazionali di lavoro o altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

5) SUBAPPALTO

In considerazione del rilievo fiduciario del rapporto, è fatto assoluto divieto di cedere o trasferire in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente contratto a pena di decadenza, del risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre alla perdita della cauzione.

6) RESPONSABILITA'

L'AGGIUDICATARIO si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione o molestia, sia civile che penale, che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese sostenute a tal titolo dall'Amministrazione Comunale saranno dedotte dai crediti dell'AGGIUDICATARIO o comunque rimborsate dallo stesso.

L'AGGIUDICATARIO è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale stesso potessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi.

7) OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'AGGIUDICATARIO ha l'obbligo di stipulare apposita Assicurazione RCT – RCO con i seguenti massimali:

- massimale minimo per sinistro Euro 3.000.000,00
- massimale minimo per persona Euro 3.000.000,00
- massimale minimo per animali e cose Euro 3.000.000,00

per i danni arrecati a terzi nell'espletamento del servizio o che possono derivare agli operatori impiegati o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, per la durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo.

Gli oneri che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all'AGGIUDICATARIO.

Qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata su richiesta del Comune, quest'ultimo ha facoltà di dichiarare risolto il contratto d'appalto.

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'AGGIUDICATARIO né nei confronti del Comune né nei confronti dei danneggiati.

L'AGGIUDICATARIO comunicherà tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività ed accorsi all'utenza, e ogni eventuale danno arrecato a cose, strutture e attrezzature di proprietà del Comune.

8) PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà liquidato su presentazione di regolare fattura elettronica con cadenza mensile:

- Per i servizi di cui alla lettera A), B), C), D1) dell'art. 1 del presente capitolato (ASILO NIDO, SPAZIO BIMBI, SERVIZIO SPERIMENTALE, SERVIZIO AUSILIARIO) la fatturazione mensile dovrà corrispondere ad 1/11 dell'importo annuale previsto indicato nell'offerta economica.
- Per i servizi di cui alla lettera D2) D3) D4) dell'art. 1 del presente capitolato (SERVIZI INTEGRATIVI) la fatturazione dovrà corrispondere alle ore effettivamente effettuate durante il mese di riferimento al costo orario indicato nell'offerta economica;

Il pagamento sarà effettuato dal Comune entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica del servizio prestato e della regolarità dello stesso, nel rispetto di quanto disposto dal D.M. 23 gennaio 2015 sullo split payment.

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016 sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

Qualora richiesta l'anticipazione, la stessa è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

Copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari nonché dei versamenti contributivi, secondo la normativa previdenziale vigente, dovrà essere esibita a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Nelle modalità che verranno concordate tra le parti, l'AGGIUDICATARIO dovrà produrre un rendiconto mensile del servizio effettuato, con l'indicazione dei servizi e dei relativi orari effettuati.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis del D.lgs 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata dall'Amministrazione appaltante una **ritenuta delle 0,50 %** per la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva. Tale ritenuta potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Tale ritenuta dovrà essere operata emettendo le fatture nel modo seguente:

- Importo del corrispettivo dovuto al netto del ribasso di gara;
- Ritenuta dello 0,50% per la tutela dei lavoratori e regolarità contributiva;
- Importo netto del corrispettivo più IVA.

9) SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse, o gli venissero denunciati, da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL, violazioni alle disposizioni di cui al presente capitolato, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di

pagamento fino a quando l'Ispettorato del lavoro, INPS e INAIL non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

10) DEPOSITO CAUZIONALE

l'AGGIUDICATARIO, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà presentare a garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto e al momento della stipula dello stesso, idonea cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 D.Lgs n. 50/2016. In tal caso l'appaltatore deve indicare le percentuali di riduzione, allegando le relative certificazioni.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'affidatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, si dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienze dell'appaltatore per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, il Comune ha il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla ditta appaltatrice.

La garanzia dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La garanzia dovrà avere durata temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione Comunale con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia.

11) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto dovrà avvenire nella data indicata nella comunicazione che perverrà all'AGGIUDICATARIO mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC.

Nella comunicazione si dichiarerà l'avvenuta predisposizione del contratto d'appalto e l'indicazione del termine ultimo avente carattere perentorio, fissato per la stipula.

Nel contratto di appalto sarà dato atto che l'AGGIUDICATARIO dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel Capitolato d'onere e accertarne tutte le condizioni e clausole.

Se l'AGGIUDICATARIO non stipulerà il contratto definito nel termine stabilito, l'Amministrazione Comunale si riserverà ogni facoltà prevista dalla Legge.

12) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'AGGIUDICATARIO.

13) VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione provvederà, mediante proprio personale, alla vigilanza ed al controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento del servizio richiesto, sulle coerenze della programmazione al progetto presentato, sull'indice di frequenza e fruizione del servizio.

Sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso degli adempimenti previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nei servizi.

L'Amministrazione Comunale designa, quale rappresentante del Comune, il Direttore dell'Esecuzione, onde assicurarsi che i servizi e il risultato dedotto vengano regolarmente espletati.

Nei casi di urgenza i soggetti che svolgono l'attività di controllo potranno dare disposizioni anche verbali agli operatori presenti alla visita di controllo; tali disposizioni saranno successivamente formalizzate dall'ufficio comunale competente; in tali casi il personale è tenuto ad osservare le istruzioni e disposizioni del personale addetto al controllo ed avvalersi successivamente, entro 3 giorni lavorativi, della facoltà di inviare le proprie riserve sul contenuto delle stesse, che verranno valutate dall'ufficio comunale competente nei successivi 15 giorni lavorativi.

Qualora, in sede di verifica e controllo sul servizio, fossero riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le penalità previste dal presente capitolato.

14) PENALITA'

L'AGGIUDICATARIO, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto dal presente capitolato l'AGGIUDICATARIO sarà passibile di una penalità rapportata alla recidività e alla gravità dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio e del danno d'immagine all'Amministrazione Comunale stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, da trattarsi in fase di contabilità, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

La penalità potrà essere applicata secondo i seguenti parametri:

- A. Mancata presentazione della documentazione richiesta da capitolato (relazione annuale sul servizio, elenco personale, ecc.): da € 100,00 a € 500,00;
- B. Comportamenti scorretti dal punto di vista educativo relazionale o inadeguata assistenza e cura dei minori: da € 500,00 a € 3000,00;
- C. Ritardo o omissione nell'adozione delle azioni correttive indicate nel corso delle attività ispettive dall'Amministrazione Comunale: da € 300,00 a € 1000,00;
- D. Mancato raggiungimento degli standard qualitativi per la soddisfazione dei cittadini previsti dal sistema di gestione della qualità interno ISO 9001 adottato dall'Amministrazione Comunale: da € 100,00 a € 2000,00;
- E. Inosservanza di tutto quanto previsto dal capitolato ed in particolare in merito a orari e tempi del servizio: da € 500,00 a € 2000,00;
- F. Inosservanza nello svolgimento dei servizi del rapporto numerico educatrice/bambino – ausiliaria/bambino previsto dalla normativa vigente e dal sistema regionale di accreditamento: per ogni giorno in cui non risulta rispettato lo standard € 1.000,00;
- G. Inosservanza nello svolgimento dei servizi degli standard autorizzativi e di accreditamento previsti dalla normativa vigente: da € 500,00 a € 2000,00;

- H. Mancata osservanza delle modalità di pulizia dei locali adibiti ai servizi indicate dal capitolato e dall'offerta tecnica: da € 100,00 a € 1500,00;
- I. Mancata o inadeguata fornitura del materiale di consumo previsto dal capitolato e dall'offerta tecnica: da € 100,00 a € 1500,00;
- J. Inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale e di quanto previsto dal progetto di assorbimento: da € 500,00 a € 2.000,00;
- K. Qualora vengano accertati in corso di attività casi di inadempienza contrattuale non compresi tra quelli sopra elencati l'Amministrazione Comunale si riserva di irrogare penali di importo variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2000,00, salvo il risarcimento del danno ulteriore, a seconda della gravità dell'inadempimento valutato secondo i criteri di cui sopra.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta notificata con raccomandata o PEC. L'AGGIUDICATARIO potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dalla data del ricevimento.

Qualora l'inadempienza riguardi gravi carenze o discutibili comportamenti da parte di un operatore, o incapacità dello stesso di realizzare le attività previste nel progetto, questo dovrà essere sostituito immediatamente.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulle fatture, con emissione da parte dell'AGGIUDICATARIO di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

Mancando crediti dell'AGGIUDICATARIO o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione. In tale caso dovrà avvenire l'integrazione della cauzione entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'addebito.

15) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nei casi previsti di seguito, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile può procedere alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'AGGIUDICATARIO possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'AGGIUDICATARIO, dei servizi oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- Quando l'AGGIUDICATARIO risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- Quando, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, avesse ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali imprese associate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- Frode;
- Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'AGGIUDICATARIO a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa con

l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dal Comune in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

La stazione appaltante può, altresì, recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso all'aggiudicatario almeno 20 giorni prima, mediante PEC.

In caso di recesso unilaterale del Comune, l'AGGIUDICATARIO avrà diritto al corrispettivo per il servizio svolto sino alla data in cui il recesso avrà luogo, oltre ad un indennizzo omnicomprendente, calcolato ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

16) RECESSO PER PARAMETRI CONVENZIONI CONSIP

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 1 comma 13 della L. 135/2012, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto qualora fossero presenti, successivamente alla data di stipula del presente contratto, convenzioni stipulate da Consip attive, con parametri migliorativi rispetto al presente appalto.

In tal caso il diritto di recesso sarà effettuato con formale comunicazione all'AGGIUDICATARIO non inferiore a 15 giorni e con pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni da effettuare.

17) CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 7 della L. 205/2000 e negli altri casi previsti dalla legge.

L'AGGIUDICATARIO non potrà sospendere l'appalto né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione Comunale darà per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Qualsiasi azione giudiziaria viene dalle parti ritenuta improponibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio l'AGGIUDICATARIO fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del contratto.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, il Comune potrà avvalersi mediante ritenuta sui crediti dell'AGGIUDICATARIO.

18) NATURA DEL RAPPORTO

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte dell'AGGIUDICATARIO.

L'AGGIUDICATARIO è tenuto all'osservanza del D.lgs. n. 276/2003 in materia di "divieto di intermediazione nelle prestazioni di lavoro".

Al soggetto designato dall'AGGIUDICATARIO per la direzione ed il coordinamento dei servizi, vengono indirizzate dal Comune tutte le indicazioni utili a garantire il regolare svolgimento dei servizi.

Sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nei servizi.

19) PRIVACY

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati

personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento.

L'Appaltatore deve:

1. svolgere le attività oggetto del presente affidamento in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
2. attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
3. Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;
4. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;
5. qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;
6. richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto che sarà stipulato o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;
7. coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
 - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
 - in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
8. in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;
9. informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
10. prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);
11. non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
12. restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;

13. comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:

- del suo Responsabile della Protezione dei Dati;
oppure
- della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

20) SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'AGGIUDICATARIO è tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi, e a consegnare all'Amministrazione Comunale il documento di valutazione dei rischi della propria attività lavorativa e delle misure di prevenzione e protezione adottate (artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico della Sicurezza").

L'AGGIUDICATARIO è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

L'AGGIUDICATARIO è tenuto ad attenersi scrupolosamente all'osservanza delle misure di prevenzione e di emergenza indicate nell'allegato 1A e ad informare e formare il proprio personale.

21) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'AGGIUDICATARIO è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'AGGIUDICATARIO e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

22) CODICE DI COMPORTAMENTO

Al contratto oggetto dell'appalto si applicano, per quanto compatibili, i principi di cui al Codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013 che si consegna al momento della sottoscrizione del contratto di appalto. L'appaltatore dovrà garantire il rispetto dei citati principi sia da parte dei propri dipendenti che da parte degli eventuali collaboratori.

Nei casi di violazione dei principi del Codice, l'Ente, nella persona del Direttore del Settore procedente, valuterà l'eventuale risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione commessa e previa contestazione all'Appaltatore.

23) IMPEDIMENTI EX-LEGE

Nel caso dovesse sopraggiungere nel corso di validità del contratto causa di impedimento prevista dalla legge 31.05.1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni, il contratto è da ritenersi risolto di diritto.

PARTE TECNICA**ART. 24 FINALITA'**

La finalità principale dei servizi è creare un sistema di opportunità educative orientato ad accompagnare, in collaborazione con i genitori, la crescita di bambini e bambine nella loro globalità e valorizzando le caratteristiche individuali di ogni bambino.

I servizi alla prima infanzia:

- hanno lo scopo di offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del pieno benessere e dello sviluppo armonico.
- affiancano e accompagnano i genitori nel loro importante compito formativo, a partire dall'accoglienza del bambino e della sua famiglia e continuando attraverso una reciproca comunicazione/attenzione per tutte le fasi che accompagnano il piccolo nel suo percorso di crescita.
- favoriscono la continuità educativa con la famiglia, l'ambiente sociale e gli altri servizi esistenti, mettendo in atto azioni positive per offrire pari opportunità, garantendo un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

I primi anni di vita sono ormai universalmente riconosciuti come quel periodo nel quale si pongono le fondamenta di ciò che si sarà da adulti ed è dunque evidente la delicatezza del compito educativo di chi lavora con i più piccoli. Averne cura, educarli è "naturale" per un genitore affettuoso e consapevole, ma richiede a chi se ne occupa professionalmente sensibilità, attenzione, competenza.

Il bambino non è un essere passivo, inconsapevole, privo di risorse ma, al contrario, è persona competente fin dalla nascita, con molti bisogni, ma anche con capacità e sensibilità straordinarie: l'adulto che se ne occupa deve saper riconoscere e accogliere entrambi gli aspetti per poterli adeguatamente soddisfare e sostenere. Questa prospettiva implica il riconoscimento della diversità e originalità individuali, allenamento all'osservazione e rispetto dei ritmi di crescita.

Ciò è possibile solo stabilendo e mantenendo una relazione – con il bambino e i suoi familiari più stretti – che porta a conoscerlo sempre meglio e a dare risposte via via più precise e soddisfacenti alle sue richieste.

I Servizi alla Prima Infanzia sono pensati come un contesto di interazione permanente tra i tre soggetti protagonisti: bambini, educatori, genitori, dove ognuno è portatore di proprie attese e propri diritti, che trovano nel servizio educativo ascolto, accoglienza e possibilità di sviluppo, in una intensa trama di rapporti e processi di formazione e di partecipazione.

ART. 25 LOCALI E ATTREZZATURE

Per la gestione dei servizi l'Amministrazione Comunale mette a disposizione del gestore le seguenti strutture:

- a) ASILO NIDO "Baraggiolo" – Via Sondrio, 32;
- b) SPAZIO BIMBI "L'isola che c'è" - Via Fermi/Leopardi;

dotati di attrezzature e arredi, con le relative forniture di energia elettrica, riscaldamento, acqua comprensivi di area verde, come da planimetria allegata al presente capitolato (ALL. 2C);

La stazione appaltante dà in consegna all'AGGIUDICATARIO, previa stesura di inventario da stilare in contraddittorio, le strutture di cui sopra comprensive dei beni ivi presenti. Tutto il materiale preso in consegna dall'AGGIUDICATARIO si intende in stato idoneo all'uso.

Le strutture dovranno essere utilizzate solo ed esclusivamente per le finalità di cui al presente capitolato, utilizzi diversi dovranno essere richiesti e accordati dall'Amministrazione Comunale.

Alla scadenza del contratto, l' AGGIUDICATARIO è tenuto a riconsegnare gli immobili, gli arredi e le attrezzature, anche quelli acquistati nel periodo dell'appalto ed entrati nell'inventario Comunale come da verbale di consegna, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso, pena il risarcimento dei danni subiti.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto in contraddittorio tra le parti sulla base dell'effettivo riscontro con l'inventario dei beni, periodicamente aggiornato.

Qualora nel corso dell'appalto si renda necessaria la sostituzione di arredi, giochi e attrezzature, per cause non dovute ad imperizia e incuria, l'AGGIUDICATARIO è obbligato a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione affinché vengano attivate le necessarie procedure.

26) CARATTERISTICHE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

La programmazione annuale dei servizi viene concordata con il coordinatore pedagogico comunale, al quale, peraltro, spetta il compito di verificarne l'attuazione.

L'AGGIUDICATARIO si rende disponibile, previo accordo con il Coordinatore pedagogico, ad apportare eventuali modifiche al progetto educativo, in relazione all'emergere di impreviste necessità di gestione del servizio e all'uniformità dei servizi rivolti alla prima infanzia.

L'elenco dei bambini ammessi a frequentare i servizi sarà comunicato al Coordinatore dall'Ufficio comunale preposto prima dell'inizio dell'anno educativo e ogniqualvolta si debba procedere alla copertura di posti resisi vacanti nel corso dell'anno per rinunce di bambini frequentanti.

A) **ASILO NIDO BARAGGIOLE via Sondrio, 32:** accoglie bambini e bambine dai 3 ai 36 mesi suddivisi nei gruppi "PICCOLI", e "MEDIO/GRANDI" (quest'ultimi composti in gruppi eterogenei).

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì per 47 settimane di apertura annuale (come da calendario educativo approvato annualmente), con le seguenti tipologie di frequenza:

frequenza	entrata	uscita
part – time	7.30 - 9.00	12.30 - 13.00
tempo pieno	7.30 - 9.00	15.45 - 16.30
tempo prolungato	7.30 - 9.00	15.45 - 18.00

L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire il servizio educativo e il servizio ausiliario nel rispetto del rapporto numerico educatrice/bambino previsto dalla normativa vigente e dal sistema regionale di accreditamento (D.G.R. n. VII/20588/2005, D.G.R. 20943/2005 e D.G.R. 1254/2010):

- **rapporto numerico educatrice/bambino 1/7 per almeno 7 ore continuative (dalle 9.00 alle 16.00);**
- **rapporto numerico ausiliaria/bambino 1/30 garantendo una compresenza di 3 ausiliarie per almeno 2 ore giornaliere;**

L'asilo nido BARAGGIOLE può accogliere fino ad un massimo di **61 bambini**.

Il progetto gestionale del servizio sarà oggetto di valutazione in sede di gara;

B) **SPAZIO BIMBI via Fermi/Leopardi:** accoglie bambini e bambine dai 12 ai 36 mesi (suddivisi in gruppi eterogenei), prevede la somministrazione di una merenda a metà mattina (a carico dell'Amministrazione Comunale) ma non il pranzo.

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì per 47 settimane di apertura annuale (come da calendario educativo approvato annualmente) con i seguenti orari:

entrata	uscita
8.00 - 9.00	12.00 - 13.00

L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire il servizio educativo e il servizio ausiliario nel rispetto dei seguenti standard:

- **rapporto numerico educatrice/bambino 1/8 per almeno 3 ore continuative;**
- **rapporto numerico ausiliaria/bambino 1/30;**

Il servizio Spazio Bimbi può accogliere fino ad un massimo di **30 bambini**.

Il progetto gestionale del servizio sarà oggetto di valutazione in sede di gara;

C) **SERVIZIO SPERIMENTALE via Fermi/Leopardi:** l'AGGIUDICATARIO dovrà elaborare un progetto e gestire un servizio di tipo sperimentale ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 3 del 12/03/2008, e nell'ambito delle finalità e obiettivi di cui al presente capitolato, per la fascia d'età 0 – 6 anni da avviare entro il mese di ottobre 2020.

La sede del servizio sarà c/o la struttura di Via Fermi/Leopardi negli orari di non funzionamento dello SPAZIO BIMBI.

Il progetto gestionale del servizio contenente descrizione, finalità e obiettivi, destinatari, requisiti organizzativi strutturali e funzionali, sarà oggetto di valutazione in sede di gara;

D) **SERVIZI INTEGRATIVI presso asili nido comunali “Il Girotondo” di Via Monte Sabotino, 66 e “Il Giardino dei Colori” di Via Avogadro, 13:**

1. **Servizio Ausiliario:** Personale ausiliario, dal lunedì al venerdì per 47 settimane di apertura annuale (come da calendario educativo approvato annualmente), con orari da concordare con l'Amministrazione Comunale, garantendo la sostituzione in caso di assenza, senza oneri aggiuntivi per il Comune, come segue:

- N. 3 ausiliarie a tempo pieno (7 ore giornaliere) c/o Asilo Nido di Paderno – Via Avogadro, 13
- N. 3 ausiliarie a tempo pieno (7 ore giornaliere) c/o Asilo Nido di Palazzolo – Via M.Sabotino, 66

2. **Servizio Educativo Integrativo:** Personale educativo, integrativo al personale comunale, dal lunedì al venerdì per 47 settimane di apertura annuale (come da calendario educativo approvato annualmente), con orari da concordare con l'Amministrazione Comunale, garantendo la sostituzione in caso di assenza, senza oneri aggiuntivi per il Comune, come segue:

- N. 2 educatrici a tempo pieno (7,12 ore giornaliere) c/o Asilo Nido di Paderno – Via Avogadro, 13
- N. 3 educatrici a tempo pieno (7,12 ore giornaliere) c/o Asilo Nido di Palazzolo – Via M.Sabotino, 66

3. **Post nido:** servizio educativo integrativo a disposizione dei bambini iscritti al tempo prolungato, per un **monte ore totale di cui all'art. 31**, da svolgere presso:

- Asilo Nido di Paderno – Via Avogadro, 13
- Asilo Nido di Palazzolo – Via M.Sabotino, 66

4. **Integrazione personale educativo:** al fine di garantire il costante mantenimento degli standard autorizzativi e di accreditamento previsti dalla normativa vigente e di supportare i servizi prima infanzia per particolari esigenze educative (supporto ambienti, 47° settimana, mese di luglio, sostituzioni brevi, ecc.), l'AGGIUDICATARIO dovrà garantire il personale necessario all'interno dei seguenti Asili Nido Comunali per un **monte ore totale di cui all'art. 31**:

- Asilo Nido di Paderno – Via Avogadro, 13
- Asilo Nido di Palazzolo – Via M.Sabotino, 66

27) PERSONALE

a) L'AGGIUDICATARIO dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale, almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio del servizio:

- elenco nominativo del personale (titolare e supplente) che si intenderà utilizzare;
- autocertificazione dei titoli di studio posseduti ed eventuale esperienza professionale maturata;

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro 3 giorni lavorativi all'Amministrazione Comunale;

Tale elenco nominativo, comprensivo delle autocertificazioni dei titoli di studio, dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno scolastico;

b) Il personale è tenuto specificatamente:

- Al rispetto e cura della persona (fabbisogni, tempi, abitudini etc.);
- Ad attuare comportamenti ed atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;
- Al rispetto della puntualità e del segreto professionale;
- Ad avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza/adulti e bambini. E' facoltà dell'Amministrazione comunale chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori (educatori ed ausiliari) che durante lo svolgimento della propria attività lavorativa siano stati causa di accertati gravi motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento gravemente lesivo per l'immagine del servizio.

c) Il personale impiegato, dovrà indossare un tesserino di riconoscimento; eventuali deroghe, in considerazione della tipologia dei servizi, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

d) Il personale dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;

e) Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy e di corretta gestione dei dati sensibili.

f) Il personale non dovrà accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi durante il funzionamento del nido.

g) Il personale impiegato (compreso il personale utilizzato per i servizi integrativi) dovrà potersi avvalere di un supporto formativo, a cura dell'AGGIUDICATARIO (personale educativo minimo 20 ore annue – personale ausiliario minimo 10 ore annue); la formazione programmata dovrà essere aperta anche al personale dell'Amministrazione Comunale;

La formazione dovrà essere garantita annualmente e dovrà essere documentata all'Amministrazione Comunale congiuntamente alla relazione annuale finale; la formazione dovrà essere garantita annualmente e dovrà essere documentata all'Amministrazione Comunale congiuntamente alla relazione annuale finale; l'AGGIUDICATARIO si impegna, altresì, a far partecipare i propri operatori alle eventuali iniziative formative promosse dall'Amministrazione Comunale.

Il numero di ore di formazione, la tematica/metodologia saranno oggetto di valutazione in sede di gara;

h) L'AGGIUDICATARIO si obbliga ad applicare, nei confronti del proprio personale, tutte le norme previste dai contratti collettivi di lavoro e comunque ad osservare tutte le disposizioni

di legge vigenti in materia di personale dipendente e di rapporti di libera professione. Si impegna, inoltre, ad attivare le assicurazioni obbligatorie e sollevando il Comune da azioni di rivalsa che dovessero essere intraprese dai collaboratori e/o dipendenti a seguito di inadempienze derivanti dal presente appalto. A riguardo il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni.

- i) L'AGGIUDICATARIO si impegna a mantenere costanti gli operatori di riferimento, la cui sostituzione dovrà essere motivata esclusivamente da malattia, ferie o dimissioni. Eventuali sostituzioni per altri motivi dovranno essere concordate con il Responsabile del servizio comunale. In caso di sostituzioni l'AGGIUDICATARIO è tenuto a dare tempestivamente comunicazione scritta all'ufficio comunale competente;
- j) L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire la sostituzione, anche nella stessa giornata, dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo nonché quelli che a giudizio delle parti o comunque dell'Amministrazione Comunale (che non osservino il prescritto comportamento e non offrano sufficienti garanzie di professionalità) dovessero risultare non idonei allo svolgimento delle presentazioni oggetto del presente atto. In tal caso l'AGGIUDICATARIO dovrà provvedere entro 3 giorni alla sostituzione degli educatori non idonei;
- k) L'AGGIUDICATARIO potrà ospitare tirocinanti, stagisti e volontari del servizio civile nazionale, previo parere favorevole dell'Amministrazione Comunale, purchè coperti da assicurazione sulla responsabilità civile (a carico dell'AGGIUDICATARIO). Tale personale deve essere inteso in misura aggiuntiva e non in sostituzione degli operatori preposti al servizio. In caso di utilizzo di tali figure è richiesta la presenza di un operatore che funga da responsabile e risponda dal punto di vista operativo del suo impiego;
- l) L'AGGIUDICATARIO dovrà prevedere nei regolamenti interni norme che garantiscano ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattie, permessi matrimoniali, accantonamenti TFR e maturazione periodi di ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore.
- m) L'Amministrazione potrà chiedere all'AGGIUDICATARIO in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno annuale, l'esibizione di adeguata documentazione (es. Libro Unico del Lavoro, fogli paga, ecc.), al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.
- n) L'AGGIUDICATARIO si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.Lgs. 81/2008 comunicando alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della Sicurezza.
- o) L'AGGIUDICATARIO si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'AGGIUDICATARIO, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, e l'AGGIUDICATARIO non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti del Comune assumendosene ogni relativa alea.
- p) E' a carico dell'AGGIUDICATARIO l'eventuale quota pasto per gli operatori alle tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

27/A) PERSONALE EDUCATIVO

- a) Ai sensi dell' art. 4 comma 1 punto e) del Decreto Legislativo 65 del 13 aprile 2017 i titoli di studio idonei per essere educatrice di Nido d'infanzia e altri Servizi per l'Infanzia a partire dall'anno educativo 2019/2020, sono i seguenti:
 - 1. Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (classe L19) con "indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia"

2. Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, "integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, da svolgersi presso le università".

Ai sensi dell'articolo 14, comma 3 del Decreto Legislativo 65 del 13 aprile 2017 "continuano ad avere validità per l'accesso ai posti di educatore dei servizi per l'infanzia i titoli conseguiti nell'ambito delle specifiche normative regionali ove non corrispondenti a quelli di cui al periodo precedente, conseguiti entro la data di entrata in vigore del presente decreto" (31 maggio 2017).

Pertanto per gli operatori che hanno conseguito il titolo di studio in data antecedente il 31/05/2017 ai sensi della Circolare D.G.45/2005, in attuazione della DGR 20588/2005, il titolo di studio richiesto è il seguente:

- diploma di maturità magistrale (Istituto magistrale 4 anni)
 - diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico pedagogico (5 anni)
 - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio/ diploma di scuola magistrale (tre anni)
 - diploma di dirigente di comunità (5 anni)
 - diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile (5 anni)
 - operatore dei servizi sociali (tre anni)
 - diploma di assistente per l'infanzia (tre anni)
 - vigilatrice d'infanzia (tre anni)
 - puericultrice (tre anni)
 - laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale (fino all'attivazione dei percorsi di laurea L-19 ad indirizzo specifico)
- b) Il rapporto numerico educatore/bambino non dovrà superare gli standard programmatori previsti dalla normativa vigente, dal presente capitolato e dal sistema di accreditamento (D.G.R. n. VII/20588/2005, D.G.R. 20943/2005 e D.G.R. 1254/2010);
- c) L'AGGIUDICATARIO è tenuto ad assicurare che il proprio personale educativo che prenderà servizio presso le strutture del territorio, svolga in maniera adeguata le seguenti attività:
- realizzare gli inserimenti dei nuovi bambini iscritti;
 - intrattenere adeguati rapporti con le famiglie, limitatamente all'ambito tecnico professionale;
 - partecipare al lavoro di raccordo tra il Nido e le Scuole dell'infanzia;
 - svolgere le prestazioni pedagogiche ed educative per gli utenti delle strutture;
 - somministrare il pasto ai bambini;
 - gestire proposte di gioco rivolte ai piccoli utenti, programmate dal gruppo di lavoro del nido;
 - partecipare ai gruppi di lavoro coordinati dal coordinatore pedagogico dell'Amministrazione Comunale;
 - partecipare agli incontri di saletta tra le educatrici;
 - assolvere al compito di igiene e pulizia da rivolgere ai bambini nel corso della giornata;
 - svolgere tempestivi interventi di soccorso a un bambino o gruppo di bambini che necessitano di urgente cura;
 - e tutto quant'altro necessario per il buon funzionamento dei servizi;

27/B) PERSONALE AUSILIARIO

- a) L'AGGIUDICATARIO dovrà mettere a disposizione per il servizio AUSILIARIO personale in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media inferiore;
 - esperienza specifica in precedenti attività di bidelleria, con opportuna adeguata formazione;
- b) Il rapporto numerico ausiliario/bambino non dovrà superare gli standard programmatori previsti dalla normativa vigente e dal presente capitolato.

27/C) CLAUSOLA SOCIALE

- a) Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 50/2016, trattandosi di un appalto ad alta intensità di manodopera, l'AGGIUDICATARIO è tenuto a garantire la massima continuità didattica, educativa ed assistenziale, assumendo prioritariamente gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'operatore economico attuale gestore del servizio, salvo eventuali dimissioni e salvo che lo stesso sia risultato non idoneo sulla base di documentata e accertata valutazione dell'operato trascorso.
- b) Il riassorbimento del personale è imposto nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo gestore; medesima clausola si applica per il personale ausiliario;
- c) Gli elementi rilevanti ai fini per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale quali: numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, sono contenuti nell'allegato 1/A del presente capitolato d'oneri.
- d) Il contratto collettivo applicabile per le disposizione sulla clausola sociale, in ragione della pertinenza rispetto all'oggetto prevalente dell'affidamento, è il CCNL Cooperative Sociali fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico subentrante.
- e) L'AGGIUDICATARIO dovrà allegare all'offerta economica BUSTA C un progetto di assorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
- f) La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.
- g) Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

27/D) COORDINAMENTO

L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire la figura di un coordinatore in possesso del seguente titolo di studio che potrà avere anche funzioni operative:

- laurea in scienze dell'educazione, laurea in scienze della formazione, laurea in scienze psicologiche, laurea in scienze sociologiche e di servizio sociale;
- In alternativa, diploma di operatore socio educativo con esperienza almeno triennale di coordinamento di servizi prima infanzia;

Al Coordinatore competerà il coordinamento degli interventi finalizzati alla realizzazione del progetto educativo, concordato e definito con il Responsabile comunale incaricato, o suo delegato.

Per la funzione di coordinamento dei servizi dovrà essere garantito un **monte ore pari ad almeno 24 ore settimanali di servizio da svolgere presso le strutture oggetto dell'appalto.**

Al coordinatore compete in particolare:

- Le riunioni periodiche, almeno mensili, di coordinamento degli operatori, da effettuarsi al di fuori dell'orario di funzionamento del servizio;
- La partecipazione ai collettivi del personale educativo su richiesta del Responsabile dei servizi socio educativi del Comune o suo delegato;
- Le riunioni periodiche di coordinamento con il coordinatore pedagogico comunale, le referenti degli altri asili nido e il Responsabile dei servizi socio educativi del Comune o suo delegato;
- La verifica periodica del funzionamento del servizio con il Responsabile dei servizi socio educativi del Comune o suo delegato.
- La partecipazione ad eventuali incontri con i genitori degli utenti e con enti esterni (servizi territoriali, etc.).
- essere il referente per l'Amministrazione Comunale;
- partecipare ai momenti di definizione delle strategie e delle modalità di intervento, alle fasi di inserimento degli utenti, all'elaborazione dei piani di intervento personalizzati, alla verifica dei risultati ed alle fasi di dimissione del minore;
- Ruolo di coordinamento, ai sensi della DGR 20588/2005 e del sistema regionale di accreditamento, per i servizi asilo nido di BARAGGIOLE e SPAZIO BIMBI e SERVIZIO SPERIMENTALE.

Il coordinatore deve essere reperibile telefonicamente e a disposizione dell'Amministrazione Comunale durante tutto l'orario di funzionamento dei servizi.

Il coordinatore non dovrà essere sostituito per tutto il periodo di funzionamento, salvo gravi eccezionali motivi.

La modalità del coordinamento, le caratteristiche del coordinatore e l'organizzazione oraria settimanale, saranno oggetto di valutazione in sede di gara.

28) SOSPENSIONE DEI SERVIZI

In caso di sospensione dei servizi per cause di forza maggiore o di sciopero dei comparti scuola, enti locali, e trasporti nulla è dovuto all'AGGIUDICATARIO per l'eventuale mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

Per la definizione dell'entità dell'importo da non corrispondere si utilizzerà il costo forfettario giornaliero, calcolato dividendo il costo complessivo annuale del servizio (ASILO NIDO BARAGGIOLE - SPAZIO BIMBI – SERVIZI SPERIMENTALE), indicato nell'offerta economica, per i giorni totali di apertura mediamente previsti nell'anno (pari a 225 giorni).

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'AGGIUDICATARIO è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione Comunale addetto a servizi analoghi.

In particolare, nel caso di eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale funzionamento dei servizi, l'Amministrazione Comunale dovrà essere avvisata con anticipo di almeno 5 giorni lavorativi.

29) ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

ADEMPIMENTI GENERALI:

1. Sono a carico dell'AGGIUDICATARIO, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.
2. L'AGGIUDICATARIO si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza, e secondo le

condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri, pena la risoluzione di diritto del contratto.

3. I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente capitolato e nell'Offerta Tecnica presentata.
4. L'AGGIUDICATARIO non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.
5. L'AGGIUDICATARIO dovrà assicurare la stabilità e la continuità del personale salvo casi di forza maggiore;
6. L'AGGIUDICATARIO dovrà presentare, al termine dell'anno scolastico (entro il mese di settembre di ogni anno), una relazione dettagliata di verifica sul funzionamento dei servizi;
7. L'AGGIUDICATARIO dovrà rispettare tutte le disposizioni che l'Amministrazione riterrà opportuno adottare in merito a specifici adempimenti (modalità di somministrazione delle merende/pasti, somministrazione farmaci, ecc.) che l'ufficio comunale competente potrà comunicare nel corso dell'appalto;
8. L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari;
9. L'AGGIUDICATARIO dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, qualsiasi dato / report concernente i servizi oggetto dell'appalto;
10. L'AGGIUDICATARIO dovrà usare i locali, gli arredi, con la diligenza del buon padre di famiglia con le modalità indicate all'art. 30; dovrà comunicare eventuali guasti, a qualsiasi titolo verificatisi, entro 24 ore dall'accertamento degli stessi ed attenersi alle disposizioni del responsabile comunale.
11. L'AGGIUDICATARIO dovrà fornire materiale utile all'espletamento dei servizi come indicato nei punti successivi;
12. L'AGGIUDICATARIO dovrà fornire immediata comunicazione telefonica all'ufficio comunale competente di eventuali accadimenti rilevanti avvenuti durante i servizi oggetto dell'appalto (infortuni, problematiche varie, ecc.)
13. E' a carico dell'AGGIUDICATARIO l'eventuale quota pasto per gli operatori (educatrici/ausiliarie) alle tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale (costo attuale € 2,50 a pasto).
14. Realizzazione e gestione di almeno **1 incontro annuale tematico per ogni singolo servizio** rivolto ai genitori dei servizi prima infanzia.

Il numero degli eventuali incontri aggiuntivi e le tematiche saranno oggetto di valutazione in sede di gara.

ONERI LOGISTICI - NIDO BARAGGIOLE - SPAZIO BIMBI – SERVIZIO SPERIMENTALE:

Per i seguenti servizi:

- ASILO NIDO BARAGGIOLE Via Sondrio, 32
- SPAZIO BIMBI Via Fermi/Ang. Via Leopardi
- SERVIZIO SPERIMENTALE Via Fermi/Ang. Via Leopardi

sono a carico dell'AGGIUDICATARIO i seguenti oneri logistici:

15. Fornire all'avvio del servizio, e comunque ogni qualvolta si rileva la necessità, il materiale necessario per l'igiene dei bambini (pannolini, salviettine, guanti monouso, sapone, ecc.);

16. Fornire all'avvio del servizio, e comunque ogni qualvolta si rileva la necessità, il materiale farmaceutico e parafarmaceutico necessario per i bambini (creme varie, ecc.);
17. Oneri di lavanderia necessari al corretto funzionamento del servizio;
18. Fornire all'avvio del servizio, e comunque ogni qualvolta si rileva la necessità, tutto il materiale ludico/didattico per il gioco e le attività dei bambini e quant'altro necessario nella quantità e nei tempi utili a garantire lo svolgimento della programmazione educativa;
19. Fornire ogni altro materiale necessario per l'espletamento delle attività previste;
20. Tutto il materiale fornito, con particolare riguardo a quello utilizzato da e per i bambini (giochi, colori, libri ecc.) dovrà rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza ed essere di qualità certificata.
21. Il materiale acquistato al termine della gestione rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

ADEMPIMENTI PER LE PULIZIE – ASILI NIDO - SPAZIO BIMBI – SERVIZIO SPERIMENTALE:

Per i seguenti servizi:

- ASILO NIDO BARAGGIOLE Via Sondrio, 32
- ASILO NIDO GIROTONDO Via Monte Sabotino, 66
- ASILO NIDO IL GIARDINO DEI COLORI Via Avogradro, 13
- SPAZIO BIMBI Via Fermi/Ang. Via Leopardi
- SERVIZIO SPERIMENTALE Via Fermi/Ang. Via Leopardi

sono a carico dell'AGGIUDICATARIO i seguenti oneri e adempimenti per le pulizie:

24. Fornire attrezzature e prodotti per la pulizia, la sanificazione e la disinfezione degli ambienti, nonché tutto quanto necessario a garantire gli adempimenti indicati nel presente articolo;
25. L'AGGIUDICATARIO si obbliga al rispetto della normativa vigente in materia di pulizia ed igienizzazione degli ambienti.
26. La pulizia dei locali deve essere eseguita a regola d'arte con la massima cura e diligenza nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili ed arredi.
27. I prodotti usati devono essere di prima qualità, di facile uso, di odore non sgradevole, ad azione rapida, senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto, atti a garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e degli ambienti.
28. L'AGGIUDICATARIO dovrà fornire, per ciascun prodotto utilizzato le relative schede tecniche. Le stesse dovranno essere comunicate in caso di aggiornamento;
29. La pulizia comprende quanto si trova all'interno dei locali, ivi compresi i vetri, le porte, i radiatori, le pareti lavabili e la periodicità dei vari interventi non deve essere inferiore ai parametri sotto specificati:
 - a) Interventi giornalieri:
 - vigilanza alla porta d'ingresso negli orari di ingresso ed uscita degli utenti;
 - spazzatura con idonei mezzi (aspirapolvere, scope elettrostatiche, ecc...) di tutti i pavimenti e battitura di eventuali zerbini esistenti; lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti;

- pulizia e disinfezione giornaliera dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori, con prodotti specifici ad azione germicida (2 volte al giorno);
- svuotamento cestini, porta carte, ecc... in appositi sacchi di plastica e riempimento dei contenitori dei prodotti per la pulizia (saponi, carta igienica, asciugamani a perdere, ecc...);
- spolveratura ad umido, lavaggio e disinfezione delle porte, nonché di tutti i mobili ed arredi: quadri, telefoni, macchine per ufficio, sedie, poltrone, schedari, suppellettili in genere, ecc.;
- al termine della giornata, chiusura di porte e finestre e inserimento di eventuale impianto di allarme;

b) Interventi quindicinali:

- deragnatura pareti e soffitti;
- lavaggio e pulizia pareti piastrellate;
- manutenzione alle pareti lavabili per l'eliminazione di macchie, polvere, orme;
- pulizia dei piazzali interni, antistanti e retrostanti l'edificio.

c) Interventi mensili:

- pulizia accurata su accessori vari quali interruttori, radiatori, plafoniere, ecc.;
- lavaggio e pulizia di tutti i vetri interni ed esterni delle finestre comprese le intelaiature;
- pulizia radicale di tutti i davanzali;
- pulizia dei battiscopa;
- spazi esterni (una volta ogni 2 mesi nel periodo invernale e una volta ogni 15 giorni nel periodo estivo);
- pulizia dei bidoni per la raccolta differenziata;

d) Interventi annuali

- pulizia di fondo di tutti i pavimenti e intervento generale di risanamento con prodotti idonei;
- lavaggio completo e pulizia di fondo delle pareti lavabili.
- lavaggio tendaggi con smontaggio e montaggio degli stessi;
- pulizia lampadari e pale ove esistenti;

e) Interventi occasionali

- spargimento sale e sgombero neve nelle zone di passaggio e di ingresso ai servizi;

30. Le modalità e le frequenze indicate, rappresentano il livello minimo di prestazione. L'AGGIUDICATARIO può prevedere modalità e frequenze migliorative.

31. Le pulizie quotidiane devono essere effettuate nei vari locali di norma quando gli stessi sono lasciati liberi dagli utenti.

32. In caso di accertamento del precario stato di pulizia dei locali, derivante da scarso livello delle pulizie, l'Amministrazione stessa ha la facoltà di richiedere all'AGGIUDICATARIO una serie di interventi di ripristino. Tali prestazioni devono essere richieste in forma scritta all'AGGIUDICATARIO e rese dalla stessa nel termine di 5 giorni dalla notifica. Esse non danno luogo ad alcun addebito aggiuntivo a carico del Comune.

33. L'AGGIUDICATARIO dovrà inoltre garantire un'adeguata gestione del magazzino attraverso l'elaborazione di un documento di gestione dello stesso e una specifica formazione per il personale dedicato.

34. CRITERI AMBIENTALI:

I prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati dall'AGGIUDICATARIO per le pulizie, devono essere conformi ai "Criteri Ambientali Minimi" individuati al

capitolo 6, punto 6.1 “Specifiche tecniche -”D.M. 24 maggio 2012 Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare.

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai “Criteri ambientali minimi” individuati al capitolo 6, punto 6.2 “Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati

I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l’assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica “Ecolabel Europeo” al tessuto carta.

L’AGGIUDICATARIO non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

L’AGGIUDICATARIO dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata.

34. L’AGGIUDICATARIO dovrà produrre un Piano gestionale del servizio di pulizia finalizzato anche a ridurre gli impatti energetici ed ambientali. Tale piano dovrà descrivere e specificare, a titolo esemplificativo:

- i sistemi di dosaggio o le tecniche di pulizia (es. uso di prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che l’offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell’esecuzione contrattuale;
- se prevede di utilizzare apparecchiature e macchinari elettrici, con indicazione di marca, modello e potenza (kW), nonché tempi e luoghi di utilizzo delle apparecchiature previsti al fine di indicare il calcolo del consumo energetico previsto a m2. Può altresì evidenziare nel piano quali eventuali altri impatti possono essere risparmiati dall’impiego di uno specifico macchinario se lo stesso consente di procrastinare altre operazioni di pulizia;
- le soluzioni che si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua (per esempio gli orari nei quali presterà il servizio, le indicazioni all’uopo dettate per il personale);
- le eventuali azioni che porrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio.
- l’utilizzo di prodotti di pulizia (multiuso compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, cere, deceranti, decappanti, svernicianti), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024; indicazione della quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio).

Per quanto riguarda eventuali macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, batti-moquette, spazzatrici industriali), vanno indicate le caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenerne PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri.

Il Piano gestionale del servizio di pulizia, comprensivo del piano di gestione del magazzino, sarà oggetto di valutazione in sede di gara.

ADEMPIMENTI IN ORDINE AL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA’

L’Amministrazione Comunale è in possesso della certificazione ISO 9001 su tutti i servizi erogati compresi i servizi oggetto del presente appalto.

La gestione del servizio affidato deve pertanto rispettare il sistema di gestione della qualità certificata ISO 9001 in essere, in particolare per quanto riguarda la gestione dei reclami e il monitoraggio della soddisfazione degli utenti:

35. L'AGGIUDICATARIO si obbliga a trasmettere, all'ufficio comunale competente, eventuali segnalazioni e/o reclami presentati dagli utenti per la loro gestione nel rispetto del processo di gestione dei reclami;
36. L'AGGIUDICATARIO si obbliga, altresì, a fornire tutte le informazioni utili per la gestione dei reclami/segnalazioni entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di controdeduzioni. Le risoluzioni di eventuali non conformità rilevate dovranno essere comunicate tempestivamente all'ufficio comunale competente;
37. L'AGGIUDICATARIO si obbliga a somministrare i questionari di gradimento, predisposti dall'Amministrazione Comunale, con le modalità e tempistiche indicate dalla stessa;

ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI

38. I rifiuti derivanti dalla gestione dei servizi dovranno essere raccolti in appositi sacchetti posti in contenitori chiusi. La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuata con modalità atte a garantire la salvaguardia dalle contaminazioni e il rispetto delle norme igieniche.
39. È tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuti negli scarichi fognari, lavandini, canaline, ecc. Qualora si verificassero otturazioni degli scarichi causati da presenza di rifiuti, imputabili all'appaltatore, i costi per il ripristino degli scarichi saranno totalmente a carico dell'AGGIUDICATARIO.
40. L'AGGIUDICATARIO deve rispettare le prescrizioni in materia di raccolta differenziata previste dall'Ente appaltante per il conferimento dei rifiuti, attenersi alle disposizioni previste per la raccolta differenziata nel territorio di Paderno Dugnano, compreso il posizionamento/ricollocaimento dei bidoni per la raccolta differenziata, negli appositi spazi.

30) ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Le utenze relative al consumo idrico, dell'energia elettrica, del gas, del telefono oltre le tasse dovute per la raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani;
2. Rapporti amministrativi con le famiglie ed in particolare:
 - iscrizione ai servizi;
 - formazione delle graduatorie ed ammissione dei bambini ai servizi;
 - determinazione e riscossione delle rette di frequenza;
3. Fornitura e sostituzione degli arredi per tutti i servizi;
4. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture;
5. Fornitura del pasto completo presso il servizio ASILO NIDO;
6. Fornitura della merenda per i bambini nel servizio SPAZIO BIMBI e SERVIZIO SPERIMENTALE.
7. Nel caso di ammissione al servizio di bambini con disabilità, qualora vi sia una specifica e ufficiale richiesta dei servizi territoriali competenti, il servizio di supporto sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

31) MONTE ORE ANNUALE SERVIZI INTEGRATIVI

Il monte ore presunto da effettuare per tutta la durata dell'appalto è il seguente:

MONTE ORE SERVIZI INTEGRATIVI				
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	TOTALE
POST NIDO PERSONALE EDUCATIVO	1400	1400	1400	4200
INTEGRAZIONE PERSONALE EDUCATIVO	6666	6666	6666	19998
TOTALE	8930	8930	8930	26790

Eventuali variazioni, previste entro il + o - 20% del Monte Ore sopra indicato, saranno definite concordemente tra l'AGGIUDICATARIO e l'Amministrazione Comunale.

La gestione del MONTE ORE dei servizi integrativi sarà effettuata tenendo conto dei bisogni che in itinere si potranno verificare all'interno di ciascun servizio.

32) PROPOSTE MIGLIORATIVE

L'AGGIUDICATARIO, entro il tempo massimo indicato nell'offerta tecnica progettuale, deve mettere in atto le proposte innovative/migliorative/aggiuntive rispetto a quelle previste dal presente capitolato d'onere in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Qualora si ravvisassero difficoltà oggettive nella realizzazione delle proposte indicate nell'offerta tecnica l'AGGIUDICATARIO, in accordo con l'Amministrazione Comunale, dovrà proporre nel corso dell'appalto soluzioni tecniche alternative di pari valore.

Qualora le proposte migliorative prevedano la fornitura nel corso dell'appalto di arredi, giochi, attrezzature le stesse alla scadenza del contratto resteranno di proprietà comunale.

Le proposte migliorative saranno oggetto di valutazione in sede di gara tenendo in considerazione le tempistiche di realizzazione, valore economico e congruità con gli obiettivi da perseguire.

33) CONDIZIONI GENERALI E FINALI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'onere e di tutte le clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

L'affidamento dell'appalto di cui al presente Capitolato potrà essere esteso, previa elaborazione di un piano tecnico-economico concordato tra le parti, anche ad altri servizi afferenti l'area dei servizi socio educativi.

Per quanto non espressamente previsto in questo Capitolato d'onere si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti.

ALLEGATI:

- Elenco personale (ALL. 2/A);
- Inventario (ALL. 2/B);
- Planimetrie (ALL. 2/C);



Città di Paderno Dugnano

QUALIFICA	MONTE ORE SETT.	CCNL	LIVELLI RETRIBUTIVI	SCATTI	TIPOOGIA CONTRATTO	NOTE
EDUCATRICE	36	COOP. SOC.	D1	4	TEMPO INDET.	MATERNITA'
EDUCATRICE	36	COOP. SOC.	D1	4	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	36	COOP. SOC.	D1	3	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	36	COOP. SOC.	D1	5	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	36	COOP. SOC.	D1		TEMPO INDET.	TEMPORANEO PER SOST. MATERNITA'
EDUCATRICE	36	COOP. SOC.	D1	5	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	36	COOP. SOC.	D1	4	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	36	COOP. SOC.	D1	5	TEMPO INDET.	MATERNITA'
EDUCATRICE	36	COOP. SOC.	D1		TEMPO DET.	
EDUCATRICE	35	COOP. SOC.	D1	4	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	35	COOP. SOC.	D1	2	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	35	COOP. SOC.	D1	5	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	35	COOP. SOC.	D1	5	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	35	COOP. SOC.	D1	5	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	35	COOP. SOC.	D1	4	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	35	COOP. SOC.	D1	5	TEMPO INDET.	MATERNITA'
EDUCATRICE	35	COOP. SOC.	D1	5	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	35	COOP. SOC.	D1		TEMPO DET.	SOST. MATERNITA'
EDUCATRICE	35	COOP. SOC.	D1		TEMPO DET.	
EDUCATRICE	25	COOP. SOC.	D1	5	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	20	COOP. SOC.	D1	2	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	20	COOP. SOC.	D1		TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	20	COOP. SOC.	D1	5	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	20	COOP. SOC.	D1	5	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	20	COOP. SOC.	D1		TEMPO DET.	
EDUCATRICE	15	COOP. SOC.	D1	5	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	12	COOP. SOC.	D1		TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	12	COOP. SOC.	D1	3	TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	12	COOP. SOC.	D1		TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	12	COOP. SOC.	D1		TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	12	COOP. SOC.	D1		TEMPO INDET.	
EDUCATRICE	12	COOP. SOC.	D1		TEMPO DET.	
EDUCATRICE	12	COOP. SOC.	D1		TEMPO DET.	
EDUCATRICE	12	COOP. SOC.	D1		TEMPO DET.	
EDUCATRICE	10	COOP. SOC.	D1		TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	35	COOP. SOC.	A1	3	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	35	COOP. SOC.	A1	5	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	35	COOP. SOC.	A1	4	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	35	COOP. SOC.	A1	4	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	35	COOP. SOC.	A1	5	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	32,5	COOP. SOC.	A1	3	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	32,5	COOP. SOC.	A1	5	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	32,5	COOP. SOC.	A1	4	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	25	COOP. SOC.	A1	4	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	12	COOP. SOC.	A1	2	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	10	COOP. SOC.	A1	4	TEMPO INDET.	
AUSILIARIA	5	COOP. SOC.	A1		TEMPO INDET.	
COORDINATRICE	31	COOP. SOC.	E1	5	TEMPO INDET.	



INVENTARIO 2019
ARREDO - GIOCHI SIMBOLICI E DA ESTERNO
ASILO NIDO BARAGGIOLE

DESCRIZIONE	QUANTITA'
MOBILE BASSO 4 CASELLE	1
MOBILE FASCIATOIO SIMBOLICO	1
MOBILE AD ANGOLO CON 2 RIPIANI	1
ARMADIO 2 ANTE ALTO CON 3 RIPIANI	2
ARMADIO 2 ANTE ALTO CON 5 RIPIANI (AUSILIARIE)	1
ARMADIO 2 ANTE ALTO CON 4 RIPIANI	6
ARMADIO LEGNO CON 5 RIPIANI (SENZA ANTE)	1
ARMADIO 1 ANTA A COLONNA CON 5 RIPIANI (AUSILIARIE)	1
ARMADIO BASSO 2 ANTE CON 3 RIPIANI (AUSILIARIE)	1
ARMADIO BASSO 1 ANTA CON 3 RIPIANI (AUSILIARIE)	1
SCRIVANIA	2
TAVOLI RETTANGOLARI ALTEZZA BAMBINO	7
TAVOLO MEZZALUNA SEZIONE PICCOLI (DOTATI DI 8 GAMBE CIASCUNO PER ALZARE E ABBASSARE L' ALTEZZA DEL TAVOLO)	2
SEDIE IN LEGNO BAMBINO	63
MOBILE SIMBOLICO CUCINA (FORNELLI)	3
MOBILE SIMBOLICO LAVATRICE E LAVA PANNI	1
MOBILE SIMBOLICO SPECCHIERA	1
MOBILE SIMBOLICO A COLONNA PER TRAVESTIMENTI	2
SEGGIOLONE IN LEGNO PER GIOCO SIMBOLICO	2
STENDINO IN LEGNO PER GIOCO SIMBOLICO	1
LETTINO BAMBOLE PER GIOCO SIMBOLICO	2
PASSEGGINI IN LEGNO PER GIOCO SIMBOLICO	2
MOBILE SIMBOLICO CUCINA (LAVANDINO)	3
ARMADIO CON 4 RIPIANI (SENZA ANTE)	6
MOBILE BASSO CON 2 RIPIANI (SENZA ANTE)	1
PANCHINA IN LEGNO	6
MOBILE BASSO BIANCO CON 3 CASELLARI	4
CARRELLO DI LEGNO CON ROTELLE	4
TAVOLINO QUADRATO ALTEZZA BAMBINO	4
MOBILE "A CASTELLO" ANTI-AULA COMPOSTO DA ARMADIO CON 2 ANTE E 5 RIPIANI	2
COLONNA ANTI-AULA COMPOSTA DA ARMADIETTO CON 2 + 3 RIPIANI SOTTO CON E SENZA ANTE4	4
TAVOLI A PARETE ANTI-AULA	4
MENSOLA	9
MENSOLA CON SPALLE LATERALI	11
MOBILI IN LEGNO 8 CASELLARI CON ROTELLE	4
LETTI CON SBARRE E ROTELLE SEZIONE PICCOLI	15
BRANDINE	60
ARMADIO CON 2 ANTE ALTO 5 RIPIANI CON CHIUSURA A CHIAVE (STANZA DEL SONNO)	4
PEDANA CON CONTENITORE	2
FASCIATOIO GIALLO, BLU PER CAMBIO CON SCALA E 3 ARMADIETTI SOTTOSTANTI	5

MOBILE BIANCO BASSO CON ANTE SCORREVOLI E 2 RIPIANI	3
CASELLARI BAGNO PER SACCHETTE CON 6 SCOMPARTI CIASCUNO	8
MODULI CON 10 APPENDINI E FORO SUPERIORE PORTA BICCHIERE	6
MODULI CON 5 APPENDINI E FORO SUPERIORE PORTA BICCHIERI	2
WATER BAMBINO CON SCIACQUONE	10
LAVABO ALTO SENZA DOCCINO	1
LAVABO ALTO CON DOCCINO	5
LAVANDINO ADULTO	3
LAVANDINO ALTEZZA BAMBINO	7
MODULI COMPOSTI DA 3 ARMADIETTI CIASCUNO CON ANTE (CORRIDOIO)	(12 X 3) 36
DIVANO IN ECO PELLE ADULTO (BLU-ROSSO)	2
MOBILE BIANCO BASSO CON 2 RIPIANI E ROTELLE	6
LAVAGNA A PARETE CON ROTOLO DI CARTA	1
TAVOLO LUMINOSO CON PRESA ELETTRICA	1
SEGGIOLONE IN LEGNO BAMBINO	15
SPECCHI A PARETE	5
MOBILE IN LEGNO PRIMI PASSI CON SPECCHI E MANIGLIE SEZIONE PICCOLI	1
TAVOLO IN LEGNO ADULTO RETTANGOLARE	3
ARMADIO CON 2 ANTE E CHIUSURA CHIAVISTELLO CON 3 RIPIANI	2
MODULI CON 5 APPENDINI CIASCUNO	5
CULLA/TANA IN BAMBOO	1
SEDIA A DONDOLO ADULTO IN BAMBOO	1
SEDIA BASSE CON ROTELLE X EDUCATRICI	5
SEDIE VERDI IN PLASTICA BAMBINO	16
ARMADIETTI EDUCATRICI CON CHIUSURA A CHIAVE	10
ARMADIO CON 2 ANTE E 4 RIPIANI CON CHIUSURA CHIAVISTELLO (UFFICIO)	1
MOBILE PC CON SCOMPARTI	1
WC ADULTI	5
PORTA OMBRELLI IN LEGNO	1
CAVALLETTI IN LEGNO A PARETE	6
MOBILE IN LEGNO CON 16 CASSETTI	1
MOBILE IN LEGNO CON 3 COLONNE VERTICALI E TENDINA	2
TEATRINO BURATTINI IN LEGNO RICHIUDIBILE	1
MOBILIETTI SOSPESI CON ANTE (AUSILIARIE)	3
LAVELLO AUSILIARIE CON MOBILE SOTTOSTANTE E 2 ANTE	1
MOBILE BASSO 2 ANTE CON 2 RIPIANI E CHIUSURA A CHIAVE	1
SEDIA IN LEGNO ADULTO	2
SEDIE PLASTICA ROSSA ADULTO	7
FRIGORIFERO E CONGELATORE	1
MICROONDE	1
BACHECA SUGHERO A PARETE	6
BACHECA SUGHERO + LAVAGNA CON PENNARELLO	3
CARRELLO IN LEGNO CARTONCINI	1
ARMADI DIVISORIO SALONE (SCOMPARTI CON E SENZA ANTE)	10 (DI CUI 6 USATI DAL
ARMADIETTI IN FERRO AUSILIARIE	6
CARRELLO CON STRUMENTI PSICOMOTRICITA' (4 CERCHI ULA-HOP, 2 TUNNEL IN TESSUTO, 3 CONI IN PLASTICA, 9 BASTONI PSICOMOTORI, 5 MATTONI IN PLASTICA, SAGOME PIEDI IN GOMMA, 3 ANELLI IN GOMMA, 1 PARACADUTE, 1 PONTE MOBILE CON VENTOSE	1
LIBRERIA GRIGLIA ROSSA 3 RIPIANI	2
POLTRONA IN ECO PELLE ROSSA	1
TAPPETI ONDA BLU MORBIDI	4

TAPPETO ROSSO-BLU MORBIDI	3
TAPPETO ROSSO-BLU STRETTO	1
SCALETTA MORBIDA	2
SCIVOLO MORBIDO	4
POUF BLU TONDO	1
POUF ARANCIONE QUADRATO	1
PONTE BLU	1
CUSCINO MEZZA LUNA MORBIDO BLU-AZZURRO	1
BUSSOLOTTO MORBIDO	1
PARACOLPI ROSSO, VERDE, GIALLO, BLU	4
POLTRONA BAMBINO MORBIDA ROSSA, BLU, VERDE	4
TAPPETO QUADRATO MORBIDO ROSSO E BLU	2
SEMI-CERCHIO GIALLO MORBIDO	1
DIVANETTO VERDE MORBIDO	1
SCIVOLO TRIANGOLARE MORBIDO ROSSO	1
TAPPETO MORBIDO CON QUADRATI COLORATI	1
TAPPETO MORBIDO GRANDE ROSSO	1
TAPPETO MORBIDO GRANDE VERDE E GIALLO	2
TAPPETO MORBIDO GRANDE BLU	1
TAPPETO MORBIDO GIALLO	1
SAGOME ALBERO IN LEGNO COMPENSATO CON CORNICI	3
TAPPETO MORBIDO BLU STRETTO	2
TAPPETO MOQUETTE 150+200 CM	3
TAPPETO MORBIDO VERDE STRETTO	2
ESTERNO	
SCIVOLO ALTO IN LEGNO	1
CASSETTA IN LEGNO	2
TUNNEL	2
ALTALENE	2
DONDOLI CON MOLLA INSTALLATI A TERRA	2
TRICICLI PLASTICA ROSSI	4
CARIOLE	2
MOTO	5
TRICICLI METALLO	2
DONDOLO BALENA BLU	2
SCIVOLO CASTELLO	1
BICI PLASTICA	2
DONDOLO CAVALLO	1
DONDOLO MELANZANA	1
PANCHINA LEGNO ADULTI INSTALLATA AL TERRENO	1
FIT BALL GIALLA BAMBINO	5

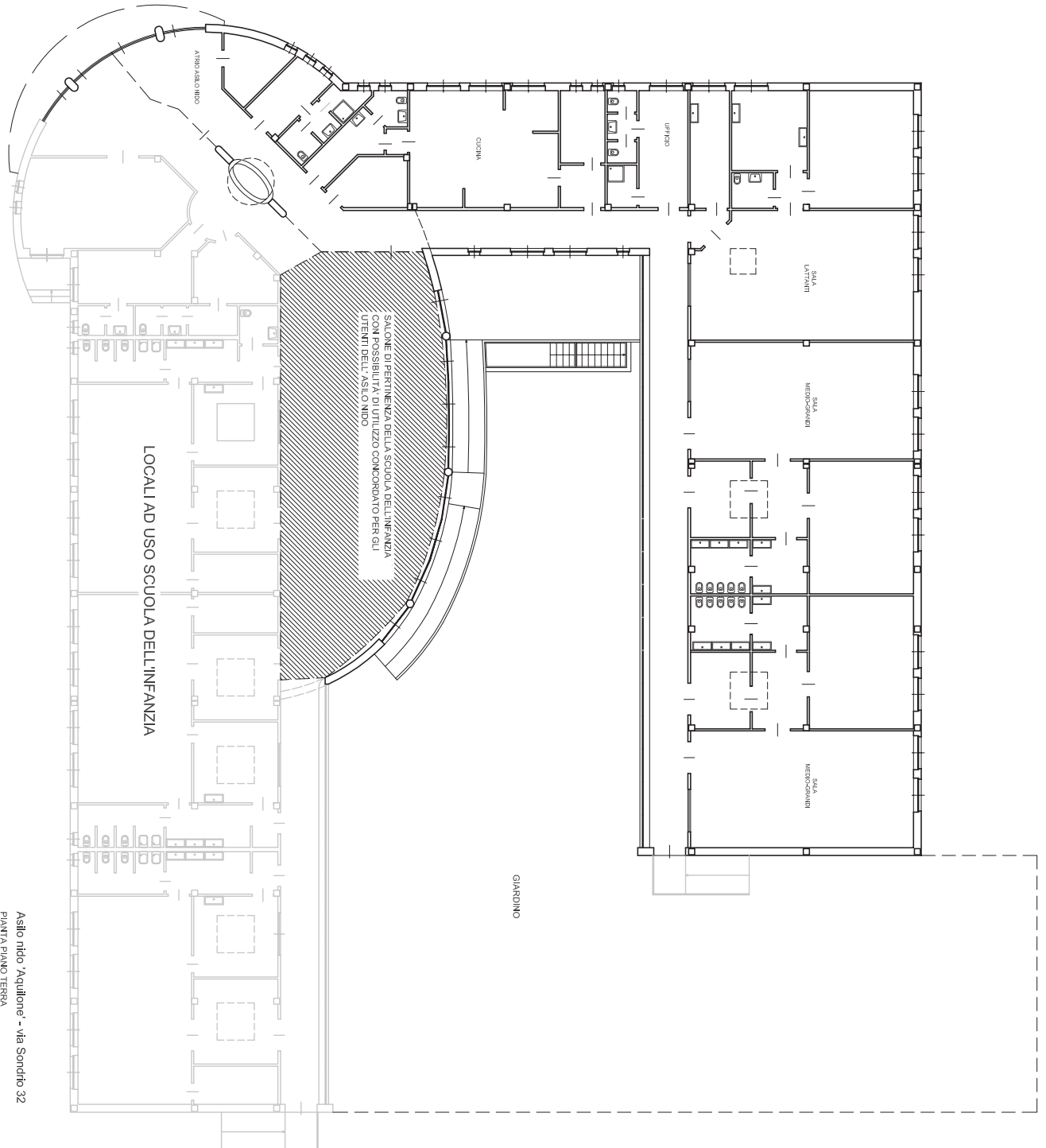


Città di Paderno Dugnano

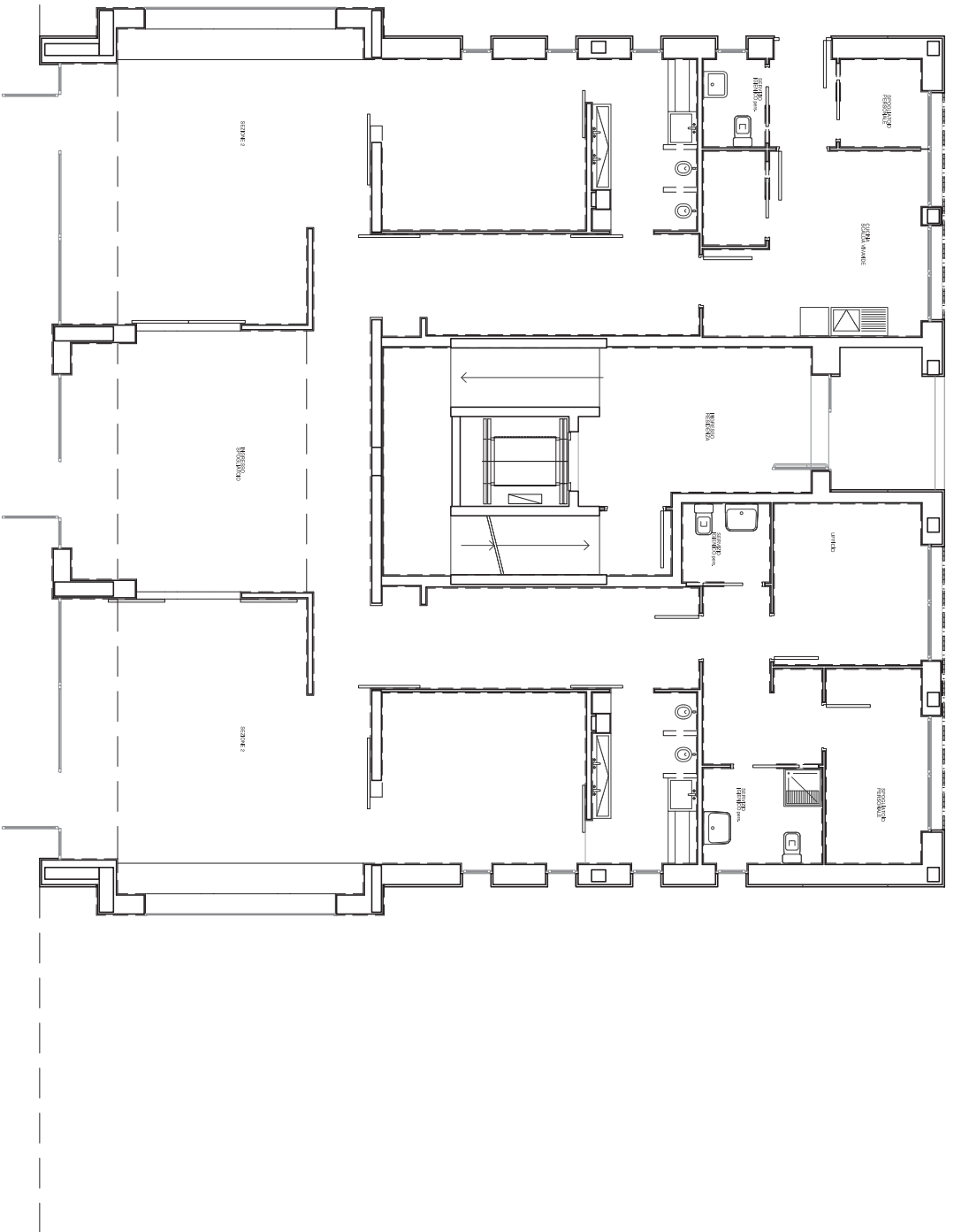
**INVENTARIO
ARREDO - GIOCHI SIMBOLICI E DA ESTERNO
SPAZIO INFANZIA**

DESCRIZIONE	QUANTITA'
TAVOLI PER BAMBINI	4
SEDIE BAMBINO	30
TAVOLINI QUADRATI	4
TAVOLO LUDOTECA CON 16 SEDIE	1
PANCHINE	2
CUCINE GIOCO CON 2 FRIGORIFERI	2
MOBILE LAVATRICE	1
DIVANETTI VIMINI	2
POLTRONE VIMINI	2
POLTRONCINE VIMINI	2
SEDIE UFFICIO	3
SCRIVANIA	1
MOBILI ALTI UFFICIO	2
TAVOLO RETTANGOLARE ADULTI	1
TAVOLO QUADRATO ADULTI	1
SEDIE ADULTI	6
SEDIE PIEGHEVOLI	6
ARMADIETTI BAMBINI	6
ARMADI BASSI	3
LAVAGNE SUGHERO GRANDI	2
LAVAGNE SUGHERO PICCOLE	2
CUCINA	1
FRIGORIFERO	1
CARRELLI PER MERENDE	3
CARRELLO PORTA VIVANDE IN ACCIAIO	1
CARRELLO GIOCO TRAVASI	1
TAVOLO GIOCO TRAVASI	1
SCAFFALATURA ACCIAIO	1
SPECCHI A PARETE	3
SERIE MOBILI SPOGLIATOIO LEGNO	2
MOBILE SPOGLIATOIO ACCIAIO AUSILIARIE	1
ATTACCAPANNI	1
ATTACCAPANNI DA MURO	2
POLTRONCINE BAMBINO	3
DIVANETTI BAMBINO	2
POUFF BAMBINO	3
DIVANETTI BAMBINO IN GOMMA	2
POLTRONCINA BAMBINO GOMMA	1
TAVOLO LUMINOSO	1
PEDANA	1
LAVAGNA NERA DA PARETE	1
TAPPETI MORBIDI	3
CUSCINOTTI VARIE FORME	3
FASCIATOIO	2
SPECCHI SOFFITTO	2
TRIANGOLO SPECCHIO GIOCO	1
CUSCINI VARIE MISURE	20
TAPPETI MOQUETTE DIAM 150	2
TAVOLI	2
TELEVISIONE	1

MACCHINA FOTOGRAFICA	1
VIDEOCAMERA	1
RADIO CD	1
TELEFONO CELL	1
ESTERNO	
PANCHE DA GIARDINO	4
PALESTRA DA GIOCO DI PLASTICA DA ESTERNO	1
DONDOLI DA ESTERNO	2
SABBIERE DI PLASTICA	3
TENDE DA ESTERNO	2
SCIVOLO LEGNO	1
GIOCO ARRAMPICATA	1
PALO BASKET	1
SABBIERA LEGNO	1
ORTI	2
LETTINI GIOCO	2
TANA	1



Asilo nido 'Aquilone' - via Sondrio 32
PIANTA PIANO TERRA



GIARDINO



ALLEGATO 3

DUVRI

Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (art. 26, comma 3 del d.lgs 81/08)

Questo documento fornisce le dettagliate informazioni sull'organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi di questo Comune e sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si deve operare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate da questo Comune. Individua inoltre i rischi derivanti dalle **interferenze** presenti nell'effettuazione della prestazione e descrive le misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo tali rischi come prescritto dall'art.26, commi 2 e 3, D.Lgs. 81/08.

Si richiama, per completezza, la definizione **di interferenza**, data dalla Determinazione n.3/2008 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, quale circostanza in cui si verifica un "**contatto rischioso**" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Sempre la stessa Determinazione inoltre sottolinea che la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali i degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno.

Inoltre, a titolo esemplificativo, la stessa determinazione considera interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori diversi
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportano pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

A) Organizzazione del servizio di prevenzione e protezione della committente

Figure	Nominativo	Telefono
1 Datore di lavoro	BIAGIO BRUCCOLERI	02/91004.1
2 Responsabile del servizio di prevenzione protezione		
3 Addetti interni al servizio di prevenzione e protezione	ELENCO AGLI ATTI DEL COMMITTENTE	
4 Medico competente		
5 Preposti interni all'antincendio, alla gestione dell'emergenza ed evacuazione(*)	ELENCO AGLI ATTI DEL COMMITTENTE	
6 Preposti interni al primo soccorso (**)	ELENCO AGLI ATTI DEL COMMITTENTE	
7 Posto più vicino di Pronto Soccorso	CLINICA SAN CARLO Via Ospedale 21 20037 Paderno Dugnano	02/990381
8 Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	MUTTI FERNANDA OLIVETTO SILVANO VISMARA GIUSEPPE	

(*) I corsi di formazione dei preposti/addetti all'antincendio ed evacuazione dai luoghi di lavoro, per servizi espletati nelle strutture comunali, dovranno essere conformi al D.M. 8.3.1998 per luogo di lavoro valutato per rischio di incendio MEDIO e ripetuti secondo le periodicità indicate nello stesso decreto.

(**) I corsi di formazione dei preposti/addetti al primo soccorso, per servizi espletati nelle strutture comunali, dovranno essere conformi al Decreto 15 luglio 2003 n.388 per azienda di GRUPPO B (come determinato dall'ufficio personale) da ripetersi con la periodicità prevista nello stesso decreto, compatibilmente con le determinazioni del medico competente della società.

B) Elenco non esaustivo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate

1) ESECUZIONE ATTIVITA' ALL'ESTERNO DEGLI EDIFICI COMUNALI

Le ditte che intervengono negli edifici comunali in aree a servizio delle aree esterne (es: magazzino) devono prendere visione ed essere a conoscenza dei locali, delle planimetrie (dei presidi antincendio: estintori, idranti, segnaletica di sicurezza, pulsanti di allarme, ecc.) e della procedura di evacuazione affissi nei luoghi di lavoro comunicando al Datore di Lavoro (DL) del Comune interessato eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

In tutte le aree chiuse il personale deve attenersi al divieto di fumare e di usare fiamme libere.

Il personale deve utilizzare estintori/idranti.

Il personale deve attenersi alla procedura di primo/pronto soccorso prevista per il personale dipendente della stazione appaltante che opera all'esterno degli edifici comunali.

Il personale ha l'accessibilità alla cassetta di pronto soccorso/pacchetto di medicazione.

Sono noti i recapiti telefonici delle persone incaricate a gestire l'emergenza ed il primo soccorso.

Non ci sono aree interdette ai dipendenti della ditta aggiudicataria.

Al personale sono messe a disposizione le schede di sicurezza delle sostanze in uso.

2) FORMAZIONE DEI PREPOSTI/INCARICATI DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA E DEL PRIMO/PRONTO SOCCORSO

I corsi di formazione dei preposti/addetti all'antincendio ed evacuazione dai luoghi di lavoro, per servizi espletati nelle strutture comunali (es: educatrici) dovranno essere conformi al D.M. 8.3.1998 per luogo di lavoro valutato per rischio di incendio MEDIO e ripetuti secondo le periodicità indicate nello stesso decreto

I corsi di formazione dei preposti/addetti al primo soccorso, per servizi espletati nelle strutture comunali (es: educatrici), dovranno essere conformi al Decreto 15 luglio 2003 n.388 per azienda di GRUPPO B (come determinato dall'ufficio personale) da ripetersi con la periodicità prevista nello stesso decreto, compatibilmente con le determinazioni del medico competente della società

3) EMERGENZA PER LO SVERSAMENTO DI SOSTANZE CHIMICHE

In caso di sversamento di sostanze chimiche: arieggiare il locale ovvero la zona; utilizzare secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nel luogo di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze e porre il tutto in contenitori predisposti allo scopo (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, oppure esplosiva presente; comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di sicurezza" che devono accompagnare le sostanze a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori, anche nelle fasi di smaltimento del rifiuto.

4) USO DI PRODOTTI CHIMICI VERNICIANTI, SMALTI, SILICONI, DETERGENTI, ECC.

L'impiego di prodotti chimici da parte di ditte che operino negli edifici comunali deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda di sicurezza che deve essere presente sul posto. Per quanto possibile, gli interventi che necessitano dell'uso di prodotti chimici, se non per lavori urgenti, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti e incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. Al termine del lavoro/servizio, in nessun caso dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti con patologie/disturbi respiratori o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

5) EMERGENZA GAS

Se vi è la percezione della presenza in aria di gas, occorre arieggiare immediatamente il locale, ovvero la zona, facendo allontanare le persone presenti, evitando azioni che possono dar luogo alla formazione di inneschi (accensione apparecchi di illuminazione, sfregando o battendo materiale, usando fiammiferi, sigarette accese, ecc.). Se la fuga di gas avesse interessato un intero edificio, occorre disattivare l'alimentazione elettrica, intervenendo sull'interruttore generale, ed evitare che in qualche locale possa verificarsi un innesco causato dall'impianto elettrico (avviamento di ascensore, avviamento di bruciatore di centrale termica, avviamento di una elettropompa, ecc.). Se il gas permane far intervenire immediatamente l'azienda del gas e le squadre di emergenza, seguendo le procedure.

Non depositare bombole contenenti gas GPL in locali interrati o seminterrati e comunque aventi il piano di calpestio sotto il piano di campagna o il marciapiedi stradale.

6) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio di scivolamento.

7) EMERGENZA ALLAGAMENTO

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. Se tale evento può costituire rischio elettrico occorre:

- intervenire sull'interruttore generale di piano disattivando l'alimentazione, previa assicurazione del mantenimento di una visibilità minima necessaria per l'esodo delle persone e per le operazioni di emergenza;
- fare intervenire il servizio manutenzioni dell'Ufficio tecnico ed informare gli interessati all'evento;
- accertarsi se sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti, in tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.

8) INFORMAZIONE AI DIPENDENTI COMUNALI

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli uffici/locali, dovrà essere informato il responsabile del servizio o dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con

patologie/disturbi respiratori, problemi di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro, o suo delegato di sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, ecc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili, al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività comunali.

09) COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI COMUNALI

I dipendenti degli uffici e sedi di lavoro comunali dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono gli interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il Datore di Lavoro, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

C) Individuazione dei rischi da interferenze e delle misure idonee ad eliminare o ridurre tali rischi

Considerato che si è valutata l'esistenza di rischi derivanti da interferenze nell'espletamento delle attività connesse all'esecuzione di questo appalto, quali:

- Presenza di personale dipendente comunale durante l'attività di pulizia
- Presenza di utenti (minori) durante l'attività di pulizia
- presenza di pubblico esterno durante l'attività di pulizia

Valutato opportuno, per far fronte ai rischi di cui sopra, adottare la seguente misura organizzativa che non prevede costi:

- Pulizie locali: delimitazione aree di lavoro tramite appositi cartelli bifacciali a libro in pvc espanso 3 mm (formato mm 333 X 500 chiuso) da utilizzare appoggiati a terra per segnalare situazioni di pericolo (pavimento bagnato e pavimento scivoloso), conforme al D. Lgs. 81/2008: € 25,00/cad. per 12 € 300,00.

Dato atto che il presente documento è dinamico e che pertanto potrà essere modificato previo accordo tra le parti.

Dato atto che al presente documento viene allegato il DVR predisposto dall'aggiudicatario.

Data

DIRETTORE DI SETTORE

Biagio Bruccoleri

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Sì [] No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Sì [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della <u>pena accessoria</u>, indicare:</p>	<p>a) Data:[] , durata [] , lettera comma 1, articolo 80 [] , motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [] ,</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) *se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) *a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



ALLEGATO 5

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

DA INSERIRE NELLA BUSTA C

Oggetto: GESTIONE DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA - A.S. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 - CIG 81953508C2

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi non ancora costituiti:

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

quale mandataria della costituenda RTI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

quale mandante della costituenda RTI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, mandante, etc.)
dell'impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A.

quale mandante della costituenda RTI/Consorzio

OFFRE / OFFRONO

per quanto descritto nel capitolato d'oneri il ribasso sotto specificato

Ribasso percentuale sulla base d'appalto in cifre	Ribasso percentuale sulla base d'appalto in lettere	Corrispettivo annuo Euro (in cifre e in lettere)
..... oltre oneri sicurezza (eventuali) ed IVA oltre oneri sicurezza (eventuali) ed IVA oltre oneri sicurezza (eventuali) ed IVA

Nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire aggiungere:

Dichiara che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 48 c. 4 del D.lgs n. 50/2016) sono quelle sotto riportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:

Operatore economico	Qualità (mandante/mandataria)	Parte del servizio	Percentuale %

Allega:

- **VOCI DI PREZZO CHE COMPONGONO L'IMPORTO A BASE D'APPALTO AL NETTO DELL'IVA**
- **DETTAGLIO VALORE ECONOMICO PROPOSTE MIGLIORATIVE**
- **PROGETTO DI ASSORBIMENTO CLUSOLA SOCIALE**

Data

Il/i concorrente/i

.....

(FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE)

N.B.: In caso di A.T.I. o Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, il presente modulo dovrà essere compilato dal Legale Rappresentante della Capogruppo/Consorzio e sottoscritto da tutte le imprese associate/consorziate

ALLEGATO AL MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Da inserire nella BUSTA C offerta economica

VOCI DI PREZZO CHE COMPONGONO L'IMPORTO A BASE D'APPALTO AL NETTO DELL'IVA

LA/LE SOTTOSCRITTA/E IMPRESA/E

con sede legale _____

con sede operativa _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da (*Cognome e Nome*) _____in qualità di (*carica sociale*) _____

con sede legale _____

con sede operativa _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da (*Cognome e Nome*) _____in qualità di (*carica sociale*) _____

con sede legale _____

con sede operativa _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da (*Cognome e Nome*) _____in qualità di (*carica sociale*) _____**DICHIARA / DICHIARANO****Le seguenti voci di costo che hanno portato alla formulazione dell'offerta economica:****A) COSTI DEL PERSONALE (COSTI MANODOPERA):**

	COSTO ANNUALE	COSTO PER IL TRIENNIO
Personale educativo		
Personale ausiliario		
Coordinatore		
Altro personale		
	TOTALE A)	

B) COSTI GENERALI:

	COSTO ANNUALE	COSTO PER IL TRIENNIO
Costo materiali/attrezzature per le attività		
Costo materiali/attrezzature per le pulizie		
Costi assicurativi		
Costi amministrativi generali		
Costi per la sicurezza ai sensi dell'art. 95 c.10 del D.Lgs. 50/2016		
Costo proposte migliorative (ALLEGARE DETTAGLIO COSTI)		
Altri costi (specificare)		
Margine operativo impresa		
	TOTALE B)	

TOTALE A)+B) <i>Il totale dovrà corrispondere al totale dell'offerta presentata al netto dell'IVA</i>	
---	--

DICHIARA, INOLTRE:

la seguente suddivisione dei costi per tipologia di servizio:

	COSTO ANNUALE	COSTO PER IL TRIENNIO
1) Costo ASILO NIDO BARAGGIOLE		
2) Costo SPAZIO BIMBI		
3) Costo SERVIZIO SPERIMENTALE		
4) Costo SERVIZIO AUSILIARIO		
5) Costo SERVIZI INTEGRATIVI		
TOTALE 1)+2)+3)+4)+5) <i>Il totale dovrà corrispondere al totale dell'offerta presentata al netto dell'IVA</i>		

I seguenti costi orari al fini della fatturazione per SERVIZI INTEGRATIVI (art. 26 lett. D2 – D3 – D4 del capitolato d'oneri):

	COSTO ORARIO al netto dell'IVA
1) Personale educativo	
2) Personale ausiliario	

Data

Il/i concorrente/i

.....

(FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE)

N.B.: In caso di A.T.I. o Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, il presente modulo dovrà essere compilato dal Legale Rappresentante della Capogruppo/Consorzio e sottoscritto da tutte le imprese associate/consorziate.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

PATTO DI INTEGRITÀ

(SERVIZI PRIMA INFANZIA A.S. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023)

Premessa

Il presente Patto di Integrità (di seguito anche P.I) stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Paderno Dugnano (di seguito Comune) - direttamente o attraverso la Centrale Unica di Committenza - e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di *lealtà, trasparenza e correttezza* nonché l'espreso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Fermi restando gli anzidetti principi il presente P.I definisce:

- le regole e gli obblighi a carico del partecipante alla procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte del Comune nonché dei subappaltatori/cottimisti/fornitori;
- le regole e obblighi a cui sono tenuti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto del Responsabile di Servizio interessato alla procedura - svolgono funzioni direttive, amministrative o tecniche nella procedura di cui sopra.

A conclusione della procedura, il P.I è allegato al contratto di appalto

PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO ALL'OPERATORE ECONOMICO

Art. 1 – Concorrenza

1. Gli operatori economici concorrenti devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:
 - qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per un terzo di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;
 - qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto o di stipulazione del contratto;
 - qualunque accordo sulle altre condizioni dell'offerta diretto a condizionare l'aggiudicazione o l'esito della trattativa contrattuale.

Art. 2 – Collegamenti

Gli operatori economici partecipanti alle procedure di appalto, non si avvalgono dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti a norma dell'art.2359 del Codice Civile, né si avvalgono dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

Art. 3 – Rapporti con gli Uffici della Stazione Appaltante – Rispetto Codice di comportamento

Nel partecipare alle procedure di gara, nelle trattative e nelle negoziazioni comunque connesse ad appalti pubblici esperiti dalla Stazione Appaltante firmataria del presente P.I e nella successiva esecuzione del contratto, i concorrenti si astengono da qualsiasi tentativo di influenzare i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche. Gli stessi devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai soggetti di cui al comma precedente né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità

d'uso di modico valore. A tal fine la sottoscritta Impresa si obbliga ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013. A tal fine l'Impresa è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del codice, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. 62/2013 garantendone l'accessibilità sul sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali/ Atti Generali/ Codice disciplinare e codice di condotta.

Art. 4 – Applicazione art. 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo 165/2001

La sottoscritta Impresa dichiara, ai fini dell'applicazione art. 53 comma 16^{ter} del Decreto Legislativo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Impresa dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

Art. 5 – Doveri di segnalazione

1. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed al competente Responsabile di Servizio:
 - a) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara stessa e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato;
 - b) qualsiasi anomala richiesta o pretesa (in fase di gara o successiva esecuzione del contratto) da parte dei dipendenti, dei collaboratori diretti ed indiretti ed di ogni altro eventuale soggetto che - per conto della Stazione Appaltante - svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti.
2. La sottoscritta Impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
3. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano avuto funzioni relative alla stipula del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..
4. L'esercizio della potestà risolutoria di cui al precedente comma è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 6 – Mancata accettazione del P.I in fase di gara

La mancata accettazione del presente P.I e la mancata allegazione all'offerta da presentare in sede di gara, comporterà l'esclusione dalla gara medesima e le dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Art. 7 – Violazioni del P. I dopo l'aggiudicazione e dopo la firma del contratto

1. L'accertamento di violazioni alle norme della presente P.I, da parte dell'affidatario, dopo la l'aggiudicazione, comporta la decadenza dall'aggiudicazione disposta, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno (anche di immagine) derivato al Comune per effetto dell'inadempimento.
2. Qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la stessa rappresenta causa di risoluzione del contratto per colpa.
3. La Stazione appaltante provvederà alle segnalazioni imposte dalla legge alle competenti Autorità.

4. La violazione del presente P.I comporterà, inoltre, l'esclusione dell'Impresa dalle procedure di affidamento indette dal Comune - direttamente o per il tramite della Centrale Unica di Committenza - per i successivi 3 (tre) anni.

Art. 8 - Obblighi specifici dell'affidatario

L'affidatario del contratto di appalto si obbliga:

- 1) ad inserire nei contratti di subappalto/cottimo la clausola in base alla quale il subappaltatore/cottimista dichiara di conoscere ed accettare il P.I;
- 2) a rendere noti, su richiesta della Stazione appaltante i pagamenti eseguiti che abbiano un collegamento diretto con l'appalto (pagamenti funzionali all'esecuzione dell'appalto).

PARTE II PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO AL COMUNE

Art. 9 – Ambito di applicazione

Il P.I interessa tutti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che, per conto della Stazione Appaltante, svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti o trattative per la stipulazione di contratti di lavoro, nel seguito denominato “*dipendente*”.

Art. 10 – Obbligo di imparzialità

Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra i soggetti che intendono partecipare ad appalti o a trattative per contratti di lavori, forniture e servizi. Pertanto il dipendente deve astenersi da qualunque informazione o trattamento preferenziale che possa avvantaggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti rispetto agli altri, come deve evitare qualunque ritardo, omissione di informazione o trattamento negativo che possa danneggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi.

Art. 11 — Obbligo di riservatezza

Il dipendente, nel corso delle gare d'appalto e delle trattative per la stipulazione dei contratti di lavori, forniture e servizi, deve mantenere riservate tutte le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio che non debbano essere rese pubbliche per disposizioni di legge o di regolamento. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente l'attività negoziale ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione o affidamento.

Art. 12 – Indipendenza

Il dipendente deve evitare qualunque situazione che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con la Stazione appaltante nella gestione di gare e di trattative contrattuali. Invero allorquando lo stesso fosse, per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto o stipulare contratti di lavori con la Stazione appaltante, deve darne immediata comunicazione al suo responsabile di Servizio e comunque astenersi da ogni attività amministrativa attinente alla gara o alla trattativa.

Art. 13 – Risoluzione del contratto

Il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria di cui al presente articolo è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Letto, firmato e sottoscritto

L'Impresa

.....

Il Comune

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

BOZZA ESTRATTO BANDO DI GARA

COMUNE PADERNO DUGNANO

Bando di gara - CIG 81953508C2

SEZIONE I: DENOMINAZIONE: Comune di Paderno Dugnano, Via Grandi, 15 Tel. 02910041, e-mail segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it.

SEZIONE II: OGGETTO: Servizi prima infanzia a.s. 20/21 – 21/22 – 22/23 Importo complessivo: € 3.349.850,00 + IVA.

SEZIONE III: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: Si veda documentazione di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta. Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa. Termine ricezione offerte: 20/03/2020 h. 12.00. Apertura: 26.03.2020 h. 09.00.

SEZIONE VI: INFORMAZIONI: Spedizione alla GUCE: __.__. __

Il responsabile unico del procedimento
Biagio Bruccoleri

**APPALTO SERVIZI PRIMA INFANZIA A.S. 2020/2021 - 2021/2022 -
2022/2023
FUNZIONI TECNICHE**

TABELLA 1 -FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE		
fase	figura professionale	anno
1. programmazione	Calia Pietro	2020
2. predisposizione e controllo procedure di gara	Calia Pietro	2020
	Montrasi Mara	2020
	Alagia Maria Teresa	2020
	Catania Maria Carla	2020
	Faggianelli Antonella	2020
	Piazzi Florise	2020
	Quaresmini Annalisa	2020
	Candido Silvana	2020
	3. esecuzione	Calia Pietro (direttore dell'esecuzione)
Montrasi Mara		2021 - 2022 2023
Faggianelli Antonella		2021 - 2022 2023
Piazzi Florise		2021 - 2022 2023
Quaresmini Annalisa		2021 - 2022 2023
Candido Silvana		2021 - 2022 2023
Maioli Linda		2021 - 2022 2023
Beccardi Silvana		2021 - 2022 2023
Marasco Caterina		2021 - 2022 2023
1 addetta Ragioneria		2021 - 2022 2023
4. verifica di conformità	Calia Pietro	2023
	Montrasi Mara	2023
	1 addetta Segreteria	2023
	1 addetta Ragioneria	2023

TABELLA IMPORTI PER ANNUALITA'	
anno	importo senza oneri
2020	€ 8.575,62
2021	€ 5.171,10
2022	€ 6.714,71
2023	€ 6.122,99
TOTALE	€ 26.584,42