



**Città di
Paderno Dugnano**

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

settore Finanziario

segreteria.finanziario@comune.paderno-dugnano.mi.it

Allegato n. 2

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PARCO AUTOMEZZI
AUTOMEZZI DEL COMUNE DI PADERNO DUGNANO DALLA DATA DI
CONSEGNA DEL SERVIZIO AL 31/12/2018.

CIG: Z5E1CAABCD

Parte 1 - Disposizioni generali

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è il servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi del Comune di Paderno Dugnano.

L'Attività di gestione del parcoauto, da effettuarsi nei centri di assistenza dislocati nel territorio comunale o comuni confinanti, consiste nel garantire il perfetto stato di manutenzione e funzionamento, in ogni momento, di tutti gli automezzi costituenti il parco auto comunale.

Sono esclusi gli interventi causati da sinistro o da atto vandalico.

Il parco automezzi oggetto della manutenzione, nella sua composizione attuale, è riepilogato nell'elenco automezzi allegato al presente capitolato con l'indicazione dell'anno di immatricolazione e del chilometraggio di ogni singolo automezzo.

Il parco automezzi potrà variare, nel corso della vigenza dell'appalto, in diminuzione o in aumento, a seguito di dismissioni o di nuovi acquisti.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.

Per effetto delle sopracitate modifiche il corrispettivo contrattuale verrà proporzionalmente variato sulle base delle seguenti indicazioni:

- Nell'ipotesi di vendita o demolizione il corrispettivo verrà ridotto per la cifra corrispondente ai canoni periodici offerti in sede di gara, per ciascuno degli automezzi estromessi con decorrenza dal mese successivo a quello di vendita o demolizione;
- Nell'ipotesi di acquisto di nuovi automezzi o di inserimento di automezzi usati il nuovo canone verrà determinato prendendo come riferimento il canone previsto per automezzi aventi caratteristiche analoghe (cilindrata, potenza, km percorsi).

Articolo 2 - Durata ed importo dell'appalto

La durata dell'appalto decorre dalla data di consegna del servizio AL 31/12/2018 e non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza, con facoltà di proroga tecnica, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario all'indizione di una nuova procedura di affidamento, max. 6 (sei) mesi.

Importo presunto complessivo dell'appalto è fissato in €. 36.280,00 esclusa Iva.

Non si ravvisano costi da interferenze.

Articolo 3 - Oneri dell'aggiudicatario

La ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire il servizio di cui al presente Capitolato ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio, è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualsiasi livello nonché dei danni arrecati a persone e/o cose dell'Amministrazione Comunale e/o verso terzi.

La ditta aggiudicataria non potrà sospendere a nessun titolo la fornitura neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione. Tuttavia, le interruzioni della fornitura per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Resta fermo l'onere di comunicare tempestivamente le circostanze all'altro contraente.

Articolo 4 - Stipula del contratto.

Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del d.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese gli oneri per la stipula del contratto saranno a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore nella misura fissata dalla normativa in vigore. L'onere di dimostrare l'assolvimento dell'imposta di bollo spetta al fornitore come da Risoluzione dell'Agenzia delle entrate n. 96/E del 16/12/2013.

Articolo 5 - Garanzie - Cauzione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte, nella forma e nelle modalità previste dall'art. 103 del d.Lgs. 50/2016.

La cauzione potrà essere costituita da polizza fidejussoria bancaria, assicurativa o intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 385/1993.

Articolo 6 . - Controlli

La vigilanza del servizio compete all'Amministrazione Comunale, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso sopralluoghi nei luoghi ove viene svolto il servizio.

Articolo 7. - Revisione prezzi

Trattandosi di prestazione continuativa nel tempo, i prezzi sono sottoposti a revisione ai sensi dell'art. 106 lett.a) del D.Lgs.50/2016.

La domanda di adeguamento dovrà essere formulata dalla ditta aggiudicataria entro il mese di dicembre e sarà calcolata sulla base dell'indice ISTAT di aumento prezzi al consumo operai ed impiegati dello stesso mese di dicembre.

Articolo 8. – Obblighi assicurativi

L'aggiudicatario ha l'obbligo di stipulare apposita assicurazione RCT – RC/O con i seguenti massimali:

massimale minimo per sinistro	Euro 1.500.000,00
massimale minimo per persona	Euro 1.500.000,00

Articolo 9. – Modalità di pagamento e obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura. Sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale a 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica tramite mandato di pagamento, senza oneri per l'Amministrazione Comunale, previo esito positivo dell'espletamento delle verifiche prescritte dalla legge. La ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Le fatture a titolo esemplificativo devono riportare le seguenti indicazioni:

- il numero della determinazione di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi all'impegno di spesa;
- il codice CIG;
- il codice IBAN –
- Il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica (IPA) N. 33XSRF

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni deve essere operata una ritenuta dello 0,50% per la tutela dei lavoratori e al regolarità contributiva. Tale ritenuta potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità e previo riascio del DURC.

La ditta aggiudicataria deve emettere fattura indicando:

- Corrispettivo dovuto
- Ritenuta 0,50 per la tutela dei lavoratori
- Importo netto del corrispettivo

L'appaltatore dovrà inoltre, ai sensi dell'articolo 3 comma 7 legge 136/2010, inviare comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Articolo 10 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' assolutamente vietato all'impresa fornitrice subappaltare le forniture in oggetto e di cedere il contratto di compravendita conseguente all'aggiudicazione, sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte della ditta a qualsiasi indennizzo per forniture iniziate ed anche eseguite

Articolo 11 – Penalità

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle forniture, ha l'obbligo di uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza di quanto previsto nel presente capitolato speciale d'appalto la ditta aggiudicataria potrà essere passibile di una penale che varia da € 20,00 a € 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla ecidività, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta. La ditta aggiudicataria potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione medesima.

Le penalità saranno addebitate sulle rate in scadenza (tramite reversale di incasso del valore corrispondente alla penale) ovvero sulla cauzione, ove i crediti non siano sufficienti.

Qualora il numero complessivo delle penali risulti maggiore a cinque in un anno solare è facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere la risoluzione anticipata del contratto, riservandosi di incamerare la risoluzione anticipata del contratto, riservandosi di incamerare la cauzione e di agire per gli ulteriori danni derivanti dalla interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altro soggetto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo per i seguenti adempimenti si potranno applicare le seguenti penalità:

- Ritardato intervento programamto o interruzione ordinaria: € 20,00 per ogni giorno di ritardo;
- Ritardato intervento per manutenzione straordinaria (fuori dai tempi concordati o dalle 72 ore per gli automezzi della Polizia Locale): € 20,00 per ogni giorno di ritardo;
- Ritardo invio reportistica e del cronoprogramma: € 50,00 per ogni settimana di ritardo;
- Mancata trasmissione reportistica o cronoprogramma (oltre un mese dalla data indicata nel presente capitolato) € 300,00

Articolo 12 - Risoluzione del contratto

Le parti convengono che costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- Inosservanza del divieto di subappaltare;
- Cessione del contratto;
- Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale o per sopraggiunto limite delle penali per anno solare;
- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'appaltatore, delle forniture in oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- Fallimento dell'appaltatore;
- Frode;
- Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto (art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010);
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto sia per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia:

Al ricorrere di ognuno di tali casi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. quando il Comune dichiarerà all'appaltatore che intende avvalersi della presente clausola.

Articolo 13 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative all'espletamento del servizio in oggetto dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it

mentre i contatti telefonici dovranno tenersi al seguente numero: 02/91004.309 - 324

Articolo 14 – Contenzioso

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione della fornitura per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

Articolo 15 - Norme sulla privacy - Codice comportamento disposizioni anticorruzione

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara. Tali dati saranno trattati, esclusivamente, allo scopo di determinare l'aggiudicatario dell'appalto e per le conseguenti incombenze contrattuali.

Ai sensi del D.lgs. 196/03 il Titolare è il Comune di Paderno Dugnano nella persona del dott. Vincenzo Di Rago in quanto Direttore del Settore Finanziario nell'ambito del quale i dati sono trattati.

La ditta aggiudicataria si obbliga al rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con delibera di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013 che verrà consegnato all'aggiudicatario al momento della firma del contratto.

La ditta aggiudicataria si obbliga altresì al rispetto di quanto contenuto nel Patto d'Integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134/2016.

La violazione degli obblighi ivi previsti comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Ai sensi dell'art. 53 , comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001, la stazione appaltante attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della stazione appaltante, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 16– Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

PARTE SECONDA- Esecuzione della Fornitura

Articolo 17 – Esecuzione del servizio

Generalità

Nel presente appalto è ricompresa ogni attività che garantisca il perfetto e continuo funzionamento del parco auto comunale, con la sola esclusione degli interventi di riparazione della carrozzeria e degli interventi causati da sinistro o da atto vandalico.

In particolare la ditta aggiudicataria dovrà eseguire tutte le manutenzioni e le riparazioni necessarie per consentire la circolazione , la sicurezza, e la conformità dei veicoli alle norme della circolazione stradale per tutto il periodo d'appalto senza interruzioni, garantendo la disponibilità continuativa per tutte le tipologie lavorative.

L'elencazione delle prestazioni di seguito riportate ha carattere esemplificativo e non esaustivo.

Manutenzione ordinaria

La ditta aggiudicataria provvederà alla riparazione di guasti ed anomalie elettrici e meccanici dei veicoli conseguenti al normale utilizzo, compresi ricambi e materiali di consumo, ad esclusione delle riparazioni derivanti da sinistro ed atti vandalici.

La ditta aggiudicataria provvederà al controllo periodico programmato del livello dei fluidi (es. radiatore, lavacrystalli, olio motore, olio cambio ecc) ed al loro rabbocco o sostituzione, ogni qualvolta si rilevi la necessità indipendentemente dai Km. percorsi.

Lo smaltimento degli oli esausti, dei pezzi sostituiti in ferroso e non, delle batterie esauste, dei rifiuti speciali e di tutto il materiale potenzialmente inquinante dovrà essere effettuato a norma del D.Lgs. 22/97.

Manutenzione straordinaria

La ditta aggiudicataria provvederà ad ogni intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessari a ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso, indipendentemente dalla causa del guasto, escluse solamente le riparazioni per atti vandalici e/o sinistri.

Per le autovetture immatricolate in data antecedente al 1 gennaio 2007 per eventuali interventi di particolare gravità (es. revisione totale o parziale del motore – cambio, differenziale sospensioni)

saranno a carico dell'Amministrazione Comunale qualora il valore degli stessi sia superiore al valore commerciale stimato in base alle quotazioni Eurotax.

In tale caso la ditta aggiudicataria risponderà sino alla concorrenza di tale valore. L'intervento dovrà essere concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale.

Gommatura

La ditta aggiudicataria provvederà alle verifiche di pressione e stato di usura dei pneumatici, alla loro sostituzione in base alle percorrenze di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della strada, provvederà altresì alla equilibratura ed alla convergenza delle ruote nonché alla riparazione delle forature.

I pneumatici forniti dovranno essere nuovi ed originali del fornitore/produttore. In caso di sostituzione è consentita la variazione/della marca montata sul veicolo, con altra marca purchè aventi caratteristiche simili.

L'appaltatore provvederà infine all'installazione dei pneumatici invernali/estivi rispettivamente entro il 15 novembre ed entro il 15 aprile di ogni anno sui veicoli segnalati dall'Amministrazione Comunale e dovrà altresì garantirne la custodia.

Soccorso stradale (Recupero mezzi in avaria)

Il soccorso dei mezzi in avaria deve essere garantito 24 ore su 24, su tutto il territorio comunale e limitrofo di norma entro 90 minuti dalla chiamata.

L'Amministrazione Comunale usufruirà gratuitamente del traino dal punto fermo situato in qualsiasi luogo del territorio comunale e limitrofo sino ad un centro di assistenza convenzionato ove il veicolo può essere riparato.

Il servizio può essere attivato anche mediante richiesta telefonica.

Si considera omesso l'intervento su un mezzo in panne eseguito oltre tre ore dalla richiesta.

Gestione delle procedure relative alla revisioni periodiche dei veicoli

Il servizio comprende la preparazione meccanica ed elettrica dei veicoli per l'invio alla revisione senza oneri alcuni per l'Amministrazione Comunale ed il pagamento delle imposte di revisione; l'importo di tali imposte non ricade nel canone contrattuale e verrà riaddebitato senza ulteriori oneri.

La ditta aggiudicataria si farà carico altresì di comunicare con congruo anticipo all'Amministrazione la scadenza relativa alla revisione periodica di ogni singolo veicolo:

La ditta aggiudicataria dovrà gestire ed ottenere le relative certificazioni inerenti alle revisioni periodiche dei veicoli (art. 80 "Nuovo codice della strada" ed al controllo periodico delle emissioni (bollino blu), compresa la preparazione meccanica dei veicoli per l'invio e superamento dei suddetti controlli.

Report statistici

La ditta aggiudicataria dovrà predisporre semestralmente, da inviare al Servizio Economato entro il giorno 15 del mese successivo, una reportistica di monitoraggio degli interventi effettuati.

Tale report dovrà contenere:

La descrizione dell'automezzo (targa, marca, modello);

- a) I chilometri percorsi;
- b) la data, il centro di assistenza utilizzato, la descrizione dell'intervento eseguito, e garanzie, ecc.

Tale report dovrà essere fornito anche su supporto informatico

Interventi su autovetture in garanzia

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'effettuazione degli interventi sulle autovetture non coperte da garanzia e delle operazioni relative ai cosiddetti tagliandi presso centri di assistenza tecnica qualificata e garantita per la manutenzione dei veicoli e per la distribuzione dei ricambi, autorizzati ad intervenire dalla casa costruttrice.

Articolo 18 – Pianificazione delle attività

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed entro 31 dicembre di ogni anno con riferimento all'anno successivo, la ditta aggiudicataria dovrà predisporre un cronoprogramma (organizzato per data o km.) per ogni singolo veicolo relativo agli interventi di manutenzione programmata e controllo periodico.

Dovrà essere redatta, per ogni autoveicolo, una apposita scheda che dovrà indicare le date di programmazione degli interventi le scadenze relative ai controlli periodici con relativa data di effettuazione.

Copia del cronoprogramma e delle schede dovranno essere consegnate alla Amministrazione comunale.

Articolo 19 – Esecuzione a regola d'arte

Ogni intervento, (programmato, ordinario o straordinario) dovrà essere effettuato a regola d'arte. Ogni prestazione potrà essere a tal fine controllata ed eventualmente sottoposta a collaudo. La ditta aggiudicataria è tenuta, con oneri interamente a proprio carico a reiterare gli interventi manutentivi o di riparazione, in caso di riscontrate difformità rispetto gli impegni contrattuali ed alle norme di buona tecnica, previa specifica segnalazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvedesse alla reiterazione degli interventi, ove richiesto, l'Amministrazione comunale potrà far eseguire le manutenzioni/riparazioni da officina di propria scelta, addebitando i costi sostenuti sui crediti della ditta aggiudicataria o sulla garanzia definitiva (cauzione) che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Articolo 20 – Pezzi di ricambio

Negli interventi di manutenzione e riparazione dovrà essere garantito l'utilizzo di ricambi originali o di qualità certificata pari all'originale, ovvero prodotti da case che forniscono il "primo equipaggiamento" alle case costruttrici e dalle stesse autorizzati, nonché il corretto smaltimento dei pezzi sostituiti.

I pezzi di ricambio si intendono garantiti per due anni. Nell'ipotesi di utilizzo e di ricambio non conformi a quanto sopra indicato l'Amministrazione si riserva la possibilità di far sostituire i pezzi stessi con altri originali o autorizzati dalle case costruttrici a spese dell'appaltatore.

Articolo 21 – Tempistica di intervento

Tutti gli interventi programmati ed interventi in manutenzione ordinaria dovranno essere effettuati entro 24 ore solari dalla consegna dell'automezzo, fatti salvi casi particolari che dovranno essere segnalati, ed autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

I tempi per la manutenzione straordinaria dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale tenendo conto la gravità dell'intervento da eseguire. Gli interventi in manutenzione straordinaria, per automezzi della Polizia locale non potranno comunque superare le 72 ore, salvo cause di forza maggiore documentate all'Amministrazione Comunale.

Articolo 22 – Variazioni dell'entità del servizio

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la consistenza dei veicoli oggetto del servizio, dandone preventiva e congrua comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.

Per effetto delle sopraccitate modifiche il corrispettivo contrattuale verrà proporzionalmente variato sulla base delle seguenti indicazioni:

1. Nell'ipotesi di vendita o demolizione di alcuni degli automezzi gestiti, il corrispettivo verrà ridotto per la cifra corrispondente ai canoni periodici offerti in sede di gara, per ciascuno degli automezzi estromessi con decorrenza dal mese successivo a quello di vendita o demolizione;
2. Nell'ipotesi di inserimento di automezzi nuovi o usati il nuovo canone verrà determinato prendendo come riferimento il canone previsto per automezzi aventi caratteristiche analoghe (cilindrata e km. percorsi).

Articolo 23 – Tutela dei lavoratori dipendenti

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. E' tenuta altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore. L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale e fa sorgere il diritto per l'Amministrazione Comunale al risarcimento di ogni conseguente maggiore danno. La Ditta aggiudicataria esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione Comunale nella maniera più ampia di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia

Paderno Dugnano,

IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dr. Vincenzo Di Rago

Allegato Capitolato Gestione e Manutenzione Automezzi – Allegato 2A								
N.	Tipo/marca/modello	Targa	Anno immatricolazione	CILINDRATA	BENZINA(B)) GASOLIO (G) - GPL	KM al 15/12/2016	Servizio Assegnatario	Note
1	Autovettura Fiat Panda 900	AY 754 WV	1998	900 CC			Pianif.Territorio	demolizione prevista nel 1° sem.2017
2	Autovettura Fiat Panda 900	AY 755 WV	1998	900 CC	Benzina	74277	Ufficio Tecnico	
3	Autovettura Alfa Romeo 147	CM 138 MN	2004	1910 CC	Diesel	116197	Polizia Locale	
4	Autovettura Fiat Punto	BM 032 DL	2000	1200 CC	Benzina	59499	Finanziario	
5	Autovettura Fiat Panda 900	BJ 533 CV	2000	900 CC	Benzina	78276	Serv.Sociali	
6	Autovettura Fiat Panda 900	BJ 534 CV	2000	900 CC	Benzina	50817	Ufficio Scuola	
7	Autovettura Fiat Punto	BM 352 DR	2000	900 CC	Benzina	79905	Biblioteca	
8	Autovettura daewo matiz 800 gpl	DH 721 RW	2007	800 CC	GPL	49900	Ufficio Tecnico	
9	Autovettura Fiat Punto a metano	DH 450 VG	2007	1200 CC	Metano	64952	Ufficio Tecnico	
10	Autovettura daewo matiz 800 gpl	DH 722 RW	2007	800 CC	GPL	77586	Uff.Messi	
11	Autocarro Renault Kangoo	BC 732 MR	1999	1149 CC	Benzina	124407	Serv.Sociali	
12	Autovettura Fiat Panda 900	AE 884 GR	1995	900 CC	Benzina	160803	Ufficio Tecnico	demolizione prevista nel 1° sem.2017
13	Veicolo uso specifico Fiat Ducato	AP 903 VV	1997	2500 CC	Diesel	247253	Serv.Sociali	
14	Autovettura Fiat Panda Young 900	BM 472 DM	2000	900 CC	Benzina	83100	Stato Civile	
15	Autocarro Peugeot	BV 053 MS	2001	1868 CC	Diesel		Ufficio Tecnico	
16	Fiat Fiorino	BY 417 CX	2001	1698 CC	Diesel		Ufficio Tecnico	
17	Fiat Ducato	DM 277 ZK	2008	2287 CC	Diesel	81209	Ufficio Tecnico	
18	Fiat Ducato	DM 246 ZK	2008	2287 CC	Diesel	56628	Ufficio Tecnico	
19	Fiat Ducato	DM 276 ZK	2008		Diesel		CAG	
20	Fiat Punto 1,2	DP 488 ZY	2008	1242 CC	Benzina	107827	Polizia Locale	
21	Autocarro Piaggio Porter gpl	DT 104 FT	2008	1296 CC	GPL	66069	Ufficio Tecnico	
22	Autocarro Piaggio Porter gpl	DT 101FT	2008	1296 CC	GPL	41244	Ufficio Tecnico	
23	Renault Laguna	YA 362 AB	2009	1997 CC	Benzina	125772	Polizia Locale	

24	Wolkswagen Golf	YA 203 AD	2011	1390 CC	Benzina	78875	Polizia Locale	non ha circolato nel 2016
N.	Tipo/marca/modello	Targa	Anno immatricolaz ione	CILINDR ATA	BENZINA(B) GASOLIO (G) - GPL	KM al 15/12/201 6	Servizio Assegnatari o	Note
25	Fiat Punto 1,2	EJ 307 EK	2011	1200 CC	Benzina	26751	Finanziario	
26	Fiat Panda	EJ 413 LJ	2011		Benzina	32140	Ufficio Tecnico	
27	Opel Vivaro	YA 354 AD	2011	1995 CC	Diesel	35620	Polizia Locale	
28	Volkswagen Jetta 01	YA 343 AD	2011	1197 CC	benzina	20013	Polizia Locale	
29	Toyota Prius	YA 818 AY	2007	1497 CC	benzina/elet trico	222281	Polizia Locale	
30	Volkswagen Nuova Jetta 03	YA 367 AM	2011	1197 CC	benzina	25397	Polizia Locale	
31	Furgone Peugeot	DX 629 ED	2009	1400 CC	Diesel	94100	Serv. Sociali	
32	Volkswagen Golf	DW 984 PD	2015	1390 CC	Benzina	65986	Polizia Locale	
33	Fiat Bravo	YA 975 AJ	2015	1368 CC	Benzina	12225	Polizia Locale	
34	Subaru	YA 888 AM	2016	1995 CC	Benzina	424	Polizia Locale	