

INFORMAZIONI PERSONALI

Marta Cereda

📍 Domiciliata per la funzione presso il Comune di Paderno Dugnano, Via Grandi, 15 – 20037 (Mi)

☎ 02/91004503

✉ marta.cereda@comune.paderno-dugnano.mi.it

Sesso F, Data nascita 12/09/1965, Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Da gennaio 2010 ad oggi Istruttore direttivo - Tempo indeterminato cat.D2
Comune di Paderno Dugnano (Mi)
Responsabile Ufficio Sport e Autorizzazioni.
L'incarico prevede l'organizzazione dell'ufficio, la gestione di quattro unità operative, contatti con l'utenza, con l'Amministrazione comunale, i fornitori di servizi. La progettazione, programmazione e promozione delle attività sportive. La gestione delle pratiche autorizzatorie di manifestazioni. L'organizzazione di eventi. L'affidamento di servizi mediante procedure pubbliche. Gestione della contabilità legata ai relativi centri di costo.
- Da gennaio 2002
a dicembre 2009 Istruttore direttivo - Tempo indeterminato cat.D2
Comune di Paderno Dugnano (Mi)
Responsabile del servizio cultura, sport e tempo libero
L'incarico prevede l'organizzazione del servizio, la gestione del personale, relazioni con l'utenza, con l'Amministrazione comunale, i fornitori di servizi. La progettazione, programmazione e promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero. La gestione delle pratiche autorizzatorie di eventi. L'organizzazione di manifestazioni.
Gestione della contabilità legata ai relativi centri di costo.
- Da novembre 2000 a
dicembre 2001 Istruttore direttivo - Tempo indeterminato cat.D1
Comune di Paderno Dugnano (Mi)
Responsabile del servizio cultura, sport e tempo libero
- Da giugno 1993
a novembre 2000 Istruttore direttivo - Tempo indeterminato cat.D2
Comune di Rho (Mi)
Responsabile dei servizi all'infanzia.
- Da giugno 1992
a giugno 1993 Istruttore direttivo - Tempo indeterminato cat.D1
Comune di Rho (Mi)
Responsabile dei servizi all'infanzia.
L'incarico ha previsto la selezione, gestione e formazione del personale operativo. L'attività ha previsto costanti contatti con l'Amministrazione comunale, l'utenza e vari enti esterni. Progettazione e cura dei servizi all'infanzia e ideazione, progettazione e organizzazione di nuovi servizi in collaborazione con l'Università Statale di Milano.
- Da settembre 1991
a gennaio 1992 Ross – ricerca formazione del personale (Mi)
Organizzazione, selezione Sviluppo, con l'incarico di docente del "Corso di riqualificazione per operatori di formazione" della Regione Marche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Gennaio a Ottobre 2006: Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale (Coperfel) con superamento esami finali – Università L.Bocconi di Milano -scuola di Direzione aziendale
 Tematiche trattate: *Organizzazione, strategia, la “governance” dell'ente locale, gestione finanziaria, fabbisogno e impianto del sistema di programmazione e controllo, sistemi di gestione del personale. Lavorare per progetti. La qualità dei servizi.*
- Febbraio 2003 Corso “Dalle capacità al talento. La gestione delle risorse umane centrata sulla persona” – Galgano Formazione
- Ottobre 1985 – Marzo 1991 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 Diploma di laurea in Pedagogia, indirizzo generale (110/110)
- Ottobre 1979 – Giugno 1984 Liceo scientifico Statale “Ettore Majorana” di Rho (Mi)
 Diploma di Maturità Scientifica

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buona capacità di comunicazione, aperta all'ascolto, all'osservazione del linguaggio non verbale e alla disponibilità ad accogliere opinioni diverse. Buona capacità di parlare in pubblico; attitudine alle relazioni interne ed esterne agli enti in cui ho lavorato.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ho maturato una buona capacità di organizzazione del lavoro in autonomia. Ho lavorato in team, conducendo gruppi di lavoro numerosi ed eterogenei, con risultati positivi. Ho maturato buona padronanza: - della gestione e organizzazione dei servizi all'utenza; della gestione del personale;- della gestione delle criticità con soluzioni adeguate e nel rispetto dei tempi.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Nel corso della mia esperienza ho maturato capacità di ideare, progettare e organizzare servizi all'utenza ed eventi sportivi e culturali. Buona padronanza dei processi connessi all'erogazione di servizi, anche con riferimento ai controlli di qualità. Conoscenza della normativa in materia sportiva e di manifestazioni. Nel corso dell'attività lavorativa presso il comune di Paderno Dugnano: partecipazione a corsi formativi su temi legati ad aspetti gestionali dell'ente locale (affidamento servizi, sicurezza, anticorruzione).

COMPETENZA DIGITALE

Buona padronanza del pacchetto office (word, Excel, power point)

AUTOVALUTAZIONE

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

PATENTE DI GUIDA

Patente B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma Marta Cereda