

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI GIGLIO VITTORIA
Indirizzo	Domiciliata per la carica c/o Comune di Paderno Dugnano 02 91004.1
Telefono	
E-mail	vittoria.digiglio@comune.paderno-dugnano.mi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/07/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paderno Dugnano (MI)
Via Grandi n.15
- Tipo di azienda o settore Settore Opere per il Territorio e per l'Ambiente
- Tipo di impiego Assunzione a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Funzionario Cat.D6,
- Principali mansioni e responsabilità Opere per il Territorio e per l'Ambiente

- Date (da – a) Novembre 2012 ad ottobre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lissone
Via Gramsci n.21
- Tipo di azienda o settore Settore Pianificazione del Territorio
- Tipo di impiego Assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000 nella
funzione di dirigente del Settore Pianificazione del Territorio
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente settore Pianificazione del Territorio

- Date (da – a) Gennaio 2011 ad ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Besana in Brianza
Via Roma 1 _Besana in Brianza (Mi)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato in qualità di Responsabile Area Gestione Territorio – Cat.
D6 CCNL
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa ai sensi art. 107-109 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 dell'Area
Gestione Territorio costituita dai servizi Edilizia Pubblica e Privata- Ambiente - Urbanistica-
Sportello Unico per le attività Produttive (SUAP)- Responsabile Polo Catastale decentrato

Vice responsabile dell'Area Lavori Pubblici costituita dai servizi : lavori pubblici, manutenzione, demanio e patrimonio

- Date (da – a) Gennaio 2010 al gennaio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Besana in Brianza
Via Roma 1 _Besana in Brianza (Mi)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato in qualità di Responsabile Area Gestione Territorio – Cat. D6 CCNL
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa ai sensi art. 107-109 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 dell'Area Gestione Territorio costituita dai servizi: Edilizia Pubblica e Privata- Ambiente - Urbanistica– Responsabile Polo Catastale decentrato
Vice responsabile dei servizi :manutenzione, demanio e patrimonio
-
- Date (da – a) Marzo 2008 al Gennaio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Besana in Brianza
Via Roma 1 _Besana in Brianza (Mi)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato in qualità di Responsabile Area Territorio Ed.privata e pubblica – ambiente costituita dai servizi: Edilizia Pubblica e Privata- Ambiente - Urbanistica Cat. D6 CCNL dal gennaio 2009
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa ai sensi art. 107-109 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 dell'Area Territorio Edilizia Pubblica e Privata- Ambiente – Responsabile ufficio di Piano per la redazione del PGT ai sensi della L.R.12/2005- fino all'approvazione del PGT pubblicato sul Burl il 27/08/2008.
Vice responsabile del servizio manutenzione, demanio e patrimonio
-
- Date (da – a) Gennaio 2005 –gennaio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Besana in Brianza
Via Roma 1 _Besana in Brianza (Mi)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato in qualità di Responsabile Area Territorio e Lavori Pubblici – Cat. D5 CCNL
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa ai sensi art. 107-109 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 dell'Area Territorio e Lavori Pubblici costituita dai servizi: urbanistica-lavori pubblici-edilizia privata e pubblica-ecologia – manutenzione , demanio e patrimonio- Responsabile ufficio di Piano per la redazione del PGT ai sensi della L.R.12/2005
-
- Date (da – a) Gennaio 2005 –gennaio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Besana in Brianza
Via Roma 1 _Besana in Brianza (Mi)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato in qualità di Responsabile Area Territorio e Lavori Pubblici – Cat. D5 CCNL
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa ai sensi art. 107-109 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 dell'Area Territorio e Lavori Pubblici costituita dai servizi: urbanistica-lavori pubblici-edilizia privata e pubblica-ecologia – Responsabile ufficio di Piano per la redazione del PGT ai sensi della L.R.12/2005
Vice responsabile del servizio manutenzione , demanio e patrimonio
-
- Date (da – a) Luglio 1999- Dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Muggiò (Mi)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato in qualità di Responsabile del Settore Territorio / Sportello

Unico - Cat. D3 giuridico luglio 1999-dicembre 2000, Cat. D4 dal 2001al 2003, Cat. D5 dal 2004

- Principali mansioni e responsabilità
Titolare di posizione organizzativa ai sensi art. 107-109 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267e artt. 8-9-10-11 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro

- Date (da – a) Agosto 1995 –giugno 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Senago (Mi)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato in qualità di Responsabile del Servizio Edilizia Privata _ 7^ ql.
- Principali mansioni e responsabilità Dal giugno '97 al Dicembre '98 Responsabile di Gestione ai sensi dell'art. 11 del D.LGS 77/95 e art. 51 della l.142/90 come integrato dalla l.127/97 relativamente a:Programma di Recupero Urbano (PRU – Programma di Edilizia Residenziale Pubblica Quadriennio '92 –'95) promosso dal Comune di Senago e finanziato dalla Regione Lombardia;
Cave site nel territorio di Senago,
Urbanistica ed Edilizia Privata .

- Date (da – a) Maggio 1995- dicembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paderno Dugnano (Mi)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico- Servizio Edilizia Privata
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria pratiche edilizie

- Date (da – a) Febbraio 1994 – dicembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Senago (Mi)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico – Servizio Edilizia Privata e Edilizia residenziale Pubblica
- Tipo di impiego tempo determinato 7^ ql.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di varianti ai Piani di Edilizia Economica Popolare per il Comune di Senago relativo ai lotti 2 SN 9 ter; 2 SN 10 bis; 2 SN 12 bis- Istruttoria pratiche edilizie

- Date (da – a) Ottobre 1993- gennaio 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bollate(Mi)
- Tipo di azienda o settore Scuola media statale
- Tipo di impiego Insegnante di educazione tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Supplente

- Date (da – a) Marzo 1993 –ottobre 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arch. Marrucci Renzo
- Tipo di azienda o settore Studio di architettura
- Tipo di impiego Tirocinio per professione di Architetto
- Principali mansioni e responsabilità Rilevo e disegno tecnico di monumenti architettonici vincolati ai sensi della L. 1089/39

- Date (da – a) Gennaio 1991 – marzo 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arch. Ghittoni Patrizia – via della repubblica- Novate Milanese (MI)
- Tipo di azienda o settore Studio di architettura

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Tirocinio per professione di Architetto

Progettazione architettonica

Ottobre 1993

Politecnico di Milano _Facoltà di Architettura

Abilitazione alla professione di architetto

Novembre 1985 – aprile 1992

Politecnico di Milano _Facoltà di Architettura

Composizione e progettazione architettonica- Urbanistica- Restauro Architettonico- Disegno Industriale

Laurea di Dottore in Architettura

98/100

ITALIANO

INGLESE - FRANCESE

elementare

elementare

elementare

IL MIO PERCORSO PROFESSIONALE, ED IN PARTICOLARE DA QUANDO RIVESTO IL RUOLO DI RESPONSABILE NELL'AMBITO DELL'UFFICIO TECNICO, E' FINALIZZATO A MIGLIORARE LE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, PROFESSIONALI, DECISIONALI ED UMANE ED E' ORIENTATO A SVILUPPARE L'ATTITUDINE A PRENDERE DECISIONI RAPIDE QUALORA DETTATE DA SITUAZIONI CONTINGENTI E QUINDI NON PREVENTIVABILI A PRIORI.

LA SPERIMENTAZIONE DI NUOVE PROCEDURE E NUOVE ATTIVITÀ I CUI RISULTATI NON SONO SCONTATI RAPPRESENTANO UNA COSTANTE DELLA MIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE MIRATA ALLA RICERCA DI PIÙ ELEVATI TRAGUARDI PROFESSIONALI.

LA MIA ESPERIENZA UMANA E PROFESSIONALE MI HA CONSENTITO IN MANIERA CONTINUATIVA IL CONTATTO CON PERSONE DI DIVERSA ESTRAZIONE CULTURALE E SOCIALE MIGLIORANDO LE MIE CAPACITÀ RELAZIONALI ED AMPLIANDO I MIEI ORIZZONTI CULTURALI.

IL LAVORO DI RESPONSABILE MI PROPONE COSTANTEMENTE SITUAZIONI ED OBIETTIVI PROFESSIONALI DOVE IL LAVORO DI SQUADRA È NECESSARIAMENTE UN MOMENTO DI CONTINUO CONFRONTO CON GLI ALTRI RESPONSABILI DELL'ENTE E CON LE LORO ESPERIENZE PROFESSIONALI.

La gestione quotidiana di numerosi dipendenti comporta la valutazione costante del loro operato nonché la semplificazione dei rapporti di relazione tra le varie personalità presenti nella struttura organizzativa.

La realizzazione di obiettivi di lavoro quali il Piano di Governo del Territorio, la realizzazione di un'opera pubblica richiede una continua collaborazione tra i vari dipendenti della struttura con

cultura e sport), a casa, ecc.

professionisti, con competenze specifiche, esterni all'ente, sia di tipo professionale che relazionale, al fine di realizzare obiettivi di elevata complessità per i vari risvolti sociali economici e culturali che gli stessi comportano.

Per quanto concerne l'attività extra lavorativa ed in particolare l'attività sportiva, prediligo le attività quali ciclismo e attività a contatto con la natura

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE – GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E DEI PROGRAMMI INFORMATICI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ SVOLTA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fin dall'adolescenza ho l'hobby della pittura, scultura e disegno. Amo ogni tipo di musica e il cinema d'autore.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

QUALIFICA DI CERTIFICATORE ENERGETICO dal giugno 2009

Frequenza a corsi e seminari relativi all'attività professionale svolta presso i Comuni. Si sintetizzano i più significativi quali:

Ciclo di Seminari indetti da CESMA sui temi: La Pertinenza Urbanistica; La Ristrutturazione Edilizia; La Normativa sui Parcheggi.

Ciclo di Seminari indetti da SAL sui temi: Gli Abusi Edilizi dopo la l. 127/97 e la l.191/98; Il Rilascio delle Concessioni Edilizie dopo la l.127/97; Le norme, le procedure, i provvedimenti autorizzativi e sanzionatori in materia urbanistico- edilizia.

Seminari indetti da IREF sui temi : L.R.23/97 Accelerazione del procedimento degli strumenti urbanistici comunali; L.R9/99 Disciplina dei Piani Integrati di Intervento,

Corso di formazione su "Programmi di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio" promosso da Fondazione Astengo.

Seminari organizzati dalla Provincia di Milano sui temi: Espropriazione per Pubblica Utilità ; La Gestione degli Appalti Pubblici; Pianificazione Territoriale.

Corso di Formazione organizzati dall'IREF e Regione Lombardia per Responsabili dello Sportello Unico Imprese.

Partecipazione al 3° Convegno Nazionale svoltosi a Riccione- settembre 2000 "La centralità della risorsa umana nei nuovi contratti di lavoro. Privatizzazione, modernizzazione e aziendalizzazione"

Corso di formazione organizzato da SdA Bocconi –novembre 2001- "Il Piano Esecutivo di Gestione negli Enti Locali"

Corso di formazione organizzato da il Sole 24 ore "Strumenti di Governance dello Sviluppo Territoriale: le società di trasformazione urbana e i programmi PRUSST e URBAN"

Corso di formazione organizzato da SdA Bocconi "Managment degli interventi urbani complessi: urbanistica, lavori pubblici"

Partecipazione a varie giornate di studio su temi di urbanistica, edilizia, lavori pubblici e tutela ambientale.

Corso tenutosi c/o il Comune di Triuggio nel giugno 2006"Il nuovo Codice dei Contratti"

Corso organizzato dal comune di Besana in Brianza e la PatnerLabser s.r.l. nel settembre 2006 "Sistema di Reporting e variazioni del Piano Esecutivo di Gestione"

Corso di formazione organizzato da SdA Bocconi " Capire, comunicare, orientare, valutare" settembre – novembre 2006

Corso organizzato dal comune di Besana in Brianza tenuto da soc Torreluna nel novembre – dicembre 2006 "La gestione dello stress"

Corso tenutosi c/o il Comune di Triuggio nell'aprile 2007 "Tutela e riservatezza dei dati e diritto di accesso"

Corso organizzato dal comune di Besana in Brianza nel giugno 2010 "Adempimenti propedeutici alla firma dei contratti"

Corso organizzato dal comune di Besana in Brianza nel novembre 2010 " Sistema di gestione per la qualità"

Corso tenutosi c/o il Comune di Triuggio nel marzo 2012 :Liberalizzazioni e semplificazioni nelle manovre finanziarie 2011 e 2012

Comune di Triuggio - Giornata di studio "SUAP - Sportello Unico Attività produttive: stato di

attuazione" 7-4-2012

Corso organizzato dal comune di Besana in Brianza dal febbraio- marzo –aprile 2012 costituito da 7 giornate di studio "Il Piano della Performance e la riforma Brunetta"

Corso organizzato dal comune di Besana in Brianza nel marzo 2012 " La Disaster Recovery"

Corso Organizzato dal Comune di Triuggio nell'aprile 2014" La Legge anticorruzione formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e codice di comportamento"

Corso gestito dalla soc. CALDARINI & Associati, organizzato dal comune di Lissone nel giugno 2016 " Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione";

PATENTE O PATENTI

Cat.B

Dichiaro sotto la mia responsabilità ai sensi degli artt. 47 e 48 del dpr 445/2000 e consapevole delle sanzioni civili e penali in caso di false dichiarazioni che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 per le finalità di cui alla presente candidatura

Vittoria di Giglio