



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONFANTI LUCA**
Indirizzo **COMUNE DI PADERNO DUGNANO**
Telefono **02.91004315**
Fax
E-mail **luca.bonfanti@comune.paderno-dugnano.mi.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita **04/08/1968 – Giussano (MI)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2013 ad oggi
Comune di Paderno Dugnano (MI)

Pubblica Amministrazione
Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 – posizione economica D2
progettazione di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità e collaudi, rapporti con enti e partecipate, manutenzione strade ed edifici pubblici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2002 a Maggio 2013
Comune di Varedo (MB)

Pubblica Amministrazione
Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 – posizione economica D2
Coordinamento operai, progettazione di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità e collaudi, rapporti con enti e partecipate, manutenzione strade ed edifici pubblici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 1996 a dicembre 2002
Comune di Limbiate (MB)

Pubblica Amministrazione
Istruttore Tecnico C1, poi Istruttore Direttivo Tecnico D1 e successivamente D1 con posizione economica D2
Coordinamento operai, manutenzione strade e patrimonio, progettazione di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità e collaudi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 1996
In proprio come Libero Professionista

Studio tecnico professionale
Geometra abilitato all'esercizio della libera professione
Rilievi, stesura di progetti, catasto

- Date (da – a)

Dal 1988 al 1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZE POLITICHE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 2 - Curriculum vitae di [Bonfanti Luca]

Studio Tecnico Geom. Pe' Franco di Cermenate (CO)

Studio tecnico professionale
Assistente tecnico - Geometra
Rilievi, stesura di progetti, catasto

Diploma di Geometra conseguito nell'anno scolastico 87/88 presso l'istituto tecnico statale A. Sant'Elia di Cantu' (CO)
Abitazione all'esercizio della libera professione (GEOMETRA) conseguita nel 1994

Dal 2012 ad oggi

Consigliere Comunale – Citta' di Cesano Maderno

Membro della Commissione Territorio e Affari Istituzionali

Dal 2009 al 2011

Assessore – Citta' di Cesano Maderno

Lavori Pubblici

Dal 1995 al 2009

Consigliere Comunale – Citta' di Cesano Maderno

Membro della Commissione Territorio e Affari Istituzionali

ITALIANO

INGLESE

Livello scolastico
Livello scolastico
Livello scolastico

Predisposizione al lavoro di gruppo e coinvolgimento di colleghi mediante confronto e gestione delle risorse attribuite.

Buone capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo dei sistemi informatici (autocad –excel – word) .

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Documento d'identità