

c/o

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ivano Ribolini
Indirizzo	c/o Comune di Paderno Dugnano (MI)
Telefono	02/910041
Fax	
E-mail	
Amministrazione di appartenenza	Comune di Paderno Dugnano (MI)
E-mail istituzionale	ivano.ribolini@comune.paderno-dugnano.mi.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Como - 25/05/1966

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Mosé Bianchi – Monza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/05/2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Tecnico presso il Servizio Cimiteri - categoria C/4
• Date (da – a)	01/09/2012 ad 30/04/2017
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Progettazione e gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici pubblici</i>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cinisello Balsamo (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Tecnico presso il Servizio Cimiteri - categoria C/4
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione opere cimiteriali; erogazione servizi cimiteriali

• Date (da – a)	01/06/2002 - 31/08/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cusano Milanino (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico

• Tipo di impiego	Istruttore Tecnico presso il Settore Gestione Infrastrutture, e Patrimonio, Pianificazione, Sviluppo e Manutenzione - categoria C/3
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e direzione lavori pubblici stradali ed edili

• Date (da – a)	01/09/2000 – 31/05/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teknova Srl - Milano
• Tipo di azienda o settore	Bonifiche di amianto e terreni
• Tipo di impiego	Responsabile di cantiere
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	02/03/2000 – 31/08/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecotec Srl - Milano
• Tipo di azienda o settore	Bonifiche di amianto
• Tipo di impiego	Responsabile di cantiere
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/12/1999 – 01/03/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Covecom SpA - Milano
• Tipo di azienda o settore	Bonifiche amianto
• Tipo di impiego	Responsabile di cantiere
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/02/1999 – 27/11/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecotec Srl - Milano
• Tipo di azienda o settore	Bonifiche di amianto
• Tipo di impiego	Responsabile di cantiere
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/07/1996 – 21/01/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Catania Angelo – Cinisello Balsamo (MI)
• Tipo di azienda o settore	Lavori stradali
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/05/1995 – 28/06/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gerli Luigi - Milano
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	18/01/1993 – 30/04/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giudicetti SA – Cama (Svizzera)
• Tipo di azienda o settore	Costruzioni e lavori stradali
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/04/1990 – 30/11/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.A.G. Borotto e C. SpA - Milano
• Tipo di azienda o settore	Lavori stradali e fognature
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE

	Inglese	Francese
• Capacità di lettura	Scolastico	Buono
• Capacità di scrittura	Scolastico	Buono
• Capacità di espressione orale	Scolastico	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buona capacità nella gestione dei progetti e gruppi di lavoro; buona capacità di comunicazione e di relazione; spirito di gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Gestione squadre operai e relativa organizzazione del lavoro; approvvigionamento materiali; contabilità delle spese di gestione; tracciamenti; rapportino giornaliero; presentazione e discussione della contabilità con la direzione lavori; contabilità fine lavori; computi metrici estimativi; stesura preventivi e determinazione sconti da applicare agli appalti pubblici; analisi costi per determinazione singoli prezzi; progettazione e direzione lavori stradali/edili; gestione della manutenzione degli immobili comunali; attuazione del piano cimiteriale/regolamento di polizia mortuaria; gestione e manutenzione forni crematori.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenza avanzata degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point). ▪ Capacità di navigare in internet. ▪ Conoscenza avanzata dei software di contabilità lavori/computo metrico (Primus) e di stesura del piano della sicurezza e coordinamento (Certus). ▪ Conoscenza del software Cad 1.4.
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso regionale Assistenti di cantiere (ESEM Milano); ▪ Corso di aggiornamento di Topografia (ESEM Milano) con uso tacheometro elettronico e accertamento proprietà immobiliare urbana (DOCFA); ▪ Corso per coordinatore attività di bonifica e smaltimento amianto (ASL Milano); ▪ Corso per coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione D. Lgs. 494/1996; ▪ Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento dal 2002 ad oggi. ▪ Partecipazione a commissioni di gara (ad es. manutenzione strade), in qualità di componente esperto.
<p>PATENTE</p>	<p>Patente di guida cat. B.</p>
	<p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.</p>