



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	Guglielmina Ivana Casciano
Indirizzo	Domiciliata per la funzione presso il Comune di Paderno Dugnano Via Grandi, 15 – 20037
Telefono	02 91004356
Fax	02 91004406
E-mail	ivana.casciano@comune.paderno-dugnano.mi.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	02/01/1967
Sesso	femminile

Esperienza professionale

Date	Dal 2008 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Servizi per le Imprese e l'Ambiente
Principali attività e responsabilità	Responsabile del controllo dell'appalto dei servizi di Igiene Urbana e del controllo ambientale nel suo complesso, nel rispetto degli indirizzi ed obiettivi stabiliti. Gestione delle principali attività correlate alle bonifiche ambientali, al controllo degli impianti termici privati, alle problematiche di carattere igienico-sanitario (amianto) anche a carattere stagionale (ambrosia). Gestione delle pratiche ambientali correlate alle attività produttive del territorio. Coordinamento delle risorse umane assegnate.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Dal 1997 al 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo dell'Ufficio Ecologia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano
Date	Dal marzo 1996 al settembre 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente scientifico
Principali attività e responsabilità	Controllo degli studi clinici sperimentali dei composti in fase di sviluppo clinico con gestione dei relativi protocolli presso i maggiori ospedali Italiani.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SmithKline Beecham (oggi GlaxoSmithKline)
Tipo di attività o settore	Azienda farmaceutica
Date	Dal marzo 1995 al gennaio 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Sostituzione maternità a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Attività amministrativa varia presso la cancelleria del Tribunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Monza

Date Dal gennaio 1994 al 1995
 Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione a progetto presso un'organizzazione internazionale senza scopo di lucro per la conservazione della natura e la protezione della vita in tutte le sue forme.
 Principali attività e responsabilità Attività di consulenza scientifica per l'organizzazione di manifestazioni e seminari.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Bellerive Italia

Istruzione e formazione

Date Dal gennaio a ottobre 2006
 Titolo della qualifica rilasciata Corso di perfezionamento per la dirigenza dell'Ente Locale (Coperfel)
 Principali tematiche Organizzazione, strategia, governance ente locale, gestione finanziaria
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università L. Bocconi Milano – Scuola di Direzione Aziendale

Date Luglio 1993
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Naturali
 Principali tematiche Tesi : “ Le variazioni oloceniche del Ghiacciaio di Caspoggio”
 Tesi in Geomorfologia
 Relatore Prof. Giuseppe Orombelli – Prof. Claudio Smiraglia
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Milano

Date 1987
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Classica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico G. Carducci - Milano

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingua e Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B1	Utente Autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Buona attitudine alle relazioni anche intersettoriali e predisposizione al lavoro di gruppo; attitudine a lavorare per obiettivi. Spirito di adattamento e flessibilità; attenzione alle richieste dell'utenza di riferimento

Capacità e competenze organizzative Capacità organizzativa autonoma del lavoro, con definizione di priorità e assunzione di responsabilità secondo gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress e nel rispetto dei tempi. Gestione di gruppi di lavoro ristretti compresa l'organizzazione e il coordinamento di conferenze di servizi.

Capacità e competenze tecniche	Conoscenze della normativa in materia ambientale sia nazionale che regionale; conoscenze tecniche e impiantistiche generali su vari cicli produttivi. Nel corso dell'attività lavorativa presso il Comune di Paderno Dugnano partecipazione a corsi di aggiornamento sulle diverse problematiche ambientali e su argomenti correlati alla gestione amministrativa dell'ente locale.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica
Patente	B (auto e motocicli)
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".
Firma	<i>Guglielmina Ivana Casciano</i>