



PROTOCOLLO N. 2020/0035406 DEL 09/07/2020

(Classificazione: tit._3_cl._1_fascicolo_14_anno_2020_)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C**

n. posti	categoria	Profilo
5	C	Agente di Polizia Locale

IL DIRETTORE

In esecuzione del vigente piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, approvato, contestualmente al Documento Unico di Programmazione e al Bilancio di previsione 2020-2022, con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 10/12/2019 e del relativo piano delle assunzioni e della determinazione n. 476 del 08/07/2020 di indizione del concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Agente di Polizia locale – cat. C – posizione economica C1;

Visto lo Statuto e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città di Paderno Dugnano;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il D.Lgs 30/03/2001 n.165 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

COMUNICA

che è indetto il concorso specificato in oggetto con le modalità sotto riportate;

che il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Paderno Dugnano in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo è così composto:

stipendio tabellare annuo	€ 20.344,07
Indennità di comparto	€ 549,60

Tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale, assegno per nucleo familiare e salario accessorio se ed in quanto dovuti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Al trattamento fondamentale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto nazionale e decentrato, se ed in quanto dovuto, ivi compresa la previdenza complementare per gli appartenenti al corpo di Polizia Locale.

2. TITOLI E REQUISITI

TITOLI DI PREFERENZA

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

Coloro che vorranno avvalersi dei titoli di preferenza dovranno dichiarare di possederne i requisiti nella domanda di partecipazione.

RISERVE

Riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

REQUISITI MINIMI

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) di durata quinquennale.

1. Cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Patente di guida di categoria "B". Si precisa che **copia della stessa dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione**. Il candidato dovrà aver cura di verificare l'effettiva validità ed idoneità del proprio titolo abilitativo;
4. Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della L. 65/86 e per l'ottenimento dell'idoneità al porto d'armi; non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità con l'uso delle armi;
5. Servizio militare: i soli cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Il candidato deve dichiarare di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo *status* di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;

6. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stato destituito da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
8. Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

Il candidato vincitore del concorso, prima di prendere servizio dovrà presentare al comando di Polizia Locale il certificato di idoneità psicofisica al porto dell'arma rilasciato dal medico del distretto sanitario ASL pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il candidato deve essere in possesso, altresì, degli altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (art 46).

Idoneità Psicofisica all'impiego: per la verifica dell'idoneità alla mansione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato, prima della presa del servizio. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso;

ATTENZIONE I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda, pena l'esclusione dal concorso.

I requisiti dovranno essere altresì mantenuti alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, in difetto lo stesso non potrà essere stipulato e l'amministrazione procederà ad assumere il candidato che segue in graduatoria.

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

3. ASSUNZIONE E MOBILITA'

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

Non sarà possibile essere trasferiti per mobilità presso altri enti per un periodo di anni cinque, come previsto dalla vigente normativa. La mobilità è comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione.

PROFILO DEI CANDIDATI

Il profilo dei candidati è contenuto nell'apposita scheda, allegata al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale; in tale scheda sono contenuti altresì gli elementi di valutazione effettuati nella prova orale.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **presentata unicamente in via telematica** entro e **non oltre le ore 23:59 del 21/08/2020**, pena esclusione dal concorso; per l'iscrizione alla selezione è necessario accedere al seguente indirizzo: www.comune.paderno-dugnano.mi.it – Il Comune – Amministrazione trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

La procedura di invio delle domande al concorso sarà chiusa alle ore 23:59 del 21/08/2020 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (punto 6 del presente bando), dovrà essere costituita da *file* di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

È sconsigliato utilizzare file con nomi superiori a 20 caratteri; si deve evitare di utilizzare caratteri speciali (es. apostrofi, accenti, caratteri grafici). Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La procedura informatica di trasmissione della domanda chiede l'inserimento dei propri dati anagrafici e il caricamento del modulo di domanda e degli allegati; pertanto, una volta compilato il

modulo allegato al bando, i candidati dovranno firmarlo, scansarlo e caricarlo nel sistema unitamente agli allegati richiesti al punto 5 del presente bando (sono ammessi esclusivamente file in formato pdf). Poiché l'applicazione non consente di salvare i dati in fase di compilazione o di sospendere temporaneamente la trasmissione della domanda, si consiglia di acquisire tutta la documentazione richiesta, scansionata in file pdf separati, prima di iniziare la fase di trasmissione della domanda. Terminato l'invio del modulo di domanda e della documentazione, la procedura restituisce una ricevuta di inoltro della domanda tramite mail e successivamente anche la ricevuta di protocollazione della domanda.

5. DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI

Alla domanda compilata on-line dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata la seguente documentazione:

- ricevuta dell'istanza compilata online, debitamente sottoscritta;
- copia di un documento di riconoscimento;
- curriculum vitae (possibilmente in formato europeo);
- **copia della patente di guida**

L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica da parte dell'Amministrazione dell'effettivo possesso dei requisiti.

NESSUN ALTRO DOCUMENTO E' RICHIESTO.

FALSE DICHIARAZIONI DA PARTE DEL CANDIDATO COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO E LA DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.

6. PROVE D'ESAME

MATERIE D'ESAME

- 1 Codice della strada e relativo regolamento;
- 2 Legge quadro sulla polizia municipale e normativa regionale di riferimento;
- 3 Normativa regionale sulla polizia locale;
- 4 Elementi di diritto penale, diritto processuale penale e legislazione di pubblica sicurezza;
- 5 Nozioni di tecnica del traffico e della circolazione;
- 6 Il commercio in sede fissa e sulle aree pubbliche;
- 7 Legge 24/11/1981 n.689;
- 8 Legislazione degli Enti locali: in particolare gli organi elettivi del Comune e l'attività amministrativa dei comuni;
- 9 Legislazione edilizia ed ambientale;

- 10 Legislazione sugli stupefacenti;
- 11 Verifica delle capacità e competenze necessarie per rivestire la posizione agente di polizia municipale;
- 12 Elementi di diritto costituzionale;
- 13 Conoscenze di programmi informatici di base e della lingua **inglese**.

L'AMMISSIONE alle prove concorsuali, anche a seguito dell'espletamento dell'eventuale fase di preselezione, verrà effettuata esclusivamente con comunicazione collettiva mediante pubblicazione all'albo e su sito internet del Comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it). E' quindi onere del candidato, successivamente all'espletamento della prova preselettiva, verificare la propria ammissione al concorso per la presentazione alle prestabilite date delle sessioni di esame, come sotto indicate.

PROGRAMMA DELLE PROVE

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo.

Non sarà possibile utilizzare nelle sedi delle prove con telefonini cellulari o qualsiasi altro strumento di comunicazione o registrazione. Chiunque verrà sorpreso ad utilizzare tali strumenti verrà immediatamente escluso dalle prove concorsuali

Qualora i candidati ammessi alla procedura concorsuale, a seguito del favorevole esame delle domande di partecipazione, risultino essere in numero pari o superiore a 50, sarà attuata una procedura preselettiva volta a selezionare i 50 candidati da ammettere alle successive prove d'esame. La comunicazione dell'eventuale svolgimento della preselezione sarà pubblicata sul sito *internet* del Comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it). Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati. E' possibile tuttavia acquisire informazioni in merito anche telefonicamente.

I candidati che non ricevono la comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date e ore previste per la preselezione. L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove si effettueranno con il seguente calendario:

EVENTUALE PRESELEZIONE

Giorno e ora	07/09/2020 e 08/09/2020 alle ore 9.30
presso	Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI)
tipo di prova	Quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, sulla verifica delle abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento e di cultura generale

Saranno ammessi alla sessione scritta i primi 50 candidati inseriti nell'apposita graduatoria della fase preselettiva e, ad integrazione degli stessi, tutti quelli che, pur in numero superiore, abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal cinquantesimo candidato. L'ammissione sarà

COMUNICATA esclusivamente tramite affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune, almeno 24 ore prima della sessione scritta.

PROVA SCRITTA

Giorno ed ora	10/09/2020 alle ore 9.00
Presso	Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI)
Tipo di prova	Quesiti a risposta sintetica o elaborato sulle materie d'esame <i>ovvero</i> Elaborato contenente l'analisi di situazioni o casi pratici che evidenzino le competenze richieste <i>ovvero</i> Redazione di atti rientranti nelle materie d'esame indicate nel presente bando

L'ammissione all'orale sarà COMUNICATA solo tramite affissione all'albo pretorio almeno 24 ore prima dello svolgimento della sessione stessa.

Si precisa che sarà ammesso alla sessione orale il candidato che otterrà un punteggio minimo di 12/20 sia nella prova scritta, sia nella prova pratica.

PROVA ORALE

Giorno	17/09/2020 alle ore 9.00
Presso	Palazzo comunale di via Grandi n. 15 - Paderno Dugnano (MI)
Tipo di prova	La prova è strutturata in due fasi: <ol style="list-style-type: none">1. la prima verterà all'approfondimento delle materie d'esame, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di conoscenze informatiche di base;2. la seconda fase, psicoattitudinale, verterà sulla verifica delle competenze richieste ed all'approfondimento di elementi attitudinali rispetto al profilo per il posto messo a concorso. <p><u>Per lo svolgimento di questa prova, qualora il contenuto verta nell'analisi di casi pratici, si applicherà quanto previsto dall'art. 63 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. A tal fine, la Commissione sarà integrata da un componente di comprovata esperienza in materia di psicologia del lavoro.</u></p> <p>Il possesso da parte dei candidati dei requisiti psico-attitudinali, accertato dal SOLO componente esperto di cui al paragrafo precedente, costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla graduatoria di merito.</p>

Il presente calendario delle prove vale come comunicazione ai candidati. Solo in caso di cambiamenti per cause di forza maggiore le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti mediante comunicazione sul sito internet del Comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it).

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Vedi gli art. 63, 67, 68 e 69 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I punteggi massimi per ogni prova saranno comunicati prima dello svolgimento.

7. COMMISSIONE

La commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente bando di concorso. La pubblicizzazione della sua composizione avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

Per garantire la regolare esecuzione del concorso tali membri possono essere sostituiti con determinazione del direttore del personale.

8. REGOLE GENERALI

Ai candidati utilmente classificati nella graduatoria finale potranno essere proposti anche incarichi a tempo determinato.

Il comune si riserva inoltre la possibilità di utilizzare la graduatoria del presente concorso per proporre incarichi di lavoro autonomo occasionali o di collaborazione coordinata e continuativa.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando vale il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il cui testo è reperibile sul sito internet del comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'allegato "domanda di partecipazione al concorso" è parte integrante del bando.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Il candidato risultato idoneo, una volta assunto, in attuazione del Regolamento UE 2016/n. 679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"- RGPD, sarà autorizzato in qualità di dipendente al trattamento dei dati personali connessi alle attività di competenza degli uffici cui verrà assegnato e dovrà attenersi alle disposizioni della Direzione che ha la responsabilità del coordinamento delle attività di trattamento effettuate negli ambiti organizzativi gestiti.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

ALLEGATI:

1. scheda descrittiva del profilo professionale
2. scheda di ruolo

Paderno Dugnano, 08/07/2020

IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE

Biagio Bruccoleri

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi
all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune, via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30
Tel. 02.91004495-326 e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it

PROFILO PROFESSIONALE

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto di selezione possiede una preparazione specialistica in alcune materie e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti. Ogni operatore interagisce con gli altri, condivide compiti e attese comuni in una logica di collaborazione reciproca e di negoziazione, contribuendo a rafforzare l'identità del gruppo.

È in grado di risolvere con prontezza eventuali problemi, rendendosi pienamente disponibile. Per la sua attività è tenuto a frequentare corsi di formazione e aggiornamento, nonché a collaborare nell'addestramento di altre professionalità;

Le principali competenze richieste sono:

- flessibilità
- autonomia decisionale nelle attività di propria competenza
- orientamento all'ascolto
- buon orientamento al cittadino e al servizio, che comporta l'assunzione di responsabilità in prima persona per rimediare a problemi riguardanti il cittadino o il cliente interno atteggiamento proattivo
- capacità di lavorare in team, lavorando in modo cooperativo insieme ad altri, integrandosi nel gruppo e non comportandosi in modo individualistico o competitivo
- capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione,
- memorizzazione ed esecuzione
- socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere, capacità di comunicare a livelli diversi
- capacità di predefinire le azioni operative con le risorse disponibili nel tempo definito e nel pieno rispetto degli indirizzi impartiti
- capacità di saper organizzare autonomamente il proprio lavoro, rispettando le direttive che gli vengono impartite
- capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni
- capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti
- individuazione di modalità efficaci di comunicazione

- monitora la qualità dell'attività resa, sia controllando con sistematicità l'accuratezza del proprio operato, che la qualità del lavoro dei colleghi meno esperti e la corretta applicazione delle procedure
- puntualità e precisione.

Presenta attitudine a prestare la propria attività lavorativa all'esterno e deve essere disponibile a lavorare in orario serale/notturno e festivo, impegnandosi a garantire la propria disponibilità in occasione dell'organizzazione di servizi mirati sia di polizia stradale che di polizia giudiziaria.

Sulla base delle esigenze del Comando e delle attitudini possedute può essere impiegato in nuclei specialistici appositamente formati per il contrasto agli illeciti penali (Polizia giudiziaria, investigazioni scientifiche).

Ha attitudine ad operare su applicativi e gestionali informatici.

La verifica delle competenze richieste ed l'approfondimento di elementi attitudinali rispetto al profilo per il posto messo a concorso, come sopra specificato, saranno effettuati durante la prova orale, ove in particolare si valuterà il possesso dei seguenti elementi:

a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psicomotoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Quest'ultima valutazione potrà essere effettuata attraverso simulazioni relazionali e/o analisi di casi pratici e di situazioni di criticità e/o prove di gruppo, in cui i candidati vengono posti di fronte a un caso e devono prendere una decisione di gruppo, e mediante colloquio. Lo psicologo valuterà se effettuare prove di gruppo (quali role playing) o individuali (quali in basket o big five) o entrambe le prove

Il colloquio individuale servirà anche per conoscere la storia professionale del candidato, indagare l'immagine del ruolo e la motivazione a ricoprire il ruolo di Agente di Polizia Locale.

SCHEDA DESCRITTIVA DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO - Agente di Polizia locale

Scopo	Garantire, nel rispetto delle normative di Legge e dei Regolamenti comunali, la prevenzione, l'accertamento, la repressione degli illeciti amministrativi e penali, la sicurezza della cittadinanza anche in tema di protezione civile su tutto il territorio comunale. Assicurare il rispetto delle norme del codice della strada monitorando la viabilità e tutelando la sicurezza della circolazione, il rispetto delle norme inerenti il commercio, l'edilizia, l'ecologia e la polizia amministrativa .
--------------	---

Responsabilità principali	Parametri di valutazione	Competenze	
		Conoscenze	Capacità
<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare un' attività preventiva sul territorio nell'ambito della sicurezza per il cittadino. - Applicare le sanzioni previste per gli atti illeciti conseguenti a violazioni di carattere amministrativo e/o penale. - Garantire la corretta applicazione delle norme stabilite dal codice della strada, monitorando la viabilità e la circolazione stradale sul territorio (anche in caso di emergenze). - Riconoscere e valutare le situazioni ponderando la criticità al fine di attivare le azioni più opportune da intraprendere. - Assicurare il pronto intervento in caso di emergenza. - Verificare la corretta disposizione e funzionalità della segnaletica stradale con particolare riferimento ai cantieri. - Fornire le informazioni richieste al cittadino con chiarezza, orientare il cittadino qualora non si hanno a disposizione le informazioni. - Assicurare un'attività di tutoring nei confronti dei colleghi con minore esperienza. - Garantire il passaggio delle informazioni ai responsabili. - Partecipare ad azioni coordinate di gruppo. - Coordinare l'attività operativa di una pattuglia. - Segnalare a organi e uffici competenti eventuali situazioni di pericolo e/o disagio riscontrate durante l'attività. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qualità nelle relazioni con i colleghi. - Qualità nelle relazioni con i cittadini. - Rispetto degli ordini e/o disposizioni di servizio. - Qualità delle prestazioni rese in servizio ordinario. - Qualità delle prestazioni rese in situazioni di criticità. - Qualità nella stesura degli atti relativi alla propria mansione. - Assiduità e continuità nelle prestazioni (con riferimento alle presenze in servizio). - Qualità della partecipazione ad azioni coordinate di gruppo. - Qualità del tutoraggio svolto. - Adeguatezza del reporting ai responsabili sulle attività svolte. - Flessibilità (svolgere compiti non abitualmente assunti). - Disponibilità (emergenze, prolungamenti di orario e cambio turni ecc). - Cura e utilizzo dei mezzi e degli strumenti in dotazione al corpo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni di diritto amministrativo. - Legislazione in materia di: codice della strada, codice penale, codice di procedura penale, pubblica sicurezza, edilizia, commercio ed ecologia. - Conoscenza del territorio comunale. - Tecniche operative di polizia. - Nozioni di Primo soccorso. - Manovre di viabilità. - Maneggio dell'arma in dotazione (se prevista). - Tecniche di comunicazione e di gestione delle situazioni di crisi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientamento efficacia/efficienza (liv.3). - Orientamento al cittadino/Servizio (liv.3). - Cooperazione (liv. 2). - Influenza e impatto (liv. 3). - Ricerca informazioni (liv.2).