



**Città di  
Paderno Dugnano**

settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

[www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)

[segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it)

**ALLEGATO 1**

## **AVVISO PUBBLICO**

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INTERESSATO A CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO AUTOMEZZI PER IL TRASPORTO SOCIALE COMUNALE RIVOLTO AD ANZIANI, DISABILI E PERSONE CON RIDOTTA CAPACITA' MOTORIA PER UN PERIODO DI 4 ANNI (2020 – 2024)

### **IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 970 / 2019

#### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della determina dirigenziale n. 970 del 03/12/2019, intende implementare un servizio di trasporto sociale, fornendosi di due autoveicoli sponsorizzati, da acquisire in comodato gratuito, idonei al trasporto di anziani, disabili o persone con difficoltà motorie impossibilitate ad usufruire agevolmente dei mezzi pubblici di trasporto o di mezzi propri supportati dai Servizi Sociali del Comune. Per coprire i costi, chi fornisce i mezzi, si avvarrà della sponsorizzazione di ditte del territorio promuovendo il supporto delle stesse all'attività del servizio sociale del Comune.

#### **1. AMMINISTRAZIONE**

Comune di Paderno Dugnano – Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo –

sede legale ed operativa: Via Achille Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

tel: 02/910.04.257 - fax: 02/910.04.406

email: [interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it)

pec: [comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it)

sito internet: [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)

#### **2. OGGETTO**

Il presente contratto ha come oggetto la consegna in comodato d'uso gratuito, all'Ente Beneficiario, di due autoveicoli attrezzati per il trasporto di persone svantaggiate, con le caratteristiche indicate all'art. 3 del contratto (ALL. 3), acquisiti grazie alle risorse finanziarie

derivanti dalla locazione, ad aziende ed esercizi commerciali principalmente residenti sul territorio, degli spazi pubblicitari che verranno ricavati sulla superficie esterna degli autoveicoli stessi con le modalità evidenziate nel contratto di comodato (ALL. 2).

### **3. DURATA**

Il contratto avrà durata per il periodo 2020 – 2024. La durata effettiva sarà calcolata dalla data di sottoscrizione del contratto relativo a ciascun mezzo. Ciascun contratto avrà una durata di 4 anni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovo del contratto per ulteriori 4 anni dandone comunicazione scritta alla ditta contraente almeno tre mesi prima della scadenza, ed in tal caso la scadenza sarà differita al 2028.

### **4. FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi di due mezzi di trasporto sponsorizzati, forniti in comodato, idonei al trasporto di anziani, disabili o persone con difficoltà motorie impossibilitate ad usufruire agevolmente dei mezzi pubblici di trasporto o di mezzi propri, alle quali eroga prestazioni di trasporto sociale.

Ulteriore finalità della presente procedura è quella di stimolare la sensibilità sociale degli imprenditori del territorio incentivando il loro supporto ai servizi socio assistenziali comunali fornendo loro in cambio la possibilità di un riscontro pubblicitario e di immagine.

Il finanziamento dei costi di fornitura e manutenzione del veicolo durante il servizio sarà infatti possibile grazie alla sponsorizzazione da parte delle imprese locali che avranno a disposizione la carrozzeria di questi veicoli per pubblicizzare il proprio nome.

Resta inteso che i messaggi pubblicitari pubblicati sui mezzi non potranno essere in contrasto con le finalità dell'Amministrazione Comunale, l'interesse degli utenti, i principi cardine dell'ordinamento italiano o contrari all'ordine pubblico, al buon costume e non potrà essere presente alcun tipo di messaggio che possa in qualunque modo ledere la dignità del cittadino.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **A. Requisiti generali**

- a) Essere un soggetto di cui all'art 45 del D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) che sia esente dalle cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto.
- b) Il soggetto aggiudicatario non dovrà, inoltre, avere alcun tipo di contenzioso legale con questa Amministrazione e non trovarsi in situazione, neppure potenziale, di conflitto di interesse.
- c) Iscrizione presso C.C.I.A.A. competente nel registro delle imprese per l'attività oggetto del presente avviso; se cooperativa sociale: iscrizione alla sezione A) dell'apposito albo regionale; detti soggetti possono partecipare sia singolarmente che riuniti in consorzi di cooperative

#### **B. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

Il concorrente deve aver gestito almeno per il triennio appena precedente la pubblicazione del bando (2016-2017-2018) un'attività di messa a disposizione di almeno due autoveicoli attrezzati per il trasporto di persone svantaggiate, acquisiti grazie alle risorse finanziarie derivanti dalla locazione, ad aziende ed esercizi commerciali di spazi commerciali ricavati sulla superficie esterna degli autoveicoli stessi;

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e quindi:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/200;
- In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
  - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - autocertificazione ai sensi del DPR 445/200;

## 6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La documentazione dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 27 dicembre 2019.**

La documentazione dovrà essere consegnata esclusivamente in modalità telematica all'indirizzo P.E.C. seguente: [comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it) mettendo come oggetto "COMODATO GRATUITO AUTOMEZZI SOCIALI".

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna istanza pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissione alla procedura di selezione. E' in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla presente procedura.

La Documentazione inviata deve contenere, **a pena di esclusione:**

1. **Istanza di partecipazione** - Allegato 1A;
2. **Scheda aziendale con offerta** – Allegato 1B
3. **Dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti resa in conformità all'Allegato 1C - debitamente datata e sottoscritta con firma digitale;
4. **Patto di integrità** debitamente sottoscritto Allegato 1D;
5. **Curriculum professionale** dal quale si evinca l'esperienza almeno triennale (2016 - 2017-2018) in servizi di un'attività di messa a disposizione di almeno due autoveicoli attrezzati per il trasporto di persone svantaggiate, acquisiti grazie alle risorse finanziarie derivanti dalla locazione, ad aziende ed esercizi commerciali di spazi commerciali ricavati sulla superficie esterna degli autoveicoli stessi;
6. **Schema di comodato** - **allegato 2** - debitamente sottoscritto e corredato da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.
7. **Schema di contratto** - **allegato 3** - debitamente sottoscritto e corredato da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

## 7. PROCEDURA DI SELEZIONE

Verrà attribuito a ciascun partecipante un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei criteri indicati di seguito:

<u>CRITERIO</u>	<u>DESCRIZIONE</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
Dotazione mezzi	Tutti di proprietà della ditta che formula l'offerta	10 punti
	Uno di proprietà della ditta che formula l'offerta e uno non di proprietà	5 punti
	Entrambi non di proprietà della ditta che formula l'offerta	2 punti
Dotazione mezzi sostitutivi e tempistiche di sostituzione	Sostituzione garantita entro le 24 ore dal fermo	20 punti
	Sostituzione garantita entro le 48 ore dal fermo	15 punti
	Sostituzione garantita entro quattro giorni dal fermo	10 punti
	Sostituzione oltre i quattro giorni lavorativi	5 punti
Copertura assicurativa	Copertura KASKO completa e soccorso stradale su entrambi i mezzi	10 punti
	Coperture minori	0 punti
Condizioni veicoli (punteggio corrispondente al singolo veicolo messo a disposizione)	Veicolo nuovo	10 punti
	Usato con meno di 50.000 Km	5 punti
	Usato tra 50.000 e 100.000 Km	2 punti
	Usato con più di 100.000 Km	0 punti
Impatto ambientale - classe di omologazione del veicolo e alimentazione (punteggio corrispondente al singolo veicolo messo a disposizione)	Euro 6 o alimentazioni ecologiche alternative (elettrica ecc.)	5 punti
	Euro 5 o alimentazioni ibride	4 punti
	Euro 4	2 punti
	Euro 3 o minori	0 punti
numero veicoli di proprietà	Oltre 15	20 punti
	da 11 a 15	10 punti
	Da 5 a 10	5 punti
	Meno di 5	0 punti
Esperienza nell'attività oggetto dell'avviso	Un punto per ogni anno di esperienza eccedente i 3 minimi previsti dai requisiti d'accesso di cui al precedente punto 5	10 punti max

Verrà sottoscritto il contratto con la Ditta che avrà raggiunto il punteggio maggiore.

A parità di punteggio verranno presi in considerazione il valore commerciale dei veicoli concessi in comodato secondo la valutazione della rivista di comprovata attendibilità "Quattro Ruote". Se anche dopo aver valutato secondo il sub-criterio di cui al periodo precedente due o più partecipanti si trovassero ancora a parità di punteggio si procederà ad estrazione casuale.

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni e delle dichiarazioni prodotte. Qualora queste risultassero non veritiere l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula del contratto.

La domanda di partecipazione non vincola in alcun modo il Comune il quale si riserva di non dare luogo, a suo insindacabile giudizio, ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.

## **9 - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione

amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente avviso pubblico.

Il Soggetto individuato deve:

1. svolgere le attività oggetto del presente avviso in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
2. attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
3. Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;
4. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;
5. qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;
6. richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto che sarà stipulato o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;
7. coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto del presente avviso in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
  - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
  - in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
8. in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;
9. informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
10. prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);
11. non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;

12. restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;
13. a comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:
- del suo Responsabile della Protezione dei Dati;
- oppure
- della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

## **10 - NORME ANTICORRUZIONE**

L'Ente individuato si obbliga al rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con delibera di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013 che verrà consegnato al momento della firma del contratto.

La violazione degli obblighi ivi previsti comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Ai sensi dell'art. 53 , comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001, l'Amministrazione Comunale attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti di soggetti privati destinatari dell'attività, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **11 – COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it) mentre i contatti telefonici dovranno tenersi al seguente numero: 02/91004. 267.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 20 dicembre 2019 all'indirizzo di P.E.C. sopra riportato.

## **12 – CONTENZIOSO**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

## **13 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

IL DIRETTORE DI SETTORE

Biagio Bruccoleri

**ALLEGATO 1A**

**Spett.le  
COMUNE DI PADERNO DUGNANO  
Via Grandi 15  
20037 – PADERNO DUGNANO**

**o g g e t t o :    ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INTERESSATO A CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO AUTOMEZZI PER IL TRASPORTO SOCIALE COMUNALE RIVOLTO AD ANZIANI, DISABILI E PERSONE CON RIDOTTA CAPACITA' MOTORIA PER UN PERIODO DI 4 ANNI (2020 – 2024)**

Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita)  
in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.)  
dell'impresa ..... con sede in .....  
C.F. .... P.ta I.V.A. ....

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi non ancora costituiti:**

Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita)  
in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.)  
dell'impresa ..... con sede in .....  
C.F. .... P.ta I.V.A. ....

**quale mandataria della costituenda RTI/Consorzio .....**

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita)  
in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.)  
dell'impresa ..... con sede in .....  
C.F. .... P.ta I.V.A. ....

**quale mandante della costituenda RTI/Consorzio .....**

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita)  
in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, mandante, etc.)  
dell'impresa ..... con sede in .....  
C.F. .... P.ta I.V.A. ....

**quale mandante della costituenda RTI/Consorzio .....**

**CHIEDE / CHIEDONO**

di essere ammesso/i alla PROCEDURA DI cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA / DICHIARANO**

che l'impresa/e partecipa/no alla presente procedura come:

- A) *impresa singola di cui alla lett. a) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi;*  
 B) *raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di cui alle lett. d) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi;*  
 D) *consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. del c) D.Lgs. 50/2016 e smi;*  
 E) *consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. del b) D.Lgs. 50/2016 e smi;*  
 F) *altro – specificare: .....*;

**DICHIARA, ALTRESI'**

- A) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- B) che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

**a tal fine allega:**

- a) **Scheda aziendale** – Allegato 1B
- b) **Dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti resa in conformità all'Allegato 1C - debitamente datata e sottoscritta con firma digitale;
- c) **Patto di integrità** debitamente sottoscritto Allegato 1D;
- d) **Curriculum professionale** dal quale si evinca l'esperienza almeno triennale (2016 - 2017-2018) in servizi di un'attività di messa a disposizione di almeno due autoveicoli attrezzati per il trasporto di persone svantaggiate, acquisiti grazie alle risorse finanziarie derivanti dalla locazione, ad aziende ed esercizi commerciali di spazi commerciali ricavati sulla superficie esterna degli autoveicoli stessi;
- e) **Schema di comodato - allegato 2** - debitamente sottoscritto e corredato da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.
- f) **Schema di contratto - allegato 3** - debitamente sottoscritto e corredato da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

**Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.*

*I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.*

*Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).*

*Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.*

Luogo e data

IL DICHIARANTE

..... , ...../...../.....

.....



**Allegato 1B**

**Spett.le  
COMUNE DI PADERNO DUGNANO  
Via Grandi 15  
20037 – PADERNO DUGNANO**

**o g g e t t o :** **SCHEDA AZIENDALE** PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INTERESSATO A CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO AUTOMEZZI PER IL TRASPORTO SOCIALE COMUNALE RIVOLTO AD ANZIANI, DISABILI E PERSONE CON RIDOTTA CAPACITA' MOTORIA PER UN PERIODO DI 4 ANNI (2020 – 2024)

**Le presenti dichiarazioni sono redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

(se trattasi di associazione di imprese compilare una scheda per ciascuna di esse)

**DATI ANAGRAFICI IMPRESA**

Denominazione:

---

---

P.IVA/C.F.

---

Sede legale \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Sede operativa  corrispondente a sede legale  diversa da sede legaleSe diversa da sede legale:

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Responsabile/referente Amministrativo: \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**CONDIZIONI DELL'OFFERTA****A. Autoveicoli concessi in comodato**

- Tutti e due di proprietà della ditta (10 punti)
- Uno di proprietà e uno no (5 punti)
- Nessun autoveicolo di proprietà della ditta offerente (2 punti)

Per quanto riguarda i veicoli di proprietà allegare scheda tecnica, copia del libretto di circolazione e della carta di proprietà di ciascun veicolo. Nel caso di veicoli non di proprietà della ditta offerente, oltre alla scheda tecnica, indicare se in leasing, noleggio o altro e fornire la relativa documentazione.

**B. Tempistiche di sostituzione**

- Sostituzione garantita entro le 24 ore dal fermo (20 punti)
- Sostituzione garantita entro le 48 ore dal fermo (15 punti)
- Sostituzione garantita entro quattro giorni dal fermo (10 punti)
- Sostituzione oltre i quattro giorni dal fermo (5 punti)

**C. Copertura assicurativa**

- Copertura KASKO completa + soccorso stradale su entrambi i mezzi (10 punti)
- Coperture inferiori (0 punti)

**D. Condizione dei veicoli**

- Veicolo Nuovo (10 punti)
- Veicolo usato con meno di 50.000 Km (5 punti)
- Veicolo usato tra i 50.000 Km e meno di 100.000 Km (2 punti)
- Veicolo con più di 100.000 Km (0 punti)

**E. Classe di omologazione dei veicoli** (punteggi per ciascun veicolo come da tabella al punto 7)

- Veicolo n° 1 .....
- Veicolo n° 2 .....

**F. Numero di veicoli di proprietà della ditta offerente**

- Oltre 15 (punti 20)
- Da 11 a 15 (10 punti)
- Da 5 a 10 (5 punti)
- Meno di 5 (0 punti)

**G. Esperienza nell'attività oggetto del presente avviso** - numero di anni: \_\_\_\_\_

(un punto per ogni anno eccedente i tre minimi previsti dai requisiti di accesso) –

ALLEGARE CURRICULUM

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.*

*I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.*

*Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).*

*Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.*

In fede,

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1C**

**Spett.le  
COMUNE DI PADERNO DUGNANO  
Via Grandi 15  
20037 – PADERNO DUGNANO**

**o g g e t t o :** **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INTERESSATO A CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO AUTOMEZZI PER IL TRASPORTO SOCIALE COMUNALE RIVOLTO AD ANZIANI, DISABILI E PERSONE CON RIDOTTA CAPACITA' MOTORIA PER UN PERIODO DI 4 ANNI (2020 – 2024)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Della ditta \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ E-mail pec: \_\_\_\_\_

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000**

**DICHIARA**

1)  di possedere la cittadinanza italiana

**OPPURE:**

di avere cittadinanza nello Stato \_\_\_\_\_ appartenente all'Unione Europea;

2) di essere iscritta alla C.C.I.A.A (o equivalente se appartenente ad altro stato membro)

.....

◆ data e numero di iscrizione .....

◆ forma giuridica .....

◆ di essere autorizzato all'esercizio dell'attività di .....

◆ di essere iscritto all'Albo ..... n. iscrizione .....(eventuale)

◆ di essere iscritta all'INPS di ..... Via ..... matricola n. ....

◆ di essere iscritta all'INAIL di ..... Via ..... posizione n. ....

◆ di essere iscritta alla ..... di ..... Via ..... n. ....

3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni preclusive previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016

4) di essere a conoscenza di tutte le indicazioni riportate nel presente Avviso nonché nel contratto;

5) che l'impresa ai fini dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. (**barrare la casella corrispondente**):

dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia

negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi, hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

- 6) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16/04/2013 n. 62 e dal Codice di comportamento del Comune costituisce causa di risoluzione del contratto e conseguentemente di impegnarsi a rispettarne gli obblighi previsti;
- 7) di dichiarare che ogni comunicazione relativa al presente servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: .....
- 8) di essere consapevole che dall'affidamento discende la funzione di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto del Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento e, pertanto:
- di essere in possesso dei requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza che forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
  - di impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
  - di impegnarsi a trasmettere al Comune, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei Dati;

oppure

- di non essere obbligato alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art.37, par. 1, del Regolamento (UE) 2016/679 e, quindi, di impegnarsi a trasmettere al Comune, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il nominativo della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

**Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.*

*I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.*

*Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [rpdc@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpdc@comune.paderno-dugnano.mi.it).*

*Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.*

*Luogo e data*

*IL DICHIARANTE*

....., ...../...../.....

.....

(Se il dichiarante è il Legale Rappresentante la dichiarazione è resa anche nei confronti di tutti gli altri soggetti obbligati, come individuati nell'art. 80 del D.lgs. 50/2016)

**ATTENZIONE:**

*La sottoscrizione, non autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, è corredata da fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, o documento di riconoscimento di cui al comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. N. 445/2000.*

## Allegato 1D

## **PATTO DI INTEGRITÀ**

*(COMODATO GRATUITO DI AUTOMEZZI SPONSORIZZATI PER TRASPORTI SOCIALI)*

**Premessa**

Il presente Patto di Integrità (di seguito anche P.I) stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Paderno Dugnano (di seguito Comune) - direttamente o attraverso la Centrale Unica di Committenza - e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di *lealtà, trasparenza e correttezza* nonché l'espresso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Fermi restando gli anzidetti principi il presente P.I definisce:

- le regole e gli obblighi a carico del partecipante alla procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte del Comune nonché dei subappaltatori/cottimisti/fornitori;
- le regole e obblighi a cui sono tenuti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto del Responsabile di Servizio interessato alla procedura - svolgono funzioni direttive, amministrative o tecniche nella procedura di cui sopra.

A conclusione della procedura, il P.I è allegato al contratto di appalto.

**PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO ALL'OPERATORE ECONOMICO****Art. 1 – Concorrenza**

Gli operatori economici concorrenti devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.

Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:

- qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per un terzo di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;
- qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto o di stipulazione del contratto;
- qualunque accordo sulle altre condizioni dell'offerta diretto a condizionare l'aggiudicazione o l'esito della trattativa contrattuale.

**Art. 2 – Collegamenti**

Gli operatori economici partecipanti alle procedure di appalto, non si avvalgono dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti a norma dell'art.2359 del Codice Civile, né si avvalgono dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

**Art. 3 – Rapporti con gli Uffici della Stazione Appaltante – Rispetto Codice di comportamento**

Nel partecipare alle procedure di gara, nelle trattative e nelle negoziazioni comunque connesse ad appalti pubblici esperiti dalla Stazione Appaltante firmataria del presente P.I e nella successiva esecuzione del contratto, i concorrenti si astengono da qualsiasi tentativo di influenzare i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche. Gli stessi devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai soggetti di cui al comma precedente né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. A tal fine la sottoscritta Impresa si obbliga ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta, gli

obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013. A tal fine l'Impresa è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del codice, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo:

[http://www.comune.paderno-ugnano.mi.it/governo\\_citta/amministrazione/disposizioni\\_generali](http://www.comune.paderno-ugnano.mi.it/governo_citta/amministrazione/disposizioni_generali)

#### **Art. 4 – Applicazione art. 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo 165/2001**

La sottoscritta Impresa dichiara, ai fini dell'applicazione art. 53 comma 16ter del Decreto Legislativo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Impresa dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

#### **Art. 5 – Doveri di segnalazione**

La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed al competente Responsabile di Servizio:

- qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara stessa e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato;
- qualsiasi anomala richiesta o pretesa (in fase di gara o successiva esecuzione del contratto) da parte dei dipendenti, dei collaboratori diretti ed indiretti ed di ogni altro eventuale soggetto che - per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti.

La sottoscritta Impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano avuto funzioni relative alla stipula del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria di cui al precedente comma è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **Art. 6 – Mancata accettazione del P.I in fase di gara**

La mancata accettazione del presente P.I e la mancata allegazione all'offerta da presentare in sede di gara, comporterà l'esclusione dalla gara medesima e le dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

#### **Art. 7 – Violazioni del P. I dopo l'aggiudicazione e dopo la firma del contratto**

L'accertamento di violazioni alle norme della presente P.I, da parte dell'affidatario, dopo la l'aggiudicazione, comporta la decadenza dall'aggiudicazione disposta, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno (anche di immagine) derivato al Comune per effetto dell'inadempimento.

Qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la stessa rappresenta causa di risoluzione del contratto per colpa.

La Stazione appaltante provvederà alle segnalazioni imposte dalla legge alle competenti Autorità.

La violazione del presente P.I comporterà, inoltre, l'esclusione dell'Impresa dalle procedure di affidamento indette dal Comune - direttamente o per il tramite della Centrale Unica di Committenza - per i successivi 3 (tre) anni.

**Art. 8 - Obblighi specifici dell'affidatario**

L'affidatario del contratto di appalto si obbliga:

- ad inserire nei contratti di subappalto/cottimo la clausola in base alla quale il subappaltatore/cottimista dichiara di conoscere ed accettare il P.I.;
- a rendere noti, su richiesta della Stazione appaltante i pagamenti eseguiti che abbiano un collegamento diretto con l'appalto (pagamenti funzionali all'esecuzione dell'appalto).

**PARTE II PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO AL COMUNE****Art. 9 – Ambito di applicazione**

Il P.I interessa tutti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che, per conto della Stazione Appaltante, svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti o trattative per la stipulazione di contratti di lavoro, nel seguito denominato "dipendente".

**Art. 10 – Obbligo di imparzialità**

Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra i soggetti che intendono partecipare ad appalti o a trattative per contratti di lavori, forniture e servizi. Pertanto il dipendente deve astenersi da qualunque informazione o trattamento preferenziale che possa avvantaggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti rispetto agli altri, come deve evitare qualunque ritardo, omissione di informazione o trattamento negativo che possa danneggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi.

**Art. 11 – Obbligo di riservatezza**

Il dipendente, nel corso delle gare d'appalto e delle trattative per la stipulazione dei contratti di lavori, forniture e servizi, deve mantenere riservate tutte le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio che non debbano essere rese pubbliche per disposizioni di legge o di regolamento. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente l'attività negoziale ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione o affidamento.

**Art. 12 – Indipendenza**

Il dipendente deve evitare qualunque situazione che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con la Stazione appaltante nella gestione di gare e di trattative contrattuali. Invero allorché lo stesso fosse, per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto o stipulare contratti di lavori con la Stazione appaltante, deve darne immediata comunicazione al suo responsabile di Servizio e comunque astenersi da ogni attività amministrativa attinente alla gara o alla trattativa.

**Art. 13 – Risoluzione del contratto**

Il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria di cui al presente articolo è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Letto, firmato e sottoscritto

L'Impresa

.....

Il Comune

Dr. Biagio Bruccoleri



**SCHEMA CONTRATTO DI COMODATO**

**per n° 1 AUTOVEICOLO appositamente attrezzato per il trasporto di persone svantaggiate**

**tra**

**II COMUNE DI PADERNO DUGNANO** (MI), codice fiscale 02866100155 e P.I.V.A. 00739020964, in persona del suo Direttore Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo dr. BIAGIO BRUCCOLERI, nato ad ....., in seguito per brevità "Ente Beneficiario" o "Ente"

la ....., con sede legale in ....., Via ....., C.F. ....., P.I. .... in nome e per conto della quale interviene il Legale Rappresentante Sig. ...., nato a ..... il ....., di seguito nel presente contratto denominato per brevità "COMODANTE";

**Premesso che:**

La sottoscrizione del Contratto (ALL. 3) costituisce presupposto necessario per la validità del presente contratto di comodato;

**Tutto ciò premesso tra le parti si stipula quanto segue:****Art. 1 - PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di comodato.

**Art. 2 - OGGETTO**

Il Comodante concede in comodato gratuito all'Ente Beneficiario, che accetta e s'impegna ad utilizzarlo con la dovuta diligenza, n.° 1 (uno) autoveicolo di .....mod. ...., targa ....., idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n. 08 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n. 03 sedie a rotelle.

**Art. 3 - DESTINAZIONE DELL'AUTOVEICOLO**

L'autoveicolo s'intende concesso in comodato esclusivamente per il trasporto di persone svantaggiate, ed attività connesse.

**Art. 4 - PERSONE SVANTAGGIATE**

Per persone svantaggiate s'intendono gli anziani, i disabili e comunque coloro che risultano svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, sociali o familiari.

**Art.5 - TITOLARITÀ GIURIDICA**

L'Ente Beneficiario non potrà avanzare alcuna pretesa sull'autoveicolo descritto al precedente Art. 2 e i creditori dello stesso non potranno esperire alcuna azione esecutiva sull'autoveicolo stesso per soddisfare i loro diritti di credito.

**Art.6 - CONSEGNA DELL'AUTOVEICOLO**

La consegna dell'autoveicolo avviene presso la sede dell'Ente Beneficiario a cura del Comodante.

Dal momento della consegna, l'Ente Beneficiario assume l'onere della custodia dell'autoveicolo, con ogni conseguente responsabilità per la manutenzione, la conservazione e l'utilizzazione nei confronti del Comodante, della Pubblica Amministrazione, del conducente, delle persone trasportate e dei terzi in genere.

#### **Art. 7 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha la durata di 4 (quattro) anni a decorrere dal ..... ed è rinnovabile automaticamente ed alle medesime condizioni per ulteriori 4 (quattro) anni. Le parti hanno facoltà di recedere dal rinnovo automatico dandone comunicazione scritta entro 3 (tre) mesi dalla scadenza del primo biennio. Nel caso in cui, prima della scadenza del termine convenuto, si verifichi che l'Ente Beneficiario non sia più nelle condizioni di perseguire gli scopi sociali istituzionali, il Comodante potrà esigere l'immediata restituzione dell'autoveicolo. In tale ipotesi resta inteso che, in caso di restituzione dell'autoveicolo, è escluso qualsivoglia diritto di rivalsa o indennizzo a favore dell'Ente Beneficiario.

#### **Art. 8 - RECESSO DAL CONTRATTO**

Il Comodante potrà recedere dal contratto, previo preavviso di 30 giorni da comunicare all'Ente Beneficiario mediante comunicazione scritta da inviarsi tramite PEC, qualora quest'ultimo utilizzi l'autoveicolo per un uso diverso da quello pattuito (Art. 3 che precede).

#### **Art. 9 - RESTITUZIONE DELL'AUTOVEICOLO**

L'autoveicolo concesso in comodato sarà restituito nello stato in cui è stato consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso. La restituzione da parte dell'Ente Beneficiario dovrà avvenire presso la sede dell'Ente Beneficiario alla data di scadenza del presente contratto di comodato. All'atto della riconsegna o nei quindici giorni successivi il Comodante potrà contestare danni e/o difetti e l'eventuale mancanza degli accessori di cui il veicolo era dotato, addebitando il costo dei danni/riparazioni o quanto necessario per dotare nuovamente il veicolo degli accessori mancanti o inutilizzabili.

#### **Art. 10 - CLAUSOLA PENALE**

Nel caso in cui il Comodatario ritardi la restituzione dell'autoveicolo concesso in comodato, sarà dovuta al Comodante una penale che le parti convengono fin d'ora pari ad euro 100,00.- per ogni giorno di ritardo.

#### **Art. 11 - DIRITTI E OBBLIGHI DELLA COMODANTE**

11.1 – il Comodante provvederà al pagamento della tassa di possesso annuale, degli eventuali oneri e tasse connesse alla circolazione dello stesso, del premio annuale delle assicurazioni obbligatorie per legge, della polizza infortuni conducente, dei tagliandi previsti dalla casa costruttrice, dei costi relativi agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sia dell'automezzo che dell'elevatore (per quest'ultimo almeno una volta all'anno: la pulizia di giunti e snodi, la verifica di assenza di perdite nel circuito idraulico, la lubrificazione, l'ingrassaggio e la regolazione della movimentazione), dei cambi degli pneumatici (compresi pneumatici invernali) che si renderanno necessari, fatto salvo l'obbligo da parte del Comodatario di osservare i normali comportamenti manutentivi affinché i consumi degli pneumatici siano regolari e proporzionali ai chilometri percorsi.

Il Comodante si impegna, all'atto della consegna dell'autoveicolo ed ad ogni successiva scadenza, a fornire all'Ente Beneficiario il tagliando dell'assicurazione da esporre sul parabrezza del veicolo.

11.2 – il Comodante si impegna nei confronti dell'Ente Beneficiario a sostituire l'autoveicolo nel caso in cui quest'ultimo perisca per causa ad esso non imputabile. Ai fini del presente contratto e a solo titolo esemplificativo si intende per perimento dell'autoveicolo il furto, la completa distruzione, ovvero il danneggiamento che ne impedisca qualsiasi riparazione.

11.3 – Nel caso di sinistro, purché non cagionato da dolo o colpa grave del conducente, il Comodante si impegna nei confronti dell'Ente Beneficiario a sostenere i costi relativi alle

riparazioni dell'autoveicolo offrendo all'Ente Beneficiario pari tutele a quelle offerte da una polizza Kasko. Nel caso di fermo dell'autoveicolo, il Comodante si impegna a consegnare all'Ente Beneficiario un autoveicolo sostitutivo della stessa tipologia.

- 11.4 – il Comodante si impegna a non apporre sull'autoveicolo messaggi pubblicitari che per la loro natura possano risultare in contrasto con le finalità dell'Ente Beneficiario e con l'interesse degli utenti, che si possono così qualificare: messaggi contrari all'ordine pubblico, al buon costume, con contenuto politico e qualsiasi altro messaggio che possa ledere la dignità del cittadino o dell'Ente Beneficiario.

Rimane diritto esclusivo del Comodante apporre, sostituire, eliminare dalle superfici dell'autoveicolo i messaggi pubblicitari durante tutto il periodo di vigenza del presente contratto di comodato.

## **Art. 12 - DIRITTI E OBBLIGHI DEL COMODATARIO**

- 12.1 – L'Ente Beneficiario, a cui viene concesso in uso l'autoveicolo, si obbliga ad utilizzarlo sempre nel rispetto della destinazione disposta dall'Art. 3 del presente contratto.

- 12.2 - E' fatto divieto all'Ente Beneficiario di concedere l'autoveicolo in sublocazione, noleggio, concessione o prestito o a qualunque altro titolo a terzi di qualunque natura, salvo Associazioni di Volontariato o Aziende convenzionate con l'Ente Beneficiario e comunque aventi lo scopo di prestare assistenza alle persone svantaggiate, identificate al precedente Art. 4, salvo che venga rilasciata esplicita autorizzazione per iscritto dal Comodante. In ogni caso, l'Ente Beneficiario si impegna a segnalare tempestivamente e per iscritto al Comodante i dati relativi al soggetto al quale verrà concesso l'utilizzo dell'autoveicolo (denominazione, indirizzo, recapito telefonico, responsabile, ecc.).

- 12.3 – L'Ente Beneficiario si obbliga ad utilizzare l'autoveicolo con la diligenza del buon padre di famiglia, a conservarlo e mantenerlo in ottimo stato di manutenzione ed in sicurezza, e a rispettare le norme di utilizzo e manutenzione come previsto dalla Casa Costruttrice. Non potranno essere effettuate sostituzioni o trasformazioni di parti del veicolo, né manomissioni del contachilometri e della strumentazione in genere. L'utilizzo del veicolo dovrà avvenire nel pieno rispetto di tutte le indicazioni, prescrizioni e limitazioni previste nel libretto di circolazione oltre che in ottemperanza alla legge vigente. L'Ente Beneficiario dovrà comunicare al Comodante la necessità di sottoporre l'autoveicolo a controlli periodici, manutenzioni, riparazioni o sostituzioni di sue parti oltre che qualunque fatto o evento che comprometta il funzionamento e/o il valore dell'autoveicolo stesso.

L'Ente Beneficiario, dopo averne ricevuto comunicazione preventiva via e-mail da parte del Comodante, è altresì tenuto a sottoporre il veicolo alla revisione entro e non oltre la data di scadenza. Ogni eventuale sanzione (Art. 80 Codice della Strada) o penalità o danno conseguente alla mancata effettuazione della revisione verrà addebitato all'Ente.

- 12.4 - Sono a carico dell'Ente Beneficiario i costi derivanti dall'utilizzo dell'autoveicolo, quali i costi relativi all'autista, al carburante e al lubrificante (rabbocco dell'olio ogni qualvolta necessario); Sono a carico dell'Ente Beneficiario le incombenze necessarie a mantenere il veicolo in ottimo stato di manutenzione e in sicurezza. Es : a) controllo periodico del livello dell'olio; b) controllo costante della pressione degli pneumatici e stato d'usura degli stessi.

- 12.5 – L'Ente Beneficiario si obbliga, nell'utilizzo dell'autoveicolo, ad impiegare esclusivamente personale che possieda tutte le autorizzazioni e patenti necessarie alla guida del particolare tipo di autoveicolo e risponderà come di fatto proprio di ogni comportamento del conducente. Il conducente deve avere ottenuto idonea patente di guida da almeno un anno. Al conducente dell'autoveicolo è fatto espresso divieto di chiedere, a qualsiasi titolo, compensi ai passeggeri dell'autoveicolo. Ai passeggeri ed al conducente, è fatto espresso divieto di:

- gettare oggetti dal veicolo sia fermo che in movimento;

- pretendere che il trasporto venga utilizzato in violazione alle norme di sicurezza previste dal vigente codice della strada.

Sono a carico dell'Ente Beneficiario le spese relative al personale addetto alla guida dell'autoveicolo, e al personale impiegato in qualsiasi attività relativa al suo utilizzo.

- 12.6 - L'Ente Beneficiario risponderà in proprio per le eventuali infrazioni commesse in violazione alle norme che disciplinano la circolazione stradale, sostenendo gli oneri per le relative contravvenzioni oltre alle spese. E' fatto obbligo al comodatario trasmettere al Comodante copia della quietanza di pagamento delle eventuali sanzioni entro 15 giorni dal pagamento delle stesse. Qualora la società proprietaria del veicolo o altra società dovessero sostenere il pagamento delle contravvenzioni comminate, l'Ente Beneficiario dovrà immediatamente rimborsare, a prima richiesta, l'importo di dette contravvenzioni oltre alle spese sostenute, ovvero costituirsi parte attiva per la presentazione di eventuali ricorsi alle autorità competenti.
- 12.7 - E' incombenza dell'Ente Beneficiario richiedere alle autorità competenti, l'eventuale rilascio dell'autorizzazione per il transito e la sosta nelle zone a traffico limitato (Z.T.L.) e lo specifico "contrassegno invalidi" da applicare sull'autoveicolo per il parcheggio negli spazi riservati ai disabili.
- 12.8 - E' incombenza del Comodatario verificare che l'effettivo utilizzatore del veicolo fornisca formale segnalazione all'ufficio locale della Motorizzazione Civile per aggiornare l'Archivio Nazionale dei Veicoli (ANV) e dei documenti di circolazione, così come prescritto dall'articolo 94, comma 4 – bis del C.d.S. e assicurarsi che il tagliando rilasciato venga conservato unitamente al libretto di circolazione. Contestualmente, gli autisti del veicolo dovranno essere in possesso di documento che attesti la loro appartenenza all'Ente affidatario.
- 12.9 - In caso di sinistro, l'Ente Beneficiario si obbliga ad informarne immediatamente, oltre che la Compagnia Assicurativa, anche il Comodante. L'Ente beneficiario sarà comunque responsabile della perdita, distruzione o sottrazione del veicolo o di parti dello stesso, nonché degli eventi dannosi per i quali non abbia inoltrato regolare denuncia alla Compagnia Assicurativa entro il termine massimo concesso o per i quali per sua colpa non verrà liquidato l'indennizzo, e sarà obbligato pertanto a ripristinare il veicolo nella sua condizione originaria, a rimpiazzarne le parti con pezzi originali o a corrispondere il valore al Comodante.
- 12.10 - E' fatto divieto all'Ente Beneficiario di rimuovere o manomettere i messaggi pubblicitari installati, né tanto meno di apporne di diversi. L'Ente Beneficiario è altresì obbligato ad informare il Comodante di qualsiasi irregolarità ovvero difformità che insorga nello spazio promozionale durante l'uso dell'autoveicolo tale da ridurre in qualunque modo la "visibilità" e la capacità di diffondere il messaggio promozionale ai potenziali consumatori.
- 12.11 - In ogni caso, l'Ente Beneficiario si impegna a manlevare il Comodante dalle eventuali azioni di risarcimento che la comodante dovesse subire, per la cattiva manutenzione della carrozzeria su cui sono affissi i loghi pubblicitari o semplicemente per non aver relazionato annualmente o avvisato tempestivamente il Comodante del cattivo stato dei loghi e dei messaggi pubblicitari.
- 12.12 – L'Ente Beneficiario manleva il Comodante dall'assolvimento degli obblighi derivanti dal pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità (I.C.P.).

### **Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il mancato adempimento di uno degli obblighi di cui al presente contratto ed, in particolare, degli obblighi imposti dai precedenti Articoli 11 e 12, costituiscono giusta causa di risoluzione del contratto.

### **Art. 14 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto è risolto di diritto, senza necessità di pronunzia giudiziale, quando il Comodante sia sottoposto a procedura di fallimento, di concordato, di amministrazione controllata o di scioglimento.

#### **Art. 15 - MODIFICHE CONTRATTUALI**

Qualsiasi modifica al presente contratto non sarà valida e vincolante, ove non risulti da atto scritto firmato da ciascuna delle Parti.

#### **Art. 16 - COMUNICAZIONI E NOTIFICHE**

Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita dalle disposizioni del presente accordo dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, se effettuata per lettera raccomandata A/R all'indirizzo delle Parti ovvero via PEC (Posta Elettronica Certificata). Resta inteso che presso i relativi indirizzi, ovvero presso i diversi indirizzi che potranno essere comunicati in futuro, le Parti eleggono altresì il proprio domicilio ad ogni fine relativo a questo contratto, ivi compreso quello di eventuali notificazioni giudiziarie.

#### **Art. 17 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie riguardanti l'interpretazione, esecuzione, validità o applicazione di questo contratto saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Monza.

#### **Art. 18 - DISCIPLINA DEL PRESENTE ACCORDO**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si applicano gli articoli 1803 e seguenti del codice civile.

#### **Art. 19 – INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali necessari per il perfezionamento e la gestione del presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse allo stesso, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati personali acquisiti:

- a) saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
- b) saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- c) saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 Ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).

Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.

Il presente contratto, redatto con modalità elettronica si compone di ..... (.....) pagine.

Letto confermato e sottoscritto in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

L' ENTE BENEFICIARIO

IL COMODANTE

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

**Allegato 3****SCHEMA CONTRATTO****ATTIVITÀ DI MESSA A DISPOSIZIONE IN COMODATO GRATUITO DI AUTOMEZZI PER IL TRASPORTO SOCIALE  
COMUNALE RIVOLTO AD ANZIANI, DISABILI E PERSONE CON RIDOTTA CAPACITÀ MOTORIA PER UN  
PERIODO DI 4 ANNI (2020 – 2024)**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_

tra

Dott. *BIAGIO BRUCCOLERI*, nato ..... il ....., in rappresentanza del COMUNE di  
PADERNO DUGNANO, Cod. Fisc. 02866100155, nella qualità di Direttore del Settore SERVIZI  
ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZAZIONE, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n.  
267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 19, comma 1, lettera f) del Regolamento sull'Ordinamento degli  
Uffici e dei Servizi;

**per brevità "Ente Beneficiario"**

e

il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, provincia di  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella qualità  
di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_, con  
sede legale in \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, P. I.V.A. \_\_\_\_\_, per brevità

**"ditta contraente";**

**PREMESSO CHE**

- l'Ente Beneficiario promuove ogni forma di autonomia e di integrazione delle persone diversamente abili ed economicamente e socialmente svantaggiate;
- rileva, tra le attività principali della ditta contraente, l'attività oggetto del presente contratto e quindi, in particolare, la concessione in comodato gratuito di autoveicoli attrezzati per la mobilità di persone con limitate abilità motorie, a Comuni, Associazioni o Enti preposti;
- una delle finalità del presente contratto è stimolare l'attività sociale degli imprenditori locali al fine di offrire un valido supporto ai servizi socio assistenziali territoriali;
- il presente contratto realizza un beneficio economico per la ditta contraente esecutrice del presente contratto, per le persone economicamente svantaggiate e per le imprese che intendono pubblicizzare la propria attività;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti sopra descritte, si conviene e stipula quanto

segue:

### **1) PREMESSE**

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non espressamente richiamati.

### **2) OGGETTO E FINALITA' DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha come oggetto la consegna in comodato d'uso gratuito, all'Ente Beneficiario, di due autoveicoli attrezzati per il trasporto di persone svantaggiate, acquisiti grazie alle risorse finanziarie derivanti dalla locazione, ad aziende ed esercizi commerciali principalmente residenti sul territorio, degli spazi pubblicitari che verranno ricavati sulla superficie esterna degli autoveicoli stessi. I termini e le modalità di consegna dei suddetti mezzi saranno stabilite di seguito.

### **3) CARATTERISTICHE AUTOMEZZI**

Al verificarsi della condizione sospensiva di cui al punto 5), la ditta contraente, nei termini previsti dal presente contratto, consegnerà in comodato all'Ente Beneficiario:

- a) n. 1 (uno) autoveicolo di marca \_\_\_\_\_ mod. \_\_\_\_\_, idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n.° 9 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n° 2 sedia/e a rotelle, destinato esclusivamente al trasporto di persone diversamente abili, anziane e comunque di soggetti svantaggiati in ragione delle loro condizioni fisiche, psichiche, sociali o familiari.
- b) n. 1 (uno) autoveicolo di marca \_\_\_\_\_ mod. \_\_\_\_\_, idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n.° 9 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n° 2 sedia/e a rotelle, destinato esclusivamente al trasporto di persone diversamente abili, anziane e comunque di soggetti svantaggiati in ragione delle loro condizioni fisiche, psichiche, sociali o familiari.

Gli autoveicoli attrezzati potranno essere di proprietà della ditta contraente o da questa detenuti in locazione finanziaria o a noleggio a lungo termine.

### **4) FASI DEL PROGETTO**

Per la fornitura degli automezzi in comodato si attueranno le seguenti fasi:

- a) lancio dell'iniziativa: il Comune di Paderno Dugnano si impegna ad attivare tutti i canali ritenuti idonei al fine di dare il maggior risalto possibile all'iniziativa;
- b) raccolta sponsor: la ditta contraente si impegna ad effettuare la raccolta pubblicitaria nei modi e nei termini prestabiliti;
- c) consegna automezzi e decorrenza contratto di comodato;

d) cerimonia di consegna dell'automezzo o chiusura del progetto: il Comune si impegna ad organizzare un evento per dare risalto al completamento del progetto.

## **5) TERMINI E CONDIZIONI DI REALIZZO**

Il presente contratto prevede la consegna di 2 (due) veicoli da consegnarsi l'uno entro il 20 marzo 2020 e l'altro entro il 29 maggio 2020.

La consegna dell'autoveicolo rimane subordinata al soddisfacimento della seguente condizione sospensiva:

- La locazione, da parte dei soggetti interessati a pubblicizzare la propria attività, degli spazi pubblicitari in misura pari o superiore al 60% (sessanta per cento) della superficie dell'autoveicolo destinabile a tal fine;

Entro il termine di 10 giorni successivi alla data in cui si è avverata una delle condizioni sospensive di cui sopra, la ditta contraente si impegna a comunicare all'Ente beneficiario l'avveramento mediante comunicazione scritta.

Se allo spirare del termine perentorio di cui sopra le condizioni sospensive non si sono avverate, la ditta contraente dovrà comunicarlo in forma scritta, nel termine di 10 dieci giorni, all'Ente beneficiario e il presente contratto non avrà alcuna efficacia tra le parti.

Le campagne di raccolta pubblicitaria si realizzeranno in successione. Nel caso in cui la condizione sospensiva di cui sopra non si dovesse avverare per entrambi i veicoli, previo accordo con l'ente beneficiario, gli spazi pubblicitari potranno essere collocati su un veicolo solo.

## **6) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI COMODATO E CONSEGNA DELL'AUTOVEICOLO**

L'autoveicolo verrà consegnato all'Ente Beneficiario unitamente alla sottoscrizione del contratto di comodato, la quale dovrà avvenire nel termine di 15 giorni dall' avveramento della condizione sospensiva di cui al punto 4 del presente contratto.

L'Ente Beneficiario si impegna ad organizzare una Cerimonia Ufficiale di consegna, favorendo la partecipazione, oltre che della stampa locale, anche di tutti i soggetti che hanno aderito fattivamente per la riuscita del progetto.

Le parti si danno atto che nessun contratto di comodato potrà essere sottoscritto fra le parti in mancanza della previa sottoscrizione del presente contratto e dell'accettazione delle obbligazioni qui contenute.

## **7) LOCAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI**

La ditta contraente avrà facoltà, anche ricorrendo all'attività di intermediari, di locare gli spazi pubblicitari disponibili sull'autoveicolo.



I messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari alle finalità dell'Amministrazione Comunale, ai principi cardine dell'ordinamento italiano, all'ordine pubblico ed al buon costume, avere contenuto politico e ledere la libertà e la dignità del cittadino.

La rimozione dei messaggi pubblicitari che violano la disposizione di cui sopra dovrà essere preceduta da una regolare richiesta, tramite la ditta contraente, al soggetto che ha locato lo spazio pubblicitario, di sostituirne il contenuto nel termine di 15 giorni dal ricevimento di detta richiesta.

#### **8) LOCAZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI SUCCESSIVAMENTE ALLA CONSEGNA**

E' fatto salvo il diritto della ditta contraente di concedere in locazione gli spazi pubblicitari che successivamente alla consegna dell'automezzo risultassero essere ancora disponibili. Al fine di riempire lo spazio pubblicitario locato, l'Ente beneficiario si impegna a mettere a disposizione della ditta contraente l'autoveicolo, purché la stessa invii, nel termine di 7 (sette) giorni prima dell'intervento, una richiesta scritta e purché non sia pregiudicato il servizio per l'erogazione del quale il mezzo è utilizzato.

#### **9) SOSTITUZIONE MEZZI IN AVARIA**

La ditta contraente si impegna a sostituire i mezzi in avaria entro i tempi dichiarati in fase di compilazione della domanda di partecipazione. Nel caso i tempi dichiarati non vengano rispettati si applicherà una penale di € 300,00 per ogni giorno di mancata erogazione del servizio.

#### **10) RISARCIMENTO DEI DANNI**

Le parti si danno atto che la stipulazione del presente contratto ha lo scopo di impegnare le parti a compiere le attività necessarie alla concessione degli autoveicoli, di cui al punto 5, in comodato gratuito.

La mancata consegna dell'autoveicolo in comodato o la mancata presa in consegna di detto autoveicolo obbligherà la parte inadempiente al risarcimento dei danni patiti, qualora detto inadempimento avvenga in assenza di una giusta causa.

#### **11) - COMUNICAZIONI E NOTIFICHE**

Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita dalle disposizioni del presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto, ai rispettivi indirizzi di Posta Elettronica Certificata e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa da parte del destinatario.

#### **12) FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie riguardanti l'interpretazione, esecuzione, validità o applicazione del presente contratto saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Monza.

**13) INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali necessari per il perfezionamento e la gestione del presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse allo stesso, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati personali acquisiti:

- a) saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
- b) saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- c) saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 Ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).

Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.

Letto confermato e sottoscritto a Paderno Dugnano, il \_\_\_\_\_

L' ENTE BENEFICIARIO

La Ditta .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

(Timbro e firma)

A norma degli artt. 1341 e 1342 codice civile, le parti dichiarano di approvare specificamente le clausole contenute negli articoli 4) e 11);

L' ENTE BENEFICIARIO

La Ditta .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

(Timbro e firma)