



ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia propedeutica all'affidamento per il **servizio di impaginazione grafica e stampa** del periodico comunale "La Calderina" alle famiglie di Paderno Dugnano per il periodo gennaio 2020 - dicembre 2021 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 822 del 24.10.2019

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende espletare sulla Piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia una RDO finalizzata ad una **indagine di mercato** propedeutica all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di impaginazione e stampa del periodico comunale "La Calderina" alle famiglie di Paderno Dugnano per il periodo gennaio 2020 - dicembre 2021.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Paderno Dugnano – Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo - sede legale in Via Achille Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - tel 02/910.04.500-507-512
email: ufficiocultura@comune.paderno-dugnano.mi.it
pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
sito internet: www.comune.paderno-dugnano.mi.it

2. OGGETTO

L'oggetto dell'affidamento del presente appalto è il servizio di impaginazione e stampa del notiziario comunale "La Calderina" alle famiglie di Paderno Dugnano con una previsione di 6 numeri annui.

3. CARATTERISTICHE DEL PERIODICO

formato	chiuso 21 x 29,7 fascicolato con due punti metallici
pagine minime	16 autocopertinate
carta	patinata ecologica 100 gr/mq
stampa	quadricromia
confezionamento	in pacchi termo a più copie
periodicità	Indicativamente n. 6 numeri per ogni anno

tiratura minima	21.250
-----------------	--------

E' fatta salva per l'Amministrazione la possibilità di:

- ridurre il numero delle pagine (in tale caso sarà dovuto un compenso inferiore da concordare tra le parti);
- ridurre il numero delle copie (in tale caso sarà dovuto un compenso inferiore da concordare tra le parti);
- includere nel periodico materiali e inserti (in tale caso riconoscendo un compenso aggiuntivo da concordare tra le parti);
- prevedere, in accordo con l'affidatario, formati diversi a parità di costo unitario per copia.

4. PRESTAZIONE E TEMPI DI REALIZZAZIONE

- allestimento menabò in accordo con il responsabile editoriale;
- produzione prima bozza impaginata entro 3 gg. lavorativi dalla consegna di tutti gli articoli, contenuti, materiali fotografici da parte del responsabile editoriale e/o del servizio promozione;
- impaginazione esecutiva per il "visto si stampi" entro 1 g. lavorativo dalla riconsegna della prima bozza con le correzioni;
- stampa e confezione del prodotto entro 4 gg lavorativi dal "visto si stampi";
- consegna di n° 21.250 copie del notiziario comunale "La Calderina" presso la sede del distributore entro 6 giorni dal visto "si stampi";
- la consegna dovrà essere accompagnata da bolla di consegna con l'indicazione del numero delle copie stampate, il numero dei pacchi consegnati e il numero delle copie che costituiscono ogni pacco. L'Ente si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione per verificare il quantitativo di ogni pacco a mezzo della ditta incaricata della distribuzione;
- fornitura file PDF per pubblicazione on line sul sito istituzionale del periodico.

5. IMPORTO

L'importo a base d'asta per la stampa di un numero è di € 2.600,00= iva esclusa.

6. DURATA

L'appalto avrà durata di 2 anni dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021.

7. ONERI A CARICO DEL COMUNE

- format grafico
- responsabilità editoriale e redazionale;
- fornitura contenuti (articoli e fotografie) in formato elettronico.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è rivolta a tutti i soggetti che ne hanno i requisiti ed è finalizzata ad affidare il servizio di impaginazione grafica e stampa del periodico comunale "La Calderina" alle famiglie di Paderno Dugnano per numero due anni.

Possono presentare domanda tutti i soggetti iscritti e accreditati per il Comune di Paderno Dugnano alla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia CPV 79810000-5 che non siano in possesso di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Sono, inoltre, richiesti:

- il requisito tecnico professionale, ai sensi dell'art 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, di un'esperienza almeno triennale (triennio precedente alla pubblicazione del presente affidamento anni 2016 – 2017 – 2018) in servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento presso pubbliche amministrazioni, anche in forma non continuativa, con un fatturato medio annuo rispettivamente per gli anni 2016, 2017 e 2018 di € 15.000,00 oltre l'IVA (indicare gli importi, le date e i destinatari);
- avere la disponibilità di un'adeguata sede operativa nel territorio comunale o al più entro il raggio di cinquanta chilometri entro 30 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

9. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell'offerta, tramite piattaforma ARCA Sintel è fissato al **27 novembre alle ore 12.00.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'impresa risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente in graduatoria.

L'affidamento in oggetto diventa impegnativo per l'Amministrazione Comunale ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

10. INDAGINE DI MERCATO: CRITERI

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento consentendo alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro degli operatori interessati. A tal fine, fermo restando i requisiti di accesso, i criteri di valutazione occorrenti per l'indagine stessa sono i seguenti:

Valorizzazione dell'offerta economica (percentuale di ribasso)

Ribasso	Punteggio attribuito
da 0,01% a 5%	2
da 5,01% a 10%	3
da 10,01% a 15%	4
da 15,01% a 20%	5
Dal 21%	6

Valorizzazione dell'esperienza maturata in servizi di impaginazione grafica e stampa per Amministrazioni pubbliche, nella modalità che segue:

anni di esperienza (oltre la soglia d'accesso)	Punteggio attribuito
Da 1 a 3 anni	1
da 4 a 6 anni	2
da 7 a 10 anni	3
Oltre	5

A parità di punteggio si prediligerà l'offerta con un maggior ribasso.

11. DOCUMENTAZIONE

La Documentazione da inviare mediante piattaforma Sintel **a pena d'esclusione** è la seguente:

1. **Dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 445/2000 resa in conformità all'**Allegato 1 A** - debitamente datata e sottoscritta con firma digitale;
2. Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 **Allegato 1 B**;
3. **Offerta economica**, redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato 1 C**;
4. **Patto d'integrità** debitamente compilato **Allegato 1D**;
5. Copia del **Foglio patti e Condizioni Allegato 2** debitamente sottoscritto con firma digitale corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.
6. **Curriculum professionale** dal quale si evinca un'esperienza triennale (triennio precedente alla pubblicazione del presente affidamento anni 2016 – 2017 – 2018) nel servizio di impaginazione grafica e stampa di un periodico comunale o servizi analoghi presso pubbliche amministrazioni anche in forma non continuativa, con un fatturato medio annuo rispettivamente per gli anni 2016, 2017 e 2018 di € 15.000,00 oltre l'IVA (indicare gli importi, le date e i destinatari).

12. INVIO OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente documento nonché dalla normativa vigente, l'impresa - provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

L'impresa prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio dell'impresa, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato, risultante dalle registrazioni del Sistema.

13. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) all'operatore economico che avrà praticato il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di un servizio: standardizzato e con un importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 comma 1;

A termine della procedura di valutazione delle offerte esaminate dal Responsabile del Procedimento assistito da due testimoni redigerà un verbale che non ha valore di contratto.

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte dall'offerente che ha presentato la migliore offerta.

Se le dichiarazioni rese risultino non veritiere l'Amministrazione Comunale non procederà all'affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere al successivo affidamento.

14. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento.

L'Appaltatore deve:

- a. svolgere le attività oggetto del presente affidamento in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
- b. attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;
- c. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;
- d. qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;
- e. richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto che sarà stipulato o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;
- f. coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
 - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
 - in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
- g. in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;
- h. informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
- i. prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);
- l. non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- m. restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;
- n. a comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:
 - del suo Responsabile della Protezione dei Dati;oppure
 - della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

15. NORME ANTICORRUZIONE

La ditta aggiudicataria si obbliga al rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con delibera di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013 che verrà consegnato all'aggiudicatario al momento della firma del contratto.

La violazione degli obblighi ivi previsti comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Ai sensi dell'art. 53 , comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001, la stazione appaltante attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti di soggetti privati destinatari dell'attività della stazione appaltante, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

16. COMUNICAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 14/11/2019 tramite la funzione "Comunicazioni di procedura" sul portale SINTEL.

17. CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

18. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

Paderno Dugnano, 29/10/2019

IL DIRETTORE DI SETTORE

Biagio Bruccoleri

ALLEGATO 1A

**Spett.le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi 15
20037 – PADERNO DUGNANO**

Oggetto: Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.Lgs. 50/2016, per il servizio di impaginazione grafica e stampa del periodico comunale "La Calderina" alle famiglie di Paderno Dugnano per il periodo gennaio 2020 - dicembre 2021.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 Residente in _____ Via/piazza _____
 In qualità di _____
 Della società _____
 Con sede in _____ Via/piazza _____
 Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
 Telefono n. _____ Fax n. _____ E-mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA**A) IN MERITO AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE (articolo 38 D.Lgs. 163/2006):**

1 (da completare)

- ◆ di essere iscritta alla C.C.I.A.A (o equivalente se appartenente ad altro stato membro)
- ◆ data e numero di iscrizione
- ◆ forma giuridica
- ◆ di essere autorizzato all'esercizio dell'attività di
- ◆ di essere iscritto all'Albo n. iscrizione(eventuale)
- ◆ di essere iscritta all'INPS di Via matricola n.
- ◆ di essere iscritta all'INAIL di Via posizione n.
- ◆ di essere iscritta alla di Via n.

2 che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

3 che in capo al titolare (o al socio se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari o al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

4 che in capo al titolare (o al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di potere di rappresentanza o al direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto

irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Non vi è stata, altresì, la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- 5 che, in ogni caso, anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla presentazione dell'offerta non vi sono state condanne nei termini di cui al precedente punto, o che per gli stessi l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- 6 che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 7 che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 8 che nell'esercizio di attività professionale della impresa non è stato commesso un errore grave, grave negligenza o malafede, accertati con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;
- 9 di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
L'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate al quale rivolgersi ai fini della verifica è il seguente
Ufficio città tel.....
- 10 di non trovarsi nella condizione di cui all'art.38, comma 1 lett. m-ter), del D.lgs. 163/06 e smi, e che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, di cui all'articolo 7, comma 10, del citato Decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- 11 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, nel rispetto, altresì, dei contratti collettivi di settore, e di essere iscritto ai seguenti Enti previdenziali:
INAIL - codice ditta sede di
INPS - matricola azienda sede di
Altri Enti previdenziali
- 12 di non aver subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 13 di avere alle proprie dipendenze n. dipendenti;
- 14 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché **(barrare l'opzione che ricorre):**

ha ottemperato al disposto della legge 68/99, art. 17, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

OVVERO

non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

nel caso non si rientri in nessuna delle precedenti ipotesi, indicare espressamente:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i seguenti motivi:

L'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica è il seguente:

Ufficio _____

Città _____ Fax _____ Tel. _____

B) IN MERITO AD ALTRE DISPOSIZIONE DI LEGGE:

- 15** di essere in possesso delle idoneità tecnico professionali delle imprese appaltatrici ai fini della sicurezza sul lavoro (T.U. 81/2008);
- 16** che l'impresa ai fini dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. (**barrare la casella corrispondente**):
- dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;
- oppure**
- dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;
- oppure**
- dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi, hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;
- 17** di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16/04/2013 n. 62 e dal Codice di comportamento del Comune costituisce causa di risoluzione del contratto e conseguentemente di impegnarsi a rispettarne gli obblighi previsti;
- 18** di dichiarare che ogni comunicazione relativa al presente servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
- 19** di obbligarsi al rispetto degli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di restituire l'allegata comunicazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it. Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

.....,/...../.....

.....

ATTENZIONE:

La sottoscrizione, non autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, è corredata da fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, o documento di riconoscimento di cui al comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. N. 445/2000.

ALLEGATO 1B

Spett. le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi n. 15
20037 PADERNO DUGNANO (MI)

**Oggetto: Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010
Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia
per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.Lgs. 50/2016, per il servizio di
impaginazione grafica e stampa del periodico comunale "La Calderina" alle famiglie di
Paderno Dugnano per il periodo gennaio 2020 - dicembre 2021.**

Con la presente si comunica di assoggettarsi al rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti corrispondenti all'espletamento del servizio in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni previste all'art. 6 della legge 136/2010,

si comunica

(ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

- ◆ l'esistenza del conto corrente dedicato relativo all'affidamento della fornitura in oggetto presso la Banca..... / Poste Italiane S.p.a.;
- ◆ i seguenti dati identificativi del conto corrente:
 - 1) Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)
Codice IBAN:
eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto
 - 2) Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e codice fiscale
.....
.....
 - 3) i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per la Ditta saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:
 - a) sig., nato a, residente a,
cod. fisc., operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);
 - b) sig., nato a, residente a,
cod. fisc., operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);
- ◆ di impegnarsi a trasmettere immediatamente ogni variazione a quanto sopra riportato.

Distinti saluti.

Data Ditta

Allegato 1C

Spett.le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi 15
20037 – PADERNO DUGNANO

oggetto: OFFERTA ECONOMICA FINALIZZATA ALL'INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE E STAMPA DEL PERIODICO COMUNALE "LA CALDERINA" ALLE FAMIGLIE DI PADERNO DUGNANO – GENNAIO 2020/ DICEMBRE 2021.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 Residente in _____ Via/piazza _____
 In qualità di _____
 Della ditta _____
 Con sede in _____ Via/piazza _____
 Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
 Telefono n. _____ Fax n. _____ E-mail pec: _____

OFFRE

per il servizio di cui all'oggetto:

Ribasso percentuale sulla tariffa a base d'asta in cifre	Ribasso percentuale sulla tariffa a base d'asta in lettere
.....
oltre oneri sicurezza (eventuali) ed IVA	oltre oneri sicurezza (eventuali) ed IVA

Assoggettandosi a tutte le condizioni fissate dall'Avviso Pubblico e dal Foglio Patti e Condizioni. Per qualsiasi notificazione o comunicazione si elegge il seguente domicilio:

.....

In fede

DATA

FIRMA

ALLEGATO 1D**PATTO DI INTEGRITÀ**

Per l'affidamento per il servizio di impaginazione grafica e stampa del periodico comunale "La Calderina" alle famiglie di Paderno Dugnano per il periodo gennaio 2020 - dicembre 2021 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del d.Lgs. 50/2016.

Premessa

Il presente Patto di Integrità (di seguito anche P.I) stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Paderno Dugnano (di seguito Comune) - direttamente o attraverso la Centrale Unica di Committenza - e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di *lealtà, trasparenza e correttezza* nonché l'espreso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Fermi restando gli anzidetti principi il presente P.I definisce:

- le regole e gli obblighi a carico del partecipante alla procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte del Comune nonché dei subappaltatori/cottimisti/fornitori;
- le regole e obblighi a cui sono tenuti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto del Responsabile di Servizio interessato alla procedura - svolgono funzioni direttive, amministrative o tecniche nella procedura di cui sopra.

A conclusione della procedura, il P.I è allegato al contratto di appalto

PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO ALL'OPERATORE ECONOMICO**Art. 1 – Concorrenza**

1. Gli operatori economici concorrenti devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:
 - qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per un terzo di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;
 - qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto o di stipulazione del contratto;

- qualunque accordo sulle altre condizioni dell'offerta diretto a condizionare l'aggiudicazione o l'esito della trattativa contrattuale.

Art. 2 – Collegamenti

Gli operatori economici partecipanti alle procedure di appalto, non si avvalgono dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti a norma dell'art.2359 del Codice Civile, né si avvalgono dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

Art. 3 – Rapporti con gli Uffici della Stazione Appaltante – Rispetto Codice di comportamento

Nel partecipare alle procedure di gara, nelle trattative e nelle negoziazioni comunque connesse ad appalti pubblici esperiti dalla Stazione Appaltante firmataria del presente P.I e nella successiva esecuzione del contratto, i concorrenti si astengono da qualsiasi tentativo di influenzare i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche. Gli stessi devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai soggetti di cui al comma precedente né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. A tal fine la sottoscritta Impresa si obbliga ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013. A tal fine l'Impresa è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del codice, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo:

http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo_citta/amministrazione/disposizioni_generali/

Art. 4 – Applicazione art. 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo 165/2001

La sottoscritta Impresa dichiara, ai fini dell'applicazione art. 53 comma 16^{ter} del Decreto Legislativo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Impresa dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

Art. 5 – Doveri di segnalazione

1. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed al competente Responsabile di Servizio:
 - a) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara stessa e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato;
 - b) qualsiasi anomala richiesta o pretesa (in fase di gara o successiva esecuzione del contratto) da parte dei dipendenti, dei collaboratori diretti ed indiretti ed di ogni altro eventuale soggetto che - per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti.

2. La sottoscritta Impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
3. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano avuto funzioni relative alla stipula del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..
4. L'esercizio della potestà risolutoria di cui al precedente comma è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 6 – Mancata accettazione del P.I in fase di gara

La mancata accettazione del presente P.I e la mancata allegazione all'offerta da presentare in sede di gara, comporterà l'esclusione dalla gara medesima e le dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Art. 7 – Violazioni del P. I dopo l'aggiudicazione e dopo la firma del contratto

1. L'accertamento di violazioni alle norme della presente P.I, da parte dell'affidatario, dopo la l'aggiudicazione, comporta la decadenza dall'aggiudicazione disposta, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno (anche di immagine) derivato al Comune per effetto dell'inadempimento.
2. Qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la stessa rappresenta causa di risoluzione del contratto per colpa.
3. La Stazione appaltante provvederà alle segnalazioni imposte dalla legge alle competenti Autorità.
4. La violazione del presente P.I comporterà, inoltre, l'esclusione dell'Impresa dalle procedure di affidamento indette dal Comune - direttamente o per il tramite della Centrale Unica di Committenza - per i successivi 3 (tre) anni.

Art. 8 - Obblighi specifici dell'affidatario

L'affidatario del contratto di appalto si obbliga:

- 1) ad inserire nei contratti di subappalto/cottimo la clausola in base alla quale il subappaltatore/cottimista dichiara di conoscere ed accettare il P.I;
- 2) a rendere noti, su richiesta della Stazione appaltante i pagamenti eseguiti che abbiano un collegamento diretto con l'appalto (pagamenti funzionali all'esecuzione dell'appalto).

PARTE II PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO AL COMUNE

Art. 9 – Ambito di applicazione

Il P.I interessa tutti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che, per conto della Stazione Appaltante, svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti o trattative per la stipulazione di contratti di lavoro, nel seguito denominato "*dipendente*".

Art. 10 – Obbligo di imparzialità

Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra i soggetti che intendono partecipare ad appalti o a trattative per contratti di lavori, forniture e servizi. Pertanto il dipendente deve astenersi da qualunque informazione o trattamento preferenziale che possa avvantaggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti rispetto agli altri, come deve evitare qualunque ritardo, omissione di informazione o trattamento negativo che possa danneggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi.

Art. 11 — Obbligo di riservatezza

Il dipendente, nel corso delle gare d'appalto e delle trattative per la stipulazione dei contratti di lavori, forniture e servizi, deve mantenere riservate tutte le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio che non debbano essere rese pubbliche per disposizioni di legge o di regolamento. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente l'attività negoziale ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione o affidamento.

Art. 12 – Indipendenza

Il dipendente deve evitare qualunque situazione che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con la Stazione appaltante nella gestione di gare e di trattative contrattuali. Invero allorquando lo stesso fosse, per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto o stipulare contratti di lavori con la Stazione appaltante, deve darne immediata comunicazione al suo responsabile di Servizio e comunque astenersi da ogni attività amministrativa attinente alla gara o alla trattativa.

Art. 13 – Risoluzione del contratto

Il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria di cui al presente articolo è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Letto, firmato e sottoscritto

L'Impresa.....

Il Comune Per il Comune di Paderno Dugnano

(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)