



**Città di
Paderno Dugnano**

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

settore Finanziario

segreteria.finanziario@comune.paderno-dugnano.mi.it

Allegato n. 1

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi del Comune di Paderno Dugnano Periodo 1/1/2018-31/12/2019 **CIG: Z5E1CAABCD**

IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1005/SF del 10/11/2017

RENDE NOTO

Che intende espletare sulla Piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia una RDO finalizzata ad una indagine di mercato per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi del Comune di Paderno Dugnano dal 1/1/2018 al 31/12/2019.

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Comune di Paderno Dugnano – Settore Finanziario - con sede legale ed operativa in Via Achille Grandi, 15, 20037 Paderno Dugnano (MI), tel 02/910.04.309-324 - fax 02/910.04.419
pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
sito internet: www.comune.paderno-dugnano.mi.it

2.OGGETTO IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'appalto è il servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi del Comune di Paderno Dugnano.

L'Attività di gestione del parcoauto, da effettuarsi nei centri di assistenza dislocati nel territorio comunale o comuni confinanti, consiste nel garantire il perfetto stato di manutenzione e funzionamento, in ogni momento, di tutti gli automezzi costituenti il parco auto comunale.

Sono esclusi gli interventi causati da sinistro o da atto vandalico.

Il parco automezzi oggetto della manutenzione, nella sua composizione attuale, è riepilogato **nell'allegato 2A)** al Capitolato Speciale d'Appalto – **Allegato n. 2** - con l'indicazione dell'anno di immatricolazione, del chilometraggio di ogni singolo automezzo.

Il parco automezzi di cui **all'allegato 2A)** al Capitolato Speciale d'Appalto – **Allegato n. 2** - potrà variare, nel corso della vigenza dell'appalto, in diminuzione o in aumento, a seguito di dismissioni o di nuovi acquisti.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.

Per effetto delle sopracitate modifiche il corrispettivo contrattuale verrà proporzionalmente variato sulle base delle seguenti indicazioni:

- Nell'ipotesi di vendita o demolizione il corrispettivo mensile verrà ridotto di € 50,00 se si tratta di un autocarro e di 30,00 se si tratta di un'autovettura con decorrenza dal mese successivo a quello di vendita o demolizione;
- Nell'ipotesi di acquisto di nuovi automezzi e/o autocarri nuovi o usati il canone mensile verrà incrementato di € 50,00 se si tratta di un autocarro e di € 30,00 se si tratta di un'autovettura;
- Nell'ipotesi di acquisto di nuovi automezzi e/o autocarri con compreso anche il pacchetto manutenzioni il canone mensile verrà incrementato di € 10,00;

La durata dell'appalto decorre dal 1/1/2018 al 31/12/2019 e non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza, con facoltà di proroga tecnica, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario all'indizione di una nuova procedura di affidamento, max. 6 (sei) mesi.

Importo presunto complessivo dell'appalto è fissato in €. 39.360,00 esclusa Iva corrispondente ad un canone mensile di € 1.640,00 esclusa IVANon si ravvisano costi da interferenze.

3.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE -

La presente procedura è finalizzata alla scelta dell'operatore economico a cui affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il servizio di gestione e manutenzione di tutti gli automezzi costituenti il parco auto comunale.

L'appalto sarà aggiudicato con il prezzo piu' basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto trattasi di affidamento di servizio con caratteristiche standardizzate. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà realizzato il miglior ribasso sull'importo a base d'asta.

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. iscritti e accreditati per il Comune di Paderno Dugnano alla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia - CPV50100000-6 - , situati nel Comune di Paderno Dugnano e nei comuni confinanti, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i..

4.PROCEDURA DI GARA MODALITA' DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA.

La piattaforma SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'impresa verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dell'impresa concorrente a pena di esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma SinTel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente documento. Le imprese esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Paderno Dugnano, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare l'offerta. Il soggetto che agisce in nome e per conto dell'impresa e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta dell'Impresa attraverso il Sistema.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. Le imprese accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione di gara dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 12.00 del 11/12/2017**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente all'impresa non aggiudicatarie.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione di gara consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

La Documentazione inviata deve contenere, **a pena di esclusione**:

1. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato n. 2**) debitamente sottoscritto con firma digitale;

Qualora non sia possibile inviare l'Allegato n. 2 in forma digitale, la stessa dovrà essere sottoscritta in forma autografa e accompagnata da copia fotostatica del documento di identità (ar. 38 del DPR 445/2000).

2. Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 445/2000 resa in conformità **all'Allegato 1A**- debitamente datata e sottoscritta con firma digitale

Qualora non sia possibile inviare l'istanza sottoscritta in forma digitale, la stessa dovrà essere sottoscritta in forma autografa e accompagnata da copia fotostatica del documento di identità (ar. 38 del DPR 445/2000).

3. L'offerta deve essere redatta secondo lo schema di cui **all'Allegato 1B** debitamente datata e sottoscritta con firma digitale, ovvero, nel caso in cui non si utilizzi il predetto allegato, l'indicazione di tutti i dati ivi previsti, contenente l'offerta economica.

Qualora non sia possibile inviare l'istanza sottoscritta in forma digitale, la stessa dovrà essere

sottoscritta in forma autografa e accompagnata da copia fotostatica del documento di identità (ar. 38 del DPR 445/2000).

Il candidato dovrà indicare in cifre e in lettere l'importo complessivo offerto per tutta la durata dell'appalto e il corrispondente canone mensile. In caso di discordanza sarà preso in considerazione quello piu' vantaggioso per l'ente.

4. Patto d'Integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 28/07/2016 debitamente sottoscritto con firma digitale;

INVIO OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente documento nonché dalla normativa vigente, l'impresa -provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

L'impresa prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio dell'impresa, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato, risultante dalle registrazioni del Sistema.

6. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione e manutenzione automezzi sarà affidato ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) all'operatore economico che avrà praticato il prezzo piu' basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto trattasi di un servizio con caratteristiche standardizzate.

A termine della procedura di valutazione delle offerte esaminate dal Responsabile del Procedimento assistito da due testimoni redigerà un verbale che non ha valore di contratto.

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte dall'offerente che ha presentato la migliore offerta.

Se le dichiarazioni rese risultino non veritiere l'Amministrazione non procederà all'affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere al successivo affidamento.

7 - NORME SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" la ditta aggiudicataria è individuata Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui è Titolare il Comune di Paderno Dugnano, nell'ambito del quale i dati sono stati trattati.

Nel trattamento dei dati, la ditta aggiudicataria deve attenersi a quanto disposto dalla Legge, anche in materia di attuazione delle misure di sicurezza, dallo Stato e dai Regolamenti Comunali vigenti

in materia. L'accesso è autorizzato ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati.

L'Amministrazione comunale tratterà, altresì, i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

8 - NORME ANTICORRUZIONE

La ditta aggiudicataria si obbliga al rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con delibera di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013 reperibile sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Codice Disciplinare e di Condotta – Atti generali .

La ditta aggiudicataria si obbliga al rispetto di quanto contenuto nel Patto d'Integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134/2016.

La violazione degli obblighi ivi previsti comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Ai sensi dell'art. 53 , comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001, la stazione appaltante attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della stazione appaltante, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

9 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it** mentre i contatti telefonici dovranno tenersi al seguente numero: 02/91004.309.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro **le ore 12.00 del 01/12/2017** tramite la funzione "Comunicazioni di procedura".

10 – CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

11 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

Paderno Dugnano, 14/11/2017

Prot.

IL DIRETTORE DEL SETTORE

(Dott. Vincenzo Di Rago)

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Allegato 1A

**Spett.le
 COMUNE DI PADERNO DUGNANO
 Via Grandi 15
 20037 – PADERNO DUGNANO**

o g g e t t o : DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA. SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PARCO AUTOMEZZI DEL COMUNE DI PADERNO DUGNANO DAL 1/1/2018 AL 31/12/2019. CIG: Z5E1CAABCD

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via/piazza _____

In qualità di _____

Della ditta _____

Con sede in _____ Via/piazza _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

Telefono n. _____ Fax n. _____ E-mail pec: _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

1) di possedere la cittadinanza italiana

OPPURE:

di avere cittadinanza nello Stato _____ appartenente all'Unione Europea;

2) di essere iscritta alla C.C.I.A.A (o equivalente se appartenente ad altro stato membro)

.....

◆ data e numero di iscrizione

◆ forma giuridica

◆ di essere autorizzato all'esercizio dell'attività di

◆ di essere iscritto all'Albo n. iscrizione(eventuale)

◆ di essere iscritta all'INPS di Via matricola n.

◆ di essere iscritta all'INAIL di Via posizione n.

◆ di essere iscritta alla di Via n.

3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni preclusive previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

4) di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la tipologia di Rifiuti Non Pericolosi;

5) di essere a conoscenza di tutte le indicazioni riportate nel presente Avviso Pubblico e suoi allegati (Allegato n. 1) nonché nel Capitolato speciale d'Appalto e suoi allegati (Allegato n.2);

6) che lo smaltimento degli oli esausti, dei pezzi sostituiti in ferroso e non, delle batterie esauste, dei rifiuti speciali e di tutto il materiale potenzialmente inquinante avviene nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia;

7) che l'impresa ai fini dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. (**barrare la casella corrispondente**):

dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi, hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

8) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16/04/2013 n. 62 e dal Codice di comportamento del Comune costituisce causa di risoluzione del contratto e conseguentemente di impegnarsi a rispettarne gli obblighi previsti;

9) di dichiarare che ogni comunicazione relativa al presente servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

10) di obbligarsi al rispetto degli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di restituire l'allegata comunicazione.

11) di avere alle proprie dipendenze n. dipendenti;

12) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché (**barrare l'opzione che ricorre**):

ha ottemperato al disposto della legge 68/99, art. 17, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

OVVERO

non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

nel caso non si rientri in nessuna delle precedenti ipotesi, indicare espressamente:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i seguenti motivi:

L'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica è il seguente:

Ufficio _____

Città _____ Fax _____ Tel. _____

Email pec: _____

Informativa in materia di Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Paderno Dugnano. I dati forniti, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali vigenti. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di Protezione dei dati Personali, presentando richiesta al Responsabile del trattamento, Dott. Vincenzo Di Rago.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

.....,/...../.....

.....

ATTENZIONE Nel caso di soggetti raggruppati, la domanda di candidatura dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti, nelle persone dei soggetti individuati dall'art. 80 del D. Lgs.50/2016, se il dichiarante è il Legale Rappresentante, la dichiarazione è resa anche nei confronti di tutti gli altri soggetti obbligati, come individuati nell'art.80 del D. Lgs.50/2016.

Spett. le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi n. 15
20037 PADERNO DUGNANO (MI)

Oggetto: Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.
Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi del Comune di Paderno Dugnano dal 1/1/2018 al 31/12/2019. **CIG: Z5E1CAABCD.**

Con la presente si comunica di assoggettarsi al rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti corrispondenti all'espletamento del servizio in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni previste all'art. 6 della legge 136/2010,

si comunica

(ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

◆ l'esistenza del conto corrente dedicato relativo all'affidamento del servizio in oggetto presso la Banca..... / Poste Italiane S.p.a.;

◆ i seguenti dati identificativi del conto corrente:

1) Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice IBAN:

eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto

2) Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e codice fiscale

.....
.....

3) i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per la Ditta saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) sig., nato a, residente a,
cod. fisc., operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);

b) sig., nato a, residente a,
cod. fisc., operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);

◆ di impegnarsi a trasmettere immediatamente ogni variazione a quanto sopra riportato.

Distinti saluti.

Data,

Ditta

Allegato 1B

**Spett.le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi 15
20037 – PADERNO DUGNANO**

**o g g e t t o : OFFERTA ECONOMICA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PARCO AUTOMEZZI DEL COMUNE DI
PADERNO DUGNANO DAL 1/1/2018 AL 31/12/2019. CIG: Z5E1CAABCD**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via/piazza _____
In qualità di _____
Della ditta _____
Con sede in _____ Via/piazza _____
Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
Telefono n. _____ Fax n. _____ E-mail pec: _____

Offre per il servizio di gestione e manutenzione degli automezzi comunali per il periodo dal 1/1/2018 al 31/12/2019

(in cifre) Euro

(In lettere) Euro

Corrispondente al canone mensile di Euro (in cifre) _____

Corrispondente al canone mensile di Euro (in lettere) _____

Assoggettandosi a tutte le condizioni fissate dall’Avviso Pubblico e suoi allegati e dal Capitolato Speciale d’Appalto.

Per qualsiasi notificazione o comunicazione si elegge il seguente domicilio:

.....

In fede

DATA.....

FIRMA

.....