



Responsabile procedimento: Maioli Linda

Autore: Vismara Marisa

**PROTOCOLLO** N. ...25482.. DEL ...15/04/2019....

(Classificazione: tit 3 cl 1 fascicolo 12 anno 2019)

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

(Ex art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche)

### **IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Vista la deliberazione di C.C. n. 63 del 10/12/2018, con cui è stato approvato il "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale" per il triennio 2019/2021, contestualmente all'approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del bilancio di previsione per lo stesso triennio;

Visto l'art.30, comma 2 bis, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Vista la determinazione n. 343 del 12/04/2019, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

### **RENDE NOTO**

**che il Comune di Paderno Dugnano sta ricercando personale da assumere per la  
copertura di n. 5 posti di agente di Polizia locale, cat. C.**

Qualora nel periodo di validità dell'eventuale graduatoria si dovessero rendere necessarie altre assunzioni per il medesimo profilo, l'amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria alle medesime condizioni del presente avviso, entro i limiti temporali di validità della stessa, come previsto dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Le istanze del personale interessato, tese ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Paderno Dugnano, possono essere presentate dai dipendenti di ruolo in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria

contrattuale del comparto "autonomie locali" sopraindicata, o in categoria equivalente di altro comparto contrattuale. La verifica dell'equivalenza dovrà essere indicata dall'interessato e sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Paderno Dugnano sulla base delle declaratorie contrattuali allegata al CCNL 31.3.1999 e s.m.i. e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015.

I dipendenti di ruolo, in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, interessati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti necessari:

- a) inquadramento nella categoria giuridica contrattuale e con il profilo indicati nel presente avviso o in altra equivalente prevista da contratti collettivi nazionali di comparti diversi;
- b) superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- c) aver frequentato e superato il percorso di formazione base della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 34 della L.R. n. 6/2015 "Disciplina regionale dei servizi di Polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana", per agenti di Polizia Locale presso l'amministrazione di appartenenza, o equivalente;
- d) possesso della patente di guida di categoria "B".
- e) non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile;
- f) possesso della piena idoneità fisica alle mansioni previste per il posto in argomento;
- g) possesso della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; nel caso di procedimenti disciplinari in corso dovranno indicarne gli estremi ed il contenuto;
- i) non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- j) possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Al fine di facilitare il reciproco interesse del Comune e dei candidati si allega al presente avviso una scheda descrittiva del ruolo da ricoprire all'interno dell'ente.

## **PROFILO DEI CANDIDATI**

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto di selezione possiede una preparazione specialistica in alcune materie e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti. Ogni operatore interagisce con gli altri, condivide compiti e attese comuni in una logica di collaborazione reciproca e di negoziazione, contribuendo a rafforzare l'identità del gruppo.

Le principali competenze richieste sono:

- flessibilità
- autonomia decisionale
- orientamento all'ascolto

- atteggiamento proattivo
- capacità di lavorare in team, anche in azioni coordinate di gruppo
- capacità di comunicare a livelli diversi
- puntualità e precisione.

Presenta attitudine a prestare la propria attività lavorativa all'esterno e deve essere disponibile a lavorare in orario serale/notturno e festivo, impegnandosi a garantire la propria disponibilità in occasione dell'organizzazione di servizi mirati sia di polizia stradale che di polizia giudiziaria.

Sulla base delle esigenze del Comando e delle attitudini possedute può essere impiegato in nuclei specialistici appositamente formati per il contrasto agli illeciti penali (Polizia giudiziaria, investigazioni scientifiche).

Al trattamento fondamentale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto nazionale e decentrato, se ed in quanto dovuto, **ivi compresa la previdenza complementare per gli appartenenti al corpo di Polizia Locale ai sensi dell'art. 208 c.d.s.**

### **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, dovranno pervenire al protocollo del comune **entro e non oltre il giorno 06/06/2019.**

Si riterranno valide le richieste spedite a mezzo posta, entro il termine indicato in precedenza, purché pervengano al Comune entro e non oltre il 07/06/2019.

Il Comune di Paderno Dugnano non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione è altresì esente da responsabilità per la dispersione di domande di ammissione e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'invio delle manifestazioni di interesse e dei curriculum, oltre a quanto sopra previsto, potrà essere effettuato a mezzo invio alla casella di posta elettronica certificata del comune [comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it), purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente. L'ufficio protocollo, per la presentazione diretta, è invece aperto nei seguenti orari dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.15; Lunedì, Martedì, Giovedì dalle ore 16.45 alle ore 17.45; sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.15.

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 45 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune. Per eventuali ulteriori chiarimenti è possibile fare riferimento al servizio Organizzazione e Risorse Umane, nei normali orari di apertura al pubblico, eventualmente previo appuntamento da concordare telefonicamente al numero 02.91004495-326.

Nella manifestazione di interesse i candidati devono dichiarare, sotto propria personale e penale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

1. generalità complete dell'interessato;
2. codice fiscale, residenza e recapito, anche telefonico, al quale trasmettere eventuali comunicazioni relative alla procedura;

3. titolo di studio posseduto, specificandone la tipologia e la durata in anni, l'istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale;
4. l'ente di appartenenza, la sua appartenenza ad una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e la qualifica di inquadramento, con l'indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato, del settore di appartenenza e del superamento con esito positivo del periodo di prova;
5. l'aver frequentato e superato il percorso di formazione base della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 34 della L.R. n. 6/2015 "Disciplina regionale dei servizi di Polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana", per agenti di Polizia Locale presso l'amministrazione di appartenenza, o equivalente;
6. il possesso della patente di guida cat. B
7. il possesso della piena idoneità fisica alle mansioni previste per il posto in argomento;
8. di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile;
9. il possesso della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge n. 65/1986;
10. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. di non avere subito condanne per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che confliggono con il profilo professionale da ricoprire.
13. l'assenza di procedimenti disciplinari (in caso contrario specificarne la natura);
14. l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati **(a pena di esclusione)** le fotocopie del documento di identità e della patente ed il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte.

Alla manifestazione di interesse potranno essere allegati, ove disponibili, l'eventuale assenso preventivo al trasferimento per mobilità presso altra amministrazione da parte dell'ente di appartenenza e le valutazioni conseguite negli enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione negli ultimi due anni.

Ai sensi del DPR n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Il Comune di Paderno Dugnano procederà a idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le istanze di trasferimento mancanti delle informazioni sopra descritte non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le richieste di mobilità già presentate al Comune di Paderno Dugnano al di fuori della presente procedura; pertanto gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova manifestazione di interesse con le modalità previste dal presente avviso.

Prima dell'assunzione in servizio il dipendente dovrà consegnare all'ufficio gestione risorse umane:

1. una certificazione del Medico competente dell'Ente di appartenenza, in cui si certifichi il **solo** possesso della piena idoneità fisica alle mansioni previste per il posto in argomento;
2. il certificato di idoneità psicofisica al porto dell'arma rilasciato ex D.Lgs. 81/2008.

### **AMMISSIONE AL COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO**

Le manifestazioni di interesse, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate da una commissione interna appositamente costituita la quale, sulla base del contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum professionale presentato, deciderà i candidati da ammettere al colloquio di approfondimento della candidatura.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione non procederà ad alcun colloquio.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora, esclusivamente tramite, alternativamente, telefonata, *e.mail* ovvero p.e.c..

### **COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO**

Il colloquio di approfondimento sarà effettuato dalla Commissione all'uopo nominata ed è finalizzato alla verifica della corrispondenza dei requisiti attitudinali e professionali posseduti dai candidati con quelli richiesti per il posto da ricoprire.

Nella redazione dell'eventuale graduatoria si terrà conto complessivamente dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire; in particolare, in sede di colloquio si provvederà solo a comparare il possesso di specifiche conoscenze e competenze con quelle richieste dall'Amministrazione per il ruolo messo a selezione;
- valutazione del c.v. in relazione al *blue print* del posto messo a selezione;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- propensione al cambiamento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla formazione della graduatoria qualora, dall'esame del curriculum e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

In presenza di una pluralità di candidature idonee, l'esito del colloquio sarà utilizzato per formulare una graduatoria decrescente a cui attingere per eventuali assunzioni.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso.

Qualora l'Amministrazione di provenienza del candidato al quale è proposta la cessione del contratto di lavoro non possieda i requisiti che rendano finanziariamente neutra l'assunzione ai fini della capacità assunzionale del Comune di Paderno Dugnano come definita dalla vigente normativa in materia, quest'ultimo potrà procedere allo scorrimento dell'eventuale graduatoria formatasi e proporre la cessione del rapporto di lavoro al primo candidato utile appartenente ad una Amministrazione che sia in possesso dei predetti requisiti. Ai sensi dell'art. 49, c. 4, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (reperibile nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune), i candidati esclusi dalla cessione del rapporto di lavoro per la predetta motivazione permangono nella graduatoria, sino alla sua scadenza, per ulteriori eventuali proposte.

Sempre ai sensi dell'art. 49, c. 4, del vigente regolamento comunale, sopra richiamato, il mancato inoltro dell'assenso definitivo della Amministrazione di provenienza del candidato, al quale è proposta la cessione del contratto di lavoro, entro e non oltre il termine assegnato dal Comune di Paderno Dugnano, si intenderà come diniego e il Comune di Paderno Dugnano procederà nello scorrimento dell'eventuale graduatoria definita ai sensi del precedente paragrafo.

Qualora nel periodo di validità dell'eventuale graduatoria finale si dovessero rendere necessarie altre assunzioni per il medesimo profilo, l'amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria alle medesime condizioni del presente avviso.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Paderno Dugnano alla pagina [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line del Comune di Paderno per fino al 06/06/2019, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

Paderno Dugnano, 15/04/2019

f.to IL DIRETTORE  
*dott. Biagio Bruccoleri*

*Allegati:*

- a) *schema di istanza*
- b) *scheda descrittiva dell'organizzazione e di ruolo*



## Agente di Polizia locale

<b>Scopo</b>	Garantire, nel rispetto delle normative di Legge e dei Regolamenti comunali, <b>la prevenzione, l'accertamento, la repressione degli illeciti</b> amministrativi e penali, la <b>sicurezza della cittadinanza</b> anche in tema di protezione civile su tutto il territorio comunale. Assicurare il rispetto delle norme del codice della strada monitorando la viabilità e tutelando la sicurezza della circolazione, il rispetto <b>delle norme inerenti il commercio, l'edilizia, l'ecologia e la polizia amministrativa.</b>
--------------	--

		<b>Competenze</b>	
<b>Responsabilità principali</b>	<b>Parametri di valutazione</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Capacità</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare un'attività preventiva sul territorio nell'ambito della sicurezza per il cittadino.</li> <li>- Applicare le sanzioni previste per gli atti illeciti conseguenti a violazioni di carattere amministrativo e/o penale.</li> <li>- Garantire la corretta applicazione delle norme stabilite dal codice della strada, monitorando la viabilità e la circolazione stradale sul territorio (anche in caso di emergenze).</li> <li>- Riconoscere e valutare le situazioni ponderandone la criticità al fine di attivare le azioni più opportune da intraprendere.</li> <li>- Assicurare il pronto intervento in caso di emergenza.</li> <li>- Verificare la corretta disposizione e funzionalità della segnaletica stradale con particolare riferimento ai cantieri.</li> <li>- Fornire le informazioni richieste al cittadino con chiarezza, orientare il cittadino qualora non si hanno a disposizione le informazioni.</li> <li>- Assicurare un'attività di tutoring nei confronti dei colleghi con minore esperienza.</li> <li>- Garantire il passaggio delle informazioni ai responsabili.</li> <li>- Partecipare ad azioni coordinate di gruppo.</li> <li>- Coordinare l'attività operativa di una pattuglia.</li> <li>- Segnalare agli organi e agli uffici competenti eventuali situazioni di pericolo e/o disagio riscontrate durante l'attività.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualità nelle relazioni con i colleghi.</li> <li>- Qualità nelle relazioni con i cittadini.</li> <li>- Rispetto degli ordini e/o disposizioni di servizio.</li> <li>- Qualità delle prestazioni rese in servizio ordinario.</li> <li>- Qualità delle prestazioni rese in situazioni di criticità.</li> <li>- Qualità nella stesura degli atti relativi alla propria mansione.</li> <li>- Assiduità e continuità nelle prestazioni (con riferimento alla presenza in servizio).</li> <li>- Qualità della partecipazione ad azioni coordinate di gruppo.</li> <li>- Qualità del tutoraggio svolto.</li> <li>- Adeguatezza del reporting ai responsabili sulle attività svolte.</li> <li>- Flessibilità (svolgere compiti non abitualmente assunti).</li> <li>- Disponibilità (emergenze, prolungamenti di orario e cambio turni ecc). Cura e utilizzo dei mezzi e degli strumenti in dotazione al corpo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nozioni di diritto amministrativo.</li> <li>- Legislazione in materia di: codice della strada, codice penale, codice di procedura penale, pubblica sicurezza, edilizia, commercio ed ecologia.</li> <li>- Conoscenza del territorio comunale.</li> <li>- Tecniche operative di polizia.</li> <li>- Nozioni di Primo soccorso.</li> <li>- Manovre di viabilità.</li> <li>- Maneggio dell'arma in dotazione (se prevista).</li> <li>- Tecniche di comunicazione e di gestione delle situazioni di crisi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Orientamento efficacia/efficienza</b> (liv.3).</li> <li>- <b>Orientamento al cittadino/Servizio</b> (liv.3).</li> <li>- <b>Cooperazione</b> (liv. 2).</li> <li>- <b>Influenza e impatto</b> (liv. 3).</li> <li>- <b>Ricerca informazioni</b> (liv.2).</li> </ul>