



Responsabile procedimento: Maioli Linda
Autore: Vismara Marisa

13.11.2014 - p. 1/8 - Avviso di Mobilità.doc

PROTOCOLLO N. 5198 DEL 13/11/14

(Classificazione: tit_3_cl_3 fascicolo_3 - 2014)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

(Ex art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 30.3.2001, nr. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche)

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Rende noto che il Comune di Paderno Dugnano sta ricercando personale da assumere per la copertura di n. 2 posti vacanti di agente di Polizia Locale, cat. C.

Il presente avviso vincola l'Amministrazione a procedere all'assunzione soltanto in presenza di candidati in possesso di profili di congruità rispetto a quelli indicati nell'avviso medesimo e qualora siano positivamente riscontrate le condizioni di cui al successivo capoverso.

La selezione di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Paderno Dugnano in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, vengano segnalati i nominativi di personale da assumere provenienti da altre pubbliche amministrazioni per effetto della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, ovvero le condizioni normative non consentano di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato.

Al fine di facilitare il reciproco interesse del Comune e dei candidati si allega al presente avviso una scheda descrittiva del contesto organizzativo con profilo del ruolo in oggetto.

Le istanze del personale interessato, tese ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Paderno Dugnano, possono essere presentate da dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria contrattuale del comparto "autonomie locali" sopraindicata, o in categoria equivalente di altro comparto contrattuale, e col profilo professionale di "agente di polizia locale". L'equivalenza dovrà essere indicata dall'interessato e sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Paderno Dugnano sulla base delle declaratorie contrattuali allegata al c.c.n.l. 31.3.1999 e s.m.i..

I dipendenti interessati devono essere necessariamente in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) essere inquadrato nella categoria giuridica contrattuale e col profilo professionale indicati nel presente bando o in altra equivalente prevista da contratti collettivi nazionali di comparti diversi;
- b) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- c) aver frequentato e superato il percorso di formazione base per agenti di Polizia Locale presso l'amministrazione di appartenenza;
- d) essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità. Se tale patente è stata conseguita dopo il 26/04/88, il candidato deve possedere anche la patente di categoria "A" idonea a condurre una moto Guzzi modello 750XPA ENDURO, potenza KW 35;
- e) non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile;
- f) essere in possesso della piena idoneità fisica alle mansioni previste per il posto in argomento;
- g) essere in possesso della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art.5 della Legge n. 65/1986;
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; nel caso di procedimenti disciplinari in corso dovranno indicarne gli estremi ed il contenuto;
- i) non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- j) essere in possesso dell'**assenso preventivo** al trasferimento in mobilità presso altro ente da parte dell'amministrazione di appartenenza, da cui si evinca che l'ente di provenienza sia sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, sia in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2013 ed abbia rispettato gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione di spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche, ai sensi dell'art.1 c. 47 della Legge 30/12/04, n. 311.

Le richieste di trasferimento, redatte in carta semplice, devono pervenire al protocollo del comune **entro e non oltre il giorno 15/12/2014, ore 12.00.**

Si riterranno valide le richieste spedite a mezzo posta, entro il termine indicato in precedenza, purché pervengano al comune entro e non oltre il 16/12/2014.

Alla domanda (redatta su ns. modulo) dovranno essere allegati i documenti sotto riportati:

- copia patente di guida;
- il curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, con le esperienze più attinenti al ruolo previsto dal presente avviso;
- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza dalla quale si evinca:
 - a) l'assenso preventivo al trasferimento con mobilità volontaria;
 - b) il fatto di essere amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2013 e che abbia rispettato gli obiettivi

legislativi finalizzati alla riduzione di spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche, ai sensi dell'art.1 c. 47 della L. 311/2004.

L'invio delle richieste e dei curriculum, oltre a quanto sopra previsto, potrà essere effettuato anche tramite telefax (per fascicoli non superiori a 10 fogli) al n. 02/91004406, ovvero, a prescindere dal numero di fogli, a mezzo invio alla casella di posta elettronica certificata del comune comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it, purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata da parte del richiedente. L'ufficio protocollo, per la presentazione diretta, è invece aperto nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30; Lunedì, Martedì, Giovedì: dalle ore 16.45 alle ore 17.45; sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.15.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune. Per eventuali ulteriori chiarimenti è possibile fare riferimento al servizio Organizzazione e Risorse Umane, nei normali orari di apertura al pubblico, eventualmente previo appuntamento da concordare telefonicamente al numero 02.91004495.

I candidati, in possesso dei suddetti requisiti e per i quali sarà valutata un'adeguata coerenza al profilo richiesto, saranno contattati al fine di un colloquio conoscitivo e/o dimostrativo. Agli altri candidati verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento. L'amministrazione comunale non si riterrà quindi vincolata in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto della presente ricerca.

Le istanze di trasferimento mancanti del curriculum professionale e dell'assenso preventivo non saranno prese in considerazione.

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Paderno Dugnano nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'amministrazione comunale procederà all'acquisizione del contratto di lavoro dei primi due candidati ritenuti idonei ed all'immissione nei propri ruoli organici, previa ricezione da parte dell'amministrazione di provenienza dell'assenso definitivo al passaggio diretto, ai sensi dell'art.30, c.1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nei termini indicati nella richiesta del Comune di Paderno Dugnano

Nel caso di mancata consegna di quanto sopra descritto nei termini perentori indicati al comune, il candidato selezionato per l'assunzione decadrà dal diritto alla mobilità.

In ogni fase della procedura d'acquisizione delle domande e dei curriculum saranno rispettate le disposizioni ed i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196 del 30/06/03, compatibilmente con le disposizioni normative concernenti i pubblici avvisi, nonché il diritto di accesso agli atti, ai documenti ed alle informazioni di pubblico interesse.

13 NOV. 2014

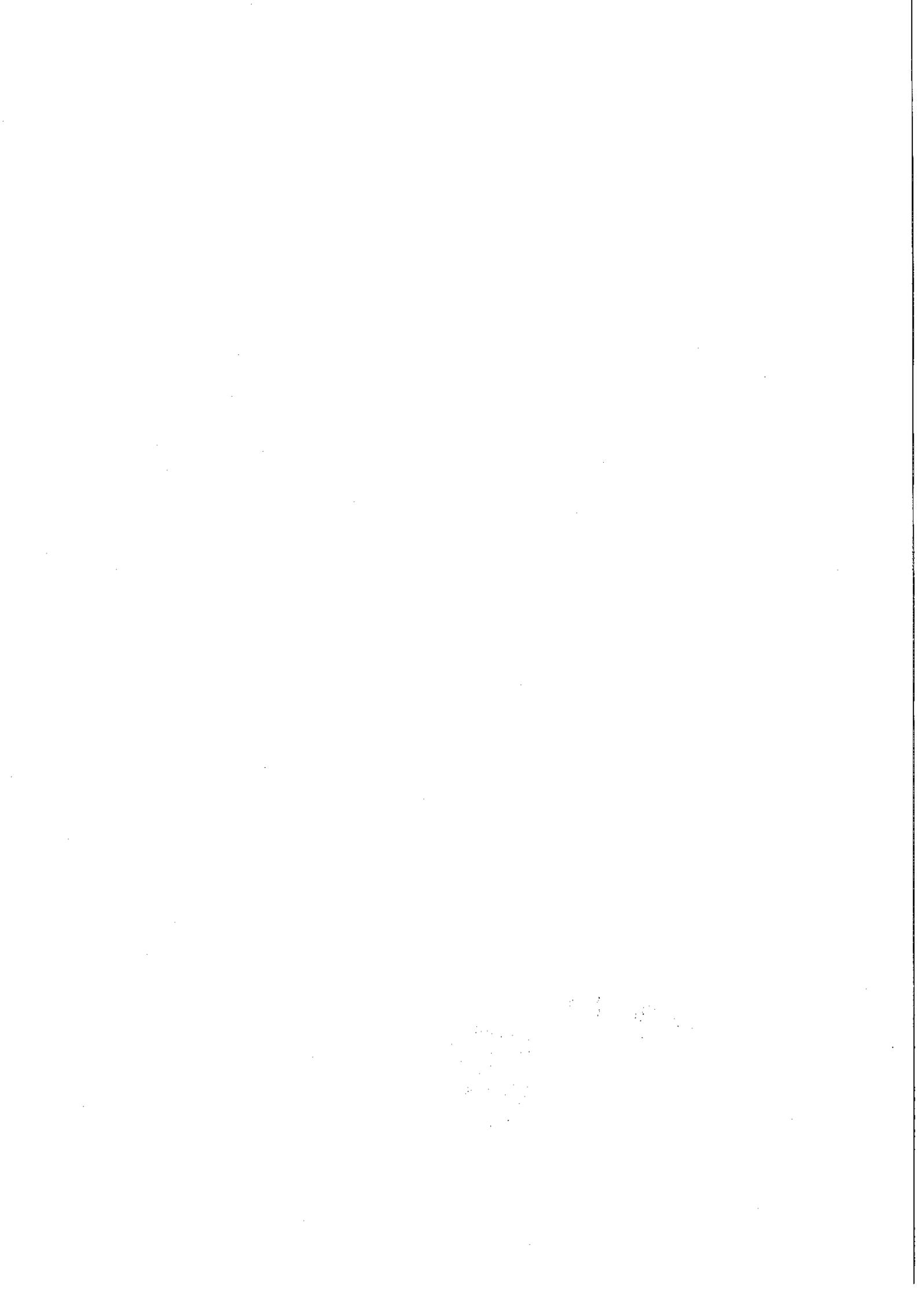
Paderno Dugnano,



IL DIRETTORE DEL SETTORE AA.GG.

Dott. Francesco Longoni

Allegati: scheda descrittiva del ruolo e modulo domanda





Città di Paderno Dugnano

Allegato A

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

setttore Affari Generali
segreteria.affarigenerali@comune.paderno-dugnano.mi.it

Agente di Polizia locale

Scopo

Garantire, nel rispetto delle normative di Legge e dei Regolamenti comunali, **la prevenzione, l'accertamento, la repressione degli illeciti amministrativi e penali, la sicurezza della cittadinanza** anche in tema di protezione civile su tutto il territorio comunale. Assicurare il rispetto delle norme del codice della strada monitorando la viabilità e tutelando la sicurezza della circolazione, il rispetto delle norme inerenti il commercio, l'edilizia, l'ecologia e la polizia amministrativa.

Responsabilità principali

- Assicurare un' **attività preventiva sul territorio** nell'ambito della sicurezza per il cittadino.
- **Applicare le sanzioni previste** per gli atti illeciti conseguenti a violazioni di carattere amministrativo e/o penale.
- Garantire la **corretta applicazione delle norme** stabilite dal codice della strada, monitorando la viabilità e la circolazione stradale sul territorio (anche in caso di emergenze).
- Riconoscere e valutare le situazioni ponderandone la criticità al fine di attivare le azioni più opportune da intraprendere.
- Assicurare il **pronto intervento** in caso di emergenza.

Parametri di valutazione

- Qualità nelle relazioni con i colleghi.
- Qualità nelle relazioni con i cittadini.
- Rispetto degli ordini e/o disposizioni di servizio.
- Qualità delle prestazioni rese in servizio ordinario.
- Qualità delle prestazioni rese in situazioni di criticità.
- Qualità nella stesura degli atti relativi alla propria mansione.
- Assiduità e continuità nelle

Competenze

Conoscenze

- Nozioni di diritto amministrativo.
- Legislazione in materia di: codice della strada, codice penale, codice di procedura penale, pubblica sicurezza, edilizia, commercio ed ecologia.
- Conoscenza del territorio comunale.
- Tecniche operative di polizia.
- Nozioni di Primo soccorso.

Capacità

- **Orientamento efficace/efficienza** (liv.3).
- **Orientamento al cittadino/ Servizio** (liv.3).
- **Cooperazione** (liv. 2).
- **Influenza e impatto** (liv. 3).
- **Ricerca informazioni** (liv.2).

- Verificare la corretta **disposizione e funzionalità della segnaletica** stradale con particolare riferimento ai cantieri.
- **Fornire le informazioni** richieste al cittadino con chiarezza, orientare il cittadino qualora non si hanno a disposizione le informazioni.
- Assicurare **un'attività di tutoring** nei confronti dei colleghi con minore esperienza.
- Garantire il **passaggio delle informazioni** ai responsabili.
- Partecipare ad **azioni coordinate** di gruppo.
- **Coordinare l'attività operativa** di una pattuglia.
- **Segnalare** agli organi e agli uffici competenti eventuali situazioni di pericolo e/o disagio riscontrate durante l'attività.

- prestazioni (con riferimento alle presenze in servizio).
- Qualità della partecipazione ad azioni coordinate di gruppo.
- Qualità del tutoraggio svolto.
- Adeguatezza del reporting ai responsabili sulle attività svolte.
- Flessibilità (svolgere compiti non abitualmente assunti).
- Disponibilità (emergenze, prolungamenti di orario e cambio turni ecc).
- Cura e utilizzo dei mezzi e degli strumenti in dotazione al corpo.

- Manovre di viabilità.
- Maneggio dell'arma in dotazione (se prevista).
- Tecniche di comunicazione e di gestione delle situazioni di crisi.



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER L'ASSUNZIONE IN RUOLO DI N.2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CAT. C.

*AL DIRETTORE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
CITTA' DI PADERNO DUGNANO
VIA GRANDI, 15
20037 PADERNO DUGNANO (MI)*

.... L SOTTOSCRITT

<i>Cognome</i>		<i>Nome</i>	
<i>Nato/a a</i>		<i>il</i>	
<i>Residenza</i>		<i>via</i>	

CHIEDE

- di partecipare alla selezione in oggetto.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al recapito seguente, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

RECAPITO CORRISPONDENZA

<i>Via</i>		<i>N.</i>	
<i>Comune</i>		<i>Prov.</i>	
<i>Cap</i>		<i>Telefono</i>	
		<i>Cell</i>	
<i>e-mail</i>			<i>campi obbligatori</i>

A tal fine, **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- 12)** di non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 13)** di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità presso altro Ente da parte dell'amministrazione di appartenenza e della dichiarazione rilasciata dal proprio ente attestante il fatto di essere amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2013 e che ha rispettato gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione di spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche, ai sensi dell'art.1 c.47 della Legge 30/12/04, n.311.

ALLEGA: (obbligatoriamente)

- ◆ *curriculum professionale*
- ◆ *patente di guida*
- ◆ *dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza con nulla osta preventivo*

Data

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

