



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Ferrari Roberto**
 Indirizzo(i) Domiciliato per la funzione c/o Palazzo Comunale, Via Grandi, 15 – 20037 Paderno Dugnano (MI)
 Telefono(i) 02-91004470
 E-mail roberto.ferrari@comune.paderno-dugnano.mi.it
 Cittadinanza italiana
 Data di nascita 24 ottobre 1970

Esperienza professionale

Date	Dal 01/01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo
Principali attività e responsabilità	Responsabile Servizio Entrate Tributarie, Catasto e Patrimonio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano Via Grandi 15, 20037 Paderno Dugnano (Italia)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	01/01/2006 al 31/12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Patrimonio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano Via Grandi 15, 20037 Paderno Dugnano (Italia)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	01/04/2005 - 31/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo
Principali attività e responsabilità	Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano Via Grandi 15, 20037 Paderno Dugnano (Italia)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	2004 - 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Autore e curatore redazionale
Principali attività e responsabilità	Attività redazionale nell'ambito di programmi televisivi di natura istituzionale per la Regione Lombardia e la Provincia di Milano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia fotogiornalistica Excalibur Via Salsomaggiore, Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Stampa giornalismo comunicazione

DATA

01/01/2012

Partecipazione a varie giornate formative su tematiche inerenti il sistema Qualità, la gestione del patrimonio, la tenuta dell'inventario, la gestione dei servizi pubblici, la comunicazione, gli esposti, ...
 Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ulteriori informazioni

Corso sulla comunicazione e informazione istituzionale (120 ore), ai sensi della L. 150 del 2000 per Responsabili URP e capi Uffici Stampa, organizzato dalla Provincia di Milano e dall'Università Cattolica del Sacro Cuore in collaborazione con IULM, Istituto "Carlo De Martino" per la formazione al giornalismo.
 Buone capacità di presidio e controllo dei processi
 Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office
 Buone capacità organizzative e di coordinamento affinate nella gestione di progetti intersettoriali e di gruppo
 Buone capacità relazionali e comunicative acquisite sia attraverso l'attività di formazione specifica, sia nell'attività giornalistica sia nell'attuale posizione lavorativa che vede una forte interrelazione anche con utenza

Patente B
 Capacità e competenze informatiche
 Capacità e competenze tecniche
 Capacità e competenze organizzative

Madrelingua(e)

Italiano

Capacità e competenze personali

Corso Perfezionamento dirigenza enti locali (Coperfel)
 Posizionamento dell'ente locale, ciclo di programmazione ed attuazione delle strategie, approfondimento qualità manageriali (problem solving, decision making, lavoro di gruppo, negoziazione, leadership)
 SDA Bocconi
 Milano
 2003

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Titolo della qualifica rilasciata
 Lauree in Scienze Politiche
 Indirizzo Politico-Sociale
 Università Statale di Milano
 Milano
 Date

Istruzione e formazione

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 Segreteria Particolare Assessorato Istruzione Formazione e Lavoro
 Regione Lombardia
 Ente Pubblico
 1998 - 2000

Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore
 Date