



**Curriculum Vitae  
Europass**

**Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i) **VINCENZO DI RAGO**  
 Indirizzo(i) **Domiciliato per la funzione a Paderno Dugnano (MI) in Via Grandi, 15**  
 Telefono(i) **ufficio 0291004493**  
 Fax **0291004339**  
 E-mail **segreteria.finanziario@comune.paderno-dugnano.mi.it**  
 Cittadinanza **italiana**  
 Data di nascita **01 marzo 1960**  
 Sesso **maschile**

**Esperienza professionale**

Date	DAL 06/05/1997 AD OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente con contratto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	<p>Direzione di un'area di servizi ed attività del Comune comprendente: servizio entrate tributarie, catasto e patrimonio, bilancio e partecipate, ragioneria, economato, controllo di gestione economico-finanziario.</p> <p>Nell'ambito di questa funzione sono stati realizzati numerosi progetti di rilievo:</p> <p>In campo <u>tributario</u> dal 2000, tra i primi in Italia, gestione e riscossione diretta della tassa raccolta rifiuti e tra i primi in Lombardia ad attivare nel 2009 la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>In campo <u>patrimoniale</u> la realizzazione di un sistema di contabilità patrimoniale aggiornato costantemente e con una gestione diretta delle locazioni e delle dismissioni.</p> <p>Avvio dal 2001 della gestione diretta delle attività connesse al passaggio delle funzioni catastali ai comuni.</p> <p>In campo <u>economico finanziario</u> l'avvio dal 1999 del controllo di gestione.</p> <p>Realizzazione di un sistema di benchmark e di forum informale con altre 16 realtà locali della Lombardia dal 2003 nel progetto "Idee Comuni"</p> <p>In campo <u>dell'e-procurement</u> si sono sviluppate e attivate le procedure per gli acquisti on-line e per il market-place; è stata attivata, inoltre, tra i primi comuni in Lombardia, la Centrale Acquisti Regionale.</p> <p>In campo <u>delle società partecipate</u> si sono realizzate analisi di esternalizzazione e di valorizzazione del ruolo delle partecipate; si coordina il comitato di controllo analogo.</p> <p>Membro del comitato guida per il progetto teso all'implementazione di un sistema di gestione della qualità che ha portato il Comune alla certificazione secondo la normativa ISO 9000-2000.</p> <p>Rappresentanza e difesa del Comune di Paderno Dugnano nei ricorsi promossi davanti alle Commissioni tributarie da parte di contribuenti.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano - via Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	DAL 1999 AD OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	Vice-segretario generale del Comune di Paderno Dugnano
Principali attività e responsabilità	Sostituzione e supporto del segretario generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano - via Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tipo di attività o settore	Ente locale

Date	DAL 1993 AD OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	Docente per vari Comuni ed ordini professionali
Principali attività e responsabilità	Lezioni su patto di stabilità, ordinamento contabile, programmazione (vedi sotto corsi ultimi anni)
Date	Dal 01/06/1996 al 31/12/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza giuridico-economica
Principali attività e responsabilità	Riorganizzazione servizio economato e redazione inventari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Senago - via XXIV Maggio, 1 - 20030 Senago (MI)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 01/02/1995 al 31/12/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza giuridico/amministrativo/contabile per i funzionari dell'Ente e a supporto degli organi politici
Principali attività e responsabilità	Consulenza e analisi finanziaria su bilanci, finanziamenti e gestione dell'area finanziaria del Comune
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Limbiate - via Monte Bianco, 2 - 20051 Limbiate (MI)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 1992 al 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Co-responsabile dell'organizzazione e gestione della Hinterfiera e delle attività produttive e commerciali
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione della Hinterfiera e delle attività produttive e commerciali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate Milanese - piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Ottobre 1991
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Coordinatore operazione 13° Censimento della popolazione e delle abitazioni nel Comune di Garbagnate Milanese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Statistica
Tipo di attività o settore	Rilevamenti statistici
Date	Dal 01/01/1990 al 05/05/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Direzione dei Servizi ragioneria e provveditorato-economato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate Milanese - piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 18/04/1988 al 31/12/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario responsabile del Servizio educazione e refezione
Principali attività e responsabilità	Direzione e coordinamento del Servizio scuola, educazione e refezione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate Milanese - piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
Tipo di attività o settore	Ente locale

Date	1987/1988
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza
Principali attività e responsabilità	Consulenza per la riorganizzazione tecnico funzionale del Servizio Istruzione con attività di analisi, progettazione e sperimentazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate Milanese - piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
Tipo di attività o settore	Ente locale

**Altre attività: articoli per riviste**

Collaboratore della rivista mensile "Azienda Italia" editore IPSOA srl con articoli sulle problematiche degli enti locali

**Altre attività: docenze**

Date	29/03/2017
Corso	Corso "Consuntivo 2016" per Ordine commercialisti di Brescia in Brescia
	22/02/2017
	Corso "Bilancio di previsione 2017-2019 e novità normative per funzionari comunali " a Monza per Anutel
	09/02/2017
	Corso "Bilancio di previsione 2017-2019 e novità normative" per funzionari del Comune di Padova e provincia in Padova per Anutel
	16/01/2017
	Corso "Bilancio di previsione 2017-2019" per amministratori e funzionari del Comune di Senago in Senago
	16/11/2016
	Corso "Il bilancio 2017 e novità su legge di stabilità per revisori" per la società Centro Studi enti locali in Crema
	11/11/2016
	Corso "Il bilancio di previsione 2017/2019 e il parere dei revisori" in Brescia
	09/11/2016
	Corso "Il bilancio di previsione 2017/2019 per funzionari e revisori " in Gorgonzola
	07/11/2016
	Corso "Il bilancio di previsione 2017/2019 e il parere per i revisori" per la società Centro Studi enti locali
	15/06/2016
	Corso "Formazione su contabilità finanziaria armonizzata per commercialisti" a Milano
	25/02/2016
	Corso "Bilancio 2016 e legge di stabilità per funzionari finanziari" a Monza per Anutel (associazione nazionale tributi enti locali)
	24/02/2016
	Corso "Controllo di gestione, consuntivo e revisione per revisori" a Milano per la società Centro Studi enti locali

Date	12/11/2015
Corso	Corso " <i>Bilancio di previsione armonizzato e legge di stabilità 2016 per revisori</i> " a Milano per la società Centro Studi enti locali
	14/10/2015
	Corso " <i>Bilancio armonizzato per Polizia Locale – controllo personale e patto e partecipate</i> " in Paderno Dugnano per la società Infopoll
	12/06/2015 --
	Corso " <i>Bilancio armonizzato per Polizia Locale</i> " a Biassono per la società Infopoll
	02/02/2015
	Corso " <i>Bilancio consuntivo master revisori</i> " a Milano per la società Centro Studi enti locali
	23/01/2015
	Corso " <i>Legge di stabilità e bilancio per dirigenti e revisori</i> " per la società Centro Studi enti locali
	16/01/2015
	Corso " <i>Bilancio armonizzato per addetti ragioneria di Comuni</i> " a Dalmine per la società Centro Studi enti locali
	05/12/2014
	Corso " <i>Patto di stabilità per addetti ragioneria di Comuni</i> " a Dalmine per la società Centro Studi enti locali
	10/11/2014
	Corso " <i>Bilancio dell'Ente locale per funzionari e revisori</i> " a Milano per la società Centro Studi enti locali
	24/01/2014
	Corso " <i>Legge di stabilità e bilancio per funzionari e revisori</i> " a Milano per la società Centro Studi enti locali
	04/02/2013
	Corso " <i>Dal bilancio di previsione al consuntivo per master laureati in economia</i> " organizzato dalla Università Cattolica
	18/01/2013
	Corso " <i>Dalla spending alla legge di stabilità per dirigenti e funzionari Enti Locali</i> " organizzato a Milano per la società Centro Studi enti locali
	27/11/2012
	Corso " <i>Il conto consuntivo per revisori</i> " organizzato a Milano per la società Centro Studi enti locali
	30/10/2012
	Corso " <i>Spending review: norma e applicazione</i> " organizzato a Crema per l'Ordine dei commercialisti di Crema
	20/10/2012
	Corso " <i>Spending review: norma e applicazione</i> " organizzato a Monza per l'Ordine dei commercialisti di Monza
	17/05/2012
	Corso " <i>IMU: novità e applicazione</i> " organizzato dal Comune di Solbiate Comasco per i cittadini di Solbiate

Date	13/12/2011
Corso	Corso "Federalismo e bilancio per amministratori degli Enti Locali" organizzato dal Comune di Treviglio
Date	09/11/2011
Corso	Corso "La gestione del bilancio dell'ente locale per revisori" organizzato a Milano per la società Centro Studi enti locali
Date	14/09/2011
Corso	Corso "Federalismo e bilancio per amministratori degli Enti Locali" organizzato dal Comune di Rho
Date	22/06/2011
Corso	Corso "Legge sulla tracciabilità e attività conseguente per dipendenti comunali" in Ghignolo d'Isola per la società Centro Studi enti locali
Date	01/06/2011
Corso	Corso "Legge sulla tracciabilità e attività conseguente per dipendenti comunali" in Gonzaga per la società Gasparri
Date	12/04/2011
Corso	Corso "Legge sulla tracciabilità e attività conseguente per dipendenti comunali" in Cesate per la società Centro Studi enti locali
Date	21/03/2011
Corso	Corso "Legge sulla tracciabilità e attività conseguente per dipendenti comunali" per la società Centro Studi enti locali
Date	02/12/2010
Corso	Corso "Il conto Consuntivo" organizzato a Milano nell'ambito di un master per revisori dei conti enti locali per la società Centro Studi enti locali
Date	25/03/2010
Corso	Corso "La riforma Brunetta: quali applicazioni concrete per funzionari e dirigenti del personale enti locali" organizzato a Milano per la società Centro Studi enti locali

## Istruzione formazione

Date	Anno 2004 – 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master di perfezionamento Emmel intitolato "Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale" conseguendo il relativo titolo di perfezionamento riconosciuto con Decreto Rettorale 21 dicembre 2001 n.5806 ai sensi della L. 19 novembre 1990, n.341, art. 6 con tesi dal titolo: <i>Dalla Programmazione al Controllo di Gestione in una gestione di Qualità ISO 9001:2000</i> organizzato dalla Università L. Bocconi di Milano – Scuola di Direzione Aziendale
Principali materie / abilità professionali dello studio	Organizzazione, strategia, governance ente locale, marketing e gestione finanziaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università L. Bocconi di Milano – Scuola di Direzione Aziendale
Date	Anno 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Master Coperfeld intitolato "Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale"
Principali materie / abilità professionali dello studio	Contabilità finanziaria ed economica, controllo di gestione, strumenti di management; marketing territoriale, gestione risorse umane, modalità di finanziamento progetti organizzato dalla Università L. Bocconi di Milano - Scuola di Direzione Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università L. Bocconi di Milano – Scuola di Direzione Aziendale

Date	Anno 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Master per responsabile e funzionari dei servizi finanziari
Principali materie / abilità professionali dello studio	Contabilità economia patrimoniale e bilanci finanziari organizzato da Consiel
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONSIEL
Date	Anno 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di studio per la preparazione a segretari comunali e dirigenti di enti locali
Principali materie / abilità professionali dello studio	Appalti e ordinamento enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Date	Anno 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di studio intitolato "Nuovo ordinamento delle autonomie locali"
Principali materie / abilità professionali dello studio	Contratti, personale e contabilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Nazionale di Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali e Provincia di Milano
Date	03/04/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Università agli studi di Milano
Principali materie / abilità professionali dello studio	Materie giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Milano

### Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano  
 Altra lingua Francese, Inglese

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

Lingua Francese  
 Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	A2
A2	A2	A1	A1	A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

### Capacità e competenze sociali

- Spirito di gruppo;
- Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali per l'esperienza maturata nei viaggi e nello sport di squadra esercitato;
- Buona capacità di comunicazione e di relazione, in quanto gestisco un elevato grado di relazioni interne ed esterne al Comune.

### Capacità e competenze organizzative

Gestisco un gruppo di lavoro di elevato livello professionale.  
 Forte orientamento al lavoro ed ai risultati da conseguire lavorando da oltre vent'anni in un ambiente legato alla politica dei risultati.  
 Buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi di lavoro (si veda il progetto di benchmarking "Idee Comuni" che unisce sedici Comuni della Lombardia nato nel 2003 con il mio personale coordinamento e citato dalla Core dei Conti Lombardia).  
 Flessibilità e forte adattamento ai contesti in cui vivo.  
 Forte senso dell'organizzazione maturata sul lavoro e nella vita privata.

<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Elevata conoscenza della normativa e della gestione del sistema di bilancio e della programmazione finanziaria.
<b>Capacità e competenze Informatiche</b>	Utilizzo di software di editing per file di testo e di fogli elettronici di calcolo. Utilizzo di browser per la navigazione in Internet. Uso di software per la gestione di data base. Utilizzo di software per presentazioni multimediali.
<b>Capacità e competenze artistiche</b>	Esperienze teatrali amatoriali, chitarra, ballo utilizzate in diversi ambiti; dall'esperienza di educatore in oratorio ai gruppi corali e/o d'intrattenimento di cui ho fatto parte.
<b>Patente</b>	Patente di guida cat. B
<b>Firma</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

