



**Allegato n. 2**

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI PANNOLINI A MUTANDINA PER L'ASILO NIDO: "IL GIARDINO DEI COLORI" L'ASILO NIDO: "GIROTONDO. –ANNO 2017 - 2018 CIG: Z4A220AAC2**

**Articolo 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato disciplina l'appalto per la fornitura di pannolini assorbenti a mutandina, con chiusura a mezzo adesivi ben saldati, con sistema pratico per aprire e richiudere il pannolino in 4 taglie (Misura 3° 4- 9KG. – Misura 4° 9/18 KG. – Misura 5° 11/25 KG – Misura 6° 15/30 KG) per l'asilo nido: "Il Giardino dei Colori", l'asilo nido: "Girotondo". Anno 2018 – Anno 2019.

**Articolo 2 – Caratteristiche richieste**

La parte assorbente del pannolino e il rivestimento interno dovrà essere costituita da un foglio di ovatta di cellulosa.

Dovranno garantire un alto potere assorbente e filtrante. I materiali utilizzati dovranno essere non ingombranti, non soggetti a sfaldamento, con elevato potere filtrante e antiallergenico, atto ad isolare il bagnato dalla pelle del bambino.

Il rivestimento esterno dovrà essere in materiale impermeabile atossico, ricoperto da un morbido telino altamente traspirante in tessuto non tessuto.

La forma deve garantire libertà di movimento, assecondare la posizione naturale del bambino e contemporaneamente presentare buona vestibilità tenuto conto dell'ampia fascia di peso richiesto.

Il giro coscia deve aderire perfettamente per assicurare la tenuta, senza tuttavia segnare la pelle del bambino.

**Articolo 3 - Importo**

Importo presunto complessivo dell'appalto è fissato in €. 20.000,00 oltre l'IVA;

I prezzi sono comprensivi di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA e rimarranno invariati per tutta la durata della fornitura.

Non si ravvisano costi da interferenze.

**Articolo 4 - Oneri dell'aggiudicatario**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire la fornitura di cui al presente Foglio Patti e Condizioni ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita della fornitura, è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualsiasi livello, nonché dei danni arrecati a persone e/o cose dell'Amministrazione Comunale e/o verso terzi.

La ditta aggiudicataria non potrà sospendere a nessun titolo la fornitura neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione. Tuttavia, le interruzioni della fornitura per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Resta fermo l'onere di comunicare tempestivamente le circostanze all'altro contraente.

**Articolo 5 - Stipula contratto**

Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Articolo 6 - Garanzie - Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario dovrà presentare prima dell'inizio del servizio una cauzione definitiva a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte, nella forma e nelle modalità previste dagli art. 93 e 103 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

**Articolo 7 – Modalità di pagamento e obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura. Sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale a 30 gg. dal ricevimento della fattura al protocollo generale dell'ente tramite mandato di pagamento, senza oneri per l'Amministrazione comunale, previo esito positivo dell'espletamento delle verifiche prescritte dalla legge. La ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Le fatture a titolo esemplificativo devono riportare le seguenti indicazioni:

- il numero della determinazione di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi all'impegno di spesa;
- il codice CIG;
- il codice IBAN –
- Il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica (IPA) N. 33XSRF.

L'appaltatore dovrà inoltre, ai sensi dell'articolo 3 comma 7 legge 136/2010, inviare comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

**Art. 8 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

E' assolutamente vietato all'impresa fornitrice subappaltare le forniture in oggetto e di cedere il contratto di compravendita conseguente all'aggiudicazione, sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte della ditta a qualsiasi indennizzo per forniture iniziate ed anche eseguite.

**Articolo 9 - Penalità**

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle forniture, ha l'obbligo di uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza di quanto previsto nel presente capitolato la ditta aggiudicataria potrà essere passibile di una penalità variante da €. 50,00 a €. 500,00 , in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta. La ditta aggiudicataria potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione medesima.

Le penalità saranno addebitate sulle fatture in scadenza (tramite reversale di incasso del valore corrispondente alla penale).

**Articolo 10 - Risoluzione del contratto**

Le parti convengono che costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- Inosservanza del divieto di subappaltare;
- Cessione del contratto;

- Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale o per soprappiù limite delle penali per anno solare;
- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'appaltatore, delle forniture in oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- Fallimento dell'appaltatore;
- Frode;
- Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto (art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010);
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto sia per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia:

Al ricorrere di ognuno di tali casi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. quando il Comune dichiarerà all'appaltatore che intende avvalersi della presente clausola.

## ***PARTE SECONDA - Esecuzione della Fornitura***

### **Articolo 11 - Termini e modalità di esecuzione della Fornitura**

Le quantità di pannolini mutandina indicate **nell'Allegato 3)** Elenco Prodotti devono intendersi quale fornitura complessiva.

L'approvvigionamento dovrà essere ripartito in 3 consegne per ciascun anno presumibilmente la prima all'atto dell'aggiudicazione (marzo - aprile) la seconda presumibilmente a maggio e la terza presumibilmente prima dell'inizio dell'anno scolastico luglio.

La fatturazione dovrà avvenire per la fornitura consegnata nel trimestre verrà pagata con le modalità di cui all'art. 7 del presente Foglio patti e Condizioni.

**E' TASSATIVAMENTE ESCLUSA L'IMPOSIZIONE DEL MINIMO D'ORDINE.**

La consegna dei pannolini dovrà avvenire nel luogo indicato nel buono d'ordine.

I prodotti devono essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto, in conformità alle norme vigenti e alla buona pratica di distribuzione di prodotti sanitari.

L'Amministrazione potrà rifiutare il prodotto qualora lo ritenga non corrispondente alla qualità richiesta.

### **Requisiti generali per l'esecuzione della fornitura.**

La ditta aggiudicataria deve eseguire la fornitura e le obbligazioni derivanti dalla fornitura a proprio rischio e con a carico delle spese di qualsiasi natura (es. spese di trasporto), nei tempi e nei luoghi indicati nel buono d'ordine e/o comunicati dall'Amministrazione comunale.

### **Consegna**

La consegna del materiale dovrà essere garantita entro **sette giorni** lavorativi dalla trasmissione dell'ordine.

I singoli ordini riporteranno le quantità, il luogo (consegna al piano) e gli orari.

L'Amministrazione Comunale tramite propri incaricati effettuerà controlli per verificare la conformità del bene consegnato (per quantità e confezionamento) alle prescrizioni degli atti di

gara. La verifica della conformità del bene consegnato dal punto di vista qualitativo, spetta agli utilizzatori interessati.

L'accettazione della fornitura non solleva la ditta aggiudicataria dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine a vizi, apparenti e occulti, delle forniture, non rilevati immediatamente.

Paderno Dugnano.....

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Dott.ssa Regondi Raffaella

---

*Documento Informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*