



**Città di
Paderno Dugnano**

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

settore **Servizi alla persona e sviluppo
organizzativo**

formazione@comune.paderno-dugnano.mi.it

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia propedeutica all'affidamento della realizzazione di un **PERCORSO SPECIALISTICO DEDICATO AGLI OPERATORI DI SPORTELLO POLIFUNZIONALE – PIANO FORMATIVO 2017/2019** ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del d.Lgs. 50/2016. SMART CIG: Z6727AF352

IL DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 357 del 19.4.2019

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende espletare sulla Piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia una RDO finalizzata ad una **indagine di mercato** propedeutica all'affidamento per la realizzazione di un percorso specialistico dedicato agli operatori di Sportello Polifunzionale afferente il Piano Formativo 2017/2019, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Paderno Dugnano – Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo - sede legale in Via Achille Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - tel 02/910.04.368

email: formazione@comune.paderno-dugnano.mi.it

pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it

sito internet: www.comune.paderno-dugnano.mi.it

2. Oggetto del servizio e importo

Descrizione del servizio

E' oggetto del presente avviso e del relativo affidamento la realizzazione di un percorso di formazione specialistico dedicato agli operatori di Sportello Polifunzionale, di nuova istituzione, secondo quanto previsto nel documento di progetto dal quale è estrapolata nel dettaglio la descrizione dell'attività formativa da svolgere, allegata alla documentazione e disponibile sulla piattaforma Sintel (**Allegato 2**).

3. Durata

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato in accordo con l'Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, in considerazione con le tempistiche di apertura fisica del luogo, presumibilmente a partire dal mese di giugno 2019, per le giornate indicate con precisione nella scheda di descrizione del bisogno formativo allegata alla documentazione (**Allegato 2**).

4. Importo

L'importo a base d'asta è di € 10.000,00= iva esclusa (ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.P.R. 633/1972)

5. Luogo di svolgimento

L'attività formativa dovrà svolgersi presso i locali individuati nel palazzo comunale e/o direttamente *on the job* in area sportello polifunzionale.

6. Requisiti di partecipazione

La presente procedura è finalizzata alla scelta dell'operatore economico a cui affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 la realizzazione di un percorso specialistico dedicato agli operatori di Sportello Polifunzionale afferente il Piano Formativo 2017/2019.

Soglia di accesso

Possono presentare domanda:

- **tutti i soggetti** di cui all'art. 45 del d.Lgs. 50/2016 iscritti e accreditati per il Comune di Paderno Dugnano alla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia **CPV 80570000** che non siano in possesso di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Soggetti con **esperienza almeno quinquennale**, desumibile dal Curriculum professionale, quale requisito tecnico professionale, ai sensi dell'art 83 comma 6 del D.L.gs. 50/2016, in servizi di progettazione ed erogazione di percorsi formativi tesi a fornire elementi informativi in merito alla *mission* dello sportello, nonché strumenti adeguati per la gestione della dimensione relazionale e motivazionale (lavoro di gruppo, front office, situazioni di conflitto e stress), coerenti con l'oggetto dell'affidamento, collaborando con Enti pubblici. Nella valutazione dei soggetti che presenteranno domanda, potrà essere attribuita una valorizzazione aggiuntiva in caso di collaborazioni con Pubbliche Amministrazioni che hanno previsto l'organizzazione di almeno un percorso dedicato alla formazione di operatori di sportello unico/polifunzionale.

7. Termine e condizioni di presentazione dell'offerta

Il termine di presentazione dell'offerta, tramite piattaforma ARCA Sintel è fissato per il giorno **24 Maggio 2019 alle ore 12.00.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle Società partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente all'impresa non aggiudicatrice.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Il concorrente dovrà allegare la documentazione di gara consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

8. Indagine di mercato: criteri

Si precisa che l'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento dando l'opportunità alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro dei possibili operatori interessati, nonché dei progetti elaborati. A tal fine, fermo restando i requisiti di accesso precisati al **punto 6**, i criteri di valutazione occorrenti per l'indagine stessa sono i seguenti:

Valorizzazione dell'offerta economica (percentuale di ribasso):

| Ribasso | Punteggio attribuito |
|-----------------|----------------------|
| Da 0.01% a 5% | 1 |
| Da 5.01% a 10% | 2 |
| Da 10.01% a 15% | 3 |
| Da 15.01% a 20% | 4 |

Valorizzazione dell'esperienza maturata nelle tipologie di iniziative equivalenti in area relazionale:

| Anni di esperienza | Punteggio attribuito |
|--------------------|----------------------|
| Da 5 a 7 anni | 2 |
| Da 8 a 10 anni | 4 |
| Da 10 anni | 5 |

Valorizzazione dell'esperienza maturata collaborando con Pubbliche Amministrazioni, sempre in ambito relazionale, viene attribuito un punteggio pari a 2 in caso di esperienze svolte con PP.AA. e un punteggio pari a 0 in caso di nessuna esperienza svolta con PP.AA.

Valorizzazione dell'esperienza maturata organizzando percorsi *ad hoc* dedicati in esclusiva a Sportelli Unici/Polifunzionali:

| N. progetti specialistici | Punteggio attribuito |
|---------------------------|----------------------|
| Da 1 a 2 | 2 |
| Da 3 a 5 | 4 |
| Oltre 6 | 6 |

In caso di parità di punteggio si prediligerà l'offerta con un maggior ribasso.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte esaminate dal Responsabile del Procedimento assistito da due testimoni si redigerà un verbale che non ha valore di contratto.

L'Amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte dal partecipante che avrà presentato la migliore offerta. Se le dichiarazioni rese dovessero risultare non veritiere, l'Amministrazione comunale non procederà all'affidamento del servizio. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere al successivo affidamento.

9. Documentazione

Dovrà essere inviata mediante piattaforma Sintel la seguente DOCUMENTAZIONE:

1. **Dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 445/2000 resa in conformità **all'Allegato 1 A** - debitamente datata e sottoscritta con firma digitale;
2. **Comunicazione** di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 **Allegato 1 B**;
3. **Curriculum professionale** dal quale si evinca l'esperienza di servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento, come precisato ai punti 6 e 7, presso pubbliche amministrazioni, negli ultimi cinque anni, anche in forma non continuativa;
4. **Offerta economica**, redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato 1 C**;
5. **Patto d'integrità** debitamente compilato **Allegato 1 D**;
6. **Progetto formativo**, deve essere predisposto il progetto formativo dettagliato per l'intervento all'oggetto come da riferimenti esplicitati nella scheda di intervento, redatto con tutte le specifiche contenutistiche, metodologiche ed organizzative, con timbro e firma digitale.

10. Procedura di gara e utilizzo piattaforma Sintel

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente documento nonché dalla normativa vigente, l'impresa - provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

L'impresa prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio dell'impresa, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Si avvisa che l'eventuale affidamento di quanto in oggetto avverrà previa determinazione dirigenziale dietro idonea valutazione della congruità degli importi offerti.

Il presente avviso costituisce invito a formulare offerta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Ci si riserva di comunicare alla SS.VV. la conferma del servizio solo a seguito dell'esecutività del suddetto atto.

11. Norme sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati raccolti con la presente procedura saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento contattando il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

12. Norme anticorruzione

La ditta aggiudicataria si obbliga al rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con delibera di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013 che verrà consegnato all'aggiudicatario al momento della firma del contratto.

La violazione degli obblighi ivi previsti comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001, la stazione appaltante attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti di soggetti privati destinatari dell'attività della stazione appaltante, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

13. Comunicazioni

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 20/05/2019 tramite la funzione "Comunicazioni di procedura" sul portale SINTEL.

14. Contenzioso

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

15. Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

Paderno Dugnano,

IL FUNZIONARIO

Linda Maioli

Allegati:

1. A Dichiarazione sostitutiva
1. B Comunicazione di cui all'art. 3 delle Legge n. 136/2010
1. C Patto d'integrità
1. D Offerta economica
2. Scheda del bisogno formativo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Allegato 1 A

Oggetto: Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia propedeutica all'affidamento della realizzazione di un PERCORSO SPECIALISTICO DEDICATO AGLI OPERATORI DI SPORTELLO POLIFUNZIONALE – PIANO FORMATIVO 2017/2019 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del d.Lgs. 50/2016. SMART CIG Z6727AF352

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 Residente in _____ Via/piazza _____
 In qualità di _____
 Della società _____
 Con sede in _____ Via/piazza _____
 Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
 Telefono n. _____ Fax n. _____ E-mail _____

Accettando tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico indetto con determina n. 357 del 19.4.2019 partecipa all'indagine di mercato per l'affidamento del servizio citato in oggetto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- 1) di rientrare tra gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.Lgs. 50/2016
- 2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni preclusive previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016

di possedere la cittadinanza italiana

OPPURE:

di avere cittadinanza nello Stato _____ appartenente all'Unione Europea;

- 2) di essere iscritta alla C.C.I.A.A (o equivalente se appartenente ad altro stato membro)

.....

- ◆ data e numero di iscrizione
- ◆ forma giuridica
- ◆ di essere autorizzato all'esercizio dell'attività di
- ◆ di essere iscritto all'Albo n. iscrizione(eventuale)
- ◆ di essere iscritta all'INPS di Via matricola n.
- ◆ di essere iscritta all'INAIL di Via posizione n.
- ◆ di essere iscritta alla di Via n.

- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni preclusive previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016

- 4) di essere a conoscenza di tutte le indicazioni riportate nel presente Avviso d'Asta nonché nel Foglio

Patti e

Condizioni;

- 5) che l'impresa ai fini dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. (**barrare la casella corrispondente**):

dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi, hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

- 6) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16/04/2013 n. 62 e dal Codice di comportamento del Comune costituisce causa di risoluzione del contratto e conseguentemente di impegnarsi a rispettarne gli obblighi previsti;

- 7) di dichiarare che ogni comunicazione relativa al presente servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo _____ di _____ posta _____ elettronica _____ certificata: _____

8) di obbligarsi al rispetto degli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di restituire l'allegata comunicazione.

Informativa in materia di Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento contattando il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

Luogo e data IL DICHIARANTE

.....,/...../.....

(Se il dichiarante è il Legale Rappresentante la dichiarazione è resa anche nei confronti di tutti gli altri soggetti obbligati, come individuati nell'art. 80 del D.lgs. 50/2016)

ATTENZIONE:

La sottoscrizione, non autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, è corredata da fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, o documento di riconoscimento di cui al comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. N. 445/2000.

ALLEGATO 1B

Spett. le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi n. 15
20037 PADERNO DUGNANO (MI)

Oggetto: Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia propedeutica all'affidamento PERCORSO SPECIALISTICO DEDICATO AGLI OPERATORI DI SPORTELLO POLIFUNZIONALE – PIANO FORMATIVO 2017/2019 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del d.Lgs. 50/2016. SMART CIG Z6727AF352

Con la presente si comunica di assoggettarsi al rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti corrispondenti all'espletamento del servizio in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni previste all'art. 6 della legge 136/2010,

si comunica

(ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

◆ l'esistenza del conto corrente dedicato relativo all'affidamento della fornitura in oggetto presso la

Banca..... / Poste Italiane S.p.a.;

◆ i seguenti dati identificativi del conto corrente:

1) Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice IBAN:

eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto

2) Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e codice fiscale

.....
.....

3) i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per la Ditta saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) sig., nato a, residente a,

cod. fisc., operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);

b) sig., nato a, residente a,

cod. fisc., operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);

◆ di impegnarsi a trasmettere immediatamente ogni variazione a quanto sopra riportato.

Distinti saluti.

Data, Ditta

Allegato 1C

Spett.le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
 Via Grandi 15
 20037 – PADERNO DUGNANO

Oggetto: Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia propedeutica all'affidamento per la realizzazione di un CORSO SPECIALISTICO DEDICATO AGLI OPERATORI DI SPORTELLO POLIFUNZIONALE – PIANO FORMATIVO 2017/2019 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del d.Lgs. 50/2016. SMART CIG Z6727AF352

Il sottoscritto _____ nato a _____ il

 Residente in _____ Via/piazza

 In _____ qualità _____ di

 Della _____ ditta

 Con sede in _____ Via/piazza

 Codice fiscale n. _____ Partita IVA n.

 Telefono n. _____ Fax n. _____ E-mail pec:

OFFRE

per il servizio di cui all'oggetto:

| Ribasso percentuale sulla tariffa a base d'asta in cifre | Ribasso percentuale sulla tariffa a base d'asta in lettere |
|--|--|
| oltre oneri sicurezza (eventuali) IVA esente | oltre oneri sicurezza (eventuali) IVA esente |

Assoggettandosi a tutte le condizioni fissate dall'Avviso Pubblico e nella scheda.

Per qualsiasi notificazione o comunicazione si elegge il seguente domicilio:

.....

In fede

DATA

FIRMA

ALLEGATO 1D**PATTO DI INTEGRITÀ**

Oggetto: Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia propedeutica all'affidamento per la realizzazione di un PERCORSO SPECIALISTICO DEDICATO AGLI OPERATORI DI SPORTELLO POLIFUNZIONALE – PIANO FORMATIVO 2017/2019. SMART CIG Z6727AF352

Premessa

Il presente Patto di Integrità (di seguito anche P.I) stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Paderno Dugnano (di seguito Comune) - direttamente o attraverso la Centrale Unica di Committenza - e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di *lealtà, trasparenza e correttezza* nonché l'espresso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Fermi restando gli anzidetti principi il presente P.I definisce:

- le regole e gli obblighi a carico del partecipante alla procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte del Comune nonché dei subappaltatori/cottimisti/fornitori;
- le regole e obblighi a cui sono tenuti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto del Responsabile di Servizio interessato alla procedura - svolgono funzioni direttive, amministrative o tecniche nella procedura di cui sopra.

A conclusione della procedura, il P.I è allegato al contratto di appalto

PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO ALL'OPERATORE ECONOMICO**Art. 1 – Concorrenza**

1. Gli operatori economici concorrenti devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:
 - qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per un terzo di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;
 - qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto o di stipulazione del contratto;
 - qualunque accordo sulle altre condizioni dell'offerta diretto a condizionare l'aggiudicazione o l'esito della trattativa contrattuale.

Art. 2 – Collegamenti

Gli operatori economici partecipanti alle procedure di appalto, non si avvalgono dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti a norma dell'art.2359 del Codice Civile, né si avvalgono dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

Art. 3 – Rapporti con gli Uffici della Stazione Appaltante – Rispetto Codice di comportamento

Nel partecipare alle procedure di gara, nelle trattative e nelle negoziazioni comunque connesse ad appalti pubblici esperiti dalla Stazione Appaltante firmataria del presente P.I e nella successiva esecuzione del contratto, i concorrenti si astengono da qualsiasi tentativo di influenzare i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche. Gli stessi devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai soggetti di cui al comma precedente né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. A tal fine la sottoscritta Impresa si obbliga ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013. A tal fine l'Impresa è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del codice, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo:

http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo_citta/amministrazione/disposizioni_generali/

Art. 4 – Applicazione art. 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo 165/2001

La sottoscritta Impresa dichiara, ai fini dell'applicazione art. 53 comma 16^{ter} del Decreto Legislativo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Impresa dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

Art. 5 – Doveri di segnalazione

1. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed al competente Responsabile di Servizio:
 - a) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara stessa e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato;
 - b) qualsiasi anomala richiesta o pretesa (in fase di gara o successiva esecuzione del contratto) da parte dei dipendenti, dei collaboratori diretti ed indiretti ed di ogni altro eventuale soggetto che - per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti.
2. La sottoscritta Impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

3. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano avuto funzioni relative alla stipula del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..
4. L'esercizio della potestà risolutoria di cui al precedente comma è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 6 – Mancata accettazione del P.I in fase di gara

La mancata accettazione del presente P.I e la mancata allegazione all'offerta da presentare in sede di gara, comporterà l'esclusione dalla gara medesima e le dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Art. 7 – Violazioni del P. I dopo l'aggiudicazione e dopo la firma del contratto

1. L'accertamento di violazioni alle norme della presente P.I, da parte dell'affidatario, dopo la l'aggiudicazione, comporta la decadenza dall'aggiudicazione disposta, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno (anche di immagine) derivato al Comune per effetto dell'inadempimento.
2. Qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la stessa rappresenta causa di risoluzione del contratto per colpa.
3. La Stazione appaltante provvederà alle segnalazioni imposte dalla legge alle competenti Autorità.
4. La violazione del presente P.I comporterà, inoltre, l'esclusione dell'Impresa dalle procedure di affidamento indette dal Comune - direttamente o per il tramite della Centrale Unica di Committenza - per i successivi 3 (tre) anni.

Art. 8 - Obblighi specifici dell'affidatario

L'affidatario del contratto di appalto si obbliga:

- 1) ad inserire nei contratti di subappalto/cottimo la clausola in base alla quale il subappaltatore/cottimista dichiara di conoscere ed accettare il P.I;
- 2) a rendere noti, su richiesta della Stazione appaltante i pagamenti eseguiti che abbiano un collegamento diretto con l'appalto (pagamenti funzionali all'esecuzione dell'appalto).

PARTE II PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO AL COMUNE

Art. 9 – Ambito di applicazione

Il P.I interessa tutti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che, per conto della Stazione Appaltante, svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti o trattative per la stipulazione di contratti di lavoro, nel seguito denominato "*dipendente*".

Art. 10 – Obbligo di imparzialità

Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra i soggetti che intendono partecipare ad appalti o a trattative per contratti di lavori, forniture e servizi. Pertanto il dipendente deve astenersi da qualunque informazione o trattamento preferenziale che possa avvantaggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti rispetto agli altri, come deve evitare qualunque ritardo, omissione di informazione o trattamento

negativo che possa danneggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi.

Art. 11 — Obbligo di riservatezza

Il dipendente, nel corso delle gare d'appalto e delle trattative per la stipulazione dei contratti di lavori, forniture e servizi, deve mantenere riservate tutte le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio che non debbano essere rese pubbliche per disposizioni di legge o di regolamento. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente l'attività negoziale ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione o affidamento.

Art. 12 – Indipendenza

Il dipendente deve evitare qualunque situazione che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con la Stazione appaltante nella gestione di gare e di trattative contrattuali. Invero allorquando lo stesso fosse, per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto o stipulare contratti di lavori con la Stazione appaltante, deve darne immediata comunicazione al suo responsabile di Servizio e comunque astenersi da ogni attività amministrativa attinente alla gara o alla trattativa.

Art. 13 – Risoluzione del contratto

Il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria di cui al presente articolo è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Letto, firmato e sottoscritto

L'Impresa.....

Il Comune Per il Comune di Paderno Dugnano