



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE CENTRO DI
AGGREGAZIONE SOCIALE PER ANZIANI "FALCONE E BORSELLINO"**

1. FINALITA'

L'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di creare le condizioni affinché le persone anziane siano una concreta risorsa per la nostra Città. In tal senso, con l'approvazione del nuovo Regolamento, che disciplina la conduzione e gestione dei centri di aggregazione sociale per anziani, i centri vengono definiti come luoghi di aggregazione destinati alle persone che in essi possono sviluppare una vita di relazione, usufruendo al contempo dei servizi e delle attività del tempo libero.

Le iniziative dei Centri di aggregazione sociale per anziani comunali devono essere principalmente finalizzate a:

- a. Favorire il coinvolgimento attivo dell'anziano nella gestione dei servizi che lo riguardano facilitando l'uscita dall'isolamento e dalla solitudine, anche attraverso l'attivazione di attività preordinate alle attività ricreative e dell'uso attivo del tempo libero;
- b. Favorire la permanenza dell'anziano nel suo luogo d'origine o di residenza abituale;
- c. Sviluppare le relazioni interpersonali tra i cittadini in genere;
- d. Curare la promozione della salute, in collaborazione con associazioni, che programmano interventi di prevenzione;
- e. Favorire i percorsi di autonomia, attraverso attività di laboratorio e creative;
- f. Favorire il coinvolgimento anche dei giovani in progetti di cittadinanza attiva per la gestione dei servizi che li riguardano, così da favorire un loro migliore coinvolgimento alla vita civile;
- g. Favorire e promuovere lo sviluppo di attività ricreativo-culturali mediante visite di luoghi o strutture nell'ambito urbano ed extraurbano (anche in collaborazione con gli altri centri anziani presenti)

2. OGGETTO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 20/03/2014, e per la realizzazione delle finalità e attività di cui al punto 1 del presente avviso, l'Amministrazione Comunale concede, in forma di comodato a titolo gratuito per il primo anno e in locazione per gli altri due anni a un canone annuale di €. 2.200,00=, gli spazi del bene immobile appartenente al patrimonio disponibile del Comune e sito in Piazza Falcone e Borsellino (d'ora in poi: "Il Centro").

Il Centro va inteso come un luogo di servizi e risorse all'interno del quale sono contemplate le seguenti funzioni e attività: informazione, accogliimento, socializzazione, animazione.

Compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari, nel centro possono essere attivati punti di ristoro per la somministrazione di bevande e alimenti, nel rispetto della normativa vigente e dei titoli abilitativi previsti.

In particolare, tra gli obiettivi da perseguire e le attività da promuovere, possono annoverarsi a titolo esemplificativo:

- l'organizzazione di momenti formativi e dibattiti su temi connessi alla popolazione anziana, con interventi – se del caso – anche di medici;

- l'organizzazione di eventi che coinvolgano anche altre fasce di età e favoriscano l'incontro e lo scambio tra le generazioni;
- la gestione degli spazi del Centro per le attività quotidiane svolte nello stesso;
- l'organizzazione di corsi, mostre e attività di laboratorio tese a sviluppare aggregazione sociale e creatività in ambito culturale;
- la realizzazione di eventi ricreativi (eventualmente anche soggiorni climatici; gite culturali in località di interesse storico o naturalistico; serate con musica da ballo, serate informative....);
- occasioni di gioco, espressione artistica, crescita culturale, di dialogo e riflessione comune con particolare riferimento al mondo degli anziani;
- attività tendenti ad educare alla legalità, alla condivisione delle regole, anche attraverso la gestione, il rispetto e la cura dei locali e delle attrezzature.

Sono a carico del soggetto gestore del Centro i seguenti oneri:

- gestione amministrativa e contabile delle attività;
- servizio di organizzazione e gestione delle attività, anche dal punto di vista dei servizi ausiliari;
- presentazione all'Amministrazione Comunale, a fine di ciascun anno, del rendiconto economico e delle attività realizzate;
- servizio di sorveglianza degli accessi durante l'orario di apertura del centro;
- pulizia dei locali oggetto della convenzione;
- tesserino di riconoscimento agli iscritti;
- pubblicizzazione delle iniziative con l'indicazione che le stesse sono svolte come servizio sussidiario per l'Amministrazione Comunale;
- rimborso spese per le spese di riscaldamento, fornitura dell'energia elettrica, acqua, in base alla quantificazione effettuata dagli uffici comunali, in relazione alle quote millesimali utilizzate. In proposito, sarà cura dell'Amministrazione Comunale – attraverso i servizi competenti – fissare la quota forfettaria prima della sottoscrizione della convenzione e, successivamente, all'inizio dell'anno solare;
- elaborazione piano annuale delle attività, anche per la determinazione dell'eventuale quota di utilizzo annuale della sala polifunzionale del centro, per la quale nell'accordo di collaborazione viene disciplinato l'utilizzo;
- polizza assicurativa per le attività svolte, anche in riferimento alla responsabilità civile verso terzi.

Fermo l'obbligo di osservare nell'uso dei locali e delle parti comuni la diligenza del buon padre di famiglia, sono a carico del soggetto gestore le riparazioni di ordinaria manutenzione, così come restano in capo all'Amministrazione Comunale tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, ivi compresa la conduzione e la gestione degli impianti termici ed elettrici.

I rimborsi spesa di cui al presente punto, s'intendono relativi agli spazi dedicati ad uso esclusivo del Centro Anziani, per una superficie complessive di mq. 248,90 (comprensivi di parti comuni) a cui andranno aggiunte le spese calcolate per la quota di utilizzo annuale della sala polifunzionale annessa al centro. Il Centro viene consegnato al soggetto gestore comprensivo degli arredi e attrezzature meglio identificati nel verbale di consegna e nelle eventuali note correttive. Al fine della ponderazione del piano economico, le spese a carico del gestore dello spazio, per le attività di cui al presente avviso, sono stimate (in riferimento al 2014) in € 10.500,00 annuali, relative ai costi di energia elettrica, acqua e metano. Le pulizie sono a carico del soggetto gestore, sia per la parte relativa al centro che per le parti comuni e la sala polifunzionale.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto gestore individuato sarà disciplinato con un accordo di collaborazione.

3. DURATA

L'accordo di collaborazione per la conduzione delle attività e dei progetti del Centro avrà una durata di anni 3. Sarà possibile il rinnovo triennale dietro la presentazione di un nuovo piano di attività di pari durata.

Il periodo di concessione in uso dello spazio inizia a far data dalla firma dell'accordo e contestuale consegna dell'immobile.

4. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile oggetto del presente avviso si trova in Piazza Falcone e Borsellino ed è censito al N.C.E.U: Foglio 46, Mappali 379 sub 701 e 702, una porzione del quale, al piano terra, di superficie complessiva mq. 206,10 (a cui, ai fini del rimborso spese, andranno aggiunti gli spazi relativi alle parti comuni e alla sala polifunzionale annessa al centro)

L'immobile in oggetto dovrà essere visitato dai soggetti interessati a presentare proposte progettuali in data **martedì 7 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 11.00**, o previo appuntamento telefonico al numero 02/91084630 – Ufficio Sport e Autorizzazioni.

5. REQUISITI NECESSARI DI PARTECIPAZIONE E PRESCRIZIONI TECNICHE

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento, che disciplina la costituzione e gestione dei centri di aggregazione sociale per anziani, approvato dal Consiglio Comunale con atto n° 56 del 16.12.2013, **a pena di esclusione in assenza dei requisiti specificati nei punti seguenti:**

- a. sono ammesse a partecipare alla procedura di selezione:
 - le Associazioni di Promozione Sociale costituite ai sensi della L. n° 383/2000 e iscritte al registro delle associazioni provinciali e/o regionali;
 - le associazioni di volontariato, appositamente costituite ai sensi della L.R. n° 1/2008 ed iscritte al registro regionale delle organizzazioni di volontariato;
- b. chi partecipa alla gara dovrà avere il requisito di cui all'art. 2 del Regolamento, che disciplina la gestione dei centri di aggregazione sociale per anziani da almeno due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- c. non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati da questa Amministrazione e non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività;
- d. non avere alcun tipo di contenzioso legale con questa Amministrazione in relazione a rapporto di convenzione e/o gestione di servizi;
- e. per la partecipazione alla selezione è altresì richiesto il requisito tecnico di un'esperienza almeno biennale nella conduzione di spazi e servizi di aggregazione sociale e ricreativo, rivolti agli anziani, come quelli oggetto del presente avviso.

Il soggetto, a pena l'esclusione d'ufficio dalla gara, deve presentare un progetto tecnico redatto su pagine numerate, per un massimo di 20 (venti), in conformità alle finalità e all'oggetto del presente avviso che comprenda i seguenti punti:

1. Progetto del servizio (modalità organizzative, tecniche e gestionali, programma di attività)
2. Caratteristiche e proposte innovative, con particolare riferimento a un piano di sviluppo strutturale e funzionale del Centro
3. Piano economico annuale del centro
4. Servizi simili a quelli oggetto del presente avviso (date e oggetto del servizio)

6 - CRITERI DI SELEZIONE

Le offerte saranno valutate da apposita commissione nominata dall'Amministrazione Comunale. I criteri per la **valutazione dell'offerta** sono articolati nel modo che segue:

CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	
Qualità proposta gestionale e piano economico PUNTI TOTALI 19	Coerenza globale del servizio e articolazione progettuale con particolare riferimento a quanto previsto dalle finalità e oggetto del presente avviso.	punti 9	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	fino a 9 PUNTI fino a 7 PUNTI fino a 4 PUNTI fino a 2 PUNTI fino a 0 PUNTI
	Sostenibilità e fattibilità del progetto gestionale con particolare riferimento alla coerenza del piano economico	punti 6	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE	fino a 6 PUNTI fino a 4 PUNTI fino a 2 PUNTI

	annuale del centro declinato per tipologia di intervento e servizio		SCARSO INIDONEO	fino a 1 PUNTI fino a 0 PUNTI
	Destinazione uso degli spazi con proposta palinsesto attività e coinvolgimento associazioni cittadine	punti 4	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	fino a 4 PUNTI fino a 3 PUNTI fino a 2 PUNTI fino a 1 PUNTI fino a 0 PUNTI
Piano di sviluppo strutturale e funzionale del centro PUNTI TOTALI 5	Proposta di miglioramenti in ordine alla struttura e al piano delle attrezzature e arredi, con specifica indicazione delle migliorie e dei tempi di esecuzione con relativa quotazione economica degli interventi.	punti 5	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	fino a 5 PUNTI fino a 3 PUNTI fino a 2 PUNTI fino a 1 PUNTI fino a 0 PUNTI
Territorialità PUNTI TOTALI 5	Ambito di operatività	punti 5		Se sede legale nel Comune: punti 5 Se sede legale in ambito provinciale: punti 3 Se sede legale in ambito regionale: punti 1
Esperienza e capacità di aggregazione PUNTI TOTALI 7	Esperienza nella conduzione dei centri anziani certificata da accordi e/o convenzioni	punti 3		Per ogni anno di conduzione e gestione: 1 punti
	Nri. iscritti	punti 4	Oltre 300 iscritti Da 201 a 300 iscritti Da 101 a 200 iscritti Da 30 a 100 iscritti	4 PUNTI 3 PUNTI 2 PUNTI 1 PUNTO

- **Per ottimo** si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste dal bando nel rispetto dell'avviso con profili di eccellenza;
- **Per buono** si intende una valutazione piena delle voci richieste pur in assenza di profili di eccellenza;
- **Per sufficiente** si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo pur in coerenza di quanto richiesto dall'avviso;
- **Per scarso** si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dall'avviso;
- **E' inidoneo**, invece, il profilo del progetto che presenta lacune e manchevolezze tali da non poter essere neppure oggetto di valutazione;

7 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I proponenti, **a pena di esclusione**, dovranno presentare domanda redatta obbligatoriamente sul **modello predisposto dall'Amministrazione** (all. 2) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato.

Alla domanda andrà allegato:

- **Fotocopia delle Carte d'Identità** di tutti gli aventi rappresentanza legale dell'associazione.
- **Progetto di gestione**, redatto in conformità a quanto previsto al punto 5 del presente Avviso comprensivo di **piano economico**.
- **Atto costitutivo e Statuto** da cui risultino i poteri del legale rappresentante ed i fini del soggetto partecipante.

Il plico chiuso e sigillato dovrà essere trasmesso all'Ufficio Protocollo del Comune di Paderno Dugnano, entro le ore 12.30 del **giorno 21.10. 2014**

Oltre il termine fissato per la presentazione, non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, ed in sede di gara non sarà consentita la presentazione di altra.

Differenti modalità di presentazione della domanda comporteranno l'esclusione d'ufficio dalla gara.

Sul plico contenente la documentazione dovranno essere indicati:

- l'indirizzo del destinatario;
- il nominativo del partecipante mittente;
- la dicitura "PROCEDURA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PER ANZIANI "FALCONE E BORSELLINO"

SOGGETTO E INDIRIZZO CUI SI PUO' RICHIEDERE LA DOCUMENTAZIONE:

U.R.P. , Via Grandi N° 15 – Paderno Dugnano (MI), negli orari di ufficio. Non si effettuano invii a mezzo fax.

- Ufficio Sport e Autorizzazione - Lun. – Ven.: 08.15 – 12.30 / Lun. – Mar. - Gio. 16.45 - 17.45. Non si effettuano invii a mezzo fax.
- profilo del committente: www.comune.paderno-dugnano.mi.it.

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:

- Comune di Paderno Dugnano – Ufficio Protocollo – Via Grandi, 15 – 20037 Paderno Dugnano (MI)

OPERAZIONI DI GARA:

Le operazioni di gara, in seduta pubblica, avranno luogo, per la valutazione delle ammissibilità delle proposte, presso la residenza municipale il giorno **24.10. 2014** alle ore **10.00**;

Seguirà valutazione ed attribuzione dei punteggi in seduta segreta. Le date delle successive sedute pubbliche saranno formalmente comunicate durante la prima seduta pubblica; ovvero: con successive comunicazioni.

Il Presidente di gara si riserva le seguenti facoltà insindacabili:

- di non far luogo alla procedura stessa o posticipare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o aggiornare ad altra ora o al giorno successivo la seduta di ammissibilità delle domande.

Nel caso di proposte che riportino punteggio complessivo identico, entrambe accettabili, si procederà preferendo l'offerta presentata per prima all'Ufficio Protocollo. In caso di parità anche dell'ordine di arrivo delle offerte, verrà effettuata estrazione a sorte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida.

8 - ESCLUSIONI – AVVERTENZE

Resta inteso che:

- a. il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- b. non verranno tenute in considerazione le offerte pervenute oltre il termine fissato dal presente bando;

- c. la mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti potrà comportare l'esclusione dalla gara;
- d. la mancanza di uno dei requisiti prescritti dal presente avviso con particolare riferimento al punto 5, comporterà l'esclusione d'ufficio dalla gara.
- e. In sede di presentazione dell'offerta, come sopra precisato, la stessa dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**:
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. 2);
 - Progetto tecnico, ivi incluso il piano economico di gestione
 - Documentazione che comprovi l'esperienza professionale (anche in forma di autodichiarazione)
 - Atto costitutivo e Statuto da cui risultino i poteri del legale rappresentante ed i fini del soggetto partecipante.

9. INFORMAZIONI

- Le informazioni tecniche nonché quelle relative alle modalità di gara saranno fornite dall'Ufficio Sport e Autorizzazioni – P.zza della Divina Commedia, 3 – Paderno Dugnano (MI) - Lun. – Ven.: 08.15 – 12.30 / Lun. – Mar. - Gio. 16.45 - 17.45; fax. 02/91004406 tel. 02/91084630.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196

I dati personali, forniti dal concorrente con le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, nonché dei contenuti di cui agli artt. 23 e 24 dello stesso, inclusi quelli 'sensibili' di cui agli artt. 4 e 20 del citato d.lgs, saranno raccolti soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali da parte Comune.

Tali dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse al bando e all'assegnazione.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dr. Biagio Bruccoleri - Direttore Settore Socioculturale - Tel. 02/91004503.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, della Legge e dei Regolamenti Comunali.

Data.....

IL DIRETTORE DI SETTORE

Biagio Bruccoleri

ALLEGATI

Allegato 2 : Dichiarazione sostitutiva

Allegato 3: Deliberazione della Giunta Comunale n° 58 del 20.03 .2014: *“Conferma istituzione di un Centro di Aggregazione Sociale per anziani nella struttura comunale di Piazza Falcone e Borsellino”*

Allegato 4: Regolamento di gestione dei Centri di Aggregazione Sociale per anziani