



DETERMINAZIONE - settore Finanziario

n.° 0000852 /SF del 04/11/2019	Allegati n. 5	Pagina 1
Responsabile procedimento: Angelon Mara		AT2019085200000.doc
Autore:	Alagia Maria Teresa - Ufficio Economato - 02 91004.309 - economato@comune.paderno-dugnano.mi.it	
(Classificazione: tit. 4 cl. 10 fascicolo 49 anno 2019)		
NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.		

Oggetto: Indizione di procedura negoziata senza pubblicazione di bando, mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura del vestiario, accessori e DPI per la Polizia Locale, Messi, Autisti ed Operai periodo Inverno 2019 CIG: **ZEA2A6F1FA**

IL FUNZIONARIO

Richiamati:

- Il Regolamento Regionale 22/03/2019 n. 5 ad oggetto: "Regolamento regionale concernente i criteri organizzativi generali, le caratteristiche dei veicoli, delle uniformi, degli strumenti di autotutela, dei simboli distintivi di grado e delle tessere personali di riconoscimento in dotazione ai corpi e ai servizi della polizia locale in attuazione dell'articolo 24, comma 1, della legge regionale 1 aprile 2015, n. 6 «Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana»
- Il Regolamento per la fornitura delle divise e del vestiario da lavoro per il personale comunale adibito a mansioni che richiedano l'uso di idonei indumenti, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 178 del 5/11/2007, con il quale l'Amministrazione ha disciplinato le modalità e le scadenze di consegna delle dotazioni in oggetto;

Considerato che in base alle disposizioni del vigente Regolamento Comunale occorre provvedere alla fornitura delle divise per il personale comunale appartenente alle seguenti categorie:

- Polizia Locale
- Messi, autisti ed uscieri
- Operai

Per il periodo Inverno 2019

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." prevede all'art. 192 l'adozione da parte del Responsabile del Procedimento della determinazione a contrarre;
- l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;

*aggiornamento n. 4/A chiuso il 02/04/2019

Determinazione n. **0000852** /SF del 04/11/2019

- l'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni di lavori, forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- L'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che "le stazioni appaltanti prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
- l'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 D.Lgs. 50/2016 sui principi in materia di trasparenza;
- l'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 sui requisiti degli operatori economici ammessi a partecipare alla procedura di gara;

Fatto rilevare che per l'acquisizione della fornitura in argomento questo ente può procedere *autonomamente* in quanto la convenzione stipulata con i Comuni di Cinisello Balsamo, Sesto San Giovanni e Cusano Milanino per la gestione in forma associata delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi, mediante la centrale unica di committenza opera esclusivamente per le procedure per le quali i comuni aderenti non possono procedere autonomamente in base alla disciplina vigente;

Dato atto che:

- Con determina 250/2019 del 18/03/2019 è stato approvato lo schema di avviso pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata art. 36 c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di vestiario, accessori e DPI per la Polizia Locale, Messi, Autisti ed Operai periodo Inverno 2019 – Estate 2021;
- L'avviso pubblico Prot. 18496/2019 è stato pubblicato all'albo pretorio Pubblicazione n. 559/2019 e sul sito istituzionale (profilo del committente) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti per oltre 15 giorni consecutivi e sulla Piattaforma Sintel di ARCA Regione Lombardia ID 108764703;
- Entro le ore 12.00 del 08/04/2019 sono pervenute tramite piattaforma Sintel n. 7 (sette) manifestazioni d'interesse acquisite al protocollo informatico del Comune e fascicolate al 4/10/49/2019;

Considerato che: la spesa massima presunta per la fornitura da acquisire è quantificabile in € 19.840,00 oltre IVA per un totale di € 24.204.80 e stabilito di procedere, nel rispetto dei principi generali indicati dal Codice, all'affidamento della fornitura del vestiario e accessori per la polizia locale, messi autisti e operai per il periodo Inverno 2019 mediante procedura negoziata art. 36 c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e da ARCA Regione Lombardia per conto di Regione Lombardia;

Considerato che come previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 6/7/12 n. 95 l'ente si riserva il diritto di recedere dal contratto qualora i parametri delle Convenzioni stipulate successivamente da Consip o dalla Agenzia Regionale Centrale Acquisti siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato;

Richiamata la Delibera del consiglio ANAC n. 1097/2016 ad oggetto: "Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 n. 50, aggiornate al D.L.vo n. 56 del 19/04/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1/3/2018 ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di

Determinazione n. **0000852** /SF del 04/11/2019

importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” ;

Ritenuto:

- di procedere ai sensi dell'art. 36 c.6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede “.....per lo svolgimento delle procedure sotto soglia comunitaria le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica....” In particolare si procederà utilizzando la piattaforma di SINTEL gestita da ARCA Regione Lombardia CPV 18110000-9 – Indumenti, calzature, articoli da viaggio e accessori -

- di prendere atto dell'esito dell'indagine di cui all'Avviso Pubblico prot. 18496/2019 e di approvare l'elenco delle ditte da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura in oggetto, dando atto che tale elenco, ai sensi dell'art. 53 c. 2 lett. b) del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non potrà essere reso noto fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- di individuare quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate secondo i criteri e le modalità dettagliate nella Lettera d'Invito e suoi allegati (**Allegato n. 1**), nel Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato n. 2**) e nell'Elenco Vestiario (**Allegato n. 3**)

Preso atto che data la tipologia della fornitura ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI;

Dato atto che:

- l'aggiudicazione definitiva verrà formalizzata mediante successivo provvedimento dirigenziale;

- come previsto dall'art. 32 c.10 lett.b) del d.lgs. 50/2016, alle procedure svolte con ricorso al mercato elettronico non si applicano le disposizioni previste dall'art. 32 c. 9 del citato decreto in materia di termine dilatorio;

- il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, ovvero la stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 c. 12 del d.Lgs. 50/2016;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 10/12/2018 esecutiva dal 10/12/2018 ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021;

- La delibera di Giunta Comunale n. 18 del 31/1/2019 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021”

Visto il dispositivo organizzativo prot. n° 63341 del 23/10/2018 che demanda al sottoscritto, titolare della posizione organizzativa “**Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie**”, l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa fino all'importo sotto-soglia comunitaria;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano;

Ritenuto, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

esaminato quanto sopra esposto,

Determinazione n. **0000852** /SF del 04/11/2019

DETERMINA

1. Di indire nei termini di cui sopra una procedura negoziata ai sensi art. 36 c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. utilizzando la piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia CPV 18110000-9 – Indumenti, calzature, articoli da viaggio e accessori - per la fornitura del vestiario, accessori e DPUI per la Polizia Locale, Messi, Autisti ed Operai. Periodo Inverno 2019. CIG: **ZEA2A6F1FA**

2. Di approvare la seguente documentazione di gara:

- Lettera d'invito e suoi allegati (**Allegato n. 1**);
- Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato n. 2**);
- Elenco Vestiario (**Allegato n.3**);
- DGUE (**Allegato 2A**)
- Patto d'integrità (**Allegato n.4**)

3. Di prendere atto dell'esito dell'indagine di cui all'Avviso Pubblico prot. 18496/2019 e di **approvare** l'Elenco delle ditte da invitare alla procedura negoziata ex art. 36 c. 2 lett. b) del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura in oggetto dando atto che tale elenco non potrà essere reso noto fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

4. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che:

L'oggetto dell'appalto è la fornitura del vestiario, accessori e DPI per la Polizia Locale, Messi, Autisti ed Operai per il periodo Inverno 2019.

Il fine che si intende perseguire è dotare i dipendenti comunali del vestiario, accessori e DPI utili per lo svolgimento delle mansioni a cui sono preposti;

Le clausole contrattuali sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto **Allegato n. 2** che si approva con il presente atto;

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata art. 36 c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia fissando l'importo a base d'asta in € 19.840,00 oltre IVA per un totale di € 24.204,80 come criterio di aggiudicazione il Prezzo più Basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di una fornitura standardizzata e con le modalità indicate nell' **Allegato n. 1** nell'**Allegato n. 2** e nell'**Allegato n. 3** che si approva con il presente atto;

La stipula del contratto avviene ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante scrittura privata;

L'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte, nella forma e nelle modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

5. Di riservare all'Amministrazione la facoltà di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

6. Di dare atto che è stato nominato responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Legge n. 241/90 la dott.ssa Mara Angelon Responsabile del servizio Bilancio e Risorse Finanziarie – e che dal SIMOG dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è stato rilasciato il seguente CIG: **ZEA2A6F1FA**

7. Di impegnare la spesa connessa a quanto sopra di **€ 19.840,00** oltre IVA per **€ 4.364,80** per un totale di **€ 24.204,80** come riportato nella tabella seguente:

Determinazione n. **0000852** /SF del 04/11/2019

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>program ma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 510,00	2019	1	1	3	U.1.03.01.02.004	1820/45
Euro 21.975,00	2019	1	3	1	U.1.03.01.02.004	3121/45
Euro 1.719,80	2019	1	1	6	U.1.03.01.02.004	1621/45

dando atto che con il presente provvedimento l'obbligazione è giuridicamente perfezionata e verrà a scadenza nell'esercizio 2019 per € 24.204,80

8. **Di dare atto che** il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

9. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Allegati alla presente determinazione:

- 1) Lettera d'invito e suoi allegati (**Allegato n. 1**);
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato n. 2**);
- 3) Elenco Vestiario (**Allegato n.3**);
- 4) DGUE (**Allegato 2A**);
- 5) Patto d'integrità (**Allegato n.4**);

Il funzionario
Angelon Mara

Determinazione n. 852 /SF del 04/11/2019

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

Ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del medesimo decreto legislativo, diviene esecutiva in data odierna.

Contrario

La presente determinazione non è esecutiva.

PADERNO DUGNANO, 06/11/2019

IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.TO DR. DI RAGO VINCENZO

Determinazione n. 852 /SF del 04/11/2019

RELAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/11/2019

Addì, 12/11/2019

Reg. pubbl. n. 2183

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO BONANATA FRANCESCHINA



Responsabile procedimento: Angelon Mara
Autore: Alagia Maria Teresa

Spett.le Ditta

Allegato n.1

PROTOCOLLO N. AAAA/NNNNNNN DEL GG/MM/AAAA

(Classificazione: tit._4_cl._10_fascicolo_49 anno__2019__)

C.A.P.

riferimenti da citare nella risposta

o g g e t t o : LETTERA D'INVITO RDO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER LA FORNITURA DEL VESTIARIO E ACCESSORI PER LA POLIZIA LOCALE, MESSI, AUTISTI ED OPERAI PER IL PERIODO INVERNO 2019. CIG: _____

Riferimento nota Vedi Allegati

Il Comune di Paderno Dugnano trasmette la presente RDO mediante il ricorso alla piattaforma Sintel in esecuzione della Determina Dirigenziale n. del esecutiva dal che ha disposto l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. finalizzata all'affidamento della fornitura del vestiario e accessori per la Polizia Locale, Messi, Autisti ed Operai per il periodo Inverno 2019. CIG: **ZEA2A6F1FA**.

La fornitura in oggetto dovrà essere eseguita secondo le modalità di seguito riportate.

1. PREMESSA:

Il Comune di Paderno Dugnano – Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie – Ufficio Economato – Via Grandi n.° 15 – 20037 Paderno Dugnano (Mi) – 02 – 91041 - profilo committente: www.comune.paderno-dugnano.mi.it – indirizzo Pec:

comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it - C.F. 02866100155 procede con l'espletamento di una RDO tramite piattaforma Sintel per l'affidamento della fornitura del vestiario per la Polizia Locale, Messi, Autisti ed Operai per il periodo Inverno 2019. CIG:----- e invita la Vostra rispettabile ditta a formulare la propria migliore offerta sulla base delle prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La presente procedura è condotta mediante la piattaforma Sintel di Consip, l'offerta è composta dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica che dovrà pervenire tramite Sintel entro il termine perentorio delle **ore del giorno**;

2.OGGETTO DELLA FORNITURA – LUOGO DI CONSEGNA - IMPORTO -

Descrizione della Fornitura: L'oggetto dell'appalto è la fornitura di vestiario e accessori per la Polizia Locale, Messi, Autisti ed Operai per il periodo Inverno 2019. CIG: **ZEA2A6F1FA**

La fornitura richiesta per la Polizia Locale deve essere conforme alle indicazioni previste dal Regolamento Regionale 22/03/2019 n. 5 ad oggetto: "Regolamento regionale concernente i criteri organizzativi generali, le caratteristiche dei veicoli, delle uniformi, degli strumenti di autotutela, dei simboli distintivi di grado e delle tessere personali di riconoscimento in dotazione ai corpi e ai servizi della polizia locale in attuazione dell'articolo 24, comma 1, della legge regionale 1 aprile

2015, n. 6 «Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana»

La fornitura dovrà corrispondere alle descrizioni riportate **nell'Allegato n. 3** (Elenco Vestiario Polizia Locale messi e Autisti) e al Paragrafo 12 "CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA - Termini, modalità di esecuzione e di consegna della Fornitura - del Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato n. 2**).

La fornitura ha durata semstrale, con scadenza il 31/12/2019, comprende l'approvvigionamento del vestiario che esclusivamente per la stagione Inveno 2019.

La fornitura potrà subire modifiche in corso di esecuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 c.12 del D.Lgs. 50/2016 agli stessi prezzi e condizioni contrattualmente pattuiti.

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" si ritengono essere pari a zero, in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento della fornitura e dei servizi connessi indicati nel presente articolo.

L'espletamento della fornitura è assoggettata agli obblighi di cui al Patto d'Integrità (**Allegato n.4**) approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 28/07/2016 che dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della procedura Sintel.

Luogo di consegna della fornitura: Si rimanda a quanto previsto al Paragrafo 12 "CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E DI CONSEGNA" Termini, modalità di esecuzione e di consegna della Fornitura - del Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato n. 2**)

Importo complessivo della fornitura: L'importo presunto complessivo della fornitura è fissato in **€ 19.840,00** oltre IVA per un totale di **€ 24.204,80**.

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri, comprese tutte le operazioni di ritiro e sostituzione articoli sancite Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato n. 2**), ad esclusione dell'IVA e rimarranno invariati per tutta la durata della fornitura.

Non si ravvisano costi da interferenze.

3. FINANZIAMENTO:

Il servizio oggetto della presente gara è finanziato con risorse proprie di Bilancio.

4. PROCEDURA DI GARA MODALITA' DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA.

La piattaforma SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'impresa verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dell'impresa concorrente a pena di esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma SinTel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente documento. Le imprese esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Paderno Dugnano, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Il soggetto che agisce in nome e per conto dell'impresa e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta dell'Impresa attraverso il Sistema.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. Le imprese accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

5. REQUISITI NECESSARI PER PRESENTARE L'OFFERTA:

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

- di rientrare tra gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni preclusive previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- di possedere i requisiti di cui all'art. 83 c.1 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- di essere iscritto e accreditato per il Comune di Paderno Dugnano alla piattaforma Sintel per il CPV 18000000-9 "Indumenti calzature, articoli da viaggio e accessori".

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

Le ditte concorrenti dovranno indicare nell'**Allegato n. 3** (Elenco Vestiario, Polizia Locale, Messi e Autisti) il miglior prezzo per ogni singolo articolo riportato ed indicare nell'offerta economica **Allegato 1B** il miglior prezzo complessivo rispetto all'importo fissato a base d'asta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare), in ogni momento, l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa senza che le ditte concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

La Stazione Appaltante dà avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'AVCP, l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale.

5. RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere trasmesse tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni con i fornitori". Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro le ore** **del giorno** I riscontri ai chiarimenti saranno trasmessi tramite l'apposita funzionalità della piattaforma Sintel.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL.

Per avere informazioni in dettaglio in merito ai soli aspetti amministrativi è possibile contattare telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 l'Ufficio Economato - Dott.ssa Maria Teresa Alagia - telefono 02/910.04.309.

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Paderno Dugnano in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel – Regione Lombardia entro e non oltre le **ore del giorno**;

Si rammenta il principio generale di separazione delle fasi di esame della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, che giustifica la necessità di dover separare in due buste distinte la presentazione della documentazione di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente all'impresa non aggiudicataria.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione di gara consistente in un unico file formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

Le ditte concorrenti dovranno predisporre per la partecipazione alla procedura la seguente documentazione:

- BUSTA TELEMATICA contenente la documentazione amministrativa;
- BUSTA TELEMATICA contenente la documentazione economica;

Documentazione Amministrativa:

Il concorrente dovrà presentare:

a. **Copia scansita e firmata digitalmente della "garanzia provvisoria"** pari al 2% dell'importo a base d'asta IVA esclusa secondo le modalità stabilite dall'art. 93 del D.L. 50/2016 e s.m.i.

Per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 93 c.7 del D.Lgs. 50/2016 occorre allegare alla cauzione la copia scansita e firmata digitalmente – da parte del legale rappresentante della ditta concorrente – della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione pari a **€ 396,80** potrà essere prestata:

- Mediante versamento presso la Tesoreria Comunale Banca popolare di Milano IBAN

IT 78 Q 05034 33522 000000017202 specificando nella causale: "Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura del vestiario e accessori per la Polizia Locale, Messi, Autisti ed Operai per il periodo Inverno 2019 –. CIG: **ZEA2A6F1FA**

- Mediante costituzione di fideiussione bancaria o assicurativa che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.L.vo 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.L.vo 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.(ex art. 93 c. 7 D.Lvo 50/2016 e s.m.i.).

La garanzia fideiussoria deve contenere tutte le prescrizioni previste dall' art. 93 D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

La garanzia provvisoria verrà svincolata nel rispetto delle disposizioni di all'art. 93 D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

b. **Dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 445/2000 resa in conformità **all'Allegato 1A**- debitamente datata e sottoscritta con firma digitale **pena esclusione**;

c. **"Modello DGUE"** attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. debitamente compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) e sottoscritto con firma digitale **pena esclusione - Allegato 2A**;

d. **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato n. 2)** debitamente sottoscritto con firma digitale **pena esclusione**;

e. **Patto d'Integrità** approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 28/07/2016 firmato digitalmente e allegato all'interno della procedura Sintel (**Allegato n. 4**) .

f. **Copia del versamento** a mezzo bonifico bancario della marca da bollo di € 16,00 (*eventuale solo nel caso di versamento in modalità virtuale*)

Documentazione Economica:

Il concorrente oltre ad indicare in piattaforma Sintel l'importo comprensivo di tutti gli oneri, comprese tutte le operazioni di ritiro e sostituzione articoli sancite nel Capitolato Speciale d'appalto (**Allegato n.2**), ad esclusione dell'IVA, deve allegare:

a) **l'Allegato 1B** debitamente datato e sottoscritto con firma digitale **pena esclusione** dove dovrà essere indicato il miglior prezzo complessivo rispetto all'importo fissato a base d'asta;

b) **Copia dell'Elenco Vestiario Polizia Locale Messi e Autisti (Allegato n. 3)** riportante i prezzi unitari di ciascun articolo e sottoscritto con firma digitale **pena esclusione**;

Deve essere assolto il versamento di n. 1 Marca da Bollo del valore di € 16,00.

Tale pagamento potrà essere assolto:

- in modalità virtuale ai sensi del D.M. 23.01.2004, mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Milano - Agenzia di Paderno Dugnano (Codice IBAN IT 27 O 05034 33522 000000017200) specificando nella causale del versamento "Imposta di bollo per la partecipazione alla procedura ex art. 36 c.2 lett.b) del D.L.gs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di vestiario e accessori per la Polizia Locale, Autisti, Messi e Operai . Periodo Inverno 2019".

Copia di quanto richiesto, dovrà' essere allegata alla documentazione amministrativa.

- mediante l'applicazione della marca da bollo pari a € 16,00 **sull'Allegato 1B**.

INVIO OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente documento nonché dalla normativa vigente, l'impresa -provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

L'impresa prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio dell'impresa, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera Lombardia Informatica e la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Regione Lombardia e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato, risultante dalle registrazioni del Sistema.

6. INFORMAZIONI RELATIVA ALL'AGGIUDICAZIONE, ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Paderno Dugnano, Via Grandi n. 15, **il giorno** **alle ore**, salvo diversa comunicazione trasmessa tramite l'apposita funzionalità di Sintel.

L'Amministrazione procederà preliminarmente all'esame della documentazione amministrativa presentata.

Alla presente procedura si applica l'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

Successivamente procederà con l'esame dell'offerta economica.

Si procederà alla valutazione dell'offerta applicando il **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

A termine della procedura di valutazione delle offerte esaminate dal Responsabile del Procedimento assistito da due testimoni si redigerà un verbale che non ha valore di contratto.

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte dall'offerente che ha presentato la migliore offerta.

Se le dichiarazioni rese risultino non veritiere l'Amministrazione non procederà all'affidamento della fornitura.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere al successivo affidamento.

La gara sarà aggiudicata con apposito provvedimento dirigenziale previa verifica dei requisiti dichiarati in capo al soggetto miglior offerente.

7 – NORME SULLA PRIVACY

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali relativi all'affidamento in oggetto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse allo stesso, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia; il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali acquisiti:

saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;

saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 Ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

8 - NORME ANTICORRUZIONE

La ditta aggiudicataria si obbliga al rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con delibera di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013 disponibile sul sito internet all'indirizzo: www.comune.paderno-dugnano.mi.it

La violazione degli obblighi ivi previsti comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Ai sensi dell'art. 53 , comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001, la stazione appaltante attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della stazione appaltante, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

9 – CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

10 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nella presente lettera d'invito e nel capitolato speciale d'appalto si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, che regolano la materia.

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e della L. 241/1990 il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Mara Angelon – Responsabile del Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie.

Paderno Dugnano, -----

Il Responsabile del Servizio
(dott.ssa Mara Angelon)

Allegato 1A

**Spett.le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi 15
20037 – PADERNO DUGNANO**

o g g e t t o : DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via/piazza _____

In qualità di _____

Della ditta _____

Con sede in _____ Via/piazza _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

Telefono n. _____ Fax n. _____ E-mail pec: _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

1) di possedere la cittadinanza italiana

OPPURE:

di avere cittadinanza nello Stato _____ appartenente all'Unione Europea;

2) di essere iscritta alla C.C.I.A.A (o equivalente se appartenente ad altro stato membro)

.....

- ◆ data e numero di iscrizione
- ◆ forma giuridica
- ◆ di essere autorizzato all'esercizio dell'attività di
- ◆ di essere iscritto all'Albo n. iscrizione(eventuale)
- ◆ di essere iscritta all'INPS di Via matricola n.
- ◆ di essere iscritta all'INAIL di Via posizione n.
- ◆ di essere iscritta alla Agenzia delle entrate competente per territorio sede di
Via n.

3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni preclusive previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4) di avere alle proprie dipendenze n. dipendenti;

5) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché **(barrare l'opzione che ricorre):**

ha ottemperato al disposto della legge 68/99, art. 17, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

OVVERO

non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

nel caso non si rientri in nessuna delle precedenti ipotesi, indicare espressamente:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i seguenti motivi:

L'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica è il seguente:

Ufficio _____

Città _____ Fax _____ Tel. _____

6) che la fornitura corrisponde alle descrizioni riportate nell' **nell'Allegato n. 3** (Elenco Vestiario Polizia Locale Messi e Autisti) e al Paragrafo 12 "Caratteristiche della Fornitura FORNITURA - Termini - Modalità di Esecuzione e di Consegna della Fornitura" del Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato n. 2**) .

7) di essere a conoscenza di tutte le indicazioni riportate nella Lettera d'invito (**Allegato n. 1**) nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato n. 2**) e **nell'Allegato n. 3** (Elenco Vestiario Polizia Locale messi e Autisti);

9) di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel Patto d'Integrità (**Allegato n.4**) approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 28/07/2016 e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

10) che l'impresa ai fini dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. (**barrare la casella corrispondente**):

dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi, hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

11) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16/04/2013 n. 62 e dal Codice di comportamento del Comune costituisce causa di risoluzione del contratto e conseguentemente di impegnarsi a rispettarne gli obblighi previsti;

12) di dichiarare che ogni comunicazione relativa al presente servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

13) di obbligarsi al rispetto degli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di restituire l'allegata comunicazione.

Informativa in materia di Privacy Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

.....,/...../.....

.....

(Se il dichiarante è il Legale Rappresentante la dichiarazione è resa anche nei confronti di tutti gli altri soggetti obbligati, come individuati nell'art. 80 del D.lgs. 50/2016)

Documento Informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Spett. le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi n. 15
20037 PADERNO DUGNANO (MI)

Oggetto: Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. finalizzata all'affidamento della fornitura del vestiario per la Polizia Locale, Messi, Autisti ed Operai per il periodo Inverno 2019 –. CIG: ZEA2A6F1FA

Con la presente si comunica di assoggettarsi al rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti corrispondenti all'espletamento del servizio in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni previste all'art. 6 della legge 136/2010,

si comunica

(ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

◆ l'esistenza del conto corrente dedicato relativo all'affidamento della fornitura in oggetto presso la Banca..... / Poste Italiane S.p.a.;

◆ i seguenti dati identificativi del conto corrente:

1) Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice IBAN:

eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto

2) Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e codice fiscale

.....
.....

3) i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per la Ditta saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) sig., nato a, residente a,
cod. fisc., operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);

b) sig., nato a, residente a,
cod. fisc., operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);

◆ di impegnarsi a trasmettere immediatamente ogni variazione a quanto sopra riportato.

Distinti saluti.

Data,

Ditta

(Marca da Bollo € 16.00)

Allegato 1B

**Spett.le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi 15
20037 – PADERNO DUGNANO**

o g g e t t o : OFFERTA ECONOMICA per l'espletamento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. finalizzata all'affidamento della fornitura del vestiario e accessori per la Polizia Locale, Messi, Autisti ed Operai per il periodo Inverno 2019 -. CIG: ZEA2A6F1FA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via/piazza _____

In qualità di _____

Della ditta _____

Con sede in _____ Via/piazza _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

Telefono n. _____ Fax n. _____ E-mail pec: _____

Offre per la fornitura del Vestiario per il Periodo Inverno 2019- i cui prezzi unitari sono riportati nell'**Allegato n. 3**

(in cifre) Euro

In lettere Euro

(l'offerta, è comprensiva del prezzo a base d'asta di tutti gli oneri, comprese tutte le operazioni di ritiro e sostituzione articoli sancite dal Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato n. 2), ad esclusione dell'IVA

Assoggettandosi a tutte le condizioni fissate dalla Lettera d'Invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto .

Per qualsiasi notificazione o comunicazione si elegge il seguente domicilio:

.....

In fede

DATA.....

FIRMA

.....

Documento Informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

FORNITURA VESTIARIO E ACCESSORI PER LA POLIZIA LOCALE,
MESSI, AUTISTI ED OPERAI PER L' INVERNO 2019

CIG: ZEA2A6F1FA

TRA

Comune di Paderno Dugnano

Via Grandi 15

Cap 20037 Paderno Dugnano (MI)

e

[Nome Società]

Via.....

Cap.....Città.....

CF/P.IVA n°...../.....

PARTE PRIMA – Informazioni Generali.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA.

Descrizione della Fornitura: L'oggetto dell'appalto è la fornitura di vestiario e accessori per la Polizia Locale, messi, autisti ed operai per l' Inverno 2019. CIG: **ZEA2A6F1FA**

La fornitura richiesta per la Polizia Locale deve essere conforme alle indicazioni previste dal Regolamento Regionale 22/03/2019 n. 5 ad oggetto:" Regolamento regionale concernente i criteri organizzativi generali, le caratteristiche dei veicoli, delle uniformi, degli strumenti di autotutela, dei simboli distintivi di grado e delle tessere personali di riconoscimento in dotazione ai corpi e ai servizi della polizia locale in attuazione dell'articolo 24, comma 1, della legge regionale 1 aprile 2015, n. 6 «Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana»

La fornitura dovrà corrispondere alle descrizioni riportate nella **Allegato n. 3** (Elenco Vestiario Polizia Locale Messi e Autisti) e al successivo Paragrafo 12 "CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA - TERMINI - MODALITÀ DI ESECUZIONE E DI CONSEGNA DELLA FORNITURA".

2. DURATA E IMPORTO DELLA FORNITURA

Il contratto ha durata semestrale, con scadenza il 31/12/2019, comprende l'approvvigionamento del vestiario che esclusivamente per la stagione Inverno 2019.

L'importo presunto complessivo della fornitura è fissato in **€ 19.840,00** oltre IVA per un totale di **€ 24.204,80**.

I prezzi sono comprensivi di tutti gli oneri, comprese tutte le operazioni di ritiro e sostituzione articoli sancite nel presente Capitolato, ad esclusione dell'IVA e rimarranno invariati per tutta la durata della fornitura.

La fornitura in oggetto potrà subire nel corso del rapporto contrattuale delle variazioni quantitative entro il 20% del valore contrattuale. In tale evenienza la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a consegnare eventuali ulteriori articoli, sia per le minori, che per le maggiori quantità, senza aver diritto a reclamare prezzi diversi da quelli indicati nell'offerta.

Non si ravvisano costi da interferenze pertanto ai sensi dell'art. 26 c.5 del D.Lgs. n. 81/2008 non è necessario redigere il DURC.

3. ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire la fornitura di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita della fornitura, è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualsiasi livello, nonché dei danni arrecati a persone e/o cose dell'Amministrazione Comunale e/o verso terzi.

La ditta aggiudicataria non potrà sospendere a nessun titolo la fornitura neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione. Tuttavia, le interruzioni della fornitura per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Resta fermo l'onere di comunicare tempestivamente le circostanze all'altro contraente.

La ditta aggiudicataria deve disporre di un magazzino con personale a disposizione, fornito di un congruo numero di capi di vestiario (uniformi, camicie, calzature, materiale di buffetteria ecc...) per la gestione della fornitura e per l'immediata consegna in situazioni di urgente necessità, ubicato nel territorio della provincia di Milano, Monza e Brianza, Como, Varese e Lecco.

3. STIPULA CONTRATTO

La stipula del contratto avviene ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

4. GARANZIE - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte, nella forma e nelle modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La cauzione potrà essere costituita da polizza fidejussoria bancaria, assicurativa o intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993.

5. – MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura - PA. Sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale a 30 gg. dal ricevimento della fattura PA tramite mandato di pagamento, senza oneri per l'Amministrazione Comunale, previo esito positivo dell'espletamento delle verifiche prescritte dalla legge. La ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Le fatture a titolo esemplificativo devono riportare le seguenti indicazioni:

- il numero della determinazione di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi all'impegno di spesa;
- il codice CIG;
- il codice IBAN –
- Il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica (IPA) N. 1YRZ1P

L'appaltatore dovrà inoltre, ai sensi dell'articolo 3 comma 7 legge 136/2010, inviare comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

6. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' assolutamente vietato all'impresa fornitrice subappaltare le forniture in oggetto e di cedere il contratto di compravendita conseguente all'aggiudicazione, sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte della ditta a qualsiasi indennizzo per forniture iniziate ed anche eseguite.

7- PENALITÀ

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle forniture, ha l'obbligo di uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta. La ditta aggiudicataria potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione medesima.

Le penalità saranno addebitate sulle fatture in scadenza (tramite reversale di incasso del valore corrispondente alla penale).

Nel caso di consegna oltre i 10 giorni lavorativi dall'ordinativo sarà applicata una penale pari all'1% dell'importo della fornitura ordinata per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Nel caso di mancata sostituzione o riparazione dei capi di vestiario sarà applicata una penale pari al 10% dell'importo della merce non rispondente.

In caso di inosservanza delle condizioni del presente capitolato, per le quali non sia fissata una penale specifica, sarà applicata una penale pari al 10% del valore della fornitura non conforme o mancante.

8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- Inosservanza del divieto di subappaltare;
- Cessione del contratto;
- Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale o per sopraggiunto limite delle penali per anno solare;

- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'appaltatore, delle forniture in oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- Fallimento dell'appaltatore;
- Frode;
- Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto (art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010);
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto sia per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia:

Al ricorrere di ognuno di tali casi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. quando il Comune dichiarerà all'appaltatore che intende avvalersi della presente clausola.

9 – REFERENTE DELLA FORNITURA

Tutte le comunicazioni relative all'espletamento della fornitura in oggetto dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it

mentre i contatti telefonici dovranno tenersi al seguente numero: 02/91004.309

Il fornitore dovrà comunicare per iscritto, il nominativo, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di telefono e il numero di fax del Referente della Fornitura, unico interlocutore per l'Amministrazione Comunale per tutta la durata del contratto, entro 10 giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, ovvero con preavviso scritto di 5 giorni lavorativi in caso di sostituzione del Referente della Fornitura.

10– CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione della fornitura per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

11 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

PARTE SECONDA- Esecuzione della Fornitura

12 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA - TERMINI - MODALITÀ DI ESECUZIONE E DI CONSEGNA DELLA FORNITURA.

Caratteristiche delle divise della Polizia Locale e del vestiario per i messi, gli autisti e gli operai:

1. Le divise della Polizia Locale invece devono essere del tutto conformi **all'Allegato n. 3** e per caratteristiche e requisiti a quanto previsto dal Regolamento Regionale 22/03/2019 n. 5 ad oggetto: "Regolamento regionale concernente i criteri organizzativi generali, le caratteristiche dei veicoli, delle uniformi, degli strumenti di autotutela, dei simboli distintivi di grado e delle tessere personali di riconoscimento in dotazione ai corpi e ai servizi della polizia locale in attuazione dell'articolo 24, comma 1, della legge regionale 1 aprile 2015, n. 6 «Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana»

2. Tutti gli articoli devono essere nuovi di fabbricazione e realizzati con i materiali ed i colori indicati nell'Allegato n. 3 e nel Regolamento Regione Lombardia 22/03/2019 n. 5 ad oggetto: "Regolamento

regionale concernente i criteri organizzativi generali, le caratteristiche dei veicoli, delle uniformi, degli strumenti di autotutela, dei simboli distintivi di grado e delle tessere personali di riconoscimento in dotazione ai corpi e ai servizi della polizia locale in attuazione dell'articolo 24, comma 1, della legge regionale 1 aprile 2015, n. 6 «Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana».

3. Tutti gli articoli devono essere forniti nelle misure adatte alla vestibilità di ciascun addetto e in tutte le taglie/misure comprese la extra large e la extra small.

4. Tutti i tessuti devono avere le caratteristiche e la composizione indicata nell'**Allegato n. 3**. I tessuti in puro cotone devono essere sanforizzati, per i tessuti misti devono essere tenute in debito conto le previste percentuali di variazioni dimensionali al lavaggio a caldo.

5. Le cuciture e le asole devono essere eseguite con passo regolare senza grovigli di filati o fili penduli. Le cuciture e le asole devono essere eseguite con filati di puro cotone in tinta con il tessuto. La solidità della tinta dei filati cucirini utilizzati sui tessuti colorati deve essere pari a quella dei tessuti. Le asole e le travette di fermo devono essere robuste. I bottoni devono essere solidamente applicati in perfetta corrispondenza alle rispettive asole.

6. Le tasche devono essere applicate in perfetta simmetria tra loro, così come simmetriche devono essere anche le parti doppie di un capo. Il bavero ed i risvolti devono essere sagomati con le rispettive punte simmetriche fra loro.

7. Gli articoli abbinati, quali ad esempio giacche e relativi pantaloni o gonne, devono essere perfettamente identici per colore, tessuto, lavorazione, finiture, bottoni, cuciture, impunture, fodere interne e quant'altro afferisca alla realizzazione del capo. La fodera interna ove prevista deve essere applicata in modo tale da non ostacolare la vestibilità del capo e deve essere applicata con la lentezza necessaria ad evitare raggrinzimenti o tensioni sul tessuto esterno.

8. Il battitacco, per i soli pantaloni estivi ed invernali da uomo, deve essere applicato in modo da non essere visibile all'esterno.

Le quantità e le caratteristiche indicate **nell'Allegato n.3** devono intendersi quale fornitura complessiva.

La ditta aggiudicataria deve eseguire la fornitura e le obbligazioni derivanti dalla fornitura stessa a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura (es. spese di trasporto), nei tempi e nei luoghi indicati e/o comunicati dall'Amministrazione comunale - Ufficio Economato –

Termini, modalità di esecuzione e di consegna della fornitura:

Le quantità indicate **nell'Allegato n.3** devono intendersi quale fornitura relativa all'Inverno 2019.

Il fornitore è tenuto alla rilevazione delle taglie/misure di tutti gli articoli da fornire per ogni dipendente fruitore. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese e servendosi di personale qualificato ad eseguire la rilevazione delle taglie/misure nei locali comunali e nei giorni che saranno concordati con l'Ufficio Economato entro 10 giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. Per le forniture successive e per tutta la durata del contratto, le rilevazioni delle taglie/misure di nuovi dipendenti o di dipendenti che necessitano variazioni dovrà avvenire entro 5 giorni dalla data di invio del Buono d'ordine da parte dell'Ufficio Economato.

La fornitura verrà autorizzata con Buoni d'Ordine emessi dall'Ufficio Economato.

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni lavorativi dall'ordinativo.

La sostituzione e consegna dei capi di vestiario/calzature per errata rilevazione delle taglie/misure dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni lavorativi dall'ordinativo.

Non sono ammesse consegne parziali. La merce ordinata deve essere consegnata presso la sede indicata dall'Ufficio Economato in fase di emissione del Buono d'Ordine.

I Buoni d'ordine riporteranno: la descrizione della fornitura, la quantità, la taglia, il nominativo del destinatario, il luogo (consegna al piano) e gli orari di consegna.

I capi di vestiario dovranno essere riposti in appositi involucri protettivi e riportare il nome del dipendente fruitore.

L'Amministrazione comunale tramite propri incaricati effettuerà controlli per verificare la conformità del bene consegnato (per quantità e confezionamento) alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Le spese di imballo, carico, facchinaggio, trasporto, scarico della merce, e smaltimento di eventuali rifiuti, ecc.. si intendono ricomprese nel prezzo offerto in fase di gara. Ad ogni consegna il Fornitore deve provvedere alla rimozione e all'asporto degli imballaggi.

La fornitura si intende consegnata solo se rispondente sia alle caratteristiche prescritte sia alle quantità ordinate, accertate in contraddittorio con il responsabile del procedimento.

In caso di contestazione, per consegne difettose o difformità, questa dovrà essere notificata alla ditta fornitrice entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data di consegna, a mezzo pec. La ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro rimozione e sostituzione entro il termine massimo di 20 giorni decorrenti dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti e o ritiro e sostituzione sono a carico della ditta.

La ditta aggiudicataria è considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi per mancate previdenze vengano arrecate alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione Comunale che di terzi, durante la vigenza contrattuale della fornitura.

L'accettazione della fornitura non solleva la ditta aggiudicataria dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine a vizi, apparenti ed occulti, delle forniture, non rilevati immediatamente.

Nel caso di accertata difformità le spese saranno a carico del fornitore.

Paderno Dugnano, -----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Mara Angelon

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[]Si []No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[]Si []No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria , indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

PATTO DI INTEGRITÀ

(Procedura negoziata per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. della fornitura del vestiario per la Polizia Locale, Messi, Autisti ed Operai per il periodo Inverno 2019

CIG: ZEA2A6F1FA

Premessa

Il presente Patto di Integrità (di seguito anche P.I) stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Paderno Dugnano (di seguito Comune) - direttamente o attraverso la Centrale Unica di Committenza - e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di *lealtà, trasparenza e correttezza* nonché l'espreso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Fermi restando gli anzidetti principi il presente P.I definisce:

- le regole e gli obblighi a carico del partecipante alla procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte del Comune nonché dei subappaltatori/cottimisti/fornitori;
- le regole e obblighi a cui sono tenuti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto del Responsabile di Servizio interessato alla procedura - svolgono funzioni direttive, amministrative o tecniche nella procedura di cui sopra.

A conclusione della procedura, il P.I è allegato al contratto di appalto

PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO ALL'OPERATORE ECONOMICO

Art. 1 – Concorrenza

1. Gli operatori economici concorrenti devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:
 - qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per un terzo di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;
 - qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto o di stipulazione del contratto;
 - qualunque accordo sulle altre condizioni dell'offerta diretto a condizionare l'aggiudicazione o l'esito della trattativa contrattuale.

Art. 2 – Collegamenti

Gli operatori economici partecipanti alle procedure di appalto, non si avvalgono dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti a norma dell'art.2359 del Codice Civile, né si avvalgono dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

Art. 3 – Rapporti con gli Uffici della Stazione Appaltante – Rispetto Codice di comportamento

Nel partecipare alle procedure di gara, nelle trattative e nelle negoziazioni comunque connesse ad appalti pubblici esperiti dalla Stazione Appaltante firmataria del presente P.I e nella successiva

esecuzione del contratto, i concorrenti si astengono da qualsiasi tentativo di influenzare i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche. Gli stessi devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai soggetti di cui al comma precedente né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. A tal fine la sottoscritta Impresa si obbliga ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013. A tal fine l'Impresa è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del codice, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo <http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it> sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Codice disciplinare e codice di comportamento.

Art. 4 – Applicazione art. 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo 165/2001

La sottoscritta Impresa dichiara, ai fini dell'applicazione art. 53 comma 16^{ter} del Decreto Legislativo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Impresa dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

Art. 5 – Doveri di segnalazione

1. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed al competente Responsabile di Servizio:
 - a) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara stessa e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato;
 - b) qualsiasi anomala richiesta o pretesa (in fase di gara o successiva esecuzione del contratto) da parte dei dipendenti, dei collaboratori diretti ed indiretti ed di ogni altro eventuale soggetto che - per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti.
2. La sottoscritta Impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
3. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano avuto funzioni relative alla stipula del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..
4. L'esercizio della potestà risolutoria di cui al precedente comma è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 6 – Mancata accettazione del P.I in fase di gara

La mancata accettazione del presente P.I e la mancata allegazione all'offerta da presentare in sede di gara, comporterà l'esclusione dalla gara medesima e le dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Art. 7 – Violazioni del P. I dopo l'aggiudicazione e dopo la firma del contratto

1. L'accertamento di violazioni alle norme della presente P.I, da parte dell'affidatario, dopo la l'aggiudicazione, comporta la decadenza dall'aggiudicazione disposta, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno (anche di immagine) derivato al Comune per effetto dell'inadempimento.

2. Qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la stessa rappresenta causa di risoluzione del contratto per colpa.
3. La Stazione appaltante provvederà alle segnalazioni imposte dalla legge alle competenti Autorità.
4. La violazione del presente P.I comporterà, inoltre, l'esclusione dell'Impresa dalle procedure di affidamento indette dal Comune - direttamente o per il tramite della Centrale Unica di Committenza - per i successivi 3 (tre) anni.

Art. 8 - Obblighi specifici dell'affidatario

L'affidatario del contratto di appalto si obbliga:

- 1) ad inserire nei contratti di subappalto/cottimo la clausola in base alla quale il subappaltatore/cottimista dichiara di conoscere ed accettare il P.I;
- 2) a rendere noti, su richiesta della Stazione appaltante i pagamenti eseguiti che abbiano un collegamento diretto con l'appalto (pagamenti funzionali all'esecuzione dell'appalto).

PARTE II PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO AL COMUNE

Art. 9 – Ambito di applicazione

Il P.I interessa tutti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che, per conto della Stazione Appaltante, svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti o trattative per la stipulazione di contratti di lavoro, nel seguito denominato “*dipendente*”.

Art. 10 – Obbligo di imparzialità

Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra i soggetti che intendono partecipare ad appalti o a trattative per contratti di lavori, forniture e servizi. Pertanto il dipendente deve astenersi da qualunque informazione o trattamento preferenziale che possa avvantaggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti rispetto agli altri, come deve evitare qualunque ritardo, omissione di informazione o trattamento negativo che possa danneggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi.

Art. 11 — Obbligo di riservatezza

Il dipendente, nel corso delle gare d'appalto e delle trattative per la stipulazione dei contratti di lavori, forniture e servizi, deve mantenere riservate tutte le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio che non debbano essere rese pubbliche per disposizioni di legge o di regolamento. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente l'attività negoziale ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione o affidamento.

Art. 12 – Indipendenza

Il dipendente deve evitare qualunque situazione che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con la Stazione appaltante nella gestione di gare e di trattative contrattuali. Invero allorquando lo stesso fosse, per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto o stipulare contratti di lavori con la Stazione appaltante, deve darne immediata comunicazione al suo responsabile di Servizio e comunque astenersi da ogni attività amministrativa attinente alla gara o alla trattativa.

Art. 13 – Risoluzione del contratto

Il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria di cui al presente articolo è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Letto, firmato e sottoscritto

L'Impresa

.....

**Per Il Comune Il responsabile del servizio
(dott.ssa Mara Angelon)**

.....