



DETERMINAZIONE - settore Finanziario

n.° 0000878 /SF del 25/11/2020	Allegati n. 2	Pagina 1
Responsabile procedimento: Mara Angelon		AT2020087800000.doc
Autore:	Zerbini Giuseppina - Ufficio Economato - 02 91004.322 - economato@comune.paderno-dugnano.mi.it	
(Classificazione: tit. 4 cl. 10 fascicolo 61 anno 2020)		
NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.		

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 31 Noleggio Lotto 2 - per il noleggio di nr.6 apparecchiature multifunzione modello d TASKalfa 8003i dalla Ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa per il periodo 16 Febbraio 2021 - 15 Febbraio 2026 - CIG Principale 76628152FB - Smart CIG ZC22F41E6D -

IL FUNZIONARIO

Premesso che:

con determinazione nr. 942/2015 l'ente ha aderito alla Convenzione Consip per noleggio N.3 Apparecchiature Multifunzione, collocate presso gli uffici sottoelencati, con la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per il periodo 01/02/2016 – 31/01/2021 (CIG derivato Z6B17BD46F):

Stato Civile: installata all'interno dell'Ufficio Stato Civile piano T-;

Archivio - installata all'interno dell'ufficio archivio piano -1

Biblioteca – Installata c/o la Biblioteca piano T;

- Con determinazione nr. 138/2018 e con determinazione n. 441/2018 cui è stato assunto l'impegno di spesa per gli anni 2018 -2019 – 2020;
- Con determinazione n. 783/2019 l'apparecchiatura multifunzione collocata presso l'Ufficio Archivio e danneggiata a seguito dell'allagamento dei locali è stata ritirata dalla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.ed contestualmente è stato corrisposto il valore residuo corrispondente;

Rilevato che il noleggio delle sopraelencate apparecchiature in dotazione alle strutture comunali scadrà il prossimo 15 Febbraio 2021;

Ravvisata la necessità in vista dell'imminente scadenza contrattuale, per garantire continuità ai servizi comunali, ricercare un nuovo contraente;

Dato atto che:

- L'art. 1 comma 455, della Legge 296/2006 prevede che “ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le regioni possono costituire centrali di acquisto, anche unitamente ad altre regioni, che operano quali centrali di committenza ai sensi dell'art. 37 c.6 del D. Lgs.n. 50/2016, in favore delle Amministrazioni ed enti regionali, degli enti

*aggiornamento n. 4/A chiuso il 02/04/2019

Determinazione n. **0000878** /SF del 25/11/2020

locali, degli enti del servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni avente sede nel medesimo territorio”

- Ai sensi dell’art. 11 c. 6 del D.L. 6/7/11 n.98 convertito in Legge n. 111/2011 ad oggetto :”Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria” i contratti posti in essere in violazione delle disposizioni di cui all’Art. 26 c. della L. 488/1999 sono nulli;

- L’art. 1 c. 7 e c.9 del D.L. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012 e successivi DPCM stabilisce che fermo restando quanto previsto all’articolo 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all’articolo 2, comma 574, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, quale misura di coordinamento della finanza pubblica, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell’articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;”

Rilevato pertanto che CONSIP S.P.A. conduce e aggiudica gare d’appalto centralizzate finalizzate alla stipula di convenzioni per la fornitura di beni e servizi destinate a tutte le Pubbliche Amministrazioni del territorio;

Esaminate le Convenzioni sul portale di Consip S.p.a. www.acquistinrete.it e verificato che è in essere la convenzione denominata “Apparecchiature multifunzione 31” - Noleggio suddivise in diversi lotti;

Dato atto che le caratteristiche tecniche dei diversi lotti sono state esaminate dal Servizio Informatico Comunale e il lotto che più risponde alle esigenze dell’ente è il Lotto 2 denominato “Apparecchiature Multifunzione -31” - Noleggio Apparecchiature A3 Monocromatiche dipartimentali cui caratteristiche tecniche principali riportate nella Guida alla convenzione (**Allegato n.1**) e sotto brevemente riassunte:

Marca	Kyocera
Modello	d TASKalfa 8003i
Formati carta originali copie e stampe	Dall’A5 all’A3
Sistema operativo supportato	Windows 7, Windows 8, Windows 10; Mac OS., UNIX, LINUX

Ritenuto opportuno aderire ai sensi dell’art. 26 c. 3 della legge n. 488/1999 e s.m.i. a tale Convenzione alle condizioni indicate nella “Guida alla Convenzione Lotto n. 2” che costituisce l’**Allegato n. 1** e nell’Allegato ID -6 – Corrispettivi e Tariffe – costituisce l’**Allegato n. 2** ;

Dato atto che è in corso da parte del Servizio Informatico Comunale una razionalizzazione delle stampanti in uso nei vari servizi e uffici comunali, si rende necessario acquisire n. 6 apparecchiature multifunzione con livello di produttività A – Numero di copie 30.000 a trimestre - canone di noleggio trimestrale di € 199,87 oltre IVA costo copie eccedenti € 0,00116 oltre IVA – durata n. 60 mesi;

Considerati i costi di noleggio riportati nell’**Allegato n. 2** si quantifica in € 3.997,42 oltre IVA per € 879,43 per un importo totale di € 4.876,85 I costo complessivo per n. 60 mesi a fotocopiatrice comprensivo dei materiali di consumo, ivi, necessari per il corretto funzionamento delle apparecchiature incluso il toner ed esclusa la carta;

Visto l'art. 5 della Guida alla Convenzione (**Allegato 1**) "Fatturazione e Pagamenti" nel quale sono indicati gli estremi dei conti correnti bancari dedicati dal fornitore in qualità di mandante al pagamento dei corrispettivi per le forniture oggetto di affidamento e nel quale si evince anche che sono acquisite le dichiarazioni, rese dal fornitore stesso, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010;

Dato atto che spetta a Consip effettuare la verifica dei requisiti prescritti – compresa la regolarità contributiva - in capo all'aggiudicatario della Convenzione prima della stipula della stessa l'Amministrazione precedente si riserva di acquisire il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva – prima di procedere al pagamento del corrispettivo;

Visto il dispositivo organizzativo prot. n. 58398 del 30/10/2020 che demanda al sottoscritto, titolare della posizione organizzativa "Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie", l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa fino all'importo di €. 40.000,00;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano;

Ritenuto, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Richiamate:

- ✓ la delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 10/12/2019 ad oggetto: "Esame ed approvazione ed emendamenti al documento unico di programmazione a al Bilancio di previsione 2020/ 2022- Approvazione del (DUP) e del Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022";
- ✓ la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2020-2022.

Richiamate altresì:

- Il D.Lgs. 267/00 e s.m.i. (Regolamento per l'assunzione degli impegni);
- Il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

esaminato quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. **Di aderire** ai sensi dell'art. 26 c.3 della Legge nr 448/1999 e s:m.i-alla Convenzione denominata "**Apparecchiature Multifunzione 31 Lotto 2**" stipulata tra la Consip S.p.A. e la Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. . Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano - C.F.01788080156 - P.I. 02973040963 alle condizioni riportate nella "Guida alla Convenzione" che costituisce **l'Allegato n. 1** e nell'"Allegato ID – 6 Corrispettivi e Tariffe" che costituisce **l'Allegato n.2** per la

Determinazione n. **0000878** /SF del 25/11/2020

fornitura e l'installazione di n. 6 apparecchiature Multifunzione Modello Kyocera d TASKalfa 8003i Livello di Produttività A – Numero di copie 30.000 B/N a trimestre - canone di noleggio trimestrale di € 199,87 oltre IVA costo copie eccedenti € 0,00116 oltre IVA – durata n. 60 mesi CIG principale 76628152FB Smart Cig:ZC22F41E6D Periodo 16/02/2021 – 15/02/2026;

2. **Di noleggiare** dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. n.6 apparecchiature Multifunzione Modello Kyocera d TASKalfa 8003i per un periodo di n. 60 mesi a decorrere dalla data di accettazione e presumibilmente dal 16/02/2021 al 15/02/2026 da destinare ai seguenti servizi o strutture comunali:

Ufficio Stato Civile da installare all'interno dell'Ufficio Stato Civile piano T;

Biblioteca – da installare c/o la Biblioteca piano T

Anagrafe – da installare nel corridoio nuova anagrafe piano T

Ufficio Tributi - da installare all'interno dell'Ufficio Tributi piano 2

Polizia Locale - da installare all'interno della Segreteria Agenti piano T

Polizia Locale – da installare all'interno della Segreteria piano 1

3. **Di dare atto che** in base a quanto riportato nell'Allegato ID – 6 Corrispettivi e Tariffe che costituisce l'**Allegato n. 2** i costi di noleggio, comprensivi dei materiali di consumo, ivi, necessari per il corretto funzionamento delle apparecchiature incluso il toner ed esclusa la carta sono stati quantificati come riportato nella tabella sottostante:

Settori/Uffici/Servizi	Canone Noleggio annuo per n. 120.000 copie IVA escl.	Canone Noleggio annuo per n. 120.000 copie IVA incl..	Canone Noleggio annuo per totale n. 600.000 copie PER 5 ANNI IVA escl.	Canone complessivo noleggio 5 anni IVA incl. per totale n. 600.000 copie
Ufficio Stato Civile	€ 799,49	€ 975,37	€ 3.997,42	€ 4.876,85
Biblioteca	€ 799,49	€ 975,37	€ 3.997,42	€ 4.876,85
Ex Urp	€ 799,48	€ 975,37	€ 3.997,42	€ 4.876,85
Ufficio Tributi	€ 799,48	€ 975,37	€ 3.997,42	€ 4.876,85
Polizia Locale	€ 799,48	€ 975,37	€ 3.997,42	€ 4.876,85
Polizia Locale	€ 799,48	€ 975,37	€ 3.997,41	€ 4.876,85
TOTALE	€ 4.796,90	€ 5.852,22	€ 23.984,51	€ 29.261,10

4. **Di dare atto** che all'art. 5 della Guida alla Convenzione (**Allegato 1**) "Fatturazione e Pagamenti" sono indicati gli estremi dei conti correnti bancari/postali dedicati dal fornitore in qualità di mandante al pagamento dei corrispettivi per le forniture oggetto di affidamento e si evince anche

Determinazione n. **0000878** /SF del 25/11/2020

che sono acquisite le dichiarazioni, rese dal fornitore stesso, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010;

5 Di dare atto altresì che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è la Dott.ssa Mara Angelon e che il codice CIG di contratto è 76628152FB ed il relativo codice CIG derivato rilasciato dal sistema SIMOG dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è il seguente **ZC22F41E6D**;

6. Di impegnare la spesa complessiva di € per gli anni 2021 e 2022 la spesa connessa a quanto sopra di € 8.994,20 oltre IVA per 1.978,72 con un totale di € **10.972,92** a favore di Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano - C.F.01788080156 - P.I. 02973040963 come riportato nella tabella seguente:

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 634,56	2021	1	1	3	U.1.03.02.07.008	1838/0
Euro 1.503,84	2021	1	5	2	U.1.03.02.07.008	5138/10
Euro 2.982,30	2021	1	3	1	U.1.03.01.02.005	3121/53
Euro 634,56	2022	1	1	3	U.1.03.02.07.008	1838/0
Euro 1.503,84	2022	1	5	2	U.1.03.02.07.008	5138/10
Euro 3.713,82	2022	1	3	1	U.1.03.01.02.005	3121/53

dando atto che con il presente provvedimento l'obbligazione è giuridicamente perfezionata e verrà a scadenza nell'esercizio 2021 per € 5.120,70 e nell'esercizio 2022 per € 5.852,22;

7. Di dare atto che con successivo atto verrà impegnato l'importo complessivo di € 14.990,31 oltre IVA per € 3.297,87 per un totale di € 18.288,18 suddiviso nelle annualità 2023/2024/2025/2026;

8. Di dare atto che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

9. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Allegati alla presente determinazione:

- 1) Guida alla Convenzione Apparecchiature Multifunzione 28 Lotto 2 (**Allegato n. 1**)
- 2) Allegato D – Corrispettivi e Tariffe (**Allegato n.2**)

PADERNO DUGNANO, 25/11/2020

Il funzionario
Mara Angelon

Determinazione n. **0000878** /SF del 25/11/2020
