



Allegato 2

CAPITOLATO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
DELL'ESTATE PADERNESE – BIENNIO 2021/2022**

Indice

Parte contrattuale

Art. 1	Oggetto dell'affidamento	Pag. 2
Art. 2	Importo	Pag. 2
Art. 3	Durata del servizio	Pag. 2
Art. 4	Revisione prezzi	Pag. 2
Art. 5	Subappalto	Pag. 2
Art. 6	Responsabilità	Pag. 3
Art. 7	Obblighi assicurativi	Pag. 3
Art. 8	Pagamenti	Pag. 3
Art. 9	Sospensione pagamenti	Pag. 4
Art. 10	Deposito cauzionale	Pag. 4
Art. 11	Stipulazione contratto	Pag. 4
Art. 12	Spese contrattuali	Pag. 4
Art. 13	Penalità	Pag. 4
Art. 14	Risoluzione del contratto	Pag. 5
Art. 15	Controversie	Pag. 5
Art. 16	Natura del rapporto	Pag. 6
Art. 17	Normativa sulla privacy	Pag. 6
Art. 18	Tracciabilità dei flussi finanziari	Pag. 6
Art. 19	Impedimenti ex-lege	Pag. 7
Art. 20	Vigilanza e controllo del servizio	Pag. 7

Parte tecnica

Art. 21	Finalità del servizio	Pag. 8
Art. 22	Caratteristiche del servizio	Pag. 8
Art. 23	Luogo di svolgimento	Pag. 8
Art. 24	Personale	Pag. 9
Art. 25	Oneri e adempimenti a carico dell'aggiudicatario	Pag. 10
Art. 26	Oneri e adempimenti a carico dell'amministrazione	Pag. 11
Art. 27	Condizioni generali finali	Pag. 12

PARTE CONTRATTUALE

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

Forma oggetto del presente avviso, la progettazione, la realizzazione e la gestione dell'Estate Padernese per il biennio 2021 - 2022 alle condizioni e modalità specificate nel presente capitolato.

Art. 2 – Importo

L'importo a base d'asta, per il periodo di cui all'art. 3 è pari a € 39.000,00 IVA esclusa per tutte le attività di cui agli artt. 21, 22, 24 e 25 del presente capitolato.

Si precisa che non esistono costi aggiuntivi relativi alle interferenze sulla sicurezza ai sensi dell'art. 26 comma 5 del d.lgs. 81/2008.

Art. 3 - Durata del servizio

La durata del servizio sarà, indicativamente, dall' inizio del mese di luglio 2021 all'inizio del mese di settembre 2022 da meglio definirsi con l'Amministrazione a seguito di aggiudicazione.

Qualora alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'AGGIUDICATARIO dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dal Comune per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

Art. 4 – Revisione prezzi

Trattandosi di prestazione continuata nel tempo, i prezzi sono sottoposti a revisione ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Detta revisione si applica annualmente, per l'anno 2022 va richiesta entro il 30/05/2022.

In assenza di richiesta entro tale data sarà automaticamente confermato l'ultimo prezzo in vigore.

L'adeguamento sarà calcolato sulla base dell'indice ISTAT - IPCA prendendo come riferimento la variazione percentuale del mese di maggio rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Si precisa che non può essere considerata circostanza imprevedibile di cui all'art. 1664 c.c. la sottoscrizione di nuovi contratti nazionali di lavoro o altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

Art. 5 – Subappalto

In considerazione del rilievo fiduciario del rapporto, è fatto assoluto divieto di cedere o trasferire in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, la responsabilità dei servizi a pena di decadenza, del risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre alla perdita della cauzione.

Art. 6 – Responsabilità

L'AGGIUDICATARIO si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione o molestia, sia civile che penale, che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese sostenute a tal titolo dall'Amministrazione Comunale saranno dedotte dai crediti dell'AGGIUDICATARIO o comunque rimborsate dallo stesso.

L'AGGIUDICATARIO è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale stesso potessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi.

L'AGGIUDICATARIO, nell'esecuzione delle prestazioni, ha la totale ed esclusiva responsabilità del rispetto di tutte le prescrizioni contenute nelle disposizioni nazionali e/o regionali in particolare per quanto riguarda i requisiti di sicurezza, igiene e sanità, e distanziamento fisico a tutela dei partecipanti alle attività previste dal programma.

Art. 7 – Obblighi assicurativi

L'AGGIUDICATARIO ha l'obbligo di stipulare apposita Assicurazione RCT – RCO con i seguenti massimali:

- massimale minimo per sinistro Euro 1.500.000,00
- massimale minimo per persona Euro 1.500.000,00
- massimale minimo per animali e cose Euro 1.500.000,00

per i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'AGGIUDICATARIO stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, per la durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, **esonando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.**

Gli oneri che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all'AGGIUDICATARIO.

Qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata su richiesta del Comune, quest'ultimo ha facoltà di dichiarare risolto il contratto d'appalto.

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'AGGIUDICATARIO né nei confronti del Comune né nei confronti dei danneggiati.

L'AGGIUDICATARIO comunicherà tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività ed accorsi all'utenza.

Art. 8 – Pagamenti

L'importo relativo al servizio in oggetto derivante dalla sua aggiudicazione verrà liquidato in due anni. Ogni anno la liquidazione avverrà in due rate di pari importo secondo la seguente modalità previa presentazione regolare fattura:

- ✓ prima rata: entro il 1 agosto di ogni anno
- ✓ seconda rata: entro il 15 settembre di ogni anno, dopo l'approvazione da parte del dirigente del certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 7 della L. n° 136/2010, il fornitore dovrà fornire gli estremi identificativi del conto corrente su cui avverrà la liquidazione delle fatture, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso conto corrente dedicato anche ai servizi di cui al presente capitolato.

Art. 9 – Sospensione dei pagamenti

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse, o le venissero denunciati, da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL, violazioni alle disposizioni di cui al presente capitolato, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a quando l'Ispettorato del lavoro, INPS e INAIL non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Art. 10 – Deposito cauzionale

L'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte, nella forma e nelle modalità previste dall'art. 103 del d.Lgs. 50/2016.

La cauzione potrà essere costituita da polizza fidejussoria bancaria, assicurativa o intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 385/1993.

Art. 11 – Stipulazione del contratto

Nel foglio patti e condizioni sarà dato atto che l'AGGIUDICATARIO dichiara di aver preso visione di tutte le norme previste nel Capitolato e accertarne tutte le condizioni e clausole.

Se l'AGGIUDICATARIO non stipulerà il contratto definito nel termine stabilito, l'Amministrazione Comunale si riserverà ogni facoltà prevista dalla Legge.

Art. 12 – Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'AGGIUDICATARIO.

Art. 13 - Penalità

L'AGGIUDICATARIO, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto dal presente capitolato l'AGGIUDICATARIO sarà passibile di una penalità rapportata alla recidività e alla gravità dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio e del danno d'immagine all'Amministrazione Comunale stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, da trattarsi in fase di contabilità, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

La Cooperativa e/o Ditta sarà passibile di una penalità variante da Euro 51,65 a Euro 516,46, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività, da trattarsi in fase di contabilità, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta. L'AGGIUDICATARIO potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dalla data del ricevimento.

Qualora l'inadempienza riguardi gravi carenze o discutibili comportamenti da parte di un operatore, o incapacità dello stesso di realizzare le attività previste nel progetto, questo dovrà essere sostituito immediatamente.

Il provvedimento è assunto dal Direttore del Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulle fatture, con emissione da parte dell'AGGIUDICATARIO di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

Mancando crediti dell'AGGIUDICATARIO o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione. In tale caso dovrà avvenire l'integrazione della cauzione entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'addebito.

Art. 14 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nei casi previsti di seguito, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile può procedere alla risoluzione del contratto d'affidamento diretto senza che l'AGGIUDICATARIO possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'AGGIUDICATARIO, dei servizi in affidamento non dipendente da causa di forza maggiore;
- Quando l'AGGIUDICATARIO risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- Quando, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, avesse ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali imprese associate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- Frode;
- Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'AGGIUDICATARIO a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dal Comune in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Art. 15 - Controversie

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 7 del Legge n. 205/2000 e negli altri casi previsti dalla legge.

L'AGGIUDICATARIO non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione Comunale darà per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Qualsiasi azione giudiziaria viene dalle parti ritenuta improponibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio l'AGGIUDICATARIO fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del contratto.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, il Comune potrà avvalersi mediante ritenuta sui crediti dell'AGGIUDICATARIO.

Art. 16 – Natura del rapporto

La gestione del servizio viene resa in regime AFFIDAMENTO DIRETTO, previa indagine di mercato ai sensi del D.lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera A) titolari o legali rappresentanti degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto. Il servizio verrà affidato con assunzione di rischio di impresa e della esatta esecuzione dell'obbligazione da parte dell'AGGIUDICATARIO.

Al soggetto designato dall'AGGIUDICATARIO per la direzione ed il coordinamento dei servizi, vengono indirizzate dal Comune tutte le indicazioni utili a garantire il regolare svolgimento dei servizi.

Sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nei servizi.

Art. 17 – Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali relativi all'affidamento in oggetto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse allo stesso, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia; il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali acquisiti:

- a) saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
- b) saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- c) saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 l'Appaltatore potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it. Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 19 – Impedimenti EX-LEGE

Nel caso dovesse sopraggiungere nel corso di validità del contratto causa di impedimento prevista dalla legge 31.05.1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni, il contratto è da ritenersi risolto di diritto.

Art. 20 – Vigilanza e controllo del servizio

L'Amministrazione provvederà, mediante proprio personale, alla vigilanza e al controllo sulla regolare esecuzione del servizio, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento del servizio richiesto, sulle coerenze della programmazione al progetto presentato, sull'indice di frequenza e fruizione del servizio.

Sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nei servizi.

L'Amministrazione Comunale designa, quale rappresentante del Comune, il Direttore del Settore Socioculturale o suo delegato, onde assicurarsi che i servizi e il risultato dedotto vengano regolarmente espletati.

Le visite di controllo possono essere svolte in qualsiasi momento senza preavviso e sono mirate in particolare alla verifica del rispetto delle clausole contrattuali e delle modalità operative che le stesse disciplinano per l'espletamento dei servizi oggetto dell'affidamento.

Nei casi di urgenza i soggetti che svolgono l'attività di controllo potranno dare disposizioni anche verbali agli operatori presenti alla visita di controllo; tali disposizioni saranno successivamente formalizzate dall'ufficio comunale competente; in tali casi il personale è tenuto ad osservare le istruzioni e disposizioni del personale addetto al controllo e avvalersi successivamente, entro 3 giorni lavorativi, della facoltà di inviare le proprie riserve sul contenuto delle stesse, che verranno valutate dall'ufficio comunale competente nei successivi 15 giorni lavorativi.

Qualora, in sede di verifica e controllo sul servizio, fossero riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare quanto atteso all'art. 14 del presente capitolato.

Al contratto si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013.

L'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei citati principi sia da parte dei propri dipendenti che da parte degli eventuali collaboratori. Nei casi di violazione dei principi del Codice, l'Ente, nella persona del Direttore del Settore procedente, valuterà l'eventuale risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione commessa e previa contestazione alla stazione appaltante.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 1 comma 13 della L. 135/2012, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto qualora fossero presenti, successivamente alla data di stipula del presente contratto, convenzioni stipulate da Consip attive, con parametri migliorativi rispetto al presente affidamento di servizio.

In tal caso il diritto di recesso sarà effettuato con formale comunicazione alla ditta aggiudicataria non inferiore a 15 gg. e con pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni da effettuare.

PARTE TECNICA

Art. 21 – Finalità del servizio

L'Estate Padernese è una manifestazione a carattere ricreativo, culturale, spettacolistico, rivolta a tutti i cittadini. La stessa prevede attività ricreative ed eventi dedicati a ogni fascia d'età. Nella stessa dovrà essere previsto un punto di ristoro (bar e ristorazione).

L'obiettivo del servizio è quello di soddisfare le esigenze dei cittadini **con una programmazione rivolta a un pubblico trasversale**, un'offerta diversificata per i giovani, le famiglie e gli anziani, un contenitore di **eventi che spaziano dalla musica live di ogni genere alla danza, dal cinema al teatro, dal relax all'animazione**.

I parametri operativi del progetto dovranno tener conto delle finalità evidenziate nel presente capitolato.

Art. 22 – Caratteristiche del servizio

Il progetto del servizio dovrà obbligatoriamente prevedere:

- attività ricreative ed eventi dedicati a ogni fascia d'età da svolgersi in vari punti del territorio padernese:
 - almeno n. 3 iniziative rivolte ai bambini (teatro famiglie, intrattenimento...)
 - almeno n. 3 concerti dal vivo (anche di diverso genere: musica classica, jazz, corale...)
 - almeno n. 3 serate dedicate al cabaret
 - almeno n. 15 serate ballo liscio
 - un calendario rassegna cinema all'aperto

- punto di ristoro (bar e ristorazione e/o food truck) per i quali l'affidatario del servizio potrà avvalersi di apposito operatore, all'interno del Parco Toti. Altri punti ristoro (anche di tipo ambulante e/o food-truck) previsti in occasione degli eventi gestiti negli altri luoghi del territorio e ricompresi nel palinsesto delle iniziative validate.

Il palinsesto annuale delle attività deve prevedere attività da realizzarsi indicativamente nel periodo compreso tra l'inizio del mese di luglio e l'inizio del mese di settembre di ogni anno, per minimo 30 giorni.

Il piano delle attività, in base allo schema progettuale elaborato in fase di RdO, dovrà poi essere definito nello specifico con l'Amministrazione comunale.

Qualora sia compatibile con il palinsesto annuale delle attività oggetto del presente capitolato, il gestore ha la possibilità, previo accordi specifici con i soggetti eventualmente interessati (associazioni, partiti...), di fornire le proprie strutture anche per altre iniziative autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 23 – Luogo di svolgimento

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dell'aggiudicatario per gli eventi:

- Parco E. Toti area ristorante
- Parco E. Toti area feste
- Parco Borghetto
- Parco Belloni
- Piazza della Divina Commedia
- Anfiteatro Parco Lago Nord

Altri spazi potranno essere utilizzati solo a seguito della loro messa in disponibilità da parte dell'Amministrazione Comunale, in base alla proposta progettuale.

Il progetto dettagliato degli eventi da realizzare sarà approvato in via definitiva successivamente all'aggiudicazione del servizio, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Ai fornitori partecipanti si richiede di garantire al meglio tutti i servizi elencati affinché possa essere assicurata una corretta realizzazione degli eventi ed il buon esito degli stessi.

Art. 24 - Personale

Il personale dell'AGGIUDICATARIO deve mantenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta.

L'AGGIUDICATARIO eseguirà i servizi mediante l'impiego di personale di provata capacità, osservando le vigenti norme in materia previdenziale, assistenziale e antinfortunistica. Il personale dovrà essere immediatamente identificato dall'utente. Lo staff del personale deve prevedere almeno:

- ✓ un responsabile della gestione e del coordinamento del personale
- ✓ un coordinatore dell'attività e dei rapporti con l'Amministrazione Comunale
- ✓ un responsabile dei seguenti procedimenti:
 - licenze e autorizzazioni
 - controllo e primo intervento per la sicurezza del luogo e degli spettatori
 - accoglienza delle compagnie artistiche
 - pratiche SIAE
 - apertura e chiusura dei cancelli
 - pulizie degli spazi utilizzati e della verifica quotidiana
 - rapporti con la stampa
 - distribuzione del materiale promozionale e informativo

L'AGGIUDICATARIO si obbliga ad applicare, nei confronti del proprio personale, tutte le norme previste dai contratti collettivi di lavoro e comunque ad osservare tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di personale dipendente e di rapporti di libera professione. Si impegna, inoltre, ad attivare le assicurazioni obbligatorie e sollevando il Comune da azioni di rivalsa che dovessero essere intraprese dai collaboratori e/o dipendenti a seguito di inadempienze derivanti dal presente appalto. A riguardo il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni.

L'AGGIUDICATARIO si impegna a mantenere costanti gli operatori di riferimento, la cui sostituzione dovrà essere motivata esclusivamente da malattia, ferie o dimissioni. In caso di sostituzioni l'AGGIUDICATARIO è tenuto a dare tempestivamente comunicazione scritta all'ufficio comunale competente;

L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire la sostituzione, anche nella stessa giornata, dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo nonché quelli che a giudizio delle parti o comunque dell'Amministrazione Comunale (che non osservino il prescritto comportamento e non offrano sufficienti garanzie di professionalità) dovessero risultare non idonei allo svolgimento delle presentazioni oggetto del presente atto.

Codesta Amministrazione potrà chiedere all'AGGIUDICATARIO in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno annuale, l'esibizione del foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'AGGIUDICATARIO si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.Lgs. 81/2008 comunicando alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della Sicurezza.

L'AGGIUDICATARIO si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'AGGIUDICATARIO, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, e l'AGGIUDICATARIO non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti del Comune assumendosene ogni relativa alea.

Art. 25 – Oneri e adempimenti a carico dell'aggiudicatario

25/A Adempimenti di ordine generale:

1. Sono a carico dell'AGGIUDICATARIO, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione del servizio in oggetto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.
2. L'AGGIUDICATARIO si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza, e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto.
3. I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nel presente Capitolato;
4. L'AGGIUDICATARIO non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.
5. Sono a carico dell'AGGIUDICATARIO, tutti gli oneri relativi allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato.
6. Stipulare un'apposita polizza assicurativa da consegnare all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio (vedi art. 7).
7. Assicurare la stabilità e la continuità del personale salvo casi di forza maggiore.

25/B Adempimenti specifici nel corso del servizio:

L'AGGIUDICATARIO si obbliga inoltre ad assumere i seguenti oneri:

- a) progettazione e programmazione dell'intera iniziativa estiva in accordo con l'A.C., anche coinvolgendo eventuali associazioni attive sul territorio;
- b) direzione, organizzazione e coordinamento generale dell'iniziativa;
- c) coordinamento del personale impiegato nell'iniziativa;
- d) organizzazione e suddivisione degli spazi all'interno dell'area messa a disposizione da parte del Comune di Paderno Dugnano;
- e) ottenimento delle autorizzazioni tecniche, ai sensi dell'art. 68 e 80 del T.U.L.P.S e commerciali necessarie per lo svolgimento di tutte le attività, ivi comprese le manifestazioni collaterali di natura commerciale e promozionale, di intrattenimento e di assistenza ai frequentatori;
- f) predisposizione documentazione per esame della pratica in seno alla Commissione Comunale di Vigilanza, per i pareri obbligatori rilasciati ai fini delle autorizzazioni di cui al punto precedente;
- g) selezione delle attività di natura promozionale, commerciale e di ristorante e individuazione dei soggetti incaricati del loro svolgimento;
- h) predisposizione contenuti per il materiale promozionale (programma definitivo, foto con liberatorie artisti, contenuti) ENTRO e non oltre 40 giorni prima dell'inizio del palinsesto. Tutti i prodotti grafici verranno realizzati dall'Amministrazione e il copyright del materiale promozionale è di proprietà del Comune;
- i) la presenza del personale di sicurezza e assistenza per il primo intervento in caso di emergenza e il servizio di vigilanza diurna e notturna;

- j) pulizia dell'area interessata dalla manifestazione, con particolare cura della pulizia dei servizi igienici;
- k) raccolta differenziata dei rifiuti da conferire secondo le modalità indicate dall'ufficio ecologia;
- l) ricerca di eventuali sponsor il cui contributo dovrà essere investito per ulteriori iniziative nell'ambito della manifestazione e debitamente documentato;
- m) la cura delle pratiche relative al pagamento della SIAE in nome e per conto del Comune di Paderno Dugnano;
- n) l'allestimento delle strutture previste nel progetto e non presenti allo stato di fatto di cui al successivo art. 26;
- o) attuazione delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori dettate dal D.lgs 81/2008 e dal DPCM 19.08.1996 così come modificato dal D.M. del 18/12/2012;
- p) fornitura di sedie monoscaocca ignifughe a norma di legge per la predisposizione della platea;
- q) gestione delle prenotazioni agli eventi su piattaforme on -line;
- r) promozione extra territoriale.

L'AGGIUDICATARIO, nell'esecuzione delle prestazioni:

- dovrà impiegare materiali propri o nella propria disponibilità. Il Comune di Paderno Dugnano non risponde ad alcun titolo per la sottrazione e per il danneggiamento di materiali eventualmente depositati nei locali di proprietà comunale;
- ha la totale ed esclusiva responsabilità del rispetto di tutte le prescrizioni contenute nelle disposizioni nazionali e/o regionali in particolare per quanto riguarda i requisiti di sicurezza, igiene e sanità, e distanziamento fisico a tutela dei partecipanti alle attività previste dal programma.

Art. 26- ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico del Comune i seguenti oneri:

- a) fornitura di acqua;
- b) fornitura di energia elettrica:
 - Parco E. Toti area ristorante e area feste per un massimo di 6 KW
 - Parco Borghetto per un massimo di 3 KW
 - Parco Belloni per un massimo di 3 KW
 - Piazza della Divina Commedia per un massimo di 3 KW
 - Anfiteatro Parco Lago Nord per un massimo di 20 KW
- c) trasferimento e smaltimento rifiuti;
- d) messa a disposizione eventuale documentazione agli atti, relativa alle strutture comunali per l'ottenimento dei permessi necessari;
- e) progettazione grafica e stampa del materiale promozionale, graficamente;
- f) oneri SIAE fino a un importo annuale pari a € 12.500,00=, fatte salve economie e/o integrazioni da valutare congiuntamente con il gestore.

Il Comune di Paderno Dugnano assegnerà per tutta la durata della manifestazione la disponibilità dell'area con le strutture in essa collocate.

L'aggiudicatario si impegna a serbare la massima cura nell'utilizzo di tali spazi, strutture e impianti e dovrà rispondere per danni comunque causati alle strutture comunali.

Art. 27 – Condizioni generali finali

La partecipazione alla RDO, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'oneri e di tutte le clausole di carattere generale che regolano gli affidamenti di servizi.

L'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato potrà essere esteso, previa elaborazione di un piano tecnico-economico concordato tra le parti, anche ad altri servizi afferenti l'area dei servizi culturali, con particolare riferimento all'organizzazione di stagioni teatrali e/o di animazione. Qualora l'Amministrazione Comunale si avvarrà della presente clausola, l'operatore dovrà dimostrare di avere maturato esperienza tecnica e organizzativa, nella progettazione e gestione di rassegne teatrali, per almeno tre anni.

I servizi in oggetto si intendono annullati per cause di forza maggiore, qualora, per fronteggiare l'emergenza sanitaria in corso, le autorità nazionali e/o regionali emanino disposizioni stringenti tali da non consentirne il loro svolgimento e neanche nelle eventuali modalità alternative individuate di concerto con l'Amministrazione. A tal fine, l'aggiudicatario nulla avrà a pretendere dalla scrivente Amministrazione, fatti salvi eventuali compensi per servizi nel frattempo già svolti.

Per quanto non espressamente previsto in questo Capitolato d'oneri si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti.