



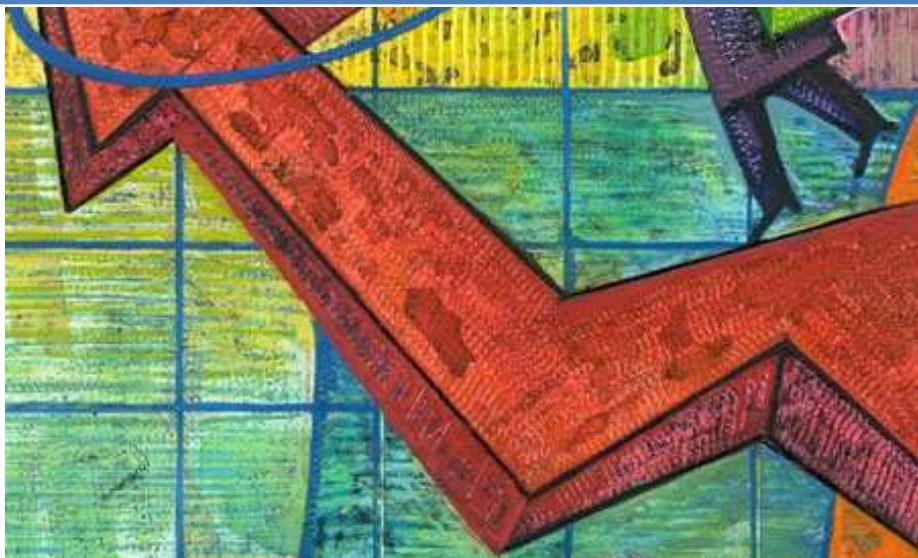
Città di
Paderno Dugnano

2015

STATO DI ATTUAZIONE Linee Programmatiche PEG / P.P.

Misurazione della Performance organizzativa

Monitoraggio degli obiettivi - *Report di sintesi al 30 aprile*



Settore Segreteria Generale

Servizio Staff Segreteria Generale
Programmazione e controllo – Anticorruzione e trasparenza

Il Programma di Mandato del Sindaco contiene gli indirizzi per guidare il cambiamento nell'ente ed orientare la struttura a perseguire gli obiettivi strategici di lungo periodo (5 anni) e le azioni contenute nel documento, individuando le relative responsabilità.

Programmazione di Mandato

Linee Programmatiche di Mandato

Approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 41 del 22/07/2014 (Art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000)

Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015-2017

comprendente il Piano dettagliato degli obiettivi 2015 e il Piano della Performance (P.P.) 2015-2017

approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 93 del 23/04/2015

Il **Piano dettagliato degli obiettivi** è il documento che dà attuazione agli obiettivi strategici e azioni contenuti nelle Linee programmatiche di Mandato, definendo gli obiettivi esecutivi e contestualizzandoli nell'anno.

Il Piano assegna le risorse e individua le relative responsabilità anche con riferimento all'attività ordinaria e ai processi del sistema di gestione per la qualità.

Il **Piano della Performance** è il documento programmatico con valenza triennale che contiene il portafoglio delle attività e dei servizi dell'Ente e individua, per gli stessi, gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance e i rispettivi target/standard.

L'analisi e la misurazione dell'attività ordinaria complessiva è svolta facendo riferimento alle 45 macroattività istituzionali e agli 81 processi del SGQ.

Il Piano individua anche gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e valutazione del livello di qualità dei servizi erogati.

LA PERFORMANCE DELL'ENTE



I risultati:

- La performance organizzativa dell'Ente
- La gestione delle segnalazioni di disservizi
- La Performance individuale dei direttori

RISULTATI COMPLESSIVI

Il presente report fornisce informazioni utili sui risultati della gestione delle attività dell'ENTE misurate al 30/04/2015, al fine di poter:

- ✓ verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione e programmazione;
- ✓ misurare la performance di Ente, di settore e dei diversi centri di responsabilità;
- ✓ misurare la qualità dei servizi e gli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- ✓ supportare il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- ✓ attuare un confronto rispetto alla gestione del 2014;
- ✓ valutare eventuali scostamenti e criticità;
- ✓ rafforzare il confronto fra gli attori della politica e la direzione tecnica;
- ✓ orientare i comportamenti individuando eventuali esigenze di revisione dei programmi e degli obiettivi.

L'Ente è strutturato come segue:

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Personale			Budget assestato			n° obj di progetto	n° obj di processo
	2015	2014	Var	2015	2014	Var. %	2015	2015
AG: Affari Generali	50	50	0	8.103.605,21	7.314.813,45	10,78	15	23
DG: Segreteria Generale	9	10	-1	918.723,87	694.448,44	32,30	9	20
PG: Pianificazione Del Territorio	15	18	-3	603.780,63	605.639,18	-0,31	6	17
PL: Corpo Polizia Locale	43	43	0	1.772.201,59	1.660.511,15	6,73	9	21
PT: Opere Per Il Territorio E L'ambiente	69	62	7	15.020.534,00	10.805.879,60	39,00	15	19
SC: Socioculturale	74	76	-2	11.139.226,03	10.288.469,73	8,27	14	15
SF: Finanziario	30	30	0	7.227.359,24	6.707.147,60	7,76	11	15
TOTALE	290	289	1	44.785.430,57	38.076.909,15	17,62	79	130

La dimensione gestionale operativa: gli obiettivi di progetto

L'ENTE ha gestito n. **79** obiettivi di progetto, obiettivi di innovazione e sviluppo, analiticamente definiti nel P.E.G., in attuazione delle politiche del Piano Generale di Sviluppo, assegnati ai settori come di seguito riportato:

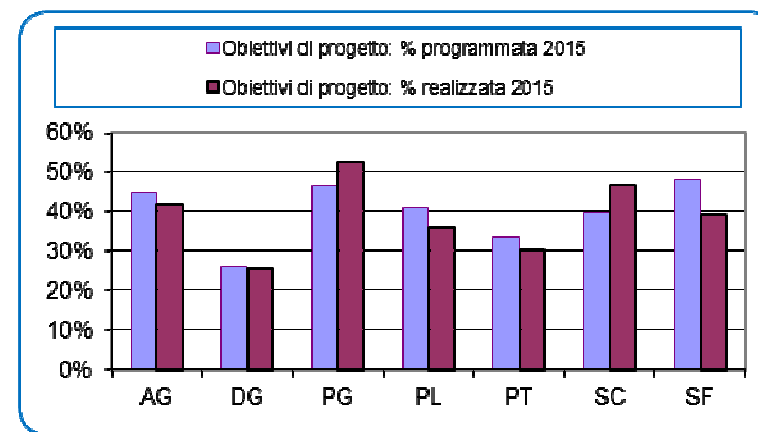
OBIETTIVI DI PROGETTO GESTITI							
AG	DG	PG	PL	PT	SC	SF	ENTE
15	9	6	9	15	14	11	79

I risultati della gestione degli obiettivi di progetto, alla fine del 1° quadrimestre 2015, hanno fatto registrare uno scostamento di **-1,14%** rispetto alle previsioni.

IL TREND	2015	2014	2013
Il grado di realizzazione degli obiettivi di progetto	-1,14	-3,91	+0,39

GESTIONE OBIETTIVI DI PROGETTO

SETTORI	ANNO 2015			ANNO 2014		
	% Program.	% Realizz.	% scostamento	% Program.	% Realizz.	% scostamento
AG	44,86	41,63	-3,23	46,83	30,27	-16,56
DG	26,05	25,41	-0,65	37,65	38,92	1,27
PG	46,41	52,34	5,93	32,37	27,74	-4,64
PL	40,69	35,81	-4,89	42,29	34,53	-7,77
PT	33,47	30,36	-3,11	44,98	50,03	5,04
SC	39,67	46,53	6,85	42,75	46,64	3,89
SF	48,17	39,24	-8,93	39,23	30,58	-8,65
ENTE	39,90	38,76	-1,14	40,87	36,96	-3,91



La dimensione gestionale operativa: gli obiettivi di processo

L'ENTE ha definito nel Piano della Performance il portafoglio delle attività e dei servizi, individuando obiettivi-indicatori-target e standard per le 45 macro-attività istituzionali e per gli 81 processi del SGQ.

Nel 1° quadrimestre 2015 sono stati gestiti **130** obiettivi di processo. Per obiettivi di processo gestiti si intendono quelli assegnati ai settori con diretta responsabilità di raggiungimento.

La rilevazione dei risultati degli obiettivi di processo gestiti e delle macroattività istituzionali mostra un grado di raggiungimento medio, di Ente, di **96,55**.

La qualità dei servizi erogati

Sempre nel Piano della Performance - al parag. 5.2 "L'elenco dei servizi" - sono stati individuati gli obiettivi-indicatori e gli standard per misurare la qualità dei servizi che il Comune eroga ai suoi cittadini. Gli stessi obiettivi-indicatori sono contrassegnati con una "X" nell'apposita colonna "servizio erogato" nell'allegato al P.P.

Nella tabella a fianco è riportata la % di raggiungimento della qualità dei servizi erogati dai settori, determinata dai risultati degli obiettivi assegnati, a rilevazione quadrimestrale.

Nel paragrafo successivo si riporta "L'elenco dei servizi" e i risultati degli obiettivi-indicatori che determinano una performance di Ente del **97,41%** sulla qualità dei servizi.

** La % di raggiungimento è calcolata solo su obiettivi gestiti e chiusi nel modo seguente: 1) se si raggiunge il valore-obiettivo programmato si attribuisce il 100%; 2) se non si raggiunge il valore-obiettivo programmato e questo è 100, si attribuisce il risultato raggiunto; 3) se non si raggiunge il valore-obiettivo programmato e questo è inferiore a 100, si rapportano proporzionalmente a 100 e si attribuisce il risultato così rideterminato; 4) si effettua la media dei risultati.*

GESTIONE OBIETTIVI DI PROCESSO anno 2015			
SETTORI	OBIETTIVI GESTITI	% OBIETTIVI RAGGIUNTI (n° ob. raggiunti / n° ob. gestiti)	% raggiungimento *
AG	23	82,61	89,07
DG	20	95,00	97,25
PG	17	76,47	86,95
PL	21	71,43	93,01
PT	19	57,89	91,35
SC	15	86,67	94,95
SF	15	86,67	93,12
ENTE	130	79,23	96,55

QUALITA' DEI SERVIZI anno 2015		
SETTORI	OBIETTIVI GESTITI	% raggiungimento *
AG settore affari generali	9	100
DG segreteria generale	3	100
PG pianificazione del territorio	8	98,61
PL corpo polizia locale	5	98,40
PT opere per il territorio e l'ambiente	9	91,30
SC settore socioculturale	4	100
SF settore finanziario	4	100

La misurazione della qualità dei servizi erogati:

La qualità di un servizio dipende da molteplici fattori, alcuni osservabili altri non osservabili, variamente connessi tra loro e può essere espressa, perseguita e rappresentata in vari modi.

Nel Comune di Paderno Dugnano la qualità dei servizi è espressa in termini di qualità effettiva, cioè di efficacia e di elasticità, di tempestività e di qualità percepita.

La qualità effettiva misura l'efficacia di un servizio, indica cioè in che modo e in che misura un'organizzazione eroga servizi di buona qualità, che danno cioè una risposta, pronta e puntuale alle richieste degli utenti. L'analisi della qualità effettiva, dell'efficacia e della elasticità, intesa quest'ultima come capacità di gestione, può essere considerata una rappresentazione dell'efficacia interna del processo di erogazione e i risultati supportano il miglioramento continuo dei servizi erogati.

La misurazione della qualità percepita fornisce informazioni sulla soddisfazione dell'utente per il servizio erogato.

Nelle tabelle che seguono è inserito (*) laddove non è stata rilevata una % di raggiungimento in quanto non sono state presentate istanze da parte dei cittadini.

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: L'EFFICACIA	Standard 2015	% raggiungim. al 30/04
P01	PT	Una risposta alle richieste di controllo (n° controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi / richieste pervenute in materia di igiene urbana =... %)	100	100
P01	PT	Una risposta alle richieste di controllo (n° controlli effettuati e conclusi in materia ambientale ed igienico-sanitaria / richieste pervenute in materia ambientale ed igienico-sanitaria =... %)	100	100
P03	T	Rilasciare le autorizzazioni di PL-PS-Viabilità-Ambiente-Attività produttive nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	100	94,68
P04	SC	Rilasciare una concessione sportiva stagionale nei tempi (n° concessioni sportive stagionali evase ENTRO il 30 settembre / n° concessioni sportive stagionali rilasciate = ...%)	100	a rilevazione annuale
P04	SC	Concessioni culturali e sportive evase nei tempi (Richieste di concessioni culturali e sportive evase ENTRO 30 giorni / concessioni culturali e sportive rilasciate = ...%)	100	100
P04	AG	Concessioni cimiteriali evase nei tempi (Richieste di concessioni cimiteriali evase ENTRO 20 giorni / concessioni cimiteriali rilasciate = ...%)	100	100
P04	DG	Rilasciare le concessioni delle sedi di Quartiere e della sala Consiliare entro i tempi stabiliti (n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate ENTRO 20 gg / n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate =...%)	100	100
P10	PL	Risolvere nei tempi situazioni di calamità (interventi calamitosi risolti ENTRO i tempi / interventi calamitosi = ... %)	100	a rilevazione annuale
P11	PL	Realizzare gli interventi programmati per la sorveglianza del territorio - sorveglianza mercati, sessioni controlli con Tele-laser, sessioni controlli con Etilometro, interventi realizzati / interventi programmati =...%)	100	a rilevazione annuale
P12	PL	Gestire gli accessi ai rapporti di incidente stradale nei tempi (richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale concluse ENTRO i termini (30 gg senza feriti, 90 gg con feriti) / n° istanze di accesso concluse con provvedimento di accoglimento o di diniego =	100	92.59
P13	PT	Eeguire gli interventi di manutenzione NON PROGRAMMATI segnalati dai cittadini (n° interventi di manutenzione non programmati segnalati dai cittadini eseguiti in 20 giorni / n° interventi di manutenzione non programmati segnalati dai cittadini >=... %)	90	66,67

P18	AG	Albo scrutatori nei tempi (n° iscrizioni all'albo scrutatori per i seggi elettorali effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo scrutatori presentate)	100	a rilevazione annuale
P18	AG	Albo dei Presidenti di seggio elettorale nei tempi (n° iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale presentate)	100	a rilevazione annuale
P19	AG	Rilasciare i documenti nei tempi attesi (atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica, cancellazioni per emigrazioni evasi nei termini attesi / atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica, cancellazioni per emigrazioni evasi = al ..%)	100	100
P19	AG	Una comunicazione efficace Anagrafe - INPS (n° comunicazioni di decessi all'INPS effettuate entro 3gg. / n° trascrizioni di decessi effettuati nella banca dati dell'Anagrafe)	100	100
P20	SC	Concessione di patrocini nei tempi (concessioni di patrocini e/o contributi gestiti ENTRO 30 giorni dall'indirizzo assessorile / n° richieste di patrocini e/o contributi evase = ... %)	100	a rilevazione annuale
P23	PT	Realizzare interventi per disinfezioni e derattizzazioni (n° interventi programmati per disinfezioni e derattizzazioni REALIZZATI / n° interventi PROGRAMMATI per disinfezioni e derattizzazioni = .. %)	100	100
P23	PT	Risoluzione richieste per disinfezioni e derattizzazioni (n° interventi non programmati per disinfezioni e derattizzazioni risolti / n° totale interventi segnalati per disinfezioni e derattizzazioni non programmati =... %)	100	100
P29	SC	Evadere richieste di contributo economico e interventi a favore della persona entro 60 giorni (richieste di contributi economici, sfratti, assegni familiari, sostegno maternità, assegnazioni, orti, FSA, ERP evase ENTRO 60 giorni / richieste di contributo economico e interventi a favore della persona presentate =...%)	100	100
P32	Ente	Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami chiusi >=... %)	90	83,63
P33	T	Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso =...%)	100	99,52
P33	Ente	Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	100	92,86
P33	DG	Gestire l'accesso civico (n° risposte rese ENTRO 30 gg. a richieste di accesso civico presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso civico =...%)	100	*
P35	Ente	Una risposta alle petizioni nei tempi al cittadino (n° risposte al cittadino ENTRO 30 giorni / n° risposte al cittadino a petizioni = ...%)	100	*
P40	SF	Comunicazioni al cittadino nei tempi (n° comunicazioni inviate al "ritrovatore" del bene ENTRO 10 giorni dalla data di acquisizione del diritto sul bene / n° comunicazioni inviate <= ... %)	100	a rilevazione annuale
P41	SF	Gestione apertura sinistri nei tempi (n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino entro 30 giorni / n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino =... %)	100	a rilevazione annuale
P46	AG	Capacità di verifica delle SCIA – SUAP e commercio (n° SCIA verificate nei tempi / n° totale SCIA verificate = ...%)	100	100
P46	AG	Rilasciare le autorizzazioni SUAP e commercio nel rispetto dei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate = ...%)	100	100
P54	T	Evadere le pratiche di rimborso nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso evasi - accoglimento o diniego - nei termini attesi / n° totale richieste di rimborso >=...%) - TRASVERSALE	75	a rilevazione annuale
P57	SF	Accedere al catasto (n° fogli di osservazione evasi ENTRO 60 gg. dalla richiesta / n° fogli di osservazione evasi <= ...%)	100	100
P59	AG	Consultazione dell'archivio, accessi e/o rilascio atti nei tempi (n° accessi garantiti all'archivio ENTRO i 3 giorni / n° accessi o rilascio atti all'archivio <= ...%)	95	100
P60	PG	Rilasciare i permessi di costruire residenziali entro 60 giorni (n° permessi di costruire residenziali rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire residenziali rilasciati = ... %)	100	100
P60	PG	Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° DIA-SCIA-CIA residenziali verificate nei tempi / n° totale DIA-SCIA-CIA residenziali verificate = ...%)	100	100

P60	PG	Rilasciare i permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive entro 60 giorni (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive rilasciati = ... %)	100	100
P60	PG	Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° DIA-SCIA-CIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate nei tempi / n° totale DIA-SCIA-CIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate = ...%)	100	100
P61	AG	Atti notificati nei tempi (atti notificati ENTRO i termini / atti notificati <=...%)	100	100
P82	PG	Attestazioni idoneità alloggiati ive: una risposta nei tempi (n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate entro 30 giorni dalla richiesta / n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate = ... %)	100	100
P82	AG	Sportello immigrazione: richieste di appuntamento evase nei tempi (n° appuntamenti fissati entro 15 gg dalla richiesta / n° appuntamenti richiesti >= ...%)	90	100
% qualità effettiva - l'efficacia				97,41

Processo	Sett.	La misurazione della qualità PERCEPITA	Standard	% raggiungim. al 30/04
P24	SC	Servizi all'infanzia capaci di soddisfare i bisogni: grado di soddisfazione dei servizi all'infanzia >=...%	85	annuale
P25	SC	Attività integrative su misura: grado di soddisfazione delle attività integrative >=%	90	annuale
P25	SC	Centri estivi su misura: grado di soddisfazione nei centri estivi >=%	90	annuale
P30	SC	Refezione a cinque stelle: grado di accettabilità con valore medio = 1 >=.....%	80	annuale
P78	AG	Gradimento del servizio di front office (grado di soddisfazione del servizio di front-office >=... punti) - frequenza biennale	8 (su 10)	annuale
% qualità percepita				/

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: LA TEMPESTIVITA'	Standard	% raggiungim. al 30/04
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia ambientale e igienico-sanitaria per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	da definire	annuale
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di viabilità per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	da definire	annuale
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di viabilità per tipologia a 60 gg.: non superiori a ...gg.	da definire	annuale
P03	PL	Tempo medio rilascio autorizzazioni di Polizia Locale per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	da definire	annuale
P03	SC	Tempo medio rilascio autorizzazioni di PS (tempo libero) per tipologia a 60 gg.: non superiori a ...gg.	59 gg	annuale
P04	AG	Tempo medio rilascio concessioni cimiteriali	da definire	annuale
P19	AG	Tempo medio (minuti) di attesa allo sportello dei servizi demografici	da definire	annuale
P29	SC	Tempo medio assegnazione alloggio ERP da disponibilità	no	annuale
P46	AG	Tempi medi di rilascio A.U.A. dopo la ricezione degli atti conclusivi della Provincia-Enti competenti	da definire	annuale
P46	AG	Tempo medio per rilascio autorizzazioni SUAP per tipologia a 60 gg.: non superiori a ...gg.	58 gg	annuale

P46	AG	Tempo medio per rilascio autorizzazioni SUAP per tipologia a 90 gg.: non superiori a ...gg.	85 gg	annuale
P60	PG	Tempo medio di rilascio permessi di costruire (PdC residenziali e PdC finalizzati ad attività economico-produttiva)	da definire	annuale
P78	AG	Tempo medio di attesa allo sportello di front office (URP)	no	annuale
% qualità effettiva – la tempestività				/

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: L'ELASTICITA'	Standard	% raggiungim. al 30/04
P03	PT	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P03	PL	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P03	SC	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P04	SC	Capacità di gestione (n° concessioni sportive e culturali CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° concessioni sportive e culturali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P04	AG	Capacità di gestione (n° concessioni cimiteriali CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° concessioni cimiteriali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P04	DG	Capacità di gestione (n° concessioni delle sedi di Quartiere CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° concessioni delle sedi di Quartiere con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P12	PL	Capacità di gestione (n° istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° istanze di accesso con scadenza dei termini di gestione NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P29	SC	Capacità di gestione (n° contributi economici e interventi a favore della persona CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° richieste di contributo economico e interventi a favore della persona con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P33	T	Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-diniegare-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P46	AG	Capacità di gestione (n° autorizzazioni – SUAP e commercio CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P57	SF	Capacità di gestione (n° fogli di osservazione CHIUSI: evasi-diniegati-improcedibili-archiviati / n° fogli di osservazione con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P60	PG	Capacità di gestione (n° permessi di costruire residenziali CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire residenziali che hanno scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P60	PG	Capacità di gestione (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive che hanno scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P82	PG	Capacità di gestione (n° attestazioni idoneità alloggiative CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° attestazioni idoneità alloggiative con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
% qualità effettiva – l'elasticità				/

Stato di attuazione degli obiettivi per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Il Comune di Paderno Dugnano ha aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2015, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 (P.T.P.C.) e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017 (P.T.T.I.).

Il P.T.P.C. 2015-2017 contiene le azioni-misure da realizzare per prevenire e contrastare la corruzione, specificamente elencate nel Piano di Trattamento per l'anno 2015. Tali azioni/misure sono state inserite quali obiettivi nel PEG e sono state assegnate alla responsabilità di ogni singola direzione dell'Ente. Di seguito si rendono i risultati del primo quadrimestre.

Attuazione delle misure per l'anno 2015 previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione				
SETTORI	% Program.	% Realizz.	Scost.	
AG settore affari generali	62,38	46,13	-16,25	✘
DG segreteria generale	59,8	40	-19,8	✘
PG pianificazione del territorio	33	27	-6	✘
PL corpo polizia locale	33	0	-33	✘
PT opere per il territorio e l'ambiente	46,85	51	4,15	✔
SC settore socioculturale	33	33	0	✔
SF settore finanziario	44,33	44,33	0	✔

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, settori, servizi, dipendenti) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.



LA QUALITÀ DEI SERVIZI - risultati

Il Piano della Performance individua la mappa dei servizi e ne assegna la responsabilità ai settori.

Nell'allegato al Piano, i servizi sono contrassegnati con una "X" nell'apposita colonna "servizio erogato" e per gli stessi sono declinati gli obiettivi, gli indicatori e i relativi standard. L'ambito di misurazione interessa principalmente la dimensione dell'efficacia qualitativa. L'efficacia è qualificabile come la rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente può aspettarsi dallo stesso, e quindi conforme allo standard dichiarato. La qualità dei servizi erogata è misurata nelle seguenti dimensioni: la tempestività, l'accessibilità, l'elasticità. Sono effettuate indagini di customer per la misurazione della qualità percepita e della soddisfazione dei cittadini/utenti. I risultati sono resi con la frequenza prevista nel Sistema di Misurazione dell'Ente.

N° obiettivi indicatori sui servizi erogati	27
La qualità dei servizi erogati	97,41%

LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

La performance di Ente:

I cittadini possono presentare segnalazioni di:

- **disservizi:** segnalazioni sul malfunzionamento/disservizi di un servizio garantito dal Comune
- **reclami** una qualunque espressione di insoddisfazione/lamentela giustificata dalla violazione degli *standard* fissati dal comune per l'erogazione dei suoi servizi

Nel primo quadrimestre 2015 sono state gestite **n. 275** segnalazioni di disservizi presentate dai cittadini. La risposta al cittadino è pervenuta nei tempi (entro 30 giorni) per il **75,27%**, rispetto al 90% previsto dallo standard.

Sono **68** le risposte rese al cittadino oltre i termini. Non sono pervenuti reclami.

La performance dei settori:

Le segnalazioni non gestite, cioè quelle a cui non è stata data risposta, sono **40**.

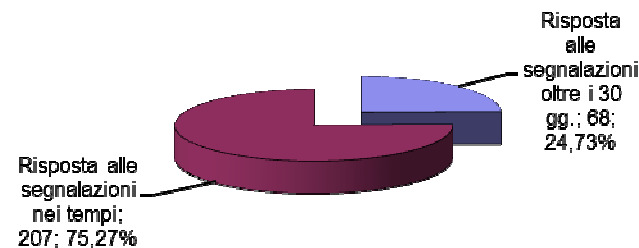
Le segnalazioni gestite dai settori entro 25 giorni costituiscono il **73,80%**.

Le segnalazioni gestite dall'U.R.P. entro 5 giorni costituiscono il **100%**.

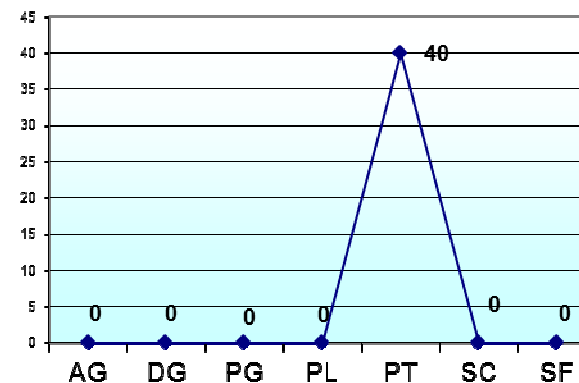
n° segnalazioni gestite dai settori ENTRO 25 giorni				
settore	gestite	entro i tempi	%	entro il 90% (standard)
AG	0	0	/	/
DG	0	0	/	/
PG	1	1	100%	✓
PL	18	18	100%	✓
PT	244	172	70%	✗
SC	11	11	100%	✓
SF	1	1	100%	✓

La soddisfazione dei cittadini

N° segnalazioni: tempi di risposta al cittadino al 30/04



N° 40 segnalazioni senza risposta al 30/04



LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: gli obiettivi esecutivi assegnati ai Direttori

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei direttori di settore e' collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Nel Piano della Performance sono stati assegnati specifici obiettivi individuali ai direttori di settore, analiticamente declinati nel PEG per l'anno 2015:

Direz. settori	Obiettivo di progetto
AG	Revisione discipline normative interne in materia commerciale
	La ricognizione dei fondi per le politiche del personale
	Miglioriamoci: la settimana kaizen all'Urp del comune
DG	Revisione del sistema di misurazione della performance organizzativa
	Trasparenza: aggiornamento della mappatura degli obblighi di pubblicazione
	Sviluppo della gestione informatizzata della convocazione della seduta di consiglio comunale
PG	Procedimento abusi edilizi - revisione modalità operative (obiettivo trasversale al settore PL)
	Attuazione Pgt predisposizione linee guida per attuazione interventi di residenza libera convenzionata/privata sociale
	Attuazione Pgt - istituzione registro dei diritti edificatori
PL	Attuazione delle misure per l'anno 2015 previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione
	Controlli di polizia stradale mirati sul territorio
	Verifica impatto cantiere Rho-Monza
PT	Revisione del fabbisogno del trasporto pubblico locale
	Cantiere Rho Monza: gestione interferenze e verifica attuazione ripristini e compensazioni in fase di cantiere
	Cantiere Rho Monza: attuazione opere mitigative e compensative relative alla scuola Curiel
SC	Cantiere Rho Monza: controllo impatti, attuazione mitigazioni per il verde pubblico e l'ambiente
	"Servizi sociali su misura": dal nuovo isee alla compartecipazione
	Lo sport per tutti, lo sport di tutti
SF	La comunità è di scena: dal sistema dei patrocinii alla coprogettazione
	Costruzione del piano dei conti integrato economico patrimoniale
	Attuazione della riforma contabile prevista dal d.lgs. 118/2011.
	La fatturazione elettronica: la nuova fattura PA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI



I risultati:

- realizzazione degli obiettivi di PROGETTO
- raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO
- la qualità dei servizi erogati al cittadino

Il risultato della performance organizzativa di settore è dato dagli obiettivi di progetto e di processo assegnati il cui risultato è di diretta responsabilità del settore e che siano stati gestiti e chiusi. Per l'attribuzione di responsabilità diretta sui risultati degli obiettivi di processo si rinvia al Piano della Performance.

settore AFFARI GENERALI (AG)

OBIETTIVI di PROGETTO

	% realizz.	
Attuazione delle misure per l'anno 2015 previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	73,95	✘
La ricognizione dei fondi per le politiche del personale	102,89	✔
Evolviamoci: la settimana del kaizen all'ufficio personale	100	✔
Miglioriamoci: la settimana kaizen all'URP del comune	25,09	✘
Revisione discipline normative interne in materia commerciale	100	✔
"Una scelta in comune": dichiarazione di assenso/opposizione donazione organi	100	✔
Elaborazione del piano cimiteriale in revisione decennale del piano vigente	100	✔
Miglioramento continuo: semplificazione processo e conferenza di servizi	100	✔
Revisione delle modalità di gestione della documentazione amministrativa	105,25	✔
Progetto fibra ottica	100	✔
App comunale	97,57	✘

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Concessioni cimiteriali	100,00%
Atti dei servizi demografici	100,00%
Efficace comunicazione anagrafe INPS	100,00%
Accesso agli atti - cittadini	100,00%
Verificare SCIA	100,00%
Rilasciare autorizzazioni SUAP-commercio	100,00%
Consultazioni atti archivio	100,00%
Notifica atti	100,00%
Appuntamento sportello immigrazione	100,00%

Il risultato sulla qualità dei servizi <i>(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)</i>	100%
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO	
scostamento dalla % programmata	-3,23%
Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO	
rispetto dello standard e del target atteso	89,07%

settore SEGRETERIA GENERALE (DG)

OBIETTIVI di PROGETTO

	% realizz.	
Attuazione delle misure per l'anno 2015 previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	66,89	✘
Revisione del sistema di misurazione della performance organizzativa	/	/
Trasparenza: aggiornamento della mappatura degli obblighi di pubblicazione	/	/
Il comune a casa tua: gestione informatica della scrittura privata	166,66	✔
Sviluppo della gestione informatizzata della convocazione della seduta di consiglio comunale	129,95	✔
Semplificazione e innovazione: una procedura automatizzata per il report sui procedimenti amministrativi	30	✘

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO		
	scostamento dalla % programmata	-0,65%
Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO		
	rispetto dello standard e del target atteso	97,25%

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO





Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Concessioni Sedi	100 %
Accesso agli atti (cittadini)	100 %
Accesso agli atti (consiglieri)	100 %

Il risultato sulla qualità dei servizi <i>(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)</i>	100 %
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

settore PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO (PG)

OBIETTIVI di PROGETTO

	% realizz.	
Attuazione delle misure per l'anno 2015 previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	81,82	
"Procedimento abusi edilizi - revisione modalità operative (obiettivo trasversale al settore PL)"	124,81	
Attuazione PGT predisposizione linee guida per attuazione interventi di residenza libera convenzionata/privata sociale	128,62	
Attuazione PGT - istituzione registro dei diritti edificatori	113,64	

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO

	scostamento dalla % programmata	5,93%
--	---------------------------------	--------------

Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO

	rispetto dello standard e del target atteso	86,95%
--	---------------------------------------------	---------------

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Gestione segnalazioni cittadini	100,00%
Accesso agli atti - cittadini	88,89%
Accesso agli atti - consiglieri	100,00%
Permessi di costruire residenziali	100,00%
DIA e SCIA res verificate	100,00%
Permessi di costruire produttivi	100,00%
DIA e SCIA produt. verificate	100,00%
Attestazioni idoneità alloggiativa	100,00%

Il risultato sulla qualità dei servizi

(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)

98,61%

settore CORPO POLIZIA LOCALE (PL)

OBIETTIVI di PROGETTO

	% realizz.	
Attuazione delle misure per l'anno 2015 previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	0	✘
Controlli di polizia stradale mirati sul territorio	100	✔
Sostituzione contrassegni invalidi con nuovo modello previsto da UE	100	✔
Legalità come partecipazione	100	✔
Controllo stalli e pass disabili	100	✔
Controllo esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande	100	✔
Verifica impatto cantiere Rho-Monza	100	✔

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO

scostamento dalla % programmata **-4,89%**

Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO

rispetto dello standard e del target atteso **93,01%**

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Rilasciare le autorizzazioni di PL e i permessi per i disabili	99,39%
Accessi ai rapporti di incidente stradale	92,59%
Gestione segnalazioni cittadini	100,00%
Accesso agli atti - cittadini	100,00%
Accesso agli atti - consiglieri	100,00%

Il risultato sulla qualità dei servizi

(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)

98,40%

settore OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE (PT)

OBIETTIVI di PROGETTO

	% realizz.	
Attuazione delle misure per l'anno 2015 previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	108,86	✔
Revisione del fabbisogno del trasporto pubblico locale	74,63	✘
Cantiere Rho Monza: gestione interferenze e verifica attuazione ripristini e compensazioni in fase di cantiere	100	✔
Aggiornamento piano eliminazione barriere architettoniche nelle aree di mobilità urbana	103,41	✔
Progetto pilota area a giochi con eliminazione barriere architettoniche	59,70	✘
Cantiere rho Monza: controllo impatti, attuazione mitigazioni per il verde pubblico e l'ambiente	88,89	✘
Alberature pericolose e sicurezza delle strade	120	✔
Cantiere Rho Monza: attuazione opere mitigative e compensative relative alla scuola Curiel	66,67	✘
Aggiornamento piano eliminazione barriere architettoniche nell'ambito dell'edilizia scolastica	100	✔
Miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli edifici scolastici	170,18	✔
Razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente - avvio servizio manutenzione unificato	38,77	✘

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO		
	scostamento dalla % programmata	-3,11%
Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO		
	rispetto dello standard e del target atteso	91,35%

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Controlli di igiene urbana	100,00%
Controlli ambientali ed igienico-sanitari	100,00%
Rilasciare autorizzazioni	87,83%
Eeguire interventi di manutenzione segnalati dai cittadini	66,67%
Disinfestazioni e derattizzazioni realizzate rispetto al programmato	100,00%
Disinfestazioni e derattizzazioni segnalate dai cittadini	100,00%
Gestione segnalazioni cittadini	78,32%
Accesso agli atti - cittadini	100,00%
Accesso agli atti - consiglieri	88,89%

Il risultato sulla qualità dei servizi

(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)

91,30%

settore SOCIOCULTURALE (SC)

OBIETTIVI di PROGETTO

	% realizz.	
Attuazione delle misure per l'anno 2015 previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	100	✓
Lo sport per tutti, lo sport di tutti	101,97	✓
A tutto G.A.S. Generare azioni solidali - welfare in azione	100	✓
"Un welfare che crea valore": la programmazione sociale di zona 2015-2017	225,04	✓
"Piccolo credito, grande fiducia" reloaded	113,25	✓
"Servizi sociali su misura": dal nuovo ISEE alla compartecipazione	108,85	✓
We want youth: giovani in comune	168	✓
Gli orti della legalità	115,98	✓
Fare cultura...partecipando	100	✓
Telemaco nelle città	100	✓
La comunità è di scena: dal sistema dei patrocini alla co-progettazione	125,01	✓

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO		
	scostamento dalla % programmata	6,85%
Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO		
	rispetto dello standard e del target atteso	94,95%

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Rilasciare autorizzazioni	100%
Rilasciare concessioni sportive e culturali	100%
Evadere contributi e interventi sociali	100%
Gestione segnalazioni cittadini	100%

Il risultato sulla qualità dei servizi <i>(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)</i>	100%
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

settore FINANZIARIO (SF)

OBIETTIVI di PROGETTO

	% realizz.	
Attuazione delle misure per l'anno 2015 previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	100	✓
Costruzione del piano dei conti integrato economico patrimoniale	/	/
Attuazione della riforma contabile prevista dal d.lgs. 118/2011.	48,89	✗
La fatturazione elettronica: la nuova fattura PA	72	✗
Aggiornamento valore aree fabbricabili ai fini IMU	25	✗
Allineamento recupero tassa rifiuti arretrata	100	✓
Studio di fattibilità gestione servizio riscossione imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni	100	✓
Revisione straordinaria pratiche "336"	100	✓

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO

	scostamento dalla % programmata	-8,93%
--	---------------------------------	---------------

Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO

	rispetto dello standard e del target atteso	93,12%
--	---------------------------------------------	---------------

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Gestione segnalazioni cittadini	100,00%
Accesso agli atti - cittadini	100,00%
Accesso agli atti - consiglieri	100,00%
Gestire i fogli di osservazione catastali	100,00%

Il risultato sulla qualità dei servizi

(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)

100%



**Città di
Paderno Dugnano**

Città di Paderno Dugnano



Monitoraggio della Gestione 2015

Report di Sintesi di Ente – 1[^] quadrimestre

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

PREMESSA

Il processo di programmazione e controllo deve dare supporto sia alle attività di governo, che competono agli organi di espressione politica, sia alle attività di direzione, demandate agli organi di espressione tecnica e, avendo ad oggetto l'intera attività amministrativa, garantisce la rilevazione della performance organizzativa di ente e di settore. Esso, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000, supporta la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani e dei programmi e consente la verifica delle condizioni di funzionamento dell'ente, in particolare con riferimento all'efficacia, all'efficienza e all'economicità della gestione, la rilevazione della qualità dei servizi erogati e la valutazione delle prestazioni dei direttori di settore e di tutti i dipendenti attraverso il riscontro del grado di conseguimento degli obiettivi programmati e l'analisi degli eventuali scostamenti.

Il sistema di programmazione e controllo consente l'attivazione di un controllo-guida, non ispettivo, attraverso una sequenza circolare del tipo: definizione obiettivi – programmazione – azione – verifica – aggiustamento.

La programmazione rappresenta il momento di collegamento tra la strategia e la gestione, è pertanto centrale il piano dettagliato degli obiettivi di progetto e di processo definiti nel PEG e, precisamente, nel Piano dettagliato degli obiettivi e nel Piano della Performance, che contestualizzano, nell'arco dell'anno, gli obiettivi di medio e lungo periodo dell'ente contenuti nel documento di programmazione strategica, le linee programmatiche per il mandato 2014-2019.

Con il PEG sono assegnati gli obiettivi della gestione e le risorse ai diversi centri di responsabilità, incrementando così l'accountability interna, quindi una maggiore responsabilità e trasparenza sull'impiego di tali risorse e sulla produzione dei risultati correlati.

Programmati gli obiettivi e definiti i relativi indicatori e standard/target, occorre misurare la performance organizzativa, di ente e di settore, cioè le prestazioni e i risultati attraverso la rilevazione di misure, dati, parametri, indicatori per avere informazioni utili per poter raffrontare quanto è stato programmato e quanto è stato conseguito ed individuare eventuali scostamenti. Tale processo rappresenta uno strumento indispensabile a disposizione dei decisori aziendali al fine di valutare ed implementare programmi e missioni e supportare le scelte gestionali. La misurazione della performance fornisce informazioni utili ad individuare le cause di possibili criticità e a porre in essere meccanismi di correzione (confronto tra risultati programmati e risultati perseguiti) o di anticipazione (confronto tra risultati attesi e risultati prevedibili) che permettono di intervenire con azioni volte ad eliminare l'eventuale disallineamento e a garantire il perseguimento della strategia diminuendo il gap tra strategia deliberata e strategia realizzata e orientando i comportamenti organizzativi verso il miglioramento dei risultati.

Il report fornisce una sintesi dei risultati della performance di ente e di settore elencando i risultati dei processi trasversali e, a seguire, le schede sintetiche dei risultati degli obiettivi di progetto e di processo di ogni singolo settore.

Risultati complessivi - Report al 30/04/2015
Elenco obiettivi di processo trasversali:

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2014 Prev. %	2014 Ril. %	2013 Prev. %	2013 Ril. %	Ragg.
AG00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	30/04/2015	90,00	73,80	0,00	0,00	90,00	80,60	
5) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami chiusi >=... %)	91	30/04/2015	90,00	75,27	0,00	0,00	90,00	81,56	
AG00 0033 0000 Gestire l'accesso agli atti e l'accesso civico									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da cittadini = ...%)	92	30/04/2015	100,00	99,52	0,00	0,00	100,00	94,76	
AG00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
2) Consegnare i cartellini nei tempi (cartellini consegnati dai Settori oltre i 5 giorni dalla scadenza del mese <=...%)	93	30/04/2015	8,33	39,29	0,00	0,00	8,33	0,00	
DG00 0033 0000 Gestire l'accesso agli atti e l'accesso civico									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni =...%)	92	30/04/2015	100,00	92,86	0,00	0,00	100,00	80,00	
3) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2015	100,00	92,86	0,00	0,00	100,00	80,00	
DG00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare									
4) Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2015	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	
DG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
1) Analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi-atti di citazione <= ...%	93	30/04/2015	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	
DG00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2015	100,00	96,71	0,00	0,00	76,00	92,10	
DG00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
2) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione del monitoraggio <...gg	91	30/04/2015	6,00	3,00	0,00	0,00	6,00	0,00	
DG00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
3) Attuazione delle azioni nei tempi da parte degli Uffici (n° azioni - azioni correttive, azioni preventive, aggiornamenti, revisioni - attuate dagli uffici nei tempi / n° azioni attuate >=...%)	91	30/04/2015	75,00	80,00	0,00	0,00	75,00	80,00	

Risultati complessivi - Report al 30/04/2015**DG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo**

Publicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	81,82	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	------------	--------	--------	------	------	--------	-------	--

PL00 0003 0000 Gestire le autorizzazioni

Gestiamo le richieste di autorizzazione nel più breve tempo possibile: incidenza della autorizzazioni gestite ENTRO i termini di legge = ...%	92	30/04/2015	100,00	94,68	0,00	0,00	100,00	99,64	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	------------	--------	-------	------	------	--------	-------	--

SC00 0004 0000 Gestire le concessioni

1) Rilasciare concessioni cimiteriali, culturali, sportive e per sedi nei tempi (settori AG+DG+SC) = ...%	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	------------	--------	--------	------	------	--------	--------	--

SF00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi

Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%)	93	30/04/2015	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	66,67	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	------------	-------	------	------	------	-------	-------	--

SF00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi

Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%)	93	__/__/__	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------	------	------	------	------	------	------	--



Città di
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

monitoraggio settore Affari Generali

Report di Ente

Il settore AG00 SETTORE AFFARI GENERALI é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
AG00: SETTORE AFFARI GENERALI						
AG01: DIRETTORE SETTORE AFFARI GENERALI	Cat. C	1				
	Dirigente	1				
TOTALE		2	842.351,00	923.239,97	2	8
AG02: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Cat. B	5				
	Cat. C	7				
	Cat. D	3				
TOTALE		15	2.606.939,12	5.815.348,29	4	6
AG03: S. SUAP E SERVIZI PER IL CITTADINO E LE ATTIVITA' ECONOMICHE	Cat. B	21				
	Cat. C	7				
	Cat. D	3				
TOTALE		31	48.000,00	751.593,80	6	9
AG04: SERVIZI INFORMATICI	Cat. C	2				
	Cat. D	1				
TOTALE		3		613.423,15	3	2
	Cat. C	17				
	Dirigente	1				
	Cat. B	26				
	Cat. D	7				
TOTALE SETTORE		51	3.497.290,12	8.103.605,21	15	25

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE AFFARI GENERALI:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
AG01: DIRETTORE SETTORE AFFARI GENERALI	2	0	2	0	48,55	37,38	-11,17	690	30
AG02: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	4	3	1	0	37,49	31,73	-5,77	3.461	90
AG03: S. SUAP E SERVIZI PER IL CITTADINO E LE ATTIVITA'	6	2	3	1	38,49	37,09	-1,41	2.057	470
AG04: SERVIZI INFORMATICI	3	0	3	0	64,98	66,76	1,78	568	20
SETTORE AFFARI GENERALI	15	5	9	1	44,86	41,63	-3,23	6.776	610

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
AG00: SETTORE AFFARI GENERALI					
AG00 A011 1001 ATTUAZIONE DELLE MISURE PER L'ANNO 2015 PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30/04/2015	62,38	46,13	-16,25	
AG00 AG01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE AFFARI GENERALI	30/04/2015	34,72	28,63	-6,09	
AG00 AG02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	30/04/2015	51,23	55,31	4,08	
AG00 AG03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO SUAP E SERVIZI PER IL CITTADINO E LE ATTIVITA' ECONOMICHE	30/04/2015	55,35	45,25	-10,10	
AG00 AG04 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI INFORMATICI	30/04/2015	39,40	46,73	7,33	
AG00 S001 3001 REVISIONE DISCIPLINE NORMATIVE INTERNE IN MATERIA COMMERCIALE	30/04/2015	26,80	26,80	0,00	
AG00 S006 3001 "UNA SCELTA IN COMUNE": DICHIARAZIONE DI ASSENSO/OPPOSIZIONE DONAZIONE ORGANI	30/04/2015	57,14	57,14	0,00	
AG00 S011 2001 LA RICOGNIZIONE DEI FONDI PER LE POLITICHE DEL PERSONALE	30/04/2015	49,43	50,86	1,43	
AG00 S011 2002 EVOLVIAMOCI: LA SETTIMANA DEL KAIZEN ALL'UFFICIO PERSONALE	30/04/2015	11,17	11,17	0,00	
AG00 S011 2003 MIGLIORIAMOCI: LA SETTIMANA KAIZEN ALL'URP DEL COMUNE	30/04/2015	38,14	9,57	-28,57	

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

Centro di Responsabilità

Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
AG00 S011 3001 ELABORAZIONE DEL PIANO CIMITERIALE IN REVISIONE DECENNALE DEL PIANO VIGENTE	30/04/2015	37,50	37,50	0,00	✓
AG00 S011 3002 MIGLIORAMENTO CONTINUO: SEMPLIFICAZIONE PROCESSO E CONFERENZA DI SERVIZI	30/04/2015	22,33	22,33	0,00	✓
AG00 S011 3003 REVISIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30/04/2015	31,83	33,50	1,67	✓
AG00 S011 4001 PROGETTO FIBRA OTTICA	30/04/2015	73,33	73,33	0,00	✓
AG00 S011 4002 APP COMUNALE	30/04/2015	82,20	80,20	-2,00	✗

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	3	15,79	1	4,35
92 - Procedura Primaria	13	68,42	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	3	15,79	3	13,04
Totale	19	82,61	4	17,39

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2014 Prev. %	2014 Ril. %	2013 Prev. %	2013 Prev. %	Ragg.	
AG00 0004 0000 Gestire le concessioni										
1) Concessioni cimiteriali evase nei tempi (Richieste di concessioni cimiteriali evase ENTRO 20 giorni = ...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
AG00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi										
Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%)	92	30/04/2015	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	100,00	✓	
AG00 0016 0000 Erogare servizi cimiteriali										
2) Gestione del contratto dei servizi cimiteriali (n° attività controllate presso i cimiteri comunali >=%)	92	30/04/2015	97,00	100,00	0,00	0,00	97,00	100,00	✓	
AG00 0019 0000 Gestire i servizi demografici										
1) Rilasciare i documenti nei tempi attesi (atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica, cancellazioni per emigrazioni evasi nei termini attesi = ...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
3) Una comunicazione efficace Anagrafe - INPS (n° comunicazioni di decessi all'INPS effettuate entro 3gg. / n° trascrizioni di decessi effettuati nella banca dati dell'Anagrafe)	92	30/04/2015	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓	
AG00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	30/04/2015	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓	
5) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami chiusi >=... %)	91	30/04/2015	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	99,43	✓	
AG00 0033 0000 Gestire l'accesso agli atti e l'accesso civico										
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da cittadini = ...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	99,04	✓	
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2014 Prev. %	2014 Ril. %	2013 Prev. %	2013 Prev. %	Ragg.
AG00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2015	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
AG00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
2) Consegnare i cartellini nei tempi (cartellini consegnati dai Settori oltre i 5 giorni dalla scadenza del mese <=...%)	93	30/04/2015	8,33	50,00	0,00	0,00	8,33	0,00	✗
AG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2015	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
AG00 0046 0000 Gestire autorizzazioni e SCIA del SUAP									
1) Efficacia gestione A.U.A. (n° istanze A.U.A.-attività in deroga-comunicazioni ambientali trasmesse alla Città Metropolitana entro il termine di 30 gg. / n° istanze A.U.A.-attività in deroga-comunicazioni ambientali trasmesse alla Città Metropolitana). Tempi medi di rilascio A.U.A. dopo la ricezione degli atti conclusivi della Città Metropolitana.	92	30/04/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Capacità di verifica (n° SCIA verificate nei tempi /n° totale SCIA verificate = ...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	94,59	✓
3) Rilasciare le autorizzazioni nel rispetto dei tempi (Autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi = ...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
AG00 0047 0000 Gestire le utenze, la condivisione dei dati informatici e le autorizzazioni									
Utenze informatiche in breve tempo: un ritardo negli interventi <= al ...%	93	30/04/2015	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	✓
AG00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2015	100,00	90,00	0,00	0,00	76,00	89,00	✗
AG00 0052 0000 Fornire supporto informativo e informatico									
Realizzare interventi di supporto informativo-informatico nei tempi (n° interventi urgenti e non urgenti gestiti rispettivamente oltre 3 gg. e 6 gg. / n° interventi urgenti e non urgenti gestiti <=...%)	93	30/04/2015	8,00	36,00	0,00	0,00	8,00	7,00	✗
AG00 0059 0000 Erogare servizi di protocollo e archivio									
1) Consultazione dell'archivio, accessi e/o rilascio atti nei tempi (n° accessi garantiti all'archivio ENTRO 3 giorni >= ...%)	92	30/04/2015	95,00	100,00	0,00	0,00	95,00	100,00	✓
AG00 0061 0000 Gestire le notifiche e le pubblicazioni									
Atti notificati nei tempi (atti notificati ENTRO i termini =...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
AG00 0063 0000 Gestire la sicurezza sui luoghi di lavoro									
Luoghi di lavoro più sicuri: rileviamo il numero degli infortuni totali e n. infortuni senza D.P.I.	91	30/04/2015	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AG00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
Un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2015	6,00	5,00	0,00	0,00	6,00	1,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

Processo

Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2014 Prev. %	2014 Ril. %	2013 Prev. %	2013 Prev. %	Ragg.
AG00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: incidenza delle azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2015	75,00	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00	
AG00 0082 0000 Gestire lo sportello Immigrazione									
Una risposta in tempi brevi: appuntamenti fissati entro 15 gg dalla richiesta >= ..%	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	
AG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	



Città di
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

Monitoraggio settore Segreteria Generale

Report di Ente

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

Il settore DG00 SEGRETERIA GENERALE é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
DG01: SEGRETARIO GENERALE	Cat. D	1				
	Segretario	1				
TOTALE		2	30.000,00	351.590,61	4	1
DG02: SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	Cat. B	2				
	Cat. C	3				
	Cat. D	1				
TOTALE		6		264.749,26	4	19
DG03: U.O. AVVOCATURA CIVICA	Cat. D	1				
TOTALE		1		302.384,00	1	2
DG28: UFFICIO SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO		1				
TOTALE		0				
	Cat. D	3				
	Segretario	1				
	Cat. B	2				
	Cat. C	3				
TOTALE SETTORE		9	30.000,00	918.723,87	9	22

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SEGRETERIA GENERALE:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
DG01: SEGRETARIO GENERALE	4	0	2	2	22,37	17,42	-4,95	437	155
DG02: SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	4	0	3	1	25,85	30,21	4,36	799	175
DG03: U.O. AVVOCATURA CIVICA	1	0	1	0	41,62	38,15	-3,46	126	0
SEGRETERIA GENERALE	9	0	6	3	26,05	25,41	-0,65	1.362	330

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
DG00: SEGRETERIA GENERALE					
DG00 A011 1001 ATTUAZIONE DELLE MISURE PER L'ANNO 2015 PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30/04/2015	59,80	40,00	-19,80	
DG00 DG01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SEGRETARIO GENERALE	30/04/2015	29,67	29,67	0,00	
DG00 DG02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	30/04/2015	26,25	24,84	-1,41	
DG00 DG03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - U.O. AVVOCATURA CIVICA	30/04/2015	41,62	38,15	-3,47	
DG00 S011 1001 REVISIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30/04/2015	0,00	0,00	0,00	
DG00 S011 1002 TRASPARENZA: AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	30/04/2015	0,00	0,00	0,00	
DG00 S011 2001 IL COMUNE A CASA TUA: GESTIONE INFORMATICA DELLA SCRITTURA PRIVATA	30/04/2015	42,86	71,43	28,57	
DG00 S011 2002 SVILUPPO DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA CONVOCAZIONE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO COMUNALE	30/04/2015	14,29	18,57	4,28	
DG00 S011 2003 SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE: UNA PROCEDURA AUTOMATIZZATA PER IL REPORT SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	30/04/2015	20,00	6,00	-14,00	

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	6	31,58	0	0,00
92 - Procedura Primaria	7	36,84	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	6	31,58	1	5,00
Totale	19	95,00	1	5,00

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2014 Prev. %	2014 Ril. %	2013 Prev. %	2013 Prev. %	2013 Prev. %	Ragg.
DG00 0004 0000 Gestire le concessioni										
Rilasciare le concessioni delle sedi di Quartiere e della sala Consiliare entro i tempi stabiliti (n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate ENTRO 20 gg dalla ricezione al protocollo =...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
DG00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi										
Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%)	93	30/04/2015	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	✓
DG00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	30/04/2015	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	100,00	✓
DG00 0033 0000 Gestire l'accesso agli atti e l'accesso civico										
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da cittadini =...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni =...%)	92	30/04/2015	100,00	92,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
5) Gestire l'accesso civico (n° risposte rese ENTRO 30 gg. a richieste di accesso civico presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso civico =...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
DG00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare										
2) Inoltrare petizioni ai settori di competenza nei tempi (n° petizioni inoltrate al settore di competenza oltre 7 giorni dal protocollo / n° petizioni pervenute <=....%)	92	30/04/2015	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	✓
3) Una risposta alle petizioni nei tempi al cittadino (n° risposte a petizioni ENTRO 30 giorni = ...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2014 Prev. %	2014 Ril. %	2013 Prev. %	2013 Prev. %	Ragg.
4) Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2015	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
DG00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui il cartellino viene consegnato oltre i termini	93	30/04/2015	8,33	0,00	0,00	0,00	8,33	0,00	✓
DG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
1) Analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi-atti di citazione <= ...%	93	30/04/2015	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
DG00 0043 0000 Gestire un atto deliberativo									
1) Delibere pubblicizzate nel minor tempo possibile: % delle delibere pubblicate in ritardo <=	93	30/04/2015	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	6,00	✓
DG00 0045 0000 Emanare ordinanze e decreti									
1) n° ordinanze dirigenziali; 2) n° ordinanze sindacali; 3) n° decreti sindacali	93	30/04/2015	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2015	100,00	67,00	0,00	0,00	76,00	100,00	✗
DG00 0050 0000 Gestire la sottoscrizione dei contratti									
1) sottoscrivere contratti in tempi brevi: incidenza dei contratti stipulati nei termini >= ... %	93	30/04/2015	70,00	100,00	0,00	0,00	70,00	100,00	✓
DG00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
1) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella redazione del referto <... gg.	91	30/04/2015	14,00	-9,00	0,00	0,00	14,00	-14,00	✓
2) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione del monitoraggio <...gg	91	30/04/2015	6,00	5,00	0,00	0,00	6,00	0,00	✓
DG00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
2) Gestire le segnalazioni nel minor tempo possibile da parte del Servizio Qualità (segnalazioni SGQ gestite oltre 20 giorni dal ricevimento della segnalazione / segnalazioni SGQ gestite <=...%)	91	30/04/2015	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓
3) Attuazione delle azioni nei tempi da parte degli Uffici (n° azioni - azioni correttive, azioni preventive, aggiornamenti, revisioni - attuate dagli uffici nei tempi / n° azioni attuate >=...%)	91	30/04/2015	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	85,71	✓
DG00 0074 0000 Gestire i documenti della qualità									
aggiornare/revisionare i documenti della qualità nei tempi definiti: incidenza delle azioni chiuse in ritardo <= ... %	91	30/04/2015	12,50	0,00	0,00	0,00	12,50	0,00	✓
DG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓



Città di
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

Monitoraggio settore Pianificazione del Territorio

Report di Ente

Il settore PG00 SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
PG01: DIRETTORE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Cat. B	1				
	Dirigente	1				
TOTALE		2		16.258,40	2	
PG02: SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA	Cat. B	2				
	Cat. C	7				
	Cat. D	4				
TOTALE		13	1.705.000,00	587.522,23	4	17
	Cat. B	3				
	Dirigente	1				
	Cat. C	7				
	Cat. D	4				
TOTALE SETTORE		15	1.705.000,00	603.780,63	6	17

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PG01: DIRETTORE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	2	1	1	0	47,00	52,00	5,00	709	95
PG02: SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA	4	3	1	0	46,12	52,52	6,40	2.583	266
SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	6	4	2	0	46,41	52,34	5,93	3.292	361

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PG00: SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO					
PG00 A011 1001 ATTUAZIONE DELLE MISURE PER L'ANNO 2015 PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30/04/2015	33,00	27,00	-6,00	
PG00 PG01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	30/04/2015	61,00	77,00	16,00	
PG00 PG02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA	30/04/2015	40,38	29,74	-10,64	
PG00 S003 2001 PROCEDIMENTO ABUSI EDILIZI – REVISIONE MODALITA' OPERATIVE (obiettivo trasversale al settore PL)	30/04/2015	44,33	55,33	11,00	
PG00 S003 2002 ATTUAZIONE PGT PREDISPOSIZIONE LINEE GUIDA PER ATTUAZIONE INTERVENTI DI RESIDENZA LIBERA CONVENZIONATA/PRIVATA SOCIALE	30/04/2015	77,75	100,00	22,25	
PG00 S003 2003 ATTUAZIONE PGT - ISTITUZIONE REGISTRO DEI DIRITTI EDIFICATORI	30/04/2015	22,00	25,00	3,00	

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	2	15,38	1	5,88
92 - Procedura Primaria	8	61,54	1	5,88
93 - Procedura di Supporto	3	23,08	2	11,77
Totale	13	76,47	4	23,53

Processo	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2014 Prev. %	2014 Ril. %	2013 Prev. %	2013 Ril. %	Ragg.
PG00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi									
Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%)	92	30/04/2015	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓
PG00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	30/04/2015	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	50,00	✓
PG00 0033 0000 Gestire l'accesso agli atti e l'accesso civico									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da cittadini = ...%)	92	30/04/2015	100,00	88,89	0,00	0,00	100,00	10,00	✗
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	66,67	✓
PG00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=....%)	92	30/04/2015	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
PG00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi del salario accessorio : % di mesi in cui il cartellino viene consegnato oltre i termini	93	30/04/2015	8,33	50,00	0,00	0,00	8,33	0,00	✗
PG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2015	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
PG00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2014 Prev. %	2014 Ril. %	2013 Prev. %	2013 Prev. %	Ragg.
Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2015	100,00	0,00	0,00	0,00	76,00	100,00	
PG00 0060 0000 Gestire le denunce di inizio attività ed i permessi di costruire									
1) Rilasciare i permessi di costruire residenziali entro 60 giorni (n° permessi di costruire residenziali rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire residenziali rilasciati = ... %)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	32,35	
3) Concludere i procedimenti nel rispetto dei tempi (n° DIA-SCIA-CIA residenziali verificate nei tempi / n° totale DIA-SCIA-CIA residenziali verificate = ...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	90,00	
5) Rilasciare Permessi di Costruire nei tempi (n° Permessi di Costruire, finalizzati ad attività economico-produttive, rilasciati ENTRO 60 giorni / n° totale Permessi di Costruire, finalizzati ad attività economico-produttive, rilasciati = ...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	25,00	
6) Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° DIA-SCIA-CIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate nei tempi / n° totale DIA-SCIA-CIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate = ...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
PG00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2015	6,00	7,00	0,00	0,00	6,00	1,00	
PG00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2015	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	
PG00 0080 0000 Gestire il Sistema Informativo territoriale									
2) Gestire gli aggiornamenti cartografici nei tempi (n° progetti di aggiornamento cartografici inseriti ENTRO 10 gg dalla trasmissione all'ufficio S.I.T. > = ...%)	93	30/04/2015	82,00	100,00	0,00	0,00	82,00	100,00	
PG00 0082 0000 Gestire lo sportello Immigrazione									
1) Una risposta nei tempi (n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate ENTRO 30 giorni dalla richiesta / n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate = ... %)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
PG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	



Città di
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

Monitoraggio settore Corpo Polizia Locale

Report di Ente

Il settore PL00 SETTORE CORPO POLIZIA LOCALE é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
PL01: DIRETTORE SETTORE CORPO POLIZIA LOCALE	Cat. C	1				
	Dirigente	1				
TOTALE		2		105.500,00	2	11
PL02: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	Cat. B	3				
	Cat. C	32				
	Cat. D	7				
TOTALE		42	1.438.000,00	1.666.701,59	7	10
	Cat. C	33				
	Dirigente	1				
	Cat. B	3				
	Cat. D	7				
TOTALE SETTORE		44	1.438.000,00	1.772.201,59	9	21

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE CORPO POLIZIA LOCALE:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PL01: DIRETTORE SETTORE CORPO POLIZIA LOCALE	2	0	1	1	16,50	0,00	-16,50	453	0
PL02: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	7	1	6	0	47,61	46,04	-1,57	2.660	0
SETTORE CORPO POLIZIA LOCALE	9	1	7	1	40,69	35,81	-4,89	3.113	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PL00: SETTORE CORPO POLIZIA LOCALE					
PL00 A011 1001 ATTUAZIONE DELLE MISURE PER L'ANNO 2015 PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30/04/2015	33,00	0,00	-33,00	
PL00 PL01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE CORPO POLIZIA LOCALE	30/04/2015	0,00	0,00	0,00	
PL00 PL02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	30/04/2015	35,83	24,83	-11,00	
PL00 S005 2001 CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE MIRATI SUL TERRITORIO	30/04/2015	53,33	53,33	0,00	
PL00 S005 2002 SOSTITUZIONE CONTRASSEGNI INVALIDI CON NUOVO MODELLO PREVISTO DA UE	30/04/2015	37,50	37,50	0,00	
PL00 S005 2003 LEGALITA' COME PARTECIPAZIONE	30/04/2015	66,67	66,67	0,00	
PL00 S005 2004 CONTROLLO STALLI E PASS DISABILI	30/04/2015	53,33	53,33	0,00	
PL00 S005 2005 CONTROLLO ESERCIZI PUBBLICI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	30/04/2015	53,33	53,33	0,00	
PL00 S005 2006 VERIFICA IMPATTO CANTIERE RHO-MONZA	30/04/2015	33,25	33,25	0,00	

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2014 Prev. %	2014 Ril. %	2013 Prev. %	2013 Prev. %	Ragg.
4) ordinanze-comunicazioni e cessazioni TSO entro i termini di legge: incidenza delle ordinanze-comunicazioni-cessazioni gestite oltre i termini di legge <=%	92	30/04/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
PL00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	30/04/2015	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	97,06	✓
PL00 0033 0000 Gestire l'accesso agli atti e l'accesso civico									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da cittadini = ...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	75,00	✓
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali=...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
PL00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=....%)	92	30/04/2015	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
PL00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi del salario accessorio : % di mesi in cui il cartellino viene consegnato oltre i termini	93	30/04/2015	8,33	75,00	0,00	0,00	8,33	0,00	✗
PL00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2015	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
PL00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
2) Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2015	100,00	86,00	0,00	0,00	76,00	49,00	✗
PL00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2015	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	✓
PL00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2015	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	50,00	✓
PL00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓



Città di
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

settore **Opere per il Territorio e l'Ambiente**

Monitoraggio

Report di Ente

Il settore PT00 SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
PT01: DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	Cat. B	3				
	Cat. C	3				
	Cat. D	2				
	Dirigente	1				
TOTALE		9	325.000,00	77.000,00	2	13
PT03		1				
TOTALE		0				
PT04: SERVIZIO INFRASTRUTTURE PUBBLICHE - VIABILITÀ – MANUTENZIONI		1				
	Cat. A	2				
	Cat. B	8				
	Cat. C	6				
	Cat. D	4				
TOTALE		21	3.145.548,25	8.343.748,19	4	2
PT05: SERVIZIO IMPRESE E AMBIENTE - VERDE PUBBLICO	Cat. B	4				
	Cat. C	1				
	Cat. D	4				
TOTALE		9	55.000,00	6.599.785,81	4	4
PT06: OPERE E LAVORI PUBBLICI – PROGRAMMAZIONE	Cat. C	4				
	Cat. D	2				
TOTALE		6			5	
	Cat. B	15				
	Cat. C	14				
	Cat. D	12				
	Dirigente	1				
		1				
	Cat. A	2				
TOTALE SETTORE		45	3.525.548,25	15.020.534,00	15	19

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PT01: DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E	2	1	1	0	33,20	34,70	1,51	1.008	721
PT04: SERVIZIO INFRASTRUTTURE PUBBLICHE - VIABILITÀ -	4	1	3	0	30,98	27,89	-3,08	1.695	0
PT05: SERVIZIO IMPRESE E AMBIENTE - VERDE PUBBLICO	4	0	4	0	33,31	29,66	-3,65	1.207	0
PT06: OPERE E LAVORI PUBBLICI - PROGRAMMAZIONE	5	3	2	0	35,70	31,14	-4,56	3.325	0
SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	15	5	10	0	33,47	30,36	-3,11	7.235	721

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PT00: SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE					
PT00 A011 1001 ATTUAZIONE DELLE MISURE PER L'ANNO 2015 PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30/04/2015	46,85	51,00	4,15	✓
PT00 PT01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	30/04/2015	19,55	18,41	-1,14	✗
PT00 PT04 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO INFRASTRUTTURE PUBBLICHE - VIABILITÀ - MANUTENZIONI	30/04/2015	44,74	40,58	-4,16	✗
PT00 PT05 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO IMPRESE E AMBIENTE - VERDE PUBBLICO	30/04/2015	49,92	43,31	-6,61	✗
PT00 PT06 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO OPERE E LAVORI PUBBLICI - PROGRAMMAZIONE	30/04/2015	49,33	44,89	-4,44	✗
PT00 S002 4001 REVISIONE DEL FABBISOGNO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	30/04/2015	33,50	25,00	-8,50	✗
PT00 S003 4001 CANTIERE RHO MONZA: GESTIONE INTERFERENZE E VERIFICA ATTUAZIONE RIPRISTINI E COMPENSAZIONI IN FASE DI CANTIERE	30/04/2015	36,00	36,00	0,00	✓
PT00 S003 6001 CANTIERE RHO MONZA: ATTUAZIONE OPERE MITIGATIVE E COMPENSATIVE RELATIVE ALLA SCUOLA CURIEL	30/04/2015	36,00	24,00	-12,00	✗
PT00 S004 5001 PROGETTO PILOTA AREA A GIOCHI CON ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	30/04/2015	22,33	13,33	-9,00	✗

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

Centro di Responsabilità

Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PT00 S004 5002 CANTIERE RHO MONZA: CONTROLLO IMPATTI, ATTUAZIONE MITIGAZIONI PER IL VERDE PUBBLICO E L'AMBIENTE	30/04/2015	36,00	32,00	-4,00	
PT00 S005 4001 AGGIORNAMENTO PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE AREE DI MOBILITA' URBANA	30/04/2015	9,67	10,00	0,33	
PT00 S005 5001 ALBERATURE PERICOLOSE E SICUREZZA DELLE STRADE	30/04/2015	25,00	30,00	5,00	
PT00 S005 6001 AGGIORNAMENTO PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA	30/04/2015	21,67	21,67	0,00	
PT00 S005 6002 MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA FRUIBILITA' DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	30/04/2015	28,50	48,50	20,00	
PT00 S007 6001 RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE - AVVIO SERVIZIO MANUTENZIONE UNIFICATO	30/04/2015	43,00	16,67	-26,33	

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	1	9,09	2	10,53
92 - Procedura Primaria	6	54,55	4	21,06
93 - Procedura di Supporto	4	36,36	2	10,53
Totale	11	57,89	8	42,11

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2014 Prev. %	2014 Ril. %	2013 Prev. %	2013 Prev. %	Ragg.	
PT00 0001 0000 Gestire le modalità di controllo in materia ambientale ed igienico-sanitaria										
una risposta alle richieste di controllo: n° controlli effettuati e conclusi in materia ambientale ed igienico-sanitaria / richieste pervenute in materia ambientale ed igienico-sanitaria =... %	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
Una risposta alle richieste di controllo in materia di igiene urbana: n° controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi / richieste pervenute in materia di igiene urbana =... %	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
PT00 0003 0000 Gestire le autorizzazioni										
1) Gestiamo le richieste di autorizzazione nel più breve tempo possibile: incidenza della autorizzazioni gestite ENTRO i termini di legge = ...%	92	30/04/2015	100,00	87,83	0,00	0,00	100,00	100,00	✗	
PT00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi										
Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%)	93	30/04/2015	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓	
PT00 0008 0000 Appaltare un lavoro pubblico										
3) Iniziare i lavori nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=....%)	93	30/04/2015	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓	
PT00 0013 0000 Gestire e realizzare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria										
1) Eseguire gli interventi di manutenzione programmati (n° interventi di manutenzione programmati eseguiti nei tempi attesi >=... %)	92	30/04/2015	90,00	84,00	90,00	73,00	0,00	0,00	✗	
2) Eseguire gli interventi di manutenzione NON PROGRAMMATI segnalati dai cittadini (n° interventi di manutenzione non programmati segnalati dai cittadini eseguiti in 20 giorni >=... %)	92	30/04/2015	90,00	60,00	90,00	23,91	0,00	0,00	✗	
PT00 0023 0000 Gestire interventi di competenza su animali molesti, prevenire il randagismo e promuovere l'adozione dei cani randagi										
1) Realizzare interventi per disinfestazioni e derattizzazioni (n° interventi programmati per disinfestazioni e derattizzazioni REALIZZATI = .. %)	92	30/04/2015	100,00	366,67	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
2) intervenire in tempo utile per un territorio/ambiente di qualità: risoluzione degli interventi >=... %	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2014 Prev. %	2014 Ril. %	2013 Prev. %	2013 Prev. %	Ragg.
PT00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	30/04/2015	90,00	70,49	0,00	0,00	90,00	79,08	
PT00 0033 0000 Gestire l'accesso agli atti e l'accesso civico									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da cittadini = ...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2015	100,00	88,89	0,00	0,00	100,00	66,67	
PT00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2015	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	
PT00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi del salario accessorio : % di mesi in cui il cartellino viene consegnato oltre i termini	93	30/04/2015	8,33	25,00	0,00	0,00	8,33	0,00	
PT00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2015	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	
PT00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2015	100,00	98,00	0,00	0,00	76,00	94,00	
PT00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2015	6,00	3,00	0,00	0,00	6,00	0,00	
PT00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2015	75,00	50,00	0,00	0,00	75,00	100,00	
PT00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	



Città di
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

Monitoraggio settore Socioculturale

Report di Ente

Il settore SC00 SETTORE SOCIOCULTURALE é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
SC01: DIRETTORE SETTORE SOCIO CULTURALE	Cat. C	4				
	Cat. D	1				
	Dirigente	1				
TOTALE		6	152.200,00	317.000,00	3	13
SC02: SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	Cat. A	7				
	Cat. B	7				
	Cat. C	27				
	Cat. D	11				
TOTALE		52	2.607.000,00	9.542.661,89	7	1
SC03: SERVIZI CULTURALI, PROGETTI E PROMOZIONE	Cat. A	1				
	Cat. B	3				
	Cat. C	8				
	Cat. D	3				
TOTALE		15	41.100,00	1.279.564,14	4	1
	Cat. C	39				
	Cat. D	15				
	Dirigente	1				
	Cat. A	8				
	Cat. B	10				
TOTALE SETTORE		73	2.800.300,00	11.139.226,03	14	15

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE SOCIOCULTURALE:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
SC01: DIRETTORE SETTORE SOCIO CULTURALE	3	1	2	0	41,88	45,26	3,39	1.550	0
SC02: SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	7	3	4	0	32,19	42,53	10,34	3.073	0
SC03: SERVIZI CULTURALI, PROGETTI E PROMOZIONE	4	3	1	0	51,11	54,47	3,36	2.744	0
SETTORE SOCIOCULTURALE	14	7	7	0	39,67	46,53	6,85	7.367	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SC00: SETTORE SOCIOCULTURALE					
SC00 A011 1001 ATTUAZIONE DELLE MISURE PER L'ANNO 2015 PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30/04/2015	33,00	33,00	0,00	✓
SC00 S006 2001 A TUTTO G.A.S. GENERARE AZIONI SOLIDALI - WELFARE IN AZIONE	30/04/2015	26,75	26,75	0,00	✓
SC00 S006 2002 "UN WELFARE CHE CREA VALORE": LA PROGRAMMAZIONE SOCIALE DI ZONA 2015-2017	30/04/2015	21,33	48,00	26,67	✓
SC00 S006 2003 "PICCOLO CREDITO, GRANDE FIDUCIA" RELOADED	30/04/2015	37,75	42,75	5,00	✓
SC00 S006 2004 "SERVIZI SOCIALI SU MISURA": DAL NUOVO ISEE ALLA COMPARTICIPAZIONE	30/04/2015	28,25	30,75	2,50	✓
SC00 S008 1001 LO SPORT PER TUTTI, LO SPORT DI TUTTI	30/04/2015	60,80	62,00	1,20	✓
SC00 S008 2001 WE WANT YOUTH: GIOVANI IN COMUNE	30/04/2015	31,25	52,50	21,25	✓
SC00 S009 2001 GLI ORTI DELLA LEGALITA'	30/04/2015	41,67	48,33	6,66	✓
SC00 S010 3001 FARE CULTURA...PARTECIPANDO	30/04/2015	70,00	70,00	0,00	✓
SC00 S010 3002 TELEMACO NELLE CITTA'	30/04/2015	41,00	41,00	0,00	✓
SC00 S010 3003 LA COMUNITA' E' DI SCENA: DAL SISTEMA DEI PATROCINI ALLA COPROGETTAZIONE	30/04/2015	53,33	66,67	13,34	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015
Centro di Responsabilità

Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SC00 SC01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE SOCIOCULTURALE	30/04/2015	31,83	40,79	8,96	✓
SC00 SC02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	30/04/2015	38,33	48,60	10,27	✓
SC00 SC03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI CULTURALI, PROGETTI E PROMOZIONE	30/04/2015	40,11	40,22	0,11	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	3	23,08	0	0,00
92 - Procedura Primaria	6	46,15	1	6,67
93 - Procedura di Supporto	4	30,77	1	6,67
Totale	13	86,67	2	13,33

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2014 Prev. %	2014 Ril. %	2013 Prev. %	2013 Prev. %	2013 Prev. %	Ragg.
SC00 0003 0000 Gestire le autorizzazioni										
Gestiamo le richieste di autorizzazione nel più breve tempo possibile: incidenza della autorizzazioni gestite ENTRO i termini di legge = ...%	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
SC00 0004 0000 Gestire le concessioni										
1) Rilasciare concessioni cimiteriali, culturali, sportive e per sedi nei tempi (settori AG+DG+SC) = ...%	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
SC00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi										
Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%)	93	30/04/2015	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	50,00	50,00	✓
SC00 0029 0000 Gestire interventi a favore della persona										
1) Evadere richieste di contributo economico e interventi a favore della persona ENTRO 60 giorni (richieste di contributi economici, sfratti, assegni familiari, sostegno maternità, assegnazioni, orti, FSA, ERP evase ENTRO 60 giorni =...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
SC00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	30/04/2015	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	100,00	✓
SC00 0033 0000 Gestire l'accesso agli atti e l'accesso civico										
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da cittadini = ...%)	92	30/04/2015	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✗
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
SC00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare										

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2014 Prev. %	2014 Ril. %	2013 Prev. %	2013 Prev. %	Ragg.
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=....%)	92	30/04/2015	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
SC00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
Riduciamo i tempi per l' erogazione dei compensi del salario accessorio : % di mesi in cui il cartellino viene consegnato oltre i termini	93	30/04/2015	8,33	50,00	0,00	0,00	8,33	0,00	✗
SC00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2015	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
SC00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	76,00	83,00	✓
SC00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2015	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	✓
SC00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: incidenza delle azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2015	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
SC00 0078 0000 Gestire la comunicazione									
1) Aggiornamento delle notizie e dati sul sito nei tempi (aggiornamenti sul sito realizzati ENTRO 5 giorni lavorativi dalla richiesta >=...%)	92	30/04/2015	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
SC00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓



Città di
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

Monitoraggio settore Finanziario

Report di Ente

Il settore SF00 SETTORE FINANZIARIO é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
SF01: DIRETTORE SETTORE FINANZIARIO	Cat. C	1				
	Dirigente	1				
TOTALE		2	281.240,00	853.889,83	2	10
SF02: SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	Cat. B	2				
	Cat. C	7				
	Cat. D	3				
TOTALE		12	13.076.862,64	5.053.562,69	4	2
SF03: SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	Cat. B	2				
	Cat. C	8				
	Cat. D	5				
TOTALE		15	13.966.320,00	1.319.906,72	5	4
	Cat. C	16				
	Dirigente	1				
	Cat. B	4				
	Cat. D	8				
TOTALE SETTORE		29	27.324.422,64	7.227.359,24	11	16

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE FINANZIARIO:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
SF01: DIRETTORE SETTORE FINANZIARIO	2	0	1	1	36,59	30,63	-5,96	193	0
SF02: SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	4	2	2	0	48,10	35,90	-12,21	1.466	105
SF03: SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	5	1	3	1	52,85	45,35	-7,50	1.500	40
SETTORE FINANZIARIO	11	3	6	2	48,17	39,24	-8,93	3.159	145

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SF00: SETTORE FINANZIARIO					
SF00 A011 1001 ATTUAZIONE DELLE MISURE PER L'ANNO 2015 PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30/04/2015	44,33	44,33	0,00	✓
SF00 S012 2001 COSTRUZIONE DEL PIANO DEI CONTI INTEGRATO ECONOMICO PATRIMONIALE	30/04/2015	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 S012 2002 ATTUAZIONE DELLA RIFORMA CONTABILE PREVISTA DAL D.LGS. 118/2011.	30/04/2015	75,00	36,67	-38,33	✗
SF00 S012 2003 LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: LA NUOVA FATTURA PA	30/04/2015	83,33	60,00	-23,33	✗
SF00 S012 3001 AGGIORNAMENTO VALORE AREE FABBRICABILI AI FINI IMU	30/04/2015	50,00	12,50	-37,50	✗
SF00 S012 3002 ALLINEAMENTO RECUPERO TASSA RIFIUTI ARRETRATA	30/04/2015	38,00	38,00	0,00	✓
SF00 S012 3003 STUDIO DI FATTIBILITA' GESTIONE SERVIZIO RISCOSSIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	✓
SF00 S012 3004 REVISIONE STRAORDINARIA PRATICHE "336"	30/04/2015	43,00	43,00	0,00	✓
SF00 SF01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE FINANZIARIO	30/04/2015	28,85	16,92	-11,93	✗
SF00 SF02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	30/04/2015	34,08	46,92	12,84	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015**Centro di Responsabilità**

Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SF00 SF03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	30/04/2015	33,25	33,25	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	3	23,08	0	0,00
92 - Procedura Primaria	6	46,15	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	4	30,77	2	13,33
Totale	13	86,67	2	13,33

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2014 Prev. %	2014 Ril. %	2013 Prev. %	2013 Prev. %	Ragg.	
SF00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi										
Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%)	93	30/04/2015	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓	
SF00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	30/04/2015	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓	
SF00 0033 0000 Gestire l'accesso agli atti e l'accesso civico										
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da cittadini = ...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali=...%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
SF00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare										
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=....%)	92	30/04/2015	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓	
SF00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati										
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui il cartellino viene consegnato oltre i termini	93	30/04/2015	8,33	75,00	0,00	0,00	8,33	0,00	✗	
SF00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria										
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2015	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓	
SF00 0039 0000 Inventariare beni mobili, immobili, demaniali e patrimoniali										

Tavola sinottica - Report al 30/04/2015

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2014 Prev. %	2014 Ril. %	2013 Prev. %	2013 Prev. %	Ragg.
inventario aggiornato: incidenza MEDIA degli interventi gestiti in ritardo (n° variazioni sul patrimonio inserite oltre 15 giorni dal ricevimento dei moduli o oltre 30 giorni dall'apertura dell'inventario / n° variazioni totali <=%)	92	30/04/2015	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
SF00 0044 0000 Emanare determinazioni									
esecutività alle determinine nel più breve tempo possibile: incidenza delle determinazioni gestite in ritardo non superiore al... %	93	30/04/2015	12,00	4,42	0,00	0,00	15,00	1,89	✓
SF00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
2) Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2015	100,00	97,00	0,00	0,00	76,00	98,00	✗
SF00 0057 0000 Gestire il catasto									
1) Accedere al catasto (n° fogli di osservazione evasi ENTRO 60 gg. dalla richiesta =....%)	92	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
SF00 0066 0000 Monitorare il PEG ed il programma									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2015	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	✓
SF00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2015	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
SF00 0077 0000 Gestire l'approvvigionamento delle forniture									
1) approvvigionare in tempi brevi: incidenza del ritardo di ordini fornitura di materiale - già impegnato con determinazione emessi oltre 7 gg. dalla richiesta - <= ...%	92	30/04/2015	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	✓
SF00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di lavoro autonomo pubblicati sul sito istituzionale entro 5 gg dalla pubblicazione della determinazione =...%)	93	30/04/2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	60,00	✓